



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 30. април 2010. Број 7	Годишња претплата 4.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

281.

На основу члана 30. тачка 5. и члана 34. Покрајинске скупштинске Одлуке о влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10) и члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 09/09 и 08/07 и 18/09), члана 69. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 5/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. априла 2010. године, д о н е л а је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Уредбом уређују се плате и накнаде плате постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима (у даљем тексту: руководећа лица) у органима покрајинске управе, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине, службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине и Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, ако другим покрајинским прописом није другачије утврђено.

Члан 2.

Све именице које се користе у овој Уредби у мушком роду, истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 3.

Плата руководећих лица састоји се од основне плате и додатка на плату.

Члан 4.

Руководећа лица остварују право на плату од дана када ступе на рад.

Руководећим лицима престаје право на плату од дана када им престане радни однос.

Члан 5.

Руководећа лица имају право на месечну плату.

Плата се исплаћује у текућем месецу за претходни месец.

Члан 6.

Руководеће лице остварује заштиту права на плату и накнаду плате у складу са прописима којима је уређена ова област.

Члан 7.

Средства за плате и накнаде плате руководећих лица, обезбеђују се у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

ІІ ПЛАТЕ РУКОВОДЕЋИХ ЛИЦА

1. Основна плата

Члан 8.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основном за обрачун (у даљем тексту: основица).

Основна плата припада руководећем лицу који ради пуно радно време или радно време које се сматра пуним радним временом.

Руководеће лице који не ради пуно радно време, има право на основну плату која је сразмерна дужини његовог радног времена.

Основица

Члан 9.

Основицу утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Одређивање коефицијента и платне групе

Члан 10.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за руководећа радна места одређују се тиме што се свако руководеће радно место, узимајући у обзир обим и сложеност послова радног места, сврстава у једну од пет платних група.

Сврставање радних места у платне групе

Члан 11.

Коефицијенти за радна места су следећи:

радно место	платна група	коэффициент
- секретар Владе Аутономне Покрајине Војводине; - директор Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа;	I	24
- подсекретар покрајинског секретаријата;	II	22
- директор посебне управне организације; - директор службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине; - директор Стручне службе код Покрајинског омбудсмана; - помоћник покрајинског секретара и - помоћник директора Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа;	III	21,5
- помоћник секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - помоћник секретара Владе Аутономне Покрајине Војводине;	IV	21
- шеф Протокола;	V	17,70

Решење о коэффициенту

Члан 12.

Платна група у којој се налази руководеће радно место и висина коефицијента, утврђују се решењем.

Коефицијент руководећег лица који је с руководећег радног места премештен на извршилачко радно место

Члан 13.

Руководећем лицу које је с руководећег радног места премештено на извршилачко радно место због протеча времена на које је постављено, поднете оставке или због тога што је руководеће радно место укинато, одређује се коефицијент највишег платног разреда платне групе у којој се налази радно место на које је премештен.

Додатак на основну плату руководећег лица
Додатак за време проведено у радном односу

Члан 14.

Руководећа лица имају право на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад).

Додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту.

III ПРАВО РУКОВОДЕЋИХ ЛИЦА НА НАКНАДУ ПЛАТЕ

Право на накнаду плате у висини основне плате

Члан 15.

Док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према општим прописима о раду или посебном колективном уговору за покрајинске органе, руководеће лице има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.

Право на накнаду плате у истом износу као да је радио, руководеће лице има и ако није радио на дан празника који није радни дан или ако се одазвао на војну вежбу или на позив државног органа.

Накнада плате руководећем лицу који не ради због болести или повреде

Члан 16.

Руководеће лице који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад), има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада;
- 2) 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате руководећем лицу за време привремене спречености за рад, исплаћује се истовремено када се исплаћује плата осталим руководећим лицима.

Накнада плате нераспоређеном руководећем лицу

Члан 17.

Док је нераспоређен, руководеће лице има право на накнаду плате која износи 100% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донешено првостепено решење да је нераспоређен.

Ову накнаду плате, руководеће лице остварује у трајању од 6 месеци од дана када је постао нераспоређен.

Накнада плате руководећем лицу који је привремено удаљен с рада

Члан 18.

Руководеће лице које је удаљено с рада због тога што је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде дужности из радног односа, има, док је удаљен с рада, право на накнаду плате која износи 50% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донешено првостепено решење о удаљењу.

Руководеће лице против кога је дисциплински поступак обустављен или који је ослобођен у дисциплинском поступку, има право на разлику између исплаћене накнаде плате и пуног износа основне плате.

Руководеће лице коме је одређен притвор, има право на накнаду плате према општим прописима о раду, која се исплаћује на терет органа који је одредио притвор.

Накнада плате према посебним прописима

Члан 19.

Руководеће лице има право на накнаду плате док је на породилском одсуству или док одсуствује с рада ради неге детета или другог лица, према општим прописима о раду и посебним прописима.

IV ПРАВО РУКОВОДЕЋИХ ЛИЦА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА И НА ДРУГА ПРИМАЊА

Право на накнаду трошкова и на друга примања

Члан 20.

Руководеће лице има право на накнаду трошкова и на друга примања.

Влада Аутономне Покрајине Војводине ће својим актом уредити врсту, висину и начин исплате накнаде трошкова и других примања руководећих лица.

Престанак примене ранијих прописа

Члан 21.

Покрајинска уредба о платама именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама ("Службени лист АПВ", број: 19/05, 09/06, 03/07 и 24/08 - др. Одлука и 18/09-промена назива акта) престаје да се примењује у делу који се односи на руководећа лица 01. маја 2010. године.

Ступање на снагу ове Уредбе

Члан 22.

Ова Покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се од 01. маја 2010. године.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 120-00037/2010
Нови Сад, 28. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

282.

На основу члана 30. тачка 5. и члана 34. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10) и члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 09/09 и 18/09) и члана 69. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 5/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. априла 2010. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ПЛАТАМА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА
НА ИЗВРШИЛАЧКИМ РАДНИМ МЕСТИМА И
НАМЕШТЕНИКА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Уредбом уређују се плате и накнаде плате саветника председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и саветника председника Владе Аутономне Покрајине Војводине и покрајинских службеника на извршилачким радним местима, (у даљем тексту: покрајински службеник) и намештеника у органима покрајинске управе, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине, службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине и Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, ако другим покрајинским прописом није другачије утврђено.

Члан 2.

Све именице које се користе у овој Уредби у мушком роду истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине) користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 3.

Плата покрајинских службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату.

Члан 4.

Покрајински службеници и намештеници остварују право на плату од дана када ступе на рад.

Покрајинским службеницима и намештеницима престаје право на плату од дана када им престане радни однос.

Члан 5.

Покрајински службеници и намештеници имају право на месечну плату.

Плата се исплаћује у текућем месецу за претходни месец.

Члан 6.

Покрајински службеник остварује заштиту права на плату и накнаду плате према прописима којим се уређује положај покрајинских службеника, а намештеник према општим прописима о раду.

Члан 7.

Средства за плате и накнаде плате покрајинских службеника и намештеника, обезбеђују се у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

II ПЛАТЕ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Основна плата

Члан 8.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основницом за обрачун плата (у даљем тексту: основница).

Основна плата припада покрајинском службенику који ради пуно радно време или радно време које се сматра пуним радним временом.

Покрајински службеник који не ради пуно радно време, има право на основну плату која је сразмерна дужини његовог радног времена.

Основница

Члан 9.

Основницу утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Одређивање коефицијента и платне групе

Члан 10.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за радна места одређују се тиме што се свако радно место сврстава у једну од једанаест платних група.

Сврставање радних места у платне групе

Члан 11.

Радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

Платни разреди

Члан 12.

У свакој платној групи, изузев у I платној групи, постоји 3 платна разреда.

Платни разреди изражавају напредовање на истом радном месту, под условима који су одређени овом Уредбом.

Коефицијенти

Члан 13.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијенти су следећи:

НАЗИВИ ЗВАЊА	Платна група	ПЛАТНИ РАЗРЕДИ		
		1	2	3
Саветник председника Владе Аутономне Покрајине Војводине и Саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	I	-	-	20,30
Виши саветник у органу покрајинске управе, служби и управи коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине и Покрајински саветник у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	II	15,50	16,00	16,50
Виши саветник у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	III	14,60	15,00	15,20
Саветник у органу покрајинске управе, служби и управи коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине и самостални саветник у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	IV	12,00	13,00	14,10
Самостални стручни сарадник	V	10,50	11,00	11,30
Виши стручни сарадник	VI	9,90	10,00	10,10
Стручни сарадник	VII	9,40	9,60	9,80
Виши сарадник	VIII	8,90	9,10	9,30
Сарадник	IX	8,50	8,65	8,80
Виши референт	X	8,20	8,25	8,30
Референт	XI	8,10	8,15	8,20

Увећање коефицијента покрајинском службенику

Члан 15.

Члан 14.

Коефицијент утврђен за радно место, увећава се:

- Руководиоцу унутрашње јединице:
 - начелнику одељења - за 1,5,
 - шефу одсека - за 0,75 и
 - руководиоцу групе - за 0,50.
- Покрајинском службенику одговорном за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја и на пословима интерне контроле у смислу Закона о буџетском систему - за 1,00.
- Покрајинском службенику на пословима техничког секретара председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и техничког секретара председника Владе Аутономне Покрајине Војводине - за 1,00.
- Покрајинском службенику на инспекцијским пословима и пословима интерне ревизије – највише до 20%.
- Покрајинском службенику коме је за редовно обављање послова и задатака неопходно коришћење страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у раду органа аутономне покрајине и ако је као посебан услов у акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у органу за то радно место прописано знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у раду органа аутономне покрајине - за 0,50.
- Покрајинском службенику који у звању саветника обавља послове секретара радног тела - за 1,00.

Руководилац покрајинског органа може увећати износ плате покрајинском службенику за одређени месец до 15% у случају повећаног обима посла, изузетног залагања, креативности и резултата рада у обављању послова.

Увећање износа плате може се користити највише за 5% од укупног броја запослених у органу у току једног месеца.

У случају неблаговременог, немарног, несавесног и нестручног обављања послова, руководиоц покрајинског органа може да умањи износ плате покрајинском службенику за одређени месец до 15%.

Ако укупна месечна маса средстава за исплате плата појединог покрајинског органа буде већа од 2% од масе средстава за исплате плата утврђене на бази основице, коефицијента и додатка по основу минулог рада, руководиоц покрајинског органа не може извршити исплате овако увећаних плата, без сагласности покрајинског органа надлежног за послове финансија.

Решење о коефицијенту

Члан 16.

Коефицијент се утврђује решењем.

Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Члан 17.

Коефицијент одређује руководиоц покрајинског органа.

Напредовање покрајинског службеника у виши платни разред

Члан 18.

Покрајински службеник коме је две године узастопно одређена оцена „нарочито се истиче“ може да напредује за два платна разреда.

За један платни разред може да напредује покрајински службеник коме је две године узастопно одређена оцена „истиче се“ или оцене „нарочито се истиче“ и „истиче се“, без обзира на њихов редослед.

За један платни разред може да напредује покрајински службеник коме је три године узастопно одређена оцена „добар“ или оцене „истиче се“ и „добар“, без обзира на њихов редослед.

Одређивање коефицијента покрајинском службенику

Коефицијент при напредовању на непосредно више радно место и заснивању радног односа

Члан 19.

Покрајинском службенику који напредује у непосредно више звање, одређује се коефицијент првог платног разреда платне групе у којој се налази његово ново радно место.

Покрајинском службенику који први пут заснива радни однос у органима из члана 1. ове Покрајинске уредбе, одређује се коефицијент првог платног разреда платне групе у којој се радно место налази.

Коефицијент покрајинског службеника који је премештен на одговарајуће радно место

Члан 20.

Покрајинском службенику који је трајно или привремено премештен на друго радно место које је у истом звању као радно место с кога је премештен (одговарајуће радно место) одређује се коефицијент који је имао до премештаја.

Коефицијент покрајинског службеника који је премештен на ниже радно место

Члан 21.

Покрајинском службенику који је због тога што се променило уређење покрајинског органа уз своју сагласност премештен на ниже радно место које одговара његовој стручној спреми, одређује се коефицијент платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда платне групе у којој се налази радно место с кога је премештен.

Коефицијент приправника

Члан 22.

Приправнику се одређује коефицијент који износи 80% коефицијента првог платног разреда платне групе у којој се налази радно место на које би био распоређен после приправничког стажа.

Додаци на основну плату покрајинског службеника
Додатак за време проведено у радном односу

Члан 23.

Покрајински службеник има право на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад).

Додатак за рад ноћу

Члан 24.

Покрајински службеник има право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате покрајинског службеника.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 25.

Покрајински службеник има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности радног сата основне плате покрајинског службеника.

Додатак за прековремени рад

Члан 26.

Покрајински службеник за сваки сат који по налогу руководиоца покрајинског органа ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно.

Прековремени рад се тромесечно прерачунава у слободне сате, које покрајински службеник мора да искористи најкасније у року од шест месеци од протекла тромесечја у коме их је остварио.

Изузетно, покрајинском службенику који не може да искористи слободне сате због тога што природа послова радног места чешће захтева тако обиман прековремени рад, може да се исплати додатак за сваки сат прековременог рада, који износи 26% вредности радног сата основне плате покрајинског службеника.

Решење о додатку

Члан 27.

Право на додатак и висина додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу, одређује се решењем који доноси руководиоца покрајинског органа.

Додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту.

III ПРАВО ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА НАКНАДУ ПЛАТЕ

Право на накнаду плате у висини основне плате

Члан 28.

Док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према општим прописима о раду или посебном колективном уговору за државне органе, покрајински службеник има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.

Право на накнаду плате у истом износу као да је радио, покрајински службеник има и ако није радио на дан празника који није радни дан или ако се одазвао на војну вежбу или на позив државног органа.

Накнада плате покрајинском службенику који не ради због болести или повреде

Члан 29.

Покрајински службеник који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада;
- 2) 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Накнада плате покрајинском службенику за време привремене спречености за рад, исплаћује се истовремено када се исплаћује плата осталим покрајинским службеницима.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате нераспоређеном покрајинском службенику

Члан 30.

Док је нераспоређен, покрајински службеник има право на накнаду плате која износи 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донешено првостепено решење да је нераспоређен.

Ову накнаду плате, покрајински службеник остварује у трајању од 6 месеци од дана када је постао нераспоређен.

Накнада плате покрајинском службенику који је привремено удаљен с рада

Члан 31.

Покрајински службеник који је удаљен с рада због тога што је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде дужности из радног односа, има, док је удаљен с рада, право на накнаду плате која износи 50% основне плате за месец који претходи месецу у коме је покренут поступак.

Покрајински службеник против кога је дисциплински поступак обустављен или који је ослобођен у дисциплинском поступку, има право на разлику између исплаћене накнаде плате и пуног износа основне плате.

Покрајински службеник коме је одређен притвор има право на накнаду плате према општим прописима о раду, која се исплаћује на терет органа који је одредио притвор.

Накнада плате према посебним прописима

Члан 32.

Покрајински службеник има право на накнаду плате док је на породилском одсуству или док одсуствује с рада ради неге детета или другог лица, према општим прописима о раду и посебним прописима.

IV ПРАВО ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА И НА ДРУГА ПРИМАЊА

Право на накнаду трошкова и на друга примања

Члан 33.

Покрајински службеник има право на накнаду трошкова и на друга примања.

Влада Аутономне Покрајине Војводине ће својим актом уредити врсту, висину и начин исплате накнаде трошкова и других примања службеника.

V ПЛАТЕ НАМЕШТЕНИКА

Основна плата

Члан 34.

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основна плата припада намештенику који ради пуно радно време или радно време које се сматра пуним радним временом.

Намештеник који не ради пуно радно време, има право на основну плату која је сразмерна дужини његовог радног времена.

Основица

Члан 35.

Основицу утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Одређивање коефицијента и платне групе

Члан 36.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за радна места намештеника, одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од осам платних група, тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у покрајинском органу.

Коефицијенти

Члан 37.

Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Коефицијенти су следећи:

I платна група	9,80
II платна група	9,30
III платна група	8,40
IV платна група	8,30
V платна група	8,20
VI платна група	8,00
VII платна група	7,50
VIII платна група	6,00

Увећање коефицијента намештеника

Члан 38.

Коефицијент утврђен за радно место, увећава се:

1. Руководиоцу унутрашње јединице:

- начелнику одељења - за 1,5,
- шефу одсека - за 0,75 и
- руководиоцу групе - за 0,50.

2. Намештенику одговорном за вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја у смислу Закона о буџетском систему - за 1,00.

Коефицијент намештеника који је премештен на друго радно место

Члан 39.

Намештенику који је премештен на друго радно место, одређује се коефицијент платне групе у којој се налази радно место на које је премештен.

О промени платне групе и коефицијента доноси се решење које замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Коефицијент приправника

Члан 40.

Приправнику се одређује коефицијент који износи 80% коефицијента платне групе у којој се налази радно место за које је закључио уговор о раду.

Додаци на основну плату намештеника
Право на додатке

Члан 41.

Намештеници имају, под истим условима и у истој висини као покрајински службеници, право на додаток за време проведено у радном односу, додаток за рад ноћу, додаток за рад на дан празника који није радни дан и додаток за прековремени рад.

Додатак за остварене резултате рада

Члан 42.

Руководилац покрајинског органа може увећати износ плате покрајинском службенику за одређени месец до 15% у случају повећаног обима посла, изузетног залагања, креативности и резултата рада у обављању послова.

Увећање износа плате може се користити највише за 5% од укупног броја запослених у органу у току једног месеца.

У случају неблаговременог, немарног, несавесног и нестручног обављања послова, руководилац покрајинског органа може да умањи износ плате намештенику за одређени месец до 15%.

Ако укупна месечна маса средстава за исплате плата појединог покрајинског органа буде већа од 2% од масе средстава за исплате плата утврђене на бази основице, коефицијента и додатка по основу минулог рада, руководилац покрајинског органа не може извршити исплате овако увећаних плата, без сагласности покрајинског органа надлежног за послове финансија.

Накнада плате, накнада трошкова и друга примања намештеника

Члан 43.

Одредбе ове Покрајинске уредбе о накнади плате, накнади трошкова и другим примањима покрајинских службеника, примењују се и на намештенике, изузев одредаба о праву на накнаду плате нераспоређеним покрајинским службеницима и одредаба о накнади плате због удаљења с рада.

Намештеник који је удаљен с рада, има право на накнаду плате према општим прописима о раду.

Према општим прописима о раду, намештеник има право и на накнаду плате ако му је рад прекинут без његове кривике, а најдуже 45 радних дана у календарској години.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Руководиоци органа из члана 1. ове Покрајинске уредбе, донеће решења о утврђивању плата у складу са одредбама ове Покрајинске уредбе, најкасније до 14. маја 2010. године.

Престанак примене и важења ранијих прописа

Члан 45.

Даном ступања на снагу и почетком примене ове Покрајинске уредбе, престаје да важи Покрајинска уредба о платама именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама ("Службени лист АПВ", број: 19/05, 09/06, 03/07 и 24/08 - др. одлука).

Ступање на снагу ове Уредбе

Члан 46.

Ова Покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се од 01. маја 2010. године.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 120-00036/2010
Нови Сад, 28. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

283.

На основу члана 46. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број: 09/09 и 18/09) и члана 33. и 34. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 04/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. априла 2010. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ
О РАЗВРСТАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

Члан 1.

У Покрајинској уредби о разврставању радних места у покрајинским органима („Службени лист АПВ“, број: 17/07, 21/07, 07/09 и 18/09), у наслову изнад члана 1. и у члановима: 1. став 1. и 2., 6. став 2., 18. став 1., 25. и 26. реч: „одлука“ замењује се речју: „покрајинска уредба“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 1. став 2. Покрајинске уредбе, мења се и гласи:

„Ова покрајинска уредба примењује се на покрајинске службенике запослене у органима покрајинске управе, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине, у службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине и другим организацијама чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина преко својих органа, ако другим прописом није другачије уређено.“

Члан 3.

У Покрајинској уредби у члану 4. став 3. речи: „шест група“ замењују се речима: „три групе“.

Члан 4.

Члан 5. Покрајинске уредбе мења се и гласи:

„Члан 5.

I група:

- подсекретар покрајинског секретаријата;
- директор посебне управне организације;

II група:

- помоћник покрајинског секретара;
- директор стручне службе Покрајинског омбудсмана;
- помоћник директора Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа;

III група:

- помоћник секретара Владе Аутономне Покрајине Војводине;
- помоћник директора службе и управе које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине.“

Члан 5.

Ова Покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-00027/2010

Нови Сад, 28. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

ИСПРАВКА
РЕШЕЊА О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ
ТРОШКОВИМА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ
И НАДЗОРНИХ ОДБОРА
(„Службени лист АПВ“ број 4/2010)

У Решењу о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова управних и надзорних одбора („Службени лист АПВ“, број: 04/2010) које је објављено у „Службеном листу АПВ“ број:04/2010 треба извршити следеће исправке:

У тачки V став 2. треба да гласи:

„Накнада не припада оним председницима и члановима Управног односно Надзорног одбора који нису присуствовали седници.“

Такође, треба додати и став 3. који гласи:

„Накнада за претходни месец исплаћује се најкасније до 7. у текућем месецу.“

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
281.	Покрајинска уредба о платама постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима	386
282.	Покрајинска уредба о платама покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника	387
283.	Покрајинска уредба о изменама и допунама Покрајинске уредбе о разврставању радних места у покрајинским органима	391
	Исправка	392

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач:Покрајински секретаријат за прописе,управу и националне мањине.Одговорни уредник: Ксенија Јовановић. Тел.021 487 40 00.
Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ,Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com