



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>23. март 2010.</b>  Број 3	Годишња претплата 4.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

133.

Члан 2.

На основу члана 51. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“; бр. 12/04, 20/08, 5/09 и 18/09-промена назива акта), доносим

Сукоб интереса постоји када функционер, вршећи јавну функцију, има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у вршењу функције, на начин који угрожава јавни интерес.

### ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА ЗА ИЗБОР ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 3.

1. Расписујем допунске изборе за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 13 Жабал, територија општине Жабал.
2. Избори ће се одржати 09. маја 2010. године.
3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку 29. марта 2010. године.
4. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Јавном функцијом, у складу са овом Одлуком, сматра се функција коју врши функционер на основу избора, постављења или именовања у органе АП Војводине, органе јавних предузећа, установа, фондова, дирекција и других организација чији је оснивач АП Војводина.

### Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

Забрана вршења друге јавне функције и других послова и делатности посланика у Скупштини АП Војводине

01 Број:013-3/10  
Нови Сад, 15.марта 2010.

Председник  
Скупштине АП Војводине  
**Егереш Шандор,с.р.**

Члан 4.

Посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина АП Војводине), не може бити посланик у Народној скупштини Републике Србије, члан Владе Републике Србије и члан Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада) и покрајински службеник.

134.

На основу члана 37. став 4., члана 50. и члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 23.марта 2010. године, донела је

Посланик не може бити градоначелник, односно председник општине, помоћник градоначелника, односно председника општине, председник скупштине града, односно скупштине општине, члан градског односно општинског већа, начелник градске, односно општинске управе.

### ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О УРЕЂИВАЊУ ПИТАЊА ВЕЗАНИХ ЗА СУКОБ ИНТЕРЕСА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Посланик не може бити директор, председник, односно члан управног и надзорног одбора јавног предузећа, установе, фонда, дирекције и друге организације чији је оснивач АП Војводина.

Основне одредбе

Члан 1.

Овом Покрајинском скупштинском Одлуком (у даљем тексту: Одлука) уређују се правила у вези са спречавањем сукоба интереса при вршењу јавних функција у органима Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине), јавним предузећима, установама, фондовима, дирекцијама и другим организацијама чији је оснивач АП Војводина и одређују се функције и дужности које представљају сукоб интереса.

Изузетно, посланик може бити председник, односно члан управног и надзорног одбора јавног предузећа, установе, фонда, дирекције и друге организације чији је оснивач АП Војводина, уз сагласност Агенције за борбу против корупције и прибављеног позитивног мишљења Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине АП Војводине.

Посланик може да се бави научно-истраживачким радом, наставном, културно-уметничком и спортском делатношћу, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед јавне функције.

Посланик на сталном раду у Скупштини АП Војводине не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева заснивање радног односа.

Забрана вршења друге јавне функције и других послова и делатности члана Покрајинске владе, односно покрајинског секретара и његовог заменика

Члан 5.

Председник Покрајинске владе, потпредседници Покрајинске владе, чланови Покрајинске владе, односно покрајински секретари и њихови заменици, не могу обављати функцију у органима Републике Србије, нити имати статус државног службеника.

Лица из става 1. овог члана, не могу вршити функцију градоначелника, односно председника општине, заменика градоначелника, односно председника општине, помоћника градоначелника, односно председника општине, председника скупштине града или општине, члана градског, односно општинског већа и начелника градске, односно општинске управе.

Лица из става 1. овог члана, не могу вршити функцију директора, председника, односно члана управног и надзорног одбора јавног предузећа, установе, фонда, дирекције и друге организације чији је оснивач АП Војводина.

Председник Покрајинске владе, потпредседници Покрајинске владе, чланови Покрајинске владе, односно покрајински секретари обавезно врше и функцију председника, односно члана управног и надзорног одбора установе, фонда, дирекције и друге организације када је то актом о оснивању прописано.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 6.

Посланици у Скупштини АП Војводине изабрани по већинском изборном систему на изборима одржаним 11. маја 2008. године, а који су на дан ступања на снагу ове Одлуке затечени на више јавних функција, могу ове обављати до истека текућег мандата Скупштине АП Војводине.

Члан 7.

Именована и постављена лица у органима АП Војводине, уставна, фондовима, дирекцијама и другим организацијама чији је оснивач АП Војводина, настављају да врше и друге функције, када је актима АП Војводине прописано обавезно вршење тих функција.

Именована и постављена лица у органима АП Војводине, уставна, фондовима, дирекцијама и другим организацијама чији је оснивач АП Војводина, могу обављати послове у поступку спровођења избора за посланике у Скупштину АП Војводине у својству председника, члана, секретара или њихових заменика у Покрајинској изборној комисији и органима за спровођење избора, које именује Покрајинска изборна комисија.

Члан 8.

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине АП Војводине даје мишљења за обављање друге јавне функције за посланика и друга лица која бира, поставља и именује Скупштина АП Војводине, а ради добијања сагласности Агенције за борбу против корупције.

Покрајинска Влада даје мишљење за обављање друге јавне функције, за лица која поставља и именује Покрајинска влада, а ради добијања сагласности Агенције за борбу против корупције.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број:020-7/10  
Нови Сад, 23.март 2010.године

Председник  
Скупштине АП Војводине  
**Егерши Шандор,с.р.**

## 135.

На основу члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 12/04, 20/08, 5/09 и 18/2009-промена назива акта), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

У Покрајинску изборну комисију именују се:  
- за председника ДАРКО РУДИЋ, адвокат из Новог Сада,  
- за заменика председника МИОДРАГ ПАРЛАЋ, адвокат из Петроварадина.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број:013-7/08  
Нови Сад, 23.март 2010.године.

Председник  
Скупштине АП Војводине  
**Егерши Шандор,с.р.**

## 136.

На основу члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 12/04, 20/08, 5/09 и 18/2009-промена назива акта), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

У Одлуци о именовању чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика („Службени лист АПВ“, број 21/08, 24/08 и 20/09), у одељку I врши се следећа измена:

1. У алинеји 4. именује се  
- за члана Љубомир Јокић, дипломирани правник из Петроварадина, уместо мр Немање Алексића

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број: 013-7/08  
Нови Сад, 23. март 2010.

Председник  
Скупштине АП Војводине  
**Егерши Шандор,с.р.**

## 137.

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09), члана 4. Закона

о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. Закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 19. став 7. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ“, број 11/02) и члана 16. став 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 16. фебруара 2010. године и Национални савет румунске националне мањине, на седници одржаној 02. марта 2010. године, донели су

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА КУЛТУРУ**  
**ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ“, број 7/08) члан 2. став 2. мења се и гласи:

„Седиште Завода је у Зрењанину, Улица Мирослава Тирше број 4.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број: 022-36/07

У Новом Саду, 16. фебруара 2010. године

Председник  
Скупштине АП Војводине  
**Егерши Шандор, с.р.**

**Национални савет румунске националне мањине**

Број: 44/10

У Новом Саду, 02. марта 2010. године

Председник  
Националног савета румунске  
националне мањине  
**Даниел Петровић, с.р.**

### 138.

На основу члана 75. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 34/02) и члана 1. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број 5/07, 8/07, 5/09, 9/09 и 18/09- промена назива акта), Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 04. марта 2010. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИЈЕМУ**  
**У РАДНИ ОДНОС ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА И**  
**НАМЕШТЕНИКА У СЛУЖБУ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ**  
**ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о пријему у радни однос покрајинских службеника и намештеника у Службу Скупштине Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АП Војводине», бр. 9/2009), члан 5. став 1. мења се и гласи:

«Помоћника секретара и шефа Кабинета председника Скупштине поставља надлежни одбор (Административни одбор) на предлог секретара Скупштине.»

Став 2. се брише.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 2.

У члану 12. после става 1. додаје се нов став који гласи:  
„Саветници у кабинету председника Скупштине заснивају радни однос у складу са одлуком Административног одбора.»

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања**  
**Скупштине АП Војводине**

18 Број: 112 – 37/2009

Нови Сад, 04. март 2010. године

Председник одбора  
**Милош Гагић, с.р.**

### 139.

На основу члана 1. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број 5/07, 8/07, 5/09, 9/09 – пречишћен текст и 18/09 - промена назива акта) а у складу са чланом 189. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 – испр. 83/2005 – испр. 64/2007 и 67/2007 – испр.) и чланом 75. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 34/02), Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 4. марта 2010. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАЗВРСТАВАЊУ**  
**РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ**  
**ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о разврставању радних места у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 9/09), у члану 4. алинеје 2., 4., 5., 6. и 7. бришу су.

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Извршилачка радна места разврставају се у звања: покрајински саветник, виши саветник, самостални саветник, самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник, стручни сарадник, виши сарадник, сарадник, виши референт и референт.

Називи за руководиоце ужих унутрашњих јединица у Служби Скупштине су:

- начелник одељења,
- шеф бироа,
- шеф одсека и
- руководиоца групе.»

Члан 3.

У члану 7. после речи: «Услови за разврставање звања су следећи:» додаје се алинеја која гласи:

« - покрајински саветник - високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске, академске студије, мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање 10 година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима управе,»

и после алинеје 1. додаје се алинеја која гласи:  
« - самостални саветник – високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске, академске студије, мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање седам година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима управе.»

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања  
Скупштине АП Војводине**

18 Број:112 – 38/2009  
Нови Сад, 4. март 2010. године

Председник одбора  
**Милош Гагић, с.р.**

**140.**

На основу члана 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 01/95, 03/02, 23/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 2. став 1. Одлуке о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ“, број 3/05), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**

**О ПЛАНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПРОГРАМА ДЕМОГРАФСКОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2010. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се План реализације мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години, врста мера за спровођење овог Плана, средства и начин њиховог распоређивања.

Члан 2.

План из члана 1. ове Одлуке, чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 052-00005/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПРОГРАМА ДЕМОГРАФСКОГ РАЗВОЈА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2010. ГОДИНИ**

I

Овим Планом утврђују се врста мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години, средства и начин њиховог распоређивања.

II

У 2010. години наставиће се са реализацијом следећих мера:

- из категорије могућа решења проблема недовољног рађања:
  - регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења
  - родитељски додатак за прво дете
- новчана помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке
- новчана помоћ породици у којој се роде близанци

III

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. године планирана су средства за реализацију мера утврђених Програмом демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у укупном износу од 601.000.000,00 динара.

IV

Распоред средстава вршиће се на следећи начин:

- за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења средства у износу од 202.000.000,00 динара
- за родитељски додатак за прво дете средства у износу од 296.000.000,00 динара
- за новчану помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке средства у износу од 9.000.000,00 динара
- за новчану помоћ породици у којој се роде близанци средства у износу од 94.000.000,00 динара.

V

Распоређивање и исплату средстава за реализацију Плана мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години вршиће Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, у складу са Одлуком о распоређивању средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, Одлуком о праву на родитељски додатак за прво дете, Одлуком о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде тројке, односно четворке и Одлуком о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци.

**141.**

На основу члана 118. став 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број 9/09 и 18/09) и члана 25. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ОПШТЕГ СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА  
2010. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм општег стручног усавршавања и обучавања покрајинских службеника из покрајинских органа за 2010. годину.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке, чини њен саставни део.

Члан 3.

За реализацију Програма из члана 1. ове Одлуке, Служба за управљање људским ресурсима посебним актом прописаће годишњи план стручног усавршавања и обучавања за 2010. годину и утврдиће динамику његове реализације, уз сагласност Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 4.

За реализацију Програма из члана 1. ове Одлуке, средства ће се обезбедити у буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину.

За реализацију појединих обука из Програма из члана 1. ове Одлуке, средства ће се обезбедити из буџета организација уз чију финансијску подршку се организују обуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 151-00010/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**ПРОГРАМ  
ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУЧАВАЊА  
ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА 2010. ГОДИНУ**

**Садржај**

Садржај.....3	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 9
УВОД.....4	ЦИЉНА ГРУПА..... 9
НАЗИВ ОБУКЕ: ИНСТУЦИЈЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У ЕВРОПскоЈ УНИЈИ.....5	САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 10
ЦИЉ ОБУКЕ.....5	ТРАЈАЊЕ..... 10
РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ.....6	ПРЕДАВАЧИ..... 10
ЦИЉНА ГРУПА.....6	РАСХОДИ.....10
САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 6	НАЗИВ ОБУКЕ: СТАТУТ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ИЗРАДА И ПРИМЕНА АКТА У ВЕЗИ СА СТАТУТОМ.....10
ТРАЈАЊЕ.....6	ЦИЉ ОБУКЕ..... 10
ПРЕДАВАЧИ.....6	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 10
РАСХОДИ.....6	ЦИЉНА ГРУПА..... 11
НАЗИВ ОБУКЕ: РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ.....6	САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 11
ЦИЉ ОБУКЕ.....6	ТРАЈАЊЕ..... 11
РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ.....7	ПРЕДАВАЧИ..... 11
ЦИЉНА ГРУПА.....7	РАСХОДИ.....11
САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 7	НАЗИВ ОБУКЕ: ПРИМЕНА НОВИХ ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ПРАТЕЋИ ПРАВИЛНИЦИ.....11
ТРАЈАЊЕ.....7	ЦИЉ ОБУКЕ..... 11
ПРЕДАВАЧИ.....7	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ.....11
РАСХОДИ.....7	ЦИЉНА ГРУПА..... 12
ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ФОНДОВЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ..... 8	САДРЖАЈ ОБУКЕ.....12
ЦИЉ ОБУКЕ.....8	ТРАЈАЊЕ..... 12
РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ.....8	ПРЕДАВАЧИ..... 12
ЦИЉНА ГРУПА.....8	РАСХОДИ..... 12
САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 8	НАЗИВ ОБУКЕ: УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР.....12
ТРАЈАЊЕ.....8	ЦИЉ ОБУКЕ..... 12
ПРЕДАВАЧИ.....8	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ.....12
РАСХОДИ.....8	ЦИЉНА ГРУПА..... 13
НАЗИВ ОБУКЕ: ИНФОРМАТИЧКИ КУРС..... 8	САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 13
ЦИЉ ОБУКЕ..... 8	ТРАЈАЊЕ..... 13
РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 9	ПРЕДАВАЧИ..... 13
ЦИЉНА ГРУПА..... 9	РАСХОДИ..... 14
САДРЖАЈ ПРОГРАМА..... 9	НАЗИВ ОБУКЕ: ПРИПРЕМА, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА..... 14
ТРАЈАЊЕ.....9	ЦИЉ ОБУКЕ..... 14
ПРЕДАВАЧИ.....9	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 14
РАСХОДИ.....9	ЦИЉНА ГРУПА.....14
НАЗИВ ОБУКЕ: КУРС СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....9	САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 14
ЦИЉ ОБУКЕ..... 9	ТРАЈАЊЕ..... 14
	ПРЕДАВАЧИ..... 14
	РАСХОДИ.....14
	ТРОШКОВИ..... 15
	НАЗИВ ОБУКЕ: РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ТИМОМ.....15
	ЦИЉ ОБУКЕ..... 15
	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 15
	ЦИЉНА ГРУПА..... 15
	САДРЖАЈ ОБУКЕ.....15
	ТРАЈАЊЕ..... 15
	ПРЕДАВАЧИ..... 15
	ТРОШКОВИ..... 16
	НАЗИВ ОБУКЕ: КОМУНИКАЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ И ВЕШТИНЕ РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА..... 16
	ЦИЉ ОБУКЕ..... 16
	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 16
	ЦИЉНА ГРУПА..... 16
	САДРЖАЈ ОБУКЕ..... 16
	ТРАЈАЊЕ..... 16
	ПРЕДАВАЧИ..... 17
	ТРОШКОВИ..... 17
	НАЗИВ ОБУКЕ: РАЗВОЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈСКИХ СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЈАВНОГ НАСТУПА.....17
	ЦИЉ ОБУКЕ.....17
	РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ..... 17
	ЦИЉНА ГРУПА.....17
	САДРЖАЈ ОБУКЕ.....17
	ТРАЈАЊЕ.....17
	ПРЕДАВАЧИ.....17
	РАСХОДИ.....18



## УВОД

Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Службени лист АПВ" број: 18/2006) утврђено је да Служба обавља стручне послове у вези са управљањем људским ресурсима у покрајинским органима управе, организацијама и службама. Основни делокруг њеног рада је организација и координација стручног усавршавања, обучавања и додатног образовања запослених у органима. На основу ранијег искуства у Служби и на основу материјалних могућности које су у моменту доношења овог предлога програма ограничене, одабрано је укупно 12 обука:

1. Институције Европске уније и начин доношења одлука у Европској унији;
2. Регионална политика Европске уније;
3. Писање пројеката за фондове Европске уније;
4. Информатички курсеви (обука за ECDL);
5. Курс страних језика;
6. Статут Аутономне Покрајине Војводине, израда и примена аката у вези са Статутом;
7. Примена нових прописа у вези са јавним набавкама – Закон о јавним набавкама и пратећи правилници;
8. Управни поступак и управни спор;
9. Припрема, планирање и извршење буџета (буџет);
10. Руковођење и управљање тимом;
11. Комуникацијске вештине и вештине решавања конфликта;
12. Презентацијске способности и вештине јавног наступа.

Општи циљ свих обука је усавршавање рада покрајинских службеника кроз стицање нових знања и вештина и обнављање постојећег знања, ради побољшања функционисања покрајинске управе.

Обуке ће се изводити у расположивим салама у згради Владе АП Војводине и Скупштине АП Војводине, као и у другим објектима које служе за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрељу). Такође, у складу с потребама, обуке и семинари ће се одвијати и ван напред наведених објеката, тј. ван Новог Сада.

Предавачи ће бити стручњаци из појединих области, али и покрајински службеници који имају знање и вишегодишње искуство у раду у покрајинским органима. Наиме, претпоставка је да на питања и недоумице с којим се сусрећу покрајински службеници најбоље могу да одговоре људи „из праксе“.

Поједине обуке ће се изводити у сарадњи с другим покрајинским секретаријатима као и невладиним организацијама, ради рационализације финансијског дела спровођења обука.

Обуке ће се изводити као комбинација предавања и радионица, што значи да се од учесника/полазника очекује активно учешће у раду. У складу са потребама и интересовањем, поједине обуке организоваће се више пута у току године.

Право да се пријаве на обуке имају сви покрајински службеници на извршилачким и на руководећим радним местима у покрајинским органима, с тим што је сваком обуком одређено на коју категорију покрајинских службеника се односи. Поред заинтересованости покрајинских службеника за одређену обуку, коначну одлуку о учешћу ће доносити старешина покрајинског органа. Пријаве ће се подносити на основу позива који ће се објављивати на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима и писмених позива упућени свим покрајинским органима.

На крају завршене обуке учесницима ће се додељивати сертификат о завршеној обуци.

#### НАЗИВ ОБУКЕ: ИНСТИТУЦИЈЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У ЕВРОПској УНИЈИ

##### ЦИЉ ОБУКЕ

Упознавање полазника са институцијама и начином доношења одлука у Европској унији.

##### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Процес стабилизације и придруживања Републике Србије Европској унији је формално започет 2001. године. Народна скупштина Републике Србије је 9. септембра 2008. године ратификовала Споразум о стабилизацији и придруживању (ССП) и Прелазни трговински споразум. Такође, Република Србија је 22. децембра 2009. године поднела кандидатуру за чланство у Европској унији. Другим речима, Република Србија предузима кораке да постане чланица Европске уније и потребно је да се покрајински службеници упознају са институцијама и начином доношења одлука у Европској унији.

##### ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници, 60 полазника.

##### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- оснивачки акти Европске уније и реформски уговор (Лисабонски уговор);
- органи Европске уније;
- процедуре за доношења прописа и прописи Европске уније (примарни извори права, секундарни извори права, прописи и други акти које доносе органи Европске уније);
- критеријуми за пријем у чланство Европске уније.
- поступак за стицање статуса чланице Европске уније.

##### ТРАЈАЊЕ

Два пута по пет дана.

##### ПРЕДАВАЧИ

Стручњаци из наведене области.

##### РАСХОДИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.  
Трошкови исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза предавача.  
Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.  
Обука ће се одвијати у ECDL учионици у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Обука ће се реализовати у сарадњи са невладиним организацијама и већину трошкова ће сносити невладине организације, док ће трошкове израда пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику- CD, и др.) сносити Служба за управљање људским ресурсима.

#### НАЗИВ ОБУКЕ: РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

##### ЦИЉ ОБУКЕ

Упознавање покрајинских службеника са регионалном политиком Европске уније и фондовима који су на располагању државама чланицама Европске уније.

##### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

У Европској унији је једна од најважнијих заједничких политика регионална политика, судећи, између осталог, по величини средства која се издвајају за регионалну политику из буџета ЕУ (око 35% буџета). Кроз регионалну политику се настоји да се путем различитих фондова и средстава смање пре свега економске разлике које постоје међу чланицама Европске уније. Поред значаја који ова политика има за земље чланице упознавање са регионалном политиком има значаја и за земље које то нису. Наиме, регионална политика чини једно од три поглавља правних тековина ЕУ, тј. *acquis communautaire* која су државе средње и источне Европе затворила последња у процесу преговарања о чланству у

ЕУ, а такође и због фондова које стоје на располагању и државама које нису чланице.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници, 30 полазника.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- историјат регионалне политике;
- значајни документи за регионалну политику;
- упознавање са специфичном логиком различитих политичких инструмената и начина на који локалне самоуправе, региони и јавне установе могу да конкуришу за средства, као и да реализују пројекте финансиране од стране фондова Европске уније;
- претприступни фондови који су на располагању државама које нису државе чланице Европске уније и кандидати;
- начини и механизми конкурсања за пројекте у Европској унији.

#### ТРАЈАЊЕ

Пет дана.

#### ПРЕДАВАЧИ

Стручњаци из наведене области.

#### РАСХОДИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.  
Трошкови исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза предавача.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Обука ће се одвијати у ECDL учионици у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Обука ће се реализовати у сарадњи са невладиним организацијама и већину трошкова ће сносити невладине организације, док ће трошкове израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику- CD, и др.) сносити Служба за управљање људским ресурсима.

#### ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ФОНДОВЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЦИЉ ОБУКЕ

Упознавање полазника са фондовима који су доступни Републици Србији пре него што постане кандидат и након добијања статуса кандидата за чланство у Европској унији и начин писања пројекта за те фондове.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Република Србија још увек није постала кандидат за чланство у Европској унији, али постоје могућности коришћења неколико фондова Европске уније кроз које се омогућава финансијска подршка земљама које нису чланице, ни кандидати. Европска унија је прописала форму пројекта, те је неопходно да се покрајински службеници упознају са истом, као и процедуром за конкурсање.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници, 30 полазника.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- Упознавање са фондовима које су на располагању држава чланицама Европске уније
- Сачињавање апликација за конкурсе Европске уније

- Процедура подношења пројекта

#### ТРАЈАЊЕ

Пет дана

#### ПРЕДАВАЧИ

Стручњаци из наведене области.

#### РАСХОДИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.  
Трошкови исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза предавача.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Обука ће се одвијати у ECDL учионици у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Обука ће се реализовати у сарадњи са невладиним организацијама и већину трошкова ће сносити невладине организације, док ће трошкове израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику- CD, и др. сносити Служба за управљање људским ресурсима).

#### НАЗИВ ОБУКЕ: ИНФОРМАТИЧКИ КУРС

#### ЦИЉ ОБУКЕ

Обука покрајинских службеника за рад на рачунару, тј. за припрему и полагање ECDL испита.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Постојећи начин функционисања покрајинске управе не задовољава потребу за ефикасном и економичном управом, јер подразумева укључивање великог броја људи и „папира“ у изради докумената и обављању других послова. Због тога је потребно увести и користити компјутерско пословање. Предуслов за наведено је едукација покрајинских службеника и руководиоца за рад на рачунарима. Такође, покрајински службеници се свакодневно користе у раду рачунаром. Након обуке и полагања ECDL испита покрајински службеници ће имати и знање и потврду о компјутерској писмености.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници и руководиоци.

#### САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Похађање предавања и припрема за полагање ECDL испита.

#### ТРАЈАЊЕ

Током 2010. године.

#### ПРЕДАВАЧИ

Сертифицирани тренери из ове области.

#### РАСХОДИ

Трошкове сноси Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа.

#### НАЗИВ ОБУКЕ: КУРС СТРАНИХ ЈЕЗИКА

#### ЦИЉ ОБУКЕ

Припрема покрајинских службеника за полагање испита из страног језика као и оспособљавање и усавршавање покрајин-

ских службеника за успешну комуникацију на страним језицима у складу са потребама органа.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Припрема покрајинских службеника за полагање испита из страног језика пред комисијом коју је формирао Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе ("Службени лист АП Војводине", број 14/2003, 2/2006 и 18/2009 – измена назива акта) и Правилником о начину провере знања из страног језика или језика националне мањине ("Службени лист АП Војводине", број 6/2004).

Имајући у виду све интензивнији процес међународне интеграције, као и све учесталију сарадњу с међународним организацијама, знање страних језика представља један од основних услова за ефикасно и рационално обављање послова у покрајинским органима, нарочито за запослене који често комуницирају са странцима.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Покрајински службеници на свим нивоима, са давањем приоритета покрајинским службеницима који често долазе у контакт са странцима и којима је актом о систематизацији радних места као један од услова предвиђено познавање страног језика.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- припрема за полагање испита на свим нивоима (основни, средњи, високи)
- граматика страног језика;
- рад са специфичним речником (стручна терминологија из области права и управе);
- писање службених дописа;
- учествовање на састанцима и преговорима, конверзација (основна, пословна).

#### ТРАЈАЊЕ

Настава се одвија по семестрима, зимски и летњи са по 70 школских часова по семестру.

#### ПРЕДАВАЧИ

Предавачи из школе страног језика.

#### РАСХОДИ

Трошкови накнаде за извођење наставе;  
Трошкови литературе за наставу (књига, радна свеска, приручник и Речник управно-правне терминологије).

Трошкове носе покрајински органи који су упутили покрајинске службенике на курс енглеског језика у школској 2009/2010 године, а за школску 2010/2011 годину трошкове ће сносити Служба за управљање људским ресурсима.

Служба за управљање људским ресурсима је у сарадњи са Комисијом за полагање испита, одредила школу страних језика која испуњава услове за припрему полагања испита из страног језика у складу са Одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе и Правилником о начину провере знања из страног језика или језика националне мањине. Настава се одвија у расположивим салама Скупштине и Владе АП Војводине.

НАЗИВ ОБУКЕ: СТАТУТ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ, ИЗРАДА И ПРИМЕНА АКТА У ВЕЗИ СА  
СТАТУТОМ

#### ЦИЉ ОБУКЕ

Стицања и обнављање постојећих знања из нормативне делатности са аспекта нових надлежности Аутономне Покрајине

Војводине установљених након усвајања Статута и промена које ће уследити у правном нормирању.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Усвајањем Статута Аутономне Покрајине Војводине и на нормативном плану ће доћи до промена и нових надлежности у доношењу аката, те је потребно да се покрајински службеници упознају са променама, али и да се разјасне евентуалне недоумице у писању аката.

Такође, с обзиром на то да Скупштина АП Војводине има право предлагања закона и амандмана на законе, неопходно је да се правници/покрајински службеници упознају с изработом ове врсте прописа.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Покрајински службеници - правници.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- Статут Аутономне Покрајине Војводине
- Покрајинска скупштинска одлука о спровођењу Статута Аутономне Покрајине Војводине

#### ТРАЈАЊЕ

Два дана

#### ПРЕДАВАЧИ

Покрајински службеници запослени у Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине који раде на нормативно-правним пословима и други правници који имају вишегодишње искуство на изради прописа, као и еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори), те запослени у надлежним републичким органима.

#### РАСХОДИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ у Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

НАЗИВ ОБУКЕ: ПРИМЕНА НОВИХ ПРОПИСА У ВЕЗИ СА  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И  
ПРАТЕЋИ ПРАВИЛНИЦИ

#### ЦИЉ ОБУКЕ

Стицање и обнављање практичног знања у области спровођења поступка јавних набавки по новом Закону о јавним набавкама.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

У јануару 2009. године ступио је на снагу нов Закон о јавним набавкама, те је обука потребна ради упознавања покрајинских службеника са новим прописом и решењима из Закона. Након ступања на снагу Закона донети су и пратећи правилници који



су неопходни за примену закона и са којима је такође потребно упознати покрајинске службенике. Такође, овим семинаром се омогућава размене искуства покрајинских службеника који раде на пословима јавних набавки и отклањање недоумица које настају у раду.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Правници и економисти који учествују у раду комисија за спровођење поступка јавних набавки, као и други покрајински службеници који непосредно учествују у прикупљању потребне документације за спровођење поступка јавних набавки.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- врсте јавних набавки;
- облик и садржина (обавезни елементи) позива за прикупљање понуда;
- обавезна документација коју је потребно прибавити од понуђача;
- критеријуми за избор најбољег понуђача и одлучивање;
- обавезе органа након спроведеног поступка (израда уговора, извештаја, записника, обавештења итд.);

#### ТРАЈАЊЕ

Два дана.

#### ПРЕДАВАЧИ

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у спровођењу поступка јавних набавки из Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа, покрајински службеници који врше надзор над спровођењем поступка јавних набавки, стручњаци из надлежних републичких органа.

#### РАСХОДИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.  
Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

НАЗИВ ОБУКЕ: УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

#### ЦИЉ ОБУКЕ

Обнављање знања и отклањање недоумица приликом решавања у управним стварима.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Покрајински органи решавају у управним стварима у првом и другом степену. Управне поступке воде, пре свега, правници, али и лица која нису правници. Ради унапређивања вођења управног поступка и отклањања недоумица, потребно је спровести обуку на два нивоа: почетни курс за покрајинске службенике који имају теоријско, али не практично знање, те напредни курс за покрајинске службенике који годинама раде на овим пословима, али имају одређених недоумица. Такође, разлог за одржавање ове обуке је

и уједначавање праксе по секретаријатима/покрајинским органима.

#### ЦИЉНА ГРУПА

На основном курсу циљна група су правници и покрајински службеници који нису правници, а који у својству службеног лица решавају у управним стварима или обављају поједине радње у поступку.

На напредном курсу су циљна група правници који решавају у управном поступку.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

##### Основни курс

- начела управног поступка;
- својство странке у поступку;
- овлашћења покрајинских органа управе у доношењу првостепеног; решења и решавање у другом степену;
- ток управног поступка;
- извршење управног акта;
- смернице за модернизацију управног поступка.

##### Напредни курс

- начела управног поступка;
- својство странке у поступку;
- овлашћења покрајинских органа управе у доношењу првостепеног решења и решавање у другом степену;
- ток управног поступка;
- извршење управног акта;
- решавање у поступку заснивања радних односа
- управни спор

#### ТРАЈАЊЕ

основни курс - два дана;  
напредни курс - два дана.

#### ПРЕДАВАЧИ

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у вођењу управног поступка; еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори); запослени у надлежним републичким министарствима, судије Управног суда.

#### РАСХОДИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

НАЗИВ ОБУКЕ: ПРИПРЕМА, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

#### ЦИЉ ОБУКЕ

СТИцање и обнављање практичног знања у области припреме, планирања и извршења буџета. Израда аката у вези са извршењем буџета.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

У сваком покрајинском секретаријату/органу постоји једно или више лица која су задужена за финансије и у чијем опису послова је израда предлога покрајинског буџета. Приликом рада на овим пословима јављају се нејасноће и недоумице које би се обуком отклониле.

## ЦИЉНА ГРУПА

Лица која раде на припремању и извршењу буџета.

## САДРЖАЈ ОБУКЕ

- припрема и реализација финансијске документације за извршење финансијских обавеза;
- припрема финансијског плана примања и издатака за припрему Покрајинске скупштинске одлуке о буџету;
- извршење буџета;
- израда извештаја;
- рачуноводствени послови.

## ТРАЈАЊЕ

Два дана.

## ПРЕДАВАЧИ

Покрајински службеници запослени у Покрајинском секретаријату за финансије и други покрајински службеници који имају вишегодишње искуство на овим пословима.

## ТРОШКОВИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

НАЗИВ ОБУКЕ: РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ТИМОМ  
ЦИЉ ОБУКЕ

Стицање знања о формирању и организацији рада у тиму, са начинима (стиловима) руковођења и са вештинама преговарања и одлучивања.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Тимски рад пружа могућност ефикаснијег и бољег обављања послова. Имајући у виду савремене тенденције да се извршење послова поверава одређеном тиму, неопходно је да се руководиоци упознају с принципима руковођења тимом. Такође, постоје различити стилови руковођења који се одражавају на ефикасност обављања послова. Како би поспешили и једно и друго потребно је да покрајински службеници распоређени на руководећа радна места унапређују своја знања из руковођења, као и да стекну одређене вештине као што су вештине преговарања и вештине доношења одлука.

## ЦИЉНА ГРУПА

Покрајински службеници распоређени на руководећа радна места.

## САДРЖАЈ ОБУКЕ

- карактеристике тима
- формирање и руковођење тимом;
- стилови руковођења;
- вештине преговарања;
- вештине одлучивања.

## ТРАЈАЊЕ

Два дана.

## ПРЕДАВАЧИ

Стручњаци из организација које се баве пословном психологијом.

## ТРОШКОВИ

Трошкови за хонораре ангажованих предавача.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

НАЗИВ ОБУКЕ: КОМУНИКАЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ И ВЕШТИНЕ  
РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА

## ЦИЉ ОБУКЕ

Упознавање покрајинских службеника с начелима комуникације и вештинама потребним за решавање конфликта.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Током рада покрајински службеници се сусрећу са великим бројем странака, те је ради побољшања комуникације потребно спровести обуку из ове области, а с циљем задовољавања потреба грађана за услужном управом.

Такође, покрајински службеници свакодневно у раду комуницирају међусобно. Понекад због лоше комуникације долази до конфликта унутар органа што се одражава на радну атмосферу, а самим тим и на извршавање послова. Да би се предупредили овакви проблеми и побољшала комуникација потребно је спровести обуку.

## ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници распоређени на извршилачким и на руководећим радним местима.

## САДРЖАЈ ОБУКЕ

- начела комуникације;
- „ја говор“;
- асертивност;
- емпатија;
- решавање конфликта.

ТРАЈАЊЕ  
Два дана.

ПРЕДАВАЧИ  
Стручњаци из организација које се баве пословном психологијом.

ТРОШКОВИ  
Трошкови за хонораре ангажованих предавача.  
Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ у Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

НАЗИВ ОБУКЕ: РАЗВОЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈСКИХ СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЈАВНОГ НАСТУПА

#### ЦИЉ ОБУКЕ

Развијање презентацијских способности и вештина јавних наступа код покрајинских службеника.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ

Покрајински службеници, посебно они који су на руководећим радним местима имају често потребу да излажу пред већом групом људи. С обзиром да је за успешан наступ потребно одређено знање и вештине неопходно је да се службеници едукују из ове области.

#### ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници, предност ће имати покрајински службеници који у оквиру радних места имају потребе за презентацијама и јавним наступом и који се налазе на руководећим радним местима.

#### САДРЖАЈ ОБУКЕ

- припрема презентација;
- методе презентовања;
- избор техничке подршке;
- коришћење презентацијских алата на рачунару;
- вештина наступа пред већим бројем слушалаца – јавни наступ.

ТРАЈАЊЕ  
Два дана

ПРЕДАВАЧИ  
Стручњаци из наведене области.

РАСХОДИ  
Трошкови за хонораре ангажованих предавача.  
Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да

у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима и „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ у Андrevљу).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

Трошкове смештаја, исхране и освежења полазника/учесника сноси покрајински орган који упућује покрајинског службеника на обуку. Остале трошкове сноси Служба за управљање људским ресурсима.

## 142.

На основу члана 2. тачка 13. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) а у вези са чланом 6. Покрајинске скупштинске Одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Службени лист АПВ“, број: 20/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Овим Решењем утврђује се Програм мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години, обим средстава за спровођење овог Програма и начин њиховог коришћења.

#### II

Програм из тачке I овог Решења, чини његов саставни део.

#### III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 320-00001/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### ПРОГРАМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ ПУТЕМ САВЕТОДАВНОГ РАДА ПОЉОПРИВРЕДНИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2010. ГОДИНИ

#### I

Програмом мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години утврђују се послови за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада (пољопривредно саветодавство), послови од значаја за развој и унапређење пољопривредног саветодавства, пројекти за унапређење пољопривредне производње у целини, чијом реализацијом ће се допринети подизању општег нивоа информисаности и знања пољопривредних произвођача, бољој организованости и управљању газдинствима, као и очувању животне средине.

## II

Носиоци послова, у оквиру Програма мера из тачке I, су пољопривредне стручне службе и то:

1. "ПСС Пољопривредна станица" д.о.о. Нови Сад,
2. "ПСС Вршац" д.о.о. Вршац,
3. "ПСС Бачка Топола" д.о.о. Бачка Топола,
4. "ПСС Рума" д.о.о. Рума,
5. "ПСС Сомбор" д.о.о. Сомбор,
6. ПДС Институт "Тамиш" Панчево,
7. "ПСС Сента" д.о.о. Сента,
8. "ПСС Суботица" ад Суботица,
9. "ПСС Врбас" д.о.о. Врбас,
10. "ПСС Зрењанин" д.о.о. Зрењанин,
11. "Пољопривредна станица" д.о.о. Кикинда,
12. "ПСС Сремска Митровица" д.о.о. Сремска Митровица,
13. "Енолошка станица" д.о.о. Вршац.

## III

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број: 20/09) планирана су средства за реализацију Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби АП Војводине у 2010. години у износу од 100.000.000,00 динара (извор финансирања 01 00 - Приходи из буџета).

## IV

Део средстава из тачке III у износу од 20.213.530,00 динара, предвиђен је за спровођење нереализованог дела "Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби у 2009. години у АП Војводини", ("Службени лист АПВ", број: 10/09 и 16/09).

Од поменутих средстава износ од 13.213.530,00 динара се односи на исплату послова из основног програма реализованог у IV кварталу 2009. године, који се распоређује на следећи начин:

Р.б.	Пољопривредна стручна служба	Износ(динара)
1.	"ПСС Пољопривредна станица" д.о.о., Нови Сад	1.147.780,00
2.	"ПСС Вршац" д.о.о., Вршац	859.562,00
3.	"ПСС Бачка Топола" д.о.о., Бачка Топола	794.073,00
4.	"Пољопривредна станица Ковин" д.о.о., Ковин	457.295,00
5.	"ПСС Рума" д.о.о., Рума	1.018.377,00
6.	"ПСС Сомбор" д.о.о., Сомбор	1.274.657,00
7.	ПДС Институт "Тамиш", Панчево	1.990.520,00
8.	"ПСС Сента" д.о.о., Сента	972.057,00
9.	"ПСС Суботица" ад, Суботица	654.429,00
10.	"ПСС Врбас" д.о.о., Врбас	832.413,00
11.	"ПСС Зрењанин" д.о.о., Зрењанин	1.336.006,00
12.	"Пољопривредна станица" д.о.о., Кикинда	813.242,00
13.	"ПСС Сремска Митровица" д.о.о., Ср. Митровица	1.063.119,00
УКУПНО:		13.213.530,00

Износ средстава од 7.000.000,00 динара се односи на исплату посебних програма, који су реализовани у 2009. години. Ова средства се распоређују на следећи начин:

Р.б.	Посебни програми	Износ (динара)
2.1.	Одржавање семинара и конференција саветодаваца	800.000,00

2.2.	Медијска презентација рада Пољопривредне саветодавне службе АПВ	200.000,00
2.3.	Пројекти од значаја за Војводину	2.500.000,00
2.4.	Мониторинг и анализа података из Система информација у пољопривредном саветодавству Војводине	1.000.000,00
2.5.	Имплементација ГИС технологије у праксу уз помоћ саветодавног рада на терену	2.000.000,00
2.6.	Успостављање система за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача	500.000,00
УКУПНО:		7.000.000,00

## V

Програм мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби АП Војводине у 2010. години састоји се из основног и посебних програма за чију реализацију је планирано укупно 79.786.470,00 динара.

## VI

Основни програм обухвата поверене послове, према Закону о пољопривредној служби ("Службени гласник РС", број: 61/91), који су од значаја за унапређење пољопривредне производње за подручје АП Војводине. За реализацију Основног програма предвиђена су средства у износу од 70.786.470,00 динара.

Послове пољопривредног саветодавства ће током 2010. године спроводити 90 саветодаваца, запослених у 13 пољопривредних стручних служби, а који чине Пољопривредну саветодавну службу АП Војводине.

Послови везани за реализацију Основног програма су следећи:

- пружање саветодавних услуга код одабраних домаћинстава везано за технологију производње и другу проблематику у области пољопривредне производње и унапређења газдинства;
- пружање саветодавних услуга осталим пољопривредним произвођачима, везано за све области производње и интересовања пољопривредних произвођача;
- едукација пољопривредних произвођача, путем предавања, курсева и зимских школа из области за које произвођачи испоље интерес о актуелним темама, везаним за пољопривредну производњу и аграрну политику;
- стручни рад везан за проверу научних чињеница у пракси, ради увођења иновација и нових технологија у пољопривредну праксу путем огледа (демо – огледи);
- пружање саветодавних услуга везано за избор и правилну примену пестицида, код заштите усева;
- обавештавање произвођача о критичним моментима појаве штетних организама и праћење истих приликом обиласка терена и одласка на газдинство;
- сарадња са стручњацима за заштиту биља који су ангажовани на прогнозно - извештајним пословима;
- рад са удружењима и другим друштвеним групама које живе и раде на селу;
- прикупљање одређених параметара са терена за потребе Секретаријата ради успостављања база података, аналитике или реализације одређених пројеката;
- пружање саветодавних услуга везано за органску и интегралну пољопривредну производњу, очување животне средине, увођење стандарда у производњу, вођење евиденције на пољопривредном газдинству, рурални развој и друго.

## VII

Путем Посебних програма, се омогућава:

- едукација и усавршавање саветодаваца и пољопривредних произвођача путем семинара, курсева, стручних посета и конференција,
- медијско промовисање саветодавног рада, кроз израду: пропагандних и едукативних брошура, флајера, упутстава и другог, као и одржавање и унапређење рада Портала Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине,
- учешће Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине на сајмовима у земљи и иностранству,
- мониторинг и евалуација рада Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине,
- реализација пројеката од интереса и значаја за развој пољопривредног саветодавства, примену научних сазнања у очувању животне средине, развоју агроекобиотуризма и свега што доприноси руралном развоју у целини, као и очувања одређених специфичности пољопривредне производње на подручју АП Војводине,
- истраживања везано за пољопривредну производњу, побољшање квалитета производа и друго,
- ширење GIS технологије у пракси.

За реализацију посебних програма предвиђена су средства у износу од 9.000.000,00 динара.

#### VIII

Посебни програми, које ће реализовати Носоци послова из тачке II, као и обим средстава по сваком програму, су дати у табели:

2.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	Средства(у динарима)
2.1.	Успостављање система за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача	3.000.000,00
2.2.	Медијска презентација рада Пољопривредне саветодавне службе АПВ	500.000,00
2.3.	Организовање и учешће Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине на Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду и другим сајмовима	500.000,00
2.4.	Пројекти од значаја за Војводину	2.000.000,00
2.5.	Мониторинг и анализа података из Система информација у пољопривредном саветодавству Војводине	1.000.000,00
2.6.	Имплементација ГИС технологије у праксу уз помоћ саветодавног рада на терену	2.000.000,00
УКУПНО (2.1. – 2.6.)		9.000.000,00

#### IX

Начин коришћења средстава регулисаће се уговорима између Носиоца послова и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Исплату средстава за реализацију овог Програма вршиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у складу са одредбама закљученог уговора и ликвидним могућностима буџета.

#### X

У случају недовољне ликвидности буџета АП Војводине Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство ће одредити приоритете у реализацији основних и посебних програма предвиђених програмом за 2010. годину.

## 143.

На основу члана 2. тачка 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 9. Покрајинске скупштинске Одлуке о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број: 20/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Овим Решењем утврђује се Програм распореда и коришћења средстава за вишенаменско коришћење и заштиту вода за 2010. годину, обим средстава за спровођење овог Програма, као и начин њиховог распоређивања и коришћења.

#### II

Програм из тачке I овог Решења, чини његов саставни део.

#### III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 401-00045/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

### ПРОГРАМ РАСПОРЕДА И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ВИШЕНАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ И ЗАШТИТУ ВОДА ЗА 2010. ГОДИНУ

#### I

Средства за реализацију Програма за вишенаменско коришћење и заштиту вода за 2010. годину (у даљем тексту: Програм) обезбеђују се из прихода од: накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока.

Средства за реализацију Програма планирана су за 2010. годину у укупном износу од 717.000.000,00 динара.

Распоред средстава из планираних водопривредних накнада извршен је у складу са њиховом наменом утврђеном члановима 103. 104. и 105. Закона о водама ("Сл.гласник РС" бр.46/91, 53/93,67/93,48/94,54/96 и 101/05 – др.закон).

А) Распоред и коришћење средстава од накнаде за коришћење вода

Приходи од накнаде за коришћење вода за 2010. годину планирани су у укупном износу од 585.000.000,00 динара (извор финансирања: 04 00 Сопствени приходи буџетских корисника) користеће се за финансирање израде пројеката и суфинансирање изградње, реконструкције и одржавања објеката за снабдевање насеља и индустрије водом за пиће, и то за:

1. Изградњу објеката за снабдевање насеља и индустрије водом (суфинансирање изградње и реконструкције водозахватних објеката, објеката и опреме за побољшање квалитета воде, а на основу спроведеног јавног конкурса) 255.000.000,00 динара

2. Израду пројеката водоснабдевања (финансирање израде пројектне документације из области водоснабдевања, а на основу спроведеног јавног конкурса) 40.000.000,00 динара



3. Услуга за издавање обрачуна водопривредних накнада	4.000.000,00 динара
4. Изградњу, реконструкцију и санацију водопривредних регионалних система	37.100.000,00 динара
5. Двонаменске системе (одводњавање и наводњавање)	14.900.000,00 динара
6. Инвестиционо одржавање водопривредних регионалних система и малих брана	21.100.000,00 динара
7. Реконструкцију шумског заштитног појаса у водопривреди	33.000.000,00 динара
8. Финансирање радова на редовном одржавању заштитних водопривредних објеката	149.900.000,00 динара
9. Финансирање радова на одбрани од поплава	30.000.000,00 динара

Корисници средстава предвиђени подтачкама А.1. и А.2. у општине, месне заједнице, јавна комунална предузећа и друга привредна друштва која врше поверене послове из области комуналне делатности.

Средства предвиђена подтачкама А.3. до А.9. намењена су за финансирање радова предвиђених Годишњим програмом пословања ЈВП "Воде Војводине" за 2010. годину, преко кога ће се и реализовати.

Б) Распоред и коришћење средстава од накнаде за заштиту вода

Приходи од накнаде за заштиту вода за 2010. годину планирани су у укупном износу од 76.000.000,00 динара (извор финансирања: 04 00 Сопствени приходи буџетских корисника), намењени су и распоређују се за:

1. Финансирање израде пројектно-техничке документације објеката за одвођење и пречишћавање отпадних вода и објеката за одвођење атмосферских вода 76.000.000,00 динара

Од укупно наведеног износа, део средстава у износу од 63.183.326,00 динара предвиђен је за расподелу по јавном конкурс који ће се спровести у 2010. години, а део средстава у износу од 12.816.674,00 динара распоређује се по спроведеном конкурс из 2009. године и одлуци конкурсне комисије следећим корисницима и у следећим износима:

Месној заједници Параге	2.360.000,00 динара;
Месној заједници Мол	2.832.000,00 динара;
Месној заједници Сутјеска	2.300.000,00 динара;
Месној заједници Житиште	2.226.074,00 динара;
Месној заједници Крајишник	1.203.600,00 динара и
Месној заједници Вогањ	1.895.000,00 динара.

В) Распоред и коришћење средстава од накнаде за извађени материјал из водотока

Приходи од накнаде за извађени материјал из водотока за 2010. годину планирани су у укупном износу од 56.000.000,00 динара (извор финансирања: 04 00 Сопствени приходи буџетских корисника), намењени су за уређење водотока, а распоређују се за:

1. Нереализовани део Програма пословања ЈВП "Воде Војводине" за 2009. годину	45.092.098,49 динара
2. Уређење водотока (регулационо-санациони радови)	5.907.901,51 динара
3. Контролу над извађеним шљунком и песком из водотока	5.000.000,00 динара

Средства предвиђена подтачком В.1. намењена су за реализацију радова предвиђених Годишњим програмом пословања ЈВП "Воде Војводине" за 2009. годину и Програмом за вишенаменско коришћење и заштиту вода за 2009. годину ("Сл. лист АПВ" бр. 06/09 и 11/09), и то за подтачке:

- 2.1. Регулационо-санациони радови у кориту и приобаљу реке Дунав 17.999.596,50 дин;
- 2.2. Регулационо-санациони радови у кориту и приобаљу реке

Тисе 4.981.408,99 дин;

2.3. Регулационо-санациони радови у кориту и приобаљу реке Саве 2.683.981,04 дин.

2.4. Регулационо-санациони радови у кориту и приобаљу осталих водотока 19.427.111,96 дин

Средства предвиђена подтачком В.2. намењена су за финансирање регулационо-санационих радова предвиђених Годишњим програмом пословања ЈВП "Воде Војводине" за 2010. годину, преко кога ће се и реализовати.

Средства предвиђена подтачком В.3. намењена су за услуге контроле вађења шљунка и песка из водотока од стране ВП "Регулације" Сремска Митровица.

УКУПНО: А+Б+В= 717.000.000,00 динара

## II

Распоред средстава из тачке I подтачке А.1, А.2. и Б.1. утврдиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу спроведеног јавног конкурса.

Права и обавезе у коришћењу средстава утврдиће се уговором између корисника средстава и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

## 144.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

### I

Др МИРОСЛАВ МИЛОСАВЉЕВИЋ, доктор медицине, специјалиста трансфузиологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Завода за трансфузију крви Војводине, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00466/2009 од 9. септембра 2009. године.

### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00104/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
Ана Томанова-Маканова.с.р.

## 145.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Покрајинске

скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Др МИРОСЛАВ МИЛОСАВЉЕВИЋ, доктор медицине, специјалиста трансфузиологије, именује се за директора Завода за трансфузију крви Војводине, на период од четири године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00105/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 146.

На основу члана 2. тачке 21. и члана 24. и 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Покрајинског завода за заштиту споменика културе, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину, на V седници III сазива одржаној 1. фебруара 2010. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00068/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 147.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број 7/08 и 6/09) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2010. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. децембра 2009. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00027/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 148.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број 7/08 и 6/09) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2010. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. децембра 2009. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00106/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 149.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 53. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09) и чланом 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) у поступку разрешења вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

## I

МИШКО ШЕКУЛАРАЦ, дипл. дефектолог из Новог Сада разрешава се дужности вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00557/2009 од 30. септембра 2009. године.

## II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00107/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

## 150.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 53. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09) и чланом 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) у поступку именовања вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

ДР ДРАГАН МИЛОШЕВИЋ, лекар из Новог Сада, и м е н у ј е се за вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник, на период до годину дана.

## II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00108/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

## 151.

На основу члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 8. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне

Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 6/03), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ НЕПРОФИТНОГ СЕКТОРА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

## Члан 1.

АНА СЕГЕДИНСКИ разрешава се дужности вршиоца дужности директора Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине.

## Члан 2.

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00018/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

## 152.

На основу члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 8. став 2. и 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 6/03), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ  
НЕПРОФИТНОГ СЕКТОРА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ**

## Члан 1.

АНА СЕГЕДИНСКИ, дипломирани економиста, именује се за директора Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

## Члан 2.

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00019/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

## 153.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/03 и 3/06) и члана 25. става 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Да је се сагласност на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 9. седници одржаној 24.02.2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00026/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова**

**154.**

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад («Службени лист АПВ», број 11/06 и 1/10) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Завода за антирабичну заштиту „Луј Пастер“ Нови Сад, коју је донео Управни одбор Завода за антирабичну заштиту „Луј Пастер“ Нови Сад, на седници одржаној 09. фебруара 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00093/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**155.**

На основу члана 6. став 2. Одлуке о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде тројке, односно четворке («Службени лист АПВ», број 8/05) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 01/95, 03/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Утврђује се номинални износ новчане помоћи породици у којој се роде тројке, односно четворке за 2010. годину, у износу

од 600.000,00 динара (словима: шестстотинахиљададинара и 00/100).

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 553-00375/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**156.**

На основу члана 6. став 2. Одлуке о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци («Службени лист АПВ», број 9/06) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 01/95, 03/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Утврђује се номинални износ новчане помоћи породици у којој се роде близанци за 2010. годину, у износу од 400.000,00 динара (словима: четиристотинехиљададинара и 00/100).

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 553-00374/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**157.**

На основу члана 12. став 4. Одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 7/02), члана 2. тачка 14. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм пословања за 2010. годину ЈВП "Воде Војводине", Нови Сад, који је Управни одбор ЈВП "Воде Војводине", донео на седници одржаној 26. 02. 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 023-00015/2010  
Нови Сад, 2. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**158.**

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 10. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/2009), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ**  
**ЦЕНТАР У НОВОМ САДУ**

**I**

ЈОВАН БЈЕЛОБАБА, дипломирани правник из Новог Сада, разрешава се дужности директора Установе Студентски центар у Новом Саду, са 16. априлом 2010. године

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00129/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**159.**

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 10. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ**  
**ЦЕНТАР У НОВОМ САДУ**

**I**

ЈОВАН БЈЕЛОБАБА, дипломирани правник из Новог Сада, именује се за директора Установе Студентски центар у Новом Саду.

Мандат директора Установе Студентски центар у Новом Саду траје четири године, почев од 17. априла 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00130/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**160.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум“ - за издавање књига и часописа, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet - Könyv és Folyóirat Kiadó, Újvidék за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. јануара 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00029/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**161.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на План и програм рада Издавачког завода „Форум“ - за издавање књига и часописа, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet - Könyv és Folyóirat Kiadó, Újvidék за 2010. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. јануара 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00128/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**162.**

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Панчево, Панчево услед поделе Здравственог центра „Јужни Банат“, Панчево («Службени



лист АПВ», број 3/09) и на основу члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Опште болнице Панчево, Панчево, коју је донео привремени Управни одбор Опште болнице Панчево, Панчево, на седници одржаној 23. фебруара 2010. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00127/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 163.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06), и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), у поступку разрешења директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ДЕЈАН ПАВЛОВИЋ, дипл. психолог из Новог Сада, разрешава се дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 025-00006/2007 од 12. јануара 2007. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00131/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 164.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06), и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), у поступку именовања вршиоца

дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ЈОВАН ЂЕРИЋ, дипломирани правник из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на период до годину дана.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00132/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 165.

На основу члана 69б. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју "ОТТНОН" у Старој Моравици ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 53. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) у поступку разрешења директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју "ОТТНОН" у Старој Моравици, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ЂЕНЋИ БУДАИ, дипломирани социјални радник из Бачке Тополе, разрешава се дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју "ОТТНОН" у Старој Моравици, на коју је именована Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00301/2004-02 од 18. августа 2004. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00125/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 166.

На основу члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник

РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју "ОТТНОН" у Старој Моравици ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 53. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), у поступку именована вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју "ОТТНОН" у Старој Моравици, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. марта 2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ЖУЖАНА СТАНКО, дипломирани економиста из Старе Моравице, именује се за вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју "ОТТНОН" у Старој Моравици, на време до годину дана.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00126/2010  
Нови Сад, 10. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 167.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09) и члана 2. тачка 16. алинеја 10. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) и члана 25. Статута Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда (јула 1993. године и 19. јуна 2002. године), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „НИКОЛА ВОЈВОДИЋ“ У КИКИНДИ

#### I

ЂОРЂЕ ЛУИНОВИЋ, дипломирани економиста из Кикинде, разрешава се дужности директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди, са 17. 03. 2010. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00137/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 168.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09) и члана 2. тачка 16. алинеја 10. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) и члана 25. Статута Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда (јула 1993. године и 19. јуна 2002. године), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „НИКОЛА ВОЈВОДИЋ“ У КИКИНДИ

#### I

ГОРАН КРСТИЋ, дипломирани дефектолог – наставник разредне наставе из Кикинде, именује се за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди. Именовани ће дужност вршиоца дужности директора обављати до избора директора, а најдуже годину дана, почев од 18. 03. 2010. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00138/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

### 169.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине («Службени лист АПВ», број 14/03), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 16. фебруара 2010. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00028/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**170.**

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту ("Службени лист АПВ", број 1/06), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2010. годину, који је донео Привремени управни одбор Покрајинског завода за социјалну заштиту, на седници одржаној 25. фебруара 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00114/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**171.**

На основу члана 7. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 6/03) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину, који је донео Управни одбор Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине, на XVIII седници одржаној 04. марта 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00031/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**172.**

На основу члана 7. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 6/03) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада

Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2010. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину, који је донео Управни одбор Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине, на XVIII седници одржаној 04. марта 2010. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Влада Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00022/2010  
Нови Сад, 17. март 2010. године

Потпредседница  
Владе АП Војводине  
**Ана Томанова-Маканова.с.р.**

**173.**

На основу члана 14. став 2, 51. став 1. и 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02, 16/08 и 18/09-измена назива акта), и члана 18. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број 20/09), у вези са чланом 6. и 112. став 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/05 и 115/05), и чланом 4. Покрајинске уредбе о посебним облицима социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ" бр.17/02 и 18/09-измена назива акта), и Програмом демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење, покрајински секретар за социјалну политику и демографију доноси

**П Р А В И Л Н И К**

**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ  
СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА  
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ ЗА ОБЛАСТ  
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ И ДЕМОГРАФИЈЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се поступак и критеријуми за доделу средстава обезбеђених у буџету Аутономне Покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију (у даљем тексту: Секретаријат), за област социјалне политике и демографије установама социјалне заштите и удружењима грађана.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. овог Правилника додељују се:

1. Центрима за социјални рад, установама социјалне заштите за смештај корисника и удружењима грађана за реализацију посебних облика социјалне заштите утврђених Покрајинском уредбом о посебним облицима социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ" број 17/02 и 18/09-измена назива акта),

2. Центрима за социјални рад и установама социјалне заштите за смештај корисника за реализацију мера и активности за подстицај и развој облика и услуга социјалне заштите, побољшање квалитета услуга социјалне заштите и стручно усавршавање

стручних радника запослених у установама социјалне заштите утврђених Програмом унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини,

3. Удружењима грађана за финансирање или суфинансирање програмских активности и пројеката и функционалне расходе, којима се доприноси заштити, унапређењу социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка, заштити деце, унапређењу дечијег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицају рађања деце и унапређењу демографског развоја и популационе политике.

#### Члан 3.

Средстава из члана 1. овог Правилника могу бити додељена установама социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине и удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програмске активности и пројекте који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог Правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне Покрајине Војводине или Влада Аутономне Покрајине Војводине.

#### Члан 4.

Додела средстава из члана 1. овог Правилника врши се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.demograf.vojvodina.gov.rs](http://www.demograf.vojvodina.gov.rs).

#### Члан 5.

Јавни конкурс из члана 2. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, конкурсном задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке који су од важности за спровођење јавног конкурса.

#### Члан 6.

Пријава на јавни конкурс се подноси на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку.

Уз пријаву из става 1. овог члана прилаже се следећа обавезна документација: потврда о регистрацији код надлежног органа и фотокопија потврде о пореском идентификационом броју.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

#### Члан 7.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава у области социјалне политике и демографије спроводи Комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику и демографију.

Комисија из става 1. овог члана има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

#### Члан 8.

Приспеле пријаве на јавни конкурс Комисија разматра у погледу испуњености услова да ли садржај пријаве одговара предмету

јавног конкурса.

За пријаве приспеле на јавни конкурс за које Комисија утврди да испуњавају услов из става 1. овог члана врши се процена према следећим критеријумима:

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе,
- постојања повезаности циљева и активности,
- постојање капацитета и искуства подносиоца пријаве за реализацију активности из пријаве на јавни конкурс,
- процена економичности буџета,
- усклађености предложеног буџета са планираним активностима,
- процене одрживости,
- процене доприноса унапређењу положаја и заштите циљне групе,
- процене ефеката реализације поднетих пријава на јавни конкурс на квалитет социјалне заштите становништва и доприноса даљем развоју система социјалне заштите и превазилажењу неповољне демографске ситуације и унапређењу друштвене бриге о деци у Аутономној Покрајини Војводини.

#### Члан 9.

Комисија након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс.

О додели средстава одлучује решењем покрајински секретар за социјалну политику и демографију у складу са ликвидним могућностима буџета.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

На основу решења из става 2. овог члана Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

За закључивање уговора којим се преузимају обавезе чија је вредност већа од пет милиона динара Секретаријат је дужан да прибави правно мишљење Покрајинског јавног правобранилаштва Војводине, а на захтев покрајинског органа надлежног за послове финансија и за уговоре којима се врши преузимање обавеза чија је вредност мања од пет милиона динара.

#### Члан 10.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун примаоца у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине.

#### Члан 11.

Средства додељена по јавном конкурс корисници могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да изврше повраћај неутрошених средстава. Уколико буде утврђено да корисник средстава додељених по јавном конкурс није користио средства наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине и корисник средстава додељених по јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 12.

Корисници средстава додељених по јавном конкурс су дужни да код свих јавних публикација и објављивања о активностима које се финансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да Секретаријату поднесу извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију са документацијом о наменском коришћењу истих овереном од стране одговорних лица.

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АПВ".

**Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију**

Број:401-00731/2010  
Нови Сад, 19. марта 2010. године

Покрајински секретар  
**Новка Мојић,с.р**

**174.**

На основу члана 112. став 8. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и члана 52. став 1. у вези са чланом 29. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02, 16/08 и 18/09-измена назива акта), и Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за 2010. годину, покрајински секретар за социјалну политику и демографију доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Овим Решењем утврђује се Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години (у даљем тексту:Програм), мере и активности за побољшање квалитета услуга социјалне заштите у установама социјалне заштите за смештај корисника у Аутономној Покрајини Војводини, обим средстава за спровођење овог Програма и поступак њихове доделе.

**II**

Програм из тачке I овог Решења чини његов саставни део.

**III**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АПВ".

**Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију**

Број: 113-55-00034/2010  
Нови Сад, 19. марта 2010. године

Покрајински секретар  
**Новка Мојић,с.р**

**ПРОГРАМ**

**УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2010. ГОДИНИ**

**I**

Овим Програмом унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години (у даљем тексту: Програм) предвиђене су мере и активности за побољшање квалитета услуга социјалне заштите у установама социјалне заштите за смештај корисника у Аутономној Покрајини Војводини, обим средстава за спровођење овог Програма и поступак њихове доделе.

**II**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број 20/09), раздео 15 - Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, у оквиру економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти и Финансијским планом

прихода и примања и расхода и издатака Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за 2010. годину планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара за реализацију Програма.

**III**

Побољшање квалитета постојећих услуга које се пружају у установама социјалне заштите за смештај корисника и развој нових услуга врши се спровођењем мера и активности установа социјалне заштите за смештај корисника у Аутономној Покрајини Војводини које су усмерене на унапређење услова живота и безбедности корисника путем побољшања стања објеката, набавке опреме и превозних средстава којима се обезбеђује пружање адекватне, квалитетне услуге у складу са специфичним потребама корисника установа социјалне заштите.

**IV**

Средства из тачке II овог Програма у укупном износу од 20.000.000,00 динара додељују се путем јавног конкурса установама социјалне заштите за смештај корисника чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију.

Јавни конкурс из става I. ове тачке спроводи се у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије број: 113-401-00731/2010 од 19. марта 2010. године.

**V**

Услови и начин коришћења средстава из тачке II овог Програма утврђују се уговором који корисници средстава додељених по јавном конкурсном закључују са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику и демографију.

**VI**

Исплату средстава из тачке II овог Програма вршиће Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину.

**Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију**

Број:55-00034/2010  
Нови Сад, 19. марта 2010. године

Покрајински секретар  
**Новка Мојић,с.р**

**175.**

На основу члана 19. став 1. и члана 20. став 1. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број 20/09) и члана 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02, 16/08 и 18/09-измена назива акта), покрајински секретар за социјалну политику и демографију доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Покреће се поступак за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију (у даљем тексту: Секретаријат), из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину за област социјалне политике и демографије.

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне



Покрајине Војводине за 2010. годину и Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за 2010. годину за намене из става I ове тачке обезбеђена су средства у износу од 69.600.000,00 динара (словима:шездесетдевет милиона шестоти-на хиљада динара).

## II

Средства у износу од 61.620.000,00 динара (словима:шездесе-тједан милион шестинадесет хиљада динара) доделиће се за област социјалне политике и демографије корисницима путем јавног конкурса у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије број: 113-401-00731/2010 од 19. марта 2010. године.

## III

Средства из тачке II овог решења додељују се за суфинансирање, односно финансирање програма и пројеката према следећем распореду:

- за реализацију посебних облика социјалне заштите у складу са Покрајинском уредбом о посебним облицима социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", број 17/02 и 18/09-измена назива акта), у износу од 30.100.000,00 динара,
- за реализацију мера и активности утврђених Програмом унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години број: 113-55-00034/2010 од 19. марта 2010. године, у износу од 20.000.000,00 динара,
- за финансирање, односно суфинансирање програмских активности, пројеката и функционалних расхода удружења грађана у укупном износу од 11.520.000,00 динара у следећим областима:
  1. борачко-инвалидска заштита у износу од 4.000.000,00 динара
  2. социјална заштита у износу од 4.520.000,00 динара
  3. за развој демографије у износу од 3.000.000,00 динара

распоређених према позицијама утврђеним Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за 2010. годину односно на контима економске класификације:

- 397, економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 3.000.000,00 динара
- 410, економска класификација 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 40.000.000,00 динара
- 411, економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 36.620.000,00 динара.

## IV

Секретаријат ће суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте којим се реализују посебни облици социјалне заштите у складу са чланом 2. став 1. тачке 2. до 8. Покрајинске уредбе о посебним облицима социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у укупном износу од 30.100.000,00 динара од чега:установама социјалне заштите у износу од 18.000.000,00 динара и удружењима грађана у износу од 12.100.000,00 динара за следеће посебне облике социјалне заштите:

- унапређивање комуникације са јавношћу, њено подстицање и укључивање у јавне акције,
- омогућавање координације рада различитих ресурса у интегралној социјалној заштити становништва,
- креирање нових алтернативних програма социјалне заштите
- реализација пројеката појединих проблемских подручја рада као што су следеће групе проблема и корисника:
  - породице у ризику од дезинтеграције, у разводним и постразводним споровима,
  - насиље у породици,
  - деца и млади у сукобу са законом,
  - деца и млади у породичном и домском смештају,
  - злостављана и занемаривана деца,

- психички и физички ометена деца, млади и одрасли, и
- услуге и помоћ старим лицима.
- развијање програма оспособљавања за волонтерски рад,
- отварање дневних боравака, у оквиру установа за смештај корисника, за краткорочни смештај деце или одраслих лица са посебним потребама, како би се олакшала ситуација у породицама у којима живе, и
- организовање патронажних служби у оквиру установа за смештај корисника.

## V

Секретаријат ће суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте којим се реализују мере и активности установа социјалне заштите за смештај корисника у Аутономној Покрајини Војводини у укупном износу од 20.000.000,00 динара које су усмерене на унапређење услова живота и безбедности корисника путем побољшања стања објеката, набавке опреме и превозних средстава којима се обезбеђује пружање адекватне, квалитетне услуге у складу са специфичним потребама корисника установа социјалне заштите у складу са Програмом унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години број: 113-55-00034/2010 од 19. марта 2010. године.

## VI

Секретаријат ће суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте и функционалне расходе удружењима грађана у укупном износу од 8.520.000,00 динара од чега:у области борачко-инвалидске заштите у укупном износу од 4.000.000,00 динара и у области социјалне заштите у укупном износу од 4.520.000,00 динара којима се доприноси заштити, унапређењу социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка инвалидно-хуманитарним и другим невладиним организацијама, удружењима бораца, ратних војних инвалида и цивилних инвалида рата и другим удружењима грађана.

## VII

Секретаријат ће суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте удружења грађана у области демографије у укупном износу од 3.000.000,00 динара за заштиту деце, унапређење дечјег стваралаштва, промовисање и заштиту права деце и младих, побољшање коришћења слободног времена деце бољом културном и спортско-рекреативном понудом, промовисање и афирмацију локалне популационе политике, побољшање услова за задовољење основних потреба деце, унапређење демографског развоја и популационе политике и остале програме и пројекте усмерене на унапређење демиграфског развоја и друштвене бриге о деци.

## VIII

Секретаријат ће расписати два јавна конкурса за доделу средстава у области социјалне политике и демографије и то за намене утврђене тачкама IV и V овог решења и тачкама VI и VII овог решења којима ће бити утврђени општи услови, критеријуми за доделу средстава и рок за подношење пријава на конкурс.

Конкурси ће се објавити на сајту Секретаријата, дневном листу "Дневник" и у "Службеном листу АПВ".

## IX

Пријаве на конкурсе се подносе на обрасцима који су саставни део конкурса, а могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију, Нови Сад, Булевар Михаила Пулина 16, или на web адреси: [www.demograf.vojvodina.gov.rs](http://www.demograf.vojvodina.gov.rs).

## X

Након спроведених конкурса решење о додели средстава доноси покрајински секретар за социјалну политику и демографију, на

основу предлога Комисије која спроводи поступак јавног конкурса за доделу средстава.

Решење покрајинског секретара је коначно.

Покрајински секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

#### XI

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

#### Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију

Број:401-00732/2010  
Нови Сад, 22. марта 2010. године

Покрајински секретар  
**Новка Мојић,ср**

### 176.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09), члана 14. став 2, члана 51. став 1, и члана 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/02 - пречишћен текст, 16/08 и 18/09 – промена назива акта) и члана 9. раздео 09 и члана 22. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број:20/09) и члана 5. Правилника за суфинансирање пројеката техничко-технолошког опремања јавних гласила, број: 642-00005/2010, Покрајински секретаријат за информације расписује:

#### КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКОГ ОПРЕМАЊА ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

износ средстава који се расподељује је 7.000.000 динара

Покрајински секретаријат за информације суфинансира највише до 75% вредности пројекта

#### I ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је суфинансирање техничко технолошког опремања јавних гласила:

- набавка редакцијске опреме
- набавка и инсталација студијске опреме
- набавка и инсталација рачунарских система и софтвера

Циљ конкурса је: Подизање квалитета јавног информисања путем набавке нове опреме.

Критеријуми при одобравању средстава су:

- значај медија за јавно информисање грађана Војводине
- рационалност пројекта

#### II УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право подношења пријаве на конкурс имају оснивачи јавних гласила уписани у Регистар јавних гласила при Агенцији за привредне регистре. Предложени пројекат се мора реализовати преко јавног гласила чији оснивач има седиште у АП Војводини.

На конкурс не могу учествовати :

- оснивачи јавних гласила који већину прихода остварују од претплате или друге месечне надокнаде за своје услуге,
- оснивачи јавних гласила који примају субвенцију по другом осову из Буџета АП Војводине.

Подносиоци пријаве могу поднети само један предлог пројекта.

#### III ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Подносе пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за информације. Комисија састављена од представника покрајинских органа, струковних удружења стручњака за опремање медијаразматраће пристигле пројекте и утврдити предлог за суфинансирање пројеката.

Конкурсна комисија неће разматрати :

- пријаве оснивача јавних гласила који не испуњавају услове по конкурс, односно немају право учешћа на конкурс,
- неблаговремено поднете пријаве,
- пријаве који нису у складу са утврђеним предметом конкурса,
- непотпуну документацију,
- пријаве оснивача јавних гласила који су већ добили средства од Секретаријата, а нису поднели комплетан извештај,
- пријаве које нису поднете на обрасцу Секретаријата.

Коначно решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за информације [www.vojvodina.gov.rs/psinf](http://www.vojvodina.gov.rs/psinf).

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за информације.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

#### IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСА

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подносе се на формуларима који се могу наћи на сајту: [www.vojvodina.gov.rs/psinf](http://www.vojvodina.gov.rs/psinf).

Пријаве се обавезно подносе на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:  
Покрајински секретаријат за информације, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком за Конкурс ТТО.
2. Један примерак путем електронске поште на:  
e-mail: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com) са назнаком за Конкурс за ТТО

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74

### 177.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09), члана 14. став 2, члана 51. став 1, и члана 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/02 - пречишћен текст, 16/08 и 18/09 – промена назива акта) и члана 9. раздео 09 и члана 22. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број: 20/09) и члана 5. Правилника за суфинансирање пројеката за унапређење професионалних стандарда јавног информисања, број: 642-00002/2010, Покрајински секретаријат за информације расписује:

#### КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СТАНДАРДА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Износ средстава који се расподељује је 1.500.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за информације суфинансира највише до 75% вредности пројекта.

#### I ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је суфинансирање:

- семинара које се баве едукацијом новинара и других медијских стручњака.
- медијских фестивала

Циљ конкурса је: едукација новинара и других медијских стручњака.

Критеријуми су: квалитет, актуелност професионалног и едукативног приступа, значај пројекта за развој професионалних стандарда јавног информисања, финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта. Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника

## II УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурсима имају оснивачи јавних гласила, професионална новинарска удружења, катедре за медије при факултетима који едукују медијске стручњаке, новинарске школе, стручне агенције у области информисања које имају седиште у АП Војводини.

## III ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за информације. Комисија састављена од представника покрајинских органа, струковних удружења и невладиних организација разматраће пристигле пројекте и утврдити предлог за суфинансирање пројекта.

Конкурсна комисија неће разматрати :

- неблаговремено поднете пријаве
- пројекте који нису у складу са утврђеном наменом
- непотпуну документацију
- пријаве јавних гласила који су већ добијали средства од Секретаријата а нису поднели комплетан извештај
- пријаве које нису поднете на обрасцу Секретаријата.

Коначно решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за информације [www.vojvodina.gov.rs/psinf](http://www.vojvodina.gov.rs/psinf).

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за информације.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

Додељена средства морају бити утрошена до 31. децембра 2009. године.

## IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСА

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подnose се на формуларима који се могу наћи на сајту: [www.vojvodina.gov.rs/psinf](http://www.vojvodina.gov.rs/psinf).

Пријаве се обавезно подnose на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за информације, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком за Конкурс за подстицање јавног информисања.

2. Један примерак путем електронске поште на:

e-mail: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

са назнаком за Конкурс за подстицање јавног информисања

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2010. године.

## 178.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09), члана 14. став 2, члана 51. став 1, и члана 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/02 - пречишћен текст, 16/08 и 18/09 – промена назива акта) и члана 9. раздео 09 и члана 22. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", број: 20/09) и члана 5. Правилника за суфинансирање пројекта подстицања јавног информисања, број: 642-00004/2010, Покрајински секретаријат за информације расписује:

### КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Укупан износ средстава који се расподељује је 15.900.000 динара.

Конкурсом за суфинансирање пројекта јавног информисања одобравају се средства за реализацију пројекта увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у писаним или електронским јавним гласилима у АП Војводини

Средства се одобравају следеће намене:

#### I Суфинансирање нових пројекта подстицања јавног информисања

Износ средстава који се расподељује је 10.000.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за информације суфинансира највише до 75% вредности пројекта.

#### ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је суфинансирање нових или обновљених садржаја јавних гласила значајних за остваривање јавног интереса грађана Војводине у области информисања.

Циљ конкурса је подизање квалитета и разноврсности јавног информисања креирањем и производњом нових садржаја или путем побољшања и иновирања постојећих садржаја, који се односе посебно на актуелну економску и укупну друштвену проблематику, питања из области социјалне заштите, друштвене бриге о деци, затим положаја младих и старијих грађана, родну равноправност, мањинске друштвене групе, заштиту животне средине и одрживи развој, афирмацију мултикултуралности АП Војводине, развој интеркултурализма, информисање о европским интегративним процесима, развој грађанске свести, афирмацију демократских потенцијала и друге актуелне теме.

Критеријуми за оцењивање пројекта су: значај пројекта за остваривање права на јавно информисање грађана Војводине на нивоу Покрајине, региона, града или општине, квалитет, актуелност, креативност, експеримент у жанру,

финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта. Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника.

#### II Суфинансирање пројекта у области јавног информисања у медијски недовољно развијеним срединама

Износ средстава који се расподељује је 2.500.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за информације суфинансира највише до 75% вредности пројекта.

#### 1. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ КОНКУРСА

Предмет конкурса је суфинансирање производње програмских садржаја јавних гласила у Војводини значајних за остваривање јавног интереса у медијски недовољно развијеним локалним срединама Војводине. Суфинансирају се пројекти којима се информисање јавност у локалним самоуправама које немају покрајинска и регионална јавна гласила или које истовремено немају локалне новине, радио и телевизију.

Циљ конкурса је: развој разноврсности медија и остваривање права грађана на јавно информисање у медијски недовољно развијеним срединама.

Критеријуми за оцењивање пројекта су: значај пројекта за остваривање права на јавно информисање, квалитет, оригиналност и актуелност ауторског приступа, значај пројекта за развој општине у мањим и медијски недовољно развијеним срединама у АП Војводини.

#### 2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Право учешћа на конкурсима имају оснивачи јавних гласила са седиштем у медијски недовољно развијеним срединама, које су наведене у следећој табели:

АДА	АЛИБУНАР	АПАТИН	БАЧ
БАЧКА ПАЛАНКА	БАЧКА ТОПОЛА	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	БЕЛА ЦРКВА

БЕОЧИН	БЕЧЕЈ	ЖАБАЉ	ЖИТИШТЕ
ИНЂИЈА	ИРИГ	КАЊИЖА	КОВАЧИЦА
КОВИН	КУЛА	МАЛИ ИЂОШ	НОВА ЦРЊА
НОВИ БЕЧЕЈ	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	ОПОВО	ПЕЋИНИЦИ
ПЛАНДИШТЕ	РУМА	СЕНТА	СЕЧАЊ
СРБОБРАН	СРЕМ. КАРЛОВЦИ	СТАРА ПАЗОВА	ТЕМЕРИН
ТИТЕЛ	ЧОКА		

III Суфинансирање пројеката јавног информисања афирмације мултикултуралности и развоја вишејезичности и интеркултурализма у јавним гласилима

Износ средстава који се расподељује је 3.400.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за информације суфинансира највише до 75% вредности пројекта.

Предмет конкурса је суфинансирање производње тематских рубрика, емисија, фелтона, серијала, анализа, репортажа и других садржаја у штампаним и електронским јавним гласилима на језицима националних заједница и у вишејезичким јавним гласилима у Војводини, као и у интернет издањима тих јавних гласила.

Циљ конкурса је подршка остваривању права националних заједница у АП Војводини на информисање на сопственом језику, развој образовања, неговање сопствене културе и идентитета и развој вишејезичких програма, развој разноврсности медија, афирмација мултикултуралности, развој интеркултурализма, подстицање вишејезичких програма, развој језичке културе, развијање грађанске свести, демократских потенцијала и информисање о европским интегративним процесима.

Критеријуми при избору програмских садржаја су: квалитет, оригиналност, актуелност и значај пројекта за унапређење права на информисање и језичког и културног идентитета припадника националних заједница, финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта. Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника и програми вишејезичког, мултикултурног и интеркултуралног садржаја.

#### IV УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат се мора реализовати преко јавног гласила чији оснивач има седиште у АП Војводини.

Право подношења пријаве на конкурс имају оснивачи јавних гласила уписани у Регистар јавних гласила при Агенцији за привредне регистре и аудио и видео продукције које имају потписане уговоре о емитовању са емитерима који имају дозволу РРА.

На конкурс не могу учествовати :

- оснивачи јавних гласила који већину прихода остварују од претплате или друге месечне надокнаде за своје услуге,
- медијски производи који се дистрибуирају/емитују преко јавних гласила који већину прихода остварују од претплате или друге месечне надокнаде за своје услуге.
- оснивачи јавних гласила који примају субвенцију по другом основу из Буџета АП Војводине.

Подносиоци пријаве могу поднети само један предлог пројекта по јавном гласилу.

#### V ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за информације. Комисија састављена од представника покрајинских органа, струковних удружења, представника савета националних мањина и невладиних организација које се баве медијском проблематиком, разматраће пристигле пројекте и утврдити предлог за суфинансирање пројекта.

Конкурсна комисија неће разматрати:

- пријаве оснивача јавних гласила који не испуњавају услове по конкурс, односно немају право учешћа на конкурс,

- неблаговремено поднете пријаве,
- пројекте који нису у складу са утврђеним предметом конкурса,
- непотпуну документацију,
- пријаве оснивача јавних гласила који су већ добили средства од Секретаријата, а нису поднели комплетан извештај,
- пријаве које нису поднете на обрасцу Секретаријата.

Коначно решење о додели средстава доноси покрајински секретар и против тог решења не може се употребити правно средство. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за информације [www.vojvodina.gov.rs/psinf](http://www.vojvodina.gov.rs/psinf).

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за информације.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

#### VI ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСА

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подносе се на формуларима који се могу наћи на сајту: [www.vojvodina.gov.rs/psinf](http://www.vojvodina.gov.rs/psinf).

Пријаве се обавезно подносе на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за информације, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком за Конкурс за подстицање јавног информисања.

2. Један примерак путем електронске поште на:

e-mail: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

са знаком за Конкурс за подстицање јавног информисања

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2010. године.

## 179.

На основу члана 14. став 2, и члана 34. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи («Сл. лист АП Војводине», бр. 21/02 – пречишћен текст, 16/08 и 18/09 промена назива акта), члана 9. члана 20. став 4, члана 23. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2010 годину („Сл.лист АПВ“ број: 20/2009) и Закључка Владе АП Војводине, број: 016-00072/2009 од 10.02.2010 године, Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, расписује

### КОНКУРС

#### ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

#### I

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу суфинансираће у 2010. години пројекте за унапређење рада локалне управе у јединицама локалних самоуправа на територији АП Војводине. Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2010 годину („Сл.лист АПВ“ број: 20/2009), у разделу 20 Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу обезбеђена су средства за ове намене у висини до 30.000.000,00 динара.

Средства из става 1. доделиће се подносиоцима пројекта за суфинансирање мера и активности за унапређење рада локалне управе које су утврђене као приоритети у стратешким плановима развоја јединица локалних самоуправа.

#### II

#### ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Општи циљ овог конкурса за подношење предлога пројеката је унапређење рада локалне управе у јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине.



Групе мера и активности за које је могуће конкурисати:

1. Мере и активности за унапређење функционалности различитих сектора локалне администрације
2. Мере и активности за модернизацију управе и примену нових информационо-комуникационих технологија
3. Мере и активности везане за подстицање економског развоја општина/градава
4. Мере и активности везане за развој и успостављање нових услуга за грађане
5. Мере и активности за унапређење припреме, праћење и вредновање програма

Највиши износ средстава која могу бити одобрена од стране Покрајинског секретаријата по појединачном пројекту је 2.000.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу учествоваће са највише 75% средстава у суфинансирању пројекта.

Преостали део средстава мора обезбедити подносилац пројекта, из сопствених извора или из других извора.

Одабир пројеката за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљем и установљеним критеријумима.

### III

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Право учешћа на конкурс као носиоци предлога пројекта имају јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, које имају усвојене стратешке планове развоја и које су непосредно одговорне за припрему и спровођење активности са својим партнерима. Јединица локалне самоуправе може учествовати на конкурс само са једним предлогом пројекта.

2. Носиоци предлога пројекта морају да конкуришу у партнерству са најмање једном организацијом и то:

- а) другом јединицом локалне самоуправе са територије АП Војводине
- б) удружењем грађана са седиштем у АП Војводини, регистроване у Републици Србији
- в) организацијом или институцијом у јавном сектору
- г) управним окрузима на територији АП Војводине

3. Пријаве на конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима попуњеним у складу са смерницама за израду предлога пројекта (Анекс А).

Конкурс, смернице за израду пројекта и остали пријавни конкурсни образци могу се преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу; [www.psloksam.vojvodina.sr.gov.yu](http://www.psloksam.vojvodina.sr.gov.yu)

Биће прихваћени само предлози на оригиналним обрасцима.

4. Пријавни конкурсни образци достављају се у једном штампаном оригиналу и две копије и у електронском облику (ЦД).

На коверти мора да стоји, назив Конкурса и адреса подносиоца пријаве и текст: „не отварати пре састанка одређеног за отварање пријава“.

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Владе АП Војводине.

5. Рок за подношење пријава на конкурс је 02.04.2010 године.

6. Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

7. Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу донеће Одлуку о додељивању средстава за суфинансирање поднетих пројеката. Секретаријат није дужан да образлаже своју одлуку. На одлуку Секретаријата не може се уложити жалба ни друга правна средства.

8. Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, [www.psloksam.vojvodina.sr.gov.yu](http://www.psloksam.vojvodina.sr.gov.yu) најкасније до 20.04.2010 године.

9. Корисник средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава за суфинансирање Пројеката за унапређење рада локалних управа у јединицама локалних самоуправа на територији АП Војводине са Покрајинским секретаријатом за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу.

За сва питања везана за процедуру пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на e-mail: [psloksam@gmail.com](mailto:psloksam@gmail.com) или путем телефона 021-487-4686 радним даном од 09 до 15 часова.

Број: 401-00694/2010

Дана: 16.03.2010.г.

## 180.

На основу члана 22. став 1. и 2 те члана 26. став 1. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 7. Одлуке о ближем уређивању појединих питања службене употребе језика и писама националних мањина на територији АП Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 8/2003 и 9/2003), члана 32. став 10. Статута Националног савета хрватске националне мањине од 25.01.2003. године, с изменама и допунама од 11.06.2005. године, члана 5. Пословника Извршног одбора Националног савета хрватске националне мањине, Одлуке Националног савета хрватске националне мањине о поверавању овлашћења Извршном одбору бр. ОВ-003-33 од 28.02.2004. године, Извршни одбор Националног савета хрватске националне мањине на својој 68. редовној седници одржаној дана 04.11.2009. године, донео је:

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ НАЗИВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

##### Члан 1.

Утврђују се листа традиционалних назива насељених места на хрватском језику на територији локалних самоуправа, у којима је хрватски језик у службеној употреби, и то:

Ред. бр.	Назив града/општине на српском језику	Назив насељеног места на српском језику	Назив града/општине на хрватском језику	Назив насељеног места на хрватском језику
1.	Суботица	Бајмок	Subotica	Bajmak
2.	Суботица	Љутово	Subotica	Mirgeš
3.	Суботица	Стари Жедник	Subotica	Žednik
4.	Апатин	Сонта	Apatin	Sonta
5.	Сомбор	Бачки Брег	Sombor	Bereg
6.	Сомбор	Бачки Моноштор	Sombor	Monoštor
7.	Сремска Митровица	Стара Бингула	Srijemska Mitrovica	Stara Bingula
8.	Шид	Сот	Šid	Sot

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања и биће објављена у „Службеном листу АП Војводине“.

#### Национални савет хрватске националне мањине

Број: 2/32

У Суботици, 04.11.2009. године

Председница Извршног одбора  
**мр. Славица Пеић, с.р.**



**НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА****Оглашавају се неважећим изгубљена документа , и то:**

- Петровић Милош, Футошки пут 18., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5238
- Ковачевић Тамара, Краља Петра И. 18., Черевих, радна књижица издата у Беочину. 5239
- Булатовић Тодић Јасна, Бул. Кнеза Милоша 12., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5240
- Пушкаш Ђорђе, Раковачка 6/6., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5241
- Влајков Горан, Илије Вучетића 2., Нови Сад, диплома средње машинске школе, издата у Новом Саду. 5242
- Секулић Драгиша, Нови Сад, пловидбена дозвола бр. 5116/83 издата у Новом Саду. 5243
- Арбутина Славка, Балзакова 11/3., Нови Сад, годишња аутобуска карта издата у Новом Саду. 5244
- Драги Радујков, Нови Сад, Душана Даниловића 16/312., радна књижица издата у Новом Саду. 5245
- Ђорђе Мирковић, С. Каменица, Карађорђева 31., сведочанства IX и X разреда школе „Светозар Марковић” издата у Новом Саду. 5246
- Ђорђе Мирковић, С. Каменица, Карађорђева 31., сведочанство ИИИ разреда и диплома средње машинске школе издата у Новом Саду. 5247
- Горан Павловић, Ченеј, Вука Караџића 373., сведочанство ОШ „Милан Петровић” издато у Новом Саду. 5248
- Пејшић Владан, Сарајево, индекс бр. 290/08 издат у Новом Саду. 5249
- Немања Николић, Футог, Рибарска 35., радна књижица издата у Новом Саду. 5250
- Ћулибрк Стојанка, Николе Тесле 5., Бачки Јарак, диплома средње школе „Ђорђе Зличич” издата у Новом Саду. 5251
- Јанковић Маријана, Балканска 30., С. Карловци, радна књижица издата у С. Карловцима. 5252
- Манчић Душка, Браће Кркљуш 19., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5253
- Ушљебрка Милорад, Душана Васиљева 24., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5254
- Скупштина Станара Димитрија Туцовића 2/а., Нови Сад печат округлог облика са надписом: Скупштина станара улица Д. Туцовића 2/а., Нови Сад, издата у Новом Саду. 5255
- Маркуш Никола, Кикинда, Хајдук Вељка 27., абоненеска картица бр. 211003964 издата у Новом Саду. 5256
- Јовик Бошко, Хероја Раше 4., Черевих, радна књижица издата у Новом Саду. 5257
- Игор Ајдуковић, С. Каменица, Костельникова 9., индекс бр. 5601 издат у Новом Саду. 5258
- Галић Раде, Јосипа Мажаре Шоше 38., Футог, диплома средње школе, издата у Новом Саду. 5259
- Рамадановић Златомир, Хероја Пинкија 109., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5260
- Војновић Небојша, Народног фронта 62., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5261
- Николић Предраг, Ива Андрића 19., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5262
- Фехми 3. Халити, Обилић, избегличка легитимација издата у Новом Саду. 5263
- Соколовић Лазар, 27. Марта 20., Црепаја, индекс бр. 10328 издат у Новом Саду. 5264
- Рогич Весна, Стевана Дигнина 6., Нови Сад, сведочанство I разреда Машинске школе издато у Новом Саду. 5265
- Илин Младен, Стевана Момчиловића 4., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5266
- Чаленић Дејан, Гундулићева 37., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5267
- Докић Зоран, Браће Југовића 16., Темерин, сведочанство II године средње Машинске школе, издата у Новом Саду. 5268
- Ждрале Душан, Народног фронта 69., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5269
- Марјанов Немања, С. Каменица, Фрушкогорски пут 138., радна књижица издата у Ср. Каменици. 5270
- Драгица Бојовић, Нови Сад, Бул. Ј. Дучића 1/241., чекови бр. 9000002707452, 9000003748055, 0000064134752, 0000064134760 Банке Интезе издата у Новом Саду. 5271
- Кричковић Звездан, Прерадовићева 125., Петроварадин, диплома средње машинске школе, издата у Новом Саду. 5272
- Балић Светлана, Василија Гаћеше 2., Футог, сведочанство III разреда средње Техничке школе издато у Новом Саду. 5273
- Лепки Иван, Војвођанска 44., Руменка, диплома средње техничке школе издата у Новом Саду. 5274
- Томић Дејан, Бул. Кнеза Милоша 23., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5275
- Далибор Савић, Тител, А. Тишме 15., сведочанство VIII разреда ОШ „Петефи Шандора” издата у Новом Саду. 5276
- Пашић Миодрaг, Нови Сад, Васе Стајића 32., радна књижица издата у Новом Саду. 5277
- Сузана Додић, Футог, В. Мишића 30., радна књижица издата у Новом Саду. 5278
- Урош Радујков, Нови Сад, Дрварска 10., сведочанство ОШ „Никола Тесла” издато у Новом Саду. 5279
- Радовић Славица, Нови Сад, Фрушкогорска 6/47., радна књижица издата у Новом Саду. 5280
- Петковић Милица, Хероја Пинкија 77., Бечеј, радна књижица издата у Жабљу. 5281
- Пакашки Владимир, Нови Сад, Војвођанска 16., радна књижица издата у Новом Саду. 5282
- Пантелић Бојан, Милетићева 13., Лединци, радна књижица издата у Новом Саду. 5283
- Ракићевић Срђан, М. Димитријевића 21/15., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5283
- Страњанац Милорад, Пастерова 8., Нови Сад, индекс бр. 52983 издата у Новом Саду. 5284
- Слободан Лакић, Каћ, 3. Челара 30., сведочанства I, II и III године Саобраћајне школе издата у Новом Саду. 5285
- Михајло Маравић, Петроварадин, Д. Францисте 35., радна књижица издата у Новом Саду. 5286
- Дракул Новица, П. Комуне 19/11., Нови Сад, диплома Више техничке школе издата у Новом Саду. 5287
- Попадић Дарко, Р. Кондића 47., Футог, диплома средње Електротехничке школе издата у Новом Саду. 5288
- Радојичић Миленко, Ковиљ, С. Пешића 44/а., сведочанство II разреда средње Машинске школе издато у Новом Саду. 5289
- Јевитић Весна, Нови Сад, Антуна Урбана 8/а., диплома техничке школе „Ј. Вукановић” издата у Новом Саду. 5290
- Војновић Љубиша, Бул. Јована Дучића 25., Нови Сад, радна књижица издата у Земуну. 5291
- Настић Војислав, М. Орешковића 19., Шид, диплома Саобраћајне школе издата у Новом Саду. 5292
- Аничич Душан, Бул. Јована Дучића 13., Нови Сад, индекс бр. 151АД1305 издат у Новом Саду. 5293
- Ахмети Ђељане, Нови Сад, легитимација расељеног лица издата у Новом Саду. 5294
- Стефаноски Горан, Нови Сад, Житни трг 2., радна књижица издата у Новом Саду. 5295
- Коваленко Хана, Клисански пут 13., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5296
- Гвозден Александар, Мостарска 28/а., Петроварадин, радна књижица издата у Новом Саду. 5297
- Александар Поповић, Нови Сад, Пап Пала 25., диплома СШ „Михајло Пупин” издата у Новом Саду. 5298
- Старчев Катица, Нови Сад, Др. Ђ. Јанковића 1., чекови бр. 0000074821141, 0000074821158 Банке Интезе издати у Новом Саду. 5299
- Јовановић Ивана, Гагарина 10., Нови Сад, индекс бр. 482/04 издат у Новом Саду. 5300
- Парунчић Драгана, Б. Бркића 26., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5301



## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>				у Службу Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	283
133.	Одлука о расписивању допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине	281	139.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о разврставању радних места у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.	283
134.	Покрајинска скупштинска одлука о уређивању питања везаних за сукоб интереса у органима Аутономне Покрајине Војводине	281	<b>ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
135.	Одлука о именовању председника и заменика председника Покрајинске изборне комисије	282	140.	Одлука о плану реализације мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години	284
136.	Одлука о измени Одлуке о именовању чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика	282	141.	Одлука о утврђивању Програма општег стручног усавршавања и обучавања покрајинских службеника за 2010. годину	284
137.	Одлука о измени Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна.	282	142.	Решење о утврђивању Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби Аутономне Покрајине Војводине у 2010. години	291
<b>ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			143.	Решење о утврђивању Програма распореда и коришћења средстава за вишенаменско коришћење и заштиту вода за 2010. годину	293
138.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о пријему у радни однос покрајинских службеника и намештеника		144.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завода за трансфузију крви Војводине	294

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
145.	Решење о именовану директора Завода за трансфузију крви Војводине	294		установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици	299
146.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Покрајинског завода за заштиту споменика културе	295	167.	Решење о разрешењу директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди	300
147.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2010. годину	295	168.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди	300
148.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2010. годину	295	169.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2009. годину	300
149.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник	295	170.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2010. годину	301
150.	Решење о именовану вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник	296	171.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину	301
151.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине	296	172.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину.	301
152.	Решење о именовану директора Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине	296	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ</b>		
153.	Решење о давању сагласности на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину	296	173.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије	301
154.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Завода за антирабичну заштиту „Луј Пастер“ Нови Сад	297	174.	Решење о утврђивању Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години	303
155.	Решење о утврђивању номиналног износа новчане помоћи породици у којој се роде тројке, односно четворке за 2010. годину	297	175.	Решење о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину за област социјалне политике и демографије.	303
156.	Решење о утврђивању номиналног износа новчане помоћи породици у којој се роде близанци за 2010. годину	297	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ</b>		
157.	Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2010. годину ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад	297	176.	Конкурс за суфинансирање техничко-технолошког опремања јавних гласила	305
158.	Решење о разрешењу директора Установе Студентски центар у Новом Саду	298	177.	Конкурс за суфинансирање пројеката за унапређење професионалних стандарда јавног информисања	305
159.	Решење о именовану директора Установе Студентски центар у Новом Саду	298	178.	Конкурс за суфинансирање пројеката јавног информисања.	306
160.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум“-за издавање књига и часописа, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet-Könyv és Folyóirat Kiadó Újvidék за 2010. годину	298	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И МЕЂУОПШТИНСКУ САРАДЊУ</b>		
161.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Издавачког завода „Форум“-за издавање књига и часописа, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet-Könyv és Folyóirat Kiadó Újvidék за 2010. годину	298	179.	Конкурс за суфинансирање пројеката за унапређење рада локалне управе у јединицама локалних самоуправа на територији АП Војводине.	307
162.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Опште болнице Панчево, Панчево	298	<b>НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ХРВАТСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ</b>		
163.	Решење о разрешењу дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима	299	180.	Одлука о утврђивању традиционалних назива насељених места на хрватском језику.	308
164.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима	299	<b>Оглашавање неважећим докумената</b>		
165.	Решење о разрешењу дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици	299			
166.	Решење о именовану вршиоца дужности директора				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад