



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

"Службени лист АПВ" излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском. - Рукописи се не враћају: - Огласи по тарифи.	Нови Сад  14. септембар 2007.  Број 17	Годишња претплата 3.300 динара (аконтација). - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар ослобођења 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@sezampro.yu
--	--	--

306.

На основу члана 16. Одлуке о Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 6/2003 и 17/2005),

Одбор за административна и мандатно-имуניתетска питања Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 22. августа 2007. године, донео је

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА СКУПШТИНЕ

I

Божана Малетин, дипломирани правник, разрешава се дужности саветника Скупштине са 14. септембром 2007. године, због одласка у пензију.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу АП Војводине".

Одбор за административна и мандатно-имуניתетска питања

18 Број: 118-18/07  
Нови Сад, 22. август 2007. године

Председник одбора  
Мирко Бајић, с.р.

307.

На основу члана 9. став 2. и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

### ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ УГОВОРА О КОНЦЕСИЈИ ЗА ИЗГРАДЊУ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АУТОПУТА ОД ХОРГОША ДО ПОЖЕГЕ

Тачка 1.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Извршно веће), образује Комисију за преиспитивање Уговора о концесији за изградњу, коришћење и одржавање аутопута од Хоргоша до Пожеге (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело.

Тачка 2.

Задатак Комисије је да у целини преиспита све одредбе Уговора о концесији за изградњу, коришћење и одржавање аутопута од Хоргоша до Пожеге и да уз учешће еминентних стручњака и кроз координиран рад Владе Републике Србије и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, инсистира на решењима која ће у потпуности одговорити интересима Аутономне Покрајине Војводине.

Тачка 3.

За чланове Комисије именују се:

Председник:

Мр БОЈАН ПАЈТИЋ, председник Извршног већа

Чланови:

Др ТАМАШ КОРХЕЦ, потпредседник Извршног већа и покрајински секретар за прописе, управу и националне мањине

СИНИША ЛАЗИЋ, покрајински секретар за привреду  
Мр ЈОВИЦА ЂУКИЋ, покрајински секретар за финансије  
ВЛАДИМИР ЗЕЛЕНОВИЋ, покрајински секретар за архитектуру, урбанизам и градитељство

Тачка 4.

Комисија ради у седницама на начин утврђен Пословником Извршног већа.

Тачка 5.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Покрајински секретаријат за привреду.

Тачка 6.

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-00137/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Председник  
Извршног већа  
Мр Бојан Пајтић, с.р.

308.

На основу члана 48. став 2. тачка 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94), члана 2. став 1. тачка 7. и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) у складу са Уредбом о плану мреже здравствених установа ("Службени гласник РС", број 42/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

### ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА, СУБОТИЦА, УСЛЕД ПОДЕЛЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА СУБОТИЦА

Члан 1.

За обављање стационарне и специјалистичко-консултативне здравствене делатности на секундарном нивоу, за територију општина Суботица, Бачка Топола и Кањижа, оснива се Општа болница Суботица, Суботица (у даљем тексту: Општа

болница) у државној својини, поделом Здравственог центра Суботица, уз оснивање Опште болнице и Дома здравља.

Оснивач Опште болнице је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16.

#### Члан 2.

Назив Опште болнице је: "Општа болница Суботица, Суботица".

Седиште Опште болнице је у Суботици, Улица Изворска број 3.

#### Члан 3.

Општа болница је здравствена установа са својством правног лица.

На оснивање, организацију и рад Опште болнице, примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

#### Члан 4.

Општа болница обавља:

85110 делатност болнице која обухвата услуге хоспитализације, медицинске и хируршке техничке услуге, као што су дијагностика, лечење, операције, анализе, хитне интервенције и др. као и услуге збрињавања као што су смештај, исхрана и друго;

85120 медицинску праксу која обухвата медицинске консултације и лечење у области опште и специјалистичке медицине, које обављају лекари опште праксе, специјалисти и хирурзи као и медицинске консултације и лечење код куће (хитна помоћ);

85141 медицинску рехабилитацију која обухвата делатност преко амбуланти за медицинску рехабилитацију;

85142 остале видове здравствене заштите који обухватају и медицинске лабораторије за лабораторијску, рентген и другу дијагностику и

52310 издавање и справљање лекова по рецептури преко болничке апотеке из интерне медицине, пнеумофтизиологије, неурологије, инфектологије, дерматовенерологије, хирургије (општа, дечија, васкуларна, пластична и реконструктивна), ортопедије и трауматологије, урологије, офталмологије, оториноларингологије, педијатрије, гинекологије и акушерство, психијатрије и из других грана медицине, у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа.

У складу са својом делатношћу, Општа болница обавља палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести, лечење оболелих у току дневног реда и продужену болничку негу.

#### Члан 5.

Средства за оснивање и почетак рада Опште болнице, чини део средстава, имовине, права и обавеза Здравственог центра Суботица, које је користила организациона јединица Здравственог центра Суботица - Општа болница, са билансним стањем на дан 31. јула 2007. године, који је утврдио Управни одбор Здравственог центра Суботица.

#### Члан 6.

Општа болница почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Даном уписа у судски регистар Опште болнице и Дома здравља, као самосталних здравствених установа, Здравствени центар Суботица, престаје са радом и брише се из судског регистра.

#### Члан 7.

Даном почетка рада, Општа болница преузима средства, права, обавезе и запослене Здравственог центра Суботица - организационе јединице Општа болница.

#### Члан 8.

Органи Опште болнице су директор, Управни одбор и Над-

зорни одбор, које именује и разрешава Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

#### Члан 9.

До именовања директора Опште болнице, послове и овлашћења директора Опште болнице, вршиће др Горан Бићанин.

#### Члан 10.

У вршењу послова и овлашћења директора Опште болнице, др Горан Бићанин:

1. представља и заступа Општу болницу у оснивању;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова Опште болнице у оснивању;
3. организује рад и руководи процесом рада у Општој болници у оснивању;
4. извршава одлуке привременог Управног одбора Опште болнице;
5. стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Опште болнице у оснивању и
6. врши друге послове утврђене законом.

#### Члан 11.

До именовања председника и чланова Управног одбора Опште болнице, овлашћења Управног одбора Опште болнице вршиће привремени Управни одбор.

У привремени Управни одбор, именују се:

за председника:

Беркеш Золтан, адвокат из Суботице, представник оснивача за чланове:

1. Едит Стевановић, дипл. правник из Суботице, представник оснивача;
2. Милко Удицки, дипл. ецц. из Суботице, представник оснивача;
3. Антун Крижановић, предузетник из Суботице, представник оснивача;
4. Др Богданка Прћић Кнежевић, доктор медицине - специјалиста трансфузиолог из Суботице, из реда запослених;
5. Мр сци. мед. др Момчило Павловић, доктор медицине - специјалиста педијатар - субспецијалиста дечије гастроентерологије из Суботице, из реда запослених и
6. Стипан Вуковић, виши медицински техничар из Суботице, из реда запослених.

#### Члан 12.

Привремени Управни одбор ће донети Статут Опште болнице и друге опште акте потребне за упис у судски регистар и почетак рада Опште болнице и обавиће друге послове из надлежности Управног одбора, у складу са законом.

#### Члан 13.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице, овлашћења Надзорног одбора Опште болнице обављаће привремени Надзорни одбор.

У привремени Надзорни одбор именују се:

за председника:

Рајко Врбица, дипл. економиста из Суботице, представник оснивача

за чланове:

1. Стеван Рајновић, правник из Суботице, представник оснивача;
2. Петар Чисар, дипл. инж. електротехнике из Суботице, представник оснивача;
3. Ласло Бећак, дипл. машински инжењер из Суботице, из реда запослених и
4. Др Драган Никодијевић, доктор медицине - специјалиста неуропсихијатар из Суботице, из реда запослених.

#### Члан 14.

Привремени Управни одбор донеће Статут Опште болнице и доставити га Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине на сагласност, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине именовало председника и чланове Управног и Надзорног одбора Опште болнице, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине именовало директора Опште болнице, у року од два месеца од именовања председника и чланова Управног одбора Опште болнице.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00055/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор, с. р.**

**309.**

На основу члана 24. и 25. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ  
О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА  
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

Члан 1.

У Одлуци о стипендирању студената са територије Аутономне Покрајине Војводине на основним студијама факултета у Републици Србији ("Службени лист АПВ", број 10/03), члан 7. мења се и гласи:

"Члан 7.

Стипендиста губи право на стипендију ако оствари просечну оцену за претходне године студија испод 8,00.

Стипендиста губи право на стипендију и кад понови годину студија.

Стипендиста припадник ромске националне мањине губи право на стипендију ако два пута понови исту годину студија.

Стипендиста припадник ромске националне мањине, не губи право на стипендију из разлога утврђених у ставу 1. овог члана".

Члан 2.

После члана 10. додаје се нови члан 10а који гласи:

"Члан 10а

Стипендиста губи право утврђено чланом 10. ове Одлуке, ако не заврши студије у року од три године од окончања апсолвентског рока, а стипендију добијену по основу ове Одлуке дужан је да врати."

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 67-00002/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор, с. р.**

**310.**

На основу члана 56. став 3. Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 4. септембра 2007. године, донело је

**ОДЛУКУ  
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РАСПИСИВАЊА  
И СПРОВОЂЕЊА ИНТЕРНОГ ОГЛАСА И КОНКУРСА  
РАДИ ПОПУЊАВАЊА РАДНИХ МЕСТА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак и начин расписивања и спровођења интерног огласа и конкурса, мерила за вредновање и бодовање стручних способности, вештина, као и минималан број бодова који је потребан за пријем у радни однос, односно попуњавање извршилачких и руководећих радних места у покрајинским органима управе, стручним службама Скупштине и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине и другим организационим облицима (у даљем тексту: покрајински органи) које преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина, ако другим прописом није другачије уређено.

Допуштеност попуњавања радног места

Члан 2.

Радно место може да се попуни под условом: да је радно место предвиђено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском органу и да се његово попуњавање уклапа у план пријема у радни однос.

**II ИНТЕРНИ ОГЛАС**

Покретање поступка и начин објављивања

Члан 3.

Руководилац покрајинског органа у писаној форми обавештава службу надлежну за послове управљања људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) о потреби попуњавања слободног извршилачког, односно руководећег радног места путем интерног огласа.

Потреба попуњавања радног места путем интерног огласа постоји ако се извршилачко радно место не може попунити преласком или споразумним преузимањем.

Уз обавештење достављају се и подаци који се односе на радно место, звање и услове потребне за обављање послова.

Служба у року од четири дана од дана пријема обавештења објављује интерни оглас истовремено на својој интернет страници, огласној табли и у просторијама покрајинског органа код кога се попуњава извршилачко, односно руководеће радно место.

Садржина интерног огласа

Члан 4.

У интерном огласу за попуњавање радног места наводе се подаци о: покрајинском органу, радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, наводи се рок у коме се подносе пријаве, име лица задуженог за давање обавештења о интерном огласу, датум оглашавања, адреса на коју се подносе пријаве, као и који се докази прилажу уз пријаву.

У интерном огласу обавезно се наводи да кандидати који учествују могу бити само покрајински службеници који испу-

њавају услове за напредовање, који раде на радном месту које има исто звање као и радно место које се попуњава или који су нераспоређени.

### III КОНКУРС

#### Покретање поступка

##### Члан 5.

Руководилац покрајинског органа у писаној форми обавештава Службу о потреби попуњавања слободног извршилачког места, односно руководећег радног места путем конкурса.

Потреба попуњавања извршилачког радног места путем конкурса постоји, ако се оно не може попуњити преласком, или споразумним преузимањем, а поступак пријема интерним огласом није успео.

Потреба попуњавања руководећег радног места путем конкурса постоји, ако поступак пријема интерним огласом није успео.

У покрајинском органу обавезно се расписује и спроводи конкурс ако се прима приправник.

Начин расписивања и садржина конкурса, рок за подношење пријава на конкурс и докази који се прилажу

##### Члан 6.

Конкурс расписује Служба у року од четири дана од дана пријема обавештења путем организације надлежне за послове запошљавања, објављује га на својој интернет страници, као и у неком од средстава јавног информисања.

Конкурс садржи податке о покрајинском органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начин њихове провере, садржи рок у којем се подносе пријаве, име лица задуженог за давање информација о конкурсима, адресу за подношење пријава и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

У конкурсима за попуњавање извршилачког радног места наводи се да је пробни рад обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у покрајинском органу, у конкурсима за попуњавање руководећег радног места наводи се колико траје рад на том радном месту, а код конкурса за пријем приправника наводи се да се радни однос заснива на одређено време и његово трајање.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана расписивања и почиње да тече наредног дана од дана када га објави организација надлежна за послове запошљавања.

Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, доказа о одговарајућој стручној спреми, доказа о радном искуству и других доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава.

Покрајински службеник уместо доказа из става 5. овог члана, може уз пријаву приложити фотокопије исправа садржаних у његовом личном досијеу, чију веродостојност потврђује Служба својим печатом.

#### IV СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНОГ ОГЛАСА И КОНКУРСА - ИЗБОРНИ ПОСТУПАК ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА

Конкурсна комисија за спровођење интерног огласа, односно конкурса

##### Члан 7.

Интерни оглас и конкурс спроводи конкурсна комисија.

Конкурс комисију за попуњавање извршилачког радног места именује руководилац покрајинског органа, посебно за сваки интерни оглас или конкурс.

Конкурсну комисију за попуњавање руководећег радног места именује Комисија за жалбе Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија за жалбе), посебно за сваки интерни оглас или конкурс.

Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места и Конкурсна комисија за попуњавање руководећег радног места (у даљем тексту: Комисија) имају по три члана који се именују у складу са одредбама Одлуке о покрајинским службеницима.

#### Спречавање сукоба интереса

##### Члан 8.

Председник и остали чланови Комисије дужни су да након што прегледају пријаве поднете на интерни оглас, односно конкурс, дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес у вези са спровођењем интерног огласа, односно конкурса.

Повезаним лицима из става 1. овог члана сматрају се:

- супружник или ванбрачни партнер, чак и ако су брак или ванбрачна заједница престали;
- сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена,
- сродник по тазбини до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- лице с којим је члан Комисије у односу стараоца, усвојеноца, усвојеника или храниоца;
- сва остала лица у вези са којима постоје друге околности које доводе у сумњу непристрасност члана Комисије.

Председник или други члан Комисије код кога постоји сукоб интереса изузима се из рада Комисије решењем о изузећу које доноси руководилац покрајинског органа, односно Комисија за жалбе, уз истовремено именовање новог члана Комисије.

#### Рад комисије

##### Члан 9.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

Комисија води записник о раду.

Чланови Комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења интерног огласа, односно конкурса.

#### Обављање послова за комисију

##### Члан 10.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља покрајински орган који је огласио потребу за попуњавањем радног места.

#### V НАЧИН ПРОВЕРЕ И БОДОВАЊА СТРУЧНИХ СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНА КАНДИДАТА

#### Покретање изборног поступка

##### Члан 11.

Комисија утврђује листу пријављених кандидата који испуњавају услове садржане у интерном огласу, односно конкурсима.

Непотпуне, неблагоприятне, недозвољене и неразумљиве пријаве на интерни оглас, односно конкурс, Комисија одбацује закључком, против којег је дозвољена посебна жалба о којој одлучује Комисија за жалбе.

Лица која су поднела пријаве из става 2. овог члана, неће се сматрати кандидатима пријављеним на конкурс, односно интерни оглас.

Начин провере и бодовање стручних способности и вештина кандидата

##### Члан 12.

У изборном поступку Комисија у складу са одредбама ове одлуке проверава и бодује стручне способности и вештине кандидата битне за обављање послова радног места које се попуњава.

Стручне способности и вештине кандидата проверавају се путем тестирања и разговора.

Посебно се вреднује:

1. просечна оцена стечена током образовања,
2. дужина трајања школовања,
3. положај образовне установе на званичној ранг листи установа одређеног образовног профила, ако таква постоји.

Као посебни критеријуми у изборном поступку без утврђивања бодова цениће се:

1. оцена рада кандидата који имају статус државног или покрајинског службеника, односно запосленог у органима јединица локалне самоуправе;
2. писмо препоруке руководиоца, односно непосредно претпостављеног за кандидате који имају статус државног или покрајинског службеника, односно запосленог у органима јединица локалне самоуправе.

#### Тестирање кандидата

##### Члан 13.

Кандидате из члана 11. става 1. ове одлуке Комисија упућује на тестирање.

Уколико кандидат није приступио тестирању сматраће се да је повукао пријаву на конкурс, односно интерни оглас.

##### Члан 14.

Код кандидата пријављених на интерни оглас, тестирање се састоји од провере способности и вештина битних за обављање послова радног места које се попуњава.

Код кандидата пријављених на конкурс у случају попуњавања приправничког места, тестирање се састоји од провере познавања основа уставног уређења Републике Србије и уставно-правног положаја Аутономне Покрајине Војводине, као и познавања основа делокруга покрајинског органа који је расписао конкурс.

Код кандидата пријављених на конкурс, изузев случаја из става 2. овог члана, тестирање се састоји од провере познавања основа уставног уређења Републике Србије и уставно-правног положаја Аутономне Покрајине Војводине, као и провере способности и вештина битних за обављање послова радног места које се попуњава.

Провере познавања основа уставног уређења Републике Србије и уставно-правног положаја Аутономне Покрајине Војводине ослобођени су кандидати који уз пријаву приложе уверење о положеном стручном испиту за рад у органу управе или правосудном испиту.

Код попуњавања радног места за које је прописан и услов познавања страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у покрајинским органима, кандидати ће се тестирати пред комисијама у складу са Одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе.

Провере познавања страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у покрајинским органима, ослобођени су кандидати који уз пријаву приложе уверење о одговарајућем нивоу знања језика стечено у складу са Одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе.

Када је као услов за попуњавање радног места прописано познавање рада на рачунару кандидати ће се тестирати пред лицем задуженим за информатичке и послове одржавања рачунарске мреже у покрајинском органу, или ако таквог нема, пред запосленим који обавља информатичке послове у Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа.

Провере познавања рада на рачунару, ослобођени су кандидати који уз пријаву приложе међународно признато уверење о одговарајућем нивоу знања.

##### Члан 15.

За сваки део тестирања из члана 14. ове одлуке, кандидати се додељује одређени број бодова од 1 до 10.

Сматра се да су кандидати задовољили на тестирању, ако су за сваки део тестирања добили најмање 6 бодова.

У случају да је кандидат уз пријаву проложио уверење из члана 14. став 4, 6, и 8, за те делове тестирања добија по 10 бодова.

Сваки критеријум из члана 12. става 3. ове одлуке посебно се вреднује додељивањем одређеног броја бодова од 1 до 5.

Уколико ниједан кандидат није постигао задовољавајуће резултате на тестирању поступак пријема се обуставља.

Пре покретања новог поступка пријема у покрајински орган за исто радно место, обавиће се преиспитивање садржаја тестова и именовале се нова Комисија.

#### Разговор са кандидатом

##### Члан 16.

Кандидати који су успешно положили тестове приступају разговору (интервју) са Комисијом, који се такође бодује бодовима од 1 до 10.

Комисија на основу разговора утврђује интересе, професионалне циљеве и мотивацију кандидата за рад у покрајинском органу.

#### Психолошко тестирање кандидата

##### Члан 17.

У поступку спровођења интерног огласа, односно конкурса обавиће се психолошко тестирање кандидата, ако је за радно место које се попуњава таква провера прописана правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места покрајинског органа.

### VI ИЗБОРНИ ПОСТУПАК ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ РАДНОГ МЕСТА

#### Садржина пријаве на интерни оглас, односно конкурс

##### Члан 18.

Пријава на интерни оглас, односно конкурс, садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

#### Посебна правила у изборном поступку за попуњавање руководећег радног места

##### Члан 19.

У изборном поступку за попуњавање руководећег радног места осим способности и вештина које се проверавају код извршилачких радних места, проверава се и:

- познавање области из надлежности органа,
- стручно знање и познавање права Европске уније које је потребно за рад на руководећем радном месту,
- вештина логичког и аналитичког резонувања,
- вештина комуникације,
- организационе способности,
- вештина руковођења.

Друга знања и вештине проверавају се за поједина руководећа радна места ако је то предвиђено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском органу.

Сваки део тестирања из става 1. овог члана бодује се бодовима од 1 до 10.

Сматра се да су кандидати задовољили приликом тестирања, ако су за сваки део тестирања добили најмање 6 бодова.

Кандидати који су успешно положили тестове приступају разговору (интервју) са Комисијом, који се такође бодује бодовима од 1 до 10.

Комисија кроз разговор утврђује интересе, професионалне циљеве и мотивацију кандидата за рад у покрајинском органу.

### VII ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА СПРОВЕДЕНОГ ПОСТУПКА, ЛИСТА ЗА ИЗБОР И ОДЛУКА О ИЗБОРУ

##### Члан 20.

Приликом попуњавања извршилачког радног места Комисија саставља извештај са образложеном листом за избор кандидата.

Извештај из става 1. овог члана, мора да садржи детаљан приказ резултата сваког кандидата за сваки део провере стручних способности и вештина.

Уз извештај се прилажу и резултати психолошке процене кандидата, ако је она спроведена.

Извештај из става 1. овог члана доставља се руководиоцу покрајинског органа, који одлучује о избору кандидата са листе.

У случају да руководиоца покрајинског органа не изабере кандидата са највећим бројем бодова, своју одлуку мора посебно образложити.

#### Члан 21.

Приликом попуњавања руководећег радног места, Комисија саставља извештај са образложеном листом за избор од три кандидата која су постигла највећи број бодова.

Извештај из става 1. овог члана, мора да садржи детаљан приказ резултата сваког кандидата за сваки део провере стручних способности и вештина.

Уз извештај се прилажу и резултати психолошке процене кандидата, ако је она спроведена.

Ако више кандидата за попуњавање руководећег радног места има исти резултат, предност да буду уврштени на листу за избор имају они са бољим резултатом на тестирању.

На основу извештаја из става 1. овог члана руководиоца покрајинског органа Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине или другом органу надлежном за постављење подноси предлог за постављење покрајинског службеника на руководеће радно место.

У случају да руководиоца покрајинског органа не предложи кандидата са највећим бројем бодова, своју одлуку мора посебно образложити.

Достављање решења о пријему у радни однос, односно решење о постављењу

#### Члан 22.

Решења о пријему у радни однос на извршилачко радно место у покрајинском органу, односно решење о постављењу на руководеће радно место доставља се свим кандидатима из члана 11. став 1. ове одлуке.

Кандидати из члана 11. став 1. ове одлуке имају право увида у резултате спроведеног поступка, осим дела поступка који се односи на психолошку проверу кандидата.

Кандидат који није задовољан решењем из става 1. овог члана има право да уложи жалбу, односно да покрене управни спор.

Евидентирање пријављених кандидата који нису изабрани на интерном огласу, односно конкурс

#### Члан 23.

Комисија доставља Служби податке о пријављеним кандидатима који нису изабрани на интерном огласу, односно конкурс, ради евидентирања.

Податке из става 1. овог члана покрајински органи ће користити за своје потребе у поступку заснивања радног односа на одређено време или приликом других облика радног ангажовања, за које у складу са прописима није предвиђено оглашавање.

Ступање на снагу и примена

#### Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и примењиваће се од 1. октобра 2007. године.

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 111-00024/2007  
Нови Сад, 4. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић, с. р.**

## 311.

На основу члана 47. став 2. Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа АПВ ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 4. септембра 2007. године, донело је

### ОДЛУКУ О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у стручној служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, стручној служби Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, покрајинском органу управе и другом организационом облику који преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: покрајински органи), врсте унутрашњих јединица, услови за њихово образовање, руковођење унутрашњим јединицама и начин припреме и доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у органима (у даљем тексту: правилник).

Обим примене одлуке у посебним случајевима

##### Члан 2.

Ако је унутрашња организација покрајинског органа посебним прописом другачије утврђена, одредбе ове одлуке примењују се само на она питања која нису уређена тим посебним прописом.

### II НАЧЕЛА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА

Начело законитости

##### Члан 3.

Руководилац покрајинског органа (у даљем тексту: руководиоца) доноси правилник у складу са делокругом покрајинског органа утврђеним прописима и у складу са одредбама ове одлуке.

Начело ефикасности и економичности

##### Члан 4.

Унутрашња организација и систематизација радних места утврдиће се тако да се обезбеди:

- обједињавање истих, сродних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице;
- стручно, квалитетно и успешно обављање послова из делокруга покрајинског органа, уз максимално коришћење свих расположивих знања у органу;
- брзо и делотворно остваривање права и правних интереса странке, са минималним трошковима;
- ефикасно руковођење унутрашњим јединицама и сталан надзор над обављањем послова унутар покрајинског органа;
- утврђивање оптималног броја извршилаца, потребних за ефикасно и економично обављање послова покрајинског органа.

Начело модернизације

##### Члан 5.

Унутрашња организација и систематизација радних места утврдиће се на начин да се обезбеди примена савремених метода и средстава рада.

Начело јавности

Члан 6.

Правилник је јаван и доступан свима.

Доношење правилника

Члан 7.

Правилник доноси руководиоца, а сагласност на правилник даје Извршно веће Аутономно Покрајине Војводине (у даљем тексту: Извршно веће), ако другим прописом није другачије одређено.

Садржина правилника

Члан 8.

Правилник се састоји од дела којим се утврђује унутрашња организација покрајинског органа и дела којим се систематизују радна места.

Део правилника којим се утврђује унутрашња организација покрајинског органа садржи:

1. шематски приказ унутрашње организације покрајинског органа по врстама унутрашњих јединица, са укупним бројем систематизованих радних места, укупним систематизованим бројем покрајинских службеника и намештеника у свакој унутрашњој јединици и укупним бројем приправника у покрајинском органу;

2. делокруг унутрашњих јединица у покрајинском органу;

3. руковођење унутрашњим јединицама;

4. овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица.

Део правилника о систематизацији радних места садржи:

1. број покрајинских службеника на руководећим радним местима;

2. број радних места по сваком звању (за покрајинске службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике);

3. називе радних места, описе послова радних места и звања (за покрајинске службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, у складу са мерилима за опис послова радног места;

4. потребан број покрајинских службеника и намештеника за свако радно место;

5. услове за запослење на сваком радном месту.

### III ВРСТЕ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБРАЗОВАЊЕ

Врсте унутрашњих јединица

Члан 9.

Послови из делокруга покрајинског органа обављају се, по правилу, у оквиру унутрашњих јединица.

Врсте и број унутрашњих јединица утврђују се према врсти и обиму послова у покрајинском органу и њиховој међусобној повезаности.

Унутрашње јединице покрајинских органа образују се као основне и уже унутрашње јединице.

Основна унутрашња јединица је сектор.

Уже унутрашње јединице су одељење, одсек и група.

Ако је посебним прописом утврђено да се у саставу покрајинског органа налази служба, она има статус основне унутрашње јединице у складу са овом одлуком.

Члан 10.

Покрајински органи изузетно могу бити и без унутрашњих јединица ако врсте и обим послова не захтевају њихово груписање у неке од унутрашњих јединица утврђених одлуком.

У покрајинском органу из става 1. овог члана правилником могу бити утврђена руководећа радна места за обављање послова из делокруга органа.

Сектор

Члан 11.

Сектор се образује за обављање послова који представљају посебну област рада у покрајинском органу или ради обједи-

њавања међусобно повезаних послова више ужих унутрашњих јединица.

Ако се у покрајинском органу не образује сектор, могу да се образују одељења, одсеци и групе.

У покрајинском органу се изузетно могу образовати уже унутрашње јединице ван сектора ако су природа и садржина послова који се у тој јединици обављају такви да захтевају непосредну повезаност са руководиоцем.

Одељење, одсек и група

Члан 12.

Одељење се образује ради обављања међусобно повезаних послова на којима ради најмање шесторо покрајинских службеника или намештеника или и једних и других заједно.

Одсек се образује ради обављања међусобно сродних послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и најмање четворо покрајинских службеника или намештеника или једних и других заједно.

Група се образује ради обављања међусобно повезаних послова на којима ради најмање троје покрајинских службеника или намештеника или и једних и других заједно.

Изузетно, ако природа и обим послова налажу, у одељењу може да се образује више одсека и група, а у одсеку - више група.

Посебни називи за одељење, одсек или групу

Члан 13.

Ужа унутрашња јединица образована у складу са овом одлуком, може да има и другачији, посебан назив који боље одражава њен делокруг.

Ужа унутрашња јединица која је образована под посебним називом мора правилником да се уподоби одељењу, одсеку или групи.

Самостални извршилац

Члан 14.

Самостални извршилац је покрајински службеник или намештеник чије је радно место изван унутрашњих јединица, јер послови које обавља због своје природе не могу бити сврстани ни у једну унутрашњу јединицу.

Он ради по упутствима и под надзором руководиоца.

У покрајинском органу управе може се систематизовати руководеће радно место - подсекретар за обављање управно-правних послова, као и за обављање послова који се односе на координацију рада унутрашњих јединица.

Врсте послова који се обављају у покрајинском органу

Члан 15.

На радним местима покрајинских службеника обављају се послови из делокруга покрајинског органа или са њима повезани општи правни, информатички, материјално-финансијски, рачуноводствени и административни послови.

Ако то природа послова из делокруга покрајинског органа захтева на радним местима из става 1. овог члана могу се обављати и следеће врсте послова: нормативно-правни, студијско-аналитички, управно-надзорни, управни, преводилачки, документациони, статистичко-евиденциони и стурчно-оперативни.

Члан 16.

На радним местима намештеника обављају се пратећи и помоћно-технички послови.

### IV РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица

Члан 17.

Руковођење радом унутрашње јединице подразумева:

1. овлашћења и одговорност за обављање најсложенијих послова из делокруга унутрашње јединице;

2. овлашћење и одговорност за планирање, организовање, усмеравање и надзор над обављањем послова из делокруга унутрашње јединице;

3. одговорност за законито и благовремено обављање послова из делокруга унутрашње јединице.

Руковођење сектором

Члан 18.

Радам сектора руководи покрајински службеник на руководећем радном месту (у даљем тексту: помоћник руководиоца).

Помоћник руководиоца одговара руководиоцу за свој рад и за рад унутрашње јединице којом руководи.

Руковођење одељењем, одсеком и групом

Члан 19.

Одељењем руководи начелник одељења, одсеком руководи шеф одсека, а групом руководи руководиоца групе.

Начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице одговарају руководиоцу и помоћнику руководиоца ако је ужа унутрашња јединица у сектору, односно само руководиоцу ако је унутрашња јединица није у сектору или ако је у саставу органа који нема сектор.

#### V ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ВАН СЕДИШТА ПОКРАЈИНСКОГ ОРГАНА

Члан 20.

Ради обављања послова из делокруга покрајинског органа ван његовог седишта, правилником се могу образовати уже унутрашње јединице или предвидети самостални извршиоци.

За уже унутрашње јединице односно самосталне извршиоце из става 1. овог члана, правилником се утврђују седиште и подручје њиховог деловања.

#### VI СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 21.

Ради извршавања сложених послова који захтевају заједнички рад покрајинских службеника из више унутрашњих јединица или више покрајинских органа, могу се у покрајинском органу, односно за више покрајинских органа образовати сталне или повремене стручне комисије и радне групе.

Састав и послове стручних комисија и радних група утврђује руководиоца односно споразумно руководиоци.

#### VII ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Документациона основа

Члан 22.

Припрема и израда правилника заснива се на документационој основи. Документациона основа садржи:

- 1) преглед прописа којима се утврђује делокруг покрајинског органа;
- 2) врсту послова који се обављају у покрајинском органу;
- 3) обим послова у години која претходи припреми документационе основе;
- 4) разлоге и образложења предлога за измену постојеће организације, односно предлога за нову организацију;
- 5) захтевани број покрајинских службеника и намештеника за обављање послова у органу;
- 6) образложење потреба за наведеним бројем покрајинских службеника и намештеника.

Ако се правилником предвиђа образовање ужих унутрашњих јединица или одређивање самосталних извршилаца у складу са чланом 20. ове одлуке у документационој основи се обавезно наводе подаци и разлози за то (доступност правним субјектима, економичност, обим, учесталост и природа послова и др.).

Поступак припреме и доношења правилника

Члан 23.

У поступку припреме и доношења правилника, руководиоца треба да води рачуна о томе да услови за обављање појединих послова одређеног радног места, одговарају врсти и природи послова тог радног места.

Члан 24.

Руководилац доставља правилник и документациону основу на мишљење покрајинском органу управе надлежном за послове управе и покрајинском органу управе надлежном за послове финансија.

Пошто прибави мишљења из става 1. овог члана, руководиоца доноси правилник и доставља га на сагласност Извршном већу.

Извршном већу се уз правилник достављају и документациона основа, прибављена мишљења и писмено образложење разлога због којих нису прихваћене примедбе које су у својим мишљењима изнели покрајински органи из става 1. овог члана.

Достављање правилника

Члан 25.

Правилник на који је Извршно веће дало сагласност покрајински орган доставља покрајинском органу надлежном за послове управе, покрајинском органу надлежном за послове финансија и Служби за управљање људским ресурсима.

Измене и допуне правилника

Члан 26.

На припрему и доношење измена и допуна правилника примењују се одредбе ове одлуке којима је уређен начин припреме и доношења правилника, изузев одредби које се односе на документациону основу.

#### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Рок за доношење нових правилника

Члан 27.

Руководиоци су дужни да донесу нове правилнике, најкасније до 30. новембра 2007. године.

Уговори о раду намештеника, као и решења о распоређивању покрајинских службеника и намештеника донеће се до 31. децембра 2007. године.

Престанак важења ранијег прописа

Члан 28.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у покрајинским органима управе, покрајинским организацијама и службама ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 12/92).

Ступање на снагу ове одлуке

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењује се од 1. октобра 2007. године.

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 021-00046/2007  
Нови Сад, 4. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић, с. р.**



**312.**

На основу члана 46. Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 4. септембра 2007. године, донело је

**ОДЛУКУ  
О РАЗВРСТАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА  
У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет одлуке

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се разврставање руководећих и извршилачких радних места укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица, радних места намештеника, одређују се послови који се обављају у сваком од звања и прописују се мерила за опис послова радних места у правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Ова одлука примењује се на покрајинске службенике запослене у стручној служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, стручној служби Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, у покрајинским органима управе и другом организационом облику (у даљем тексту: покрајински орган) који преко својих органа оснива Аутонома Покрајина Војводина (у даљем тексту: аутономна покрајина), а ко другим прописом није другачије уређено.

Руководећа, извршилачка радна места и радна места  
намештеника

**Члан 2.**

Радна места у покрајинским органима деле се на руководећа и извршилачка радна места.

Руководеће радно место је радно место на коме покрајински службеник има овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у покрајинском органу.

Извршилачка радна места су сва радна места која нису руководећа радна места, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица у покрајинском органу.

Радна места намештеника су радна места на којима се обављају пратећи, помоћно-технички послови у покрајинском органу.

**Члан 3.**

Руководећа и извршилачка радна места, као и радна места намештеника описују се у правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском органу (у даљем тексту: правилник).

У случају постојања платних разреда у правилнику се за свако извршилачко радно место наводи и звање у које је оно разврстано.

**II РАЗВРСТАВАЊЕ**

**1. Разврставање руководећих радних места**

Начин разврставања

**Члан 4.**

Руководећа радна места се разврставају у групе.

Разврставање руководећих радних места у групе заснива се на процени обима овлашћења и одговорности за свако руководеће радно место, с обзиром на делокруг покрајинског органа у коме се руководеће радно место налази.

Руководећа радна места разврставају се у шест група.

Групе руководећих радних места

**Члан 5.**

- I група:  
- руководиоца организације чији је оснивач аутономна покрајина преко својих органа;
- II група:  
- подсекретар;
- III група:  
- шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,  
- шеф Кабинета председника Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине,  
- директор стручне службе Покрајинског омбудсмана,  
- помоћник покрајинског секретара;
- IV група:  
- помоћник секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,  
- помоћник секретара Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине,  
- помоћник или заменик руководиоца организације чији је оснивач аутономна покрајина преко својих органа,  
- саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и председник Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине.
- V група:  
- саветник потпредседника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и потпредседник Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине;

- VI група:  
- шеф Протокола,  
- саветник Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,  
- секретар радног тела Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине.

**2. Разврставање извршилачких радних места**

Разврставање у звања

**Члан 6.**

Извршилачка радна места разврставају се у звања. Извршилачка радна места (у даљем тексту: радна места) разврставају се тако што се на опис свих послова радног места примене мерила за опис радног места утврђена овом одлуком. Звања су: виши саветник, саветник, самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник, стручни сарадник, виши сарадник, младик, виши референт и референт. Називи за руководиоце ужих унутрашњих јединица су: начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе.

Мерила за опис послова радног места

**Члан 7.**

Мерила за опис послова радног места (у даљем тексту: мерила) су: сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и стручност.

Ниво мерила из става 1. овог члана изузев мерила стручности, према звању извршилачког радног места степенује се од девет (највиши) до један (најнижи).

Послови у звању вишег саветника

**Члан 8.**

Радно место разврстано у звање вишег саветника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- девети ниво сложености - најсложенији стручни и креативни послови у којима се стваралачки и применом нових метода у раду знатно утиче на постижање резултата у областима из делокруга покрајинског органа;
- девети ниво самосталности у раду - самосталност у раду и у одлучивању о најсложенијим стручним питањима ограничена је једино општим усмерењима руководиоца покрајинског органа или непосредног руководиоца;

- девети ниво одговорности - одговорност за послове и одлуке којима се знатно утиче на постизање резултата из делокруга покрајинског органа, што може да укључи одговорност за руковођење;

- девети ниво пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, у којима се делотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада органа;

- стручност - факултетско образовање и радно искуство у струци од најмање девет година, као и вештина да се при решавању најсложенијих стручних проблема стваралачки примене стечена знања.

#### Послови у звању саветника

##### Члан 9.

Радно место разврстано у звање саветника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- осми ниво сложености послова - сложени послови из једне или више области који захтевају посебну оспособљеност у којима се стваралачки или применом нових метода рада битно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње јединице;

- осми ниво самосталности у раду - самосталност у раду и у одлучивању ограничена је једино општим усмерењима и општим упутствима непосредног руководиоца;

- осми ниво одговорности - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње јединице, што може да укључи одговорност за руковођење;

- осми ниво пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, у којима је понекад потребно да се делотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада уже унутрашње јединице;

- стручност - факултетско образовање и радно искуство у струци од најмање седам година, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стваралачки примене стечена знања.

#### Послови у звању самосталног стручног сарадника

##### Члан 10.

Радно место разврстано у звање самосталног стручног сарадника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- седми ниво сложености послова - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

- седми ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

- седми ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

- седми ниво пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

- стручност - факултетско образовање и радно искуство у струци од најмање пет година, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема примене стечена знања.

#### Послови у звању вишег стручног сарадника

##### Члан 11.

Радно место разврстано у звање вишег стручног сарадника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- шести ниво сложености послова - прецизно одређени, али сложени послови у којима се, применом утврђених метода рада, поступака или стручних техника, пружа стручну подршку покрајинским службеницима који раде послове у вишим звањима;

- шести ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема;

- шести ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што не укључује одговорност за руковођење;

- шести ниво пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, чија је сврха прикупљање или размена информација;

- стручност - факултетско образовање, радно искуство у струци од три године као и вештина да се при решавању стручних проблема примене стечена знања.

#### Послови у звању стручног сарадника

##### Члан 12.

Радно место разврстано у звање стручног сарадника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- пети ниво сложености послова - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

- пети ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим усмерењима и општим упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема;

- пети ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

- пети ниво пословне комуникације - контакти углавном унутар органа, а повремено и изван органа ако је потребно да се прикупе или размене информације;

- стручност - факултетско образовање, радно искуство у струци од једне године и вештина да се при решавању стручних проблема примене знања стечена током приправничког стажа.

#### Послови у звању вишег сарадника

##### Члан 13.

Радно место разврстано у звање вишег сарадника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- четврти ниво сложености послова - прецизно одређени и мање сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

- четврти ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих рутинских стручних проблема;

- четврти ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што не укључује одговорност за руковођење;

- четврти ниво пословне комуникације - контакти углавном унутар уже унутрашње јединице у којој је радно место, а повремено и изван органа, ако је потребно да се прикупе и размене информације;

- стручност - образовање стечено на вишој, односно високој школи, радно искуство у струци од најмање три године и примена стечених знања и вештина.

#### Послови у звању сарадника

##### Члан 14.

Радно место разврстано у звање сарадника, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- трећи ниво сложености послова - претежно рутински послови, с бројним међусобно повезаним различитим задацима, у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада и поступци;

- трећи ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима;

- трећи ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада и поступака, што може да укључи одговорност за руковођење;

- трећи ниво пословне комуникације - контакти углавном унутар уже унутрашње јединице у којој је радно место, а по-

времени и с другим ужим унутрашњим јединицама у органу, ако је потребно да се прикупе или размене информације;

- стручност - образовање стечено на вишој, односно високој школи, радно искуство у струци од најмање једне године и примена вештина и знања стечених током приправничког стажа.

Послови у звању вишег референта

#### Члан 15.

Радно место разврстано у звање вишег референта, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- други ниво сложености послова - технички и други рутински послови, са ограниченим бројем једноставних сличних задатака, у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада и поступци;

- други ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца;

- други ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада и поступака;

- други ниво пословне комуникације - контакти углавном унутар уже унутрашње јединице у којој је радно место;

- стручност - образовање стечено у средњој школи, радно искуство у струци од најмање две године и способност примене стечених знања.

Послови у звању референта

#### Члан 16.

Радно место разврстано у звање референта, обухвата послове који одговарају следећим мерилима:

- први ниво сложености послова - најједноставнији технички и други послови;

- први ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца;

- први ниво одговорности - одговорност за правилно обављање послова;

- први ниво пословне комуникације - контакти углавном унутар уже унутрашње јединице у којој је радно место;

- стручност - образовање стечено у средњој школи, радно искуство у струци од најмање једне године и способност примене знања стечених током приправничког стажа.

Разврставање послова руководиоца ужих унутрашњих јединица

#### Члан 17.

Радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица могу да се разврставају у сва звања, изузев у звања стручног сарадника, сарадника и референта.

Радно место руководиоца уже унутрашње јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

### 3. Разврставање радних места намештеника

Начин разврставања радних места намештеника

#### Члан 18.

На радна места намештеника сходно се примењују мерила утврђена овом одлуком.

Радна места намештеника, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица у којима искључиво раде намештеници, разврставају се у пет врста.

Прва врста радних места

#### Члан 19.

Да би радно место било разврстано у прву врсту, по правилу, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - пратећи послови с међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују утврђене методе рада или стручне технике;

- самосталност у раду - самосталност у раду и одлучивању о избору најбоље методе рада ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима;

- одговорност - одговорност за правилну примену утврђе-

них метода рада и стручних техника, што може да укључи и одговорност за руковођење;

- пословна комуникација - контакти претежно унутар органа ради примања или давања упутстава за рад;

- стручност - факултетско образовање и познавање одговарајућих метода рада или стручних техника и радно искуство, односно способност примене вештина стечених током приправничког стажа.

Друга врста радних места

#### Члан 20.

Да би радно место било разврстано у другу врсту, по правилу, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - прецизно одређени пратећи послови са ограниченим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примењују утврђене методе рада или стручне технике;

- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим упутствима за решавање сложенијих методолошких и техничких проблема;

- одговорност - одговорност за правилну примену једноставних и прецизно утврђених метода рада и стручних техника, што може да укључи и одговорност за руковођење;

- пословна комуникација - контакти претежно унутар органа ради примања и давања упутстава за рад;

- стручност - образовање стечено на вишој, односно високој школи и познавање утврђених метода рада и стручних техника стечених радним искуством.

Трећа врста радних места

#### Члан 21.

Да би радно место било разврстано у трећу врсту, по правилу, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - рутински, занатски и други пратећи послови у којима се примењују утврђене методе рада и стручне технике и који углавном подразумевају коришћење техничких средстава, попут машина, алата и слично;

- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких и техничких проблема;

- одговорност - одговорност за правилну примену утврђених метода рада и стручних техника, што може да укључи и одговорност за руковођење;

- пословна комуникација - контакти претежно унутар органа ради примања и давања упутстава за рад;

- стручност - стечено или признато средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

Четврта врста радних места

#### Члан 22.

Да би радно место било разврстано у четврту врсту, по правилу, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - пратећи рутински послови који подразумевају мањи круг сличних задатака који се извршавају применом једноставне методе рада;

- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима;

- одговорност - одговорност за примену утврђене методе рада;

- пословна комуникација - контакти искључиво унутар органа ради примања упутстава за рад;

- стручност - образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена стручне спреме.

Пета врста радних места

#### Члан 23.

Да би радно место било разврстано у пету врсту, по правилу, треба на следећи начин да испуњава мерила:

- сложеност послова - најједноставнији пратећи рутински послови који се понављају;
- самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима;
- одговорност - одговорност за правилно извршавање послова у складу са општим и појединачним упутствима руководиоца;
- пословна комуникација - контакти искључиво унутар органа ради примања упутстава за рад;
- стручност - основно образовање.

Разврставање руководећих радних места намештеника

#### Члан 24.

Намештеник може да руководи само оном ужом унутрашњом јединицом у којој раде искључиво намештеници.

Радна места намештеника који руководе ужим унутрашњим јединицама могу да се разврстају у прву, другу и трећу врсту радних места.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Руководиоци покрајинских органа су дужни да правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ускладе са одредбама ове Одлуке најкасније до 30. новембра 2007. године.

#### Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се од 1. октобра 2007. године.

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-00047/2007

Нови Сад, 4. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић, с.р.**

### 313.

На основу члана 111. став 5. Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 4. септембра 2007. године, донело је

### ОДЛУКУ О ОЦЕЊИВАЊУ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се мерила за оцењивање и поступак оцењивања покрајинских службеника у стручној служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, стручној служби Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, у покрајинском органу управе и другом организационом облику (у даљем тексту: покрајински орган) који преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина, ако другим прописом није другачије уређено.

Начела оцењивања

#### Члан 2.

Оцењивање се заснива на начелу независности и непристрасности, а поступак оцењивања на начелу поверљивости.

Начело независности у оцењивању подразумева да учесници у поступку оцењивања не могу примати никаква упутства којима би се утицало на исход оцењивања.

Начело непристрасности у оцењивању подразумева да учесници у поступку оцењивања поступају у складу и на основу ове одлуке уз објективну оцену свих чињеница које су основ за изрицање оцене.

Начело поверљивости поступка подразумева да су учесници у поступку дужни да чувају као тајну све податке и информације до којих су дошли у поступку оцењивања покрајинских службеника.

Период оцењивања

#### Члан 3.

Покрајински службеник оцењује се за период од 1. јануара до 31. децембра претходне календарске године.

Руководилац покрајинског органа доноси најкасније до краја фебруара текуће године решење којим одређује оцену покрајинском службенику за период оцењивања из става 1. овог члана.

Решење о оцењивању руководиоца покрајинског органа заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено покрајинском службенику (у даљем тексту: оцењивач).

Руководилац покрајинског органа дужан је да води рачуна о равномерној расподели оцена, у смислу да једна оцена не сме бити одређена за више од 50% покрајинских службеника у покрајинском органу.

Изузеци од оцењивања

#### Члан 4.

Не оцењује се покрајински службеник који руководи организацијом или службом које је основала Аутономна Покрајина Војводина преко својих органа, покрајински службеник који је у периоду за оцењивање из било којег разлога радио мање од шест месеци и покрајински службеник који је засновао радни однос на одређено време.

Оцењивање пре истека периода за оцењивање

#### Члан 5.

Покрајински службеник који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће дуже време бити одсутан, а мора бити оцењен у року од 30 дана од дана када је поднео захтев.

### II МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОЦЕНЕ

Мерила за оцењивање

#### Члан 6.

Мерила за оцењивање покрајинског службеника су: постигнути резултати, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, квалитет сарадње са другим покрајинским службеницима и друге способности.

Постигнути резултати

#### Члан 7.

Постигнути резултати у извршавању послова радног места показују у којој мери је покрајински службеник успешан у испуњавању радних задатака, што укључује и квалитет рада.

Самосталност

#### Члан 8.

Самосталност показује у којој мери је покрајински службеник самостално испуњавао радне задатке који одговарају звању његовог радног места, а у оквиру упутстава и надзора непосредно претпостављеног.

## Стваралачка способност

## Члан 9.

Стваралачка способност показује у којој мери покрајински службеник аналитички и стваралачки расуђује и оцењује чињенице и околности при доношењу одлука или давању предлога за решавање проблема.

## Предузимљивост

## Члан 10.

Предузимљивост показује у којој мери покрајински службеник, без посебних упутстава оцењивача, планира и извршава своје радне задатке у оквиру овлашћења и одговорности које су у опису његовог радног места.

## Прецизност и савесност

## Члан 11.

Прецизност и савесност показује у којој мери покрајински службеник благовремено и правилно обавља своје радне задатке.

## Квалитет сарадње

## Члан 12.

Квалитет сарадње показује у којој мери покрајински службеник при обављању радних задатака успешно сарађује, повезује и усклађује своје деловање са непосредно претпостављеним и другим покрајинским службеницима.

## Остале способности

## Члан 13.

Остале способности, односе се на разумевање и коришћење посебних вештина при извршавању послова радног места, као и на испуњавање радних задатака по налогу руководиоца покрајинског органа или непосредно претпостављеног.

## Врсте оцена

## Члан 14.

Оцене су: "не задовољава" (1), "задовољава" (2), "добар" (3), "истиче се" (4) и "нарочито се истиче" (5).

## Оцена "не задовољава"

## Члан 15.

Оцена "не задовољава" одређује се покрајинском службенику који није ни с минималним резултатом остварио радне задатке и испунио захтеве радног места.

## Оцена "задовољава"

## Члан 16.

Оцена "задовољава" одређује се покрајинском службенику који је с минималним резултатом остварио радне задатке и испунио захтеве радног места.

## Оцена "добар"

## Члан 17.

Оцена "добар" одређује се покрајинском службенику који је с просечним резултатом остварио радне задатке и испунио усталене захтеве радног места.

## Оцена "истиче се"

## Члан 18.

Оцена "истиче се" одређује се покрајинском службенику који је с натпросечним резултатом остварио радне задатке и испунио захтеве радног места.

## Оцена "нарочито се истиче"

## Члан 19.

Оцена "нарочито се истиче" одређује се покрајинском службенику који је са изузетним резултатом остварио радне задатке и испунио захтеве радног места.

## III ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА

## Припрема извештаја о оцењивању

## Члан 20.

Након истека периода за оцењивање, оцењивач припрема извештај о оцењивању покрајинског службеника на основу података из евиденције о извршеним радним задацима коју води покрајински службеник. Извештај о оцењивању садржи предлог оцене покрајинског службеника и податке значајне за предлагање оцене.

## Промена оцењивача током периода за оцењивање

## Члан 21.

Ако се током периода за оцењивање, из било којег разлога, промени оцењивач, претходни оцењивач дужан је да припреми привремени извештај о оцењивању за време док је био оцењивач, према одредбама ове одлуке које уређују извештај о оцењивању.

Извештај о оцењивању, по истеку периода за оцењивање, припрема нови оцењивач, при чему обавезно разматра и привремени извештај о оцењивању.

## Одређивање предлога оцене у извештају о оцењивању

## Члан 22.

Предлог оцене покрајинског службеника одређује се тако што се за свако мерило за оцењивање из чл. од 7. до 13. ове одлуке утврди појединачна оцена од 1 до 5 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се" и "нарочито се истиче"), те се израчунава њихов просек.

## Предлог оцене:

"нарочито се истиче" има запослени са просеком оцене од 4.50 до 5.00;

"истиче се" има запослени са просеком оцене од 3.50 до 4.49;

"добар" има запослени са просеком оцене од 2.50 до 3.49;

"задовољава" има запослени са просеком оцене од 1.50 до 2.49 и

"не задовољава" има запослени са просеком оцене испод од 1.00 - 1.49.

## Остали елементи извештаја о оцењивању

## Члан 23.

Оцењивач у извештају о оцењивању уноси и образложење предложене оцене, нарочито за оцену "нарочито се истиче" и за оцену "не задовољава"; објективне околности које су отежавале рад покрајинском службенику у периоду за оцењивање; предлоге за његово стручно оспособљавање и усавршавање; напомену да ће покрајински службеник бити ванредно оцењен ако му буде одређена оцена "не задовољава" и остале коментаре који су значајни за одређивање оцене.

## Обавештавање покрајинског службеника о предлогу оцене

## Члан 24.

Оцењивач доставља покрајинском службенику извештај о оцењивању и обавља са њим разговор о резултатима његовог рада, саопштава му своје коментаре и разматра његове коментаре.

Покрајински службеник уноси у извештај о оцењивању своје коментаре у вези са извештаја и ако се не слаже с предложеном оценом или коментарима оцењивача, разлоге свог неслагања.

Покрајински службеник уписује испод свог коментара датум кад је дао коментар и потписује се, после чега оцењивач потписује извештај о оцењивању.

Доношење решења којим се одређује оцена без припреме извештаја о оцењивању

#### Члан 25.

Ако је покрајински службеник који се оцењује непосредно подређен руководиоцу покрајинског органа, извештај о оцењивању се не припрема.

Руководилац покрајинског органа у том случају доноси решење којим одређује оцену покрајинског службенику пошто са њим обави разговор о резултатима његовог рада, саопштава му своје коментаре и разматра његове коментаре.

Доступност извештаја о оцењивању

#### Члан 26.

Извештај о оцењивању може бити доступан само покрајинском службенику који се оцењује, оцењивачу, руководиоцу покрајинског органа и Комисији за жалбе Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија за жалбе) када решава о жалби покрајинског службеника на решење којим му је одређена оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

Уз престанак покрајинског службеника који је оцењен, извештај о оцењивању може постати доступан и другим покрајинским службеницима.

Достављање решења и извештаја о оцењивању покрајинском службенику

#### Члан 27.

Решење којим је покрајинском службенику одређена оцена и извештај о оцењивању достављају се без одлагања покрајинском службенику.

Покрајински службеник може да изјави жалбу Комисији за жалбе на решење којим му је одређена оцена у року од осам дана од дана када је примио решење.

Достављање коначног решења Служби за управљање људским ресурсима

#### Члан 28.

Коначно решење о оцењивању покрајинског службеника доставља се служби надлежној за управљање људским ресурсима.

### IV ВАНРЕДНО ОЦЕЊИВАЊЕ

#### Члан 29.

Покрајинском службенику коме је одређена оцена "не задовољава" ванредно се оцењује након 90 радних дана од дана коначности решења којим му је одређена оцена "не задовољава".

Ако је покрајинском службенику решењем одређена оцена "не задовољава", оцењивач може пре ванредног оцењивања предложити да се покрајински службеник додатно стручно оспособи.

Извештај о ванредном оцењивању

#### Члан 30.

Извештај о ванредном оцењивању припрема оцењивач.

У извештају о ванредном оцењивању не предлаже се никаква оцена ако су резултати покрајинског службеника који се ванредно оцењује позитивни, а ако су негативни, предлаже се оцена "не задовољава".

Решење о ванредном оцењивању

#### Члан 31.

Извештај о ванредном оцењивању доставља се руководиоцу покрајинског органа ради доношења решења.

У случају да покрајинском службенику приликом ванредног оцењивања буде одређена оцена "не задовољава", руководиоца покрајинског органа доноси решење којим се истовремено утврђује оцена "не задовољава", као и престанак радног односа даном коначности решења.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оцењивање за 2007. годину

#### Члан 32.

Поступак оцењивања покрајинских службеника за 2007. годину обавиће се у складу са одредбама Одлуке о оцењивању запослених у покрајинским органима управе, организацијама, служби и дирекцији ("Службени лист АПВ" бр. 2/03).

Престанак важења

#### Члан 33.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о оцењивању запослених у покрајинским органима управе, организацијама, служби и дирекцији ("Службени лист АПВ" бр. 2/03).

Ступање на снагу и примена

#### Члан 34.

Први период за оцењивање, према одредбама ове Одлуке, започиње 01. јануара 2008. године.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се од 01. јануара 2008. године.

### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-00048/2007

Нови Сад, 4. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић, с. р.**

### 314.

На основу члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 3. став 3. Одлуке о стипендирању студената са територије Аутономне Покрајине Војводине на основним студијама факултета у Републици Србији ("Службени лист АПВ", број: 10/03), а у вези са чланом 21. Пословника Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 5/02, 2/03, 15/03 и 4/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2007. године, донело је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за доделу стипендија ("Службени лист АПВ", број 13/05), члан 2. став 2. мења се и гласи:

"У Комисију се именују:

за председника:

**др Тамаш Корхец**, потпредседник Извршног већа АП Војводине и покрајински секретар за прописе, управу и националне мањине

за заменика председника:

**Романа Рудић**, секретар Извршног већа АП Војводине за чланове:

**Светлана Вујовић**, помоћник покрајинског секретара за образовање и културу,

**Слободан Теофанов**, помоћник покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство и

**Мирјана Мунџић-Крнчевић**, виши саветник у Покрајинском секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 02-00130/2007  
Нови Сад, 5. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић, с. р.**

**315.**

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2007. годину, које је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на седници одржаној 27. априла 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00052/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор, с. р.**

**316.**

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту ("Службени лист АПВ", број 1/06), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду за 2007. годину, који је донео Привремени управни одбор Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду, на седници одржаној 7. јуна 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00363/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор, с. р.**

**317.**

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју Аутономне Покрајине Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Статут Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић", Зрењанин, који је донео Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, на седници одржаној 24. октобра 2006. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00096/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор, с. р.**

**318.**

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сремска Митровица ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Статут завода за јавно здравље Сремска Митровица, који је донео Управни одбор Завода за јавно здравље Сремска Митровица, на седници одржаној 28. маја 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00435/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор, с. р.**

**319.**

На основу члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 13 а. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу Војводине за 2007. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војводине, на седници одржаној 20. марта 2007. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00040/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Др Лоди Г. Габор, с. р.

### 320.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2007. годину, које је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на седници одржаној 27. априла 2007. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00043/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Др Лоди Г. Габор, с. р.

### 321.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 3. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2007. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО**

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа са седиштем на територији оп-

штине Панчево, коју је донела Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 23. 04. 2007. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 610-00003/2007  
Нови Сад, 29. август 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Др Лоди Г. Габор, с. р.

### 322.

На основу члана 2. тачка 2. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 7. Одлуке о буџету АП Војводине 2007. годину ("Службени лист АПВ", број 6/07, 9/07 - испр. и 16/07),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2007. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Овим Решењем утврђује се измена Програма распореда и коришћења средстава Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство, остварених из прихода од приватизације у 2007. години (у даљем тексту: Програм), планираних Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину ("Службени лист АПВ", број: 6/07, 9/07-испр. и 16/07) у оквиру раздела 05 - Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство, функционална класификација 620 - Развој заједнице, остварених из прихода од приватизације, на који је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. марта 2007. године, Решењем број: 401-00553/2007, од 14. марта 2007. године, дало сагласност и који је објављен у "Службеном листу АП Војводине", број 05/07.

#### II

Измена Програма из тачке I овог Решења чини његов саставни део.

#### III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 401-02129/2007  
Нови Сад, 5. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
Мр Бојан Пајтић, с. р.

**ИЗМЕНА ПРОГРАМА РАСПОРЕДА И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА АРХИТЕКТУРУ, УРБАНИЗАМ И ГРАДИТЕЉСТВО ОСТВАРЕНИХ ИЗ ПРИХОДА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ У 2007. ГОДИНИ**

#### I

У Програму распореда и коришћења средстава Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство остварених из прихода од приватизације у 2007. години (у даљем тексту: Програм), на који је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 14. марта 2007. године Решењем број: 401-00553/2007 од 14. марта 2007. године



дало сагласност и који је објављен у "Службеном листу АП Војводине", број 05/07.

**Тачка VII подтачка 7. Програма мења се и гласи:**

**"VII"**

Ред. бр.	НАЗИВ ОПШТИНЕ	ИЗНОС СРЕДСТАВА (приход од приватизације)	НАМЕНА СРЕДСТАВА
7.	Сомбор	1.994.200,00	Финансирање израде идејног и главног пројекта канализације у месној заједници Станишић

**II**

У осталом делу Програм остаје непромењен.

**323.**

На основу члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/03 и 3/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2007. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину, број: 01-П/39-5 од 29. августа 2007. године, коју је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 39. седници одржаној 29. 08. 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00071/2007  
Нови Сад, 5. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић, с. р**

**324.**

На основу члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/03 и 3/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА РАДА ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2007. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма рада Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину, број: 01-П/39-3 од 29. августа 2007. године, ко-

ју је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 39. седници одржаној 29. 08. 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00063/2007.  
Нови Сад, 5. септембар 2007. године

Председник  
Извршног већа  
**Мр Бојан Пајтић с. р.**

**325.**

На основу члана 7. став 2. и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде ("Службени лист АПВ", број 03/01) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада и Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде, Нови Сад за 2007. годину, које је Савет Фонда донео на седници одржаној 28. 08. 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00064/2007.  
Нови Сад, 12. септембар 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор с. р.**

**326.**

На основу члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 19/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада за период јануар-децембар 2007. године Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, које је донео Управни одбор Фонда за капитална улагања АП Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00065/2007.  
Нови Сад, 12. септембар 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Др Лоди Г. Габор с. р.**

**327.**

На основу члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 19/06), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана за период јануар-децембар 2007. године Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, које је донео Управни одбор Фонда за капитална улагања АП Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2007. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00066/2007.

Нови Сад, 12. септембар 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Др Лоди Г. Габор с. р.

**328.**

На основу члана 2. тачка 2. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 7. а у вези члана 5. Одлуке о буџету АП Војводине за 2007. годину ("Службени лист АПВ", број 6/07, 9/07-испр., 16/07),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****I**

Овим решењем утврђује се Програм распореда и коришћења средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине остварених из прихода од приватизације у 2007. години за реализацију пројеката из области енергетике и минералних сировина на територији АП Војводине, обим средстава за спровођење овог Програма и начин њиховог распоређивања и коришћења.

**II**

Програм из тачке I саставни је део овог Решења

**III**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 401-02217/2007.

Нови Сад, 12. септембар 2007. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Др Лоди Г. Габор с. р.

**ПРОГРАМ РАСПОРЕДА И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА  
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ  
И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ ОСТВАРЕНИХ  
ИЗ ПРИХОДА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ У 2007. ГОДИНИ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ  
ЕНЕРГЕТИКЕ И МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**I**

Средства за овај програм планирана су одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину ("Службени

лист АП Војводине", број 6/07, 9/07-испр., 16/07), у члану 5., раздео 6-Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, функционална класификација 430 - Гориво и енергија, извор финансирања 12 04 - Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине-приходи од приватизације, на позицији 122, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4632-Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 72.300.000,00 динара и на позицији 118, економска класификација 424-Специјализоване услуге, 4249-остале специјализоване услуге у износу од 8.200.000,00 динара.

**II**

Средства из тачке I овог Програма користиће се за реализацију следећих пројеката:

Пројекат 1 - Израда идејних пројеката гасификације и реализација пројеката гасификације у општинама на територији АП Војводине

Циљ програма је да Секретаријат помогне израду идејних пројеката гасификације у општинама на територији АП Војводине као и изградњу гасне инфраструктуре у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије до 2015. године ("Службени гласник РС", број 44/05) и Уредбом о утврђивању програма остваривања стратегије развоја енергетике Србије до 2015. године за период од 2007. до 2012. године ("Службени гласник РС", број 17/07). Стратегијом развоја енергетике Републике Србије до 2015. године предвиђена је гасификација око 400 хиљада нових домаћинстава у Републици Србији до 2015. године са циљем да се смање потребе за електричном енергијом. Израда пројеката гасификације и реализација тих пројеката допринела би бољем искоришћењу већ постојећег транспортног система природног гаса односно повећању његове енергетске ефикасности. Коришћење природног гаса као енергента доприноси и очувању животне средине.

Планирана средства за овај пројекат износе 29.000.000,00 динара.

Распоред средстава за реализацију овог пројекта ће се вршити према поднетим захтевима општина, а према критеријуму да у тим општинама и њиховим насељеним местима нема изграђене дистрибутивне гасне мреже.

Пројекат 2 - Пројекат реконструкције јавне расвете на територији АП Војводине

Циљ пројекта је модернизација система јавне уличне расвете, уштеда електричне енергије, смањење трошкова одржавања, повећање безбедности учесника у саобраћају као и самих житеља у појединим местима.

На територији АП Војводине у 45 СО инсталирано око 140.000 сијаличних места на уличној расвети. Годишња потрошња електричне енергије на уличну расвету износи око 70 GWh и уз просечну цену електричне енергије од око 0,037 e/kWh, годишње се потроши око 2.590.000 e/години. На одржавање јавне расвете годишње се потроши око 970.000 e. На одржавање јавне расвете може применом нових технологија да се уштеди и до 65%.

Применом нових технологија и савремених решења (натријумових сијалица уместо досадашњих живиних) обезбеђује се уштеда цда. 38%, што би значило:

- Годишња уштеда ел. енергије 70 GWh x 0,38 = 26,6 GWh
- Уштеда у фин. смислу 2.590.000 e/години x 0,38 = 984.200 e
- Уштеда на одржавању ј. расв. 970.000 x 0,65 = 630.000 e

Планирана средства за овај Пројекат износе 10.000.000,00 динара.

За распоред средстава за реализацију овог пројекта расписаће се јавни конкурс према критеријуму економске развијености где право учешћа на конкурс према члану 1. Одлуке о утврђивању неразвијених и недовољно развијених општина у АП Војводини у 2007. и 2008. години ("Службени лист АПВ", број 7/07) имају неразвијене општине и недовољно развијене општине на територији АП Војводине, а које у последњих годину дана нису за те намене добила средства од Извршног већа АП Војводине.

Пројекат 3 - Израда и реализација Пројекта уређења објеката геонаслеђа Фрушке горе и музеја рударства у Врднику

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине у сарадњи са Министарством за заштиту животне средине, Заводом за заштиту природе Србије и Националним парком Фрушка гора припрема номинацију Фрушке горе за укључивање у мрежу европских и светских Геопаркова. Током

2005/2006. године завршена су сва предходна теренска и студијска истраживања и утврђено је да Фрушка гора у целини гледајући испуњава све прописане услове за номинацију, али је потребно да се уреде сви објекти геонаслеђа као и рудничка колонија у Врдину у чијем би се склопу налазио и музеј рударства у Врдину.

Израдом, а затим и реализацијом напред наведеног Пројекта и укључивањем Фрушке горе у мрежу европских Геопаркова створили би се услови за ефикасније коришћење свих природних потенцијала Фрушке горе кроз развој геотуризма.

Планирана средства за овај Пројекат износе 8.500.000,00 динара.

Распоред средстава за реализацију овог пројекта доделиће се Општини Ириг, на чијој територији ће се пројекат спроводити.

Пројекат 4 - Изградња мини линије за производњу биодизела применом нове технологије

Израдом мини линије за производњу биодизела применом нове технологије, која је ефикаснија и мање захтевна од до сада коришћених технологија, на практичном примеру би се доказао могућност рационалне производње на већим индивидуалним пољопривредним добрима јер се на овај начин трошкови транспорта сировина као и дистрибуција биодизела своде на минимум.

Планирана средства за овај пројекат износе 12.000.000,00 динара.

Распоред средстава за реализацију овог пројекта ће се доделити Општини Мали Иђош и Општини Бачка Топола на основу пројекта изводљивости (или бизнис плана).

Пројекат 5 - Финансијска помоћ општинама и месним заједницама на територији АП Војводине у решавању проблема везаних за област енергетике и минералних сировина

Финансијска помоћ општинама и месним заједницама са територије АП Војводине у решавању проблема везаних за област енергетике и минералних сировина.

Планирана средства за овај Пројекат износе 12.800.000,00 динара.

Распоред средстава за реализацију овог пројекта доделиће се према поднетим захтевима општина и месних заједница са територије АП Војводине.

Пројекат 6 - Пројекат "Мониторинг режима подземних вода у зони изворишта, контрола рада водозахвата и израда хидрогеолошко-хидродинамичког модела за шири простор изворишта подземних вода на примеру једног изворишта-пилот пројекат"

За рационално управљање радом изворишта, планирања проширења изворишта и одређивању нових локација бунара као и за оптимизацију система водоснабдевања, предуслов је да се обезбеде информације већег степена поузданости о карактеристикама и стању свих објеката на изворишту као и подаци о резервама подземних вода акумулираних у хидрогеолошким колекторима.

Пројектом мониторинга је предвиђено систематско праћење и анализу низа параметара који утичу на рад изворишта, као што су: климатолошки и хидролошки услови, стање водозахватних објеката, њихово функционално одржавање, режим рада пумпи, хидрогеолошки и хидродинамички параметри; просторни положај и филтрационе карактеристике водоносних средина, промене пијезометарских нивоа, хидрауличке везе подземних и површинских вода по простору и времену и др.

Кроз мониторинг хидрогеолошких појава и реализацију хидрогеолошких истраживања (опитна црпења, опити наливања, хидрогеолошко бушење и др.), који би се континуирано изводили по овом програму у току 12 месеци уз коришћење свих расположивих геолошких података, обезбедили би се квалитетни и поуздани улазни подаци за израду хидродинамичког модела ширег подручја појединих изворишта вода, у комерцијално лиценцираном софтверу MODFLOW.

Циљ пројекта је да на примеру једног изворишта покаже методологију праћења режима издани, експлоатације и обраде прикупљених података што омогућује рационализацију експлоатације, сигурност у водоснабдевању, смањење трошкова и обезбеђење свих неопходних подлога за израду Елабората о резервама што је законска обавеза свих корисника подземних вода.

"Мониторинг подземних водних ресурса" представља један од четири интегрисана и међусобно условљена (под)пројекта

националног програма под заједничким називом: Истраживање, оптимално коришћење и одрживо управљање подземним водним ресурсима Србије.

На основу Конкурса расписаног у дневном листу "Политика" од 01. 08. 2007. године, од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије, за избор извођача и носиоца истраживања по пројектима и студијама основних геолошких истраживања, који се финансирају из буџета Републике Србије у 2007. години за носиоца истраживања по "Анексу пројекта - Мониторинг подземних водних ресурса Србије" изабран је Геолошки институт Србије са сарадницима Институтом за водопривреду "Јарослав Черни" из Београда и Рударско - геолошким факултетом такође из Београда.

Имајући у виду да пројекат "Мониторинг режима подземних вода у зони изворишта, контрола рада водозахвата и израда хидрогеолошко-хидродинамичког модела за шири простор изворишта подземних вода" у суштини представља интегрални, практичан део напред наведеног пројекта на територији АП Војводине и за носиоца истраживања по овом Пројекту предложен је Геолошки институт Србије, јер се на овај начин обезбеђује јединствен методолошки приступ у успостављању мониторинга подземних водних ресурса на читавој територији Републике Србије.

Обзиром да ове услуге може да пружи једино Геолошки институт Србије, на набавку наведене услуге се не примењује Закон о јавним набавкама, о чему је затражено мишљење Управе за јавне набавке.

Планирана средства за овај пројекат износе 8.200.000,00 динара.

Распоред средстава за реализацију овог пројекта ће се доделити Геолошком институту Србије.

### III

Реализација Програма вршиће се из средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине.

### 329.

На основу члана 149. став 1, у вези члана 38. став 2. тачка 2) и у складу са чланом 53. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05-др. закон, 79/05, 81/05-испр. др. закон и 79/05), члана 9. став 1. алинеја 1. и 3. и чланова 22, 50 и 51. став 4. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02 - пречишћени текст),

покрајински секретар за образовање и културу доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА И ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛИЦА СТОЈАДИНОВИЋ СРПКИЊА" У ВРДНИКУ

### I

Разрешава се дужности школски одбор Основне школе "Милица Стојадиновић Српкиња" у Врдину, у саставу: Љиљана Полић, Љиљана Јоцић, Миле Павић, Станислава Гледић, Мирослав Веселиновић, Никола Нинковић, Милена Ковачевић, Зоран Стојановић и Глигорије Остојић.

### II

Именује се привремени школски одбор Основне школе "Милица Стојадиновић Српкиња" у Врдину, до именовања школског одбора, а најдуже на годину дана, у саставу:

- Зорица Деврња, професор српског језика из Врдиника (из реда запослених),
- Бојана Гушић, професор разредне наставе из Врдиника (из реда запослених),
- Милена Ковачевић, професор руског и пољског језика и књижевности из Ветерника (из реда запослених),
- Маја Ковач, медицински техничар из Врдиника (из реда родитеља),
- Татјана Ђуровић, економски техничар из Врдиника (из реда родитеља),
- Јасна Скобе, трговачки техничар из Врдиника (из реда родитеља),

- Драгослав Марић, машински инжењер из Врдника (као представник локалне самоуправе),

Биљана Челенковић, пензионер из Врдника (као представник локалне самоуправе) и

- Никола Нинковић, приватни предузетник из Врдника (као представник локалне самоуправе).

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу АП Војводине".

#### Покрајински секретаријат за образовање и културу

Број: 106-614-00333/2006-03-II

Нови Сад, 31. августа 2007. године

Покрајински Секретар  
др Јегеш Золтан с. р.

### 330.

На основу члана 13. став 1. тачка 9. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 22., 51. став 4. и 52. став 1, Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02 - пречишћени текст), покрајински секретар за образовање и културу, донео је

#### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ХРВАТСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКОГ СМЕРА

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се наставни програм хрватског језика као обавезног наставног предмета за први разред гимназије, друштено језичког смера.

Наставни програм из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

##### Члан 2.

Наставни програм из члана 1. овог правилника примењиваће се од школске 2007/2008. године

##### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Број: 106-61-00284/2007-01

Нови Сад, 30. августа 2007. године

Покрајински Секретар  
др Јегеш Золтан с. р.

#### ХРВАТСКИ ЈЕЗИК ЗА ПРВИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКОГ СМЕРА

##### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ наставе хрватског језика и књижевности јесте образовање и одгој ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика

Задачи наставе хрватског језика и књижевности су да:

- упознаје ученике с књижевном уметношћу,
- развија хуманистичко и књижевно образовање на најбољим дјелима хрватске и свјетске културне баштине
- усавршава ученике на истраживачки и критички однос према књижевности и оспособљава их за самостално читање, доживљавање, разумијевање, тумачење и оцјењивање књижевно-умјетничких дјела,
- осигурава функционална знања из теорије и историје књижевности ради бољег разумевања и успешнијег проучавања умјетничких текстова,
- оспособљава ученике да се поуздано служе стручном литературом и другим изворима сазнања
- шири сазнајне видике ученика и потиче их на критичко мишљење и оригинална гледишта,

- одгаја у духу опћег хуманистичког прогреса и на начелу поштовања, чувања и богађења културне и умјетничке баштине, цивилизацијских тековина и материјалних добара у оквиру хрватске и свјетске заједнице,

- уводи ученике у проучавање језика као састава,
- уводи ученике у лингвистичка знања и појмове,
- развија језични сензибилитет и изражавање ученика,
- оспособљава ученике да теоријска знања о језичним појавама и правописној норми успјешно примењује у пракси
- одгаја у духу језичне толеранције према другим језицима и варијантној особности хрватског језика
- развија учења у писменом и усменом изражавању,
- потиче ученике на усавршавање говорења, писања и читања, као и на његовање културе дијалога,
- оспособљава ученика да се успјешно служе разним облицима казивања и одговарајућим функционалним стилима у различитим говорним ситуацијама,
- потиче и развија трајно интересирања за нова сазнања, образовање и оспособљава за стално самообразовање.

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЈЕЗИК

##### НАСТАВНЕ ТЕМЕ

1. Језик, језични знак, лингвистика  
Кључни појмови: језик, језикословље, језични знак...
2. Стандардни језик  
Кључни појмови: правописне, правоговорне, граматичке и лексичке норме. Језична култура.
3. Нарјечје или дијалект  
Кључни појмови: кајкавско, штокавско и чакавско нарјечје.
4. Фонем, фон, алофон, фонетика, фонологија  
Кључни појмови: фонем, фон, алофон, фонетика, фонологија
5. Раздиоба фонема  
Кључни појмови: раздиоба по мјесту творбе и по звучности
6. Говорни органи  
Кључни појмови: говорни органи.
7. Нагласак  
Кључни појмови: четири врсте нагласака.
8. Проклитике, прислоњенице или преднагласнице  
Кључни појмови: проклитике
9. Енклитике, наслоњенице или заногласнице  
Кључни појмови: енклитике
10. Графем, графија, правопис  
Кључни појмови: слово, писмо и правопис.
11. Гласовне промјене  
Кључни појмови: сибиларизација, палатализација, јотација, једначења, непостојано а, непостојано е, вокализација...
12. Реченични знакови  
Кључни појмови: точка, упитник, ускличник, зарез, наводници...

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЈЕЗИЧНО ИЗРАЖАВАЊЕ

##### НАСТАВНЕ ТЕМЕ

1. Говорење
2. Читање
3. Слушање
4. Писање
5. Разумијевање
6. Разговор
7. Препричавање
8. Опис
9. Говор

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: КЊИЖЕВНОСТ

##### НАСТАВНЕ ТЕМЕ

1. Приступ књижевности  
Кључни појмови: књижевност, теорија књижевности, стилистика, класификација књижевности, повијест књижевности, књижевна критика
2. Књижевни родови  
Кључни појмови: лирика, епика, драма
3. Лирика  
Кључни појмови: подјела према садржају и традицији
4. Подјела лирике према садржају  
Кључни појмови: домољубне, љубавне, пејсажне, социјалне, мисаоне, религиозне.
5. Подјела према традицији.  
Кључни појмови: дитирамб, химна, ода, елегича, епиграм и етипаф.

6. Епика.  
Кључни појмови: епско-лирске врсте, епско пјесништво, једноставни облици, сложени облици
7. Епско-лирске врсте  
Кључни појмови: поема, балада, романца
8. Епско пјесништво  
Кључни појмови: епска пјесма, еп, епопеја
9. Једноставни облици  
Кључни појмови: мит, легенда, бајка, сага, виц, загонетка и пословица.
10. Сложени облици  
Кључни појмови: новела, приповијетка, роман
11. Пустоловни роман  
Кључни појмови: роман, пустоловни роман.
12. Драма  
Кључни појмови: Трагедија, комедија, фарса, лакрдија, во-  
двиль и драма.
13. Монолог (самоговор) у драмском дјелу  
Кључни појмови: драма, дијалог, дидаскалије, драмски мо-  
нолог (самоговор).
14. Дискурзивни књижевни облици  
Кључни појмови: есеј, путопис, дневник, мемоари, аутобио-  
графија и биографија.
15. Строфа у лирској пјесми  
Кључни појмови: строфа, врсте строфа према броју стихо-  
ва: двостих, тростих, четвостих...
16. Стилска средства  
Кључни појмови: фигуре дикције, ријечи, мисли и синта-  
тичке фигуре
17. Фигуре дикције  
Кључни појмови: асонанција, алитерација, оноματοпеја,  
анафора, епифора, симплока, анадиплоза.
18. Фигуре ријечи  
Кључни појмови: метафора, метонимија, персонификација,  
синегдоха, еуфемизам, епитети, перифраза и алергорија.
19. Фигуре мисли  
Кључни појмови: поредба, антитеза, славенска антитеза,  
хипербола, литота, иронија, градација и оксиморон.
20. Синтактичке фигуре  
Кључни појмови: полисиндетон, елипса, асиндетон, рето-  
ричко питање и инверзија.
21. Књижевност старих народа  
Кључни појмови: Индијска, бабилонска хебрејска и арап-  
ска књижевност.
22. Античка књижевност: Грчка и римска књижевност  
Кључни појмови: раздобља, представници
23. Средњовјековна књижевност  
Кључни појмови: национални епови, средњовјековни рома-  
ни и поезија, трубадурска поезија и представници.
24. Завичајна књижевност  
Кључни појмови: Завичајна књижевност, књижевници, на-  
родно стваралаштво, буњевачка икавица.
- Попис лектуре:
1. Избор из поезије (Цесарић, Тадијановић, Назор, Дамја-  
нић, Матош, Крлежа...)
  2. Библија, Пјесма над пјесмама,
  3. Аугуст Шеноа: Златарово злато
  4. Хомер, Илијада и Одисеја
  5. Есхил, Оковани прометеј
  6. Софокло, Антигона
  7. Еурипид, Електра или Краљ Едип
  8. Плаут, Шкртац
  9. Ј. Д. Салингер, Ловац у жити
  10. Павао Павличић, Добри дух Загреба
  11. Вјекослав Калеб, Гост
  12. Иво Војновић, Еквиноциј
  13. Бабилонско-асирска књижевност, Еп о Гилгамешу
  14. Средњовјековни роман о Тристану и Изолди
  15. Библија, Јудита
  16. Избор из завичајне књижевности

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ПОВИЈЕСТ ХРВАТског ЈЕЗИКА

##### НАСТАВНЕ ТЕМЕ

1. Хрватски језик од 7. до 15. стољећа  
Кључни појмови: старославенски
2. Тирилова и Методијева мисија  
Кључни појмови: старославенски, опћеславенски језик,  
глагољица.

3. Три писма  
Кључни појмови: Глагољица, латиница и ћирилица.
4. Башчанска плоча  
Кључни појмови: даровница, 11. ст., Јурандвор.
5. Инкунабуле  
Кључни појмови: Мисал по закону римског двора.

### 331.

На основу члана 12. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 22., 51. став 4. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02 - пречишћен текст), покрајински секретар за образовање и културу,

донео је

#### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ХРВАТског ЈЕЗИКА ЗА ШЕСТИ И СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се наставни програм хрватског језика као обавезног наставног предмета за шести и седми разред основног образовања и васпитања.

Наставни програми из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

Наставни програми из члана 1. овог правилника примењиваће се од школске 2007/2008. године.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Број: 106-61-00284/2007-01  
У Новом Саду, 06. септембар 2007. године

Покрајински секретар  
Др Јегеш Золтан, с. р.

#### ХРВАТски ЈЕЗИК 6 РАЗРЕД

##### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ наставе хрватског језика и књижевности јесте образовање и одгој ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика

Задаци наставе хрватског језика и књижевности су да:

- упознаје ученике с књижевном уметношћу,
- развија хуманистичко и књижевно образовање на најбољим дјелима хрватске и свјетске културне баштине
- усавршава ученике на истраживачки и критички однос према књижевности и оспособљава их за самостално читање, доживљавање, разумијевање, тумачење и оцјењивање књижевно-умјетничких дјела,
- осигурава функционална знања из теорије и историје књижевности ради бољег разумевања и успешнијег проучавања умјетничких текстова.
- оспособљава ученике да се поуздано служе стручном литературом и другим изворима сазнања,
- шири сазнајне видике ученика и потиче их на критичко мишљење и оригинална гледишта,
- одгаја у духу опћег хуманистичког прогреса и на начелу поштовања, чувања и богаћења културне и умјетничке баштине, цивилизацијских тековина и материјалних добара у оквиру хрватске и свјетске заједнице,
- уводи ученике у проучавање језика као сустава,
- уводи ученике у лингвистичка знања и појмове,
- развија језични сензибилитет и изражавање ученика,
- оспособљава ученике да теоријска знања о језичним појавама и правописној норми успјешно примењује у пракси,
- одгаја у духу језичне толеранције према другим језицима и варијантној особности хрватског језика,

- развија учења у писменом и усменом изражавању,
- потиче ученике на усавршавање говорења, писања и читања, као и на његовање културе дијалога,
- оспособљава ученике да се успјешно служе разним облицима казивања и одговарајућим функционалним стиховима у различитим говорним ситуацијама,
- потиче и развија трајно интересирања за нова сазнања, образовање и оспособљава за стално самообразовање.

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЈЕЗИК

1. Почетци хрватске писмености (уључни појмови:
  - хрватска писма: латиница, глаголица, ћирилица
  - првотисак
  - Башћанска плоча)
2. Пунозначне и непупнозначне ријечи (кључни појмови: пунозначне и непупнозначне ријечи, нагласнице, ненагласнице, преднагласнице, занагласнице)
3. основно и пренесено значење ријечи (појам)
4. Реченични и правописни знакови: троточје, изоставник, цртица, заграда, точка са зарезом
5. Велико почетно слово у именима насеља, дијелова насеља, тргова и улица (кључни појмови: писање вишечланих назива насеља, улица и тргова)
6. Глаголи по значењу (кључни појам: глаголи радње, стања и збивања)
7. Глаголи по виду (кључни појам: глаголски вид, свршени и несвршени глаголи)
8. Глаголи по предмету радње (кључни појам: пријелазни, непријелазни и повратни глаголи)
9. Инфинитив (кључни појмови: инфинитив, инфинитивна основа и завршетци)
10. Глаголски придјиви и глаголска именица (кључни појмови: глаголски придјив радни, глаголски придјив трпни, глаголска именица)
11. Изрицање садашњости презентом (кључни појмови: презент, презентски наставци, спрезање/коњугација)
12. Изрицање прошлости перфектом (кључни појмови: перфект, крњи перфект)
13. Изрицање прошлости аористом, имперфектом и плусквамперфектом (кључни појмови: аорист, имперфект, плусквамперфект)
14. Изрицање будућности футуром (кључни појмови: футур први, футур други)
15. Изрицање заповиједи и молбе императивом (кључни појмови: глаголски начин, императив)
16. Изрицање жеље кондиционалом (кључни појмови: кондиционал први, кондиционал други)
17. Глаголски прилози (кључни појмови: глаголски прилог садашњи, глаголски прилог прошли)

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЈЕЗИЧНО ИЗРАЖАВАЊЕ

1. Стваралачко препричавање с промјеном гледишта (кључни појмови: препричавање с промјеном гледишта, гледиште)
2. Сажето препричавање
3. Врста разговора (кључни појмови: службени разговор, приватни разговор)
4. Интерпретативно (умјетничко, изведбено) читање и крснослов
5. Портрет (вањски и унутрањи опис) (кључни појмови: вањски опис лика, унутрањи опис лика, портрет)
6. Опис отворенога простора (кључни појмови: план описа, отворени простор, опис отворенога простора)
7. Извођење драматизираниог текста (кључни појмови: драматизација текста, недијалоски текст, дијалоски текст, особни доживљај и изражавање осјећаја на сцени)
8. Интерпретативно казивање малих епских врста (кључни појмови: мале епске врсте: анегдота, виц, цртица).

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: КЊИЖЕВНОСТ

1. однос теме и мотива (кључни појмови: тема, тематске јединице, мотив)
2. Лик у прозној дијелу (кључни појмови: фабула, лик, глумачко значење лика)
3. Мале епске врсте (кључни појмови: епска дјела, проза, анегдота, виц, цртица)
4. Пустоловни роман
5. Монолог (самоговор) у драмском дјелу (кључни појмови: драма, дијалог, дидаскалије, драмски монолог/самоговор)
6. Пјесничко изражајно средство (контраст - фигура мисли)

7. Епска пјесма (кључни појмови: епска пјесма, догађаји и ликови у епској пјесми)

#### 8. Повјестица

9. Дијалектално пјесништво (кључни појмови: лирска пјесма, штоковско, кајкавско и чакавско пјесништво)

10. Усмено и писано пјесништво (кључни појмови: стални епитет, усмена лирска пјесма, усмена епска пјесма, епски десетерац, писана пјесма)

11. Завичајна књижевност (кључни појмови: завичајна књижевност, књижевници, народно стваралаштво, буњевачка икавица).

#### ЛЕКТИРА (одабрати најмање пет наслова)

- Балинт Вујков: Шаливе народне приповитке  
Блаж Рајић: Буњевчице - цртице из живота буњевачких Хрвата

Иван Кујунџић: Деран с очима и друге приповијести

Стјепан Томаш: Мали ратни дневник

Аугуст Шеноа: Повјестице

Бланка Довјак-Матковић: Загребачка прича

Mark Twain: Краљевић и просјак

Henryk Sienkiewicz: Кроз пустињу и прашуму

Ивона Шајатовић: Тајна огрлице са седам рубина

Јосип Цвенић: Чврсто држи јоу - stick

Јадранко Битенс: Twist на базену

Владимир Назор: Вели Јоже

Милутин Мајер: Долазак Хрвата

Jonathan Swift: Gulliverova путовања

Бранко Ђопић: Чудесна справа

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: МЕДИЈСКА КУЛТУРА

1. Кадар (кадар, дуги и кратки кадар)
2. План (врсте филмских планова: тотал, средњи план, крупни план, детаљ)
3. Кут снимања (положај камере у којем се може снимати: доњи ракурс, горњи ракурс, висина људских очију)
4. Дјечји часопис (илустрација, поучни текст, популарно знанствени, забавни текст)
5. Језик стрипа (стрип, квадрат као основно средство стрип приче, фабула испричана квадратима, дијалогмонолог у стрипу).

### ХРВАТСКИ ЈЕЗИК

#### 7 РАЗРЕД

#### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ наставе хрватског језика и књижевности јесте образовање и одгој ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика

Задачи наставе хрватског језика и књижевности су да:

- упознаје ученике с књижевном уметношћу,
- развија хуманистичко и књижевно образовање на најбољим дјелима хрватске и свјетске културне баштине
- усавршава ученике на истраживачки и критички однос према књижевности и оспособљава их за самостално читање, доживљавање, разумијевање, тумачење и оцјењивање књижевно-умјетничких дјела,
- осигурава функционална знања из теорије и историје књижевности ради бољег разумевања и успешнијег проучавања умјетничких текстова,
- оспособљава ученике да се поуздано служе стручном литературом и другим изворима сазнања
- шири сазнајне видике ученика и потиче их на критичко мишљење и оригинална гледишта,
- одгаја у духу опћег хуманистичког прогреса и на начелу поштовања, чувања и богађења културне и умјетничке баштине, цивилизацијских тековина и материјалних добара у оквиру хрватске и свјетске заједнице,
- уводи ученике у проучавање језика као састава,
- уводи ученике у лингвистичка знања и појмове,
- развија језични сензибилитет и изражавање ученика,
- оспособљава ученике да теоријска знања о језичним појавима и правописној норми успјешно примењује у пракси
- одгаја у духу језичне толеранције према другим језицима и варијантној особности хрватског језика
- развија учења у писменом и усменом изражавању,
- потиче ученике на усавршавање говорења, писања и читања, као и на његовање културе дијалога,
- оспособљава ученика да се успјешно служе разним облицима казивања и одговарајућим функционалним стиливима у различитим говорним ситуацијама,

- потиче и развија трајно интересирања за нова сазнања, образовање и оспособљава за стално самообразовање.

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЈЕЗИК

1. Повијест хрватскога књижевног језика

Кључни појмови: први тискани рјечник и прва тискана словница (граматика).

2. Ријечи истога и сличнога значења

Кључни појмови: истозначнице, блискозначнице,

3. Ријечи супротнога значења

Кључни појмови: супротнице (антоними).

4. Ријечи једнакога облика, а различитога значења

Кључни појмови: истозвучнице, истописнице, истообличнице.

5. Разликовање ријечи с гласовима ч, ћ и ђ.

Кључни појмови: правилан изговор и писање ријечи с тим гласовима; свијест о вези наведених гласова у изведеницама према основном к, т, ц.

6. Ријечи у којима се смењују гласови ије/је/е/и

Кључни појмови: двогласник ие, старославенски глас јат, кратки и дуги јат.

7. Велико почетно слово у именима друштава, организација, удруга, покрета и јавних скупова

Кључни појмови: велико почетно слово у именима друштава, организација, удруга, покрета и јавних скупова.

8. Именички додаци: атрибут и апозиција

Кључни појмови: атрибут: придјевни атрибут и именички атрибут, атрибутни скуп, апозиција, апозицијски скуп.

9. Објект

Кључни појмови: објект, изравни објект и неизравни објект.

10. Приложне ознаке

Кључни појмови: приложне ознаке, приложна ознака (мјеста, времена, начина, узрока, намјере).

11. Сложена реченица

Кључни појмови: низање, повезивање и уврштавање реченица, везнички скупови.

12. Независно сложена реченица

Кључни појмови: везничке и невезничке реченице, суреченице.

13. Врсте независно сложених реченица

Кључни појмови: независно сложена реченица: саставна, раставна и супротна реченица, искључна и закључна реченица.

14. Зависно сложена реченица

Кључни појмови: зависно сложена реченица, главна и зависна суреченица, инверзија, уметнута реченица.

15. Изрицање предиката реченицом

Кључни појмови: предикатна реченица.

16. Изрицање субјекта реченицом

Кључни појмови: субјектна реченица.

17. Изрицање објекта реченицом

Кључни појмови: објектна реченица.

18. Изрицање атрибута реченицом

Кључни појмови: атрибутна реченица.

19. Изрицање приложних ознака реченицом

Кључни појмови: приложна реченица.

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЈЕЗИЧНО ИЗРАЖАВАЊЕ

1. Обавијест

Кључни појмови: обавијест.

2. Нејезична средства комуникације

Кључни појмови: нејезична средства комуникације, комуникација, мимика, геста (кретња).

3. Изражавање обавијести врједностама говореног језика

Кључни појмови: изражавање обавијести врједностама говореног језика.

4. Писање приче (композиција текста)

Кључни појмови: композиција текста, опис и дијалог у причи.

5. Вијест

Кључни појмови: вијест, новинсарски стил.

6. Извјешће

Кључни појмови: извјешћивање, извјешће.

7. Изражајно читање у различитим медијима (радио, телевизија, казалиште)

Кључни појмови: улога реченичних знакова и станке у изражајном читању.

8. Читање дијалекталних текстова

Кључни појмови: разликовање књижевног текста на нарјечју и на књижевном језику.

9. Стваралачко писање

Кључни појмови: стваралачко писање.

10. Опис затвореног простора

Кључни појмови: затворени простор, опис затвореног простора у књижевно умјетничком тексту.

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: КЊИЖЕВНОСТ

1. Односи међу ликовима

Кључни појмови: главни лик, споредни лик, вањске особине лика.

2. Узроци поступака лика

Кључни појмови: главни лик, споредни лик, узроци поступака лика, мотивација

3. Лик у зрцалу књижевног текста

Кључни појмови: лик у прозном дјелу - портрет, књижевни портрет вањских и унутрашњих особина лика.

4. Осјећаји и мисли лика

Кључни појмови: главни лик, споредни лик, карактеризација, психолошка карактеризација лика.

5. Кронолошки (временски) слијед

Кључни појмови: радња, композиција, хронологија, фабула.

6. Ретроспекција

Кључни појмови: фабула, хронолошки слијед догађаја, композиција, ретроспекција (освртање унатраг).

7. Главна мисао којом је дјело прожето

Кључни појмови: мотив, главна мисао у тексту, идеја.

8. Лирска пјесма

Кључни појмови: лирска крајобразна пјесма, лирска родољубна пјесма, балада, пјесничка слика, мотиви као носитељи пјесничке слике и мисли.

9. Пјесничко изражајно средство (симбол)

Кључни појмови: симбол.

10. Пјесничко изражајно средство - метафора

Кључни појмови: метафора као стилско средство, скраћена успоредба.

11. Биографија, романсирана биографија, аутобиографија

Кључни појмови: прозне врсте, биографија, романсирана биографија, аутобиографија.

12. Драмска ситуација

Кључни појмови: елементи драмске ситуације: ликови, простор и вријеме.

#### ПОПИС ЛЕКТИРЕ (изабрати 9 дјела, обавезна прва три)

1. Божидар Просељак: Дивљи коњ

2. Хрвоје Хитреџ: Смоговци

3. Владимир Назор: Приповјетке

4. Добрица Џесарић: Пјесме

5. Дамир Милош: Бијели клаун

6. Зоран Понграчић: Гуми-гуми

7. Бранка Приморац: Матуларац

8. Дубравко Јелачић-Бужимски: Спортски живот Летећег Мартина

9. Charles Dickens: Оливер Твист

10. Ићан Рамљак: Повратник или Сан без узглавља

11. Аугуст Шеноа: Чувај се сењске руке

12. Динко Шимуновић: Дуга

13. Перо Златар: Откључани глобус

14. Звонко Тодоровски: Прозор зеленог бљеска или Миракул од мора

15. Бранка Калауз: Чуј, Пиги, заљубила сам се

16. Јадранка Клепац: Мирис књиге

17. Бернард Јан: Потражи ме испод дуге

18. Daniel Defoe: Robinson Crusoe

19. Павао Павличић: Добри дух Загреба

20. Вјекослав Мајер: Дневник малог Периче

21. Sue Townsend: Тајни дневник Adriana Molea или Нови јади Adriana Molea

22. Вјенцеслав Новак: Из велеградског подземља

23. Scott O'Dell: Оток плавих дупина или Цару цареву

24. Избор из завичајне књижевности (Алекса Кокић, Анте Јакшић, Матија Пољакковић)

25. Иво Андрић: Аска и вук

#### НАСТАВНО ПОДРУЧЈЕ: МЕДИЈСКА КУЛТУРА

1. Сценографија, костимографија и маска

Кључни појмови: филмска изражајна средства, сценографија, костимографија, сценограф, костимограф, маска (кринка).

2. Играни филм

Кључни појмови: Играни филм, врсте играног филма: драма, криминалистички, знанствено фантастични, хорор.

3. ТВ серија, сапуница, рекламни спот  
Кључни појмови: ТВ серија, епизода, сапуница, идол, спот, реклама.

4. Тематске разноликости

Кључни појмови: Стрип, тематска подјела стрипа.

5. Књижница

Кључни појмови: књижна грађа, ученички фонд, референт-на збирка.

#### ПОПИС ФИЛМОВА:

1. У првом су плану играни филмови:

2. Што је филм: Играни филм

3. Што је филм: Глума у филму

4. Филмови Ch. Charlina

5. К. Голик: Тко пјева, зло не мисли

6. S. Daldry: Billy Elliot (или неки други савремени филм по избору који је добио добре критике или значајне награде)

7. ТВ - серија Смоговци (или нека друга актуелна и квалитетна серија по избору)

#### ИЗБОРНИ САДРЖАЈИ

1. Најстарији хрватски рјечници (Јаков Микаља, Јурај Хабделић, Иван Белостенец)

2. Старе хрватске тискане књиге (Лекционар Бернардина Сплићанина)

3. Антоними, дјеломична и вишеструка антонимија

4. Облични и лексички хомоними, хомонимија, хомонимски парови, хомографи

5. Писање великога почетнога слова у примјерима с којима се ученици рјеђе сусрећу

6. Апозиције које се не слажу с именицом у роду и броју

7. Приједложни објект

8. Приложна ознака мјеста у значењу мјеста радње, циља радње и тијека радње

9. Приложне ознаке количине, средства, друштва

10. Вишеструко сложена реченица

11. Значењско разликовање приложних реченица

12. Звук, боја и освјетљење у филму

13. Конкретни и апстрактни мотиви, динамички и статички мотиви

14. Алегорија

15. Ода

16. Сонет

17. Романца

18. Рефлексивна пјесма

19. Уоквирена фабула

20. Наронди обичаји мога краја

21. Језик и књижевност буњевачких Хрвата

### 332.

На основу члана 13. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 22., 51. став 4. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02 - пречишћен текст), покрајински секретар за образовање и културу,

донео је

#### РЕШЕЊЕ

### О ОДОБРЕЊУ УЏБЕНИКА ДОДАТАК ИЗ ИСТОРИЈЕ РУМУНСКОГ НАРОДА за други разред гимназије, аутора мр Мирче Марана

#### I

ОДОБРАВА СЕ ЗА УПОТРЕБУ УЏБЕНИК ДОДАТАК ИЗ ИСТОРИЈЕ РУМУНСКОГ НАРОДА за други разред гимназије, аутора мр Мирче Марана.

#### II

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

#### Покрајински секретаријат за образовање и културу

Број: 106-61-00166/2007-01

Дана: 03. 09. 2007. године

Покрајински секретар  
Др Јегеш Золтан, с. р.

### 333.

На основу члана 5. Закона о рибарству "Службени гласник РС", бр. 35/94 и 38/94 и члана 44. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС, бр. 6/2002), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује:

#### КОНКУРС

### О УСТУПАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ РИБАРСКИХ ПОДРУЧЈА

#### I

Уступају се на коришћење рибарских подручја, установљена решењем министарства број 011-01-152/91-04 од 23. децембра 1994. године.

1. за привредни и спортски риболов и то:

- Рибарско подручје Дунав II
- Рибарско подручје Дунав III
- Рибарско подручје Сава I
- Рибарско подручје Сава II
- Рибарско подручје Тиса I
- Рибарско подручје Тиса II

2. за спортски риболов

- Рибарско подручје Бачка
- Рибарско подручје Срем
- Рибарско подручје Тамиш

#### II

Право пријаве на конкурс имају предузећа, задруга или друго правно лице, односно удружење или организација спортских риболоваца ако испуњавају услове из члана 5. став 1. Закона о рибарству ("Службени гласник РС" бр. 35/94 и 38/94).

#### III

Поред доказа о испуњености услова из тачке II овог конкурса, подносилац пријаве, уз пријаву на конкурс, прилаже и следећу документацију:

- 1) решење о упису у регистар (шифра делатности 05012),
- 2) доказ о регистрацији удружења или организације спортских риболоваца код надлежног министарства, као и извештај о досадашњем раду и приходима оствареним у 2006. години, и
- 3) кратак приказ мера и активности које подносилац пријаве жели да постигне коришћењем рибарског подручја.

#### IV

Пријаве на конкурс се подносе Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. М. Пупина 16, 21000 Нови Сад, у року од 15 дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Пријаве које се не поднесу у одређеном року, као и пријаве са непотпуном или нетачном документацијом, неће се узимати у разматрање.

#### V

Покрајински секретар ће у року од 8 дана од дана закључења огласа, одлучити о поднетим пријавама на конкурс.

Број: 104-324-00022/2007-02

У Новом Саду, 31. августа 2007. године

Покрајински секретар  
Даниел Петровић, с. р.



**НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА****Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:**

Катић Радован, Буђановци, Душана Јерковића 15, сведочанство о завршеној ОШ у Буђановцима. 6721

Грковић Дејан, Суботица, Делибчатска 6, диплома МЕСШЦ у Суботици образовни профил - електромеханичар погона издато 1995. г. 6722

Сабо Роберт, Хајдуково, Школска 9, диплома МЕСШЦ у Суботици, образовни профил - електронамотавач, издата 1988. г. 6723

Звеканов Роберт, Суботица Мохачка 83, диплома МЕСШЦ у Суботици, образовни профил - електроинсталатер, издата 1986. г. 6724

Завод за јавно здравље Сомбор, Сомбор, Вјођанска 47, печати и штамбиљ округлог облика, пречника 40 мм, мали грб Р. Србије у средини и текст печата на српском и мађарском језику и писму, а према следећој спецификацији бројева: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. 6725

Матковић др Бојана, Суботица, Ивана Горана Ковачића 9/7, уверење о положеној специјализацији из пнеумофтизиологије бр: 05-10/47-2001. издато 12. 04. 2001. г. 6726

Марија Тодоровић, Жабал, Милоша Црњанског 66, здравствена књижица бр. 10000784636 издата 2007. у Жабљу. 6727

Младеновић Виолета, Каравуково, сведочанство о завршеној ОШ "Бора Станковић" у Каравукову дел. бр. 147, издата 1983. 6728

Тот Блашка, Суботица, Плитвичка 9, диплома МЕСШЦ у Суботици, образовни профил - електромеханичар за белу технику и ротационе машине, издата 1976. 6729

Ковачић Данијел, Суботица, Пешчарина 103, диплома МЕСШЦ у Суботици за III разд. образовни профил - машинбравар, издато 1996/97. г. 6730

Анђелковић Слађана, Каравуково, Бранислава Нушића 98, сведочанство о стеченом васпитању и образовању ОШ "Бора Станковић" у Каравукову, дел број 193/3 издато 1989. г. 6731

Такач Зоран, Суботица, Бачка 135, диплома МЕСШЦ у Суботици, образовни профил КВ радника електротехничке струке, издата 1989. г. 6732

Самарцић Радован, Војводе Митића 15, Нови Сад, ЈМБГ 0207924800058, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Самарцић Радован. 6733

Јован Балаћ, Војводе Бојовића 6, Нови Сад, ЈМБГ 17079599330018, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Милица Балаћ, (дете ЈМБГ 0905994805048). 6734

Владислав Александровић, Барска 2, Нови Сад, ЈМБГ 2401940800104, радна књижица издата 1957. г. у Новом Саду на име Владислав Александровић. 6735

Новак Коларски, Ослобођења 45а, Руменка, радна књижица издата у Новом Саду на име Новак Коларски. 6736

Бранислав Јандрић, Илије Нешина 10, Нови Сад, сведочанства I, II и III год. као и диплома о завршеној средњој

електротехничкој школи "Михајло Пупин" издата 1999. г. у Новом Саду на име Бранислав Јандрић (смер: аутоелектричар). 6737

Миладин Јарић, Петра Кочића 9, Нови Сад, ЈМБГ 1703952800080, радна књижица издата 1980. г. у Новом Саду на име Јарић Миладин. 6738

Јелена Миловановић, Уроша Стојшића 44, Ср. Митровица, здравствена књижица издата 2007. г. у Ср. Митровици на име Јелена Миловановић. 6739

Светлана Радовић, Симе Шолаје 7, Нови Сад, ЈМБГ 3105977805039, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Радован Керезовић (дете). 6740

Радојка Кораћ, Драгише Брашована 10, Нови Сад, ЈМБГ 1802940805085, чек (бр. 040000224198) Ерсте банке издат на име Радојка Кораћ. 6741

Живанка Мајсторовић, Ива Андрића 9, Нови Сад, ЈМБГ 2505965805097, радна књижица издата 1994. г. у Новом Саду на име Живанка Мајсторовић. 6742

Милан Ђалушић, Јакова Орфелина 25, Ср. Карловци, ЈМБГ 1111986800042, радна књижица (бр. 321067) издата 2004. г. у Ср. Карловцима на име Милан Ђалушић и здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду. 6743

Здравка Дошић, 27. март 26, Лозница, ЈМБГ 0112985188745, индекс (647/04) Правног факултета у Новом Саду издат на име Здравка Дошић. 6744

Горан Ковачевић, Ђорђа Магарашевића 15, Нови Сад, ЈМБГ 0301986730044, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Горан Ковачевић. 6745

Милан Паповић, Народног фронта 77, Нови Сад, ЈМБГ 2202965800017, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Милан Паповић. 6746

Самуел Михаљ, Жељезничка 32, Кирач, ЈМБГ 0502951800010, чекови Ерсте банке издати на име Самујло Михаљ бр. чекова: 400002765602, 250804 и 400002765610 250804 и 400003770890 081104 и 400016929863 071103. 6747

Душица Илић, Булевар цара Лазара 51, Нови Сад, ЈМБГ 2711939805037, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Душица Илић. 6748

Хатиђе Рамадани, Рудничка 161, Нови Сад, ЈМБГ 2402970805077, здравствена књижица издата на име: Руждија Рамадани (1993) Ванеса Рамадани (1995 г.) у Новом Саду. 6749

Тијана Јовановић, Топлице Милана 13, Нови Сад, ЈМБГ 0503979805049, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Тијана Јовановић. 6750

Александар Аладић, Павлека Мишкина 137, Нови Сад, ЈМБГ 1208974800040, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Александар Аладић. 6751

Милан Шикопарија, Петра Драпштина, Лок, ЈМБГ 0711984800022, здравствена књижица издата у Новом Саду на име Милан Шикопарија. 6752

Софија Николић, Д. Туцовића 164, Чуруг, здравствена књижица издата 2007. г. у Жабљу на име Софија Николић. 6753

Милица Бељански, Стевана Мокрањ-

ца 22, Нови Сад, здравствена књижица издата у Новом Саду на име Милица Бељански. 6754

Жељко Тутњевић, Футошки пут 9, Нови Сад, ЈМБГ 2208975800013, Сведочанства I, II, III разреда средње Машинске школе као и диплома о положеном матурском испиту 1994. г. у Новом Саду на име Жељко Тутњевић. 6755

Дамјан Ђурчић, Чератска 24, Ср. Карловци, ЈМБГ 3003971800070, сведочанство о завршеној основној школи издато 1986. у Ср. Карловцима и радна књижица издата 1989. г. у Новом Саду на име Дамјан Ђурчић. 6756

Хамза Саидов, Пушкинова 6, Нови Сад, ЈМБГ 0111958800025, радна књижица 1976. г. у Новом Саду издата на име Хамза Саидов. 6757

Драгана Вукомановић, Јована Сенковића 7, Ветерник, ЈМБГ 3105984305025, здравствена књижица 2007. г. издата у Новом Саду на име Драгана Вукомановић. 6758

Снежана Ђупић, Фрушкогорска 29, Ириг, ЈМБГ 3012980885010, здравствена књижица издата 2007. г. у Руми на име Снежана Ђупић. 6759

Илона Мајтан, 1. маја 26, Кисач, ЈМБГ 0304965805027, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Илона Мајтан. 6760

Иван Адамовић, Краља Петра 1, 2а Ветерник, ЈМБГ 3103952800072, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Иван Адамовић. 6761

Бранислав Митић, Душана Васиљева 1, Зрењанин, ЈМБГ 0712986850058, индекс (737/06) Више пословне школе у Н. Саду, смер туризам и угоститељство, издат на име Бранислав Митић 6762

Немања Грубић, Јанка Веселиновића 26/13, Нови Сад, ЈМБГ 1412987303204, индекс (бр. 747/3) факултета техничких наука, смер инжењерство заштите животне средине издат 2006. г. у Новом Саду на име Немања Грубић. 6763

Љиљана (Ксенија) Мартиновић, Војвођанска 6, Руменка, здравствена књижица издата у Новом Саду на име Ксенија Мартиновић (ЈМБГ 210800683038) (дете) 6764

Мира Мајсторовић, Јакова Игњатовића 95, Кула, ЈМБГ 0910981815633, сведочанство I разреда средње економске школе "Светозар Милетић" (смер - кувар III степен) издато 1997. г. у Новом Саду на име Мира Петреш. 6765

Арпад Коларски, Отокара Кершованија 23 а Нови Сад, ЈМБГ 1001936800084, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Арпад Коларски. 6766

Немања Плавшић, Максима Горког 4е, Нови Сад, ЈМБГ 0704985800127, индекс (152 п 02304) економског факултета у Суботици, одељење Нови Сад, смер менаџмент издат 2004. г. у Суботици на име Немања Плавшић. 6767

Каталин Дикић, Ђирица и Методија 24, Нови Сад, ЈМБГ 1011964805046, здравствена књижица издата на име Стефан Дикић (дете) 2007. г. у Новом Саду. 6768

Стефана Марјановић, Мите Ружића, Нови Сад, ЈМБГ 0901003715253, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Стефана Марјановић. 6769

Лазар Јовановић, Борђа Стратимировића 122, Тител, ЈМБГ 0311958800075, здравствена књижица, 2007. г. издата на име Лазар Јовановић у Тителу. 6770

Светлана Крстић, Стевана Мокрањца 26, Нови Сад, ЈМБГ 0202956805084, радна књижица издата 1973, у Новом Саду на име Светлане Крстић. 6771

Жолт Хес, Струмичка 4, Нови Сад, ЈМБГ 1502978800075, здравствена књижица издата 2006. г. у Новом Саду на име Жолт Хес. 6772

Бранко Вучковић, Борђа Рајковића 13, Нови Сад, ЈМБГ 2411958131531, радна књижица издата у Новом Саду на име Бранко Вучковић. 6773

Маријана Радуловић, Панчевачка 46, Н. Сад, ЈМБГ 1805975805052, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Маријана Радуловић. 6774

Радош Новитовић, Саве Ковачевића 12, Нови Сад, ЈМБГ 2712951870029, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Радош Новитовић. 6775

Светлана Накић, Шеноина 14, Петроварадин, ЈМБГ 2305968805072, здравствене књижице издате на имена деце

- Јелена Срданов 2207992805065

- Ђорђе Срданов 2207992800144 у Новом Саду 2007. г. 6776

Ивана Кнежевић, Партизанска 8, Бачки Јарак, ЈМБГ 1202981805076, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Ивана Кнежевић. 6777

Софија Аиралди, Карађорђева 5, Ср. Карловци, ЈМБГ 3003956805112, радна књижица издата 1977 г. у Новом Саду на име Софија Аиралди-Јоцков. 6778

Ивица Чондрић, Краља Петра I 61, Беочин, здравствена књижица (бр. 10008195090) издата 2007. г. у Беочину на име Ивица Чондрић. 6779

Миљојка Симић, Момчила Тапавице 24, Нови Сад, ЈМБГ 1101965285045, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Миљојка Симић. 6780

Соња Новаковић, Стражиловска 37/332, Нови Сад, ЈМБГ 1305980305014, диплома о завршеној Карловачкој гимназији, смер класична филозофија издата 1999 г. у Ср. Карловцима и радна књижица издата 2006. г. у Новом Саду на име Соња Илинчић. 6781

Јелена Кузмановић, Душана Даниловића 18, Н. Сад, ЈМБГ 1806986805085, индекс (бр. 152 к 04705) економског факултета у Новом Саду; смер рачуноводство и ревизија издат 2005. г. на име Јелена Кузмановић. 6782

Драган Табак, Јожефа Марчука, Нови Сад, ЈМБГ 2503954800058, здравствена књижица (бр. 10024594862) издата 2007. г. у Новом Саду на име Драган Табак. 6783

Љубица Станар, Златарићева 9, Петроварадин, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Љубица Станар. 6784

Мирослав Танацковић, Трг Младенаца 8, Нови Сад, ЈМБГ 2705977183910 индекс (бр. 1261/97) више пословне школе, смер банкарство и финансије, Нови Сад издата на име Мирослав Танацковић. 6785

Михајло Марчетић, Карађорђева 185,

Буковац ЈМБГ 1002963800084, сведочанство II године машинског школског центра "Тито" ООУР "Пинки" (смер друмски саобраћај), струка: саобраћајна, издата 1980/1981. г. у Новом Саду на име Михајло Марчетић. 6784

Љубица Петровић, Змај Јовина 58, Лединци, ЈМБГ 1206932805031, здравствена књижица бр. 10039194856, издата у Новом Саду 2007 г. на име Љубица Петровић. 6785

Бранкица Каран, Омладинска 63, Каћ, здравствена књижица издата на име Бранкица Каран и (дете) Милош Каран у Новом Саду. 6786

Ненад Дошен, Момчила Тапавице 2, Н. Сад, ЈМБГ 0808968800032, радна књижица издата 1987. г. у Новом Саду на име Ненад Дошен. 6787

Станко Стојчић, Вука Караџића 47, Кисач, ЈМБГ 1502943800013, картица о регистрованом пољопривредном газдинству бр. 802794001097, на име Станко Стојчић. 6788

Зоран Ђурђевић, Владимира Назора 1, Петроварадин, ЈМБГ 2210982770043, радна књижица издата у Новом Саду на име Зоран Ђурђевић. 6788

Нада Божић, Докнић Мате Куштри 4, Беочин, ЈМБГ 0606957365049, здравствена књижица издата 2007. г. у Беочину на име Нада Божић. 6789

Далибор Дрљача, Милоша Обилића 60, Бачко Добро Поље, ЈМБГ 0605978830012, здравствена књижица 2007. г. у Новом Саду на име Далибор Дрљача. 6790

Ерне Варга, Ракоци Ференца 115, Темерин, ЈМБГ 1109955800104, радна књижица издата 1975. г. у Темерину на име Ерне Варга. 6791

Горан Кубурић, Гагарина 20/20, Нови Сад, ЈМБГ 2105978800045, диплома о завршеној средњој машинској школи у Новом Саду издата 1996. на име Горан Кубурић. 6792

Дајана Ковач, Радничка 9, Ветерник, ЈМБГ 1402984805106, индекс (бр. 457/03) природно-математичког факултета у Новом Саду, издатог на име Дајана Ковач (смер дипломирани биолог). 6793

Горан Шкрбић, Народног фронта 61/232, Н. Сад, ЈМБГ 1806977800062, радна књижица издата у Новом Саду, на име Горан Шкрбић. 6794

Јован Јанићијевић, Струмичка 3, Нови Сад, ЈМБГ 1805980850066, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Јован Јанићијевић. 6795

Стеван Пете, Париске комуне 26, Нови Сад, радна књижица издата 1975. г. у Новом Саду на име Стеван Пете. 6796

Желько Шоштарић, Матије Гупца 66, Старчево, ЈМБГ 2110970860128, диплома електро школе "Михајло Пупин" у Новом Саду издата 87/88 г. на име Желько Шоштарић, (смер кабловац). 6797

Оља Јенко, Цара Лазара 33, Футог, ЈМБГ 2907960805065, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Јелена Јенко (дете). 6798

Душан Буча, Ченејска 60, Нови Сад, ЈМБГ 1512957800062, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Василије Буча (дете). 6799

Драгица Елек, Јеврејска 28, Н. Сад, ЈМБГ 2609970109309, радна књижица издата 2005. г. у Новом Саду на име Дра-

гица Елек. 6800

Ивица Мазур, Драге Спасић 5, Н. Сад, ЈМБГ 0708966800049, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Ивица Мазур. 6801

Миливој Сремац, Булевар Краља Петра 45, Нови Сад, ЈМБГ 1004932800038, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Миливој Сремац. 6802

Снежана Аранчић, Банатска 10А Н. Сад, ЈМБГ 2002988805068, сведочанство II и III разреда издата 2006. г. и 2007. г. гимназије "Лаза Костић" у Новом Саду на име Снежана Аранчић, (смер: општи). 6803

Данило Девић, Булевар ослобођења 37, Нови Сад, ЈМБГ 0403975840031, здравствене књижице издате 2007. г. у Новом Саду на име Данило Девић и дете Софија Девић. 6804

Катарина Русов, Димитрија Туцовића 26, Нови Сад, ЈМБГ 2106941805035, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Катарина Русов. 6805

Марија Балаж, Словачка 32, Нови Сад, ЈМБГ 1103947805174, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Марија Балаж. 6806

Даниел Курањи, Багременова 24, Ср. Каменница, ЈМБГ 3107954800040, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Данијел Курањи. 6807

Илонка Варњу, Далматинска 34, Нови Сад, ЈМБГ 0710937805060, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Илонка Варњу. 6808

Душан Рокнић, Б. Цара Лазара 29, Н. Сад, ЈМБГ 2209965800011, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Рокнић Борис (Јиричекова 3), ЈМБГ 2203988800002. 6809

Благоје Сикимић, Драже Михајловића 12, Шековићи Р. Српска ЈМБГ 2909984183734, индекс (бр. 200/04) - факултета за услужни бизнис (фабус) - издат 2004. у Новом Саду на име Б. Сикимић (смер менаџмент) 6810

Владимир Сендерак, Ђурђеванска 35, Ђурђево, ЈМБГ 2907953800139, здравствена књижица издата 2007. г. у Жабљу на име Владимир Сендерак. 6811

Манојло Трнинић, Индустијска 65, Футог, ЈМБГ 0909963800051, саобраћајна дозвола за чамац издата у Новом Саду на име М. Трнинић, капетанија Н. Сад (бр. НС 6908) 6812

Златибор Прибић, Вука Караџића 129, Будисава, 2709954800187, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Златибор Прибић. 6813

Мирјана Леко, Мише Димитријевића 21/23, Нови Сад, ЈМБГ 2310951805021, радна књижица издата 1966 на име Мирјана Дракулић у Новом Саду. 6814

Невенка Шима, Моше Пијаде 3, Ср. Каменница, ЈМБГ. 0212969805038, сведочанство о завршеној основној школи "Петефи Шандор" у Новом Саду издато - 86/87 г. на име Невенка Шима. 6815

Ђорђе Васић, Српских владара 8, Лок, ЈМБГ 1611984800137, сведочанство I разреда школе "Светозар Милетић": издато 2000 г. у Новом Саду; смер економски техничар на име Ђорђе Васић. 6816

Владимир Бркић, В. Деснице 64, Петроварадин, уверење за управљаче чам-

ца под редним бројем 127 издата 11. 11. 1978; капетанија Нови Сад на име Бркић Владимир. 6817

Слађана Томић, Улица 3 62, Нови сад, ЈМБГ 3012982805065, радна књижица издата у Новом Саду на име Слађана Томић. 6818

Ненад Миловић, Доситеја Обрадовића 41, Сириг, сведочанство I и II разреда издата 2004. г. и 2005. - школе - машинска школа у Новом Саду; смер машински техничар за компјутерско конструкисање издата на име Ненад Миловић. 6819

Рожа Лади, Орос Јована 16, Нови Сад, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Рожа Лади. 6820

Драгољуб Митровчан, Задружна 2 ц, Нови Сад, ЈМБГ 010963800062, здравствена књижица издата 2007. у Новом Саду на име Митровчан Драгољуб. 6821

Славко Шимић, Миленка Стојковића 4, Нови Сад, ЈМБГ 0205965123580, радна књижица издата 1986 г. у Теслићу; БиХ; на име Славко Шимић. 6822

Стефан Вујанић, Краљев брег 97, Ср. Карловци, здравствена књижица 2007. г. у Каменици на име Стефан Вујанић. 6823

Анђа Јовић, Змај Јовина 23, Госпођинци, ЈМБГ 2607927805072, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Анђа Јовић. 6824

Магбуле, Дибрани, Дринска 99, ЈМБГ 0612972919980, здравствене књижице издата 2007. г. у Новом Саду на име

1) Магбуле Дибрани и деца

2) Арсим Демачи ЈМБГ 0803004800058

3) Бењамин Демачи ЈМБГ 2308005800066 6825

Золтан Молнар, Раковачка 23, Нови Сад, ЈМБГ 3011967800026, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Золтан Молнар. 6826

Душан Стевић, Партизанска 20, Нови Сад, ЈМБГ 1710984800038, сведочанство I, II, III разреда као и диплома о положеном матурском испиту издата 26. 08. 2003. г. у Новом Саду - школа - "Михајло Пушкин" - смер - електромеханичар за расхладне и термичке уређаје на име Душан Стевић. 6827

Стојана Станић, Цара Душана 68, Нови Сад, 2506934785019, здравствена књижица издата у Новом Саду на име Стојана Станић. 6828

Милица Моришан, Владе Ивановна 5, Идвор, 2906988865040, индекс (бр. 265/07) филозофског факултета у Новом Саду; смер српски језик и књижевност на име Милица Моришан. 6829

Славко Ђирковић, Милице Ракић 1, Ветерник, ЈМБГ 1712947303205, радна књижица издата 1965 г. у Прњавору; Република српска издата на име Славко Ђирковић. 6830

Душан Радомир, Булевар Јаше Томића 27, Нови Сад, 0806952800013, здравствена књижица издата 2006, пасош издат 2007. МУП Нови Сад на име Душан Радомир. 6831

Гордана Јукић, Атанасија Гереског 4, Нови Сад, ЈМБГ 2605978815037, здравствена књижица издата 2007 г. у Новом Саду и возачка дозвола издата 2007. у МУП Нови Сад на име Гордана Јукић. 6832

Весна Стојичић, Балзакова 58, Нови Сад, диплома о завршеној средњој шко-

ли - "Светозар Милетић" издата 1998. г. у Новом Саду; смер угоститељ - конобар на име Весна Стојичић. 6833

Маја Конфи - Хорват, Дунавска 23, Нови Сад, ЈМБГ 2409977805034, сведочанство о завршеној основној школи "Лаза Костић", Ковил - издата на име Маја Конфи - Хорват год. 1992 у Ковилу. 6834

Ђорђе Шевић, Сунчани кеј 37, Нови Сад, ЈМБГ 0505927800114, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Ђорђе Шевић. 6835

Јелена Фрљановић (отац Душан), Карловачког мира 12, Ср Карловци, ЈМБГ 0701996805059, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Јелена Фрљановић. 6836

Татјана Ђеровић Бертолд, др. Ивана Рибара 5, Нови Сад, ЈМБГ 2112975156001, возачка дозвола издата у МУП-Нови Сад на име Татјана Ђеровић. 6837

Ружица Маџура, Ержебет Берчека бр. 56, Нови Сад, ЈМБГ 1003940386015, здравствена књижица издата 2007. у Новом Саду на име, Ружица Маџура. 6838

Бранкица Ковић, Марка Орешковића 24, Бачки Јарак, ЈМБГ 2801958805128, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Бранкица Ковић. 6839

Мирослав Клисара, Месечева 9, Ветерник, ЈМБГ 2901965191768, л. к. 682915, здравствена књижица (бр. 10008155227) издата 2007. г. у Новом Саду на име Мирослав Клисара. 6940

Даниел Бјекковић, Фрушкогорски пут 107, Ср. Каменица, ЈМБГ 3007963800091, диплома о положеном матурском испиту средње Саобраћајне школе "Херој Пинки" издата 82. год. у Новом Саду на име Даниел Бјекковић. 6941

Бојан Белић, Сремска 2, Раковац, ЈМБГ 0202985800040, диплома средње Машинске школе у Новом Саду, издата 2004. г. на име Бојан Белић. 6942

Вељко Јовичић, Посавског одреда 19, Пећинци, ЈМБГ 2705986710214, индекс (бр. 633/05) Више пословне школе у Новом Саду, смер информатика издатог на име Вељко Јовичић. 6943

Дражен Милошевић, Светосавска 20, Руменка, ЈМБГ 2304976300048, радна књижица издата у Новом Саду на име Дражен Милошевић. 6944

Роберт Кајгази, Радничка 21, Нови Сад, ЈМБГ 0101973950127, здравствена књижица издата у Новом Саду на име Роберт Кајгази. 6945

Милица Француски, Милице Стојадновић Српкиње 6, Нови Сад, ЈМБГ 1511982807504, радна књижица издата 2002. г. у Новом Саду на име Милица Француски. 6946

Милан Јакшић, Панчевачка 46, Нови Сад, ЈМБГ 1502950800142, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Милан Јакшић. 6947

Милица Страјнић, Саве Ковачевића 27, Ср. Каменица, ЈМБГ 0803989805008, сведочанство III године - средње Економске школе "Светозар Милетић" у Новом Саду, издато 2007. г. смер економски техничар на име Милица Страјнић. 6948

Александра Шево, Бановић Страхиње 10, Нови Сад, ЈМБГ 2603965800011, индекс (бр. 1346/99) Више пословне

школе, Нови Сад и смер туризам на име Шево Александар. 6949

Срђан Новаковић, Мише Димитријевића 4А, Нови Сад, ЈМБГ 2201980800027, здравствена књижица 2007. г. издата у Новом Саду на име Срђан Новаковић. 6950

Жељко Вукадиновић, Гагаринова 8/30, Нови Сад, ЈМБГ 0612980800011, диплома средње Саобраћајне школе "Херој Пинки" издата у Новом Саду - 1998., на име Жељко Вукадиновић (смер возач моторних возила). 6951

Младен Огулинац, Футошка 22, Нови Сад, л. к. 700440, радна књижица издата у Новом Саду на име Младен Огулинац. 6952

Милорад Тодоровић, Делфе Иванића 37, Каћ, сведочанство I разреда - средње Машинске школе у Новом Саду, издато 2004. г. на име Милорад Тодоровић. 6953  
Александар Маријанов, Марка Краљевића 108, Ђурђево, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Александра Маријанов. 6954

Јелена Шобот, Дрварска 48, Бачки Јарак, ЈМБГ 1007975805083, диплома средње школе - "Пољопривредна школа са домом ученика - Футог, издата 1996/1997. г. у Футогу, смер - пољопривредни техничар. 6955

Анка Милутиновић, Др. Светислава Каспиновића 17, Нови Сад, ЈМБГ 060455805014, здравствена књижица издата 2007. г. у Новом Саду на име Анка Милутиновић. 6956

Дејан Шакоотић, Бранка Ђопића 1, Сечањ, ЈМБГ 2204987850029, индекс (бр. 567/06) Више пословне школе у Новом Саду, смер менаџмент финансија и рачуноводство на име Дејан Шакоотић. 6957

Душан Хинић, Ложионичка 37, Нови Сад, л. к. 682325, ЈМБГ 0901988800004, сведочанство средње Електротехничке школе "Михајло Попин", за I разред, издато 2003. год. у Новом Саду, смер електротехничар енергетике - на име Душан Хинић. 6958

Драган Даниловић, Хероја Пинкија 44, Нови Сад, л. к. 545073, радна књижица издата у Новом Саду на име Драган Даниловић. 6959

Антонијевић Меланија, Браће Могин 6, Нови Сад, л. к. 454500, сведочанство 5 разред I пут средње балетске школе деловодни број од 18. 06. 1971. у Новом Саду на име Надашки Меланија. 6960

Јелена Машиловић, Душана Мудрака 14, Сомбор, ЈМБГ 2802985815603, индекс (бр. 70/03) Природно математичког факултета у Новом Саду, смер математика финансија издат 2003. г. 6961

Тијана Чебић, Народниог фронта 58/16, Нови Сад, ЈМБГ 2703981805028, радна књижица издата 2006. год. у Новом Саду на име Тијана Чебић. 6962

Славица Лоренцин, Народниог фронта 58/16, Нови Сад, л. к. 682071, радна књижица издата у Новом Саду 1979. на име Славица Лоренцин. 6963

Дејан Ђукић, Биће Кесића 114, Степановићево, л. к. 673669, сведочанство средње Машинске школе, II година, смер мерна и регулациона техника издата 2005. год. на име Дејан Ђукић Нови Сад. 6964

Сађине Бериша, Темерински пут 6, Нови Сад, ЈМБГ 0709999216020, здрав-

ствене књижице издате 2007. године у Новом Саду на име Саџине Бериша ЈМБГ 0709999216020 и Бедрије Бериша 0403996919711. 6965

Саша Петковић, Улица 7 102, Нови Сад, л. к. 585446, индекс 151/05 Више техничке школе у Новом Саду, смер енергетски издат 2005. на име Саша Петковић. 6966

Мирјана Јовановић, Народног фронта 31, Нови Сад, л. к. 67840, чекови Војвођанске банке Н. Сад под бројевима 180836074, 180836082, 180836088, 180836108, 180836116, 180836124, 180836132, 180836148, 180836157, 180836168, 180836173, 180836181, 180836199, 180836207, издату на име Јовановић Драгивоје рођен 31. 08. 1932. умро 28. 12. 2006. 6967

Марко Нинковић, Сутјеска бр. 14, Равни Тополовац, л. к. 48878, (028/2004) индекс факултета Физичке културе, Нови Сад, издат 2004. г. на име Марко Нинковић. 6968

Санела Мархошевић, Бакона Авакума 30, Нови Сад, л. к. 660508, сведочанство III године Техничке школе "Павле Савић" Н. Сад, смер хемијски лаборант издата 2006. на име Санела Мархошевић. 6969

Сретен Стојановић, Шек. трг Марије Трандафил 5, Нови Сад, радна књижица издата у Н. Саду, на име Сретен Стојановић. 6970

Ондреј Ројка, Фрушкогорска бр. 5, Луг, здравствена књижица издата, 2007. бр. 10021186514 у Беочину, на име Ондреј Ројка. 6971

Ђорђе Гавриловић, Краља Петра I Б-1, Беочин, здравствена књижица бр. 10008194655, издата 2007. у Беочину, на име Ђорђе Гавриловић. 6972

Милинка Јанковић, Тодора Тозе Јовановића 3, Нови Сад, ЈМБГ 2705928800017, здравствена књижица издата 2006. у Новом Саду. 6973

Матилд Фехер, Отокара Кершованија 35, Нови Сад, ЈМБГ 1207966805118, радна књижица издата у Новом Саду на име Матилд Фехер. 6974

Душан Маурић, Лазе Лазаревића 23, Нови Сад, ЈМБГ 0311978800020, радна књижица издата у Новом Саду на име Душан Маурић. 6975

Бошко Слечев, Партизанска 48, Бегеч, ЈМБГ 2910967800078, здравствена књижица издата у Новом Саду 2007. на име Бошко Слечев. 6976

Боривој Одацић, Стевана Мокрањаца 12, Нови Сад, ЈМБГ 2110956800053, здравствена књижица издата 2007. у Новом Саду на име Боривој Одацић. 6977

Милош Суботички, Саве Ковачевића 2, Ср. Каменица, 2310941802504, радничка књижица издата у Н. Саду 1959, на име Милош Суботички. 6978

Милена Илић, Народног фронта 6/19, Нови Сад, ЈМБГ 2404970805029, радна књижица издата у Новом Саду на име Милена Илић. 6979

Митар Павловић, Новосадска 11, Футог, ЈМБГ 0808934800068, здравствена књижица издата 2007. у Новом Саду на име Митар Павловић. 6980

Александар Јовичић, Партизанска 160, Каћ, печат овалног облика са натписом: ENERGY NET-SERVIS DOO II Партизанска 160, Каћ. 6981

Дејан Николић, Темишварска бб, Неготин, 0304986752020, абонентска картица бр. 210702077, академија уметности, Н. Сад, одсек сликарство, издата на име Дејан Николић. 6982

Ђурђија Куљић, Бул. Војводе Степе 103, Н. Сад, ЈМБГ 0707992805001, здравствена књижица, издата 2007. године у Н. Саду на име Ђурђија Куљић. 6983

Светозар Булатовић, Шекспирова 3, Н. Сад, ЈМБГ 0601935800092, здравствена књижица издата 2007. г. у Н. Саду, на име Светозар Булатовић. 6984

Ратко Шукунда, Далибор Францистија 10, Петроварадин, ЛК. 701479107, диплома Војне академије копнене војске, смер пешадија, издата од војне академије КОВ Београд, 1977. године на име Ратко Шукунда. 6985

Милица Станишић, Коло српских сеестара 13, Н. Сад, ЈМБГ 1009993805018, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Милица Станишић. 6986

Татјана Биорац, Професора Грчића 6, Н. Сад, ЛК 636427105, диплома средње школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер трговачко-прехрамбени, издата 1990. године, на име Татјана Вујчић. 6987

Зоран Стојановић, Богдана Шупута 28, Н. Сад, ЈМБГ 1009955800037, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Зоран Стојановић. 6988

Сабит Греку, Приморска 78 а, Н. Сад, ЈМБГ 1706952800047, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Сабит Греку. 6989

Никола Теофановић, Мише Димитријевића 1-а Н. Сад, ЈМБГ 1601991800015, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Никола Теофановић. 6990

Изабела Катона, Петефи Шандора 20, Скореновац, ЛК 85446/03, индекс бр. 2823/99, више Пословне школе у Н. Саду, смер менаџер унутрашње и спољне трговине, издат на име Изабела Ереш. 6991

Милица Продановић, Београдски кеј 27/3, Н. Сад, ЛК 597611/04, сведочанства I-IV године средње школе "Светозар Милетић" Н. Сад, смер техничар продаје, издата на име Милица Продановић. 6992

Милица Радосављевић, Тургејева 15, Н. Сад, ЛК 32395/04, сведочанства I и II године средње економске школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер економски техничар издата на име Милица Васић. 6993

Бошко Малешевић, Дечанска 26, Н. Сад, радна књижица издата у Н. Саду 1981. године, на име Бошко Малешевић. 6994

Братислав Чупељић, Змај Јовина 5, Беочин село, ЈМБГ 0401974800106, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Братислав Чупељић. 6995

Миша Хасукић, Бул. Јаше Томића 19а, Н. Сад, ЛК 677335/06, радна књижица бр. 001685002, издата у Н. Саду 2002. године на име Миша Хасукић. 6996

Матија Гобец, Радничка 23, Нови Сад, ЛК 618279/04, индекс бр. 1836/04, Факултет Техничких наука у Н. Саду, смер индустријско инжењерство и менаџмент издат на име Матија Гобец. 6997

Злата Клокочар-Шмит, Шекспирова 34/166, Нови Сад, ЈМБГ 0405940805023, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Злата Клокочар-Шмит 6998

Синиша Ђорђевић, Банатска 149, Баваниште, ЈМБГ 0104986860010, абонентска картица бр. 210701540, Пољопривредни факултет у Н. Саду, смер Ветеринарска медицина, издата на име Синиша Ђорђевић. 6999

Насер Мурина, Младих горана 8, Беочин, ЛК 21200/98, радна књижица издата у Беочину на име Насер Мурина. 7000

Алиса Саидов, Липарска 1, Н. Сад, ЛК 692940/07, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Алиса Саидов. 7001

Гордана Савић, Клисански пут 44 а Н. Сад, ЈМБГ 0402983805087, радна књижица издата у Н. Саду на име Гордана Савић. 7002

Мирела Благојевић, М. Орешковића 50, Б. Јарак, ЛК 111304/03, радна књижица издата у Темерину на име Мирела Благојевић. 7003

Јована Тинковић, Бранка Ђопића 74, Н. Сад, ЛК 596757/04, диплома средње саобраћајне школе "Пинки", Н. Сад, смер Тут, издата 2004. године на име Јована Тинковић. 7004

Мирослав Пантелић, Бул. ослобођења 44, Н. Сад, сведочанства I, II и III разреда средње хемијске школе, Н. Сад, смер гумарски, издата на име Мирослав Пантелић. 7005

Новак Буљић, Јеврема Марковића 9, Н. Сад, сведочанство I године средње машинске школе у Н. Саду, смер машински техничар за комп. конетр. издат 2005. године на име Новак Буљић. 7006

Биљана Штрбац, Мали Београд 23, Н. Сад, ЛК 501448, радна књижица сер. бр. 34378, рег. бр. 3005/97 издата у Н. Саду на име Биљана Штрбац. 7007

Нена Кличковић, Стевана Христића 33, Нови Сад, ЈМБГ 2911961345006, радна књижица издата у Н. Саду на име Нена Кличковић. 7008

Душанка Средић, Пролетерска 1, Футог, ЈМБГ 2102939807505, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Душанка Средић. 7009

Бранислав Тапаји, Бошка Палк. Пинкија бб Беочин, ЈМБГ 0505978800119, здравствена књижица издата 2007. године у Беочину на име Бранислав Тапаји. 7010

Момчило Илић, Славка Родића 74, Футог, ЛК 555668/03, диплома средње машинске школе у Н. Саду, смер инсталатер централног грејања, издата 1983. године, као и радна књижица издата у Н. Саду. Све на име Момчило Илић. 7011

Немања Ђурановић, Реље Савића 1, Ченеј, ЈМБГ 2406989800004, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Немања Ђурановић. 7012

Далиборка Батинић, Вука Караџића 16, Планиште, ЈМБГ 2202973875034, радна књижица издата у Планишту 1992. године на име Далиборка Батинић. 7013

Сара Шпегар, Саве Ковачевића 17, Ветерник, ЈМБГ 1911989805033, здравствена књижица издата 2006. године у Н. Саду на име Сара Шпегар. 7014

Невенка Аметовић, Париске Комуне 8, Н. Сад, ЈМБГ 1403992805065, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Невенка Аметовић. 7015

Бранка Тркуља, Слава Родића 77, Футог, ЛК 521980/01, сведочанства I - III године средње машинске школе у Н. Саду, смер металобрусач, издата на име Бранка Јелисавац. 7016

Јелена Вујовић, Максима Горког 10а, Н. Сад, диплома средње Економске школе "Светозар Милетић", Н. Сад, смер туристички, издата 1999. године на име Јелена Вујовић. 7017

Татјана Заварко, Бачка 34, Н. Сад, ЛК 536100/01, радна књижица издата у Н. Саду 2001. године на име Татјана Заварко. 7018

Хајналка Павлов, Војвођанских бригада 15, Ковиљ, ЈМБГ 2911968855018, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Хајналка Павлов. 7019

Данијела Бјелица, Саве Ковачевића 1, Н. Сад, ЈМБГ 1412976805097, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Данијела Бјелица. 7020

Зуза Кабас, Бањалучка 70, Футог, ЈМБГ 0106925885048, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Зуза Кабас. 7021

Дејан Бранков, Јупитерова 71, Ср. Митровица, сведочанство II разреда средње машинске школе у Н. Саду, смер машински техничар издато 2000. године на име Дејан Бранков. 7022

Петар Пајовић, Романијска 23 а, Н. Сад, ЈМБГ 1304990800017, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Петар Пајовић. 7023

Ирен Трифунов, Аугуста Цесарца 3, Н. Сад, ЈМБГ 2109939805051, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Ирен Трифунов. 7024

Немања Увалић, Јована Ристића 24, Н. Сад, ЛК 641503/05, радна књижица издата у Н. Саду, на име Немања Увалић. 7025

Зорица Пајташев, 1300 Каплара 11, Н. Сад, ЛК 651116/06, диплома о завршеној средњој пољопривредној школи у Футогу, смер ратарски издата на име Зорица Бакић. 7026

Радомир Кисић, Ђурђа Бранковића 17, Н. Сад, ЛК 116167/00, прва радна књижица издата на име Радомир Кисић. 7027

Мирсада Куртеши, Бранка Попића 20, Беочин, ЈМБГ 2308980715304, здравствена књижица издата 2007. године у Беочину на име Мирсада Куртеши. 7028

Зоран Шарковић, Стевана Петровића Брила 46, Н. Сад, ЈМБГ 2001940800084, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Зоран Шарковић. 7029

Милан Тишма, Војводе Мишића 20, Нови Сад, лк 444257/98, радна књижица издата у Н. Саду на име Милан Тишма. 7030

Теа Тадић, Бул. Војводе Степе 39, Н. Сад, ЈМБГ 1407988805005, Нови Сад, здравствена књижица издата 2007. године на име Теа Тадић. 7031

Горјана Тргић, Светозара Марковића 14, Жабал, здравствена књижица бр. 1000783489 издата у Жабљу 2007. године, на име Горјана Тргић. 7032

Зорица Лалић, Призренска 4, Зрењанин, лк 356449 СУП Зрењанин, печат правоугаоног облика са написом: Самостална грађевинска радна "Дуга Л. А." Лалић Зорица Зрењанин Призренска 4. печат је неважећи од 23. 08. 2007. године. 7033

Милутин Тошић, И. Л. Рибара 30/1, Маглић, лк 29506/99, сведочанство II године усмереног образовања средње машинске школе "Тито" у Н. Саду, смер стругар - техничар, издато на име Милутин Тошић. 7034

Драгана Пантић, Доситејева 25, Тител, лк 31271/04, индекс бр 297/06 Више Пословне школе у Н. Саду, смер менаџер спољне и унутрашње трговине издат на име Драгана Пантић. 7035

Љиљана Жарковић, Веселина Маслеше 134, Н. Сад, ЈМБГ 3003969805014, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Љиљана Жарковић. 7036

Петко Баника, Светозара Милетића 60/а, Тител, ЈМБГ 1010944800122, здравствена књижица издата 2006. године у Тителу на име Петко Баника. 7037

Славица Кизић, Бул. краља Петра I 16, Н. Сад, лк 673647/06, диплома Гимназије "Лаза Костић" Н. Сад, смер општи, издата 2005. године на име Славица Кизић. 7038

Олга Шошић, Гагринова 16, Н. Сад, ЈМБГ 0703948805023, лична карта бр. 516096/01 издата у СУП Н. Сад, као и здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, све на име Олга Шошић. 7039

Маринко Убипарип, Фочанска 11, Нови Сад, ЈМБГ 1904956800072, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Маринко Убипарип. 7040

Здравка Надрљански, Станоја Главаша 19, Н. Сад, ЈМБГ 2203961807501, лична карта бр. 626706/05, издата у СУП Н. Сад, као и здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, све на име Здравка Надрљански. 7041

Милева Колбас, Јернеја Копитара 60, Нови Сад, ЈМБГ 1602940807526, лична карта бр. 422252/97, издата у СУП Н. Сад, као и здравствена књижица издата у Н. Саду, све на име Милева Колбас. 7042

Стеван Плавшин, Бранка Радичевића 29, Н. Сад, ЈМБГ 1608921800055, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду на име Стеван Плавшин. 7043

Станко Лазовић, Бул. краља Петра I 8, Н. Сад, ЈМБГ 2405926800059, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Станко Лазовић. 7044

Војо Јокић, Банатска 6, Н. Сад, ЈМБГ 2409968800038, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Војо Јокић. 7045

Светлана Марчета, Ракоци Ференца 150, Темерин, лк 56680/06, радна књижица издата 1999. године у Н. Саду на име Светлана Марчета. 7046

Марин Полексић, Јована Поповића 57, Н. Сад, лк 435037/99, радна књижица издата у Н. Саду, на име Марин Полексић. 7047

Маја Рутовић, Браће Анђелића 83, Ср. Карловци, ЈМБГ 0912982815605, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Маја Рутовић. 7048

Душанка Алавања, Крајишка 1, Ветерник, лк 686418/07, радна књижица издата у Н. Саду на име Душанка Алавања. 7049

Биљана Бокан, Футошки пут 28/Б, Н. Сад, лк 645194/05, радна књижица издата у Новом Саду на име Биљана Бокан. 7050

Олбина Љиљана, Јанка Чмелика 92 а, Н. Сад, ЈМБГ 0806951805011, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Љиљана Олбина. 7051

Надежда Милутиновић, Балзакова 39, Н. Сад, ЈМБГ 0802933805017, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Надежда Милутиновић. 7052

Десанка Мартић, Руменачка 125, Н. Сад, ЈМБГ 2006966805108, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Десанка Мартић. 7053

Борка Вокић, Илариона Руварца 32, Н. Сад, ЈМБГ 1101986805006, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Борка Вокић. 7054

Влатко Такач, Софије Вујић 11, Н. Сад, ЈМБГ 2704968800072, здравствена књижица бр. 10000301282, издата 2007. године у Н. Саду, на име Влатко Такач. 7055

Вељко Зрнић, Арсин до бб, Раковац, ЈМБГ 1510942800039, здравствена књижица бр. 10038858659, издата 2007. године у Беочину, на име Вељко Зрнић. 7056

Маја Маравић, Карађорђева 41, Ср. Карловци, сведочанства I - III године средње саобраћајне школе "Пинки" у Н. Саду, смер возовођа, издата на име Маја Капорњан. 7057

Звонко Балог, Јосифа Руђанина 5, Н. Сад, лк 589681/04, сведочанство о завршеној Основној школи "Јован Грчић Миленко", Беочин, издато 1984. године на име Звонко Балог. 7058

Зорица Топић, Боже Кузмановића 152, Н. Сад, лк 597046/04, радна књижица издата у Н. Саду на име Зорица Топић. 7059

Смиљана Петрановић König, Стевана Момчиловића 10А/16, Н. Сад, лк 679746/06, диплома о завршеној Основној школи "Јован Поповић", Н. Сад, издата 1994. године на име Смиљана Петрановић. 7060

Милош Чолић, Бранислава Букурова 25, Ср. Каменца, ЈМБГ 2410980152651, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Милош Чолић. 7061

Гоце Ширијовски, Београдски кеј 39/49, Н. Сад, ЈМБГ 1011941800128, здравствена књижица, војни пензионер, издата 2006. године у Н. Саду, на име Гоце Ширијовски. 7062

Дарко Срдић, Светосавска 151, Каћ, лк 570103/03, диплома Средње саобраћајне школе "Пинки" у Н. Саду, смер возач, издата на име Дарко Срдић. 7063  
Маја Михајловић, Јожефа Атиле 16, Б. Топола, лк 95081/03, индекс бр 025/05 Факултет за предузетни менаџмент "Браћа Карић", Н. Сад, издат на име Маја Михајловић. 7064

Светлана Јовин, Душана Даниловића 2, Н. Сад, ЈМБГ 2711935805016, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Светлана Јовин. 7065

Живан Миладиновић, Немановци 12, Ченеј, ЈМБГ 0708929800144, здравствена књижица издата 2007. године у Н. Саду, на име Живан Миладиновић. 7066





## САДРЖАЈ

Ред. број	Предмет	Страна	Ред. број	Предмет	Страна
<b>Скупштина Аутономне Покрајине Војводине</b>					
<b>Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања</b>					
306.	Решење о разрешењу саветника Скупштине	833	323.	секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство остварених из прихода од приватизације у 2007. години	848
<b>Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине</b>					
307.	Одлука о образовању Комисије за преиспитивање Уговора о концесији за изградњу, коришћење и одржавање аутопута од Хоргоша до Пожеге	833	324.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину	849
308.	Одлука о оснивању Опште болнице Суботица, Суботица услед поделе Здравственог центра Суботица	833	325.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма рада гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину	849
309.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената са територије Аутономне Покрајине Војводине на основним студијама факултета у Републици Србији	835	326.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада и Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2007. годину	849
310.	Одлука о поступку и начину расписивања и спровођења интерног огласа и конкурса ради попуњавања радних места	835	327.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада за период јануар - децембар 2007. године Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	849
311.	Одлука о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у покрајинским органима	838	328.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана за период јануар - децембар 2007. године Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	850
312.	Одлука о разврставању радних места у покрајинским органима	841	328.	Решење о утврђивању Програма распореда и коришћења средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине остварених из прихода од приватизације у 2007. години за реализацију пројеката из области енергетике и минералних сировина на територији Аутономне Покрајине Војводине	850
313.	Одлука о оцењивању покрајинских службеника	844	<b>Покрајински секретаријат за образовање и културу</b>		
314.	Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за доделу стипендија	846	329.	Решење о разрешењу Школског одбора и именовању привременог Школског одбора Основне школе "Милица Стојадиновић Српкиња" у Врднику	851
315.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2007. годину	847	330.	Правилник о наставном програму хрватског језика за први разред гимназије друштвено-језичког смера	852
316.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду за 2007. годину	847	331.	Правилник о наставном програму хрватског језика за 6. и 7. разред основног образовања и васпитања	853
317.	Решење о давању сагласности на Статут Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин	847	332.	Решење о одобрењу уџбеника "Додатак из историје румунског народа" за други разред гимназије	856
318.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за јавно здравље Сремска Митровица	847	<b>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</b>		
319.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу Војводине за 2007. годину	847	333.	Конкурс о уступању на коришћење рибарских подручја	856
320.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2007. годину	848	Огласи	857	
321.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа са седиштем на територији општине Панчево	848			
322.	Решење о утврђивању измене Програма распореда и коришћења средстава Покрајинског				

## ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ - ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 355-1002794-07 "Дневник - НОВИНЕ И ЧАСОПИСИ" ДО Нови Сад. Текст огласа са потврдом о уплати (примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: "Дневник - Новине и часописи" ДО, Нови Сад, Булевар ослобођења 81.

Издавач: Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине. Одговорни уредник: Ксенија Јовановић, телефон: 487-40-00. Штампач ДОО "Дневник-Штампарија", Редакција: "Дневник-Новине и часописи" ДО - "Службени лист АПВ" Нови Сад, Булевар ослобођења 81. Телефон: 525-875, телефакс: 621-747, Служба претплате - телефон: 624-754. Жиро рачун "Дневник-Новине и часописи" ДО број 355-1002794-07 са назнаком за "Службени лист АПВ".