



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 24. септембар 2012. Број 24 Година LXVIII	Годишња претплата 6.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

671.

На основу члана 54. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:11/10), Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт, на Трећој седници одржаној 13.септембра 2012. године, донео је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ФОНДУ ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДАРОВИТИХ СТУДЕНАТА И МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА И УМЕТНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се број стипендија које ће Скупштина Аутономне Покрајине Војводине као Спонзор доделити даровитим студентима и младим научним радницима и уметницима у школској 2012/2013.години, на основу претходно спроведеног конкурса од стране Фонда за стипендирање и подстицање напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника у Новом Саду (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2

Фонду ће се обезбедити средства за стипендирање три студената Универзитета у Новом Саду.

Уколико се, приликом селекције кандидата пријављених на конкурс за доделу стипендија, бира између два кандидата која испуњавају све услове и критеријуме конкурса, потребно је предност дати студенту који се образује из области наставних предмета и познаје језик националне заједнице.

Одлуку о висини стипендије за школску 2012/2013.годину доноси Савет Фонда.

Члан 3

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, као Спонзор и Универзитет у Новом Саду, као оснивач Фонда, закључиће Уговор о сарадњи за школску 2012/2013. годину, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе које настају у реализацији ове одлуке.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт

11 Број:10-3/12

Нови Сад, 13. септембар 2012. године

Председник одбора
проф. др Светлана Лукић-Петровић, с.р.

672.

На основу члана 68. став 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 5/10, 8/10/- испр. и 21/10) Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. септембра 2012. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Мр Чила Гимпел Кантор, поставља се за шефа Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине са 6. септембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Одбор за административна и мандатна питања Скупштине
Аутономне Покрајине Војводине**

18 Број: 112-59/2012

Нови Сад, 6. септембар 2012. године

Председник одбора
Милош Гагић, с.р.

673.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 4/10, 4/11, 20/12) и чланова 30. став 1. тачка 5. и 34. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са одредбама Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број: 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/05 –), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 19. септембра 2012. године, д о н е л а је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О УТВРЂИВАЊУ ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА И О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет покрајинске уредбе

Члан 1.

Овом покрајинском уредбом утврђују се звања и занимања запослених у органима покрајинске управе, Служби Скупштине Ау-

тономне Покрајине Војводине, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине, те у службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајинска управа), разврставају се постављена лица по групама и утврђују се начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места, начин припреме и доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (у даљем тексту: правилник о систематизацији), ако другим покрајинским прописом није другачије уређено.

Члан 2.

Именице које се у овој покрајинској уредби користе при означавању звања и занимања у мушком роду, истовремено подразумевају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у покрајинској управи, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

II ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 3.

Запослени у покрајинској управи може стећи звање утврђено законом и овом покрајинском уредбом.

Звања изражавају стручна својства запосленог лица и његову способност за послове одређеног степена сложености.

Општи и посебни услови за стицање звања у органу покрајинске управе утврђују се законом и овом покрајинском уредбом.

Занимања у покрајинској управи утврђују се за запослене са одговарајућом школском спремом, и за њих се не утврђују звања.

Члан 4.

Запослени у покрајинској управи може стећи следећа звања:

1. у оквиру високе школске спреме: самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник, стручни сарадник, виши сарадник и сарадник;
2. у оквиру средње школске спреме: виши референт и референт.

Члан 5.

Звања у оквиру високе школске спреме стичу се под следећим условима:

- Звање самосталног стручног сарадника I може стећи запослени с високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - master, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, који има најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, а стручно је оспособљен да обавља најсложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

- Звање самосталног стручног сарадника II може стећи запослени с високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - master, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, који има најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, а стручно је оспособљен да обавља сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

- Звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени с високим образовањем на студијама другог степена (дипломске

академске студије - master, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, који има најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит, стручно је оспособљен да обавља сложене послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

- Звање вишег стручног сарадника може стећи запослени с високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање три године радног стажа у струци и положен државни стручни испит, односно на студијама првог степена (основне академске студије), који има најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит, а стручно је оспособљен да прецизно обавља одређене, али сложене послове у којима се – применом утврђених метода рада, поступака или стручних техника – пружа стручна подршка запосленима који раде послове у вишим звањима. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема.

- Звање стручног сарадника може стећи запослени с високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или на основним студијама у трајању од најмање четири године и завршеним приправничким стажом, односно с најмање годину дана радног стажа у струци и положеним државним стручним испитом, или с најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом, а оспособљен је да обавља мање сложене послове са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовим општим усмерењима и општим упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема.

- Звање вишег сарадника може стећи запослени с високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године и с најмање три године радног стажа у струци, положеним државним стручним испитом, који обавља прецизно одређене и мање сложене послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих рутинских стручних проблема.

- Звање сарадника може стећи запослени с високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, са завршеним приправничким стажом, положеним државним стручним испитом, или с најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом, који обавља претежно рутинске послове, с бројним међусобно повезаним различитим задацима, у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада и утврђени поступци. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада и поступака, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовим општим упутствима.

Члан 6.

Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

- Звање вишег референта може стећи запослени који има образовање стечено у средњој школи, радни стаж у струци од најмање три године и положен државни стручни испит, а који обавља техничке и друге рутинске послове, са ограниченим бројем једноставних сличних задатака, уз примену једноставних и прецизно утврђених метода рада и поступака. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада и поступака, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца.

- Звање референта може стећи запослени који има образовање стечено у средњој школи, радни стаж у струци од најмање шест месеци, положен државни стручни испит, који обавља најједноставније техничке и друге послове, одговоран је за правилно обављање послова, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца.

Члан 7.

Занимања у покрајинској управи су:

1. преводилац;
2. библиотекар;
3. стенограф;
4. дактилограф;
5. висококвалификовани радник;
6. квалификовани радник;
7. неквалификовани радник.

Члан 8.

Звања и занимања у покрајинској управи утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

О распоређивању и врсти звања и занимања запосленог, у складу с правилником о систематизацији, решењем одлучује функционер који руководи органом покрајинске управе (у даљем тексту: руководиоца).

Запослени у покрајинској управи напредују стицањем вишег звања.

Запослени у покрајинској управи оцењују се једном годишње у складу са законом и актом Владе Аутономне Покрајине Војводине.

III РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА ПО ГРУПАМА

Члан 9.

Постављена лица разврставају се по групама на основу обима и сложености послова и у складу са одговорношћу која произлази из руковођења органом или унутрашњом организационом јединицом у органу.

Члан 10.

Постављена лица разврставају се:

I група

- секретар Владе Аутономне Покрајине Војводине;

II група

- подсекретар покрајинског секретаријата;

III група

- директор управе за заједничке послове покрајинских органа;
- директор покрајинске посебне управне организације;
- директор службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине;
- шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине;
- шеф Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине;

- директор Стручне службе Покрајинског омбудсмана;
- помоћник покрајинског секретара;

IV група

- помоћник секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине;
- помоћник секретара Владе Аутономне Покрајине Војводине;

V група

- саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине;
- саветник председника Владе Аутономне Покрајине Војводине;
- помоћник директора управе за заједничке послове покрајинских органа;
- шеф Протокола;
- помоћник директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине;
- помоћник директора покрајинске посебне управне организације;
- помоћник директора службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине;

VI група

- Секретар савета националних заједница у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Послови покрајинске управе

Члан 11.

Запослени и постављена лица обављају послове из делокруга покрајинске управе или с њима повезане опште правне, нормативне, информатичке, материјално-финансијске, студијско-аналитичке, рачуноводствене и административне послове, као и пратеће помоћно-техничке послове.

Начела

Члан 12.

Унутрашња организација и систематизација радних места у органу покрајинске управе прилагођава се делокругу и радним процесима у њој, уз примену начела:

1. обједињавања истих или сродних односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;
2. законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону и другим прописима заснованим правним интересима грађана и привредних друштава и других правних субјеката;
3. стручног, рационалног и економичног обављања послова уз максимално коришћење свих расположивих знања у органу и уштеду средстава, као и остваривања одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање;
4. ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова;
5. ефикасне међусобне сарадње органа, сарадње са одговарајућим републичким органима, органима локалне самоуправе, јавним предузећима, установама и другим организацијама и субјектима којима су поверена јавна овлашћења;
6. укључивања стручних и научних радника и организација у процес предлагања, одлучивања и предузимања одговарајућих мера;
7. примене савремених метода и средстава рада.

Врсте унутрашњих јединица

Члан 13.

Послови из делокруга покрајинске управе обављају се, по правилу, у оквиру унутрашњих јединица, чија се врста и број

утврђују према врсти и обиму послова и њиховој међусобној повезаности.

Изузетно, послови из делокруга покрајинске управе могу се обављати и када унутрашње јединице нису утврђене, под условом да врста и обим послова не захтевају њихово груписање у неке од унутрашњих јединица утврђених овом покрајинском уредбом.

Члан 14.

Унутрашње јединице образују се као основне и уже.

Основна унутрашња јединица је сектор.

Уже унутрашње јединице јесу одељење, одсек и група.

Ако је посебним прописом утврђено да се у саставу покрајинске управе налази служба, она има статус уже унутрашње јединице у складу са овом покрајинском уредбом.

Сектор

Члан 15.

Сектор се образује за обављање послова који представљају посебну област рада у покрајинској управи или ради обједињавања међусобно повезаних послова више ужих унутрашњих јединица.

Радам сектора руководи постављено лице (помоћник руководиоца).

Ако се у покрајинској управи не образује сектор, могу да се образују одељења, одсеци и групе.

У покрајинској управи изузетно се могу образовати уже унутрашње јединице ван сектора ако су природа и садржина послова који се у тој јединици обављају такви да захтевају непосредну повезаност с руководиоцем.

Одељење, одсек и група

Члан 16.

Одељење се образује ради обављања међусобно повезаних послова на којима ради најмање шесторо запослених, а њиме руководи начелник одељења.

Одсек се образује ради обављања међусобно сродних послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и најмање четворо запослених, а њиме руководи шеф одсека.

Група се образује ради обављања међусобно повезаних послова на којима ради најмање троје запослених, а њом руководи руководиоца групе.

Изузетно, ако природа и обим послова налажу, у одељењу може да се образује више одсека и група, а у одсеку – више група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице одговарају руководиоцу и помоћнику руководиоца ако је ужа унутрашња јединица у сектору, односно само руководиоцу ако је ужа унутрашња јединица ван сектора или ако је у саставу органа који нема сектор.

Радно место руководиоца уже унутрашње јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Посебни називи за одељење, одсек или групу

Члан 17.

Ужа унутрашња јединица образована у складу са овом покрајинском уредбом, може да има и другачији, посебан назив који боље одражава њен делокруг, под условом да су правилником о систематизацији уподобљени одељењу, одсеку или групи.

Самостални извршилац

Члан 18.

Самостални извршилац је запослени чије је радно место, због природе послова које обавља, изван унутрашњих јединица и који ради по упутствима и под надзором руководиоца.

Члан 19.

Ради обављања послова из делокруга покрајинске управе ван седишта, правилником о систематизацији могу се образовати уже унутрашње јединице или предвидети самостални извршиоци.

За уже унутрашње јединице односно самосталне извршиоце из става 1. овог члана, правилником о систематизацији утврђују се седиште и подручје њиховог деловања.

Члан 20.

Ради извршавања сложених послова који захтевају заједнички рад запослених из више унутрашњих јединица или више покрајинских органа, могу се образовати сталне или повремене стручне комисије и радне групе, чији састав и послове утврђује руководиоца односно споразумно руководиоци.

V ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

Доношење правилника о систематизацији

Члан 21.

Правилник о систематизацији доноси руководиоца, а сагласност на правилник о систематизацији даје Влада Аутономне Покрајине Војводине, ако другим прописом није другачије одређено.

Садржина правилника о систематизацији

Члан 22.

Правилник о систематизацији састоји се од дела којим се утврђује унутрашња организација органа покрајинске управе и дела којим се систематизују радна места.

Део правилника о систематизацији којим се утврђује унутрашња организација садржи:

1. шематски приказ унутрашње организације органа покрајинске управе по врстама унутрашњих јединица, са укупним бројем систематизованих радних места, укупним бројем систематизованих запослених и постављених лица у свакој унутрашњој јединици и укупним бројем приправника;
2. делокруг унутрашњих јединица;
3. руковођење унутрашњим јединицама;
4. овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица.

Део правилника о систематизацији радних места садржи:

1. број постављених лица;
2. број радних места по сваком звању и занимању;
3. називе радних места, описе послова радних места, звања и занимања на основу којих су радна места разврстана, у складу с мерилима за опис послова радног места;
4. потребан број запослених и постављених лица за свако радно место;
5. услове за запослење на сваком радном месту.

Документациона основа

Члан 23.

Припрема и израда правилника о систематизацији заснива се на документационој основи која садржи:

- 1) преглед прописа којима се утврђује делокруг покрајинске управе;
- 2) врсту послова који се обављају у покрајинској управи;
- 3) обим послова у години која претходи припреми документационе основе;
- 4) разлоге и образложења предлога за измену постојеће организације, односно предлога за нову организацију;
- 5) захтевани број запослених за обављање послова у органу покрајинске управе;
- 6) образложење потреба за наведеним бројем запослених.

Ако се правилником о систематизацији предвиђа образовање ужих унутрашњих јединица или одређивање самосталних извршилаца, у складу са чланом 18. ове покрајинске уредбе, у документационој основи се обавезно наводе подаци и разлози за то (доступност правним субјектима, економичност, обим, учесталост и природа послова).

Поступак припреме и доношења правилника о систематизацији

Члан 24.

У поступку припреме и доношења правилника о систематизацији, руководилац треба да води рачуна о томе да услови за обављање појединих послова одређеног радног места, одговарају врсти и природи послова тог радног места.

Члан 25.

Руководилац доставља предлог правилника о систематизацији и документациону основу на мишљење покрајинском органу управе надлежном за послове управе и покрајинском органу управе надлежном за послове финансија, као и синдикалној организацији радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине.

Пошто прибави мишљења из става 1. овог члана, руководилац доноси правилник о систематизацији и доставља га на сагласност Влади Аутономне Покрајине Војводине.

Уз правилник о систематизацији, Влади Аутономне Покрајине Војводине достављају се и документациона основа, прибављена мишљења и писмено образложење разлога због којих нису прихваћене примедбе, које су у својим мишљењима изнели покрајински органи и синдикална организација покрајинских органа управе и службе Аутономне Покрајине Војводине из става 1. овог члана.

Достављање правилника о систематизацији

Члан 26.

Правилник о систематизацији, на који је Влада Аутономне Покрајине Војводине дала сагласност, покрајински орган доставља покрајинском органу надлежном за послове управе, покрајинском органу надлежном за послове финансија и Служби за управљање људским ресурсима.

Измене и допуне правилника о систематизацији

Члан 27.

На припрему и доношење измена и допуна правилника о систематизацији примењују се одредбе ове одлуке, којима је уређен начин припреме и доношења правилника о систематизацији, изузев одредби које се односе на документациону основу.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Правилници о систематизацији ускладиће се са овом покрајинском уредбом у року од тридесет дана од дана њеног ступања на снагу.

Приликом усклађивања правилника о систематизацији, са одредбама ове покрајинске уредбе, радна места која су била систематизована у звању вишег саветника и саветника могу се утврдити као радна места самосталног стручног сарадника I и самосталног стручног сарадника II.

Радна места запослених у органима покрајинске управе у својству намештеника, приликом усклађивања правилника о систематизацији са одредбама ове уредбе, утврђују се као занимања или звања према степену школске спреме и пословима које обављају.

Члан 29.

Даном ступања на снагу ове покрајинске уредбе престају да важе:

1. Покрајинска уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у покрајинским органима („Службени лист АПВ”, број: 17/07, 19/07, 18/09 – промена назива акта и 7/11);
2. Покрајинска уредба о разврставању радних места у покрајинским органима („Службени лист АПВ”, број: 17/07, 21/07, 7/09, 18/09 – промена назива акта и 7/10);
3. Покрајинска уредба о поступку и начину расписивања и спровођења интерног огласа и конкурса ради попуњавања радних места („Службени лист АПВ”, број: 17/07 и 18/09 – промена назива акта).

Члан 30.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број : 021-58/2012

Нови Сад, 19. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
мр Андор Дели ,с.р.

674.

На основу члана 30. став 1. тачка 5. и члана 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 4/2010), а у вези са чланом 6. Покрајинске скупштинске одлуке о престанку рада Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 3/2012) и члана 3. став 1. Одлуке о отварању буџетског фонда за средства пренета од Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 4/2012), Влада Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 21. септембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕЋАЊУ УЧЕШЋА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У КАПИТАЛУ РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ А.Д. НОВИ САД КУПОВИНОМ АКЦИЈА XXXIV ЕМИСИЈЕ

Члан 1.

Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту Покрајинска влада), извршиће куповину, односно упис и уплату, акција РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад (у даљем тексту: Банка) и на тај начин повећати учешће Аутономне Покрајине Војводине у капиталу Банке.

Члан 2.

Аутономна Покрајина Војводина поседује Решење Народне Банке Србије број: Г.бр.5890 од 26.06.2009. године о претходној сагласности за стицање директног власништва које јој омогућава више од 50% гласачких права издаваоца Металс банке а.д. Нови Сад сада РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад, у складу са чланом 94. Закона о банкама („Сл. гласник РС”, бр. 107/2005, 91/2010).

Члан 3.

Покрајинска влада извршиће куповину, односно упис и уплату, обичних акција у име и за рачун Аутономне Покрајине Војводине са својством квалификованог инвеститора у складу са чланом 12.

став 1. тачка 1. и чланом 14. став 1. тачка 2) Закона о тржишту капитала („Сл. гласник РС“, бр. 31/2011).

Члан 4.

Предмет куповине су акције Банке и то 44.805 комада обичних акција XXXIV емисије, CFI код: ESVUFR, ISIN број: RSMETBE05070.

Акције се купују по цени (номиналној вредности) од 4.910,00 динара по акцији, што чини укупну вредност од 219.992.550,00 динара.

Члан 5.

Средства за куповину акција из члана 4. ове одлуке обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012 годину („Службени лист АПВ“, бр. 23/2011 и 3/2012) у Буџетском фонду за средства пренета од Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 6.

Међусобни односи, између Аутономне Покрајине Војводине као квалификованог инвеститора, односно Покрајинске Владе која ће, у име и за рачун Аутономне Покрајине Војводине извршити куповину акција и Банке као издаваоца, регулисаће се уговором.

Члан 7.

Упис акција из ове одлуке извршиће се потписивањем Изјаве о упису обичних акција XXXIV емисије квалификованом инвеститору, на основу Понуде издаваоца и Уговора из члана 6. ове одлуке.

Овлашћује се проф. др Драгослав Петровић, потпредседник Покрајинске владе, да потпише изјаву из става 1. овог члана.

Овлашћује се проф. др Драгослав Петровић, потпредседник Покрајинске владе да потпише и друга акта потребна за реализацију куповине акција из ове одлуке.

Члан 8.

Износ средстава за куповину акција које су предмет ове одлуке уплатиће се из Буџетског фонда за средства пренета од Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине, на посебан рачун у складу са инструкцијом Банке.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 422-5/2012
Нови Сад, 21. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
проф. др Драгослав Петровић, с.р.

675.

На основу члана 25. став 2. и 3. и члана 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ РОМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за интеграцију Рома у Аутономној Покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број: 06/05, 07/08 и 01/09), у члану 1. речи: „Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине“, замењују се речима: „Влада Аутономне Покрајине Војводине“, а речи: „(у даљем тексту: Извршно веће)“, замењују се речима: „(у даљем тексту: Покрајинска влада)“.

Члан 2.

У члану 2. број „девет“, замењује се бројем „пет“.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:
«У Савет се именују:

Председник: Петар Николић
Заменик председника: Ромео Михајловић

Чланови:
Јелена Јовановић, виши сарадник у Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице
Богданка Радул
Марија Петковић
Лазар Николић
Славица Денић».

Члан 4.

У члану 4. и 5. речи: „Извршно веће“, замењују се речима: „Покрајинска влада“, у одговарајућем падежу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-433/2012
Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

676.

На основу члана 14. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 2. и члана 40. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09), члана 30. тачка 12. и члана 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 04/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 19. септембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању и именовању Покрајинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист АПВ“ број 11/2011) члан 3. став 2. мења се и гласи:

„У Покрајински штаб се именују:

- за команданта Покрајинског штаба Горан Јешић, потпредседник Владе Аутономне Покрајине Војводине и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- за начелника Покрајинског штаба Ђорђе Бабић, заменик начелника Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, Београд;

за чланове:

- Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, члан Владе Аутономне Покрајине Војводине,
- Проф. др Весна Копитовић, покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију, члан Владе Аутономне Покрајине Војводине,
- Мирослав Васин, покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, члан Владе Аутономне Покрајине Војводине,
- др Слободан Пузовић, покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, члан Владе Аутономне Покрајине Војводине,
- Наташа Павићевић Бајић, покрајински секретар за енергетику и минералне сировине, члан Владе Аутономне Покрајине Војводине,
- Далибор Рожић, виши стручни сарадник – инспектор за област културе у Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање,
- Драгана Рогавац, саветник у Секретаријату Владе АП Војводине,
- Радислав Сталевић, командант одреда жандармерије у Новом Саду Министарства унутрашњих послова, Нови Сад,
- мр Жељко Нинчић, заменик начелника Одељења за посебне акције, интервентне јединице, одбрамбене припреме и састав помоћне полиције Министарства унутрашњих послова, Београд,
- др Атила Салваји, директор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад,
- Марта Такач, директор Јавног предузећа „Војводинашуме“, Нови Сад,
- Добривоје Антонић, директор Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“, Нови Сад,
- Владимир Зеленовић, директор Јавног предузећа „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад,
- Сиња Сомер, секретар Црвеног крста Војводине, Нови Сад,
- проф. др Драган Драшковић, директор Клиничког центра Војводине, Нови Сад,
- др Мирослав Миросављевић, директор Завода за трансфузију крви Војводине, Нови Сад,
- доц. др Владимир Петровић, директор Института за јавно здравље Војводине, Нови Сад,
- проф. др Душан Лалошевић, директор Пастеровог завода „Нови Сад“, Нови Сад,
- др Драгица Стојановић, директор Научног института за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-70/2012
Нови Сад, 19. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
мр Андор Дели, с.р.

677.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP» («Службени лист АПВ», број 14/04) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АП Војводине», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» НОВИ САД

I

БРАНИСЛАВ БУГАРСКИ, из Новог Сада, разрешава се дужности директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» Нови Сад, са 31. августом 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-32/2012
Нови Сад, 29. август 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

678.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP» («Службени лист АПВ», број 14/04) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 29. августа 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» НОВИ САД

I

АЛЕКСАНДАР СТОЈКОВ, из Сремске Каменице, именује се за директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» Нови Сад, са 1. септембром 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-33/2012
Нови Сад, 29. август 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

679.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina Investment Promotion – VIP» («Службени лист АПВ», број 14/04) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Да је се сагласност на Измене и допуне Програма рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina Investment Promotion – VIP» за 2012. годину, Дел. број:1000 од 30.08.2012.године, који је донео Управни одбор Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina Investment Promotion – VIP», на 56. седници, одржаној 30.08.2012. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-34/2012
Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић,с.р.

680.

На основу члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), а у вези са чланом 29. став 5. и чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 72/09 и 52/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Да је се сагласност на Одлуку о броју и просторном распореду – мрежи основних школа са седиштем на територији општине Кикинда чији је оснивач Република Србија, коју је Скупштина општине Кикинда донела на седници одржаној 29. 12. 2011. године и на Одлуку о допунама Одлуке о броју и просторном распореду – мрежи основних школа са седиштем на територији општине Кикинда чији је оснивач Република Србија, коју је Скупштина општине Кикинда донела на седници одржаној 31. 08. 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-11/2012
Дана: 12. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић,с.р.

681.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину, које је усвојио Управни одбор Завода, на седници одржаној 4. јула 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-39/2012
Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић,с.р.

682.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег плана и Програма рада Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину, које је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 4. јула 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-69/2012
Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић,с.р.

683.

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине («Службени лист АПВ», број: 18/02 и 4/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2011. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 2. седници одржаној 11. априла 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-89/2012

Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

684.

На основу члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), а у вези са чланом 29. став 5. и чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/09 и 52/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији Општине Рума, коју је Скупштина општине Рума донела на седници одржаној 13. јула 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-407/2012

Дана: 12. септембра 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

685.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/2005), члана 6. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту („Службени лист АПВ“, број 1/2006), а у вези са чланом 134. став 2. и 163. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010) у поступку разрешења директора Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАДА МИТРОВИЋ, дипломирани социолог из Новог Сада, разрешава се дужности директора Покрајинског завода за

социјалну заштиту у Новом Саду, на коју је именована Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00485/2007 од 3. октобра 2007. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-462/2012

Нови Сад, 12. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

686.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/2005), члана 6. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту („Службени лист АПВ“, број 1/2006), а у вези са чланом 134. став 2. и члана 163. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), у поступку именовања вршиоца дужности директора Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАДА МИТРОВИЋ, дипломирани социолог из Новог Сада, именован је за вршиоца дужности директора Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-463/2012

Нови Сад, 12. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

687.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АП Војводине“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ПРОФ. ДР ГЕОРГИОС КОНСТАНТИНИДИС, доктор медицине, специјалиста педијатар-неонатолог, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту

деце и омладине Војводине, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00181/2012 од 14. марта 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-457/2012

Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

688.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АП Војводине“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 5. септембра 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Слободан Гребелдингер, доктор медицине, специјалиста дечије хирургије и васкуларне хирургије, именује се за директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-458/2012

Нови Сад, 5. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

689.

На основу члана 126. став 1. тачка 6. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду („Службени лист АПВ“, број 7/2002), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010) у поступку разрешења директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 19. септембра 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Доц. др сци ЂОРЂЕ ПЕТРОВИЋ из Новог Сада р а з р е ш а в а с е д у ж н о с т и директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у

Новом Саду, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине број: 022-00679/2008 од 10. децембра 2008. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-473/2012

Нови Сад, 19. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
мр Андор Дели

690.

На основу чланова 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду („Службени лист АПВ“, број 7/2002), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010) у поступку именовања вршиоца дужности директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 19. септембра 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ДР ДРАГАН МИЛОШЕВИЋ, лекар из Новог Сада и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-474/2012

Нови Сад, 19. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
мр Дели Андор

691.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину ометену у развоју Ветерник („Службени лист АПВ“, број 7/02) и члана 30. став 1. тачка 11. и члан 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 12. септембра 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ЗОРКА СТОЈАНОВИЋ, економски техничар из Ветерника разрешава се дужности члана Управног одбора Дома „ВЕТЕРНИК“ у Ветернику, из реда представника запослених, на коју је именована Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00496/2009 од 23. септембра 2009. године.

II

АНА ВИЛА, дипломирани дефектолог - мастер из Сремске Каменице именује се за члана Управног одбора Дома „ВЕТЕРНИК“ у Ветернику, из реда представника запослених у Дому.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-444/2012

Дана: 12. септембра 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

692.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10) и чл. 7. и 8. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 13/09 и 2/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 19. септембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА
„ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ“
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

У Управном одбору Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине разрешавају се дужности:

1. Шандор Егерши, председника Управног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине
2. Борис Барјактаровић, заменика председника Управног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине.

II

У Управни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине именују се:

1. Пастор Иштван, председник Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, за председника
2. Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, за заменика председника.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-38/2012

Нови Сад, 19. септембар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
мр Андор Дели

693.

На основу члана 3. Одлуке о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине за дотације организацијама етничких заједница („Службени лист АПВ“ број: 5/2006), Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице расписује

**К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
УСМЕРЕНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ АФИРМАТИВНИХ
МЕРА И ПРОЦЕСА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ РОМА
ЗА НАСТАВАК „ДЕКАДЕ ИНКЛУЗИЈЕ РОМА“
У 2012. ГОДИНИ**

Конкурс се расписује за суфинансирање пројекта усмерених на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“ у 2012. години.

I. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Конкурс се расписује на укупан износ од 2.000.000,00 динара.

II. УСЛОВИ КОНКУРСА

Рок за подношење пријава 28. октобар 2012. године.

- На конкурс се могу пријавити искључиво регистрована правна лица – организације и удружења ромске националне заједнице са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чија се делатност заснива на очувању и неговању националног и културног идентитета или организације чија је делатност усмерена на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“ у 2012. години.
- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.
- Неће се узимати у разматрање пријаве од стране апликаната којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима или нису благовремено, а до истека рока за пријаву по овом конкурс, затражили од Секретаријата продужење рока за реализацију средстава добијених по основу ранијих конкурса Секретаријата.
- Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Секретаријат није обавезан да образложи своје одлуке;
- Против ових одлука Секретаријата не може се уложити правни лек;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.

III. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата. Комплетна конкурсна документација са упутствима и правилима може се преузети од 17. септембра 2012. године у просторијама Секретаријата или на web адреси www.puma.vojvodina.gov.rs
- Уз пријаву се обавезно подноси :
 1. Званичан доказ о регистрацији организације;
 2. Потврда о пореском идентификационом броју;
 3. Званичан доказ о отвореном рачуну у банци.
- Пријаве на конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини;

- Пријаве се подnose лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Владе АПВ) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање,
управу и националне заједнице
21000 Нови Сад
Булевар Михаила Пупина 16.
ЗА КОНКУРС „ДЕКАДА РОМА 2012.“

Резултати конкурса се објављују на званичној веб адреси Секретаријата.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице

Број: 128-90-736/2012
Дана : 14. септембар 2012.г.

Покрајински секретар
Mgr. Deli Andor
(**мр Андор Дели**)

694.

На основу члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. Лист АПВ“, број 4/2010, 4/2011 и 20/2012) и члана 20. став 4, члана 23. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2012. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 23/2011 и 3/2012) Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УЧЕШЋА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА
ИЗ АП ВОЈВОДИНЕ НА МЕЂУНАРОДНОМ
САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА И НЕКРЕТНИНА
INVESTEXPO 2012 У НОВОМ САДУ**

I

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће трошкове учешћа јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине на Међународном сајму инвестиција и некретнина INVESTEXPO 2012 године који се одржава од 23. до 25. октобра 2012. године у Новом Саду.

Средства за конкурс обезбеђена су у износу до 2.000.000,00 динара Покрајинском скупштинском Одлуком о буџету АП Војводине за 2012. годину у разделу 11 Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Циљ Конкурса је представљање локалних развојних економских, инфраструктурних и друштвених капацитета јединица локалних самоуправа у креирању повољног пословног окружења и унапређења међуопштинске сарадње.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу учествоваће највише до 80% од укупне вредности пројекта јединица локалне самоуправе за представљање на Сајму. Суфинансираће се: трошкови закупа и опремања простора и штанда, трошкови припреме и штампања пропагандног материјала за наступ на Сајму INVESTEXPO 2012 и трошкови промоције успешних инвестиционих пројеката.

II

ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине које у складу са Законом о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, број 51/2009 и 30/2010) и Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2011. годину („Сл. гласник РС“, број 69/2011) чији је степен развијености испод републичког просека: Ада, Апатин, Алибунар, Бач, Бачка Паланка, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бела Црква, Бечеј, Врбас, Жабал, Житиште, Ириг, Кикинда, Ковачица, Ковин, Кула, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Опово, Озаци, Пландиште, Рума, Сечањ, Сомбор, Србобран, Сремска Митровица, Стара Пазова, Темерин, Тител, Чока и Шид.

2. Средства за суфинансирање додељиваће се бесповратно у максималном износу до 100.000,00 динара по поднетом предлогу пројекта за једну јединицу локалне самоуправе, с тим што преостали део средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Уколико две или више јединица локалних самоуправа (партнера) поднесу Предлог пројекта за заједнички наступ на сајму свака има право на износ средстава из става 1. ове тачке, а јединице локалне самоуправе су дужне да обезбеде учешће од минимално 20% од укупне вредности пројекта.

3. Пријаве на конкурс јединица локалних самоуправа за наступ на Сајму „INVESTEXPO“ 2012 подnose се на конкурсним обрасцима уз које се прилаже и остала неопходна пратећа документација. Наведени обрасци се могу преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs

4. Листа неопходне пратеће документације налази се у оквиру образаца предлога пројекта.

5. Пријавни конкурсни образци достављају се у штампаном облику, један оригинал и две копије и у електронском облику (ЦД). На коверти мора да стоји, назив Конкурса, адреса подносиоца пријаве и текст: „не отвара ти пре састанка одређеног за отварање пријава“. Пријава на конкурс за наступ јединица локалних самоуправа на Сајму „INVESTEXPO“ подноси се

Покрајинском секретаријату за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу до 01. 10. 2012. године.

6. Пријаве на конкурс са припадајућом документацијом, достављају се путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично на Писарници покрајинског органа управе у згради Владе АП Војводине.

7. Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица и које нису у складу са конкурсном документацијом неће се разматрати.

8. Конкурсна документација се не враћа, а Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

9. Решење о додели средстава за суфинансирање, донеће на предлог Комисије, Покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

10. Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу није дужан да образлаже своје одлуке. На Решење Секретаријата не може се уложити жалба нити други правни лек.

11. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу локалну самоуправу.

12. Јединице локалних самоуправа које су подносиоци одобрених предлога пројекта закључиће уговор о коришћењу бесповратних средстава за суфинансирање трошкова учешћа на Међународном сајму „INVESTEXPO“ 2012, са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а након реализације пројекта приложиће детаљне наративне и финансијске извештаје.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на [e-mail:karol.werle@vojvodina.gov.rs](mailto:karol.werle@vojvodina.gov.rs) или путем телефона 021-487-4893 радним данима од 9 до 15 часова.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Број: 401-2040/2012-02
Датум: 18. 09. 2012. године

695.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2012. годину ("Службени лист АПВ" број 23/11 И 3/12-ребаланс) и Решења о утврђивању Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години, ("Службени лист АПВ" број 8/2012) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ: ОДВОДЊАВАЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У УКУПНОМ
ИЗНОСУ ДО 310.000.000,00 ДИНАРА,**

Средства за реализацију наведене активности обезбеђују се у обиму од 1/3 из буџета АП Војводине. Преостала средства ће обезбедити локалне самоуправе у обиму од 1/3 и Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ у обиму од 1/3.

Право и услови за учешће на конкурс:

Право да конкуришу имају месне заједнице са територије АП Војводине и општине са територије АП Војводине које на свом подручју немају формиране месне заједнице, које приступају уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Потребна документација за месне заједнице:

1. Пријава на конкурс;
2. Фотокопија ПИБ образаца;
3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. Одлука савета месне заједнице о уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, која је донета у току 2012. године;
5. „Сагласност локалне самоуправе“ потписана од стране председника општине или градоначелника, са износом средстава која ће локална самоуправа обезбедити за реализацију ове активности. Уколико сагласност потписује друго лице, обавезно је приложити овлашћење председника општине или градоначелника за лице које потписује сагласност. Испод својеручног потписа, обавезно је и штампаним словима исписати име и презиме потписника и његову функцију.
6. Елаборат уређења каналске мреже (обавезно треба да садржи: технички опис, ситуациони план са каналима који се уређују, предмер и предрачун радова);
7. Сагласност на елаборат за конкурсе одводњавања пољопривредног земљишта издата од стране ЈВП „Воде Војводине“.

Потребна документација за општине:

1. „Пријава на конкурс“;
2. Фотокопија ПИБ образаца;
3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. „Изјава председника општине“ да на свом подручју немају формиране месне заједнице;
5. Одлука (потписана од стране председника општине) о уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са износом средстава која ће општина обезбедити за реализацију ове активности, донета у току 2012. године;
6. Елаборат уређења каналске мреже (обавезно треба да

садржи: технички опис, ситуациони план са каналима који се уређују, предмер и предрачун радова);

7. Сагласност на елаборат за конкурсе одводњавања пољопривредног земљишта издата од стране ЈВП „Воде Војводине“.

Учесницима на конкурс са којима се закључи уговор о коришћењу средстава, документација поднета на конкурс се не враћа.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Разматрање приспелих пријава вршиће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Критеријуми за оцену пријава су квалитет поднете конкурсне документације и развијеност локалне самоуправе.

Конечну одлуку о расподели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Права и обавезе између Секретаријата, месне заједнице, локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ регулисаће се уговором.

Избор извођача радова, закључење уговора са извођачем радова и надзор над извршењем радова вршиће ЈВП „Воде Војводине“.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Образац „Пријава на конкурс“, образац „Сагласност локалне самоуправе“ могу се преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, I спрат канцеларија 46А или са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs. Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом подноси се закључно са 08.10.2012. године, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком „за конкурс - одводњавање“.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон 021/487-4405.

696.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чланова 21. и 51. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне Покрајине Војводине”, број 04/2010, 04/2011 и 20/2012) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДЕЖЕА КЕЧКЕШ, дипломираног правника из Сенте на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-429/2012
Нови Сад, 24. август 2012. године

Покрајински секретар
Проф. др Весна Копитовић, с.р.

ИСПРАВКА

**Правилника о школском календару
за основне школе са седиштем на територији
Аутономне Покрајине Војводине за 2012/2013. годину
(„Службени лист АПВ“, број: 18/2012 од 11. јуна 2012. године)**

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2012/2013. годину, у члану 15. речи: „у среду 19. децембра 2012. године настава се изводи према распореду часова за петак“ замењују се речима: „у среду 19. децембра 2012. године настава се изводи према распореду часова за понедељак“.

**Покрајински секретаријат за образовање, управу и
националне заједнице**

Број: 128-610-1/2012
Дана 13.09.2012.

Покрајински секретар
Mgr. Deli Andor, s.r.
(**мр Андор Дели**)

ИСПРАВКА

**Правилника о школском календару за средње школе са
седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине
за 2012/2013. годину
(„Службени лист АПВ“, број: 18/2012 од 11. јуна 2012. године)**

У Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за

2012/2013. годину, у члану 15. речи: „у среду 19. децембра 2012. године настава се изводи према распореду часова за петак“ замењују се речима: „у среду 19. децембра 2012. године настава се изводи према распореду часова за понедељак“.

**Покрајински секретаријат за образовање, управу и
националне заједнице**

Број: 128-611-2/2012
Дана 13.09.2012.

Покрајински секретар
Mgr. Deli Andor, s.r.
(**мр Андор Дели**)

Дом здравља Опово
Опово, Бориса Кидрича 5
Број : 789
Опово, 21.09.2012.г.

На основу члана 24. Статута Дома здравља Опово директор доноси дана 20.09.2012.године

О Д Л У К У

о проглашењу неважећег печата Дома здравља Опово, са римским бројем VI, због његовог нестанка.

Директор,
мр.сци.др.мед. Јасмина Павловић, с.р.

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

**Оглашавају се неважећим изгубљена
документа, и то:**

Кузманов Зоран, Нови Сад, Бул. Ослобођења 153., печат округлог облика ћириличног, са натписом: „Скупштина станара стамбене зграде Светосавска 1/а, Нови Сад,“ издат у Новом Саду. 5277

Скупштина станара Антуна Урбана 6/ц., Нови Сад, печат правоугаоног облика са латиничним натписом: „Скупштина станара, зграде Антуна Урбана 6/ц., Нови Сад“, издат у Новом Саду. 5278

Александар Којић, Нови Сад, Ласла Гала 9., печат округлог облика ћириличног писма, са надписом: „Скупштина зграде станара Ђорђа Никшића Јохана 16“, издат у Новом Саду. 5279

Стојановић Мина, Нови Сад, Фрушкогорска 19., студентски чек бр. 020087535 издат у Новом Саду. 5280

Јагода Дринић, Нови Сад, Босутска 4., чекови бр. 314331, 314332, 314333 Хупо Алпе Адрипа Банке АД Београд, издати у Новом Саду. 5281

Ђурађ Узелац, Нови Сад, Дожа Ђерђа 21., пловидбена дозвола бр. 2526/08 издата у Панчеву. 5282

Ушћумлић Милан, А. Јована Рајића 9., Нови Сад, пловидбена дозвола бр. НС-700 Б издата у капетанији, Нови Сад. 5283

Емил Живков, Ср. Карловци, Прерадовићева 19., пловидбена дозвола бр. 3518 издата у Тителу. 5284

Милорад Миховил, Петроварадин, Владана Деснице 26., пловидбена дозвола бр. НС 162 А издата у Новом Саду. 5285

Синиша Обад, Футог, Стевана Симића 17., пловидбена дозвола бр. 44817/09 издата у Новом Саду. 5286

Стеван Димић, Нови Сад, Мајевичка 17., дозвола за управљање чамцем бр. 6889/89 издата у Новом Саду. 5287

Огњеновић Милан, Врбас, Маршала Тита 74., дозвола за управљање чамцем бр. 9124/96 издата у капетанији Нови Сад. 5288

Нахтман Ђурица, Јована Живковића 20., Ср. Карловци, пловидбена дозвола (дозвола за управљање моторним чамцем) бр. 881/79 издата у Новом Саду. 5289

Ступар Слободан, Сајлово 1/28, Нови Сад, пловидбена дозвола бр. 26501/06 издата у Ср. Митровици. 5290

Чулум Јован, Нови Сад, Митрополита Стратимировића 50., пловидбена дозвола р. НС-399Б издата у Капетанији Нови Сад. 5291

Пашти Ервин, Нови Сад, Краљевића Марка 51., диплома гимназије „Исидора Секулић“ издата у Новом Саду. 5292

Андријана Орлић, Нови Сад, Теодора Мандића 46., радна књижица издата у Новом Саду. 5293

Анкица Еветовић, Нови Сад, Коста Абрашевића 17., радна књижица издата у Новом Саду. 5294

Небојша Јованов, Каћ, Краља Петра I, 103. радна књижица издата у Новом Саду. 5295

Рамиз Ремини, Нови Сад, Велики рит 141., радна књижица издата у Новом Саду. 5296

Слађана Јатковић, Банаштор, Светозара Марковића 104., радна књижица издата у Беочину. 5297

Драган Пејић, Нови Сад, Руменачка 127., радна књижица издата у Новом Саду. 5298

Александар Дедић, Сусек, Н. Тесле 75., радна књижица издата у Беочину. 5299

Машић Зоран, Нови Сад, Коста Рацина 15., радна књижица издата у Новом Саду. 5300

Калић Лазар, Нови Сад, Мише Димитријевића 22., радна књижица издата у Кули. 5301

Вукашин Мишић, Јасеново, Трг. Републике 18., радна књижица издата у Б. Цркви. 5302

Тијана Зечевић, Нови Сад, Руменачки пут 9., сведочанство ОШ „Доситељ Обрадовић“ издата у Новом Саду. 5303

Ранка Јокшић, Ковил, Краља Петра I. 15., радна књижица издата у Новом Саду. 5304

Срђан Стојчић, Нови Сад, Ветерничка 69., сведочанство VI разреда ОШ „Марија Трандафил“, издата у Новом Саду. 5305

Вања Дугалић, Нови Сад, Стојана Новковића 29., сведочанство VII разреда ОШ „Светозар Марковић Т.“, издата у Новом Саду. 5306

Станковић Стефан, Нови Сад, бул. Ослобођења 40., сведочанство VI разреда ОШ „Јожеф Атила“, издата у Новом Саду. 5307

Маја Биорац, Нови Сад, Футошки пут 28/28, радна књижица издата у Новом Саду. 5308

Пера Полак, Беоцин, Милоша Обилића 54., радна књижица издата у Беоцину. 5309

Марина Николић, Беоцин, Н. Лацковића Неше 20., сведочанство V разреда ОШ „Јован Грчић М.” издата у Беоцину. 5310

Видовић Душан, Футог, Раде Кончара 28., радна књижица издата у Футогу. 5311

Миловац Небојша, Нови Сад, Бановић Страхине 20., индекс бр. 506/09 издат у Новом Саду. 5312

Нађ Јожеф, Кањижа, Алеја Кестенова 6., диплома средње школе „Богдан Шушут” издата у Новом Саду. 5313

Душко Лишчић, Будисава, Цара Душана 104., радна књижица издата у Новом Саду. 5314

Читлучанин Станко, Нови Сад, Стевана Момчиловића 8., радна књижица издата у Новом Саду. 5315

Никола Делић, Чуруг, Петра Коњовића 1., индекс бр. 6102 издата у Новом Саду. 5316

Јанковић Гордана, Врдник, Дана Котура 12., радна књижица издата у Беоцину. 5317

Поповић Нина, Ветерник, Љутице Богдана 16., сведочанства I – IV разреда и диплома гимназије „Исидора Секулић”, издата у Новом Саду. 5318

Косјерина Мирко, Черевих, Баре 66.; радна књижица издата у Беоцину. 5319

Татић Веселин, Нови Сад, VI улица бр. 72., диплома средње школе „Светозар Милетић” издата у Новом Саду. 5320

Лепосава Лазарев, Нови Сад, Сентендрејски пут 124., радна књижица издата у Новом Саду. 5321

Радмановић Вера, Стари Раковац, Манастирска 66., радна књижица издата у Беоцину. 5322

Босанчић Стојанка, Б. Јарак, Николе Тесле 5., сведочанство III године Техничке школе „Милева Марић А.” издата у Новом Саду. 5323

Јанковић Гордана, Врдник, Дана Котура 12., диплома техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5324

Гаши (Ромода) Габриела, Нови Сад, Петра Драпшина 16., диплома техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5325

Борис Новицки, Будисава, Војвођанска 102., диплома техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5326

Топаловић Зорица, Нови Сад, Војводе Степе С. 70., диплома грађевинске школе „Јован Вукановић”, издата у Новом Саду. 5327

Пашић Атилио, Нови Сад, Рачког 123., диплома техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5328

Черкезов Мирјана, Нови Сад, Бул. Ослобођења 9., сведочанство III разреда техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5329

Мајински Иван, Зрењанин, Балзакова 19., индекс бр. 5955 издата у Новом Саду. 5330

Драгана Цветковић, Руменка, Цара Лазара 44., сведочанства I – IV Разреда и диплома школе за дизајн „Богдан Шушут” издата у Новом Саду. 5331

Станковић Драган, Нови Сад, Гогољева 15., диплома грађевинске школе, издата у Новом Саду. 5332

Станиша Димитријевић, Нови Сад, Каће Дејановић 3/6., радна књижица издата у Новом Саду. 5333

Ђурђевић Стеван, Нови Сад, Буковац, Краља Петра II. 6., радна књижица издата у Новом Саду. 5334

Фатима Диздаревић, Нови Сад, Браће Дроњак 17., сведочанства I – IV Разреда уметничке школе „Богдан Шушут”, издата у Новом Саду. 5335

Стевановић Сандра, Черевих, Краља Петра I бб. Здравствена књижица издата у Беоцину. 5336

Вигњевић Цвијета, Веселина Маслеше 140., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5337

Малиновић Давор, Марије Бурсаћ 61., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5338

Владимир Андрић, Ср. Карловци, Карађорђева 42/1., радна књижица издата у Ср. Карловцима. 5339

Достањ Тибор, Нови Сад, Ћирпанова 43., радна књижица издата у Новом Саду. 5340

Александар Гаврић, Нови Сад, Јанка Чмелика 27., индекс бр. 469Е/10 издат у Новом Саду. 5341

Јанковић Светлана, Инђија, Цара Душана 107., диплома СШ „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5342

Ђућа Марко, Апатин, Вука Караџића 42., индекс бр. Х400 издат у Новом Саду. 5343

Лазов Анита, Нови Сад, Топлица Милана 8., сведочанство I - IV Разреда и диплома техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5344

Бараћ Срђан, Петроварадин, Фрушкогорског одрада 4., диплома техничке школе „Милева Марић А.” издата у Новом Саду. 5345

Милутиновић Игњатије, Нови Сад, Браће Лучић 6., сведочанства I и II разреда техничке школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5346

Александар Рапић, Нови Сад, Јернеја Копитара 31., радна књижица издата у Новом Саду. 5347

Ласић Кристина, Бегеч, Д. Обрадовића 24., сведочанства I - VIII Разреда ОШ „Вељко Петровић”, издати у Бегечу. 5348

Драган Јовановић, Нови Сад, Улица 3., 50., радна књижица издата у Новом Саду. 5349

Рената Гаврилов, Зрењанин, Војводе Мишића 6., индекс бр. 118/2005 издат у Новом Саду. 5350

Раде Јовановић, Ковиљ, Рибарска 55., сведочанства I - VIII Разреда ОШ „Др. Јован Петровић”, издата у Новом Саду. 5351

Андрић (Живка) Ђорђе, Свилош, Фрушкогорска 3., сведочанство VII разреда ОШ „Јован Поповић”, издато у Сусеку. 5352

Остојић Љубомир, Голубинци, Фрушкогорска 5., сведочанство III године СШ „Пинки” издата у Новом Саду. 5353

Милица Марковић, Нови Сад, Петефи Шандора 149., радна књижица издата у Б. Паланци. 5354

Васиљевић Марија – Николић Драгана, Нови Сад, Рибарска 43., диплома техничке школе „Милева Марић А.” издата у Новом Саду. 5355

Динић Аница, Нови Сад, Ср. Каменица, дечије село 3., сведочанство I – III Разреда и диплома техничке школе „Павле Савић” издата у Новом Саду. 5356

Ковачевић Славиша, Сајлово 7/41. Нови Сад, радна књижица издата у Подгорици. 5357

Милетовић Борис, Сарајево, сведочанства I и II разреда техничке школе „Милева Марић А.” издата у Новом Саду. 5358

Бобан Драган, Ср. Каменица, Гаврила Принципа 2/а., сведочанства IX и X разреда средње школе „Милева Марић А.”, издата у Новом Саду. 5359

Ђетојевић Владимир, Нови Сад, Бате Бркића 28., сведочанства средње машинске школе, издата у Новом Саду. 5360

Кнежевић Драган, Госпођинци, Жељезничка 28., сведочанства ОШ „Жарко Зрењанин”, издато у Госпођинцима. 5361

Ђинић Мирела, Нови Сад, Стевана Мокрањца 6., радна књижица издата у Новом Саду. 5362

Јевтић Бранислава, Нови Сад, Мичуринова 66., индекс бр. 1225 издат у Новом Саду. 5363

Пантелић Ивана, Ваљево, Милорада Ристића 41/2., индекс бр. 927/2 издат у Новом Саду. 5364

Лучић Марко, Врбас, ЈНА 40., индекс бр. 2848 издат у Новом Саду. 5365

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			луке о мрежи основних школа на територији Општине Рума;		
ОДБОР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И СПОРТ			685.	Решење о разрешењу директора Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду;	1149
671.	Одлука о финансијској подршци Фонда за стипендирање и подстицање напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника Универзитета у Новом Саду.	1141	686.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Покрајинског завода за социјалну заштиту у Новом Саду;	1149
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА			687.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1149
672.	Решење о постављењу шефа Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.	1141	688.	Решење о именовању директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1150
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			689.	Решење о разрешењу директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	1150
673.	Покрајинска уредба о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места;	1141	690.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	1150
674.	Одлука о повећању учешћа Аутономне Покрајине Војводине у капиталу Развојне банке Војводине а.д. Нови Сад куповином акција XXXIV емисије;	1145	691.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Дома „Ветерник“ у Ветернику;	1150
675.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Савета за интеграцију Рома у Аутономној Покрајини Војводини;	1146	692.	Решење о разрешењу и именовању председника и заменика председника Управног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине.	1150
676.	Одлука о изменама Одлуке о образовању и именовању Покрајинског штаба за ванредне ситуације;	1146	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
677.	Решење о разрешењу директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion-VIP“ Нови Сад;	1147	693.	Конкурс за суфинансирање пројеката усмерених на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“ у 2012. години.	1151
678.	Решење о именовању директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion-VIP“ Нови Сад;	1147	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		
679.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Фонда за подршку инвестицијама у Војводини „Vojvodina Investment Promotion-VIP“ за 2012. годину;	1148	694.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова учешћа јединица локалних самоуправа из АП Војводине на Међународном сајму инвестиција и некретнина INVESTEXPO 2012 у Новом Саду.	1152
680.	Решење о давању сагласности на Одлуку о броју и просторном распореду-мрежи основних школа са седиштем на територији општине Кикинда чији је оснивач Република Србија;	1148	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
681.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Издавачког завода „Форум“ Нови Сад - Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину;	1148	695.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за одводњавање пољопривредног земљишта.	1153
682.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег плана и Програма рада Издавачког завода „Форум“ Нови Сад - Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину;	1148	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
683.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2011. годину;	1148	696.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.	1153
684.	Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Од-		Исправке		
			Оглашавање докумената неважећим		

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад