



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>24.март 2008.</p> <p>Број 5</p> <p>Година LXIV</p>	<p>Годишња претплата 3.860 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyar-szo.co.yu</p>
--	---	---

139.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 17/91) и члана 217. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЛАНИЦИМА НА СТАЛНОМ РАДУ У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

У Одлуци о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 30/04, 32/04, 4/05, 9/05, 10/05, 17/05, 8/06, 14/06, 19/06, 8/07 и 4/08) у тачки I иза личног имена «Никола Ћировић», уместо речи «председник Одбора за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине» уписују се речи: «потпредседник Скупштине АП Војводине» тако да та алинеја гласи:
« - Никола Ћировић, потпредседник Скупштине АП Војводине».

II

У тачки II додаје се нова алинеја која гласи:
«-Ђорђе Михајлов, Српска радикална странка.»

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-50/04
Нови Сад, 18. марта 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Коштреш,с.р.

140.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТРАТЕГИЈИ РЕФОРМЕ И РАЗВОЈА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се мења и допуњује Стратегија реформе и развоја покрајинске управе са Акционим планом за њено спровођење, који чини саставни део Одлуке о Стратегији реформе и развоја покрајинске управе („Службени лист АПВ“, број: 14/06).

Члан 2.

Измене и допуне Стратегије реформе и развоја покрајинске управе са Акционим планом за њено спровођење, чине саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 021-3/06
Нови Сад, 18. март 2008. године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић,с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности и правна регулатива	Рокови	Носиоци активности	Активности које следе	Доносилац
1. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СТРАТЕГИЈОМ ЕУПРАВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	октобар 2007. год.	П.С. за прописе, управу и националне мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Извршно веће АПВ
2. ОДЛУКА О ПРАВНОМ НОРМИРАЊУ И НОМОТЕХНИЦИ	фебруар 2008. год.	П.С. за прописе, управу и националне мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Скупштина АПВ
3. УСАГЛАШАВАЊЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	новембар 2007/ март 2008. год.	покрајински органи управе, пок. организације и службе	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Извршно веће АПВ

4. ОДЛУКА О ОБЈАВЉИВАЊУ ПРОПИСА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	април 2008. год.	П.С. за прописе, управу и националне мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Скупштина АПВ
5. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ ЋЕ ОБАВЉАТИ ФУНКЦИЈУ КООРДИНАТОРА РЕФОРМЕ	март 2008. год.	покрајински органи управе, пок. организације и службе	1. обавештавање П.С. за прописе, управу и националне мањине; 2. одржавање састанка координатора.	
6. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА ИЗВРШНОГ ВЕЋА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	април 2008. год.	П.С. за прописе, управу и националне мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Скупштина АПВ
7. ОДЛУКА О ПЛАТАМА ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, СЛУЖБАМА И ДИРЕКЦИЈАМА	фебруар 2008. год.	П.С. за финансије	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Извршно веће АПВ
8. ОДЛУКА О КОНКУРСНОЈ ПРОЦЕДУРИ У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АПВ	фебруар 2008. год.	П.С. за финансије	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Извршно веће АПВ
9. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА УПРАВУ	април 2008. год.	П.С. за прописе, управу и националне мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Извршно веће АПВ
10. ОДЛУКА О СТРАТЕГИЈИ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТА У РАДУ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ	мај 2008. год.	Радна група за израду МК стратегије	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Извршно веће АПВ
11. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ УСЛУЖНОГ ЦЕНТРА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ	децембар 2008. год.	П.С. за прописе, управу и нац. мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Скупштина АПВ
12. ОДЛУКА О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ	Након доношења Статута АПВ децембар 2008. год.	П.С. за прописе, управу и нац. мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Скупштина АПВ
13. АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА СИСТЕМА	март 2008. год.	Координатори у сваком покрајинском органу управе	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	Савет за реформу покрајинске управе
14. МОДИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА	март 2008. год.	Савет за реформу пок. управе и П.С. за прописе, управу и нац. мањине	1. превођење на језике нац. мањина 2. постављање на Web сајт	
* у горњем тексту су дати оријентациони називи прописа који треба да се донесу.				

141.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 17/91) а у вези са Одлуком о Стратегији реформе и развоја покрајинске управе („Службени лист АПВ”, број 14/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ПРАВНОМ НОРМИРАЊУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се правила за припрему и израду, нотехника израде, накнадно испитивање дејства, као и друга питања у вези са одлукама које доносе органи Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: органи) при вршењу послова из своје надлежности.

Правила за припрему и израду одлука утврђена овом Одлуком, сходно се примењују и на друга општа акта које доносе органи.

Одредбе о претходном и накнадном испитивању дејства, као и одредбе о Комисији за израду одлуке, примењују се само на одлу-

ке Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Извршно веће) којима се регулишу области изворне надлежности аутономне покрајине, односно врше измене основних правних института у таквој области.

Правила утврђена овом Одлуком, сходно се примењују и на општа акта које приликом обављања јавних овлашћења доносе организације и службе чији је оснивач аутономна покрајина преко својих органа.

Члан 2.

Покрајински орган управе (у даљем тексту: обрађивач) припрема и израђује одлуке и друга општа акта на начин утврђен одредбама ове Одлуке и Пословником Скупштине, односно Извршног већа.

Ако обрађивач није покрајински орган управе, при изради акта сходно се примењују одредбе ове Одлуке, изузев одредби о Комисији за израду Одлуке.

Важење и хијерархија прописа

Члан 3.

Прописи Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: аутономне покрајине) важе на територији аутономне покрајине.

Одлуке и друга општа акта Скупштине морају бити у саглас-

ности са Уставом и Статутом аутономне покрајине (у даљем тексту: Статут).

Одлуке и друга општа акта Извршног већа морају бити у сагласности са Уставом, Статутом и у складу са другим општим актима Скупштине.

Акти покрајинских органа управе морају бити сагласни са Уставом, Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и Извршног већа.

Акта органа јединица локалне самоуправе којима се извршавају поверене надлежности аутономне покрајине, морају бити сагласна са Уставом, Законом, Статутом, одлукама Скупштине и Извршног већа.

Одговорност за припрему и израду одлуке

Члан 4.

Одговорност за стручну припрему и израду текста Одлуке сноси обрађивач.

Покрајински орган управе надлежан за прописе врши проверу усклађености Одлуке са Уставом, Законом, Статутом, одлукама и другим прописима, правним системом као и са захтевима нотехнике.

2. ПРАВИЛА ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ

Потреба доношења одлуке

Члан 5.

Претпоставка потребе доношења Одлуке у основи постоји ако је, испуњен један од следећих предуслова:

1. када је овлашћење, или обавеза за доношење одлуке прописана неким вишим правним актом,
2. када је израда одлуке нужно потребна ради спровођења закона, као и одлуке Скупштине и Извршног већа,
3. када је израда одлуке неопходна у циљу спровођења прописа и стандарда Европске уније,
4. када будућа одлука обухвата више посебних одлука и на тај начин значајно смањује њихов укупни обим,
5. када питање на које се одлука односи, не може бити регулисано од стране субјеката који врше поверена јавна овлашћења и
6. када је неопходно уредити питање од изузетног значаја, а нису регулисана другим прописом.

Радње које претходе припремању одлуке

Члан 6.

Радње које претходе припремању Одлуке су:

1. Праћење стања у одређеној области,
2. Анализа постојећег стања,
3. Утврђивање могућих мера за решавање проблема,
4. Одабир одређене мере.

Праћењем стања у одређеној области, систематски се прикупљају релевантне информације у тој области и региструју постојећи проблеми.

Анализа постојећег стања обухвата сагледавање проблема, реалну идентификацију постојећих недостатака, утврђивање изводљивих циљева, анализу узрока који су довели до постојећих проблема, као и констатовање потребе за доношењем Одлуке.

Утврђивањем могућих мера за решавање проблема утврђује се, представљају и вредносно процењују различите могуће опције и начини за решавање констатованих проблема, односно мере за промену постојећег стања и постизање жељених циљева. Врши се анализа могућих правних и ванправних начина регулисања одређеног друштвеног односа (између осталог путем односа с јавношћу, договора са организацијама, удружењима и савезима, споразума са заинтересованим странама, добровољног самообавезивања заинтересованих страна).

Одабиром одређене мере се обрађивач опредељује којим пу-

тем, којим средствима и на који начин се најефикасније постиже одабрани циљ.

Током свих фаза поступка припреме Одлуке, обрађивач обраћа посебну пажњу на научна достигнућа, практична искуства доносиоца и извршилаца прописа, као и на домаћа и инострана нормативна решења, са посебним нагласком на аутономним областима држава чланица Европске уније.

Претходно испитивање дејства одлуке

Члан 7.

Претходно испитивање дејства Одлуке је поступак прикупљања информација на основу којих обрађивач процењује правне, економске, стручне и практичне утицаје, као и дејство Одлуке на остваривање равноправности полова и права националних мањина.

Приликом утврђивања финансијских ефеката Одлуке као основ се узимају статистички и други подаци министарства, покрајинског органа управе надлежног за послове финансија, као и других надлежних служби.

На основу претходног испитивања дејства Одлуке, долази се до чињеница којима се детаљно приказују:

1. циљеви и разлози доношења, могуће последице доношења, као и разлози због којих се не могу применити друга решења осим предложеног начина регулисања;
2. главне карактеристике и недостаци ранијих прописа, ако постоје;
3. персонални, организациони, техничко-технолошки и материјални услови спровођења предложеног прописа, као и начин њиховог обезбеђивања;
4. могуће краткорочне и дугорочне последице усвајања предложене Одлуке на економију, а нарочито: на буџет, на развој малих и средњих предузећа, на запошљавање на територији аутономне покрајине, као и на могуће финансијске ефекте;
5. могуће краткорочне и дугорочне друштвене користи и последице и
6. ефекат Одлуке на остваривање равноправности полова и имплементацију права припадника националних мањина.

Претходно испитивање дејства се саставља у форми извештаја који се прилаже уз Одлуку.

3. ПРАВИЛА ЗА ИЗРАДУ ОДЛУКЕ

Формулисање одлуке

Члан 8.

Одлука мора бити формулисана на начин да њене одредбе буду јасне и разумљиве.

Приликом израде одлуке обрађивач треба да избегавати сувише детаљне и уопштене формулације.

Предмет регулисања

Члан 9.

При изради одлуке обрађивач води рачуна да питања која се односе на исту материју буду обухваћена једном одлуком.

Ако је могуће, истом одлуком уређују се:

- 1) права, услови стицања, односно престанка,
- 2) обавезе, услови настанка, односно ослобађања од истих, правне последице неиспуњења.

Одлука не треба да садржи одредбе које су подложне честом ажурирању. Обрасци и управно-техничка упутства објављују се као прилог.

Да би текст одлуке био сажетији и мање подложен променама, неопходно је прописати овлашћење надлежног органа за израду и доношење прописа ради њеног спровођења.

Јавност

Члан 10.

У поступку израде одлуке, ради подстицања добровољног праћења прописа, обрађивач је дужан да обезбеди могућност давања предлога и примедби на радну верзију одлуке.

Радна верзија одлуке објављује се на Интернет страници обрађивача, који мора бити оспособљен за примање предлога и примедби уз назначивање рока за давање истих.

На Интернет страници обрађивача, истовремено са радном верзијом одлуке, могу се објавити и радни текстови прописа за њено спровођење.

Комисија за израду одлуке

Члан 11.

Приликом припреме одлуке којом се регулишу питања из изворне надлежности аутономне покрајине, или се регулишу питања од значаја за аутономну покрајину, обрађивач образује комисију за израду одлуке (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије су: представници обрађивача и истакнути стручњаци из области која је предмет регулисања.

Комисија обезбеђује стручну заснованост одлуке и по правилу припрема радну верзију одлуке.

4. НОМОТЕХНИЧКИ ПРИНЦИПИ ИЗРАДЕ ОДЛУКЕ**Назив одлуке**

Члан 12.

Назив одлуке је основни елемент за идентификацију сваке одлуке.

Назив треба да је кратак, лако памтљив и да сажето изрази предмет регулисања.

Ако је назив одлуке преширок, он се може у нормативном делу одлуке скратити. Тако скраћени назив се равноправно употребљава са пуним називом донете одлуке.

Ако се одлуком регулише више различитих питања, назив треба да изрази садржај оног питања које је за одлуку најзначајније.

Језик, стил и начин писања одлуке

Члан 13.

Језик и стил одлуке треба да је јасан, прегледан и недвосмислен.

Одредбе треба формулисати у складу са правописним и грамастичким правилима.

Правна терминологија треба да је уједначена и у складу са правним системом.

Ако се мења устаљено значење неког појма, односно израза, у уводним одредбама треба објаснити значење појма, односно израза у смислу одлуке.

Да би се избегла понављања, може се вршити упућивање на одговарајуће одредбе те исте одлуке, али да се тиме не отежава разумљивост текста.

Не треба упућивати на одредбу која и сама упућује на другу.

Кад се у одлуци утврђују овлашћења органа управе, не треба наводити називе тих органа, већ их одредити на уопштен начин, тако што ће се нпр. рећи: „покрајински орган управе надлежан за послове ... „.

Бројеви у нормативном делу одлуке се до броја десет пишу словима, а преко десет бројевима.

Обрађивач при изради одлуке може користити и Прилог 1 који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

У пропис се, по правилу, не преносе одредбе нормативних аката који у хијерархији заузимају више место.

Уколико је неопходно да се одређене одредбе Устава или Закона преузму у циљу њихове разраде покрајинским прописом, те одредбе се преузимају у интегралном тексту, односно без измена и допуна.

Структура одлуке

Члан 15.

Основна структурална јединица одлуке је члан.

Чланови се означавају речју: „Члан” са одговарајућим арапским бројем иза којег се ставља тачка.

Ако члан садржи више правних норми, исте се распоређују на ставове. Свака реченица која представља нову мисао, односно нову правну норму пише се као нови став.

Чланови, односно ставови могу се даље делити на тачке, а тачке на подтачке.

Тачка треба да буде означена арапским бројем, иза којег се ставља тачка, нпр: „1.”.

Подтачке се обележавају арапским бројем у загради, нпр: (1) или са водоравном цртом (алинеја).

Чланови прописа могу се груписати у одељке, главе и делове, према предмету свог регулисања, односно према природи и карактеру питања која се њима уређују. Ако нема материје за најмање две целине истог степена, пропис се обликује без унутрашње класификације.

Одељак у пропису означава се тако што се изнад текста чланова који чине одељак ставља наслов, а испред наслова се ставља одговарајући арапски број са тачком.

У оквиру једног одељка, чланови се могу разврстати на пододељке или одсеке. Они се обележавају према истим принципима као одељак.

Глава се означава римским бројем, иза којег се ставља тачка и исписује се наслов главе.

У одлуци са сложенијом материјом, која се групише у делове, ти делови означавају се словима, нпр: „Део први”.

У зависности од врсте материје која је предмет уређивања и њеног обима, у одлуци се врши разврставање одредаба по њиховој сродности у одговарајуће целине.

Систематика одлуке

Преамбула – правни основ

Члан 16.

Преамбула садржи правни основ, по правилу прво материјални, а затим формални правни основ, који се налази у Уставу, Закону, Статуту или одлуци, при чему треба навести број службеног гласила у коме је пропис објављен, укључујући све измене, допуне и исправке.

Уводни део

Члан 17.

Уводни део садржи предмет, циљ и област односа који се регулишу одлуком и објашњење појединих појмова који се у одлуци користе.

Уводни део се обележава насловом „Уводне одредбе”. Ако овај део садржи основне појмове и начела из области која се регулише, назив уводног дела треба да гласи: „Основне одредбе”.

Садржинске (предметне) одредбе

Члан 18.

Садржинским (предметним) одредбама врши се регулисање друштвених односа који су предмет одлуке.

Одредбе материјалноправног карактера се систематизују пре одредби процесне природе.

Ако одлука садржи већи број овлашћења за доношење прописа за спровођење, тада се одредбе којима се дају таква овлашћења могу груписати у посебном одељку.

Казнене одредбе

Амандман

Члан 19.

Члан 24.

Казнене одредбе треба да има свака одлука која садржи наређујуће и забрањујуће норме.

Код казних одредби мора се прецизно утврдити биће дела и субјекат одговорности, да не дође до вишеструке казненоправне заштите истог друштвеног односа.

Врста и висина санкција утврђују се у складу са општим прописима о санкцијама.

Амандманом се предлаже измена и допуна члана нацрта или предлога одлуке.

Амандман се означава речју: "Амандман" са одговарајућим римским бројем.

Сваки амандман мора бити образложен.

Обрађивач при изради амандмана може користити и Прилог 3 који чини саставни део ове Одлуке.

Прелазне одредбе

Пречишћен текст одлуке

Члан 20.

Члан 25.

Прелазним одредбама се успоставља однос између одлуке која престаје да важи и нове одлуке у погледу њиховог дејства за ситуације, случајеве и односе који су настали у време важења раније одлуке.

Одредбе којима се даје овлашћење за доношење прописа за спровођење, могу се налазити у прелазним одредбама, али немају прелазни карактер.

Када се новом одлуком другачије уређују материјалноправни односи и поступак за остваривање појединих права, у прелазним одредбама треба (полазећи од тога који је поступак повољнији за грађане) уредити по којој одлуци ће се окончати поступак у оним стварима у којима је започет према одредбама раније одлуке, а није окончан до ступања на снагу нове одлуке.

Ако се одлуком мења организација у одређеној области, у прелазним одредбама треба утврдити рокове за преузимање права и обавеза од стране субјеката који су носиоци тих права и обавеза у новом систему, као и престанак рада оних субјеката који су били носиоци права и обавеза у систему који престаје да важи, рокове за закључивање пословања и доношења завршних рачуна, рокове за доношење аката од стране нових субјеката и друга питања.

Прелазне одредбе се могу објединити са завршним одредбама у посебно поглавље, под називом „Прелазне и завршне одредбе”.

Завршне одредбе

Члан 21.

Завршним одредбама се одређује датум ступања на снагу одлуке и престанак важења других нормативних аката.

Завршним одредбама може се прописати и одложена примена појединих одредби или целе одлуке.

Посебне одредбе у вези са поступком израде одлуке

Прилог

Члан 22.

Одлука може имати и прилог, који је њен саставни део.

У прилогу одлуке се налазе садржаји који не могу да се изразе на нормативан начин (нпр. програми, табеле, тарифе и сл.).

Измене и допуне одлуке

Члан 23.

Донета одлука мења се одлуком о њеној измени или допуни.

Одлука о изменама и допунама, припрема се на начин који је прописан овом Одлуком за текст основне одлуке.

Ако се врши измена и допуна одлуке, у члану 1. одлуке о изменама и допунама прво се наводи назив одлуке који се мења или допуњује, број службеног гласила у којем је објављен основни текст са свим изменама и допунама, а затим се наводи члан одлуке у коме се предлаже измена или допуна.

Један члан одлуке о изменама и допунама садржи све измене и допуне које се врше у оквиру једног члана основног текста одлуке.

Обрађивач при изради одлуке о изменама и допунама може користити и Прилог 2 који чини саставни део ове одлуке.

Ако одлука има више измена и допуна, због њене прегледности сачињава се пречишћени текст.

Ако се у одлуци мења или допуњује више од једне четвртине одредби, обавезно ће се сачинити и пречишћени текст.

Овлашћење за израду пречишћеног текста садржано је у завршним одредбама последње измене или допуне одлуке.

Пречишћени текст утврђује се у складу са Пословником Скупштине, односно Извршног већа.

5. НАКНАДНО ИСПИТИВАЊЕ ДЕЈСТВА ОДЛУКЕ

Члан 26.

Накнадно испитивање дејства одлуке, којима се регулишу питања из изворне надлежности аутономне покрајине или се регулишу питања од значаја за аутономну покрајину, врши обрађивач сваких пет година.

Током испитивања упоређују се утицаји и последице настале приликом спровођења одлуке са резултатима претходног испитивања дејства и утврђује се у којој мери је постигнут жељени циљ.

Обрађивач о резултатима накнадног испитивања дејства саставља извештај који доставља доносиоцу одлуке уз предлог да се одлука за које је утврђено да није постигла жељени циљ измени или допуни, односно укине.

Обавеза из става 1. овог члана не примењује се на одлуке чије је важење ограничено на краћи рок, или је садржина одлуке таква да не захтева накнадно испитивање њеног дејства.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Обрађивачи су дужни да своје Интернет странице оспособе за објављивање радних верзија одлука, као и примање предлога и примедби у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:011-2/07
Нови Сад, 18. март 2008.године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић,с.р.

ПРИЛОГ 1.

УПОТРЕБА И НАЧИН ПИСАЊА НЕКИХ РЕЧИ И ЗНАКОВА
ИНТЕРПУНКЦИЈЕ

1. Приликом израде прописа треба водити рачуна о употреби невршених и свршених глагола. У неким прописима погрешно

је речено да: „организацију за обављање делатности... могу оснивати организације...”, јер овде није реч о радњи без свршетка коју би требало изразити несвршеним глаголом. Према томе, треба писати да „организацију могу основати”.

2. Предлог „с” употребљава се кад хоћемо да изразимо везу. На пример: „на основу члана ... у вези са чланом ...” (а не: „у вези члана”). Или: „с обзиром на то...” (а не, како се то често каже „обзиром”).

Међутим, ако хоћемо да изразимо средство, онда предлог „с” не употребљавамо. На пример: „казниће се новчаном казном”.

3. Ако хоћемо да изразимо узрок, употребићемо предлог „због”, али, ако хоћемо да изразимо намеру, циљ – употребићемо предлог „ради”. На пример: „ако је поднесак ... због незнања ... предат ненадлежном органу ...”; али, „удружења оснивају грађани ради задовољавања својих личних и заједничких потреба ...”.

4. У прописима се често грешти при писању појединих речи. Тако, често се не води рачуна да придев који је постао од скупа речи треба писати без цртице, као једну реч: на пример од политичка територија – политичкотериторијални; социјална политика – социјалнополитички; грађанско право – грађанскоправни; научно истраживање – научноистраживачки итд.

5. Интерпункција има у прописима важну улогу, јер се без правилне употребе знакова интерпункције може у потпуности изменити смисао реченице.

Запетом се обележава: набрајање, накнадно додавање, супротност и нарочито истицање.

У систему слободне (логичке) интерпункције, коју је усвојио наш Правопис, основно је начело да се оно што је у мислима тесно међусобно повезано и представља једну целину ни у писању не раставља, а да се, обрнуто, делови који чине целину за себе одвајају запетом од осталих делова реченице. Према томе, речи, скупови речи и реченице, када су зависни од других речи и реченица и када са њима по смислу чине целину, не одвајају се запетом од њих. На пример: „Грађани који самостално у виду занимања обављају уметничку или другу културну делатност имају у начелу исти положај као и радници у предузећима ...”.

Међутим, оне делове који не зависе један од другог, који се као накнадно објашњење додају неком другом делу или се нарочито истичу, увек треба одвојити запетом.

Запета се пише испред речи и израза: односно, као и, и то – када се њима везују делови реченице од којих се другим ближе одређује оно што се говори првим.

Тачка се ставља иза редних бројева када се пишу арапским бројевима. Међутим, иза редних бројева који су означени римским бројевима тачка се не пише. Исто тако, тачка се не ставља иза наслова и потписа. Тачка се не ставља ни онда када иза редног броја дође неки други знак интерпункције (на пример, код набрајања чланова: чл. 17, 18, 19. и 25. закона).

Али када се римским бројевима или словом означава поглавље, одељак или слично, иза њега се ставља тачка ако се у истом реду наставља текст.

На пример: I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Међутим, ако напишемо:

Глава I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

- не стављамо тачку после римског броја, јер је назив главе дат у другом реду.

Тачка и запета стављају се кад сложено реченицу чине скупови од две или више реченица које су једна с другом тешње повезане него с реченицама из другог скупа исте сложене реченице, или када је потребно одвојити реченичне делове по сродности речи које улазе у њихов састав.

Две тачке стављају се иза израза којима се наговештава неко набрајање, као и испред наведених туђих речи.

У прописима се наводници најчешће употребљавају приликом измена и допуна постојећих прописа, и то тако што се текст одредаба које се додају или мењају или допуњују стављају међу наводнике. Нарочито пажњу треба обратити на употребу завршног дела наводника, јер се у томе често грешти. Наиме, према правописним правилима, завршни део наводника ставља се иза осталих знакова интерпункције ако је реченица под наводницима потпуно завршена. То ће бити случај ако се прописом о изменама и допунама у основни текст уноси нови члан или нови став или нова реченица.

На пример:

У члану 10. додаје се нови став 2. који гласи:

„Посланик стиче права и дужности у скупштини верификацијом мандата.”

Међутим, ако се прописом додају или мењају поједине речи у неком члану, ставу или реченици, или се додаје или замењује само једна тачка односно један део реченице, завршни део наводника треба ставити испред тачке.

На пример:

У члану 28. став 1. тачка 5) мења се и гласи:

„5) одлучивању о броју студената за упис;”.

Или:

У члану 42. став 2. после речи: „утврђује” додају се речи: „одговорност за”.

Црта се у писању између бројева употребљава уместо предлога „до”. Ако се у таквим случајевима испред првог броја напише предлог „од”, онда између бројева не треба ставити црту него нагласити „до”. На пример: „План за период од 2000. до 2004. године”.

6. У преамбули одлуке, обрађивач треба да назив и број службеног гласила на који се позива уноси на следећи начин: Одлука о („Службени лист АПВ” бр. 15/05, 18/06 и 3/07).

ПРИЛОГ 2.

НАЧИН ПИСАЊА ОДРЕДБИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ

Када се припрема пропис о изменама и допунама неког прописа, треба водити рачуна о томе да ли су у питању измене или допуне, или и једно и друго, па у том смислу треба одредити назив прописа.

У уводној одредби прописа о изменама и допунама треба навести назив прописа који се мења и допуњује, број службеног гласила у коме је објављен, као и бројеве свих службених гласила у којима су објављене измене и допуне тог прописа и прву одредбу у којој се врши измена и допуна. У свакој даљој одредби треба навести која се одредба мења или допуњује и у чему се та измена или допуна састоји.

Пример:

Члан 1.

У Одлуци ... („Службени лист АПВ”, бр. ...) члан 1. мења се и гласи:

„текст одредбе”

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„текст одредбе”

Ако се после неког члана додаје један или више нових чланова, то се констатује у уводној реченици, после чега се цитира текст тих чланова, с тим што се над сваким од њих напише реч „члан” са одговарајућим бројем. Испред ознаке првог од тих чланова ставља се знак навода, а после текста последњег члана – знак извода.

Нов, односно нови чланови добијају број члана после којег се

додају и уз тај број слово, а, б, в. итд. (нпр. 12а, 12б, 12в, итд.). Према томе, у пропису о изменама и допунама треба задржати постојећу нумерацију чланова.

Пример:

Члан 1.

У Одлуци ... („Службени лист АПВ”, бр. ...) после члана 5. до-
дају се три члана који гласе:

„Члан 5а
текст одредбе
Члан 5б
текст одредбе
Члан 5в
текст одредбе”

Слично се поступа и при изменама и допунама одредбе обе-
леженим тачкама, само се у том случају пре сваке тачке напише
њен број.

Пример:

У Одлуци ... (назив одлуке) после тачке 5. додаје се нова тачка,
која гласи:

„5а (текст одредбе)”

Ако се у неком члану додаје један или више ставова, постојеће
ставове треба пренумерисати. Ако се у неком члану додаје нови
став уместо неког постојећег става, треба рећи: „додаје се нови
став” и истовремено означити који је то став по реду. Затим треба
извршити пренумерацију постојећих ставова, тако што ће се на-
значити да „досадашњи ставови ... постају ставови ...”.

Пример:

Члан 2.

У члану 4. додаје се нови став 2. који гласи:

„текст одредбе”

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

Међутим, ако се уноси став који у члану није раније постојао,
не треба рећи „додаје се нови став”, већ само „додаје се став (3,
4, 5. итд.)”.

Ако се додаје само један члан или став, реч: „члан” односно
„став”, не треба скраћивати. Међутим, ако се ради о више чла-
нова односно ставова, онда треба писати скраћено „чл.” односно
„ст.”.

Треба писати да се „после” а не „иза” неке одредбе додаје нова
одредба, али кад се додају нове речи у постојећу одредбу треба
писати „иза”.

Код измене појединих речи, треба рећи: „речи ... замењују се
речима: ...” - а не „уместо речи ... стављају се речи”.

Код измене бројева у прописима треба увек писати број: „...”
замењује се бројем: „...”, с тим што ће од контекста у коме је упо-
требљен – број некада значити износ средстава, годину, итд. Исто
тако, проценат увек треба изразити речју „процент”, и ако у од-
говарајућем контексту он може да значи и „стопу”.

Једном одредбом прописа о изменама и допунама обухвата се,
по правилу, једна одредба основног прописа. Међутим, ако се у
више одредаба основног прописа замењују исте речи другим реч-
има, могу се све ове измене обухватити једном одредбом.

На пример:

У члану 1, 4, 8... речи „средства јавног информисања” замењују
се речима „јавна гласила” у одговарајућем падежу.

Треба избегавати да се у пропис о изменама и допунама унесе
нове одредбе којима се нити мењају нити допуњују одредбе осно-
вног прописа. Све такве одредбе треба, ако је могуће, унети као
измене или допуне основног прописа, у циљу лакшег позивања и

утврђивања пречишћеног текста прописа.

ПРИЛОГ 3.

НАЧИН ПИСАЊА АМАНДМАНА НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

Код писања амандмана на предлог одлуке треба се позвати на
одговарајући члан Пословника Скупштине. Изнад текста сваког
амандмана треба ставити одговарајући римски број, а после сва-
ког амандмана дати образложење.

Пример:

На основу члана ... Пословника Скупштине Аутономне
Покрајине Војводине, Извршно веће Аутономне Покрајине Војво-
дине подноси:

А М А Н Д М А Н Е

на Предлог одлуке (навести назив одлуке)

А М А Н Д М А Н И

У Предлогу одлуке ... (назив одлуке) члан 1. мења се и гласи:

„текст одредбе”

Образложење

А М А Н Д М А Н П

У члану 3. додаје се став 2. који гласи:

„текст одредбе”

Образложење

142.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине
Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/91) и члана 4. став
1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са до-
мом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине
Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одр-
жаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У СУБОТИЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делат-
ности Дома ученика средњих школа у Суботици за период од
2007. до 2011. године, број: 08-8-4/1122, који је донео Управни од-
бор Дома ученика средњих школа у Суботици, на седници одр-
жаној 23. новембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку
машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се
у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводи-
не и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине
Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-16/07

Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

143.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ СА
ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ
„БОЉАИ“ У СЕНТИ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011.
ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти за период од 2007. до 2011. године, број: 090-1/2007, који је донео Школски одбор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, на седници одржаној 31. јануара 2007. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издаваће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-17/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш,с.р.

144.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 6. став 1. Одлуке о начину рада студентских центара са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 18/2002, 8/2006 и 19/2006),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008 године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ СМЕШТАЈА И
ИСХРАНЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА
У НОВОМ САДУ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности смештаја и исхране Студентског центра у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године, број: 05/09-817/II-2, који је донео Управни одбор Студентског центра у Новом Саду, на седници одржаној 23. новембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издаваће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-18/07.
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш,с.р.

145.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ „ЈАН
КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011.
ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу за период од 2007. до 2011. године, број: 262/1-06, који је донео Школски одбор Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу, на седници одржаној 17. октобра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издаваће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-19/07.
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш,с.р.

146.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
СА ДОМОМ УЧЕНИКА У АПАТИНУ
ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Техничке школе са домом ученика у Апатину за период од 2007. до 2011. године, број: 18-1/09-06, који је донео Школски одбор Техничке школе са домом ученика у Апатину, на седници одржаној 18. септембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-20/07
 Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
 Скупштине АП Војводине
Бојан Коштреш,с.р.

147.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА У СОМБОРУ
ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Сомбору за период од 2007. до 2011. године, број: 422, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа у Сомбору, на седници одржаној 28. октобра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-21/07.
 Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
 Скупштине АП Војводине
Бојан Коштреш,с.р

148.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ СА
ДОМОМ УЧЕНИКА „ПЕТРО КУЗМЈАК“
У РУСКОМ КРСТУРУ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011.
ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Гимназије са домом ученика „Петро Кузмјак“ у Руском Крстур за период од 2007. до 2011. године, број: 01-113/2, који је донео Школски одбор Гимназије са домом ученика „Петро Кузмјак“ у Руском Крстур, на седници одржаној 26. септембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-22/07.
 Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
 Скупштине АП Војводине
Бојан Коштреш,с.р.

149.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА „НИКОЛА ВОЈВОДИЋ“ У КИКИНДИ
ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди за период од 2007. до 2011. године, број: 954, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“

у Кикинди, на седници одржаној 12. септембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-23/07.

Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

150.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА
ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици за период од 2007. до 2011. године, број: 362, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на седници одржаној 20. децембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-24/07

Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

151.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине

Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА У ВРШЦУ
ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Вршцу за период од 2007. до 2011. године, број: 280/2, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа у Вршцу, на седници одржаној 15. септембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-25/07

Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

152.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ СРЕДЊОШКОЛСКОГ
ДОМА У НОВОМ САДУ
ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Средњошколског дома у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године, број: 1/36, који је донео Управни одбор Средњошколског дома у Новом Саду, на седници одржаној 11. октобра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-26/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

153.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА“ У
ЗРЕЊАНИНУ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину за период од 2007. до 2011. године, број: 613, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину, на седници одржаној 27. новембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-27/07.
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

154.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
У ФУТОГУ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу за пе-

риод од 2007. до 2011. године, број: 1902, који је донео Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, на седници одржаној 10. новембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-28/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

155.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и члана 6. став 1. Одлуке о начину рада студентских центара са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 18/2002, 8/2006 и 19/2006),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ СМЕШТАЈА И
ИСХРАНЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У СУБОТИЦИ ЗА
ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности смештаја и исхране Студентског центра у Суботици за период од 2007. до 2011. године, број: 02-116/07, који је донео Управни одбор Студентског центра у Суботици, на седници одржаној 28. фебруара 2007. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-29/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

156.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/91) и чла-

на 4. став 1. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/03 и 8/06),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТОГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“
У НОВОМ САДУ ЗА ПЕРИОД ОД 2007. ДО 2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године, број: 328/1/06-1/10, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, на седници одржаној 14. децембра 2006. године.

Члан 2.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и за набавку машина и опреме предвиђена Програмом из члана 1. издвајаће се у складу са могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине и динамиком прилива средстава у буџет.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-30/07.
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Коштреш, с.р.

157.

На основу члана 21. став 1. тачка 3. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/91), члана 43. и члана 108. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број: 76/05),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
НАЗИВА
ВИШИХ ШКОЛА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о промени назива виших школа чији је оснивач Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 13/2007) у члану 1. став 1. у тачки 8. речи: „Felsőfokú Szakirányú Óvóképző Szabadka”, замењује се речима: „Óvóképző Szakfőiskola Szabadka (OSZF)”.

У тачки 9. речи: „Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Вршцу”, замењују се речима: „Висока школа струковних студија за образовање васпитача Михаило Палов у Вршцу - Școala de înalte Studii de specialitate Mihailo Palov din Vârșeț”.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-15/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић, с.р.

158.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/91) и члана 37. став 3. и 149. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ НАЗИВА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
„НИКОЛА ТЕСЛА“ У ВРШЦУ

I

Даје се сагласност Техничкој школи „Никола Тесла“ у Вршцу на промену назива Школски центар „Никола Тесла“.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-34/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Коштреш, с.р.

159.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/91) и члана 37. став 3. и 149. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ НАЗИВА
ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ
„ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ“ У СУБОТИЦИ

I

Даје се сагласност Филолошкој гимназији „Деже Костолањи“ у Суботици на промену назива у Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“, Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium, Gimnazija za nadarene učenike „Dezső Kosztolányi“.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-35/07
Нови Сад, 18. март 2008. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Бојан Костреш, с.р.

160.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине („Службени гласник РС”, број 6/2002.) и члана 52., а у вези са чланом 108. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/05.),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

I

За члана Савета Универзитета у Новом Саду из реда представника оснивача, именује се:

ЗОРАН СТАНКОВИЋ, дипломирани машински инжењер, из Новог Сада.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-59/06
Нови Сад, 18. март 2008. године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић, с.р.

161.

На основу члана 21. став 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 17/91), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91 и 71/94) и члана 5. и 10. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број 14/03),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА
ВОЈВОДИНЕ У НОВОМ САДУ**

I

Мр Ибоља Гера, због престанка радног односа, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Педагошког завода Војводине из реда запослених, именована Одлуком о именовану председника и чланова Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду („Службени лист АПВ”, број 7/05), са даном доношења ове Одлуке.

II

У Надзорни одбор Педагошког завода Војводине у Новом Саду именује се:

Данијела Станојевић, професор енглеског језика, стручни радник у Издавачком одељењу Завода, из реда запослених.

III

Ову Одлуку објавити у ”Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-13/2005.
Нови Сад, 18. март 2008. године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић, с.р.

162.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број:25/00, 25/02 и 107/05) и члана 14. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ”, број 10/02),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И
УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД**

I

МАНОЈЛОВИЋ ПЕРИЦА, дипломирани инжењер саобраћаја, разрешава се дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 023-1/08
Нови Сад, 18. март 2008. године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић, с.р.

163.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број:25/00, 25/02 и 107/05) и члана 14. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ”, број 10/02),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. марта 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И
ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД**

I

не Војводине“

МАНОЈЛОВИЋ ПЕРИЦА, дипломирани инжењер саобраћаја, именује се за директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 023-2/08
Нови Сад, 18. март 2008.године

II

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Борислав Новаковић, с.р.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине“

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА**Оглашавају се неважећим изгубљена документа , и то:**

Плавци Алима, Вучитри, Сарајевска 119., легитимација расељеног лица, издата у Новом Саду. 5342	наставника, издато у Новом Саду. 5353	Галић Снежана, Буковац, Школска 5., здравствена књижица издата у Новом Саду. 5365
Јулкица Боци, Каћ, Добровољачка 55., радна књижица издата у Новом Саду. 5343	Авдић Алиса, Нови Сад, Призренска 19., диплома средње школе, издата у Новом Саду. 5354	Саша Ђуричић, Сомбор, Проте Матеје Ненадовића 4/18., абонентска картица 210801328, издата у Новом Саду. 5366
Јовановић Мирјана, Нови Сад, Бул. Цара Лазара 27., радна књижица издата у Новом Саду. 5344	Мирјана Пелић, Петроварадин, Буковачка 8/а., здравствена књижица издата у Новом Саду. 5355	Дањек Саша, Нови Сад, Модене 1., сведочанство издато Новом Саду. 5367
Саша Миланков, Нови Сад, Бул. Ослобођења 43., радна књижица издата у Новом Саду. 5345	Трацеу Лунн Реинболд, Нови Сад, Драгише Брашована 18., радна књижица издата у Новом Саду. 5356	Дринић Велимир, Нови Сад, Висарионова 6., радна књижица издата у Новом Саду. 5368
Горан Пилић, Футог, Марија Бурсаћ 22., радна књижица издата у Новом Саду. 5346	Бригита Лепеш-Бинголд, Нови Сад, Др. Ивана Рибара 7., радна књижица издата у Новом Саду. 5357	Шево Славко, Челарево, 3. Челара 59., диплома средње школе издато у Новом Саду. 5369
Милан Божић, Нови Сад, М. Димитријевића 67., индекс бр. 253-10118 издат у Новом Саду. 5347	Драган Палић, Нови Сад, Руменачки пут 15/ВИ., радна књижица издата у Новом Саду. 5358	Лазар Поповић, Нови Сад, Југ Богдана 24., радна књижица издата у Новом Саду. 5370
Корина Мирзај Рад, Нови Сад, Ђорђа Рајковица 8/6., сведочанство основне школе издато у Новом Саду. 5348	Марина Мишан, Нови Сад, Стојана Новаковића 5., радна књижица издата у Новом Саду. 5359	Михиловић Душан, Футог, Славка Родића 111., радна књижица издата у Новом Саду. 5371
Љубица Бикић, Нови Сад, Бранислава Бороте 9/13, радна књижица издата у Новом Саду. 5349	Бора Звездановић, Нови Сад, Слободана Бајића 18/ИИ/19., диплома средње школе издата у Новом Саду. 5360	Михаило Зикић, Нови Сад. Бул. Цара Лазара 81., радна књижица издата у Новом Саду. 5372
Дудић Божидар, Нови Сад, Трг Коменског 6., радна књижица издата у Новом Саду. 5350	Берић Радован Сремски Карловци, Чератска 32., радна књижица издата у Новом Саду. 5361	Јуларић Анђелина, Темерин, Николе Тесле 13., радна књижица издата у Новом Саду. 5373
Наташа Стојнић, Нови Сад, Миленка Грчића 29., здравствена књижица издата у Новом Саду. 5351	Петар Милић, Бачка Паланка, Војина Лејчиновића Буце 8., абонентска картица, издата у Новом Саду. 5361	Весић Милан, Нови Сад, Милеве Марић 3., картица наменског текућег речуна за пољопривреднике издато у Новом Саду. 5374
Сузана Андрић, Обилић, Пролетерска 140., легитимација расељеног лица 80225/01/00154 издата у Ковиљу. 5352	Санда Буљубашић, Нови Сад, Иве Андрића 21., индекс са факултета за спорт и туризам, издат у Новом Саду. 5362	Николић Слободан, Гардиновци, Змај Јовина 8., диплома средње машинске школе издато у Новом Саду. 5375
Јелица Жилић, Мартинци, Савска 71., уверење о положеном стручном испиту	Драгутин Костадиновић, Ченеј, Вука Караџића 361., чекови Панонске Банке бр. 9000005399644, 9000006181529 издати у Новом Саду. 5363	Недељко Кременовић, Нови Сад, Бишаћка 23/а., сведочанство средње школе издато у Новом Саду. 5376
	Ненад Стојшић, Нови Сад, Мичуринова 46., радна књижица издата у Новом Саду. 5364	Јелена Шавија, Каћ, Жарка Јовића 40., сведочанство четврте године средње медицинске школе издато у Зрењанини. 5377

Сања Шишарица, Каћ, Здравка Челара 47., диплома средње медицинске школе издата у Зрењанини.	5378	Миодраг Шијачки, З. Ракића 54, Надаљ, здравствена књижица издата у Србобрану.	5393	Гордана Јовановић, ЈНА 26, Темерин, диплома техничке школе издата у Темерину.	5408
Миловић Предраг, Вишњићево, Босутска 87., сведочанство основне школе, издато у Вишњићеву.	5379	Снежана Калаба, Косовска 41а, Нови Сад, диплома педагошке академије издата у Новом Саду.	5394	Лимани Денис, Тоне Хаџића 21, Нови Сад, сведочанство и диплома саобраћајне школе издата у Новом Саду.	5409
Ана Мрганић, Нови Сад, Крстић Паје 2., здравствена књижица издата у Новом Саду.	5380	Милорад Матић, Прерадовићева 59, Петроварадин, радничка књижица издата у Туприји.	5395	Милка Михајловић, Јабланица бб, Лотаре, БиХ, абонентска картица 210801028 издата у Новом Саду.	5410
Дамир Варга, Темерин, Новосадска 302., диплома доктора филолошких наука издата у Новом Саду.	5381	Јован Хрњачки, Ласла Гала 9, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5396	Грбић Душко, Антона Урбана 13Ц, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5411
Виолета Мелчић, Нови Сад, Толстојева 10/27., радна књижица издата у Новом Саду.	5382	Саша Бјелић, Инђија, М. Стојановића 7, сведочанство средње школе издато у Новом Саду.	5397	Наташа Хониг, Масарикова 76. Суботица, абонентска картица 210880097 издата у Новом Саду.	5412
Мирослава Бељин, Нови Сад, Мите Ружића 2., радна књижица издата у Новом Саду.	5383	Бугарски Валентина, Север Туркић 46, Бечеј, ђачка књижица издата у Бечеју.	5398	Бејтулла Аллије, Златиборска 5, Урошевац, избегличка легитимација издата у Новом Саду.	5413
Бранко Крстић, Руменачка 5, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5384	Михајло Терјек, А. Шантића 48, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5399	Јелица Влаисављевић, Народног Фронта 62, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5414
Золтан Мезеи, Рачког 28, Петроварадин, индекс број 10677 издат у Новом Саду.	5385	Јовица Дакић, Краљев Брег 26, Ср. Карловци, радна књижица издата у Новом Саду.	5400	Живко Мишковић, Фејеш Кларе 5, Нови Сад, диплома о оспособљености за возача моторних возила.	5415
Весић Милан, Милеве Марић 3, Нови Сад, легитимација о регистрацији пољопривредног газдинства 802824004943 издата у Новом Саду.	5386	Милорад Маричић, Валентина Водника 16, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5401	Антић Константин, Балзакова 41, Нови Сад, лична карта издата у Новом Саду.	5416
Дашић Ведран, Светосавска 15, диплома и сведочанство средње школе издато у Новом Саду.	5387	Синиша Продановић, Трг Мајке Јевросиме 19/6, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5402	Владан Живковић, Суботичка 46, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5417
Панић Мирослав, Милунке Савић 29, Степановићево, здравствена књижица издата у Новом Саду.	5388	Стојадинка Георгијевић, Иванданска 55, Бегеч, радна књижица издата у Травнику.	5403	Јарић Тамара, Жељезничка 5, Ниш, радна књижица издата у Беочину.	5418
Милутин Марковић, Алексе Шантића 74, радна књижица издата у Новом Саду.	5389	Стојановић Велибор, Цара Лазара 76, Руменка, диплома III степена машинске школе издата у Новом Саду.	5404	Јарић Тамара, Жељезничка 5, Ниш, здравствена књижица издата у Беочину.	5419
Петар Станковић, Новака Радонића 5, Нови Сад, радна књижица издата у Оџацима.	5390	Драгица Косовац, Футошки пут 20А, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду.	5405	Сушић Илија, Нови Кнежевац, Воје Глигорина 1, диплома МЕССШ у Суботици, издата 1982.г за образовни профил – инструменталиста електроничар.	5420
Данијела Вуковић, Богдана Гарабантина 7, Нови Сад, диплома средње школе издата у Новом Саду.	5391	Антон Пењов, Жељезничка 85, Лок, пољопривредна картица издата у Тителу.	5406	Фермонд Ђерђ, Пачир, Братства јединства 18, диплома МЕССШ у Суботици издата 1976.г смер – електроенергетски.	5421
Златица Ђорђевић, Селјачких Буна 85, Нови Сад, здравствена књижица издата у Новом Саду.	5392	Дејан Милосављевић, Руменачки пут 105, Нови Сад, радна књижица издата у Лебанима.	5407	Кораћ Бранислав, Суботица, Ивана Сарића 89, диплома МЕССШ у Суботици, издата 1995.г за образовни профил – аутомеханичар.	5422

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
Скупштина Аутономне Покрајине Војводине			151.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Вршцу за период од 2007. до 2011. године	214
139.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине	205	152.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Средњошколског дома у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године	214
140.	Одлука о измени и допуни Одлуке о Стратегији реформе и развоја покрајинске управе	205	153.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина” у Зрењанину за период од 2007. до 2011. године	215
141.	Одлука о правном нормирању	206	154.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу за период од 2007. до 2011. године	215
142.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Суботици за период од 2007. до 2011. године	211	155.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности смештаја и исхране Студентског центра у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године	215
143.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи” у Сенти за период од 2007. до 2011. године	212	156.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа „Бранково коло” у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године	215
144.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности смештаја и исхране Студентског центра у Новом Саду за период од 2007. до 2011. године	212	157.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени назива виших школа чији је оснивач Скупштина Аутономне Покрајине Војводине	216
145.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Гимназије „Јан Колар” са домом ученика у Бачком Петровцу за период од 2007. до 2011. године	212	158.	Одлука о давању сагласности на промену назива Техничке школе „Никола Тесла” у Вршцу	216
146.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Техничке школе са домом ученика у Апатину за период од 2007. до 2011. године	212	159.	Одлука о давању сагласности на промену назива Филолошке гимназије „Деже Костолањи” у Суботици	216
147.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Сомбору за период од 2007. до 2011. године	213	160.	Одлука о изменама Одлуке о именовању чланова Савета Универзитета у Новом Саду	217
148.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Гимназије са домом ученика „Петро Кузмјак” у Руском Крстуру за период од 2007. до 2011. године	213	161.	Одлука о изменама Одлуке о именовању председника и чланова Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду	217
149.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа „Никола Војводић” у Кикинди за период од 2007. до 2011. године	213	162.	Одлука о разрешењу директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад	217
150.	Одлука о давању сагласности на Петогодишњи програм развоја делатности Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици за период од 2007. до 2011. године	214	163.	Одлука о именовању директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад	217
				Огласи	218

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад