



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

"Службени лист АПВ" излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском. - Рукописи се не враћају: - Огласи по тарифи.	Нови Сад 24. мај 2007. Број 11	Годишња претплата 3.300 динара (аконтација). - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар ослобођења 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 email: sl.listapv@sezampro.yu Година LXIII
---	--------------------------------------	---

205.

Адвокатска комора Војводине, на основу члана 57. став 1. Закона о адвокатури, члана 63. тачка 1. свог Статута, члана 11. став 4. и члана 145. став 1. Статута Адвокатске коморе Србије, на редовној годишњој Скупштини одржаној у Новом Саду, 18. 12. 1999., и на годишњим Скупштинама одржаним у Новом Саду 29. 05. 2004, 18. 06. 2005, 10. 06. 2006. и 12. 05. 2007. године, донела је

СТАТУТ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ

(пречишћен текст)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Адвокатска комора Војводине (у даљем тексту Адвокатска комора), основана 1874. године, са седиштем у Новом Саду 3. маја 1921. године, је обавезна, независна и професионална организација адвоката који имају седиште адвокатске канцеларије на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Назив Адвокатске коморе је: "Адвокатска комора Војводине", исписан на језику и писму који су у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.

Печат Адвокатске коморе је округлао са натписом: "Адвокатска комора Војводине Нови Сад", на језику и писму који су у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 3.

Седиште Адвокатске коморе је у Новом Саду, у улици Змај Јовина број 20.

Члан 4.

Адвокатска комора има својство правног лица.

Члан 5.

Адвокатску комору представља и заступа председник Адвокатске коморе.

Члан 6.

За своје обавезе Адвокатска комора одговара свим својим средствима.

Средства за рад Адвокатске коморе обезбеђују се на начин прописан овим Статутом.

Члан 7.

Адвокатска комора:
- унапређује и афирмише адвокатуру као независну професију;

- штити права и интересе адвоката и адвокатских приправника;
- штити интересе и интегритет Адвокатске коморе;
- стара се о законитости рада адвоката, адвокатских приправника и органа и служби Адвокатске коморе, и о спровођењу овог Статута, Статута Адвокатске коморе Србије и Кодекса професионалне етике адвоката;
- води Именик адвоката, Именик адвокатских приправника и Именик ортачких адвокатских друштава;
- одлучује о упису у именике и брисању из именика адвоката, адвокатских приправника и ортачких адвокатских друштава;
- доноси Статут Адвокатске коморе;
- спроводи дисциплински поступак због повреде дужности и нарушавања угледа адвокатуре;
- издаје "Гласник" Адвокатске коморе Војводине и друге стручне публикације;
- обавља друге послове прописане овим Статутом.

Члан 8.

Адвокатска комора сарађује са другим адвокатским коморама у земљи и иностранству и одлучује о свом учлањењу у међународне адвокатске организације.

2. УПИС У ИМЕНИК

а) УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТА

Члан 9.

Чланови Адвокатске коморе су сви адвокати уписани у Именик адвоката Адвокатске коморе.

Члан 10.

Адвокат стиче право да обавља адвокатску делатност након уписа у Именик адвоката и полагања заклетве.

Захтев за упис у Именик адвоката подноси се у писаној форми Управном одбору Адвокатске коморе.

Уз захтев за упис у Именик адвоката кандидат је дужан да приложи у оригиналу или овереном препису:

1. извод из матичне књиге рођених;
2. уверење о држављанству Републике Србије;
3. диплому правног факултета или уверење о дипломирању;
4. уверење о положеном правосудном испиту;
5. уверење суда да се против кандидата за упис не води кривични поступак;
6. уверење Центра за социјални рад да кандидату није одузета пословна способност;
7. лекарско уверење о општој здравственој способности;
8. копију личне карте;
9. потврду да је кандидат раскинуо радни однос или изјава да ће раскинути радни однос;
10. изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност;
11. две фотографије.

У захтеву кандидат означава седиште канцеларије, даје податке о ранијем запослењу и попуњава упитник који добија од службе Адвокатске коморе.

Адвокат који је страни држављанин, уместо доказа из става 3. овог члана, подноси оверену копију путне исправе и доказ да је уписан у Именик адвоката стране државе.

Члан 11.

Пре доношења одлуке о захтеву за упис, Управни одбор је дужан да затражи мишљење основне организације адвоката на чијој територији је кандидат пријавио седиште адвокатске канцеларије.

Адвокатска комора прибавља по службеној дужности од надлежних органа податке о осуђиваности кандидата, а у случају захтева страног држављана, прибавља од министарства надлежног за послове правде и доказ о постојању рецепrocитета.

Члан 12.

Управни одбор може да одбије захтев за упис у Именик адвоката ако оцени да кандидат није достојан поверења за обављање адвокатске делатности.

Недостојним поверења сматра се кандидат чији дотадашњи рад, друго деловање и понашање, који су доступни увиду и оцени јавности не дају основа за уверење да ће се у обављању адвокатске делатности придржавати закона, овог Статута, Статута Адвокатске коморе Србије и Кодекса професионалне етике адвоката.

Када Управни одбор одбије захтев за упис у Именик адвоката, о томе ће одмах обавестити све адвокатске коморе.

Члан 13.

Подносилац захтева за упис у Именик адвоката има право да присуствује седници Управног одбора на којој се доноси одлука о његовом захтеву и да, по одобрењу председавајућег, даје потребна усмена објашњења и предлоге.

Члан 14.

У поступку већања и гласања о захтеву за упис искључена је јавност.

Члан 15.

Пре полагања заклетве и уписа у Именик адвоката подносилац захтева је дужан да приложи потврду да није у радном односу и да уплати уписнину.

Подносилац захтева дужан је да уплати накнаду за стечена добра Адвокатске коморе Војводине, у складу са одлуком Управног одбора.

Члан 16.

Управни одбор одлучује о захтеву за упис у Именик адвоката у року који не може бити дужи од 60 дана од подношења захтева.

Ако Управни одбор не одлучи о захтеву за упис у року од 60 дана, подносилац захтева може изјавити жалбу Управном одбору Адвокатске коморе Србије.

Управни одбор ће поништити упис ако се накнадно утврди да за упис нису постојали прописани услови.

Против решења којим се одбија захтев за упис, или поништава упис, може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се подноси Адвокатској комори у два примерка.

О жалби одлучује Управни одбор Адвокатске коморе Србије, чија је одлука коначна.

Против одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Србије може се покренути управни спор.

Члан 17.

Подносилац захтева за упис у Именик адвоката, чији је захтев за упис усвојен, дужан је да у року од 30 дана положи заклетву.

Заклетва се, у тексту утврђеном Законом, полаже пред председником Адвокатске коморе или чланом Управног одбора кога он одреди.

Након полагања заклетве подносилац захтева се уписује у Именик адвоката и уручује му се решење о упису, примерак овог Статута, Кодекс професионалне етике адвоката, Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката и адвокатска легитимација.

6) УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА

Члан 18.

Захтев за упис у Именик адвокатских приправника подноси се у писаној форми Управном одбору Адвокатске коморе.

Уз захтев за упис у Именик адвокатских приправника кандидат је дужан да приложи у оригиналу или овереном препису:

1. извод из матичне књиге рођених;
2. уверење о држављанству Републике Србије;
3. диплому правног факултета или уверење о стеченом високом образовању;
4. уверење суда да се против кандидата за упис не води кривични поступак;
5. уверење Центра за социјални рад да кандидату није одузета пословна способност;
6. лекарско уверење о општој здравственој способности;
7. копију личне карте;
8. уговор о раду;
9. две фотографије.

У захтеву кандидат даје податке о ранијем запослењу и пуњава упитник који добија од службе Адвокатске коморе.

У Именик адвокатских приправника неће се уписати кандидат који испуњава услове за полагање правосудног испита, или услове за упис у Именик адвоката.

Члан 19.

У поступку уписа у Именик адвокатских приправника сходно се примењују одредбе члана 10. до 16. овог Статута.

в) УПИС У ИМЕНИК ОРТАЧКИХ АДВОКАТСКИХ ДРУШТАВА

Члан 20.

Оснивачи ортачког адвокатског друштва могу бити само адвокати уписани у Именик адвоката Адвокатске коморе.

Члан 21.

Оснивачи ортачког адвокатског друштва подnose Адвокатској комори захтев за давање претходне сагласности.

Уз захтев из става 1. оснивачи су дужни да приложе:

- а) уговор о ортаклуку;
 - б) изјаву оснивача да нису чланови другог ортачког адвокатског друштва, органа или другог правног лица у коме чланство или рад нису спојиви са бављењем адвокатуром.
- Оснивачи су дужни да у захтеву означе седиште ортачког адвокатског друштва.

Члан 22.

Ортачко адвокатско друштво је дужно да обавести Адвокатску комору о извршеном упису у одговарајући регистар најкасније у року од 3 дана од дана пријема решења о извршеном упису.

Адвокатска комора уписује ортачко адвокатско друштво у Именик ортачких адвокатских друштава у року од 3 дана од дана пријема обавештења о упису у одговарајући регистар.

Члан 23.

Адвокатска комора обавештава Адвокатску комору Србије о упису ортачког адвокатског друштва у Именик ортачких адвокатских друштава и о свим променама спроведеним у том Именику.

Члан 24.

Чланови ортачког адвокатског друштва су дужни да обавесте Адвокатску комору о престанку рада и о статусним и персоналним променама у року од 8 дана од дана када је промена наступила.

г) УДРУЖЕНА АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА**Члан 25.**

Два или више адвоката могу уговором основати удружену адвокатску канцеларију - заједничку адвокатску канцеларију (у даљем тексту: канцеларија).

Уговор из става 1. овог члана доставља се на евидентирање Адвокатској комори у року од 15 дана од дана када је закључен.

Канцеларија нема својство правног лица и не уписује се у посебан именик.

Члан 26.

Канцеларија послује под називом Удружена адвокатска канцеларија или Заједничка адвокатска канцеларија, са именима адвоката.

Печат канцеларије мора садржати имена свих адвоката.

За време трајања суспензије или мировања права и обавеза појединих чланова канцеларије, не може се користити печат са именима тих адвоката, нити се странкама може давати на потпис пуномоћ са њиховим именима.

Канцеларија има једно седиште.

Члан 27.

Пуномоћје за заступање странака даје се појединим или свим члановима канцеларије.

Члан 28.

Чланови канцеларије су дужни да обавесте Адвокатску комору о престанку рада и о статусним и персоналним променама у року од 8 дана од дана када је промена наступила.

3. ПРЕСТАНАК ПРАВА НА ОБАВЉАЊЕ АДВОКАТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 29.**

Адвокату престаје право на обављање адвокатске делатности под условима и у случајевима предвиђеним законом.

Адвокату престаје право на обављање адвокатске делатности и ако без оправданог разлога ту делатност не обавља дуже од шест месеци.

Члан 30.

Поступак за престанак права на обављање адвокатске делатности покреће Управни одбор образложеним предлогом.

Предлог за покретање поступка може дати основна организација адвоката.

Члан 31.

Када покрене поступак за престанак права на обављање адвокатске делатности, Управни одбор именује комисију од три члана уколико одлуку не може да донесе на основу доказа којима располаже.

Комисија је дужна да затражи писано изјашњење адвоката против кога је покренут поступак и мишљење основне организације адвоката чији је он члан, да изврши све потребне провере и сакупи доказе понуђене од стране предлагача и адвоката против кога се поступак води.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана поднесе писани извештај Управном одбору.

Члан 32.

На основу доказа којима располаже, или по пријему извештаја из претходног члана Управни одбор доноси решење о обустави поступка или решење о престанку права на обављање адвокатске делатности.

Решење се доноси двотрећинском већином присутног броја чланова Управног одбора.

Против решења о престанку права на обављање адвокатске делатности, адвокат има право жалбе у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се подноси Адвокатској комори у два примерка.

О жалби одлучује Управни одбор Адвокатске коморе Србије, чија је одлука коначна.

Против одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Србије може се покренути управни спор.

Члан 33.

Адвокат против кога је покренут поступак за престанак права на обављање адвокатске делатности има право да присуствује седницама Комисије и разгледа све записнике и извештаје Комисије.

На седницама Комисије адвокат има право да се изјашњава и да предложи доказе којима поткрепљује своје наводе.

Члан 34.

Све одлуке, позиви и друга писмена у поступку за престанак права на обављање адвокатске делатности достављају се сходно одредбама члана 104. овог Статута.

4. ПРИВРЕМЕНО ОДСУСТВО И МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА**Члан 35.**

Адвокат има право на привремено одсуство у трајању до две године, уз обавезу да о томе у писаној форми обавести Управни одбор, наведе разлоге и период одсуства, и именује привременог заменика.

Управни одбор Адвокатске коморе решењем утврђује дужину трајања привременог одсуства и одређује привременог заменика.

У случају да привремени заменик одбије да прихвати ову дужност или престане да је обавља, Адвокатска комора ће позвати адвоката коме је одобрено привремено одсуство да у року од 8 дана одреди другог привременог заменика.

У случају да адвокат коме је одсуство одобрено не испуни обавезу из претходног става, Управни одбор Адвокатске коморе именоване за привременог заменика члана коморе који нема оправданих разлога да ову обавезу не прихвати.

Привремено одсуство почиње да тече најраније од дана поднетог захтева.

Члан 36.

Адвокат који је због болести или војне вежбе у трајању дужем од 30 дана спречен да обавља адвокатску делатност, дужан је да о томе без одлагања извести Адвокатску комору.

Адвокат који због одласка на одслужење војног рока прекине рад, има право да у року од 30 дана по одслужењу војног рока настави обављање адвокатске делатности, уз обавезу да о томе обавести Адвокатску комору.

Иста права имају адвокати који су упућени на рад у иностранство у оквиру међународне сарадње, или адвокати који су отишли у иностранство на стручно усавршавање, као и адвокати који су изабрани или именовани на јавну или другу друштвену функцију, чије обављање искључује могућност истовременог обављања адвокатске делатности.

Члан 37.

За време привременог одсуства у смислу члана 35. и 36. овог Статута мирују сва права и обавезе адвоката.

За време привременог одсуства и мировања права и обавеза Управни одбор одеђује адвокату привременог заменика, на начин прописан у члану 35. овог Статута.

Члан 38.

Адвокат коме је изречена привремена забрана обављања адвокатске делатности (суспензије), не може за то време обављати адвокатску делатност нити било које послове (службеник и сл.) у адвокатској канцеларији.

Члан 39.

Против решења Управног одбора о суспензији, адвокат има право жалбе Управном одбору Адвокатске коморе Србије, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Одлука Управног одбора Адвокатске коморе Србије је коначна.

5. ПРАВА И ДУЖНОСТИ АДВОКАТА

Члан 40.

Адвокат има права и дужности прописане законом, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Члан 41.

Адвокат има право да бира и да буде биран у органе ове Адвокатске коморе и Адвокатске коморе Србије у складу са статутима тих адвокатских комора.

Адвокат има право и дужност да у складу са овим Статутом учествује у раду органа Адвокатске коморе и основне организације адвоката.

Члан 42.

Адвокат је дужан да органима Адвокатске коморе даје обавештења и податке о обављању својих адвокатских послова, осим ако би овим повредио обавезу чувања адвокатске тајне.

Члан 43.

Адвокат је дужан да уредно плаћа чланарину и испуњава друге материјалне обавезе прописане одлукама органа Адвокатске коморе и основне организације адвоката.

Члан 44.

Адвокат је дужан да стави свој потпис и печат на сваку исправу и поднесак који је саставио.

Члан 45.

Табла са називом адвокатске канцеларије мора бити видно истакнута на згради у којој се канцеларија налази, правоугаоног је облика и садржи име адвоката и назначење "адвокат", а може садржати и адресу адвокатске канцеларије.

Назив адвокатске канцеларије се исписује на српском језику, а поред овога може бити исписан и на језику који је у службеној употреби у АП Војводини, односно граду или општини у којој је седиште адвокатске канцеларије.

Члан 46.

Печат адвокатске канцеларије је правоугаоног облика и садржи име адвоката, назначење "адвокат" и седиште адвокатске канцеларије.

Садржина печата адвокатске канцеларије се исписује на српском језику и поред овога може бити исписана и на језику који је у службеној употреби у АП Војводини, односно граду или општини у којој је седиште адвокатске канцеларије.

Члан 47.

Адвокат може да има само једну канцеларију.

Адвокат слободно одређује седиште своје канцеларије.

У адвокатској канцеларији, адвокат не може да обавља било какву другу професионалну делатност осим послова судског тумача.

О промени седишта канцеларије, адвокат је дужан да обавести Адвокатску комору у року од 15 дана од дана када је промена наступила.

Члан 48.

Адвокат је дужан да одбије пружање правне помоћи и откаже заступање у случајевима прописаним законом, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Адвокат је дужан да одбије пружање правне помоћи странкама у спору насталом из двостраног уговора који је он сачинио.

Члан 49.

По престанку заступања адвокат је на захтев странке дужан да јој преда све списе и исправе.

Члан 50.

Адвокат је дужан да чува списе и исправе странке у складу са Правилником о чувању архивске грађе у адвокатским канцеларијама и ортачким адвокатским друштвима и Листом категорија регистратурског материјала у адвокатским канцеларијама и ортачким адвокатским друштвима.

Члан 51.

Адвокат је дужан да без икакве награде или накнаде заступа странку која нема средстава за подмирење адвокатске награде ако га Адвокатска комора одреди за заступника.

Адвокат може да одбије заступање из става 1. овог члана само када је дужан да се заступања не прихвати у складу са законом, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

6. ПРАВА И ДУЖНОСТИ АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА

Члан 52.

Адвокатски приправник има права и дужности прописане законом, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Члан 53.

Својство адвокатског приправника стиче се полагањем заклетве.

Заклетва за адвокатског приправника гласи: "Изјављујем да ћу дужност адвокатског приправника обављати савесно и да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и других прописа, као и да ћу својим радом чувати углед адвокатуре."

Члан 54.

Дужина трајања приправничке вежбе је одређена законом. Приправничка вежба може трајати још једну годину од дана стицања права на полагање стручног испита.

Адвокатска комора може на захтев приправника овај рок продужити за још једну годину.

Члан 55.

Приправник има право да пређе на адвокатско приправничку вежбу код другог адвоката, уз обавезу да о томе обавести Адвокатску комору у року од 8 дана од дана наступања промене.

Приправник је дужан да прикаже доказ о престанку адвокатско приправничке вежбе и уговор о наставку вежбе код другог адвоката.

Члан 56.

Приправник са подручја друге адвокатске коморе подноси захтев за упис у Именик адвокатских приправника Адвокатске коморе са доказом да му је престала приправничка вежба на подручју друге адвокатске коморе.

Члан 57.

За време трајања војног рока или војне обавезе приправнику мирује статус приправника.

Приправник из става 1. овог члана има права и обавезе које се односе на адвокату, прописане чланом 36. овог Статута.

У року од 8 дана по престанку обавезе из става 1. овог члана адвокатски приправник је дужан да о престанку обавезе обавести Адвокатску комору и адвоката код кога обавља адвокатско приправничку вежбу.

Члан 58.

Одредбе закона, овог Статута, Статута Адвокатске коморе Србије и Кодекса професионалне етике адвоката које се односе на адвокате сходно се примењују и на адвокатске приправнике.

7. ОРГАНИ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ

Члан 59.

Органи Адвокатске коморе су:

- а) Скупштина
- б) Управни одбор
- в) Председник и три потпредседника
- г) Дисциплински суд
- д) Дисциплински тужилац
- ђ) Комисија за преглед финансијског пословања
- е) Савет.

а) Скупштина

Члан 60.

Скупштина је највиши орган Адвокатске коморе.

Скупштину чине делегати које бирају основне организације адвоката у саставу Адвокатске коморе, и то:

- основне организације адвоката са подручја надлежности Окружног суда у Новом Саду 35 до 40 делегата;
- основне организације адвоката са подручја надлежности Окружног суда у Суботици 13 - 17 делегата;
- основне организације адвоката са подручја надлежности Окружног суда у Сомбору 7 - 10 делегата;
- основне организације адвоката са подручја надлежности Окружног суда у Сремској Митровици 13 - 17 делегата;
- основне организације адвоката са подручја надлежности Окружног суда у Зрењануну 12 - 15 делегата;
- основне организације адвоката са подручја надлежности Окружног суда у Панчеву 14 - 18 делегата.

Управни одбор одређује број делегата које бира свака основна организација адвоката, водећи рачуна о равномерности заступљености основних организација адвоката.

Члан 61.

Мандат делегата траје три године и може се поновити.

Скупштина основне организације адвоката бира делегате за Скупштину између кандидата предложених на основу критеријума из члана 113. и 115. овог Статута и о избору обавештава Управни одбор у року који јој је Управни одбор одредио.

Делегат стиче права и дужности даном потврђивања мандата од стране Управног одбора.

До потврђивања мандата новог делегата трају права и обавезе делегата из претходног сазива.

На упражњено место делегата скупштина основне организације адвоката, којој то место припада, бира другог делегата и о томе обавештава Управни одбор.

Члан 62.

Адвокатски приправници имају право да присуствују седници Скупштине, а делегати адвокатских приправника да учествују у раду седнице, али без права да гласају, бирају или буду бирани у органе Адвокатске коморе.

Одбор адвокатских приправника Адвокатске коморе по правилу делегира на Скупштину највише по једног представника из сваке основне организације адвоката.

Члан 63.

Скупштина Адвокатске коморе:

1. доноси Статут Адвокатске коморе и друга нормативна акта;
2. бира и разрешава органе Адвокатске коморе од предложених кандидата, делегате за Скупштину Адвокатске коморе Србије, чланове Управног одбора и других органа Адвокатске коморе Србије;

3. одлучује о начину сарадње и учлањењу у међународне адвокатске организације;
4. расправља о свим питањима која су од интереса за адвокатуру и професионални и друштвени положај адвоката и адвокатских приправника и о томе доноси одлуке;
5. претреса питања унапређења правног и правосудног система и друга питања у вези са пружањем правне помоћи, која су од општег значаја за друштвену заједницу и за заштиту права и слобода грађана и правних лица и о томе доноси закључке и препоруке;
6. одлучује о статусним питањима везаним за Адвокатску комору;
7. одобрава завршни рачун и доноси план прихода и расхода Адвокатске коморе;
8. претреса извештаје о раду органа Адвокатске коморе и о њима одлучује;
9. оснива фондове Адвокатске коморе и доноси правилнике о њиховом раду;
10. формира сталне и повремене комисије;
11. обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 64.

Мандат свих изабраних чланова у органе Адвокатске коморе траје три године и може се понављати.

Ако из било ког разлога остане упражњено место неког члана у колективном органу Адвокатске коморе, Скупштина бира новог члана на његово место.

Управни одбор овлашћен је да именује вршиоца дужности за упражњено место до избора новог члана.

Члан 65.

Скупштине Адвокатске коморе су редовне и ванредне.

Редовна скупштина се одржава једанпут годишње, по правилу у првом полугодишту.

Редовну скупштину сазива Управни одбор.

Ванредну скупштину сазивају Управни одбор или председник Адвокатске коморе по сопственој иницијативи или на захтев најмање три основне организације адвоката или најмање 100 чланова Адвокатске коморе.

Основне организације адвоката или чланови Адвокатске коморе који траже сазив ванредне Скупштине, дужни су да свој захтев доставе Управном одбору или председнику Адвокатске коморе у писаном облику, са назначењем дневног реда.

Управни одбор или председник Адвокатске коморе дужни су да сазову ванредну Скупштину у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева основних организација или чланова Адвокатске коморе.

Уколико Управни одбор или председник Адвокатске коморе у наведеном року не сазове ванредну Скупштину, у наредном року од тридесет дана ванредну Скупштину могу сазвати основне организације или 100 чланова Адвокатске коморе, који су предложили сазив.

Члан 66.

Скупштина се по правилу одржава у седишту Адвокатске коморе, али Управни одбор или председник Адвокатске коморе могу сазвати седницу Скупштине и у неком другом месту на територији надлежности Адвокатске коморе.

Ванредна Скупштина се може сазвати само у седишту Адвокатске коморе.

Члан 67.

Седница Скупштине може се одржати ако јој присуствује више од половине делегата.

Скупштина одлучује већином гласова присутних делегата.

Статут Адвокатске коморе и његове измене и допуне Скупштина доноси двотрећинском већином гласова присутних делегата.

Члан 68.

Позиви за Скупштину, са назначењем места и времена одржавања, предложеним дневним редом и радним материјалом који се односи на дневни ред, достављају се делегатима најма-

ње петнаест дана пре одржавања редовне Скупштине и најмање осам дана пре одржавања ванредне Скупштине.

Изузетно, у ванредним околностима, позиви за ванредну Скупштину могу бити достављени делегатима телеграмом, телефоном или електронским средством саобраћања, без радног материјала и у року крајем од рока прописаног у ставу 1 овог члана.

Постојање ванредних околности из става 2 овог члана утврђује Управни одбор.

Члан 69.

Седницом Скупштине руководи председник Адвокатске коморе.

У одсуству председника, или из других оправданих разлога, седницом Скупштине руководи један од потпредседника Адвокатске коморе, а у његовом одсуству, или из других оправданих разлога, делегат кога Скупштина изабере.

Седницом изборне Скупштине не може руководити кандидат за избор.

б) Управни одбор

Члан 70.

Управни одбор је извршни орган Адвокатске коморе.

Управни одбор сачињавају председник и три потпредседника Адвокатске коморе и десет до дванаест чланова.

Одбор адвокатских приправника Адвокатске коморе делегира једног свог представника у Управни одбор, са правом да учествује у раду Управног одбора, без права да гласа.

Управни одбор бира из својих редова секретара, благајника и референте за поједина питања.

За одржавање седнице Управног одбора потребно је присуство више од половине свих чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 71.

Управни одбор Адвокатске коморе:

1. спроводи одлуке и закључке Скупштине;
2. припрема предлоге Статута, Правилника и других нормативних аката Адвокатске коморе;
3. разматра опште услове рада адвоката и адвокатских приправника, предлаже и предузима потребне мере за правилно обављање адвокатске професије;
4. доноси одлуке о упису и брисању адвоката, адвокатских приправника, адвоката страних држављана и ортачких адвокатских друштава у Именик адвоката, Именик ортачких адвокатских друштава и Именик ортачких адвокатских друштава;
5. оцењује да ли је уговор о оснивању ортачког адвокатског друштва у сагласности са законом и даје претходну сагласност на такав уговор;
6. доноси одлуку о поништају уписа у Именик адвоката, Именик адвокатских приправника и Именик ортачких адвокатских друштава;
7. доноси у првом степену одлуке о привременој забрани права на обављање адвокатске делатности (суспензији) када је против адвоката одређен притвор, када је покренут поступак за престанак права на обављање адвокатске делатности због недостојности или из разлога предвиђених чланом 29. Статута, када је покренут кривични поступак за дело које би га чинило недостојним за обављање адвокатске делатности, и када адвокат (уколико Управни одбор тај рок не продужи) дуже од три месеца не испуњава материјалне обавезе према Адвокатској комори;
8. утврђује почетак и трајање привременог одсуства адвоката;
9. поставља привремене заменике адвокатима на боловању, привремено одсутним адвокатима, као и адвокатима којима је привремено забрањено право на обављање адвокатских делатности;
10. поставља преузиматеље умрлим члановима или адвокати-ма који су брисани из Именика;
11. доноси у првом степену решење о престанку права на обављање адвокатске делатности у складу са чланом 32. Статута;

12. спроводи одлуке Дисциплинског суда;

13. утврђује завршни рачун, план прихода и расхода, предлог ребаланса средстава, и ове своје одлуке доставља Скупштини на одобрење;

14. води материјално пословање Адвокатске коморе;

15. обавља послове у вези са социјалним и другим видовима осигурања адвоката;

16. утврђује висину накнаде за стечена добра Адвокатске коморе Војводине, чланарине, посмртнине и других доприноса Адвокатске коморе;

17. управља свим фондовима и имовином Адвокатске коморе;

18. бира и разрешава Уређивачки одбор и главног и одговорног уредника "Гласника" Адвокатске коморе и руководи другом публицистичком делатношћу;

19. доноси одлуке о врсти, облицима и трајању заједничких мера за заштиту професионалних права и интереса адвоката, и о њиховој привременој примени која не може бити дужа од 15 дана док о таквим мерама не одлучи Скупштина;

20. именује сталне и повремене комисије (као Комисију за статутарна и друга нормативна акта, Комисију за прописе и правну праксу, Комисију за примену Тарифе, Комисију за библиотеку и др.) и њихове председнике или руководиоце, као и руководиоца и два заменика руководиоца Катедре Адвокатске коморе;

21. обавља надзор над вођењем Именика адвоката, Именика адвокатских приправника, Именика ортачких адвокатских друштава и над административним пословањем у Адвокатској комори;

22. разматра извештаје о раду администрације и радника запослених у администрацији;

23. покреће поступак и именује Комисију за утврђивање разлога за престанак права на обављање адвокатске делатности;

24. утврђује висину претплате и цену часописа "Гласник";

25. у складу са овим Статутом доноси одлуке о постојању ванредних околности, о броју и начину избора делегата за Скупштину, о критеријумима за избор, о потврђивању мандата делегатима у Скупштини, о листи делегата, о потврђивању кандидатске листе за избор свих органа Адвокатске коморе и органа Адвокатске коморе Србије;

26. утврђује подручја и седишта основних организација адвоката;

27. обавља и све друге послове који нису у надлежности других органа Адвокатске коморе.

в) Председник и потпредседници Адвокатске коморе

Члан 72.

Председник Адвокатске коморе:

1. представља и заступа Адвокатску комору;
2. сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седници;
3. сазива ванредну Скупштину;
4. потписује одлуке и друге акте које доносе Скупштина и Управни одбор;
5. доноси решења у управном поступку, извршава одлуке Скупштине и Управног одбора;
6. обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим општим актима Коморе.

За свој рад председник одговара Скупштини.

Члан 73.

Председника Адвокатске коморе у његовој одсутности замењује потпредседник кога сви потпредседници сагласно одреде, или ако такве сагласности нема, потпредседник који има најдужи стаж у адвокатури.

г) Дисциплински суд

Члан 74.

Дисциплински суд спроводи дисциплински поступак и доноси одлуке у првом степену.

Дисциплински суд састоји се од председника, два заменика председника и седам чланова.

Члан 75.

Радам Дисциплинског суда руководи председник дисциплинског суда или његови заменици.

Дисциплински суд ради у већу које се састоји од председника већа и два члана.

Председника већа и чланове већа одређује председник Дисциплинског суда.

Ако се дисциплински поступак води против адвокатског приправника, један члан већа може бити адвокатски приправник кога бира Одбор адвокатских приправника Адвокатске коморе.

Веће одлучује простом већином гласова.

Члан 76.

Дисциплински суд је надлежан да:

1. у првом степену суди по оптужницама дисциплинског тужилаца;
2. доноси решења о привременој забрани права на обављање адвокатске делатности (суспензија);
3. доноси решења о укидању привремене забране права на обављање адвокатске делатности, у случајевима када је привремену забрану сам изрекао;
4. обавља и остале послове, у складу са законом и Статутом.

д) Дисциплински тужилац

Члан 77.

Дисциплински тужилац је независан орган Адвокатске коморе.

Дисциплински тужилац покреће дисциплински поступак, заступа оптужницу пред Дисциплинским судом, улаже правне лекове и предузима све потребне радње у дисциплинском поступку.

Дисциплински тужилац има пет заменика, који у дисциплинском поступку имају иста права и дужности као и дисциплински тужилац, а раде по његовим упутствима.

ђ) Комисија за преглед финансијског пословања

Члан 78.

Комисија за преглед финансијског пословања контролише финансијско пословање Адвокатске коморе.

Комисија за преглед финансијског пословања састоји се од председника, два члана и два заменика.

Комисија је дужна да прегледа завршни рачун и најмање два пута годишње финансијско пословање Адвокатске коморе и да свој налаз и извештај поднесе на редовној годишњој Скупштини.

е) Савет Адвокатске коморе Војводине

Члан 79.

Савет даје мишљења и предлоге Скупштини и Управном одбору о питањима која се односе на статус и рад Адвокатске коморе, на положај адвокатуре и на правни поредак и правосудни систем.

Чланови Савета су председник Адвокатске коморе, чланови Управног одбора Адвокатске коморе Србије из Адвокатске коморе Војводине, главни и одговорни уредник "Гласника Адвокатске коморе Војводине", ранији председници и секретари Адвокатске коморе и из претходна два мандата дисциплински тужиоци и председници Дисциплинског суда.

Председник Савета је, по правилу, последњи ранији председник Адвокатске коморе, а уколико то није могуће, председника из свог састава бирају већином гласова чланови Савета.

Члан и председник Савета не може бити лице које се професионално бави другом делатношћу, изузев делатности којом се може бавити адвокат, и лице које не испуњава услове из члана 113. овог Статута.

Савет се састаје најмање два пута годишње и о свом раду подноси извештај Скупштини.

Скупштина и Управни одбор дужни су да ставе на дневни ред и размотре предлоге Савета.

8. ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА АДВОКАТА

Члан 80.

Основне организације адвоката су професионалне организације адвоката за територију једне или више општина на подручју АП Војводине.

Основне организације адвоката из става 1. немају својство правног лица.

Члан 81.

Адвокати са подручја једне општине оснивају основну организацију адвоката.

У општинама у којима има најмање 20 адвоката, обавезно се организује основна организација адвоката.

У општинама у којима има најмање 10 адвоката, може се основати основна организација адвоката.

Члан 82.

Адвокати из општине у којој нема довољно адвоката за оснивање основне организације адвоката, на основу одлуке Управног одбора придружују се адвокатима из друге општине.

Уколико адвокати не оснују основну организацију адвоката, иако за то постоје претпоставке прописане овим Статутом, Управни одбор доноси одлуку о њиховом укључивању у другу основну организацију адвоката.

Уколико основна организација адвоката не испуњава обавезе прописане овим Статутом, Управни одбор може у њој увести привремене мере и преузети њене надлежности.

Члан 83.

Органи основне организације адвоката су:

- а) Скупштина
- б) Извршни одбор
- в) Председник основне организације адвоката
- г) Мировно веће.

Члан 84.

Основна организација:

1. претреса, расправља и одлучује о свим питањима рада адвоката и адвокатских приправника на свом подручју у складу са одредбама Статута Адвокатске коморе Војводине и Правила о раду своје организације;
2. бира делегате за Скупштину Адвокатске коморе;
3. даје предлоге и мишљења Адвокатској комори;
4. извршава задатке и послове који су јој поверени од стране органа Адвокатске коморе;
5. стара се о условима рада адвоката и адвокатских приправника на свом подручју;
6. стара се о стручном усавршавању адвоката и адвокатских приправника и развијању професионалне етике;
7. сарађује са управним и правосудним органима;
8. сарађује са органима Адвокатске коморе, разматра њихове препоруке и извештава их о свом раду;
9. даје мишљење поводом сваке молбе са свог подручја за упис у Именик адвоката;
10. доноси своја Правила о раду којима утврђује надлежност својих органа и доставља на одобрење Управном одбору Адвокатске коморе;
11. обезбеђује потребна средства за свој рад путем чланарине чију висину утврђује самостално и
12. обавља друге послове одређене Статутом и другим општим актима Адвокатске коморе.

Члан 85.

Основна организација адвоката одржава редовну Скупштину једанпут годишње, а ванредну Скупштину према потреби.

9. ОДБОР АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА

Члан 86.

Адвокатски приправници остварују своја права у Адвокатској комори преко Одбора адвокатских приправника Адвокатске коморе.

Члан 87.

Одбор адвокатских приправника Адвокатске коморе чине сви адвокатски приправници.

Пословима Одбора руководи Извршни одбор од најмање 3 члана који се бира на годину дана.

Из редова чланова Извршног одбора бира се председник који је по функцији представник у Управном одбору Адвокатске коморе.

Члан 88.

Одбор адвокатских приправника доноси Правила о раду која доставља на разматрање и одобрење Управном одбору Адвокатске коморе.

10. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

а) Дисциплинска одговорност

Члан 89.

Адвокати и адвокатски приправници су дужни да одговорно и савесно обављају адвокатску делатност и приправничку праксу као и да чувају углед адвокатуре.

За повреде својих дужности и за нарушавање угледа адвокатуре, адвокати и адвокатски приправници одговарају дисциплински по одредбама закона, овог Статута и Статута Адвокатске коморе Србије.

Члан 90.

Повреде дужности и нарушавање угледа адвокатуре могу бити теже (дисциплински преступ) и лакше (дисциплинске неуредности).

Члан 91.

Теже повреде дужности адвоката (дисциплински преступи) су:

1. заступање код судова, државних органа и других организација противно закону, овом Статуту и Кодексу професионалне етике адвоката;
2. несавесно понашање према другом адвокату, адвокатском приправнику, противној или својој странци, суду, сведоку, вештаку, судском тумачу или учеснику у поступку који има својство службеног лица;
3. недостојно понашање у јавним активностима и у приватном животу када је доступан увиду и оцени јавности, којима се наноси штета угледу адвокатуре;
4. давање нетачних података којим се органи коморе доводе у заблуду при доношењу одлука;
5. несавесно вршење послова привременог заменика, или преузиматеља адвокатске канцеларије;
6. несавесно вођење послова и губитак документације странке;
7. задржавање новца наплаћеног за рачун странке;
8. непружање обрачуна за извршени рад на захтев странке;
9. куповина на јавној продаји на којој заступа странку, ствари које су изложене продаји за свој рачун или рачун другог лица;
10. повреда права адвокатског приправника на пракси у адвокатској канцеларији;
11. омогућавање рада адвокатском приправнику без надзора;
12. стављање печата канцеларије на туђе поднеске;
13. неизвршавање материјалних обавеза према комори дуже од 3 месеца или према основној организацији адвоката дуже од 2 године;
14. давање изјава у јавности и иступање у јавности срачунато на рекламирање и истицање своје личности;
15. истовремено заступање интереса две странке у поступку када су им интереси супротни;

20. злоупотреба поверења странке коју заступа;
21. нелојално преузимање странке од других адвоката;
22. недостојно иступање пред судом или органом код кога заступа;
23. бављење пословима који не спадају у послове адвокатуре осим Законом о адвокатури дозвољених (директорски послови, агенцијски и посреднички послови и сл.);
24. неоправдано одбијање пружања правне помоћи;
25. заступање пред судовима или другим органима који воде поступак без важеће адвокатске легитимације;
26. заступање пред надлежним правосудним или државним органом под дејством алкохола или наркотика;
27. уговарање награде или накнаде трошкова противно одредбама Тарифе о наградама и накнади трошкова за рад адвоката или тражење награде од странке коју је дужан да заступа бесплатно;
28. одавање адвокатске или друге пословне тајне;
29. фалсификовање записника или друге документације;
30. обављање адвокатуре на непосредан или посредан начин за време привременог одсуства или привремене забране бављења адвокатуром;
31. прибављање клијентеле преко посредника;
32. држање филијале адвокатске канцеларије;
33. необавештавање Адвокатске коморе о прекиду или обустави свог рада у року од 30 дана од дана наступања промене;
34. непридржавање заједничких мера за заштиту професионалних права и интереса адвоката, које су донели Скупштина или Управни одбор;
35. тежа повреда Кодекса професионалне етике адвоката и
36. одбијање да се на захтев странке изда потврда за примљени износ награде или накнаде.

Члан 92.

Лакше повреде дужности адвоката (дисциплинске неуредности) су:

1. узастопно, без оправданог разлога, изостајање са седница органа Адвокатске коморе у који је изабран или необављање или несавесно обављање дужности у органу или другом телу Адвокатске коморе;
2. лакше повреде законске обавезе према адвокатском приправнику;
3. лакше повреде Кодекса професионалне етике адвоката;
4. неуредно извршавање материјалних обавеза према Адвокатској комори или основној организацији адвоката.

Члан 93.

Адвокатски приправници, поред повреда дужности и угледа адвоката предвиђених чланом (претходна два) овог Статута, одговарају и за следеће теже повреде дужности адвокатског приправника:

1. необављање праксе адвокатског приправника код адвоката код кога је на пракси;
2. повреда обавеза према адвокату код кога ради;
3. обављање адвокатских послова самостално, за свој рачун.

Члан 94.

За лакше повреде дужности и нарушавање угледа адвокатуре може се изрећи новчана казна, а за теже повреде може се изрећи новчана казна или мера брисања из Именика адвоката.

б) Дисциплински поступак

Члан 95.

У дисциплинском поступку примењује се аналогно Законик о кривичном поступку, ако овим Статутом није другачије одређено.

Члан 96.

Дисциплински поступак покреће дисциплински тужилац Адвокатске коморе.

Члан 97.

Дисциплински тужилац покреће поступак по пријави физичког или правног лица, органа Адвокатске коморе или по сопственој иницијативи.

Члан 98.

О поднетој пријави дисциплински тужилац, ако оцени да из пријаве произлазе обележја повреде дужности адвоката и основи сумње да је повреда дужности извршена, обавештава пријављеног уз достављање копије пријаве и приложених доказа са позивом да се у року од 8 дана од пријема пријаве изјасни.

Члан 99.

Дисциплински тужилац може тражити додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве или других државних органа, физичких и правних лица.

Члан 100.

По приспећу изјашњења или протеку рока од 8 дана, те након спровођења потребних извиђаја, дисциплински тужилац одлучује да ли ће покренути поступак и подићи оптужницу или ће одбацити пријаву.

Члан 101.

Подносилац пријаве не може преузети гоњење пред Дисциплинским судом, али може у року од 8 дана од пријема обавештења о одбачају пријаве уложити приговор дисциплинском тужиоцу Адвокатске коморе Србије.

Члан 102.

Подигнуту оптужницу са свим доказима дисциплински тужилац доставља Дисциплинском суду Адвокатске коморе.

Члан 103.

Председник Дисциплинског суда одређује веће које ће одлучивати по поднетој оптужници.

Члан 104.

Оптужница, позиви за претрес пред Дисциплинским судом, одлуке и поднесци достављају се пријављеном преко седишта адвокатске канцеларије препорученом поштом уз повратну потврду.

У случају немогућности овакве доставе иста ће се поновити, а ако и друга достава не успе, следећа ће се извршити преко огласне табле Адвокатске коморе.

Протеком 8 дана од истицања на огласној табли достава се сматра уредном.

Члан 105.

О предлогу за спајање или раздвајање поступка одлучује председник Дисциплинског суда.

Члан 106.

О захтеву за изузеће председника Дисциплинског суда Адвокатске коморе одлучује председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе Србије.

О захтеву за изузеће заменика председника и судије Дисциплинског суда одлучује председник Дисциплинског суда.

Захтев за изузеће дисциплинског тужиоца и његових заменика није дозвољен.

Против одлука из овог члана није дозвољена посебна жалба.

Члан 107.

У случају одлагања главног претреса уколико дође до промене састава већа, изведени докази се неће поновити, осим ако веће другачије не одлучи.

Члан 108.

Председник већа одржава ред током главног претреса и овлашћен је да удаљи са главног претреса лице које нарушава ред.

Члан 109.

Главни претрес се може одржати и у одсуству дисциплински окривљеног ако је уредно позван на начин прописан чланом 104. овог Статута.

Члан 110.

Против одлуке Дисциплинског суда жалбу могу уложити дисциплински окривљени и дисциплински тужилац у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Жалба се односи Дисциплинском суду Адвокатске коморе Србије путем првостепеног дисциплинског суда.

11. ИЗБОРИ

Члан 111.

Скупштина Адвокатске коморе бира органе и састав органа Адвокатске коморе за мандатни период од 3 године.

Члан 112.

Изборна тела Адвокатске коморе су Изборна комисија и Бирачки одбор.

Изборну комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Бирачки одбор чине председник, два члана и њихови заменици.

Скупштина Адвокатске коморе бира Изборну комисију за мандатни период од три године на редовној Скупштини у години која претходи изборној Скупштини.

Скупштина Адвокатске коморе бира Бирачки одбор на самој изборној Скупштини.

Изборна комисија и Бирачки одбор бирају се јавно, акламацијом, ако постоји један предлог, или релативном већином ако постоји више предлога.

Члан 113.

За председника Адвокатске коморе може бити изабран адвокат који није дисциплински кажњаван, који је допринео раду Адвокатске коморе и угледу адвокатуре и има најмање петнаест година стажа у својству адвоката.

За потпредседника Адвокатске коморе може бити изабран адвокат који није дисциплински кажњаван и има најмање осам година стажа у својству адвоката.

У органе Адвокатске коморе, који нису наведени у ставу 1 и 2 овог члана, може бити изабран адвокат који није дисциплински кажњаван за тежу повреду дужности и угледа адвокатуре у последњих десет година и има најмање пет година стажа у својству адвоката.

Критеријуме за избор који нису обухваћени претходним ставовима овог члана утврђује Управни одбор, водећи рачуна о савременим међународним правним стандардима и потреби сразмерне регионалне, етничке, родне и старосне заступљености кандидата.

Члан 114.

На основу одлуке Управног одбора и критеријума из члана 113. овог Статута, Основна организација адвоката бира делегате за Скупштину из реда својих чланова и предлаже кандидате за функције у органима Адвокатске коморе по правилу из реда својих чланова.

Члан 115.

Управни одбор утврђује листу делегата за Скупштину и доставља је Скупштини.

Управни одбор утврђује кандидатску листу у складу са овим Статутом и критеријумима које је утврдио и доставља је Изборној комисији најкасније четрнаест дана пре одржавања Скупштине.

Члан 116.

Кандидатска листа садржи кандидате за све органе које бира Скупштина.

Кандидатска листа мора бити тако састављена да за места председника и три потпредседника Адвокатске коморе морају бити предложена најмање два кандидата.

Функције за поједине органе на кандидатској листи се сврставају по вертикалном редоследу, означене римским бројевима, а кандидати за поједине функције се наводе хоризонтално, по алфабетном редоследу, означени арапским бројевима.

Члан 117.

Допунски избори се расписују за случај:

- а) кад није изабран кандидат на редовним изборима;
 - б) када престане функција адвокату у органима Адвокатске коморе пре истека мандатног периода.
- Допунски избори се спроводе по поступку и на начин као и редовни избори уколико Скупштина не одлучи другачије.

Кандидат који за предложену функцију није изабран на редовним изборима, не може бити кандидован за исту функцију на допунским изборима.

12. ИМЕНИК АДВОКАТА, ИМЕНИК АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА, ИМЕНИК ОРТАЧКИХ АДВОКАТСКИХ ДРУШТАВА И АДВОКАТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

Члан 118.

Адвокатска комора води Именик адвоката, Именик адвокатских приправника и Именик ортачких адвокатских друштава.

Члан 119.

У Именик адвоката уписују се: име и презиме адвоката, подаци о рођењу, подаци о завршеном правном факултету и положеном правосудном испиту, подаци о стеченом научном или академском звању, датум уписа, датум давања свечане изјаве, седиште адвокатске канцеларије, решење о наступелим променама у обављању адвокатске делатности, решење о одређивању привременог заменика и његово седиште, решење о постављању преузиматеља адвокатске канцеларије и његово седиште, решење о брисању из Именика и извештај о извршеној ликвидацији адвокатске канцеларије.

У Именику адвоката води се и евиденција удружених или заједничких адвокатских канцеларија.

Члан 120.

У Именик адвокатских приправника уписују се: име и презиме адвокатског приправника, подаци о рођењу, подаци о завршеном правном факултету, подаци о раније обављеном приправничком стажу након завршеног правног факултета, подаци о стеченом академском звању, датум уписа, датум давања свечане изјаве, име и презиме адвоката код којег приправник обавља приправничку праксу, решење о наступелим променама у обављању приправничке праксе, решење о брисању из Именика.

Члан 121.

У Именик ортачких адвокатских друштава уписују се имена оснивача, имена чланова, датум оснивања ортачког адвокатског друштва, подаци из одговарајућег регистра, подаци о наступелим променама.

Члан 122.

Адвокатска комора издаје и продужава важност адвокатске легитимације, а у складу са одредбама чланова 128., 129., 130., 131. и 132. Статута Адвокатске коморе Србије.

13. АДМИНИСТРАЦИЈА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ

Члан 123.

За обављање административно-техничких послова у Адвокатској комори запошљава се одређени број запослених који

чине Администрацију Адвокатске коморе (у даљем тексту: Администрација).

Радам Администрације руководи шеф Администрације.

О организацији и потребном броју запослених у Администрацији одлучује Управни одбор.

Администрација је непосредно одговорна Управном одбору који истовремено надзире Администрацију и даје јој упутства за рад.

Члан 124.

Шеф Администрације бира се на основу конкурса, а остали радници Администрације запошљавају се у складу са колективним уговором и законом.

Запослени у Администрацији остварују своја права из радног односа у складу са уговором о раду и законом.

14. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ

Члан 125.

Финансијско пословање Адвокатске коморе врши се на основу Закона, годишњег плана прихода и расхода.

Члан 126.

Планирани приходи Адвокатске коморе су:

1. уписнина
2. накнада за стечена добра Адвокатске коморе
3. чланарина и други доприноси
4. износи наплаћених новчаних казни
5. други приходи.

Члан 127.

Адвокатска комора располаже средствима у складу са законом, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом. Адвокатска комора може средства употребити и за:

1. своје редовне активности;
2. прибављање имовине и имовинских права;
3. чланарину међународним организацијама и адвокатским коморама према којима постоји таква обавеза;
4. помоћ адвокатима и њиховим породицама који су остали без најнужнијих средстава;
5. краткорочне позајмице адвокатима почетницима за отварање адвокатске канцеларије;
6. помоћ и позајмице адвокатским приправницима;
7. донаторство и хуманитарне сврхе;
8. друге сврхе у складу са законом и овим Статутом.

15. ГЛАСНИК АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 128.

Адвокатска комора је оснивач и издавач стручног часописа за правну теорију и праксу, под називом: Гласник Адвокатске коморе Војводине. (даље: Часопис)

Часопис се штампа на српском језику и по правилу излази једном месечно.

У часопису се могу штампати радови и на светским језицима, као и на језицима који су у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини, са резимеом на српском језику.

Члан 129.

Главни и одговорни уредник Часописа бира се из редова адвоката.

Члан 130.

Часопис има Уређивачки одбор.

Уређивачки одбор Часописа има 3-7 чланова из редова адвоката.

Главни и одговорни уредник је члан Уређивачког одбора Часописа.

Уређивачки одбор Часописа доноси Пословник о свом раду.
Уређивачки одбор Часописа подноси извештај о свом раду
Управном одбору Адвокатске коморе Војводине једном годи-
шње, а по потреби и чешће.

Члан 131.

Чланови Уређивачког одбора и главни и одговорни уредник
Часописа се бирају на период од 3 године.

Члан 132.

Адвокатска комора повремено издаје посебне едиције из де-
локруга свога рада.

16. БИБЛИОТЕКА

Члан 133.

Књижни фонд библиотеке, који се састоји од стручних и
других књига и часописа, води се као Библиотека Адвокатске
коморе.

Радам Библиотеке руководи Комисија за Библиотеку.

17. КАТЕДРА

Члан 134.

Катедра Адвокатске коморе организује и одржава предава-
ња, представљања књига и других публикација, обележавања
јубилеја и јавне расправе о питањима која су од значаја за
адвокатуру, право, социологију, правну филозофију и правни
систем.

Катедром Адвокатске коморе руководи руководица Катед-
ре, а у његовој одсутности један од његова два заменика.

18. ФОНДОВИ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ

а) Потпорни и Посмртни фонд Адвокатске коморе

Члан 135.

Сви адвокати уписани у Именик Адвокатске коморе уплаћу-
ју за случај смрти и тешког обољења активног или пензионис-
аног адвоката, који је задржао чланство у Посмртном фонду,
износ који утврди Управни одбор Адвокатске коморе.

б) Остали фондови

Члан 136.

Скупштина може оснивати и друге фондове.

Фондови послују према посебном правилнику који доноси
Скупштина.

Члан 137.

Фондови се оснивају из одговарајућих средстава Адвокатске
коморе, из поклона и дотација и других средстава.

О пријему поклона и дотација одлучује Управни одбор.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 138.

Статут се мења и допуњава на начин прописан за његово до-
ношење.

Члан 139.

Основне организације адвоката су дужне да ускладе своја
Правила о раду са овим Статутом и да их најкасније у року од
три месеца од дана доношења овог Статута доставе на одо-
брење Управном одбору.

Уколико основна организација адвоката не поступи на на-
чин прописан у ставу 1. овог члана, Управни одбор ће посту-
пити по члану 82. став 3. овог Статута, или ће донети Прави-
ла о раду за ту основну организацију, која ће се примењива-
ти све док основна организација не донесе своја Правила о
раду.

Члан 140.

Адвокатска комора објављује свој Статут и његове измене
и допуне у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводи-
не", а своја друга општа акта на огласној табли Адвокатске
коморе.

Члан 141.

Измене и допуне Статута Адвокатске коморе Војводине до-
нете на ванредној Скупштини 12. 05. 2007. године ступају на
снагу у року од осам дана од дана објављивања.

Члан 142.

Пречишћени текст Статута Адвокатске коморе објавиће се
у складу са чланом 140. овог Статута.

Секретар Управног одбора
Адвокатске коморе Војводине
Бранислав Вулић, с. р.

Председник
Адвокатске коморе Војводине
Др Слободан Бељански с. р.

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

Младен Плавшић, Руменачки пут 5, Н. Сад, здравствена књижица издата у Н. Саду на име Младен Плавшић. 5712

Милоје Николић, Николе Тесле 24, Бегеч, лк. 613177/05, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Милоје Николић. 5713

Мирослава Солдатовић, Николе Тесле 3, Инђија, лк. 457777/99, диплома Средње школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер руковалац робом, издата 1991. на име Мирослава Солдатовић. 5714

Радмила Пантић, 1300 Каплара 22/15, Н. Сад, лк 534913/01, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Радмила Пантић. 5715

Владимира Шувак, Качићева 17, Петроварадин, ЈМБГ 0611935805049, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године, пензионерска картица, аутобуска картица за градски превоз, све издата на име Владимира Шувак. 5716

Бојан Калиновић, Гаврила Принципа 71, Темерин, лк. 53518/05, радна књижица издата у Темерину 2006. године на име Бојан Калиновић. 5717

Мирољуб Ничић, Браће Рибникар 53/15, Н. Сад, лк 508691/00, радна књижица издата у Н. Саду 1983. године на име Мирољуб Ничић. 5718

Фахрудин Дермаку, Михајла Пупина 5, Беочин, лк. 28575/03, здравствена књижица издата 2007. године у Беочину, под рег. бр. 1250000013, на име Дермаку Јалдеза. 5719

Данијела Лакатош, Трг Тозе Марковића 4, Н. Сад, лк. 545830/02, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Данијела Лакатош. 5720

Драган Милићевић, Далматинска 23, Н. Сад, лк. 434287/98, диплома Средње Електротехничке школе "Михајло Пупин", Н. Сад, смер аутоелектричар, издата 1991. год. на име Драган Милићевић. 5721

Јован Комленов, Облачића Рада 23, Н. Сад, лк. 416914/97, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Јован Комленов. 5722

Славица Шомођи, Шафарикова 31, Н. Сад, лк. 693393/07, радна књижица издата у Н. Саду на име Славица Шомођи. 5723

Милан Мишковић, Трг Бранка Радичевића 3, Ср. Карловци, лк. 2287/02, радна књижица издата у Ср. Карловцима на име Милан Мишковић. 5724

Александра Обрадовић, Стапарски пут 1д/17, Сомбор, лк. 278076/06, индекс бр. 338/06 као и абонентска картица бр. 0034016, Природно-математички факултет у Н. Саду, смер математика финансија, издата на име Александра Обрадовић. 5725

Милан Марић, Тешана Подруговића 5, Петроварадин, лк. 645960/05, индекс бр. М068/06 Економски факултет, Суботница - истурено одељење у Н. Саду, смер трговина, издата на име Милан Марић. 5726

Јадранка Јевросимов, Николе Тесле 72, Жабаљ, лк. 64696/06, сведочанство I године Средње школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер економски техничар, издато 2004. године на име Јадранка Јевросимов. 5727

Нада Јовановић, Дожа Ђерђа 63, Н. Сад, лк. 120827/02, радна књижица издата у Н. Саду на име Нада Јовановић. 5728

Никола Летић, Вука Караџића 200, Ченеј, лк. 238126, легитимација пољопривредног газдинства бр. 802891000091, бр. легитимације 17257 на име Летић Никола. 5729

Душан Новаковић, Ивана Милутиновића 22а, Футог, лк. 612477/04, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године под бројем 10000884/39 на име Душан Новаковић. 5730

Никола Стојановић, др Јована Андрејевића 1ц, Н. Сад, лк. 636979/06, сведочанство II године као и диплома Средње машинске школе у Н. Саду, смер механичар гасова енергетска и пнеумоенергетска постројења издата на име Никола Стојановић. 5731

Милош Сремачки, Бул. ослобођења 155, Н. Сад, лк. 614961/04, сведочанства I-IV године, као и диплома Средње графичке школе "Јован Вукановић", Н. Сад, смер техничар припреме графичке производње, издато на име Милош Сремачки. 5732

Јован Ђурић, Јермонтова 4, Н. Сад, ЈМБГ 0504928383901, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Јован Ђурић. 5733

Ивана Рашковић, Максима Горког 47, Н. Сад, лк. 524545, радна књижица издата у Н. Саду 2006. године на име Ивана Рашковић. 5734

Снежана Поповић, Светозара Марковића 46, Врбас, ЈМБГ 2910974835049, лична карта издата у СУП Врбас бр. 106876 на име Поповић Снежана, и саобраћајна дозвола на име Поповић Милорад, ул. др Младена Стојановића 15, Врбас, од возила ауди 89, рег. озн. НС 218-195. 5735

Предраг Ђук, Радослава Продановића 1, Н. Сад, лк. 658518/07, радна књижица издата у Рибнику, Република Српска, на име Предраг Ђук. 5736

Дејан Вулета, Ивана Филиповића 19, Ср. Карловци, лк. 557462/02, радна књижица издата у Н. Саду на име Вулета Дејан. 5737

Драгица Кнежевић, Рибарска 35, Ковил, лк. 58095/03, здравствена књижица издата у Н. Саду на име Драгица Кнежевић. 5738

Ирена Валтнер, Цара Душана 55, Н. Сад, лк. 28735/99, здравствене књижице издате 2007. год. на име Ирена Валтнер - издата у Н. Саду, и на име Јосип Валтнер - издата у Бачком Петровцу. 5739

Јелена Којић, Лончарска 9, Н. Сад, лк. 127782/03, индекс Више економске школе у Н. Саду, школска 82/83., смер општи издат на име Јелен Дражић. 5740

Милена Памучина, Балзакова 18, Н. Сад, лк. 619689/04, здравствена књижица

издата у Н. Саду 2007. године под бројем 10000657410 на име Милена Памучина. 5741

Драгана Јањић, Симе Шолаје 2а, Мићуново, лк 105815/07. Абонентска картица бр. 210700246, ФТН, Н. Сад, смер Индустриско инжењерство и менаџмент. Издата на име Драгана Јањић. 5742

Живана Рајић, Новосадска 60, Сириг, лк 40997/00. Здравствена књижица издата у Темерину под бројем 51734 на име Живана Рајић. 5743

Анка Живановић, Бул. ослобођења 94, Н. Сад, лк 170542/88. Здравствена књижица издата у Новом Саду 2007. год. на име Анка Живановић. 5744

Јелена Цвјетићанин, Аугуста Цесарца 15, Н. Сад, лк 652991/06. Радна књижица издата у Н. Саду на име Јелена Дрезгић. 5745

Рамадан Хасани, Славка Родића 82, Н. Сад, лк 616530/04. Здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Рамадан Хасани. 5746

Милован Субић, Бул. ослобођења 47, Н. Сад, лк 571031/03. Сведочанство о завршеној Основној школи "Иво Лола Рибар", Н. Сад, издато на име Милован Субић. 5747

Дејан Петровић, Бул. ослобођења 74, Н. Сад, лк 65519/03. Печат правоугаоног облика са написом "Др Дејан Петровић, доктор медицине". 5748

Дарко Вукосављевић, Далматинска 30, Н. Сад, ЈМБГ 0610986820429. Абонентска картица бр. 230601146, ФТН, смер Графичко инжењерство и дизајн издата на име Дарко Вукосављевић. 5749

Слађана Швабић, Браће Рибникар 5/17, Н. Сад, ЈМБГ 3011981308207. Радна књижица издата у Н. Саду на име Слађана Швабић. 5750

Синиша Петровић, Фелеги Тивадора 6, Н. Сад, Бр. изб. лег. 8028400680. Индекс бр. 15643, ФТН Н. Сад, смер Машинство, издат на име Синиша Петровић. 5751

Стефан Перић, Бул. Јаше Томића 29, Н. Сад, Сведочанство I год. Економске школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер Кулинарски техничар. Издато на име Стефан Перић. 5752

Рада Радановић, Горњи Церани, БиХ, лк 04EQB2791. Уверење о дипломи Више школе за организацију рада, Н. Сад, издато 1978. године на име Рада Вукићевић. 5753

Боривој Лазаревић, Теодора Мандића 22а, Н. Сад, лк 622345/05. Радна књижица рег. бр. 8137, издата у Убу 1971. године на име Боривој Лазаревић. 5754

Срђан Марковић, Саве Ковачевића 22/12, Н. Сад, лк 656797/06. Диплома Средње економске школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер Економски техничар, издата 2002. године на име Срђан Марковић. 5755

Љубица Ковачевић, Железничка 12, Сремски Карловци. ЈМБГ 0205946805042. Пловидбена дозвола за чамац са кабином рег. ознаке НС-2204, год. и место градње 1980, СССР, саграђен од метал-алуминијума, дуж. 4,65 и

шир. 1,70, висина 0,80, носивост 0,55 Т - 4 особе, издата на име Ковачевић Томислав. 5756

Сима Девић, Партизанских база 6, Н. Сад, лк 523510/01. Сведочанства I, II и III године Средње ЕТШЦ "Михајло Пупин", Н. Сад, смер Погонски електричар, издата на име Сима Девић. I година завршена 1974, II - 1975. и III - 1976. године. 5757

Изет Турковић, Долиће, општина Сјеница. Сведочанство о завршеној школи, Хемијска школа, заједничко средње васпитање и образовање, IX и X разред, година 1982. издато на име Изет Турковић. 5758

Бранко Мороквашић, Краљевића Марка 60, Н. Сад, лк 594952/04. Индекс бр. 654, ФТН, Н. Сад, смер Архитектура, издат на име Бранко Мороквашић. 5759
Драган Кнежевић, Нар. фронта 258, Темерин, лк 42923/00. Радна књижица издата у Темерину, на име Драган Кнежевић. 5760

Весна Коханец, Лукијана Мушицког 43, Н. Сад, лк 515490/01. Сведочанство III године Средње техничке школе "Јован Вукановић", Н. Сад, смер Армирач, генерација 84/85. Издато на име Дејановић Весна. 5761

Владимир Милорадић, Васе Стајића 42/11, Ср. Митровица, лк 199372/05. Индекс бр. 152 М 101, Економски факултет у Н. Саду, смер Менаџмент, издат на име Владимир Милорадић. 5762

Марија Иванишевић, Сајлово, 27. улица 7, Н. Сад. Здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Марија Иванишевић. 5763

Јојин Војислав, Радничка 17, Н. Сад, лк 449232/98. Диплома Средње машинске школе у Н. Саду, смер Техничар нумерички управљаних машина, издата на име Јојин Војислав. 5764

Бојана Каурин, Јајце, БиХ, лк 06ФСВ0163. Индекс бр. 20/06, Факултет за трговину и банкарство "Браћа Карих", смер Општи, издат на име Бојана Каурин. 5765

Владимир Вранешевић, Симе Милутиновића Сарајлије 92, Н. Сад, лк 601237/04. Сведочанство IV разреда ЕТШ "Михајло Пупин", Н. Сад, смер Електротехничар погона, издато на име Владимир Вранешевић. 5766

Хасиб Бакић, Дунавска 35, Н. Сад, лк 538209/02. Службена легитимација бр. 0762 издато од стране Министарства правде Републике Србије на име Хасиб Бакић. 5767

Катица Балог, Владимира Гортана 12 б, Петроварадин, лк 688748/07. Здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године на име Катица Балог. 5768

Боја Шкрбић, Јернеја Копитара 49, Н. Сад, лк 688303/07. Диплома Средње пољопривредне школе у Футогу, смер Пољопривредни техничар, издата 1997. године на име Боја Шкрбић. 5769

Нада Андрић, Милеве Марић 34, Н. Сад, лк 533867/01. Здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. године, на име Нада Андрић. 5770

Синиша Продановић, Бранимира Ђошића 17, Н. Сад, лк 536609/01. Радна књижица издата у Н. Саду, као и диплома Средње пољопривредне школе "Синиша Станковић", Футог, смер Ратарство, све издато на име Синиша Продановић. 5771

Лајош Вајда, Балзакова 40, Нови Сад, лк 429096/97, здравствена књижица издата у Новом Саду, 2007. год., бр 10000300862 на име Лајош Вајда. 5772

Никола Четник, Браће Јовандић 7, Нови Сад, лк 622600/05, радна књижица издата у Новом Саду на име Никола Четник. 5773

Иван Обрадовић, Мајора Гавриловића 4, Ужице, лк 191515/05, индекс бр Е10308, ФТН, Н. Сад, смер електротехника, издат на име Иван Обрадовић. 5774

Душан Јовановић, Фрушкогорска 4, Н. Сад, лк 629997/05, сведочанства I-IV године, као и диплома средње школе, Гимназија "Исидора Секулић", Н. Сад, смер друштвено-језички, издата на име Душан Јовановић. 5775

Верица Велички, Доситеја Обрадовића 20, Турија, сведочанство II разреда средње школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер кувар, издато на име Верица Велички. 5776

Паљко Супек, Светозара Марковића 46, Бегеч, сведочанство II разреда Средње школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер кувар, издато на име Паљко Супек. 5777

Ондреј Петрик, др. Јанка Гомбара 71, Кисач, лк 692398/07, здравствена књижица издата у Новом Саду 2007. године на име Ондреј Петрик. 5778

Зузана Петрик, др. Јанка Гомбара 71, Кисач, лк 692397/07, здравствена књижица издата у Новом Саду 2007. године на име Зузана Петрик. 5779

Горан Грбић, Милутина Миланковића 3, Ср. Каменица, лк 591834/04, радна књижица издата у Ријеци 1991. године на име Горан Грбић. 5780

Бранко Аџић, Сарајево, БИХ, лк 056БХ7584, индекс бр 12120/06 ФТН, Н. Сад, смер енергетска електроника и телекомуникација, издат на име Бранко Аџић. 5781

Вања Каназир, Футошка 27, Н. Сад, ЈМБГ 2101981805036, диплома Гимназије "Лаза Костић", Н. Сад, смер општи издата 2000. год. на име Вања Пеурача. 5782

Милена Иванић, Гундулићева 3, Н. Сад, лк 11835/88, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Милена Иванић. 5783

Мирослав Бураи, Петефи Шандора 105а, Н. Сад, лк 482538/99, радна књижица сер. бр. 2127 издата у Н. Саду 2006. год. на име Мирослав Бураи. 5784

Владимир Пјевац, Светозара Милетића 14, Н. Сад, лк 455183/98, радна књижица издата у Сомбору као и здравствена књижица издата у Н. Саду, све на име Владимир Пјевац. 5785

Владислава Пешић, Подгоричка 2, Н. Сад, лк 669058/06, здравствена књижица

издата у Н. Саду 2007. године на име Владислава Пешић. 5786

Јелена Станковић, Миленка Грчића 27, Н. Сад, лк 503333/00, радна књижица издата у Н. Саду на име Јелена Станковић. 5787

Бранислава Кукић, Светосавска 22, Каћ, лк 480397/99, диплома Средње електро-техничке школе "Михајло Пупин", Н. Сад, смер кабловац, IV степен, дел. бр. 431 издата 1981. год. на име Бранислава Кукић. 5788

Недељко Павличевић, Пионирска 2, Каћ, лк 484938/00, здравствена књижица издата у Н. Саду 2007. год. на име Недељко Павличевић. 5789

Томислав Ковач, Темерински пут 6, Н. Сад, лк 577941/03, радна књижица издата у Н. Саду на име Томислав Ковач. 5790

Јован Аћимовић, Железничка 40, Раковац, ЈМБГ 0309993800059, ђачка књижица Основне школе "Јован Грчић Миленко", Беочин, издата 2000. године на име Јован Аћимовић. 5791

Наташа Веселиновић, Гаврила Принципа 18, Ср. Карловци, ђачка књижица издата 2001. год. Основне школе "23. октобар", Ср. Карловци, на име Наташа Веселиновић. 5792

Дејан Лаловић, Вука Мандушића 27, Н. Сад, лк 21746/98, индекс бр 762/99, Виша техничка школа, Н. Сад, смер заштита од пожара издат на име Дејан Лаловић. 5793

Марко Фуртула, Миленка Грчића 19, Н. Сад, ЈМБГ 1807986283026, сведочанство I год. Средње техничке школе "Павле Савић", Н. Сад, смер произвођач прехрамбених производа, и II год. Средње машинске школе, Н. Сад, смер металостругар, оба издата на име Марко Фуртула. 5794

Мирослава Вало, Крајишка 25, Петроварадин, лк 528762/02, радна књижица издата у Н. Саду 1988. год. на име Мирослава Вало. 5795

Светлана Тркуља, 18. новембра 1941, 1, Суботица, лк 360577/05, абонентска картица бр 210701023, Факултет спорта и физичког васпитања, Н. Сад, смер општи, издата на име Светлана Тркуља. 5796

Маријан Лацић, Здравка Челара 6, Маглић, лк 27463, здравствена књижица издата у Бачком Петровцу на име Маријан Лацић. 5797

Виктор Керестеш, Палих бораца 10, Врбас, лк 103986/03, абонентска картица бр 230641376, ФТН, Н. Сад, одсек грађевински, издата на име Виктор Керестеш. 5798

Весна Зердо, Романијска 3, Н. Сад, лк 644970/05, сведочанство о завршеној Основној школи "Никола Тесла", Н. Сад издато на име Весна Варићак. 5799

Јелена Бјелајац, Љубице Одајић 25, Сомбор, лк 257818/03, индекс бр 70/05, Виша пословна школа у Н. Саду, смер предуз. упр. малим и средњим предузећима издат на име Јелена Бјелајац. 5800

Ивана Бабић, Браће Кркљуш 9, Н. Сад, лк 82635/98 СУП Врбас, радна књижица издата у Новом Саду 2004. године на име Ивана Бабић. 5801

Борђе Животин, Молијерова 4/17, Н. Сад, лк. 575813/03, радна књижица издата у Н. Саду на име Борђе Животин. 5802

Каталин Ђуровић, Футошка 20, Н. Сад, лк. 459322/99, здравствена књижица издата у Новом Саду 2007. године на име Каталин Ђуровић. 5803

Зоран Зелић, Вука Караџића 8, Темерин, лк. 48493/03, сведочанство I разреда Средње Машинске школе, Н. Сад, смер инсталатер, издато 1994. године на име Зоран Зелић. 5804

Бранислав Нишавић, Славка Родића 76, Н. Сад, ЈМБГ 0503982800090, радна књижица издата у Н. Саду на име Нишавић Бранислав. 5805

Санела Червењак, Трг мајке Јевросиме 9, Н. Сад, лк. 431859/98, радна књижица издата у Н. Саду на име Санела Червењак. 5806

Радован Филиповић, Маршала Тита 131, Пивница, ЈМБГ 271095700080, диплома Средње Пољопривредне школе, Футог, смер општи, издата 1978. године на име Радован Филиповић. 5807

Јелена Бубњевић, 19. маја 22а, Ветерник, лк. 684084/07, сведочанство II разреда Средње школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер туристички техничар издато на име Јелена Бубњевић. 5808

Катица Бабић, Париске комуне 13, Н. Сад, ЈМБГ 1105930805017, здравствена књижица издата 2007. године у Новом Саду на име Катица Бабић. 5809

Радомир Јовановић, Бошка Бухе 8, Н. Сад, лк. 621647/04, диплома кв. металостругар, школа за кв. раднике Н. Сад бр. регистра дипломе 1119 Н. Сад, 21. јун 1972. издата на име Радомир Јовановић. 5810

Бојана Раденковић, Његошева 14, Нови Сад, штедна књижица Националне штедионице АД банка Београд, партија: 09-323-0003250.8 издата 28. 12. 2006. год. на име Бојана Раденковић, лични бр. 1809921807500. 5811

Анита Здравковић, Рудничка 28, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду на име Анита Жембери, лични бр. 1301985805028. 5812

Радмила Стаматовић, Сибињанин Јанка 40а, Кањижа, ЈМБГ 0603952735108, Мастер платну картицу бр. 0960100531872, ЕФГ Еуробанк, Национална штедионица, Девизна картица 09-398-00373340.3, као и картица текућег рачуна 090011090916796 све издато на име Радмила Стаматовић. 5813

Бојана Миличић, Железничка бб, Апатин, ЈМБГ 1108987895011, абонентска картица бр. 210700427, Факултет Техничких наука, Н. Сад, смер грађевинар, издата на име Бојана Миличић. 5814

Ђорђе Михајловић, Суботичка 53, Н. Сад, лк. 499102/00, сведочанство о завршеној Основној школи "Никола Тесла", Н. Сад издато на име Ђорђе Михајловић. 5815

Јелена Прошић, Војводе Мишића 17, Бачки Јарак, лк. 34711/98, радна књижица издата у Темерину на име Јелена Прошић. 5816

Маја Ли Петровић, Славка Родића 40, Ср. Каменица, 2208996225019, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Маја Ли Петровић. 5817

Борислав Марковић, др Младена Стојановића 26, Футог, лк. 413321/97, здравствена књижица издата 2007. год., у Новом Саду под бројем 10008393042 на име Борислав Марковић. 5818

Мирјана Највирт, Темеринска 7, Н. Сад, лк. 474720/99, здравствена књижица издата у Новом Саду на име Мирјана Највирт. 5819

Снежана Адамовић, Војводе Мишића 63, Ср. Каменица, лк. 56207/02, радна књижица издата у Мајданпеку на име Снежана Адамовић. 5820

Ивана Ковачевић, Ружничка бб, Опаца, лк. 81025/04, индекс бр. 703/05, Филозофски факултет у Н. Саду, смер српски језик и књижевност издат на име Ивана Ковачевић. 5821

Никола Мутић, Кнеза Милоша 17, Бешка, лк. 90743 СУП Инђија, диплома Техничке школе "Јован Вукановић" Н. Сад, смер техничар хидроградње издата на име Никола Мутић. 5822

Драган Јуришић, Балзакова 10, Н. Сад, ЈМБГ 1106953800027, здравствена књижица издата у Новом Саду 2007. године на име Драган Јуришић. 5823

Сања Бурсаћ, Језерска 3, Апатин, лк. 77640/04, индекс бр. 792/06, Виша Пословна школа у Н. Саду, смер менаџмент туризма и угоститељства издат на име Сања Бурсаћ. 5824

Драгана Пантић, Доситејева 25, Тител, лк. 31271/04, индекс Више Пословне школе у Н. Саду бр. 297/06, смер менаџмент спољне и унутрашње трговине издат на име Драгана Пантић. 5825

Слободан Милошевић, Јасеновачких жртва 4, Шабац, дозвола за управљање моторним чамцем (умч) бр. 27722/06 издата на име Слободан Милошевић. 5826

Борис Петровић, Димитрија Туцовића 2а, Н. Сад, лк. 669569/06, сведочанство II разреда Средње школе "Светозар Милетић" смер трговински техничар, издато у Н. Саду на име Борис Петровић. 5827

САДРЖАЈ

Ред.број	Предмет	Страна
Адвокатска комора Војводине		
205.	Статут Адвокатске коморе Војводине	629
	Огласи	640

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ - ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 355-1002794-07 "Дневник - НОВИНЕ И ЧАСОПИСИ" ДО Нови Сад. Текст огласа са потврдом о уплати (примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: "Дневник - Новине и часописи" ДО, Нови Сад, Булевар ослобођења 81.

Издавач: Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине. Одговорни уредник: Ксенија Јовановић, телефон: 487-40-00. Штампач ДОО "Дневник-Штампарија", Редакција: "Дневник-Новине и часописи" ДО - "Службени лист АПВ" Нови Сад, Булевар ослобођења 81. Телефон: 525-875, телефакс: 621-747, Служба претплате - телефон: 624-754. Жиро рачун "Дневник-Новине и часописи" ДО број 355-1002794-07 са назнаком за "Службени лист АПВ".