



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 4. октобар 2012. Број 26 Година LXVIII	Годишња претплата 6.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	--

707.

На основу члана 60. и члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 4/2010, 4/2011 и 20/2012) у члану 14. став 1. речи: „и националним саветима националних мањина“ се бришу.

Члан 2.

У члану 19. став 2. речи: „покрајински службеник“ замењују се речима: „запослено лице у органима покрајинске управе“.

Члан 3.

У члану 20. став 2. реч: „жалбу“ замењује се речју: „приговор“.

Члан 4.

У члану 26. став 2. речи: „Покрајински службеници“ замењују се речима: „Запослена лица у органима покрајинске управе“.

У члану 26. став 3. речи: „покрајинског службеника“ замењују се речима: „запосленог лица у органима покрајинске управе“.

Члан 5.

Наслов изнад члана 34. мења се и гласи:

„Запослена лица у органима покрајинске управе“.

Члан 6.

Члан 34. мења се и гласи:

„Члан 34.

Запослена лица у органима покрајинске управе обављају послове из делокруга тог органа, као и пратеће помоћно-техничке послове.

Поједина питања из области радних односа постављених и заданих лица у органима покрајинске управе уређују се у складу са законом, актом Покрајинске владе.“

Члан 7.

У члану 38. став 3. иза речи: „покрајинског секретара“ ставља се тачка, а остатак реченице се брише.

Члан 8.

У члану 39. став 3. иза речи: „покрајинског секретара“ ставља се тачка, а остатак реченице се брише.

Члан 9.

У члану 41. у ставу 4. иза речи: „Покрајинске владе“ ставља се тачка, а остатак реченице се брише.

Члан 10.

У члану 44. став 2. мења се и гласи:

„Постављена лица у органима покрајинске управе подлежу правилима о спречавању сукоба интереса.“

Члан 11.

Члан 47. мења се и гласи:

„Члан 47.

„Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: доноси програм мера за подршку спровођења пољопривредне политике; прописују услови и начин расподеле коришћења средстава остварених од коришћења пољопривредног земљишта; образује посебан буџет у који се усмеравају средства од коришћења пољопривредног земљишта; оснива буџетски фонд за воде, шуме и ловство; утврђују стручни послови за унапређивање пољопривредне производње; оснивају и преузимају пољопривредне саветодавне службе и врше оснивачка права над њима; оснивају прогнозно-извештајне службе и врше оснивачка права над њима; предлажу надлежном министарству услови извоза и увоза одређених пољопривредних производа; доноси дугорочни програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине и годишњи програм за његово спровођење; образује научно-стручни савет за сточарство; доносе, спроводе и надзиру редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутрашњих вода; управља водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима на територији АП Војводине; доносе планска документа у области интегралног управљања водама; оснива јавно предузеће за газдовање водама на територији АП Војводине и врше оснивачка права над њим; оснива јавно предузеће за газдовање шумама на територији АП Војводине и врше оснивачка права над њим.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и послове прописане законима из области

пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, када је тим законима прописано да послове обавља надлежан орган аутономне покрајине.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља као поверене оне послове државне управе, који су законима из става 2. поверени покрајинским органима управе.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство прима и обрађује документацију за доделу подстицајних и других средстава из буџета АП Војводине у области пољопривреде, шумарства, ловства, водопривреде и сточарства.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 12.

Члан 49. мења се и гласи:

„Члан 49.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотеке делатности, издавања публикација, међурегионалне сарадње у области културе, као и заштите права интелектуалне својине у области културе, који се односе на припремање аката Скупштине или Покрајинске владе којима се: утврђују потребе и интерес грађана на територији АП Војводине у области културе; уређују потребе и интерес у области културе мањинских националних заједница и обезбеђују средства за њихово остваривање; оснивају архиви, музеји, библиотеке, позоришта, заводи и друге установе у области културе и врше оснивачка права над њима; предлаже део Стратегије културног развоја Републике Србије за територију АП Војводине; утврђује програм културног развоја АП Војводине, у складу са Стратегијом културног развоја Републике Србије; утврђују награде и уређује начин и поступак њихове доделе за подстицај културног стваралаштва у јединим областима културе, односно за посебан допринос у области културног стваралаштва; обезбеђују средства за рад, инвестиционо и текуће одржавање, односно финансирање дела програма установа културе, чији је оснивач АП Војводина; утврђују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за установе и организације чији оснивач није АП Војводина, а које доприносе развоју културе и уметности у АП Војводини, или обезбеђују развој културе припадника мањинских националних заједница и припрема аката којима се обезбеђују средства за њихов рад, инвестиционо и текуће одржавање и опремање, односно програме; прописују допунски услови за рад Архива Војводине у Новом Саду, Библиотеке Матице српске у Новом Саду, Музеја Војводине у Новом Саду, Музеја савремене ликовне уметности у Новом Саду и Позоришног музеја Војводине; утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа заштите на територији АП Војводине; оснивају установе у области заштите културних добара осим Библиотеке Матице српске; врше оснивачка права у установама заштите и оснивачка права у погледу именовања директора и чланова управног и надзорног одбора установа културе, чији се рад, одржавање и програми финансирају у целисти или већим делом из буџета АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области културе остварује међурегионалну сарадњу у области

културе на пројектима од интереса за развој културе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области заштите културних добара: покреће поступак за утврђивање непокретних културних добара на територији АП Војводине; утврђује услове за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима, када за територију АП Војводине пројекат и документацију за те радове израђује завод за заштиту споменика културе; обавештава у законском року Покрајински завод за заштиту споменика културе у Новом Саду о утврђеним условима, када те услове утврђује завод с територије АП Војводине; даје сагласност на пројекат и документацију за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима, када пројекат и документацију израђује завод за заштиту споменика културе с територије АП Војводине; даје мишљење о нацртима просторних и урбанистичких планова за територију АП Војводине и обавештава надлежни орган ако план нема прописану садржину.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотеке делатности, издавања публикација и заштите права интелектуалне својине и ауторских и сродних права и предузимања мера против пиратерије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области јавног информисања и радиодифузије, који се односе на припрему аката за Скупштину или Владу АП Војводине којима се: уређују питања од покрајинског значаја; утврђује јавни интерес грађана АП Војводине; доноси стратегија развоја у области јавног информисања; прати и утврђује стање у области јавног информисања и обављају послови који се односе на унапређивање и подстицање јавног информисања на територији АП Војводине – обезбеђивањем средстава и других услова за унапређивање делатности у области јавног информисања; обезбеђују средства или други услови за рад јавних гласила на језицима мањинских националних заједница; обезбеђује део средстава или других услова за несметано коришћење права лица с посебним потребама; бирају чланови Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 6. овог члана. У областима из свог делокруга, секретаријат прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање: обавља послове који се односе на обезбеђивање јавности рада покрајинских органа и организација; прати јавна гласила и електронске медије, припрема и израђује прегледе њихових садржаја и сачињава анализе; издаје публикације о АП Војводини; издаје акредитације новинарима, фоторепортерима и ТВ сниматељима и обезбеђује услове за њихов рад. Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области јавног информисања и радиодифузије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање остварује сарадњу с републичким органима и органима локалне самоуправе и обавља друге послове, када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 13.

Члан 51. мења се и гласи:

„Члан 51.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области здравства, који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређују заштита здравља, здравствена и фар-

мацеутска служба на територији АП Војводине; утврђују мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији АП Војводине, као и мере за обезбеђивање и спровођење делатности у области јавног здравља од интереса за грађане АП Војводине; доносе посебни програми здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно врсте болести које су специфичне за АП Војводину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу; доноси посебан програм из области јавног здравља за територију АП Војводине; оснивају здравствене установе (опште болнице, специјалне болнице, клинике, институти, клинички центар, завод односно институт за јавно здравље, завод за трансфузију крви и завод за антирабичну заштиту) и врше оснивачка права над њима; предлаже план мреже здравствених установа за територију АП Војводине; даје мишљење о укидању, спајању и подели здравствених установа чији је оснивач АП Војводине; утврђују недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственој установи чији је оснивач; утврђују недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена здравствених установа и приватне праксе на територији АП Војводине за време епидемије и отклањања последица проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији АП Војводине; утврђује минимум процеса рада за време штрајка здравствених установа на територији АП Војводине; оснива Здравствени савет Војводине и Етички одбор Војводине; предлаже директор Покрајинског завода за здравствено осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У области свог делокруга, прати и помаже рад здравствених установа чији су оснивачи органи АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију: даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање броја приправника у здравственим установама са седиштем на територији АП Војводине, које су здравствене установе дужне да приме за обављање приправничког стажа на годишњем нивоу; даје предлог министру надлежном за послове здравља за план развоја кадра у здравству за установе које се налазе на територији АП Војводине; даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање референтних здравствених установа за поједине области здравствене делатности на територији АП Војводине; даје мишљење на предлог за добијање назива примаријус за докторе медицине, докторе стоматолозије и дипломиране фармацеуте са територије АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију сарађује са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у области здравства, формира базе података из области здравства, прати рад здравствене службе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у области санитарног надзора, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области социјалне заштите, заштите породице и деце, трудница, мајки током породилског одсуства, самохраних родитеља с децом, омладине и старих, правне заштите породице и старатељства, пензијског осигурања, борачке и инвалидске заштите и цивилних инвалида рата, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја; уређују, у складу с материјалним могућностима, повољнији услови за остварење социјалне заштите ако је претходно у свом буџету за то обезбедио средства; утврђује и обезбеђује виши степен заштите породице, права деце, трудница, мајки током породилског одсуства и самохраних родитеља с децом, у складу с програмом демографског развоја АП Војводине с мерама за његово спровођење; оснивају установе социјалне заштите за смештај корисника и врше осни-

вачка права над њима; оснива Покрајински завод за социјалну заштиту; доноси Програм унапређивања социјалне заштите; доноси програм демографског развоја АП Војводине с мерама за његово спровођење; даје мишљење на предлог одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника који доноси Република Србија, у делу који се односи на мрежу установа на територији АП Војводине; даје сагласност на именоване директора центара за социјални рад на територији АП Војводине; предлаже директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 6. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзира и помаже рад установа, фондова и јавних служби чији је оснивач АП Војводине и сарађује са организацијама и удружењима грађана.”

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију прати примену конвенција које се односе на заштиту деце, планирање породице; обезбеђује средства за реализацију програма унапређивања социјалне заштите, заштите породице, самохраних родитеља са децом, за реализацију програма и активности инвалидских, социјално-хуманитарних организација и удружења грађана, којима се доприноси унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида и других лица у стању социјалне потребе.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите за смештај корисника и Покрајинског завода за социјалну заштиту.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију прати стање и предлаже мере у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица; прати спровођење програма демографског развоја АП Војводине; предузима активности на планирању породице и предлаже мере за подстицање рађања деце у АП Војводини.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у области социјалне заштите, правне заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 14.

Члан 52. мења се и гласи:

„Члан 52.

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије, као и послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије: врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода, као и законску регулативу којом су они уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији АП Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова и о томе извештава Покрајинску владу; прати анализира положај региона на основу економских и других показатеља, сарађује са Националном агенцијом за регионални развој и с регионалним развојним агенцијама; учествује у међурегионалној сарадњи и сарадњи са одговарајућим те-

риторијалним заједницама других држава, с циљем привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи и усклађује активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи.

Покрајински секретаријат за финансије врши буџетску инспекцијску контролу законитог и наменског трошења средстава буџета АП Војводине; контролише примене закона у области материјалног финансијског пословања и наменског законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката одређених законом којима се уређује буџетски систем. Покрајински секретаријат за финансије припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.”

Члан 15.

Члан 53. мења се и гласи:

„Члан 53.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда, неформалног образовања одраслих и образовања мањинских националних заједница, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања; оснивају установе предшколског, обавезног основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине и врше оснивачка права над њима; уређују питања од покрајинског значаја у области ученичког стандарда; утврђују начин и поступак расподеле места у домовима; ближе уређују питања од покрајинског значаја у погледу организованог и институционалног образовања изван школског система, ради стручног оспособљавања и обуке одраслих на територији АП Војводине; ближе уређује и обезбеђује остваривање права мањинских националних заједница на образовање на матерњем језику на нивоу предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања: сарађује с министарством надлежним за послове образовања у поступку формирања школске управе; споразумно с надлежним министром, одобрава уџбенике и наставна средства за поједине предмете од интереса за мањинске националне заједнице; споразумно с надлежним министром, доноси наставне планове и програме из појединих предмета од интереса за мањинске националне заједнице и утврђује услове и начин организовања наставе на језицима мањинских националних заједница; одобрава уџбенике и наставна средства за језике мањинских националних заједница; даје мишљење у поступку доношења наставних планова и програма и доноси наставне програме за језике мањинских националних заједница.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују покрајински

изборни систем, организација и рад покрајинске управе; утврђују додатна права у области у области службене употребе језика и писама мањинских националних заједница; ближе уређује садржина и изглед печата органа АП Војводине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији АП Војводине; утврђује стратегију развоја интеркултурализма, афирмације мултикултурализма, толеранције и суживота националних заједница које живе на територији АП Војводине; уређује остваривање права у области људских права и права мањинских националних заједница и утврђују додатна права; обезбеђују финансијска средства за финансирање, односно суфинансирање: националних савета националних мањина, удружења и организација мањинских националних заједница, црква и верских заједница, као и унапређивање остваривања права мањинских националних заједница с територије АП Војводине, зајемчених Уставом, законом, Статутом и другим покрајинским прописом; уређује употреба назива АП Војводине у називу удружења; уређује провера знања језика који се користе у раду органа и организација покрајинске управе. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице припрема и акта чије припремање није у делокругу других покрајинских органа управе.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга, припрема акта за Скупштину или Покрајинску владу, којима се оснивају организације и јавне службе и врше оснивачка права над њима, те прати, надзире и помаже њихов рад.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати усаглашеност прописа и општих аката у правном систему у поступку њиховог доношења и стара се о њиховој нормативно-техничкој и језичкој исправности (лекторисање). Стара се о објављивању прописа и других аката Скупштине, Покрајинске владе и покрајинских органа управе. Врши унутрашњи управни надзор.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обезбеђује, у складу с потребама покрајинских и других органа, писмено и усмено превођење са српског језика на језике мањинских националних заједница и обрнуто, као и превођење са светских језика на српски језик и обрнуто.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати и сагледава стање у области вера, црква и верских заједница, остварује сарадњу с њима, те предузима мере којима се помаже њихова делатност коју обављају у јавном интересу.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати, аналитички сагледава стање у области заштите и остваривања људских и мањинских права, предлаже предузимање мера у тој области и предузима те мере.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области службене употребе језика и писама, правосудног испита, државног стручног испита, судских тумача, експропријације и печата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 16.

Члан 54. мења се и гласи:

„Члан 54.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локал-

ну самоуправу, у складу са законом, Статутом и утврђеном спољном политиком Републике Србије, обавља послове покрајинске управе који се односе на: међурегионалну сарадњу и одржавање односа АП Војводине с другим регијама, међународним организацијама и институцијама које окупљају регионе, посебно АЕР, АЕБР, Еурорегион Дунав–Криш–Мориш–Тиса; праћење међурегионалних односа и сарадње са другим регијама и њихов развој; учествовање у припреми и праћењу спровођења међурегионалних споразума; припрему учешћа представника АП Војводине на међурегионалним конференцијама; израду, прикупљање, чување и објављивање информација о међурегионалној сарадњи АП Војводине; координацију и промовисање сарадње органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе у области остваривања међурегионалне, прекограничне и транснационалне сарадње, у односима са Европском комисијом и другим стручним телима Европске уније, као и сарадњу с регионима из држава чланица, кандидата и потенцијалних кандидата у процесу европских интеграција, а у сарадњи с Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије и Министарством спољних послова; стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из средстава фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; координацију активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину; рад на обезбеђивању средстава за суфинансирања и предфинансирање пројеката; учешће у активностима на припреми и спровођењу макрорегионалних стратегија, посебно Стратегије Европске уније за Дунавски регион; учествовање у оснивању канцеларија или других облика преко којих ће се остваривати сарадња са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије; праћење остваривања дипломатских и конзуларних активности на територији АП Војводине и предузимање активности на остваривању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; обезбеђење и вођење службене евиденције о издатим дипломатским и службеним пасошима и визама; предузимање мера ради привлачења инвестиција у Покрајину и мере којима се даје подршка за оснивање компанија и изградњу инфраструктуре неопходне за новонастале компаније; остваривање сарадње са Агенцијом за равномеран регионални развој Аутономне Покрајине Војводине; обављање послова покрајинске управе, у области локалне самоуправе, који се односе на припремање аката за Покрајинску владу којима се Влади Републике Србије предлаже распуштање скупштине јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине; давање претходне сагласности скупштини јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, приликом утврђивања празника и одлучивања о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији јединице локалне самоуправе; вршење надзора над законитошћу рада и аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине у сарадњи са ресорно надлежним покрајинским органима управе.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: прати примену прописа о непосредном учешћу грађана у остваривању локалне самоуправе, анализира спроведене локалне изборе и о томе обавештава Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине; усклађује и подстиче сарадњу АП Војводине и јединица локалне самоуправе на њеној територији; прати и анализира стања у области локалне самоуправе и – на основу утврђеног – пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе; предлаже и подржава мере у области изградње система локалне самоуправе и месне самоуправе, међуопштинског повезивања, уједначавања капацитета и модернизације рада локалне администрације; прати остваривања месне самоуправе у јединицама локалне самоуправе; припрема извештаје и информације и предлаже програме и планове развоја из свог делокруга.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.⁷

Члан 17.

Члан 55. мења се и гласи:

„Члан 55.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области просторног и урбанистичког планирања и изградње објеката, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: израђују, доносе и спроводе документи просторног развоја АП Војводине; израђују, доносе и спроводе регионални просторни планови и просторни планови посебне намене; предлажу мере и активности програма имплементације просторног плана Републике Србије за територију АП Војводине, регионалних просторних планова и просторних планова подручја посебне намене и прате њихово спровођење; оснива јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање и врше оснивачка права над њим.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине пружа стручну помоћ и обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање локалним самоуправама за израду просторне и урбанистичке документације, техничке документације за објекте инфраструктуре, пројеката струковних и невладиних организација из области просторног планирања, урбанизма, архитектуре и градитељства; врши стручну контролу и јавни увид регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене за подручја на територији АП Војводине; даје претходну сагласност и сагласност у поступку израде и доношења просторних и урбанистичких планова јединица локалне самоуправе с територије АП Војводине и предлаже једну трећину чланова комисије за стручну контролу просторних и урбанистичких планова у јединици локалне самоуправе; учествује у обављању стручне контроле техничке документације објеката за које издаје дозволу за изградњу у складу са законом; прати развој комуналне инфраструктуре и комуналне делатности на територији АП Војводине; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства и даје мишљење на статут и опште акте Републичке агенције за просторно планирање и Инжењерске коморе Србије.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и становања, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области заштите животне средине, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: природно добро ставља под заштиту; доноси програм заштите животне средине за територију АП Војводине; доноси програм мониторинга, екстерни план заштите од удеса и планови и програми управљања природним ресурсима и добрима; оснива буџетски фонд; оснива Покрајински завод за заштиту природе и врше оснивачка права над њим; проглашава стање угрожености животне средине на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине: контролише коришћење и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине; обез-

беђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг); даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација; учествује у поступку припреме и доношења просторних, урбанистичких и других планова (планови уређења и основе коришћења пољопривредног земљишта, шумске, водопривредне, ловнопривредне основе и програми унапређивања рибарства на рибарским подручјима и други планови).

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области унапређивања животне средине, рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 18.

Члан 57. мења се и гласи:

„Члан 57.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са законима који дефинишу ове области и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области науке, технолошког развоја и високог образовања и студентског стандарда, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: оснивају, односно суоснивају научни институти и истраживачко-развојни центри и врше оснивачка права над њима; уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређују питања од покрајинског значаја у области студентског стандарда.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са Програмом од општег интереса за Републику Србију, обавља послове покрајинске управе у вези са: решавањем стамбеног питања младих, наставних и научних радника; подстицањем међународне сарадње и иновационе делатности; обезбеђивањем финансијских средстава за суфинансирање посебних програма иновационе делатности и инфраструктуре на територији АП Војводине; суфинансирањем програма Огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, Матице српске, Матице словачке и других установа које обављају научноистраживачку делатност, а значајне су за АП Војводину; обезбеђивањем средстава за суфинансирање програма основних истраживања и програма истраживања у области технолошког развоја у АП Војводини, за суфинансирање учешћа научноистраживачких радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству и за организацију научних скупова на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе у областима из свог делокруга и прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој у области високог образовања и студентског стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 19.

Члан 58. мења се и гласи:

„Члан 58.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области енергетике, који се односе на припремање аката

за Скупштину или Покрајинску владу којима се: предлаже део Програма остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије за територију АП Војводине; на основу утврђених годишњих потреба за енергијом односно енергентима, исказаним на месечном нивоу, које је неопходно обезбедити ради поузданог, сигурног и квалитетног снабдевања крајњих купаца, уз уважавање потреба за рационалном потрошњом енергије и енергената за територију АП Војводине, достављају подаци за израду Енергетског биланса; планирају потребе за енергијом на територији АП Војводине, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе ради спровођења прописа из става 1. овог члана.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине прати: сигурност снабдевања енергијом и енергентима; развој и примену свих видова примарне и секундарне енергије; инвестиционе и развојно-истраживачке програме у области угља, нафте, деривата нафте и биогорива, природног гаса, топлотне и електричне енергије, гео-термалних и минералних вода и свих видова обновљивих извора енергије; енергетску ефикасност и рационално коришћење енергије; текућу политику развоја енергетике и минералних сировина и функционисање енергетског система, производње и потрошње свих видова енергије и обавља послове у вези с безбедним цевоводним транспортом гасовитих и течних угљоводоника.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине у области енергетике, рударства, геолошких истраживања и опреме под притиском, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 20.

Члан 59. мења се и гласи:

„Члан 59.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области спорта и омладине, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се уређују питања од покрајинског значаја у спорту, физичкој култури и у областима у вези са интересом младих. У области спорта: обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта утврђених законом; утврђује спортске објекте и програме међународних спортских такмичења значајних за АП Војводину, оснива организације за обављање спортских делатности од интереса за АП Војводину и врши оснивачка права над њима; ближе уређује услове за обављање спортских делатности организација у области спорта и коришћење јавних спортских терена; утврђује преко којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији АП Војводине, када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су посебно значајне за АП Војводину; води евиденције у области спорта; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби и обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и медицину спорта и других организацију у области спорта.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа из области спорта. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину прати и подржава рад удружења младих и за младе, савеза, као и локалних канцеларија за младе; оснива и координира рад Савета за младе

АПВ, у складу са законом; припрема програме и предлаже мере за унапређивање положаја младих у складу са акционим планом политике за младе; подржава пројекте из области које значајне за младе; предлаже установљивање награда из области спорта и омладине, награђује спортисте за остварене спортске резултате, додељује стипендије перспективним спортистима, те награђује даровиту и успешну децу и омладину у АП Војводини и континуирано подржава њихов развој.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у области спорта, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.”

Члан 21.

Члан 60. мења се и гласи:

„Члан 60.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области привредног и регионалног развоја, туризма, угоститељства, бања и лечилишта, индустрије и занатства, друмског, речног и железничког саобраћаја, сајмова и других привредних манифестација, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређује и обезбеђује равномерни регионални развој у области привреде; оснивају организације које се баве успостављањем равномерног регионалног развоја у области привреде и врше оснивачка права над њима; утврђују и доносе стратешка и друга документа регионалног развоја у области привреде; уређују питања од покрајинског значаја у области туризма; уређује планирање и развој туризма; утврђује и доноси стратегија развоја туризма; предлаже проглашење туристичког простора на територији АП Војводине, предлаже члан Комисије за категоризацију туристичких места; оснива Туристичка организација АП Војводине и друге организације за унапређивање и развој туризма и врше оснивачка права над њима; уређује коришћење минералних и термалних вода, балнеолошких и климатских ресурса; уређују питања од покрајинског значаја у области индустрије; утврђују план и програм равномерног привредног развоја; утврђују стари занати својствени подручју АП Војводине, као и мере за њихово унапређивање и развој; уређују питања од покрајинског значаја у друмском, речном и железничком саобраћају; уређује и обезбеђује начин управљања, заштите, одржавања и финансирања државних путева II реда на територији АП Војводине; уређује и обезбеђује унутрашња пловидба на територији АП Војводине; уређују сајмови и друге привредне манифестације од покрајинског значаја; уређује оснивање, категоризација и начина рада сајамских центара; утврђује мрежа сајамских и других привредних манифестација на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова прати спровођење програма, мера и активности за равномерно регионални развој; предлаже једног члана Тендерске и Аукцијске комисије када је субјект приватизације са територије АП Војводине; учествује у утврђивању политике у области телекомуникација и доношењу Стратегије развоја телекомуникација у Републици Србији, Плана намене радио фреквенцијских опсега и Плана расподеле радио фреквенција.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова у области туризма, друмског, речног и железничког саобраћаја и заштите ауторских и сродних права у производњи и промету робе, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа у

областима из свог делокруга; прати, надзире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом: обавља послове покрајинске управе у области рада и запошљавања, који се односе на припрему аката за Скупштину, Покрајинску владу и радна тела, те припрему информација за давање сагласности Покрајинске владе у области рада и запошљавања; оснива фондове и друга правна лица у тим областима и врши оснивачких права над њима; израђује предлог плана активне политике запошљавања у Покрајини; утврђује покрајински акциони план запошљавања; спроводи мере активне политике запошљавања у Покрајини, у складу са законом, акционим планом и стратегијом запошљавања у АП Војводини; прати примену прописа и стратешких докумената из области запошљавања, рада, безбедности и здравља на раду; предлаже измене и допуне прописа из наведених области; даје мишљења на нацрте и предлоге закона и подзаконских аката у области рада и запошљавања; припрема одлуке о оснивању организација од интереса за АП Војводину у наведеним областима; даје правна мишљења и упутстава за примену законских прописа и других аката организацијама, установама, институцијама и грађанима; прати стање и примену прописа у области безбедности и здравља на раду; предлаже активности и мере за решавање проблема у области безбедности и здравља на раду; прати стање и примену прописа у вези радно-правног статуса особа са инвалидитетом; предлаже активности и мере за унапређење радно-правног статуса особа са инвалидитетом; подстиче запошљавање особа са инвалидитетом и других теже запошљивих категорија грађана; прати реализацију антидискриминационе политике у области рада и запошљавања; прати субвенционирање привредних субјеката у Покрајини и трансфера нижим органима власти у области запошљавања; припрема презентације у земљи и иностранству за представљање потенцијала Покрајине у области рада и запошљавања; прати стање и кретања на тржишту рада у АП Војводини; прати примену ратификованих конвенција и препорука Међународне организације рада и сачињава извештаје о њиховој примени; сарађује са међународним, регионалним и домаћим органима, организацијама и удружењима у области запошљавања, рада, безбедности и здравља на раду; координира рад и пружа подршку у раду Покрајинског социјално-економског савета, Покрајинског савета за запошљавање, Покрајинског савета за безбедност и заштиту на раду и другим радним телима из области рада и запошљавања, предлаже директора Покрајинске службе за запошљавање; подстиче развој трипартитног социјалног дијалога у Покрајини, прати институционални социјални дијалог и важећи законски оквир; прати деловање социјалног партнерства у условима кризе (неуспеле приватизације, штрајкови, најугроженије привредне гране); с покрајинским социјално-економским саветом и другим заинтересованом субјектима, покреће иницијативе за измене радног законодавства и социјалне политике; иницира активности за хармонизацију радног и социјалног законодавства са нормативно-институционалним оквиром и праксом социјалног дијалога; предузима активности на подизању капацитета социјалних партнера (синдиката и послодавца) за равноправно учешће о социјалном дијалогу; прати утицај макроекономских елемената (привредна кретања, тржиште рада, политика запошљавања) на функционисање социјалног дијалога у Покрајини; афирмише о предностима развијеног социјалног дијалога кроз константно информисање јавности о актерима, садржајима и инструментима социјалног дијалога; сарађује са синдикалним организацијама, организацијама послодавца и удружењима; учествује у решавању питања од значаја за остваривање економских слобода и права запослених, материјалног и социјалног положаја послодавца и запослених; афирмише развој културе преговарања и подстицања мирног решавања колективних радних спорова; прати социјални дијалог на локалном нивоу и рад мреже савета за запошљавање у Покрајини; прати умрежавања учесника социјалног дијалога у Покрајини; прати закључивања колективних уговора у Покрајини; прати однос јавности и медија према социјалном дијалогу.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обавља

послове покрајинске управе, који се односе на: припремање аналитичких и других материјала у вези с применом прописа из области равноправности полова за Скупштину и Покрајинску владу; активности за унапређивање области равноправности полова у Покрајини; промоцију принципа једнаких могућности за жене и мушкарце; праћење стања и предлагање мера за унапређење положаја жена и остваривања политике једнаких могућности у Покрајини; праћење примене ратификованих конвенција и препорука међународних организација у овој области; остваривање сарадње с невладиним организацијама, синдикатима и другим асоцијацијама и медијима; учествовање у раду радних тела Скупштине, Покрајинске владе и локалних самоуправа у области равноправности полова; координацију доношења и измена законских прописа и других аката у области равноправности полова; предлагање и спровођење мера афирмативне акције ради побољшања економског и друштвеног положаја жена, нарочито рањивих група жена, као и елиминације насиља над женама и насиља у породици; праћење рада савета, комисија и других радних тела из области равноправности полова; сарадњу с републичким и покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе из области равноправности полова; активности ка интегрисању принципа родне равноправности у све области рада покрајинских органа и пружање стручне подршке. Као поверени посао, обавља се надзор над применом Закона о равноправности полова на територији АП Војводине.

У Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обављају се послови покрајинске управе који се односе на: имплементацију и примену стратегија за интеграцију Рома и реализацију акционих планова на територији Покрајине; координацију различитих пројеката за интеграцију Рома на територији Покрајине; остваривање координације са ромским саветима у Покрајини и са одговарајућим организацијама и органима на међународном нивоу; подстицање и унапређење женских и људских права Рома и Ромкиња на територији Покрајине; припремање аналитичке документације за планирање и програмирање активности у вези са интеграцијом Рома у Покрајини; остваривање сарадње и консултација са владиним и невладиним организацијама и органима у области интеграције Рома и унапређивања њиховог положаја; реализација пројеката који су засновани на циљевима дефинисаним у стратегијама и акционим плановима координирање примене и остваривања домаћих и међународних програма за интеграцију и унапређивање положаја Рома; организовање семинара, саветовања, округлих столова о питањима у вези са интеграцијом Рома; информационо-документациону делатност и вођење евиденција у погледу интеграције Рома на територији Покрајине; праћење и прикупљање информација у вези са мерама које се у Републици Србији и другим земљама предузимају ради унапређивања стручног рада у погледу интеграције Рома, као и праћење оспособљавања и усавршавања стручњака у области интеграције Рома.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено."

Члан 22.

У члан 65. додаје став 2. који гласи:

„Покрајински секретаријати стварају услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова ЕУ, донација и других облика помоћи из надлежности секретаријата”.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Покрајинска влада дужна је да акта за спровођење ове одлуке донесе у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Органи покрајинске управе дужни су да своја акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ускладе са

одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 24.

Овлашћује се Одбор за прописе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине да утврди пречишћен текст Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:021-3/10
Нови Сад, 04.октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

708.

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 37. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број:4/10, 4/11 и 20/12), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПОКРАЈИНСКИХ СЕКРЕТАРА

I

За заменике покрајинских секретара изабрани су:

- МИЛОРАД ЂУРИЋ, за заменика покрајинског секретара за културу и јавно информисање;
- ГОРДАНА ПУШИЋ, за заменицу покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице;
- БРАНИСЛАВ КНЕЖЕВИЋ, за заменика покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- САЊА ЧИПЛИЋ, за заменицу покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- ДР ГОРАН СТОЈАНОВИЋ, за заменика покрајинског секретара за науку и технолошки развој;
- ДУШКО РАДАКОВИЋ, за заменика покрајинског секретара за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- МИОДРАГ ЈОВОВИЋ, за заменика покрајинског секретара за спорт и омладину.

II

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-48/12
Нови Сад, 04. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

709.

На основу члана 17. а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/2012 - пречишћен текст), Скупштина Аутономне Покрајине, Војводине на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

О Д Л У К У

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**

I

Разрешавају се дужности у Покрајинској изборној комисији:

- Дарко Рудић, председник,
- Миодраг Парлаћ, заменик председника,
- Милорад Гашић, члан,
- Светлана Попадић Лежмирац, заменик члана,
- Славко Ђурчић, члан,
- Часлав Јараковић, заменик члана,
- Маријан Петровић, члан,
- Владимир Рајић, заменик члана,
- Зоран Трбук, члан,
- Александра Гојковић, заменик члана,
- Љубомир Јокић, члан,
- Јелена Мушички, заменик члана,
- Лазар Плужаревић, члан,
- Нада Рикало, заменик члана,
- Игор Башнец, члан,
- мр Золтан Мужика Тот, заменик члана,
- Јелена Злојутро, члан,
- Маја Мрнуштик, заменик члана,
- Александар Бојков, члан,
- Душан Кузман, заменик члана,
- Светлана Ђаковић, члан,
- Даница Вигњевић, заменик члана,
- Мила Радисављевић, секретар,
- Винка Алексић, заменик секретара.

II

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:013-9/12
Нови Сад, 4. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

710.

На основу члана 17. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине („Служ-

бени лист АПВ“, број 3/2012 - пречишћен текст), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**

I

У Покрајинску изборну комисију и м е н у ј у с е:

- за председника Дарко Рудић, дипломирани правник из Новог Сада,
- а за заменика председника Миодраг Парлаћ, дипломирани правник из Петроварадина
- за члана Милорад Гашић, дипломирани правник из Футога,
- а за заменицу Светлана Попадић Лежмирац, дипломирана правница из Новог Сада
- за члана Славко Ђурчић, дипломирани правник из Футога,
- а за заменицу Славица Петковић, дипломирана правница из Пећинаца
- за члана Маријан Петровић, дипломирани правник из Петроварадина,
- а за заменика Владимир Рајић, дипломирани правник из Зрењанина
- за чланицу Дарија Шајин, дипломирана правница из Новог Сада,
- а за заменика Александар Ивков, дипломирани правник из Новог Сада
- за чланицу Јелена Злојутро, дипломирана правница из Новог Сада,
- а за заменицу Маја Мрнуштик, дипломирана правница из Новог Сада
- за члана Игор Башнец, дипломирани правник из Новог Сада,
- а за заменика мр Золтан Мужика -Тот, дипломирани правник из Новог Сада
- за члана Александар Бојков, дипломирани правник из Новог Сада,
- а за заменицу Емина Мујови, дипломирана правница из Петроварадина
- за члана Јово Цвјетојевић, дипломирани правник из Новог Сада,
- а за заменицу Даница Вигњевић, дипломирана правница из Футога
- за члана Рајко Маринковић, дипломирани правник из Новог Сада,
- а за заменицу Светлана Ђаковић, дипломирана правница из Петроварадина
- за члана Љубомир Јокић, дипломирани правник из Петроварадина,
- за заменика Лазар Плужаревић, дипломирани правник из Врдника
- за секретара Мила Радисављевић, дипломирана правница из Новог Сада,
- а за заменицу секретара Винка Алексић, дипломирана правница из Новог Сада.

II

Стручне и административне послове за потребе Покрајинске изборне комисије обављаће Служба Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

III

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:013-8/12
Нови Сад, 4. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

711.

На основу члана 34. став 1. алинеја 14. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:17/09) и члана 11. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:17/03 и 3/06), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04. октобра 2012.године, донела је

**ОДЛУКУ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

ТЕОДОРА ВЛАХОВИЋ разрешава се дужности директора Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:025-8/12
Нови Сад, 04. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

712.

На основу члана 34. став 1. алинеја 14. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:17/09) и члана 11. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:17/03 и 3/06), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04. октобра 2012.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

БИЈАНА ЈОВАНОВИЋ именује се за директора Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:025-9/12
Нови Сад, 04. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

713.

На основу члана 94. став 6., а у складу са чланом 92. Закона о радиодифузији (“Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005 – др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 – испр. и 41/2009), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА
РАДИОДИФУЗНЕ УСТАНОВЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Разрешавају се ДАНИЛО КОПРИВИЦА, БОЈАНА КУЛАЧИН, ДЕЈАН ЗВЕКИЋ, ЈАСМИНА ЛЕКОВИЋ, МАРИЦА МАРИЈАНА СУЗИЋ, ВЛАДИМИР ОБАДОВ, СЕЛИМИР РАДУЛОВИЋ, МАРИЈЕТА ЛАЗОР, МИЛИВОЈ КОЈИЋ, ТИБОР АРВА, ДАВОРКА ДРАШКО, ПРЕДРАГ НИКИЋ, проф. др СВЕТЛАНА ЛУКИЋ ПЕТРОВИЋ, РУЂЕ ДУЈО, ПЕТКО ДУШАН, др БИРО ИШТВАН, мр ЗОЛТАН СОМБАТИ, МАРИЈА РАДОЈЧИЋ и др ЖИВОРАД СМИЉАНИЋ, именовани Одлуком о именовану Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине (“Службени лист АПВ”, бр. 9/2009), дужности члана Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине, због истека мандата, а даном доношења ове одлуке.

II

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-47/2012
Нови Сад, 4. октобар 2012.године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

714.

На основу члана 94. став 6., а у складу са чланом 92. Закона о радиодифузији (“Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005 – др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 – испр. и 41/2009), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04.октобра 2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА
РАДИОДИФУЗНЕ УСТАНОВЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

За чланове Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине именују се

1. ДИЈАНА СУБОТИЧКИ, новинар, из Кикинде, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
2. ДУЊА ПЕТКОВИЋ, менаџер, из Новог Сада, на предлог

- Савета Републичке радиодифузне агенције,
3. ДРАГОЉУБ САВАНОВИЋ, реализатор, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 4. КРИСТИНА СПАЖНИЧЕНКО, инжењер, из Бездана, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 5. ПАВЛЕ МИЛИВОЈЕВ, новинар-пензионер, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 6. ДРАГАН БАТИНИЋ, новинар, из Кикинде, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 7. Мр МИРЈАНА МАКСИМОВИЋ, магистар менаџмента, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 8. ДУШКО МЕДИЋ, дипломирани инжењер управљања техничким системима, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 9. КАРИНА КОПРИВИЦА, дипломирани дефектолог-логoped, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 10. НЕНАД ДРАШКОВИЋ, дипломирани правник, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 11. НАДА КАЛКАН, новинар, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 12. Мр ГОРДАНА НОВКОВ, магистар уметности-сликар, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
 13. МАТА МАТАРИЋ, инжењер организације рад из Сомбора, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
 14. СТРАХИЊА СИМОВИЋ, дипломирани инжењер менаџмента – мастер из Новог Сада, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
 15. ЗОЛТАН ТАКАЧ, дипломирани економиста из Кањиже, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
 16. РОБЕРТ КОЛАР, драмски уметник из Новог Сада, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
 17. МИЛАН ВЛАИСАВЉЕВИЋ, психолог из Новог Сада, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
 18. проф. др ПАВЛЕ БУДАКОВ, професор Медицинског факултета у Новом Саду из Новог Сада, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
 19. МАРИЈАНА ЧЕТОЈЕВИЋ, дипломирани економиста из Новог Сада, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-42/2012
Нови Сад, 4. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

715.

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 81. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, 3/12-пречишћен текст), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Душану Бајатовићу, престао је мандат посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, због поднете оставке.

II

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-5/12
Нови Сад, 04. октобра 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

716.

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. Статута АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 61. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 11/10), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 04. октобра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Потврђује се мандат посланику у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ХОМАНОВ САШИ, са Изборне листе Лига социјалдемократа Војводине-Ненад Чанак, са 04. октобром 2012. године.

II

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-5/12
Нови Сад, 04. октобар 2012. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

717.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. октобра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА
У ИНОСТРАНСТВО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се службена путовања у иностранство и службено одсуство ради путовања у иностранство изабраних и постављених лица (у даљем тексту: функционери), запослених у

органима покрајинске управе, службама и управама, као и других лица која у иностранство путују за потребе Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада), када с обзиром на врсту и природу задатака и предвиђене службене сусрете за то постоје оправдани разлози и потреба.

Члан 2.

Лица из члана 1. ове одлуке могу чинити делегацију Покрајинске владе, односно органа покрајинске управе.

Делегацију чине најмање 3 члана.

У састав делегације не улазе запослени са одговарајућом школском спремом за која се не утврђују звања (у даљем тексту: запослени са занимањем).

Члан 3.

Службеним путовањем у иностранство, у смислу ове одлуке, сматра се путовање у страну државу, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе у циљу извршења задатака из надлежности Покрајинске владе, чији трошкови иду на терет средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Службеним одсуством ради путовања у иностранство, у смислу ове одлуке сматра се путовање у страну државу, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе у циљу извршења задатака из надлежности Покрајинске владе, чији трошкови не иду на терет средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 4.

Службено путовање у иностранство одобрава Покрајинска влада, на предлог Комисије за кадровска и административна питања.

Службена путовања за функционере у органима који на позицији имају средства за службена путовања у иностранство одобрава Комисија за кадровска и административна питања а за запослене одобрава старешина органа.

Службено одсуство ради путовања у иностранство за функционере одобрава Комисија за кадровска и административна питања а за запослене одобрава старешина органа.

Члан 5.

Лица која се упућују на службено путовање у иностранство, потребно је да пре путовања дописом, у штампаној и електронској форми (region@vojvodina.gov.rs), обавесте орган задужен за међурегионалну сарадњу у циљу добијања информација о досадашњој сарадњи и припреми путовања са циљем за свеобухватније реализацију циљева и ефеката службених путовања.

Члан 6.

Лица из члана 1. ове одлуке подносе захтев за одобрење службеног путовања у иностранство (у даљем тексту: захтев), са позивним писмом или програмом догађања.

Позивно писмо или програм догађања треба да буду преведени на српски језик.

Захтев садржи:

- Имена и презимена лица која се упућују на службени пут, а ако та лица путују као чланови јединствене делегације – одређује се шеф и секретар делегације;
- Функције лица која се упућују на службени пут;
- Назив државе, места и институције које се посећују током пута;

- Време путовања (датум поласка и датум повратка);
- Циљ путовања и планирани ефекти;
- Податке о томе ко сноси трошкове путовања, о категорији хотела у којем је обезбеђен смештај (хотел категорисан до 4 звездице), напомена о томе дали је обезбеђен бесплатан смештај и исхрана;
- Износ средстава расположивих – преосталих за службена путовања у одговарајућем раз делу буџета АП Војводине;
- Укупан планирани трошак службеног путовања (трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, врста и трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга и остали трошкови).

Члан 7.

Захтев и остала документација из члана 6. ове одлуке подноси се најкасније 7 дана пре поласка на службено путовање Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине–Бироу секретара у писаном и електронском облику (eDocumentus-ом).

Изузетно у оправданим случајевима, може се по одобрењу председника Покрајинске владе, поднети и у краћем року, а најкасније дан пре поласка на службено путовање.

Члан 8.

Накнада трошкова за службено путовање које је одобрила Покрајинска влада исплаћује се из средстава Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Накнада трошкова за службено путовање функционера и запослених у покрајинским органима који имају средстава на раз делу за службена путовања у иностранство, исплаћује се из средстава органа који имају средства на раз делу.

Члан 9.

Лица из члана 1. ове одлуке достављају Покрајинској влади, Извештај о службеном путовању у иностранство (у даљем тексту: Извештај), у писаном и електронском облику путем eDocumentus-а, у року од 7 дана по повратку у земљу.

Секретаријат Владе Аутономне Покрајине Војводине – Биро секретара доставља органу покрајинске управе задуженом за међурегионалну сарадњу, Извештај у електронском облику на меил адресу (region@vojvodina.gov.rs).

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о разговорима и службеним сусретима ради којих је службено путовање обављено, евентуалне предлоге мера које треба предузети и елементе битне за утврђивање обрачуна трошкова (час поласка и повратка, час полетања и слетања авиона, време задржавања или пропутовања у свакој држави кроз коју се путује, фотокопија пасоша којом се доказује време уласка/изласка из земље).

Извештај се подноси у два 2 примерка и то:

Покрајинској влади ради информисања, односно ради разматрања и усвајања закључака, уколико Извештај садржи предлог закључака и финансијској служби ради обрачуна трошкова и покрајинском органу управе задуженом за послове међурегионалне сарадње ради праћења, односно вођења евиденције поднетих извештаја.

Члан 10.

Евиденцију о поднетим извештајима води орган покрајинске управе задужен за међурегионалну сарадњу.

Члан 11.

Дневнице и накнаде осталих трошкова везаних за службено путовање у иностранство утврђују се у складу са прописом којим се уређују накнаде трошкова државних службеника и намештеника.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке су:

- Образац захтева за службено путовање у иностранство (службено одсуство);
- Образац извештаја.

Члан 13.

Након ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о службеним путовањима у иностранство („Службени лист АПВ“, број 6/05).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 114-139/2012
Нови Сад, 3. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

718.

На основу чл. 20, 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. октобра 2012. године, донела је

**О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 8/10), у члану 4. иза алинеје 13. додаје се алинеја која гласи:

„ - послови који се односе на обезбеђивање јавности рада Скупштине, председника, потпредседника и чланова Покрајинске владе.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-00026/2010-01
Нови Сад, 3. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

719.

На основу члана 4. Одлуке о образовању буџетског Фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 22/10) и чл. 33. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 04/10), а у вези са чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину ("Службени лист АПВ", број: 23/11 и 3/12-ребаланс) и члана 190. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 30/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. октобра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Овим решењем утврђују се измене и допуне Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину („Службени лист АПВ“, број 5/12), обим средстава за спровођење овог програма, као и начин њиховог распоређивања.

II

Измене и допуне Годишњег програма из тачке I овог решења, чине његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 325-942/2012-2
Нови Сад, 3. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

У Годишњем Програму коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину („Службени лист АПВ“, број: 5/2012) (у даљем тексту: Програм) тачка I мења се и гласи:

„I

Приходи Буџетског фонда за воде АПВ за 2012. годину

Средства за реализацију Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине за 2012. годину (у даљем тексту: Програм) обезбеђују се из прихода од накнада за воде сходно члану 189. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 30/10) и то:

Уплатни рачун	Накнада	Износ
840-741562843-03	Накнада за коришћење водног добра	718.000.000,00
840-741563843-10	Накнада за испуштenu воду	102.500.000,00

840-741565843-24	Накнада за одводњавање од физичких лица на основу решења Пореске управе	5.000.000,00
840-741566843-31	Накнада за одводњавање од правних лица	450.000.000,00
840-741567843-38	Накнада за коришћење водних објеката и система	300.000.000,00
840-741568843-45	Сливна водна накнада од физичких лица на основу решења Пореске управе	0,00
840-741569843-52	Сливна водна накнада од правних лица	4.000,00
УКУПНО		1.575.504.000,00

Средства за реализацију Програма планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину ("Службени лист АПВ", број 23/11 и 3/12-ребаланс буџета), у укупном износу од 3.144.710.000,00 динара из извора финансирања 01-02 Приходи из буџета-наменски приходи.

Овим Програмом утврђује се распоред средстава у укупном износу од 1.575.504.000,00 динара."

II

У тачки II Програма подтачка 5. мења се и гласи:

„5. Радови и активности по Програму пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2012. годину 1.212.504.000,00 динара“.

У истој тачки додаје се подтачка 7. која гласи:

„7. Изградња колектора фекалне канализације у месној заједници Бешка, општина Инђиј 12.000.000,00 динара“

У истој тачки Програма речи „Укупно (1-6)“ и број: „3.144.710.000,00“ мења се и гласи:

„Укупно (1-7) 1.575.504.000,00 динара“

III

У тачки III додаје се став 8. који гласи „Изградња колектора фекалне канализације у месној заједници Бешка, општина Инђија (тачка II, подтачка 7 овог Програма) финансираће се из накнаде за испуштenu воду. Корисник средстава је Општина Инђија.“

IV

У осталом делу Програм остаје непромењен.

720.

На основу члана 30. став 1. тачка 9. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/2010) и члана 4. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 25/2012), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. октобра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЛАЗАР ИГЊАТОВ поставља се за директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-81/2012
Нови Сад, 3. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

721.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 51. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 04/2010, 04/2011 и 20/2012) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Кањижа, д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање мр Јасмине Зимонић, магистра економских наука из Бачке Тополе на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Кањижа.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-503/2012
Нови Сад, 02. октобар 2012. године

Покрајински секретар
Проф. др Весна Копитовић, с.р.

722.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 51. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 04/2010, 04/2011 и 20/2012) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011) и овлашћења покрајинског секретара (Решење број: 129-031-76/2012-1 од 16. јула 2012. године), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац, д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање РАДИВОЈА ДРАГИЋ, дипломираног правника из Новог Кнежевца на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-488/2012
Нови Сад, 27. септембар 2012. године

По овлашћењу
покрајинског секретара
Подсекретар
Новка Мојић, с.р.

723.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 51. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 04/2010, 04/2011 и 20/2012) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011) и овлашћења покрајинског секретара (Решење број: 129-031-76/2012-1 од 16. јула 2012. године), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Установе "Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" Бачка Паланка, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВОЈИСЛАВА ИВАНЧИЋ, дипломираног економисту из Пивница на функцију вршиоца дужности директора Установе "Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка" Бачка Паланка.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-495/2012
Нови Сад, 02. октобар 2012. године

По овлашћењу
покрајинског секретара
Подсекретар
Новка Мојић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
707.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи;	1397	718.	Одлука о допуни Одлуке о Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине;	1409
708.	Одлука о избору заменика покрајинских секретара;	1404	719.	Решење о утврђивању измене и допуне Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину;	1409
709.	Одлука о разрешењу председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика;	1405	720.	Решење о постављењу директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине.	1410
710.	Одлука о именовању председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика;	1405	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
711.	Одлука о разрешењу директора Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине;	1406	721.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Кањижа;	1410
712.	Одлука о именовању директора Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине;	1406	722.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац;	1410
713.	Одлука о разрешењу Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине;	1406	723.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Установе „Центар за социјални рад општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка.	1411
714.	Одлука о именовању Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине;	1406			
715.	Одлука о престанку мандата посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине;	1407			
716.	Одлука о потврђивању мандата посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.	1407			
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
717.	Одлука о службеним путовањима у иностранство;	1407			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад