



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	<b>Нови Сад</b> <b>20. децембар 2010.</b> <b>Број 22</b>	Годишња претплата 4.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

**658.**

На основу члана 188. став 1. Закона о водама (“Службени гласник РС, број 30/10), члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09 и 73/10), члана 30. тачка 5. и члана 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

### О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџетски покрајински фонд), као евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора и то као индиректни корисник буџетских средстава.

Члан 2.

Буџетски покрајински фонд образује се ради евидентирања посебних средстава намењених финансирању послова од општег интереса: уређење водотока и заштита од штетног дејства воде; уређење и коришћење вода; заштита вода од загађивања; изградња, одржавање и управљање мелиорационим системима; изградња, одржавање и управљање регионалним и вишенаменским хидросистемима и остали послови од општег интереса у смислу Закона о водама, на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 3.

Средства за финансирање Буџетског покрајинског фонда, обезбеђују се из:

1. апропријација у буџету Аутономне Покрајине Војводине за текућу годину;
2. накнада за коришћење водног добра, накнада за испуштenu воду, накнада за одводњавање, накнада за коришћење водних објеката и сливне водне накнаде, остварених на територији Аутономне Покрајине Војводине, у складу са законом;
3. других извора у складу са законом.

Члан 4.

Средства Буџетског покрајинског фонда користе се за финансирање послова од општег интереса прописаних Законом о водама на територији Аутономне Покрајине Војводине, у складу са годишњим програмом коришћења средстава који доноси Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 5.

Средства Буџетског покрајинског фонда се одвојено евидентирају, у оквиру главне књиге трезора.

Члан 6.

Буџетски покрајински фонд оснива се на неограничено време, а почиње са радом 01.01.2011. године.

Члан 7.

Буџетским покрајинским фондом управља Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 8.

Плаћање на терет Буџетског покрајинског фонда, врши се до нивоа средстава расположивих у Буџетском покрајинском фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних прихода Буџетског покрајинског фонда.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за Буџетски покрајински фонд, обавља Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 10.

О реализацији ове одлуке, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-77/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**659.**

На основу члана 78. став 2. Закона о дивљачи и ловству (“Службени гласник РС, број 18/10), члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09 и 73/10), члана 30. тачка 5. и члана 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“,

број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ**  
**ЛОВСТВА**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Образује се Буџетски фонд за развој ловства Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџетски покрајински фонд), као евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора и то као индиректни корисник буџетских средстава.

Члан 2.

Буџетски покрајински фонд образује се у циљу обезбеђивања финансијских средстава за подстицање и унапређивање развоја ловства на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 3.

Средства за финансирање Буџетског покрајинског фонда, обезбеђују се из:

1. прихода остварених од накнада за коришћење ловстајем заштићених врста дивљачи;
2. накнада за ловну карту;
3. других извора у складу са законом.

Члан 4.

Средства Буџетског покрајинског фонда користе се за израду и спровођење Програма развоја ловних подруја на територији Аутономне Покрајине Војводине, програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта у Аутономној Покрајини Војводини и друге намене, у складу са законом и годишњим програмом коришћења средстава, који доноси Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 5.

Средства Буџетског покрајинског фонда се одвојено евидентирају у оквиру главне књиге трезора.

Члан 6.

Буџетски покрајински фонд оснива се на неограничено време.

Члан 7.

Буџетским покрајинским фондом управља Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 8.

Плаћање на терет Буџетског покрајинског фонда, врши се до нивоа средстава расположивих у Буџетском покрајинском фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних прихода Буџетског покрајинског фонда.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за Буџетски покрајински фонд, обавља Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 10.

О реализацији ове одлуке, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-78/2010

Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

## 660.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и чл. 14. и 15. Одлуке о Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 8/10) Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД, ЗА САВЕТНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА И САВЕТНИКА ПОТПРЕДСЕДНИКА**  
**ВЛАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,**  
**БЕЗ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за рад, саветника председника и саветника потпредседника Владе Аутономне Покрајине Војводине, који не заснивају радни однос, већ се њихова права и обавезе уређују уговором, према општим правилима грађанског права.

Члан 2.

Висина накнаде за лица из члана 1. ове одлуке, одређује се множењем основнице за обрачун плате за покрајинске службенике на извршилачким радним местима, коју утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине и коефицијента утврђеног у члану 3. ове одлуке.

Члан 3.

Коефицијент из члана 2. ове одлуке, одређује се на следећи начин:

- за саветника председника Владе АП Војводине, највише до 20,30;
- за саветника потпредседника Владе АП Војводине, највише до 18,50.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 120-68/2010

Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

## 661.

На основу члана 30. став 1. тачка 10. чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/09), у вези са чланом 123. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник“,

број: 107/05 и 72/09-други закон) и у вези са чланом 47. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/09), а у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“, број: 42/06, 119/07, 71/09, 85/09 и 24/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ**  
**ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

За обављање трансфузиолошке делатности за територију Аутономне Покрајине Војводине, оснива се Завод за трансфузију крви Војводине (у даљем тексту: Завод).

Оснивач Завода је Влада Аутономне Покрајине Војводине, са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

Члан 2.

Назив Завода је „Завод за трансфузију крви Војводине“.

Седиште Завода је у Новом Саду, у улици Хајдук Вељкова број 9а.

Члан 3.

Завод је здравствена установа са својством правног лица.

На оснивање, организацију и рад Завода, примењују се прописи о јавним службама, здравственој заштити и трансфузиолошкој делатности.

Члан 4.

Завод, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и законом којим се уређује трансфузиолошка делатност, обавља:

21.10 производњу основних фармацевтских производа која обухвата и прераду крви;

86.90 осталу здравствену заштиту која обухвата и активности медицинских лабораторија за анализу крви.

Члан 5.

Поред послова из члана 4. ове одлуке, Завод на територији Аутономне Покрајине Војводине координира, усклађује и повезује рад овлашћених трансфузиолошких установа и болничких банака крви при стационарним здравственим установама, усклађује обављање трансфузиолошке делатности везане за избор даваоца крви, прикупљање, тестирање, прераду, чување, дистрибуцију и издавање крви и компонената крви за клиничку употребу, као и надзор над озбиљним нежељеним догађајима односно озбиљним нежељеним реакцијама у вези са трансфузијом крви и води јединствени регистар давалаца крви.

Члан 6.

Средства за оснивање и почетак рада Завода чине средства, имовина, права и обавезе постојећег Завода за трансфузију крви Војводине, утврђене финансијским извештајима на дан 31. децембра 2010. године.

Финансијске извештаје утврдиће Управни одбор постојећег Завода за трансфузију крви Војводине.

Пословне промене настале између 31. децембра 2010. године и дана уписа Завода у судски регистар, обухватају се у пословним књигама Завода.

Члан 7.

Завод почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Члан 8.

Даном почетка рада, Завод преузима средства, имовину, права и обавезе постојећег Завода за трансфузију крви Војводине, преузима запослене у постојећем Заводу за трансфузију крви Војводине и у свом раду примењује акта постојећег Завода за трансфузију крви Војводине.

Члан 9.

Органи Завода су: директор, управни и надзорни одбор, које именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 10.

До именовања директора, послове и овлашћења директора Завода обављаће директор постојећег Завода за трансфузију крви Војводине др Мирослав Милосављевић, до истека мандата на који је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 11.

У вршењу послова и овлашћења директора Завода, др Мирослав Милосављевић:

1. представља и заступа Завод у оснивању;
2. организује и руководи радом Завода у оснивању;
3. извршава одлуке Управног одбора Завода и предузима мере за њихово спровођење;
4. стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Завода у оснивању;
5. врши друге послове утврђене законом.

Члан 12.

До именовања председника и чланова Управног и Надзорног одбора Завода, послове и овлашћења Управног и Надзорног одбора наставиће да врше председник и чланови Управног и Надзорног одбора постојећег Завода за трансфузију крви Војводине, до истека мандата на који су именовани Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 13.

Управни одбор ће донети Статут Завода и друге опште акте потребне за упис Завода у судски регистар и обављаће друге послове из надлежности Управног одбора, у складу са законом.

Члан 14.

Управни одбор донеће Статут Завода и доставити га Влади Аутономне Покрајине Војводине на сагласност, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-838/2010

Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова**

**662.**

На основу члана 22. став 1. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине

(“Службени лист АПВ”, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ЗА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Члан 1.

У Одлуци о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ“, број 10/2010) у члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„1. нормативно-правне, опште правне, стручно-оперативне и административне послове у вези са имовином Аутономне Покрајине Војводине, припремом аката у вези са имовином Аутономне Покрајине Војводине и стручно-оперативне и административне послове у вези са закупом пословног простора;“

У тачки 4. иза речи „телекомуникација“, зарез и речи „документационих и библиотечких материјала“, се бришу.

Члан 2.

Покрајински секретаријат за културу преузеће средства за рад, библиотечку грађу и запослене у Одсеку за послове библиотеке у Управи за заједничке послове покрајинских органа, са 01.01.2011. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 021-00030/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 663.

На основу члана 25. став 2. и 3. и члана 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У  
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 150 ГОДИНА  
ОД ОСНИВАЊА СРПСКОГ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У  
НОВОМ САДУ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Одбора за обележавање 150 година од оснивања Српског народног позоришта у Новом Саду (“Службени лист АПВ”, број: 13/2010), у члану 2. иза тачке 14. додаје се тачка 15. која гласи:

“15. Божидар Ђуровић - Управник Народног позоришта, Београд”.

Члан 2.

Ова одлука објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 640-00004/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 664.

На основу члана 48. алинеја 16. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/09) и члана 37. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, д о н е л а је

**ПОСЛОВНИК ВЛАДЕ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Пословником Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Пословник) уређују се начин рада и одлучивања Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада) и њених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Покрајинске владе.

Питања која се односе на начин рада Покрајинске владе, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Покрајинске владе.

Члан 2.

Све именоване које се у овом пословнику користе у мушком роду, истовремено обухватају и именоване у женском роду.

Именоване које означавају службене позиције, положаје и функције у Покрајинској влади, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 3.

Покрајинску владу представља председник Покрајинске владе или потпредседник Покрајинске владе кога он одреди.

Члан 4.

Ради разматрања начелних и других питања из делокруга Покрајинске владе образује се Колегијум председника Покрајинске владе, као стручно саветодавно тело.

Колегијум председника сачињавају: председник Покрајинске владе, потпредседници Покрајинске владе и секретар Покрајинске владе.

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности, Покрајинска влада ради и одлучује колективно.

Покрајинска влада одговара за свој рад у складу са начелима колективне одговорности и појединачне одговорности сваког члана.

Члан 6.

Покрајинска влада ради и одлучује о пословима из своје надлежности на седници којој присуствује већина чланова Покрајинске владе.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Покрајинске владе може одлучити да се седница Покрајинске владе одржи и ако није присутна већина чланова Покрајинске владе, а да одсутни чланови Покрајинске владе гласају путем телефона или умреженог персоналног рачунара.

Поједине послове Покрајинске владе врше радна тела, председник, потпредседници и чланови Покрајинске владе.

Члан 7.

Покрајинска влада има печат округлог облика, са грбом Републике Србије и грбом Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајина) и текстом “Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Влада Аутономне Покрајине Војводине,

Нови Сад” који је исписан на српском језику ћириличким писмом, мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и писму.

Секретар Покрајинске владе стара се о чувању печата Покрајинске владе и одговоран је за његову употребу.

## II РАДНА ТЕЛА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

### 1. Стална радна тела Покрајинске владе

#### Члан 8.

Ради ефикаснијег рада Покрајинске владе у извршавању закона, других прописа и општих аката и обављања других послова одређених Статутом Покрајине и актима Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина), Покрајинска влада образује одборе и комисије, као стална радна тела.

Стално радно тело: оцењује подобност материјала за разматрање и одлучивање на седници Покрајинске владе, оцењује целисходност предложених решења, закључака и мера; усклађује оцене и ставове обрађивача и других заинтересованих субјеката и утврђује закључке и предлоге за Покрајинску владу.

На начин рада сталних радних тела Покрајинске владе сходно се примењују одредбе овог пословника о начину рада Покрајинске владе.

#### Члан 9.

Покрајинска влада, као стална радна тела, има следеће одборе:

1. Одбор за прописе и управу;
2. Одбор за економска питања и буџет;
3. Одбор за јавне службе.

#### Члан 10.

Покрајинска влада, као стална радна тела, има следеће комисије:

1. Комисију за одбрану и безбедност;
2. Комисију за кадровска и административна питања;
3. Комисију за међунационалне односе, цркве и верске заједнице;
4. Комисију за распоред и опремање службених зграда и пословних просторија.

#### Члан 11.

Одбор за прописе и управу разматра нацрте прописа и општих аката, предлоге аката које доноси Покрајинска влада и друга питања из надлежности Покрајине која се односе на:

1. организацију и начин рада Покрајинске владе;
2. организацију, рад и надлежност покрајинских органа управе, организација и служби;
3. имовину покрајине и својинско правне односе;
4. локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу;
5. изборе за покрајинске органе; непосредно изјашњавање грађана;
6. прекршаје и мрежу судова на територији Покрајине;
7. радне односе, плате и остала примања из радног односа, запошљавање и заштиту на раду у покрајинским органима;
8. развој информационог система покрајинских органа управе и локалне самоуправе;
9. друге послове из области које нису у надлежности других радних тела.

#### Члан 12.

Одбор за економска питања и буџет разматра нацрте прописа и општих аката, предлоге аката које доноси Покрајинска влада и друга питања из надлежности Покрајине која се односе на:

1. покрајински буџет;
2. стратегију и политику развоја Покрајине;
3. приватизацију, пословно и финансијско реструктурирање предузећа; структурно прилагођавање привреде, индустрију; инвестициона улагања; мала и средња предузећа; предузетништво;

4. енергетику и минералне сировине;
5. урбанизам, архитектуру и просторно планирање; грађевинарство и стамбене и комуналне послове;
6. аграрни буџет; пољопривреду, подстицање и унапређење пољопривредне производње; пољопривредно земљиште, сточарство, рибарство, шумарство, ловство, водопривреду; прехранбену индустрију; развој села;
7. штете од елементарних непогода;
8. саобраћај и телекомуникације;
9. тржиште и цене;
10. робне резерве;
11. туризам и услуге;
12. међурегионалну сарадњу;
13. заштиту и унапређење животне средине;
14. друге послове у области привреде и финансија.

#### Члан 13.

Одбор за јавне службе разматра нацрте прописа и општих аката, предлоге аката које доноси Покрајинска влада и друга питања из надлежности Покрајине која се односе на:

1. развој и унапређење научноистраживачке делатности;
2. предшколско, основно, средње, више и високо образовање; ученички и студентски стандард;
3. развој и унапређење културе и уметничког стваралаштва; заштиту културних добара;
4. организацију здравствене заштите; здравствено осигурање;
5. пензијско и инвалидско осигурање; борачко-инвалидску заштиту; социјалну заштиту;
6. породично-правну заштиту; друштвену бригу о деци;
7. физичку културу и спорт; омладину;
8. јавно информисање;
9. радне односе, зараде и остала примања из радног односа; запошљавање; заштиту на раду;
10. равноправност полова;
11. друге послове у области јавних служби.

#### Члан 14.

Комисија за одбрану и безбедност: разматра предлоге аката које доноси Покрајинска влада и друга питања из надлежности Покрајине која се односе на одбрану и функционисање цивилне заштите, као и на деловање органа Покрајине у ванредним ситуацијама; прати и разматра стање јавне безбедности у Покрајини, остварује сарадњу са надлежним републичким и покрајинским органима и предлаже мере надлежним органима за превазилажење проблема у области јавне безбедности.

#### Члан 15.

Комисија за кадровска и административна питања: доноси решења о остваривању права по основу рада за чланове Покрајинске владе и заменике покрајинских секретара; разматра и даје мишљење о предлозима покрајинских секретара за кадровска решења из делокруга покрајинског секретаријата, припрема и предлаже Покрајинској влади друга кадровска решења из надлежности Покрајинске владе; разматра захтеве и подноси Покрајинској влади предлоге за одобравање службених путовања у иностранство чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара, покрајинских службеника и намештеника, као и других лица када су у саставу делегације Покрајинске владе; доноси решења о платама, накнадама и другим примањима чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара, постављених и разрешених лица у органима покрајинске управе, службама управама (у даљем тексту: органи покрајинске управе); обавља и друге послове утврђене актима Покрајинске владе.

#### Члан 16.

Комисија за међунационалне односе, цркве и верске заједнице: прати службену употребу језика и писама мањинских националних заједница на територији Покрајине; прати остваривање права мањинских националних заједница на територији Покрајине;

разматра сва актуелна питања из области вера и верских заједница; прати остваривање односа и сарадњу са верским заједницама и њихов положај; обавља и друге послове утврђене актима Покрајинске владе.

#### Члан 17.

Комисија за распоред и опремање службених зграда и пословних просторија: предлаже критеријуме за расподелу службених зграда и пословних просторија, разматра захтеве и одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија на коришћење органима покрајинске управе; утврђује потребе њиховог опремања; утврђује предлог уговора о коришћењу уз накнаду пословног простора у васништву Покрајине; обавља и друге послове утврђене актима Покрајинске владе.

#### Члан 18.

Стално радно тело чине председник, заменик председника и одређени број чланова који не може бити мањи од три.

Председника сталног радног тела именује Покрајинска влада, по правилу из реда потпредседника Покрајинске владе.

Заменика председника сталног радног тела именује Покрајинска влада из реда чланова Покрајинске владе.

Чланове сталног радног тела Покрајинска влада може именовати из реда чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара и лица која поставља Покрајинска влада.

Већину чланова сталног радног тела чине чланови Покрајинске владе.

Чланови Комисије за одбрану и безбедност и Комисије за кадровска и административна питања могу бити само чланови Покрајинске владе.

Један члан Комисије за распоред и опремање службених зграда и пословних просторија обавезно је из реда лица које именује или поставља Скупштина.

#### Члан 19.

Стално радно тело има секретара.

Секретар помаже председнику сталног радног тела у припремању седнице сталног радног тела, стара се о благовременом и квалитетном извршавању послова сталног радног тела, обавља координацију са органима покрајинске управе и другим органима и организацијама.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе сталних радних тела обавља Секретаријат Покрајинске владе.

#### Члан 20.

На предлог обрађивача, председник сталног радног тела може на седницу сталног радног тела позвати представника органа, предузећа, установе и другог правног лица кад се разматра питање од интереса за ове субјекте.

#### 2. Повремена радна тела Покрајинске владе

#### Члан 21.

За разматрање питања у вези са вођењем политике Покрајинске владе у одређеним областима, односно за обављање одређених задатака, Покрајинска влада може образовати повремена радна тела (савете, комисије, радне групе, експертске групе и др.).

Председника повременог радног тела и његовог заменика именује Покрајинска влада, по правилу из реда чланова Покрајинске владе.

Чланове повременог радног тела именује Покрајинска влада из реда чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара, лица која поставља Покрајинска влада и других лица, стручњака за одређене области.

Задаци и састав повремених радних тела утврђују се актом о њиховом образовању.

На начин рада повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о начину рада сталних радних тела, ако актом о њиховом образовању није другачије одређено.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе

повремених радних тела обавља орган покрајинске управе у чији делокруг претежно спадају послови за чије је обављање повремено радно тело образовано

#### 3. Седница радног тела Покрајинске владе

#### Члан 22.

Председник радног тела сазива седницу радног тела, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсутности председника радног тела, седницу сазива и седницом председава заменик председника, а у његовој одсутности члан радног тела који је и члан Покрајинске владе.

Седнице радног тела се одржавају по правилу најкасније 24 сата пре седнице Покрајинске владе.

#### Члан 23.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина његових чланова.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

#### Члан 24.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалима за разматрање доставља се члановима радног тела по правилу три дана пре одржавања седнице, уколико због хитности није нужно да се о појединим питањима радно тело изјасни у краћем року.

#### 4. Посебне одредбе о раду сталних радних тела

#### Члан 25.

За разматрање, припрему и давање предлога о одређеним питањима и обављање других задатака из своје надлежности, стална радна тела могу образовати стручне тимове.

Чланови стручног тима могу бити чланови Покрајинске владе, заменици покрајинских секретара, лица која поставља Покрајинска влада, као и друга лица - стручњаци за одређене области које су повезане са задацима стручног тима.

#### Члан 26.

Радна тела могу, на заједничкој седници, да разматрају материјале од интереса за два или за више радних тела.

Свако радно тело засебно одлучује на заједничкој седници.

Ако радна тела на одвојеним седницама разматрају исте материјале, међусобно се обавештавају о ставовима које су заузели.

У случају различитих ставова, председници радних тела или њихови заменици, усклађују ставове. Уколико се ставови не ускладе, председник Покрајинске владе одлучује да ли ће спорно питање уврстити у предлог дневног реда Покрајинске владе или ће га вратити радним телима на поновни поступак.

#### Члан 27.

Радно тело може одложити разматрање материјала ако седници не присуствује представник обрађивача.

Као представник обрађивача сматра се покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, старешина органа покрајинске управе, службе и управе, помоћник покрајинског секретара и помоћник старешине органа покрајинске управе, службе и управе.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу.

#### Члан 28.

О ставовима и закључцима радног тела о појединим питањима која се не предлажу Покрајинској влади за разматрање, припрема се белешка која се доставља обрађивачу и Секретаријату Покрајинске владе.

#### Члан 29.

О разматраном материјалу радно тело подноси Покрајинској влади извештај који садржи: податак о присуству чланова радног тела и представника органа покрајинске управе позваних на седницу радног тела; мишљења, констатације и ставове о разматра-

ном материјалу; закључак којим се Покрајинској влади предлаже да донесе или не донесе акт, односно да утврди или не утврди предлог акта; предлог радног тела да се материјал прихвати или не прихвати; предлоге закључака у форми у којој Покрајинска влада треба да их усвоји и, по потреби, предлоге за представнике и поверенике Покрајинске владе у Скупштини.

Извештај садржи констатацију да ли се обрађивач материјала сагласио са утврђеним ставовима радног тела и издвојена мишљења чланова радног тела.

Ако обрађивач није сагласан са ставовима радног тела, спорна питања се уносе у извештај.

Радно тело одређује известиоца на седници Покрајинске владе.

### III СЕДНИЦА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

#### 1. Припрема материјала

##### Члан 30.

Материјале за разматрање на седници Покрајинске владе обрађивачи припремају на начин утврђен овим пословником.

##### Члан 31.

Предлози и материјали за разматрање на седници Покрајинске владе достављају се преко Секретаријата Покрајинске владе.

Материјале за разматрање на седници Покрајинске владе могу поднети чланови Покрајинске владе, радна тела Покрајинске владе и органи покрајинске управе, службе и управе.

Акт за разматрање и одлучивање на седници Покрајинске владе може поднети орган покрајинске управе у чијем је делокругу материја на коју се акт односи.

Скупштине јединица локалне самоуправе са територије Покрајине, предузећа, јавне службе, национални савети националних мањина са седиштем на територији Покрајине (у даљем тексту: национални савет националних мањина) и друга удружења подносе иницијативе за разматрање материјала на седници Покрајинске владе преко органа покрајинске управе у чији делокруг спадају, а надлежни орган покрајинске управе доставља те материјале Покрајинској влади са својим мишљењем.

##### Члан 32.

Акт који Покрајинска влада предлаже Скупштини, обрађивач припрема у облику нацрта. Покрајинска влада прихвата нацрт акта тако што утврђује предлог акта, који потом упућује Скупштини.

Акт који доноси Покрајинска влада, обрађивач припрема у облику предлога.

##### Члан 33.

У припреми нацрта прописа и општег акта и предлога општег акта који доноси Покрајинска влада, обрађивач обавезно прибавља мишљење:

1. Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице - о усклађености акта са другим прописима и правним системом;

2. Покрајинског секретаријата за финансије - кад је за спровођење акта потребно обезбедити финансијска средства;

3. Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу - када је реч о међурегионалним споразумима и актима који се тичу међурегионалних односа Покрајине са одговарајућим територијалним заједницама других држава, као и чланства у међународним организацијама, институцијама и удружењима;

4. Покрајинског јавног правобранилаштва - кад је у питању заштита имовинских права и интереса Покрајине, односно кад се актом стварају уговорне обавезе Покрајине;

5. синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Покрајине - кад је акт од значаја за дефинисање радноправног и финансијског положаја запослених у органима покрајинске управе;

6. националних савета националних мањина - када се акт односи на службenu употребу језика, образовање, културу и информисање на језику мањинске националне заједнице.

Уколико обрађивач није сигуран да треба прибавити мишљење националног савета националних мањина, обезбедиће о томе став односно мишљење Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице.

Уколико је обрађивач акт уредно доставио националном савету националне мањине, а исти није доставио своје мишљење у року од 15 дана, сматраће се да је мишљење позитивно.

У припреми нацрта прописа и општег акта и предлога општег акта који доноси Покрајинска влада, обрађивач прибавља мишљења и од других органа покрајинске управе кад је материја која се уређује од интереса и за те покрајинске органе.

Прибављена мишљења обрађивач доставља Покрајинској влади у прилогу нацрта прописа и општег акта, односно предлога акта који доноси Покрајинска влада.

Обрађивач је дужан да о нацрту прописа и општег акта, односно предлога акта који доноси Покрајинска влада, а које је доставио Покрајинској влади на разматрање, прибави ново мишљење надлежних органа, уколико је у тексту извршио измене или допуне предложених решења.

Када се од Покрајинске владе тражи мишљење на предлог појединог акта или други материјал, Секретаријат Покрајинске владе их доставља надлежном органу покрајинске управе. У случају кад Секретаријат Покрајинске владе тражи мишљење већег броја органа покрајинске управе, мишљење Покрајинској влади доставља првоименовани орган. Овај орган је дужан да, пре достављања мишљења, оствари сарадњу са органима покрајинске управе којима су ти предлози достављени и усаглашен текст мишљења достави Покрајинској влади.

Уколико органи покрајинске управе нису усагласили мишљење о достављеном предлогу, првоименовани орган доставља Покрајинској влади и издвојено мишљење органа који се није усагласио.

##### Члан 34.

Органи покрајинске управе којима је од стране обрађивача или Покрајинске владе достављен на мишљење нацрт прописа и општег акта, предлог акта који доноси Покрајинска влада или други материјал, дужни су да о својим ставовима писмено упознају обрађивача, односно Покрајинску владу, у року од 7 дана од дана њиховог пријема.

Органи покрајинске управе дужни су да тражено мишљење доставе Покрајинској влади или обрађивачу у краћем року кад су у питању акти чије се разматрање и доношење предлаже по хитном поступку.

##### Члан 35.

Текст нацрта прописа и општег акта, предлога акта који доноси Покрајинска влада и другог материјала, пре достављања Покрајинској влади, обрађивач усклађује са ставовима органа покрајинске управе.

Ако је Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице у свом мишљењу указао на потребу правно-техничке редакције нацрта прописа и општег акта, односно предлога акта који доноси Покрајинска влада, обрађивач је дужан да, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за прописе, управу и националне заједнице, редакцију изврши пре достављања Покрајинској влади.

Обрађивач је дужан да наведе од којих је органа тражио и добио мишљење, које је предлоге из мишљења уградио у текст, као и да наведе разлоге због којих није прихватио поједине предлоге. Неусаглашени ставови усклађују се на седници надлежног радног тела.

##### Члан 36.

Нацрт прописа и општег акта, односно предлог општег акта који доноси Покрајинска влада, подноси се Покрајинској влади у облику у коме се доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

1. правни основ;
2. разлоге за доношење акта;

3. процену потребних средстава за спровођење акта, начин и могућности њиховог обезбеђивања;

4. објашњење предложених решења;

5. преглед одредаба прописа или акта који се мењају, односно допуњују (преглед одредаба које се мењају припрема се тако што се део текста који се мења означава испрекиданом линијом - цртицама - преко слова, а нови текст којим се замењује или допуњује постојећи пише великим словима).

Појединачни акт обрађивач је дужан да достави заједно са обр-разложењем које садржи релевантне чињенице на основу којих се предлаже његово доношење.

#### Члан 37.

Као прилог акту из члана 37. овог Пословника, Покрајинској влади се достављају мишљења надлежних органа покрајинске управе и ставови обрађивача поводом тих мишљења, извештаји о јавној расправи, ако је вођена јавна расправа, а могу се доставити и анализе, извештаји и информације који се односе на стање у појединим областима или на поједине појаве и проблеме.

#### Члан 38.

Приликом израде нацрта закона, других прописа и општих аката, који се достављају Скупштини као овлашћеном предлагачу у Народној скупштини Републике Србије, обрађивач примењује одредбе Пословника Народне скупштине Републике Србије.

#### Члан 39.

Органи покрајинске управе достављају Покрајинској влади на разматрање анализе, извештаје и информације, са предлогом закључака.

Предлог закључака обрађивач припрема у форми у којој га доноси Покрајинска влада, односно Скупштина. У последњој тачки предлога закључака обрађивач је дужан да наведе коме треба доставити материјал, односно закључке.

Ако се предлаже обезбеђивање финансијских средстава, у прилогу материјала обрађивач обавезно доставља мишљење Покрајинског секретаријата за финансије.

#### Члан 40.

Ако орган покрајинске управе преко свог представника непосредно учествује у припреми републичког прописа, мора о томе обавестити Покрајинску владу која, на предлог органа покрајинске управе, може утврдити основне смернице за учешће у припреми прописа.

### 2. Достављање материјала

#### Члан 41.

Материјал се Покрајинској влади доставља у писаном облику и електронском облику путем е-documentusa. Материјал у писаном и електронском облику мора бити истоветне садржине.

Уз материјал се доставља пропратно писмо.

Пропратно писмо садржи назив материјала, као и да ли се материјал доставља ради разматрања и одлучивања на седници Покрајинске владе, или ради информисања чланова Покрајинске владе.

Пропратно писмо садржи назнаку да ли је материјал предвиђен програмом рада Покрајинске владе.

Уколико се материјал након усвајања на седници Покрајинске владе шаље Скупштини, у пропратном писму се наводе представник и повереник на седници Скупштине и њеног радног тела.

Пропратно писмо потписује члан Покрајинске владе, заменик покрајинског секретара или овлашћени помоћник покрајинског секретара, односно старешина који руководи органом покрајинске управе, службом и управом, или његов овлашћени помоћник.

Материјал који је достављен Покрајинској влади уз пропратно писмо које није потписало лице из става 6. овог члана, секретар Покрајинске владе враћа обрађивачу.

#### Члан 42.

Подобност материјала за разматрање на седници Покрајинске владе претходно оцењује секретар Покрајинске владе.

Материјал који није сачињен у форми и на начин како је то прописано овим Пословником, као и материјал за чије разматрање Покрајинска влада није надлежна, секретар Покрајинске владе враћа обрађивачу.

Материјал који Секретаријат Покрајинске владе достави надлежном сталном радном телу, увршћује се, по правилу, у дневни ред прве наредне седнице сталног радног тела, а најкасније у року од 30 дана од дана достављања.

#### Члан 43.

Материјали који се достављају ради разматрања и одлучивања на седници Покрајинске владе интерног су карактера до усвајања на седници Покрајинске владе и могу се саопштавати јавности само уз сагласност председника Покрајинске владе.

#### Члан 44.

Седнице Покрајинске владе по правилу се одржавају средом.

Материјал за разматрање на седници Покрајинске владе обрађивач доставља Секретаријату Покрајинске владе пет дана пре одржавања седнице.

Обрађивач може да предложи Покрајинској влади да размотри материјал и у краћем року, по одобрењу председника Покрајинске владе.

### 3. Сазивање седнице

#### Члан 45.

Председник Покрајинске владе сазива седницу Покрајинске владе у писаном облику, по сопственој иницијативи, на предлог најмање пет чланова Покрајинске владе или сталног радног тела.

Седницу може сазвати и потпредседник Покрајинске владе по овлашћењу председника или у случају објективне спречености председника да то учини.

Председник Покрајинске владе предлаже дневни ред и председава седницом. Седницом може председавати и потпредседник Покрајинске владе кога одреди председник Покрајинске владе.

Уколико председник Покрајинске владе не одреди потпредседника који ће председавати, седницом председава потпредседник према одговарајућем распореду који утврђује председник Покрајинске владе.

Секретар Покрајинске владе помаже председнику Покрајинске владе у припремању и вођењу седнице Покрајинске владе.

#### Члан 46.

Седница Покрајинске владе сазива се најкасније 3 дана пре одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року када за то постоје посебни разлози.

Уз сазив седнице, члановима Покрајинске владе доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за одлучивање и извештаји радних тела.

#### Члан 47.

У дневни ред седнице могу се уврстити материјали које су претходно размотрила радна тела Покрајинске владе, а припремљени су у складу са овим пословником.

У дневни ред седнице могу се изузетно уврстити питања која нису садржана у предлогу дневног реда, или нису разматрана на седници радног тела, уколико би могле да настану штетне последице ако се та питања не размотре, а које је предлагач дужан да образложи.

Нацрт дневног реда припрема секретар Покрајинске владе, а предлог утврђује председник Покрајинске владе или овлашћени потпредседник.



## 4. Поверљив материјал

## Члан 48.

Материјал који представља државну, војну или службену тајну означава се као поверљив.

Поверљив материјал који доставља Покрајинској влади предлагач означава посебном видном ознаком за врсту тајне и, зависно од степена поверљивости, ознаком „поверљиво“ или „строга поверљиво“. Материјал мора да садржи образложење због којих је означен као поверљив.

## Члан 49.

Поверљив материјал доставља се члановима Покрајинске владе у затвореној омотници на којој су означени врста тајне, степен поверљивости и редни број материјала.

Материјали са ознаком поверљивости разматрају се на затвореним седницама Покрајинске владе.

Кад се затворена седница Покрајинске владе заврши, поверљив материјал се враћа секретару Покрајинске владе.

Секретаријат Покрајинске владе води посебну евиденцију о поверљивим материјалима и затвореним седницама.

## 5. Одржавање и ток седнице

## Члан 50.

Члан Покрајинске владе има право да му се акта за седнице Покрајинске владе достављају на језику који је у службеној употреби у раду Покрајинске владе, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о Влади Аутономне Покрајине Војводине.

Члан Покрајинске владе има право да се у свом писаном и усменом обраћању Покрајинској влади користи језиком који је у службеној употреби у раду Покрајинске владе.

За остваривање овог права, члан Покрајинске владе подноси захтев секретару Покрајинске владе најкасније 3 дана пре одржавања седнице Покрајинске владе.

## Члан 51.

Седници Покрајинске владе присуствују и учествују у раду чланови Покрајинске владе и секретар Покрајинске владе.

У одсуству покрајинског секретара, седници присуствују и учествују у раду њихови заменици или овлашћени помоћници, без права гласа.

Седници присуствују помоћник секретара Покрајинске владе, шеф Кабинета председника Покрајинске владе и секретари сталних радних тела Покрајинске владе у чијем је делокругу материјал који се разматра.

Седници Покрајинске владе могу присуствовати и учествовати у раду и друга лица по одобрењу секретара Покрајинске владе.

Лица из става 4. присуствују само оним тачкама дневног реда за које су добили позив, односно одобрење секретара Покрајинске владе.

## Члан 52.

О спречености да присуствује седници Покрајинске владе, члан Покрајинске владе обавештава секретара Покрајинске владе.

## Члан 53.

Председник Покрајинске владе отвара седницу и предлаже дневни ред.

Покрајинска влада утврђује дневни ред, укључујући прихваћене предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда.

Након утврђивања дневног реда Покрајинска влада усваја записник са претходне седнице, са прихваћеним примедбама које су стављене на записник.

## Члан 54.

Покрајинска влада поједине тачке разматра и о њима одлучује према редоследу утврђеном дневним редом.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда.

## Члан 55.

О питањима која на седници покрене неко од учесника седнице у чијој надлежности није то питање, обавезно се изјашњава надлежни покрајински секретар или лице које га на седници замињује.

Кад је за дате предлоге неопходно обезбедити финансијска средства, покрајински секретар за финансије може предложити да се о њима одложи претрес како би се размотриле могућности за обезбеђење средстава.

## Члан 56.

Покрајински секретар за прописе, управу и националне заједнице дужан је да упозори Покрајинску владу ако предложени акт није у складу са уставом или законом и на правне последице које из тога могу проистећи, као и да предложи даљи поступак.

## 6. Јавна расправа

## Члан 57.

Покрајинска влада може одлучити да се о нацрту прописа, општег акта или о другом материјалу спроведе јавна расправа.

Покрајинска влада утврђује програм јавне расправе, одређује орган који га спроводи и рок у коме ће бити обављена јавна расправа, а који не може бити краћи од 20 ни дужи од 60 дана.

## 7. Одлучивање

## Члан 58.

По завршеном претресу, Покрајинска влада одлучује о тачки дневног реда тако што прихвата или не прихвата предлог садржан у извештају радног тела.

Уколико Покрајинска влада не прихвати предлог садржан у извештају радног тела, а он се разликује од предлога обрађивача, гласа се о предлогу обрађивача.

Покрајинска влада при томе може да измени нацрт или предлог акта.

Ако је расправа вођена о питању које није разматрано на седници радног тела, Покрајинска влада одлучује тако што прихвата или не прихвата предлог члана Покрајинске владе који је предложио допуну дневног реда.

Покрајинска влада може да одложи одлучивање и да предлагачу наложи да измени или допуни материјал.

Предлагач може да повуче материјал у току расправе, пре гласања о материјалу.

## Члан 59.

Покрајинска влада одлучује већином гласова присутних чланова Покрајинске владе.

Покрајинска влада одлучује већином гласова свих чланова Покрајинске владе о утврђивању предлога стратегије, планова и програма развоја, утврђивању предлога буџета и завршног рачуна, о привременом финансирању и утврђивању извештаја о свом раду који подноси Скупштини.

У случају да Покрајинска влада има паран број чланова, одлука о питањима из става 2. овог члана је донета и ако за њу гласа најмање половина свих чланова Покрајинске владе, под условом да је за одлуку гласао председник Покрајинске владе.

Гласање је јавно.

Члан Покрајинске владе може да изузме мишљење, уз одговарајуће образложење. Изузимање мишљења констатује се у записнику.

Како је члан Покрајинске владе гласао сматра се службеном тачком.

## Члан 60.

Закључак Покрајинске владе доставља се надлежном органу покрајинске управе после седнице Покрајинске владе ради реализације.

## Члан 61.

О седници Покрајинске владе води се записник. Записник садржи: редни број, датум и место одржавања седнице, време кад је седница почела и завршена, имена присутних и одсутних чланова Покрајинске владе, имена осталих присутних лица, ко је председавао седници, дневни ред седнице и како је Покрајинска влада одлучила о свакој тачки дневног реда.

Усвојени записник потписује председавајући седнице Покрајинске владе, односно председник Покрајинске владе или потпредседник Покрајинске владе који га замењује и секретар Покрајинске владе.

Записник се чува трајно.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Покрајинске владе.

## Члан 62.

Ток седнице снима се у форми аудио и видео записа. Снимци се сматрају службеном тајном строге поверљивости. Својство поверљивости снимака одузима Покрајинска влада.

Снимке могу да користе чланови Покрајинске владе, а друга лица ако им то одобри секретар Покрајинске владе. У случају да секретар Покрајинске владе одбије захтев, коначну одлуку доноси председник Покрајинске владе.

Снимци се чувају у Покрајинском секретаријату за информације. Снимак седнице Покрајински секретаријат за информације може издати само по налогу секретара Покрајинске владе.

Покрајинска влада или председник Покрајинске владе могу одлучити да се на седници не врши снимање.

Снимак седнице Покрајинске владе представља саставни део записника.

## IV ОСТАВКА ПОСТАВЉЕНОГ ЛИЦА

## Члан 63.

Постављено лице подноси оставку у писменом облику председнику Покрајинске владе. О оставци постављеног лица председник Покрајинске владе одмах обавештава чланове Покрајинске владе.

Поднету оставку Покрајинска влада констатује на првој наредној седници, а постављеном лицу престаје рад на руководећем радном месту.

## V ПОСТУПАЊЕ СА АКТИМА И ДРУГИМ МАТЕРИЈАЛИМА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 64.

Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке.

Акта Покрајинске владе којима се достављају предлози, мишљења и иницијативе Скупштини и републичким органима, као и акта Покрајинске владе која се објављују у "Службеном листу АП Војводине", потписује председник Покрајинске владе, или потпредседник Покрајинске владе ако га председник Покрајинске владе овласти, односно председавајући седнице.

Акта Покрајинске владе која нису обухваћена претходним ставом потписује секретар Покрајинске владе.

## Члан 65.

Донета акта Покрајинске владе, материјали са седнице Покрајинске владе, као и записници (у даљем тексту: седнички материјал), чувају се у документацији Управе за заједничке послове покрајинских органа.

## VI ПРИПРЕМА ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА АКТА ПOKPAЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 66.

После седнице Покрајинске владе, на којој је утврђен предлог прописа и општег акта са изменама усвојеним на седници Покрајинске владе, обрађивач и Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице припремају пречишћен текст предлога акта у сарадњи са Секретаријатом Покрајинске владе, а текст образложења обрађивач.

Пречишћен текст акта који доноси Покрајинска влада припрема обрађивач у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за прописе, управу и националне заједнице и Секретаријатом Покрајинске владе.

За припрему пречишћеног текста, обрађивач и Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице користе закључке Покрајинске владе, а секретар Покрајинске владе може им ставити на располагање аудио и видео снимак.

Пречишћени текст обрађивач доставља Секретаријату Покрајинске владе с писменом назнаком да су текст и образложење припремљени у складу са закључком Покрајинске владе.

Пречишћени текстови се лекторишу.

Примерак пречишћеног текста чува се у документацији Секретаријата Покрајинске владе.

## Члан 67.

Покрајинска влада може овластити обрађивача да у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за прописе, управу и националне заједнице утврди пречишћени текст општег акта и достави га „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ на објављивање.

За израду пречишћеног текста општег акта Покрајинска влада овлашћује обрађивача општим актом којим мења или допуњује општи акт или посебним закључком.

## VII ОДГОВОР НА ПОСЛАНИЧКО ПИТАЊЕ

## Члан 68.

Посланичко питање упућено Покрајинској влади из делокруга одређеног органа покрајинске управе Покрајинска влада доставља том органу ради припреме предлога одговора.

Предлог одговора на посланичко питање упућено Покрајинској влади из делокруга два или више органа покрајинске управе, припремају заједно ти органи, с тим што обједињени одговор Покрајинској влади доставља првоименовани орган.

На посланичко питање упућено органу покрајинске управе, одговор припрема и непосредно доставља Скупштини тај орган.

Предлог одговора на посланичко питање упућено Покрајинској влади, које се по садржини односи на рад Покрајинске владе, припрема Секретаријат Покрајинске владе.

## VIII ИНТЕРПЕЛАЦИЈА

## Члан 69.

Ако је интерпелација поднета на рад Покрајинске владе, предлог одговора припремају за Покрајинску владу надлежни покрајински секретаријати у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за прописе, управу и националне заједнице и Секретаријатом Покрајинске владе.

Ако је интерпелација поднета на рад члана Покрајинске владе, Секретаријат Покрајинске владе доставља интерпелацију члану Покрајинске владе ради припреме предлога одговора за Покрајинску владу.

Покрајинска влада је дужна да Скупштини достави одговор на поднету интерпелацију у року од 30 дана од дана пријема.

У свему осталом примењују се одредбе овог пословника о припреми материјала за седницу Покрајинске владе.

## IX ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ У СКУПШТИНИ

## Члан 70.

Опште право и дужност представљања Покрајинске владе у Скупштини има председник Покрајинске владе или потпредседник кога он одреди.

При утврђивању предлога и мишљења за Скупштину, Покрајинска влада одређује представника из реда чланова Покрајинске владе или из реда заменика покрајинских секретара.

За давање стручних и других објашњења, обавештења и мишљења на седницама радних тела Скупштине, Покрајинска влада може да одреди повереника. Повереник се може изјашњавати и о појединим питањима за која га Покрајинска влада, односно покрајински секретар овласти.

Покрајинска влада и надлежни покрајински секретар дужни су да обезбеде присуство повереника на седници радног тела Скупштине.

## X ПРОГРАМ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 71.

Годишњи програм рада чине предлози органа покрајинске управе, служби и управа, које они достављају Секретаријату Покрајинске владе до 15. новембра текуће године за наредну годину.

У годишњем програму рада посебно се наводе нацрти покрајинских скупштинских одлука и других аката које ће Покрајинска влада предложити Скупштини и за сваки акт кратко наводе разлоге због чега је потребно донети наведени акт.

Покрајинска влада усваја годишњи програм рада до краја децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм рада Покрајинске владе припрема Секретаријат Покрајинске владе.

## XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 72.

На захтев Скупштине, Покрајинска влада подноси Скупштини извештај о раду најкасније до 31. марта текуће године за протеклу годину.

Извештај о раду припрема Секретаријат Покрајинске владе, на основу података којима располаже и на основу извештаја које органи покрајинске управе достављају до 1. марта текуће године за протеклу годину.

## XII ПОСТУПАК ЗА УКИДАЊЕ ИЛИ ПОНИШТЕЊЕ АКТА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА И ФУНКЦИОНЕРА КОЈИ РУКОВОДИ ОРГАНИЗАЦИЈОМ, СЛУЖБОМ ИЛИ УПРАВОМ

## Члан 73.

Образложени предлог за укидање, односно поништење општег или појединачног акта покрајинског секретара и старешине који руководи организацијом, службом или управом подноси председник Покрајинске владе, односно члан Покрајинске владе који сматра да тај акт треба укинути, односно поништити, по сопственој иницијативи или на иницијативу заинтересованог лица.

Пре одлучивања на седници Покрајинске владе о предлогу из става 1. овог члана прибавља се мишљење надлежног органа покрајинске управе и Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице.

Ако старешина који је донео оспорени акт није члан Покрајинске владе, има право да учествује у раду на седници Покрајинске владе за време расправе о укидању односно поништењу тог акта.

## XIII ЈАВНОСТ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 74.

Покрајинска влада обавештава јавност о свом раду, донетим актима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која

разматра или ће разматрати: давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, издавањем публикација, објављивањем на интернету или на други погодан начин.

Приликом разматрања важних питања, Покрајинска влада на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

## Члан 75.

Чланови Покрајинске владе, старешине органа покрајинске управе, служби и управа дужни су да у јавним изјавама и наступима у јавности изражавају и заступају ставове Покрајинске владе.

## XIV ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧЛАНА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 76.

Члан Покрајинске владе има легитимацију.

Легитимација садржи податке о идентитету и имунитетским правима члана Покрајинске владе.

Легитимацију потписује председник Покрајинске владе.

О издавању легитимације стара се секретар Покрајинске владе.

Након престанка функције, легитимација члана Покрајинске владе се поништава.

## XV ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

## Члан 77.

О примени Пословника Покрајинске владе старају се председник Покрајинске владе и секретар Покрајинске владе.

## Члан 78.

У вршењу послова и задатака органа покрајинске управе, покрајински секретар, односно старешина који руководи органом покрајинске управе, одговоран је за примену одредаба овог пословника.

## Члан 79.

Ако се због неспровођења овог пословника отежава рад Покрајинске владе и њених радних тела, секретар Покрајинске владе о томе обавештава председника Покрајинске владе, а по потреби предузима мере у складу са Пословником.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 80.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 5/02, 2/03, 15/03, 4/05 и 2/09).

Члан 81.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

## Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-00073/2010

Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

## 665.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију («Службени лист АПВ», број 14/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (Службени

лист АПВ«, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 1. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Да је се сагласност на Измене и допуне Програма рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2010. годину, број: УО-08/2010 од 18.10.2010. године, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на 6. редовној седници одржаној 18.10.2010. године.

#### II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 023-68/2010  
Нови Сад, 1. децембар 2010. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Борис Барјактаровић, с.р.**

### 666.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију («Службени лист АПВ», број 14/09) и члана 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Да је се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2010. годину, број: УО-08/2010 од 18.10.2010. године, који је усвојио Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на 6. редовној седници одржаној 18.10.2010. године.

#### II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-98/2010  
Нови Сад, 1. децембар 2010. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Борис Барјактаровић, с.р.**

### 667.

На основу члана 13. тачка 12. Одлуке о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 10/02) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Да је се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко плани-

рање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2010. годину, које је донео Управни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, на VIII седници одржаној 04. новембра 2010. године.

#### II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 023-00019/2010  
Нови Сад, 1. децембар 2010. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Борис Барјактаровић, с.р.**

### 668.

На основу члана 8. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа («Службени лист АПВ», број 17/05) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### О БРОЈУ ДИПЛОМА И НАГРАДА КОЈЕ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА И ЊИХОВИМ МЕНТОРИМА

#### I

У 2010. години додељује се 31 новчана награда даровитим ученицима, 30 новчаних награда њиховим менторима и тренерима, 114 похвала и 8 специјалних похвала ученицима.

#### II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 17-00006/2010  
Нови Сад, 1. децембар 2010. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Борис Барјактаровић, с.р.**

### 669.

На основу члана 4. став 5. Одлуке о додели годишњег признања у области спорта («Службени лист АПВ», број 8/03), а у вези са чл. 30. тачка 2. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Новчана награда за годишње признање у области спорта у 2010. години, за најбоље екипе у мушкој и женској конкуренцији, утврђује се у износу од по 300.000,00 динара.

#### II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 401-2374/2010  
Нови Сад, 1. децембар 2010. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Борис Барјактаровић, с.р.**

**670.**

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе («Службени лист АПВ», број 2/2010) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана прихода и расхода Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за период 01.04.-31.12.2010. године, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, на седници одржаној 06.12.2010. године.

**II**

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-117/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**671.**

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/2010), члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, које је донео Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 17. новембра 2010. године.

**II**

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-774/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседникца  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**672.**

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP» («Службени лист АПВ», број 14/04) и члана 35. став 4. Покрајин-

ске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

ТОБИАС ШТОЛЦ (Tobias Stolz) из Немачке, разрешава се дужности члана у Управном одбору Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP».

**II**

ТОМИСЛАВ КНЕЖЕВИЋ, дипл. политиколог, именује се за члана Управног одбора Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP», на период од четири године.

**III**

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 023-72/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**673.**

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/2010), члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Позоришног музеја Војводине, које је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на седници одржаној 25. октобра 2010. године.

**II**

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-761/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**674.**

На основу члана 12. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 7/02 и 2/10), члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине

(„Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад за 2010. годину, које је Управни одбор ЈВП „Воде Војводине“ донео на седници одржаној 10.11.2010. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 023-00057/2010  
Нови Сад, 8. децембар 2010. године

Потпредница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 675.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број: 62/06, 65/08 и 41/09), члана 30. тачка 7. чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), а у вези са чланом 9. Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Службени лист АПВ“, број: 20/09 и 18/10-Ребаланс буџета), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

### I

Овим Решењем утврђују се Измене и допуне Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години („Службени лист АПВ“, број: 12/10 и 21/10), обим средстава за спровођење овог Програма, као и начин њиховог распоређивања и коришћења.

### II

Програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

### III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 320-00006/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредник  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2010. ГОДИНИ

### I

У Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години („Службени лист АП Војводине“, број 12/10 и 21/10), тачка

III став 8. мења се и гласи:

“У циљу побољшања квалитета пашњака реализује се активност из тачке III подтачка 7. преко 12 пољопривредних стручних служби са територије АП Војводине, сразмерно учешћу површина пашњака на подручју које покрива свака од 12 пољопривредних стручних служби. Пољопривредна стручна служба врши набавку потребног материјала за мелиорацију пашњака и ливада, даје препоруку и прати реализацију ове мере. Мера се спроводи на пашњацима који се користе за испашу стоке. Активност из тачке III подтачка 7. финансираће се у целости из буџета Аутономне Покрајине Војводине, а пољопривредним стручним службама за спровођење ове активности припада накнада у износу од 10.200,00 динара по третираном пашњаку са урачунатим порезом на додату вредност.”

### II

У осталом делу Програм остаје непромењен.

## 676.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/02, 7/02, 15/02, 3/06 и 11/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину, коју је донео Управни одбор Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 30. новембра 2010. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-115/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 677.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10) а у вези са чланом 14. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 7/02 и 2/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Одлуку о одлагању плаћања дуга физичким лицима по основу накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за 2008. годину и за 2009. годину, коју је донео Управни одбор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад, на XVI седници одржаној 14. 05. 2010. године.

## II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 325-00095/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**678.**

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 13/09 и 2/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

## I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину, који је донео Управни одбор Фонда, на седници одржаној 03. 12. 2010. године

## II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-114/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**679.**

На основу члана 8. став 1. Одлуке о установљавању Годишње награде “Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача” (“Службени лист АПВ”, број: 2/04 и 17/05) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

## I

Годишња награда “Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача” за 2010. годину, додељује се:

др МИХАЉУ ПОШИ, доценту Медицинског факултета, у Новом Саду.

## II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 17-8/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**680.**

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/2010), члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

## I

Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Српског народног позоришта, које је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на седници одржаној 15. новембра 2010. године.

## II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**ВЛАДА Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-802/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**681.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

## I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2010. годину, које је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. новембра 2010. године.

## II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-837/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**682.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне

Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. децембра 2010. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2010. годину, које је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. новембра 2010. године.

### II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-118/2010  
Нови Сад, 15. децембар 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 683.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине («Службени гласник Републике Србије», број 99/09), чланова 21. и 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист Аутономне Покрајине Војводине», број 4/10) а у вези члана 69б. став 3. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана («Службени гласник Републике Србије», број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) у поступку давања сагласности за именоване директора Центра за социјални рад «Ковачица» у Ковачици, Покрајински секретар за социјалну политику и демографију д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване АНЕ ФАРКАШ, дипломираног економисте из Ковачице на дужност директора Центра за социјални рад «Ковачица» у Ковачици.

### II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

### Покрајински секретар за социјалну политику и демографију

Број: 022-804/2010  
Нови Сад, 30. новембар 2010. године

Покрајински секретар  
**Новка Мојић, с.р.**

## 684.

На основу члана 36. став 2. и члана 61. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 4/2010) и члана 20. став 4, члана 23. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Сл. лист АПВ“, број 20/2009 и 18/2010), Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу расписује

## К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕЃУОПШТИНСКИХ ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

### I

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу суфинансираће у 2010. години међуопштинске приоритетне пројекте који доприносе побољшању квалитета живота грађана и усклађивању развоја јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине. Средства за конкурс обезбеђена су у износу до 5.484.194,00 динара Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2010. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 20/2009 и 18/2010) у разделу 20 Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу.

### II

Циљеви конкурса

Средства из тачке I. доделиће се за суфинансирање пројеката за:

- подстицање иницијатива за функционално повезивање општина у појединим областима,
- оспособљавање људских ресурса за реализацију међуопштинских развојних пројеката,
- унапређење сарадње јавног, приватног и цивилног сектора,

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу учествоваће највише до 90% од укупне вредности пројекта.

Највиши износ средстава која могу бити одобрена од стране Секретаријата по појединачном пројекту је 3.000.000,00 динара.

Преостали износ средстава мора обезбедити подносилац пројекта из сопствених извора или из других извора. Одабир пројеката за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљем и установљеним критеријумима.

### III

Услови за учешће на конкурс

1. Право учешћа на конкурс као подносиоци предлога пројекта, имају јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине
2. Носиоци предлога пројекта морају да конкуришу у партнерству са још најмање једном јединицом локалне самоуправе. Носиоци предлога пројекта могу да конкуришу у партнерству и са удружењем грађана са седиштем у АП Војводини регистроване у Републици Србији.
3. Пријаве на конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима попуњеним у складу са Смерницама за израду предлога пројекта. Конкурсна документација може се преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу: [www.samouprava.vojvodina.gov.rs](http://www.samouprava.vojvodina.gov.rs)
4. Пријавни конкурсни обрасци достављају се у штампаном облику: један оригинал и две копије и у електронском облику (CD). На коверти мора да стоји назив конкурса, адреса подносиоца пријаве и текст: «Не отварати пре састанка одређеног за отварање пријава». Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Владе АП Војводине.
5. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15. децембар 2010. године.
6. Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.



7. Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу донеће Решење о додељивању средстава за суфинансирање међуопштинских приоритетних пројеката на територији АП Војводине. На Решење Секретаријата не може се уложити жалба ни друга правна средства.
8. Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу.
9. Корисник средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава за суфинансирање међуопштинских приоритетних пројеката на територији АП Војводине са Покрајинским секретаријатом за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу.

За сва питања везана за процедуру прјављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на e-mail: psloksam@gmail.com или путем телефона 021/487 46 86 радним даном од 09 до 15 часова.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу

Број: 401-2486/2010

Дана: 07.12.2010.

## 685.

На основу члана 9. Одлуке о буџету АП Војводине ("Службени лист АП Војводине број 20/2009, 18/2010-ребаланс) и Правилника о распореду средстава остварених по основу прихода од накнаде за коришћење минералних сировина на територији АП Војводине, број: 115-401-2575/2010-04

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ

21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16  
расписује

#### К О Н К У Р С

#### ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ

#### ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА И ОТКЛАЊАЊА ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА НАСТАЛИХ ЕКСПЛОАТАЦИЈОМ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Средства за ову намену планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Сл.лист АПВ" број 20/2009, 18/2010-ребаланс) и обезбеђена су по основу прихода од накнаде за коришћење минералних сировина на територији АП Војводине у 2010. години.

Циљ доделе средстава по овом Конкурсу је:

1. Увођење нових технологија и опреме у области експлоатације, припреме и прераде минералних сировина (развој рударства) који за циљ имају:
  - смањење количине сировине по јединици готовог производа;
  - коришћење секундарних сировина и отпада (посебно грађевинског);
  - смањење потрошње енергије по јединици готовог производа;
  - увођење обновљивих извора енергије у процес производње;
  - смањење емисије штетних гасова пре свега угљендиоксида;
  - пречишћавање отпадних (рудничких) вода и њихово поновно коришћење;
  - заштита копова од подземних и површинских вода.
2. Рекултивацију и ревитализацију напуштених копова;
3. Ефективније коришћење расположивих хидрогеотермалних ресурса у енергетске сврхе.

Право на коришћење бесповратних средстава по овом огласу имају:

1. Јавна предузећа која спроводе режим заштите и управљају заштићеним природним добрима на територији АП Војводине и у чијим се границама налазе напуштени рударски објекти; површински копови и подземне просторије, без титулара.
2. Локалне самоуправе (општине) и месне заједнице у АП Војводини, на чијој територији се налазе напуштени рударски објекти без титулара, а у циљу спречавања и отклањања штетних последица од рударске делатности и експлоатације минералних сировина
3. Привредни субјекти који се баве експлоатацијом минералних сировина и испуњавају услове прописане Законом о геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС" број 44/95) и Законом о рударству ("Сл.гласник РС" број 44/95, 34/06, 104/09) и подзаконских аката донетих на основу ових закона.

У 2010. години за наведене намене планирана су средства за јавна предузећа која спроводе режим заштите и управљају природним добрима на територији АП Војводине у износу од 30.000.000,00 динара; за трансфер осталим нивоима власти у износу од 50.000.000,00 динара, и за субвенције привредним субјектима 40.000.000,00 динара.

Јавна предузећа која управљају заштићеним природним добром уз поднету пријаву подноси:

- Пројекат урађен од стране овлашћене организације, а који нарочито садржи: опис затеченог стања, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду натуралних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, износ укупних средстава потребних за извођење радова и изворе из којих се обезбеђују, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
- Извод из Агенције за привредне регистре;
- Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна намена простора усклађена са одговарајућим просторним плановима;
- услове надлежног органа за заштиту природе за реализацију планираних радова;
- Доказ да се напуштени коп налази на земљишту које је у границама заштићеног природног добра и да су на предметном копу трајно обустављени радови.

Локалне самоуправе (општине) и месне заједнице уз поднету пријаву подносе:

- Пројекат урађен од стране овлашћене организације, а који нарочито садржи: опис затеченог стања, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду натуралних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, износ укупних средстава потребних за извођење радова и изворе из којих се обезбеђују, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
- Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна намена простора усклађена са одговарајућим урбанистичким плановима односно мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
- Доказ о власништву или службености на земљишту.
- Доказ да се напуштени коп налази изван активног експлоатационог поља и да су на предметном копу радови извођени од стране привредног субјекта који је међувремено трајно престао да ради и брисан је из АПР.

Привредни субјекти уз пријаву подносе:

- Пројекат урађен од стране овлашћене организације, а који нарочито садржи: опис затеченог стања, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду натуралних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, износ укупних средстава потребних за извођење радова и изворе из којих се обезбеђују, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;

- Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна наме-на простора усклађена са одговарајућим урбанистичким плановима односно мишљење надлежног органа за по-слове урбанизма да постоје технички услови за реализа-цију планираних радова;
- Доказ о власништву или службености на земљишту
- Извод из регистра привредних субјеката;
- Потврду о билансним резервама, не старију од четири го-дине;
- Одобрење за експлоатацију;
- Доказ да измирују накнаду за коришћење минералних сировина (на начин прописан Правилником о начину плаћања накнаде за коришћење минералних сировина (“Сл.гласник РС” број 102/2006, 46/2010);
- Доказ да се напуштени коп налази изван активног экс-плоатационог поља и/или да су на предметном копу трај-но обустављени радови пре ступања у посед садашњег власника.
- Првокласну банкарску гаранцију наплативу на први позив за добро извршење радова у висини одобрених бесповратних средстава (доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора).

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сирови-не задржава право да од учесника конкурса, по потреби, затра-жи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова или да се услови провере на лицу места.

Локалне самоуправе (општине) и месне заједнице и привредни субјекти могу поднети највише две пријаве пројекта током једне календарске године, а под условом да су радови по већ одобреном пројекту у целини реализовани, као и да су достављени и усвоје-ни коначни технички и финансијски извештаји.

Средства по овом Конкурсу додељиваће се бесповратно, до 80% вредности инвестиције према приложеној пројектној доку-ментацији. Преостали износ вредности инвестиције обезбеђују сами учесници.

Максималан износ за доделу средстава по учеснику Конкурса је 4.000.000,00 динара.

Јавна предузећа која управљају заштићеним природним до-брима у којим се границама налази већи број напуштених рудар-ских објекта могу поднети интегрисани пројекат за више објеката с тим да појединачна вредност по једном објекту не може бити већа од 4.000.000,00 динара.

Заједнички критеријуми за оцењивање и избор приоритетних пројекта су: спречавање и трајно отклањање штетних последица од експлоатације минералних сировина, обезбеђивање вишена-менског коришћења рекултивисаних и ревитализованих прос-тора, унапређење технолошког процеса рада у циљу спречавање негативних утицаја на животну средину и одрживог коришћења необновљивих ресурса, веће сопствено учешће и краћи рокови за почетак и завршетак пројектом предвиђених радова.

Посебни критеријуми за оцену испуњености услова за финан-сирање пројеката из области коришћења геотермалних ресурса на подручју АП Војводине из буџета АП Војводине утврђени су од стране Савета за геотермалну енергију образованог Решењем покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине број 115-02-00100/2009-01 од 08.05.2009.године и објављени су на ин-тернет сајту Покрајинског секретаријата за енергетику и мине-ралне сировине.

Пријаве приспеле на Конкурс разматраће комисија коју об-разује покрајински секретар за енергетику и минералне сирови-не.

Конкурс је отворен до утрошка расположивих средства оства-рених по основу прихода од накнаде за коришћење минералних сировина.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар уз претходно прибављено мишљење комисије.

Одлука покрајинског секретара је коначна. Покрајински секре-тар за енергетику и минералне сировине ће о резултатима кон-курса писмено обавестити учеснике конкурса. Секретаријат није дужан да образлаже своје одлуке. На одлуку се не може уложити жалба или други правни лек.

Пријаве на Конкурс се достављају Покрајинском секретаријату

за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: не отвара-ти-Пријава на Конкурс за Пројекте који имају за циљ спречавање и отклањање штетних последица насталих експлоатацијом мине-ралних сировина, поштом или лично преко писарнице покрајин-ских органа. На полеђини коверте обавезно навести назив, адре-су, број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

Пријаве на Конкурс и приложена документација се не враћају подносиоцима.

Корисници средстава чији су Пројекти прихваћени од стране Комисије закључују уговоре са Покрајинским секретаријатом за енергетику и минералне сировине, којим се утврђује међусобна права и обавезе, укупан износ средства, начин и услови плаћања као и друга питања у вези са коришћењем ових средстава.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајин-ском секретаријату за енергетику и минералне сировине (II сп-рат, соба 59 и 62), на телефоне број 021/487-4118 и 487-4492 или слањем поште на електронску адресу: branslava.vasic@vojvodina.gov.rs. и tatjana.stojanov@vojvodina.gov.rs

## 686.

На основу члана 21. Закона о привредним коморама (“Службе-ни гласник Републике Србије”, број: 65/2001 и 36/2009) и члана 27. Статута Регионалне привредне коморе Нови Сад, Скупштина Регионалне привредне коморе Нови Сад, на 3. седници одржаној 10. децембра 2010. године, донела је

### О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ, СТОПЕ, НАЧИНУ И РОКОВИМА ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ РЕГИОНАЛНОЈ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ НОВИ САД ЗА 2011. ГОДИНУ

Члан 1.

Привредна друштва и други облици организовања који оба-вљају привредну делатност, банке и друге финансијске органи-зације, организације за осигурање имовине и лица, институције које обављају делатност у области науке и други чланови Регио-налне привредне коморе Нови Сад (у даљем тексту: Комора) об-рачунавају и плаћају чланарину Комори за 2010. годину по стопи од 0,29 %.

Члан 2.

Основицу по којој се плаћа чланарина Комори чине остварене бруто зараде запослених, без умањења по основу ослобађања и олакшица.

Члан 3.

Чланови Коморе који имају од 0 до 10 запослених плаћају чланарину Комори у паушалном износу од 15.000,00 динара го-дишње, са роком уплате до 30.06.2011.године.

Члан 4.

Предузетници (занатске, угоститељске, трговачке радње и други облици пословања), плаћају чланарину Комори по стопи од 1% на основицу, на коју плаћају порез на доходак грађана за приходе од обављања самосталне делатности.

Члан 5.

Чланарина из члана 1. и 3. ове одлуке уплаћује се на текуће рачуне Регионалне привредне коморе Нови Сад, број: 355-1003257-73 код “Војвођанске банке” АД Филијала Нови Сад; број: 160-932202-77 код “Банке интeze” Нови Сад; број: 245-0155352101124-85 код “Агробанке” АД Нови Сад; број: 310-49-66 код “NLB банке” АД Београд-Филијала Нови Сад; број: 115-24454-34 код “KBC банке” АД Београд-Филијала Нови Сад;

број: 265-1040310001705-84 код Raiffeisenbank AD Београд- Филијала Нови Сад; број: 335-23583-22 код "Развојне банке Војводине" АД Нови Сад и број: 375-471-46 код Московске банке АД Београд, на дан исплате зарада и уплате пореза и доприноса из зарада запослених, са позивом на број ПИБ-а.

#### Члан 6.

Чланови Коморе из члана 1. ове одлуке обрачунавају и плаћају чланарину Комори, приликом сваке исплате зарада запослених.

Члан Коморе даје налог за пренос средстава у висини обрачунате чланарине Комори, пословној банци код које има текући рачун, са којег је извршена исплата зарада.

Ако члан Коморе врши исплату зарада са више текућих рачуна, дужан је да изда налог за пренос средстава на име чланарине Комори, сразмерно обрачунатим и исплаћеним зарадама са тог рачуна.

Пословна банка, код које члан Коморе врши исплату зарада, извршиће у складу са чланом 9. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006) исплату зарада, уз подношење налога за

плаћање чланарине Комори, сагласно овој одлуци.

#### Члан 7.

Овлашћује се Управни одбор Коморе да доноси измене и допуне ове одлуке, ако у току 2011. године дође до значајнијих промена које битније утичу на финансирање Коморе.

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу АП Војводине", а примењиваће се од 1. јануара 2011. године.

### Регионална привредна комора Нови Сад

Број: 1371-И/10-7  
У Новом Саду, 10. децембра 2010.г.

Председник Скупштине  
**мр Милинко Цицић, с.р.**

## НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

### Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:

Скупштина станара Пап Павла 39., Нови Сад, печат са надписом: "Скупштина станара, Павла Папа 39., Нови Сад", издат у Новом Саду. 5909

Крајков Алојзије, Нови Сад, Масарикова 1., печат 2 квадратног облика, са надписом: „Хемипродукт ДОО, Нови Сад, Масарикова 1.“, издата у Новом Саду. 5910

Крајков Алојзије, Нови Сад, Масарикова 1., печат правоугаоног облика са надписом: „СЗР Хемипродукт Бегеч, Ђ. Јакшића 70.“, вл. Крајков Алојзије издата у Новом Саду. 5911

Милојевић Милош, Филипа Филиповића 8/б., Нови Сад, чекови Српске Банке АД Београд, 85744217, 85744225, 85744237, 85744241, 85744258, 85744266, 85744274, 85744282, 85744290, 85744308, издати у Београду. 5912

Јован Дукић, Нови Сад, Бул. Деспота Стефана 18., чекови бр. 9000005649378, 9000006370337, 9000038894804, Банке Интезе издата у Новом Саду. 5913

Марија Бешевић, Жабал, Св. Милетића 86., индекс бр. 10920/03 издат у Новом Саду. 5914

Златомир Милошев, Нови Сад, Др. С. Касапиновића 18., диплома средње машинске школе издата у Новом Саду. 5915

Шупић Душко, Стевана Сремца 17., Нови Сад, индекс бр. Ш301/07 издат у Новом Саду. 5916

Косановић Слободан, Атанасија Стојковића 82., Рума, индекс бр. МШ401 издат у Новом Саду. 5917

Буцало Бранко, Нови Сад, Павла Папа,

радна књижица издата у Новом Саду. 5918

Вучен Борислав, Футог, Бошка Буха 2., здравствена књижица издата у Новом Саду. 5919

Вучен Борислав, Футог, Бошка Бухе 2., радна књижица издата у Новом Саду. 5920

Перц Гордана, Нови Сад, Бул. Ослобођења 113., радна књижица издата у Новом Саду. 5921

Мишковић Младен, Футог, Козарачка 19/а., сведочанство И. године саобраћајне школе, издата у Новом Саду. 5922

Драгана Бабић, Кумане, Георге Димитрова 11., сведочанство ОШ „Др. М. Петровић“ издата у Новом Саду. 5923

Александар Јовичић, Б. Моноштор, Баштованска 39/а., индекс бр. 16185 издат у Новом Саду. 5924

Пађен Ружица, Војинова 36., Ср. Каменица, чек бр. 9000005301505 Банке Интезе, издат у Новом Саду. 5925

Шенк Ненад, Ср. Карловци, Карловачких ђака 74., радна књижица издата у Новом Саду. 5926

Љубица Перошевић, Октобарска 14., Врбас, абоненска картица бр. 211004350 издата у Новом Саду. 5927

Југослава Чизмадија, Бошка Радовића 1., Колашин, сведочанство ОШ „Душан Радовић“ издата у Новом Саду. 5928

Лазор Наталија, Куцура, Маршала Тита 99., абоненска картица издата у Новом Саду. 5929

Мандић Игор, Трг. Цара Лазара 4., Беоцин, диплома средње машинске школе издата у Новом Саду. 5930

Јелић Милорад, Маршала Тита 87., Равно Селок, радна књижица издата у Врбасу.

5931

Јовица Сурчински, Доњи Петровци, О. Радише Станко 44., абоненска картица бр. 211104086 издата у Новом Саду. 5932

Циновић Душко, Ветерник, 19. маја 3., радна књижица издата у Новом Саду. 5933

Низафета Зејунин, Беочин, Бранка Ћопића 20., радна књижица издата у Земуну. 5934

Васиљевић Ђорђе, Новосадска 16., Сиринг, диплома средње графичке школе издата у Новом Саду. 5935

Александар Голијанин, Пале, абоненска картица бр. 211102118 издата у Новом Саду. 5936

Никола Беговић, Нови Сад, Васе Стајића 20а/27., радна књижица издата у Новом Саду. 5937

Драгана Милошев, Југовићева 78., Кикинда, абоненска картица бр. 211105645, издата у Новом Саду. 5938

Латиновић Зорица, Р. Савића 104., Футог, сведочанство Шпразрета средње саобраћајне школе, издата у Новом Саду. 5939

Ивошевић Дражен, Ветерничка рампа ХВ 25., Ветерник, радна књижица издата у Новом Саду. 5940

Тошић Сузана, Ј. Игњатовића 5., Кула, абоненска картица бр. 211180147, издата у Новом Саду. 5941

Омчикус Иванка, Нови Сад, Радомира Радукова 14., сведочанства IX и X. разреда, издата у Новом Саду. 5942

Шранка Даниела, Гложан, Ослободилачка 4., радна књижица издата у Б. Петровцу. 5943

Димовић Владимир, Руменка, Цара Лазара 70., сведочанство ОШ „Милан

Петровић" издата у Новом Саду. 5944

Марија Шешевић, Черевих, 10. март 23.,  
радна књижица издата у Беочину. 5945

Милан Стјепановић, Беочин, Стамбени  
блок Цара Душана 1/а., диплома средње  
грађевинске школе, издата у Новом Саду.  
5946

Попадић Немања, Вуковар, Олајница  
7/а., индекс бр. 663/06 издат у Новом Саду.  
5947

Јокић Бошко, Нови Сад, бул. Јована Ду-  
чића 3., сведочанство и диплома димназије  
„Исидора Секулић" издати у Новом Саду.  
5948

Драган Стоилковски, Пландиште, Хај-  
дук Вељка 56., индекс бр. 182/09 издат у  
Новом Саду. 5949

Никола Смијуљ, Ветерник, Краља Алек-  
сандра 28., радна књижица издата у Новом  
Саду. 5950

Драган Стојковић, Шајкаш, Лењина  
9., сведочанство ОШ „Исидора Секулић"  
издата у Шајкашу. 5951

Јакимовски Бранко, Нови Сад, Бечејска  
39., радна књижица издата у Новом Саду.  
5952

Воркапић Божидар, Ср. Каменица, Вла-  
димира Назора 4/а., сведочанство I године  
средње саобраћајне школе, издата у Новом  
Саду. 5953

Симић Јелена, Београд, Љубинка Бо-  
бића 1., индекс бр. 2Б1/3095/02 издат у Бе-  
ограду. 5954

Бакић Кристина, Нови Сад, Војвођанска  
40., диплома средње школе „М. Марић" из-  
дата у Новом Саду. 5955

Ган Маја, Нови Сад, сведочанство ОП  
„Сушан Радовић" издато у Новом Саду.  
5956

Књижар Зденко, Ср. Карловци, Д. Обра-  
довића 15., уверење за управљање мотор-  
ним чамцем издато у Новом Саду. 5957







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>					
658.	Одлука о образовању Буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине;	1001	676.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину;	1014
659.	Одлука о образовању Буџетског фонда за развој лова Аутономне Покрајине Војводине;	1001	677.	Решење о давању сагласности на Одлуку о одлагању плаћања дуга физичким лицима на основу накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за 2008. годину и за 2009. годину;	1014
660.	Одлука о висини накнаде за рад, за саветника председника и саветника потпредседника Владе Аутономне Покрајине Војводине, без заснивања радног односа;	1002	678.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину;	1015
661.	Одлука о оснивању Завода за трансфузију крви Војводине;	1002	679.	Решење о додели годишње награде „Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача“ за 2010. годину;	1015
662.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа;	1003	680.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Српског народног позоришта у Новом Саду;	1015
663.	Одлука о допуни Одлуке о образовању Одбора за обележавање 150 година од оснивања Српског народног позоришта у Новом Саду;	1004	681.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Русина за 2010. годину;	1015
664.	Пословник Владе Аутономне Покрајине Војводине;	1004	682.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Русина за 2010. годину.	1015
665.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2010. годину;	1011	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ</b>		
666.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2010. годину;	1012	683.	Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад „Ковачица“ у Ковачици.	1016
667.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Годишњег програма пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за 2010. годину;	1012	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И МЕЂУОПШТИНСКУ САРАДЊУ</b>		
668.	Решење о броју диплома и награда које ће се доделити даровитим ученицима и њиховим менторима;	1012	684.	Конкурс за суфинансирање међуопштинских приоритетних пројеката на територији АП Војводине.	1016
669.	Решење о висини новчане награде у области спорта у 2010. години;	1012	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ</b>		
670.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана прихода и расхода Покрајинског завода за заштиту природе Нови Сад за период од 01.04.-31.12.2010. године;	1013	685.	Конкурс за доделу бесповратних средстава у оквиру програма спречавања и отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина на територији АП Војводине.	1017
671.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића;	1013	<b>РЕГИОНАЛНА ПРИВРЕДНА КОМОРА НОВИ САД</b>		
672.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion –VIP“;	1013	686.	Одлука о утврђивању основице, стопе, начину и роковима плаћања чланарине Регионалној Привредној комори Нови Сад за 2011. годину	1018
673.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Позоришног музеја Војводине;	1013			
674.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад за 2010. годину;	1013			
675.	Решење о утврђивању измена и допуна Програ-				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад