



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 6. фебруар 2013. Број 3 Година LXIX	Годишња претплата 6.930 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

92.

Члан 6.

На основу члана 22. став 1. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Службе за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ“, број 18/06), члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком оснива се самостална Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) и утврђује се делокруг, организација и друга питања значајна за рад Службе.

Служба обавља стручне, административне, оперативнотехничке и друге послове за потребе органа покрајинске управе, посебних покрајинских управних организација, Секретаријата Владе Аутономне Покрајине Војводине, служби и управа (у даљем тексту: органи).“

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Служба обавља следеће послове:

1. организује и координира стручно усавршавање, обучавање и додатно образовање запослених у органима;
2. предлаже Влади Аутономне Покрајине Војводине Програм општег стручног усавршавања запослених у органима;
3. води централну кадровску евиденцију запослених у органима, издаје уверења, подноси извештаје на основу података којима располаже и прати кретање запослених на основу података достављених од органа;
4. обавља послове вођења личних досијеа запослених у органима;
5. обавља послове припреме и комплетирања документације за пријаву, промену, одјаву на обавезно социјално осигурање за потребе органа;
6. води евиденцију интерног тржишта рада;
7. објављује огласе за попуну радних места у органима;
8. води евиденцију кандидата пријављених на оглас органа који нису изабрани;
9. обавља и друге послове у складу са прописима.

Члан 3.

Поднаслов изнад члана 6. и члан 6. мењају се и гласе:

„Стручно усавршавање, обучавање и додатно образовање запослених у органима

Служба се стара о организовању, координирању и спровођењу стручног усавршавања, обучавања и додатног образовања запослених, у складу са Програмом.

Служба организује стручно усавршавање и обучавање запослених путем организовања семинара, наменске обуке запослених, система учења на даљину (*e-learning*) и сл.

Послове из става 1. овог члана, Служба организује у складу са прописима, ангажовањем стручњака и правних лица које се баве стручним усавршавањем и обучавањем.“

Члан 4.

После члана 6. додају се чланови ба, бб, бв. и бг. са поднасловима, који гласе:

„Програм општег стручног усавршавања запослених у органима

Члан ба.

Стручно усавршавање запослених у покрајинским органима заснива се на Програму општег стручног усавршавања запослених у органима и осталим програмима којима се одређују облици и садржина усавршавања, као и висина средстава за усавршавање.

Програм општег стручног усавршавања запослених у органима за сваку годину доноси Влада Аутономне Покрајине Војводине, на предлог Службе.“

„Вођење централне кадровске евиденције запослених у органима

Члан бб.

Служба обавља послове вођења централне кадровске евиденције запослених у органима, као јединствену електронску базу података, која служи управљању људским ресурсима и другим потребама у области радних односа.“

У централну кадровску евиденцију, уписују се следећи подаци о запосленима:

1. име и презиме, пребивалиште односно боравиште и јединствен матични број грађана;
2. пол запосленог;
3. датум, место, општина, република и држава рођења;
4. држављанство;
5. национална припадност;
6. вероисповест;
7. врста радног односа и датум његовог заснивања;
8. број телефона (у канцеларији, стану, мобилни), e-mail адреса;
9. радна места на којима је запослени радио од заснивања радног односа у органу;
10. стручна спрема, положен државни стручни испит, други облици стручног оспособљавања и усавршавања, посебна знања и други подаци о стручности запосленог;

11. остварен радни стаж, пензијски стаж, стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем и посебан стаж;
12. подаци везани за престанак радног односа;
13. податак потребан за јубиларну награду;
14. подаци потребни за обрачун плате;
15. годишње оцене рада;
16. изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност.

Посебним актом покрајински орган управе надлежан за послове управе, ближе ће уредити начин вођења евиденције, обим и врсту података које садржи евиденција и обезбеђивање података.

Органи су дужни да Служби благовремено достављају податке о кретању запослених, од заснивања до престанка радног односа.“

„Вођење личних досијеа запослених у органима

Члан 6в.

Лични досијеи запослених обухватају материјал у писаној форми који се односи на радно-правни положај запослених, који се организије, чува и са којим се поступа у складу са прописима и правилима струке.

Органи су дужни да благовремено достављају Служби коначне појединачне правне акте који се тичу радно-правног статуса запосленог.“

„Обављање послова припреме и комплетирања документације за пријаву, промену, одјаву на обавезно социјално осигурање

Члан 6г.

Служба обавља послове припреме и комплетирања документације за пријаву, промену и одјаву на обавезно социјално осигурање за потребе органа, организује достављање припремљене документације органу надлежном за спровођење, те даље поступа са спроведеним пријавама, променама и одјавама на обавезно социјално осигурање према прописима и правилима струке.“

Члан 5.

Члан 7. се брише.

Члан 6.

Члан 9. се брише.

Члан 7.

Члан 10. се брише.

Члан 8.

После члана 11. додаје се члан 11а. са поднасловом, који гласи:
„Објављивање огласа за попуну радних места у органима

Члан 11а.

Служба у складу са прописима, објављивљује огласе за попуну радних места у органима.

Руководилац покрајинског органа у писаној форми обавештава Службу о потреби попуњавања слободног радног места путем огласа.

У покрајинском органу обавезно се расписује и спроводи оглас ако се прима приправник.“

Члан 9.

У члану 12. став 3. тачка 1. речи „лично име, адреса“, замењују се речима „име и презиме, пребивалиште односно боравиште“, а речи из става 3. тачка 4. „стручни испит“, замењују се речима „државни стручни испит“.

Члан 10.

У члану 13., 15. и 16. став 2. речи „Извршно веће“ у одређеном падежу, замењују се речима „Покрајинска влада“ у одговарајућем падежу.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-4/2013

Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

93.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10, 4/11, 20/20 и 26/12) и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи - пречишћени текст ("Службени лист АПВ", број 40/12),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, а на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ВЛАТКО РАТКОВИЋ п о с т а в љ а се за помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-30/2013

Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

94.

На основу члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 14. став 3. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 41/09) и чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/12), а по прибављеној претходној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-134/2013-09 од 25. јануара 2013. године, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђује се Програм мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години, обим средстава за спровођење овог програма и начин њиховог распоређивања и коришћења.

II

Програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-2/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

**ПРОГРАМ МЕРА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2013. ГОДИНИ**

I

Средства намењена за реализацију Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“ бр. 39/12), у укупном износу од 210.000.000,00 динара, и то:

Редни број	Програм	Укупан износ средстава по програму (динара)
1.	Реконструкција, доградња, адаптација и опремање објеката за прераду пољопривредних производа, набавка квалитетних приплодних грла говеда, увођење контроле производње производа са географским пореклом, надокнада трошкова прве сертификације органске производње и увођење стандарда ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER	150.000.000,00
2.	Програм LEADER	10.000.000,00
3.	Одржавање традиционалних манифестација и подршка удружењима пољопривредних произвођача	30.000.000,00
4.	Салашарски туризам	20.000.000,00
УКУПНО ЗА ПРОГРАМЕ ОД 1. ДО 4.		210.000.000,00

Средства ће се додељивати: физичким лицима – носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава, правним лицима, предузетницима, земљорадничким задругама, образовним и научно-истраживачким установама, локалним акционим групама (ЛАГ) и Удружењима – невладине организације, локалним самоуправама, удружењима грађана у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, удружења грађана која негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу са територије АП Војводине.

Предвиђена средства за Програме под редним бројем од 1. до 4. додељиваће се по основу конкурса.

IV

1. Реконструкција, доградња, адаптација и опремање објеката за прераду пољопривредних производа, набавка квалитетних приплодних грла говеда, увођење контроле производње производа са географским пореклом, надокнада трошкова прве сертификације органске производње и увођење стандарда ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER

Средства за спровођење овог програма ће се користити за реконструкцију, доградњу, адаптацију и опремање објеката у којима се врши прерада млека, меса, воћа и поврћа, и опремање објеката у којима се врши прерада уљаних култура (соја, уљана

1.	Приходи из буџета	188.493.600,00 динара
2.	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине – приходи од приватизације	21.506.400,00 динара

II

Правни основ за доношење Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години садржан је у члану 14. став 3. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 41/09), којим је прописано да се средства за спровођење пољопривредне политике органа аутономне покрајине користе у складу са програмом подршке пољопривредне политике који доноси надлежни орган аутономне покрајине.

III

Програм мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години доноси се у циљу подстицања спровођења мера пољопривредне политике за развој села: проширења привредних активности на селу, увођења контроле производње производа са географским пореклом, надокнаде трошкова прве сертификације органске производње и увођење стандарда ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, организовања и деловања локалних акционих група, одржавања традиционалних манифестација и развоја салашарског туризма.

Програмом мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години финансираће се следећи програми:

тиква, сунцокрет), лековитог, зачинског и ароматичног биља и пчелињих производа, набавку квалитетних приплодних грла говеда, увођење контроле производње производа са географским пореклом, надокнаду трошкова прве сертификације органске производње и увођење стандарда ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, у циљу подстицања диверсификације економских активности и подршке породичним газдинствима на селу, путем додавања вредности пољопривредним производима и увођења нових алтернативних производњи.

Циљ програма је и да се изврши диверсификација активности газдинстава на непољопривредне делатности, пружи подршка породичним газдинствима и ојачају везе између пољопривреде и осталих сектора руралне економије, чиме ће се обезбедити алтернативно запошљавање и стварање додатног извора прихода делу руралног друштва, као и достизање стандарда ЕУ и добијања дозвола за извоз.

Корисници средстава су физичка лица – носиоци и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге и правна лица регистрована у Агенцији за привредне регистре.

- 1.1. Реконструкција, доградња, адаптација и опремање објеката за прераду млека

Овај програм има за циљ модернизацију пољопривредних газдинстава у домену прераде сировог млека и подршке

пољопривредним газдинствима, кроз унапређење технологије за прераду млека, увођења нових технологија, производа и процеса прераде млека.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. реконструкције, доградње и адаптације објеката за прераду млека, у складу са важећим прописима;
2. набавке опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење асортимана производа,
3. набавке лабораторијске опреме за унапређење контроле квалитета и хигијене производа.

1.2. Реконструкција, доградња, адаптација и опремање објеката за прераду меса

Овај програм има за циљ повећање конкурентности у прехранбеном сектору за мала породична газдинства у преради меса, упошљавање чланова породичног газдинства и додавање вредности пољопривредних производа, као и подршку модернизацији мрежа клиника да би достигле стандарде ЕУ ради добијања дозвола за извоз.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. реконструкције, доградње и адаптације објеката за прераду меса, у складу са важећим прописима;
2. реконструкцију, доградњу и адаптацију простора за пријем и складиштење меса,
3. набавку нових линија, опреме и машина, у циљу модернизације капацитета у погледу хигијене и квалитета меса и производа од меса.
4. набавке лабораторијске опреме за унапређење контроле квалитета и хигијене производа.

1.3. Набавка квалитетних приплодних грла говеда

Овај програм има за циљ повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека и меса на фармама у Покрајини, путем суфинансирања набавке квалитетних приплодних грла говеда.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. набавке квалитетних приплодних јуница.

1.4. Реконструкција, доградња, адаптација и опремање објеката за прераду воћа и поврћа

Сектор производње и прераде воћа и поврћа је веома важан јер је извор за повећање конкурентности за многа пољопривредна газдинства. Овај сектор има високу профитабилност производње јер кроз чување и прераду производа стиче се могућност ефикаснијег наступа на тржишту пољопривредних производа и остваривање значајнијег економског интереса регистрованих пољопривредних газдинстава.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. реконструкције, доградње и адаптације објеката за складиштење производа након бербе за тржиште, у складу са важећим прописима;
2. реконструкције, доградње и адаптације објеката за прераду воћа и поврћа, у складу са важећим прописима;
3. опреме за прераду воћа и поврћа, мини-прерађивачких капацитета, сушара и слично;
4. опреме за сортирање, чишћење, и паковање производа од воћа и поврћа;
5. набавке лабораторијске опреме за унапређење контроле квалитета и хигијене производа.

1.5. Опремање објеката за прераду уљаних култура

Прерада уљаних култура, као што су соја, уљана тиква и сунцокрет, отварају могућности за пољопривредна газдинства и мала предузећа да започну са бављењем другим делатностима (диверсификација), заснованим на преради и продаји локалних производа. Подршка поменутих активности повећава конкурентност пољопривредних газдинстава на тржишту.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. опремања складишта за чување зрнастих производа (мини силоси и мини сушаре за чување/досушивање зрнастих производа);
2. набавке машина и опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење наведеног асортимана производа;

1.6. Опремање објеката за прераду лековитог, зачинског и ароматичног биља

Увођење нових видова производњи на газдинствима као и нових метода припремања производа на традиционалан начин може бити значајан фактор диверсификације.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. реконструкције, доградње и адаптације објеката за сушење производа, у складу са важећим прописима;
2. набавке нове опреме за чување, прераду и паковање и/или лековитог, зачинског и ароматичног биља (мини сушаре, транспортери, пакелице и сл.).

1.7. Опремање објеката за прераду пчелињих производа

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. адаптације објеката за прераду меда,
2. набавке специјализоване опреме за прераду меда,
3. набавке кошница.

1.8. Увођење контроле производње производа са географским пореклом

Тренд на тржишту прехранбених производа је жеља потрошача за аутентичношћу, традицијом и здравствено безбедном храном. У тој борби за конкурентност све више су на цени аутентични производи, односно производи који се одликују посебним квалитетом, који морају бити заштићени ознаком географског порекла.

Успостављање система географског порекла омогућава осигурање продаје, отварање нових тржишта, отварање нових радних места, усаглашавање заједничких стандарда квалитета, координан наступ против имитација и ознака које доводе у заблуду потрошаче.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. Лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла;
2. Надокнаду дела трошкове контроле производње пољопривредних и прехранбених производа, са географским пореклом чија је контрола производње завршена у 2013. години од стране контролних организација.

1.9. Трошкови прве сертификације органске производње

Храна произведена по принципима органске пољопривреде је безбедна од присуства било каквих вештачки синтетизованих материја, па и пестицида. Осим тога омогућава и исхрану произ-

водима више нутритивне вредности од оних из конвенционалне производње. Органска пољопривреда је усмерена ка будућности, не само са аспекта унапређења здравља људи и заштите животне средине, већ и економског просперитета.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. Надокнаду дела трошкова контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од стране овлашћених организација које издаје сертификат, за органске производе у 2013. години;
2. Контрола и сертификација производа без глутена.

1.10. Увођење стандарда ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER

Законска регулатива готово свих развијених земаља обавезује, а развојни програми произвођача хране у тим земљама предвиђају планско увођење система квалитета безбедности хране у што краћем року.

Системи којима произвођач гарантује да управља здравственом безбедношћу својих производа регулисани су кроз различите системске приступе као што су: *ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER* стандарди. Потребна усаглашавања сопственог система произвођача хране са једним или више наведених стандарда је у плану да постане регулисана кроз нашу законску регулативу.

Будући да наша земља има све претпоставке за производњу и извоз квалитетне и безбедне хране, неопходно је да се у пољопривреди и прехрамбеној индустрији што пре имплементирају наведени стандарди у праксу, као свеобухватног концепта обезбеђења исправности намирница.

Средства из овог програма ће се додељивати за суфинансирање:

1. дела трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: *ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER*.

V

2. Припрема и спровођење локалних стратегија руралног развоја - Програм LEADER

Припрема и спровођење локалних стратегија руралног развоја представља важну карику у правовременој припреми свих релевантних субјеката за примену Заједничке пољопривредне политике ЕУ.

Програмом LEADER се стимулишу локални актери, тзв. Локалне акционе групе (ЛАГ) тј. партнерства представника јавног, економског и грађанског друштва унутар руралне територије која је уведена са намером израде нацрта и имплементирања стратегија локалног развоја региона, а чији чланови могу бити физичка лица, невладине организације или правна лица. „Стратегија локалног развоја“ (ЛДС стратегија) је документ стратешког планирања и развоја који ЛАГ група усваја и имплементира на ЛАГ територији. Ове групе учествују у ангажовању, информисању и подстицању руралног становништва на активнији однос према развоју села.

Средства за Програм LEADER намењена су формирању, едукацији и раду Локалних акционих група на територији АП Војводине, суфинансирању израде ЛДС стратегија као и суфинансирању пројеката који произилазе из ЛДС стратегија.

Корисници средстава су локалне акционе групе (ЛАГ).

VI

3. Одржавање традиционалних манифестација и подршка удружењима пољопривредних произвођача

Додела средстава организаторима научно стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби, које су везане за

пољопривреду и локално тредиционалних манифестација, има за циљ унапређење и диверсификацију пољопривредне делатности уз очување традиционалних вредности сеоске заједнице и животне средине.

Научно стручне манифестације обрађиваће теме везане за: унапређење пољопривредне производње, прераду пољопривредних производа, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача, рурални развој и друге теме од значаја.

Одржавање манифестација типа сајмова и изложби које су везане за пољопривреду, прераду, исхрану и рурални развој суфинансираће се са циљем: промоције пољопривредних производа, проширења тржишта домаћих производа, као и ради повезивања произвођача инпута, пољопривредних произвођача, прерађивача, продаваца и купаца пољопривредних производа.

Суфинансирањем одржавања традиционалних манифестација доприноси се јачању локалних заједница. Очување културне баштине, сеоских обичаја и традиционалних манифестација, које су уско повезане са пољопривредном производњом, сеоским окружењем и начином живота, на најбољи начин се презентује традицији села. Културно и историјско наслеђе је занимљиво због подизања вредности туристичке дестинације, кроз гостољубивост домаћина, оригиналност понуде и смештаја.

Стога је важно, пре свега, очувати и заштитити културну баштину и традиционалне вредности, али и нагласити значај пољопривреде, кроз организацију традиционалних манифестација.

Подршка удружењима има за циљ да се развије свест код пољопривредника о нужности заједничког наступа пољопривредника када због своје економске снаге нису у могућности да буду конкуретни на тржишту пољопривредних идеја и производа. Да се ојачају постојеће асоцијације које имају програме подршке својим члановима у заједничкој набавци инпута или заједничком наступу на тржишту, као и заједничком наступу према свим органима управљања, како у земљи, тако и у иностранству.

Корисници средстава су: образовне установе, научно - истраживачке установе, локалне самоуправе, удружења грађана у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, удружења грађана која негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу и локалне акционе групе (ЛАГ-ови).

VII

4. Салашарски туризам

Спровођење пољопривредне политике за развој села укључује и унапређење непољопривредних и пратећих пољопривредних активности. Инвестирањем у салашарски туризам омогућена је диверсификација активности на пољопривредним газдинствима или у њиховом окружењу ради обезбеђивања алтернативних прихода и повећања зарада.

Суфинансирањем пројеката у овој области и упознавањем са друштвеним, природним, културним, градитељским и другим елементима средине, пружа се директан подстицај очувању и унапређењу руралних подручја, као и стварању њихове препознатљивости.

Средствима по овом програму ће се користити за суфинансирање следећих инвестиција:

1. адаптирање, односно привођење намени објеката ван села и на салашу, по угледу на аутентичне салаше уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења салашарским туризмом;
2. рестаурација аутентичних објеката на селу који ће бити у функцији салашарског туризма;

3. унапређење понуде у салашарском туризму кроз побољшање пратећих садржаја у области рекреације и партерног уређења дворишта;
4. опремање просторија за пружање услуга исхране.

Корисници средстава су физичка лица - регистрована пољопривредна газдинства и предузетници.

VIII

Програмом мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години суфинансираће се програми који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Испуњеност услова за доделу средстава и ранг листу са предлогом за избор пројеката утврђује комисија за техничку обраду података, коју образује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу приложене документације. Коначну одлуку о инвестицијама које ће се суфинансирати доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Подносилац захтева на конкурс може поднети захтев на само један програм. Конкурисањем на било који програм из чланова IV до VII, подносилац захтева губи право на конкурисање на преостале програме.

Услови и начин коришћења средстава утврђују се Уговором који се закључује са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Мониторинг коришћења средстава врши комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Подстицајна средства исплаћују се након реализације инвестиције и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Рок за реализацију инвестиције је до 2 године, од дана потписивања уговора.

У случају да корисник средстава одустане од инвестиције или му је из других разлога онемогућено да реализује инвестицију, право на коришћење средстава, може се утврдити следећем лицу на ранг листи.

Реализација овог Програма вршиће се у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне Покрајине Војводине.

95.

На основу члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10) а у вези са чланом 27. став 1. и 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде ("Службени гласник РС", број 30/10) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број 39/12),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђује се Годишњи програм унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину, активности које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди, број саветодаваца, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извори, распоред и начин коришћења средстава, као и начин контроле спровођења овог програма.

II

Програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-4/2013

Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Средства за финансирање Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/2012) у укупном износу од 150.000.000,00 динара из извора средстава 01 00 Приходи из буџета.

II

Циљ реализације Годишњег програма је повећавање нивоа информисаности и знања пољопривредних произвођача, путем едукације пољопривредних произвођача везано за: технологије производње, нове трендове у појединим производним гранама и других области значајних за унапређење и развој њихових производних делатности и развој сеоских заједница у којима живе и раде. Јачање свести о значају очувања животне средине и стварање навика за рационалну употребу средстава за заштиту биља и минералних хранива; доприноси се очувању природних ресурса и економичнијој производњи квалитетне здравствено безбедне хране.

Сарадњом са удружењима неговањем културе и традиције и укључење свих актера на нивоу локалних заједница у рад и развој истих, доприноси се развоју сеоских друштвених заједница, а повећањем квалитета и конкурентности производње модернизује се пољопривредна производња, чува природа и остварује напредак у руралном развоју.

III

Годишњим програмом утврђују се активности саветодаваца, које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди и реализацију програма и пројеката, који се спроводе у Аутономној Покрајини Војводини ради унапређења саветодавства и пољопривредне производње.

Годишњим програмом се утврђује: број саветодаваца, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извори, распоред и начин коришћења средстава, као и начин контроле спровођења овог програма.

Годишњи програм састоји се из: Основног и Посебних програма.

IV

Средства опредељена за реализацију Основног програма се користе за рад и трошкове проистекле радом на реализацији са-

ветодавних послова и трошкове који произилазе из реализације пројеката који ће се у оквиру основног програма реализовати.

У реализацији послова и пројеката у оквиру Основног програма учествоваће укупно 94 саветодавца.

Корисници средстава за Основни програм Годишњег програма су: 12 пољопривредних стручних служби (саветодавни сектори), и Енолошка станица из Вршца, који заједно чине Пољопривредну саветодавну службу АП Војводине.

V

Преглед пољопривредних стручних служби, број ангажованих саветодаваца и подручја деловања дати су у табели:

Ред. бр.	Пољопривредна стручна служба	Максимални број саветодаваца	Подручје деловања
1.	”ПСС Пољопривредна станица” д.о.о. Нови Сад	9	Нови Сад, Жабаљ, Бач, Тител, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Ср. Карловци, Темерин, Беочин
2.	”ПСС Вршац” д.о.о. Вршац	9	Вршац, Бела Црква, Пландиште, Ковин
3.	”ПСС Бачка Топола” д.о.о. Бачка Топола	6	Бачка Топола, Мали Иђош
4.	”ПСС Рума” д.о.о. Рума	7	Рума, Ириг, Инђија
5.	”ПСС Сомбор” д.о.о. Сомбор	8	Сомбор, Апатин, Опаџи
6.	”ПСС Институт Тамиш” д.о.о. Панчево	10	Панчево, Алибунар, Ковачица, Опово
7.	”ПСС Сента” д.о.о. Сента	8	Сента, Ада, Кањижа Чока
8.	”ПСС Суботица” ад Суботица	5	Суботица
9.	”ПСС Врбас” д.о.о. Врбас	7	Врбас, Кула, Србобран, Бечеј
10.	”ПСС Зрењанин” д.о.о. Зрењанин	11	Зрењанин, Житиште, Сечањ, Нова Црња, Нови Бечеј,
11.	”ПСС Кикинда” д.о.о. Кикинда	6	Кикинда, Н.Кнежевац
12.	”ПСС Сремска Митровица” д.о.о. Сремска Митровица	7	Сремска Митровица, Шид, Пећинци, Стара Пазова
13.	”Енолошка станица” д.о.о. Вршац	1	Вршац и друге општине (по потреби)

Пољопривредне стручне службе достављају Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) предлог броја и списак саветодаваца за учешће у реализацији планираних програма, а Секретаријат доноси коначну одлуку о броју ангажованих саветодаваца по службама. Секретаријат задржава право да повећа или смањи број саветодаваца у појединим службама, тамо где за то постоје услови и потреба, а све у оквиру укупно планираног броја саветодаваца у овом програму.

Пољопривредни саветодавци не могу да се баве у исто време и пословима апробација и издавања фитоверева, ако су запослени у пољопривредној стручној служби, која ове послове обавља на преко 5.000 ха површина.

VI

Основни програм обухвата:

1. Пројекте засноване на саветодавним пословима, који су намењени пољопривредним произвођачима, а на терену их спроводе саветодавци:

1.1. Пројекат: Сарадња са одабраним газдинствима

Саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине овај Пројекат спроводе у сарадњи са регистрованим пољопривредним газдинствима са подручја АП Војводине, којима је пољопривреда основни извор прихода, а која имају потенцијал да се могу уз стручну помоћ развијати и напредовати.

Сваки пољопривредни саветодавац има обавезу да, са оваквим газдинствима сарађује две године и да сарађује и прати производњу на укупно 35 регистрованих пољопривредних

газдинстава (са 25 газдинстава настављају започету сарадњу из 2012. године до краја 2013. године, а са 10 нових газдинстава отпочињу сарадњу 2013. године, а завршавају сарадњу крајем 2014. године). Свако газдинство саветодавац је у обавези да обиђе минимум 5 пута годишње (у колико ситуација захтева број посета може бити и већи). При чему би током двогодишње сарадње, са пољопривредним произвођачима требало да пољопривредни произвођачи следећи инструкције саветодаваца унапред, модернизују и тржишно оријентишу своју производњу у одређеном сегменту и подигну конкурентност своје производње.

За свако одабрано газдинство саветодавац је обавезан да након прве посете газдинству направи на основу снимања постојећег стања, предлог мера које ће се реализовати у току године и на крају године након последњег обиласка газдинстава достави извештај са мерљивим резултатима праћења и сарадње са одабраним газдинством за свако газдинство са којим је сарађивао.

Руководиоци саветодавног сектора ће због обима послова и контроле рада и извештаја свих саветодаваца из своје службе, сарађивати и пратити производњу на 20 одабраних газдинстава.

Сваки саветодавац има обавезу да поднесе пријаву Секретаријату за Пројекат сарадње са одабраним газдинствима, са оријентационом планом за свако тромесечје (у форми како то Секретаријат пропише) у предвиђеном року и да уредно доставља извештај о реализованим активностима на начин како Секретаријат пропише.

1.2. Пројекат: Спровођење мера аграрне политике у сарадњи са локалном самоуправом

У циљу проширења корисника саветодавних услуга саветодавци путем дежурстава у месним заједницама, треба да омогуће

што ширем слоју примарних пољопривредних произвођача да дођу до потребних информација неопходних за решавање проблема везаних за производњу и спровођење мера аграрне политике. Током дежурстава у месним заједницама, произвођачима ће се помагати у попуњавању формулара за субвенције, конкурсе и подстицаје, тумачити закони, уредбе, правилници и друго.

Сваки саветодавац ће дежурати на терену у оквиру насељених места-месних заједница током године у току недеље један радни дан.

Сваки саветодавац је у обавези да има 42 дежурства у току календарске године у насељеним местима на подручју своје службе.

План дежурстава и активности које ће се реализовати за време дежурстава ће се достављати у складу са захтевима Секретаријата и на начин како то Секретаријат пропише.

1.3. Пројекат: Едукација пољопривредних произвођача

Саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине активно учествују и дају допринос у преношењу информација и знања пољопривредним произвођачима, члановима удружења едукујући их путем: предавања, радионица и саветодавних кругова.

Сваки саветодавац ће у 2013. години имати обавезу да одржи 42 активности везане за едукације пољопривредних произвођача, чланова удружења или других друштвених група (жене и омладина) на којима ће бити присутно минимум 10 особа за предавања и 3 особе за радионице.

У току године сваки пољопривредни саветодавац има обавезу да сарађује са једним или више удружења или других друштвених група (са минимумом 10 чланова) и припреми минимум по 3 теме за одржавање практичних радионица и по 3 теме за одржавање предавања пољопривредним произвођачима (члановима удружења).

Пољопривредни саветодавац ће моћи, само преко удружења које је пријављено у пријави, да конкурише на пројекте из Посебног програма Годишњег програма.

Радионице и едукације ће се одржавати на самом газдинству, у месној заједници, просторијама пољопривредне стручне службе и сл., у зависности од теме која ће бити обрађена.

Сваки саветодавац има обавезу да поднесе пријаву за Пројекат едукације (предавања, радионице и саветодавни кругови) у форми сходно захтевима Секретаријата и на начин како то Секретаријат пропише (у оквиру чега ће се навести: назив пројекта- тема едукације, место, датум и време одржавања, циљна група, кратак опис пројекта, циљ пројекта, очекивани резултати и друго).

1.4. Пројекат: Реализација пројеката од значаја за унапређење села

Пољопривредни саветодавци ће по сопственом избору реализовати један од пројеката, везаних за рурални развој, STIPS, FADN, огледе, или друге пројекте, од значаја за унапређење села.

Пољопривредни саветодавци који су до сада учествовали у STIPS-у -праћење тржишних информација (цена пољопривредних производа и пољопривредних импута) и друго, наставиће да раде овај посао сходно пројекту који буду поднели.

Пружање савета везано за управљање пољопривредним газдинствима, вођење књиговодствене евиденције на газдинству и учешће у реализацији пројекта: "Успостављање мреже података о рачуноводству на фармама у Републици Србији" (FADN) учествоваће по 2 саветодавца из сваке службе (делегирана и обучена током 2012. године) у реализацији ових активности (сходно започетом пилот пројекту и захтевима Секретаријата).

Свака пољопривредна стручна служба има обавезу извођења сортних и агротехничких огледа и организовања "дана поља " у току календарске године, на парцелама које су Пољопривредне стручне службе добиле у закуп, а користе земљиште за извођење огледа.

Сортни огледи спроводиће се по јединственој методологији на начин како то Секретаријат пропише.

Такође саветодавци могу предложити и друге пројекте, за које сматрају да унапређују и развијају породично газдинство, поједине сегменте саветодавног рада (Портал и слично) или доприноси унапређењу и развоју одређене друштвене групе или шире друштвене заједнице, а у циљу су модернизације пољопривредних газдинстава, повећања прихода на газдинству очувању традиције, културе, и природних ресурса.

Реализацијом ових пројеката оствариће се тешња сарадња са одабраним газдинствима, удружењима, женама, децом и омладином, локалном самоуправом и слично, али се и путем оваквих пројеката може допринети бољој информисаности пољопривредних произвођача, саветодаваца и шире јавности, јер пројекти могу бити везани и за израду флајера, брошура, приручника и слично.

Сваки саветодавац је такође у обавези да активно учествује у раду Портала пољопривредне саветодавне службе АП Војводине и даје различите препоруке, и саопштења за јавност (портал, РТВ, часописи , новине).

Пољопривредни саветодавци ће током радне недеље један дан посвећивати раду на пројектима.

Сваки саветодавац је у обавези да реализује по један овакав пројекат.

Саветодавци подносе пројекте, а Комисија именована од стране Секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија) ће вршити оцењивање могућности реализације пројектних идеја, на основу чега ће се вршити распоред средстава за реализацију пројеката.

Уколико буде предложено више пројеката од стране јеног саветодавца, Комисија ће донети одлуку који ће се од делегираних пројеката реализовати у 2013. години.

У оквиру захтева за пројекте потребно је доставити: назив пројекта, циљну групу за коју је намењен пројекат, циљ пројекта, кратак опис пројекта, очекиване мерљиве резултате и друго, сходно захтевима Секретаријата и на начин како то Секретаријат пропише.

Праћење рада саветодаваца пољопривредне саветодавне службе АП Војводине у реалном времену и простору вршиће се уз помоћ Система за регистрацију догађаја на терену, преко посебних ГПС уређаја и софтвера, а на основу извештаја, броја реализованих активности и постигнутих резултата, вршиће се обрачун и исплата трошкова рада саветодаваца.

Саветодавци ће извештаје достављати на начин како то Секретаријат пропише.

Пренос средстава за рад саветодаваца за реализацију Основног програма за подтачке 1.1 до 1.4. вршиће се квартално у складу са достављеним извештајима и реализованим активностима саветодаваца.

2. Едукација и усавршавање саветодаваца, организовањем и учешћем саветодаваца на VII Семинару саветодаваца Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине.

Програм едукације предлаже Центар за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који је овлашћен од стране Секретаријата решењем број 104-401-01503/2010 од 05.07.2010.г. (у даљем тексту: Центар за едукацију)

до краја јуна, а Секретаријат доноси коначну одлуку о програму едукација за планирани семинар.

3. Развој и унапређење Центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача

Средства из овог пројекта су намењена за рад запослених и израду и реализацију едукација и курсева за саветодавце и пољопривредне произвођаче из појединих области пољопривредне производње.

Центар за едукацију, доставља предлог едукација за текућу годину, набавку и израду: пропагандних и едукативних брошура, флајера, упутстава, плаката и других репрезентативних материјала за потребе едукација и саветодавне службе, као и предлог сарадње са осталим институцијама образовног карактера из земље и иностранства.

Центар за едукацију, након усвајања предлога едукација за 2013. годину од стране Секретаријата спроводи активности на реализацији програма едукација и сертификације саветодаваца.

4. Одржавање и унапређење рада Портала Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине

Подразумева: годишњу претплату, одржавање, администрацију, креирање и имплементацију нових садржаја на Порталу, као и упознавање корисника са пољопривредном саветодавном службом у оквиру других медија.

VII

Распоред средства за реализацију Основног програма Године програма дат је у табели:

ОСНОВНИ ПРОГРАМ:	Износ
1. Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава: Пољопривредне стручне службе АП Војводине и Енолошка станица из Вршца	114.000.000,00
2. Едукација и усавршавање саветодаваца, организовањем и учешћем саветодаваца на VII Семинару саветодаваца Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине Корисник средстава: ПСС "Пољопривредна станица" д.о.о. Нови Сад	2.500.000,00
3. Развој и унапређење Покрајинског центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача Корисник средстава: ПСС "Пољопривредна станица" д.о.о. Нови Сад	5.000.000,00
4. Одржавање и унапређење рада Портала Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине. Корисник средстава: ПСС "Институт Тамиш" Панчево д.о.о.	500.000,00
Укупно	122.000.000,00

VIII

Корисници средстава Посебних програма могу бити мала правна лица и предузетници, сходно Закону о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник бр.46/2006, 111/2009 и 99/2011-др.закон), који су регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове у складу са чланом 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл. гласник РС“, бр. 30/10) са подручја АП Војводине, а која имају запосленог пољопривредног саветодавца и неопходну опрему. Корисници средстава Посебног програма могу бити и удружења грађана-невладине организације у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој као и

факултети, научни институти и пољопривредне школе са подручја АП Војводине, који се баве едукацијом и истраживањима из области пољопривреде и руралног развоја.

IX

Посебни програми односе се на: реализацију различитих пројеката који путем саветодавних послова доприносе: едукацији пољопривредних произвођача, напретку пољопривредне производње и уводе иновације у одређеним областима пољопривреде и саветодавства и развија локална заједница и сеоска подручја, унапређује живот и рад на селу и друго.

Распоред средства за реализацију Посебних програма Године програма дат је у табели:

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ:	Износ
1. Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава: Мала правна лица и предузетници, регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и који имају потребну опрему и запосленог пољопривредног саветодавца	20.000.000,00
2. Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава: удружења грађана-невладине организације у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој	3.000.000,00
3. Реализација пројеката Корисник средстава: факултети, научни институти и пољопривредне школе са подручја АП Војводине, који се баве едукацијом и истраживањима из области пољопривреде и руралног развоја	5.000.000,00
Укупно	28.000.000,00

X

За реализацију пројеката по основу Посебних програма Годишњег програма Секретаријат ће након његовог усвајања расписати конкурсе, са јасно дефинисаним предметом финансирања, условима и роковима за реализацију.

XI

Начин коришћења средстава регулисаће се уговорима између Носиоца послова-корисника средстава и Секретаријата.

Исплату средстава за реализацију Годишњег програма вршиће Секретаријат у складу са одредбама закљученог уговора и приливом средстава у буџет АП Војводине.

XII

Надзор и контролу спровођења Годишњег програма рада вршиће Секретаријат.

XIII

У случају недовољног прилива средстава у буџет АП Војводине, Секретаријат ће одредити приоритете у реализацији Основног и Посебних програма предвиђених Годишњим програмом за 2013. годину.

96.

На основу члана 30. став 1. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 29. став 5. и чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/09 и 52/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи основних школа на територији Општине Нова Црња, број: П-06-19/12-7, коју је донела Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној 22. новембра 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-90/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

97.

На основу члана 30. став 1. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 29. став 5. и чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/09 и 52/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи основних школа на територији Општине Сремски Карловци, број: 61-5/2012-1/1, коју је донела Скупштина општине Сремски Карловци, на седници одржаној 12. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-89/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

98.

На основу члана 9. став 1. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 13/09 и 2/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине за период 01.01.-31.03.2013. године, који је усвојио Управни одбор Фонда, на седници одржаној 31.01.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-9/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

99.

На основу члана 9. став 1. тачка 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 13/09 и 2/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине за период 01.01.-31.03.2013. године, који је усвојио Управни одбор Фонда, на седници одржаној 31.01.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-12/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

100.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP“ („Службени лист АПВ“, број 14/04) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

БАЛИНТ ЈУХАС, дипл. економиста из Малог Иђоша, разрешава се дужности члана Управног одбора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP“.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-10/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

101.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP“ („Службени лист АПВ“, број 14/04) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ИРЕН КРИСТЕН, дипл. економисткиња из Фекетића, именује се за члана Управног одбора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP“.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-11/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

102.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), члана 14. став 1. тачка 1. и члана 16. став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић од 30. априла 2008. године, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 19. седници одржаној 16.01.2013. године, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић за 2013. годину.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-14/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

103.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10) и члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ТИБОР ВАЈДА, дипломирани редитељ, р а з р е ш а в а се дужности директора Завода за културу Војводине у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-100/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

104.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10) и члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Вла-

ди Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

ВЛАДИМИР КОПИЦЛ, професор, и м е н у ј е се за директора Завода за културу Војводине у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-101/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

105.

На основу члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Др ФЕРЕНЦ НЕМЕТ (Dr. NÉMETH FERENC), доктор књижевних наука, разрешава се дужности директора Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00548/2008 од 29. октобра 2008. године, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-102/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

106.

На основу члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

ГАБОР ВИРАГ (VIRÁG GÁBOR), професор мађарског језика и књижевности, и м е н у ј е се за директора Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-103/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

107.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10) Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Мр сци. мед. др МИРКО БАЧИЋ, доктор медицине, специјалиста епидемиологије, разрешава се дужности директора Завода за јавно здравље Зрењанин, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00088/2009 од 18. фебруара 2009. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-98/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

108.

На основу члана 130. став 3. и 132. став 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Мр сци. мед. др МИРКО БАЧИЋ, доктор медицине, специјалиста епидемиологије, именује се за директора Завода за јавно здравље Зрењанин, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-99/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

109.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 13. седници одржаној 29. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-96/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

110.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 13. седници одржаној 29. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-50/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

111.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2013. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на седници одржаној 24. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-92/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

112.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план прихода и расхода Позоришног музеја Војводине за 2013. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на седници одржаној 24. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-46/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

113.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени

лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на План и програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 22. седници одржаној 24. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-95/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

114.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 22. седници одржаној 24. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-49/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

115.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 22. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-91/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

116.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план прихода и расхода Спомен-збирке Павла Бељанског за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 22. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-45/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

117.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Архива Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 23. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-94/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

118.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Архива Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 23. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-48/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

119.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 24. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-93/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

120.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина

Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 24. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-47/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

121.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2013. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 28. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-97/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

122.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2013. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 28. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-51/2013
Нови Сад, 6. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

123.

На основу члана 18. тачка 15. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АП Војводине", бр. 3/12-пречишћен текст), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 04. фебруар 2013. године донела је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ УКУПНОГ БРОЈА БИРАЧА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОПУНСКИХ
ИЗБОРА У ИЗБОРНИМ ЈЕДИНИЦАМА 3 АПАТИН,
17 ЗРЕЊАНИН III И 49
СРБОБРАН, КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ
17. ФЕБРУАРА 2013.ГОДИНЕ**

1. Утврђује се да је укупан број бирача у Изборној јединици 3 Апатин 26 899 бирача.
2. Утврђује се да је укупан број бирача у Изборној јединици 17 Зрењанин III 37 367 бирача.
3. Утврђује се да је укупан број бирача у Изборној јединици 49 Србобран 14 155 бирача.
3. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине."

Покрајинска изборна комисија

Број: 013-26/13
У Новом Саду, 4. фебруара 2013.године

Председника комисије
Дарко Рудић, с.р.

124.

На основу члана 18. тачка 5. и члана 65. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ" бр. 3/12 - пречишћен текст), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 04. Фебруар 2013. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА
У ИЗБОРНИМ ЈЕДИНИЦАМА 3 АПАТИН,
17 ЗРЕЊАНИН III И 49 СРБОБРАН,
КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ
17. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ**

I

За спровођење допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 3 Апатин утврђује се број од 26,899 гласачких листића.

Број резервних гласачких листића одређује се у износу од 0,3% од утврђеног броја гласачких листића на бирачком месту и износи 81 гласачки листић.

II

За спровођење допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 17 Зрењанин III утврђује се број од 37,367 гласачких листића.

Број резервних гласачких листића одређује се у износу од 0,3% од утврђеног броја гласачких листића на бирачком месту и износи 112 гласачких листића.

III

За спровођење допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 49 Србобран утврђује се број од 14,155 гласачких листића.

Број резервних гласачких листића одређује се у износу од 0,3% од утврђеног броја гласачких листића на бирачком месту и износи 42 гласачка листића.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине."

Покрајинска изборна комисија

Број: 013-27/13
У Новом Саду, 4. фебруар 2013. године

Председник комисије,
Дарко Рудић, с.р.

125.

На основу члана 18. и члана 65. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ" бр. 3/2012 - пречишћен текст), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 4. фебруара 2013. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА КОНТРОЛНИХ ЛИСТОВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА
У ИЗБОРНИМ ЈЕДИНИЦАМА 3 АПАТИН,
17 ЗРЕЊАНИН III И 49 СРБОБРАН,
КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ
17. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ**

I

За спровођење допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 3 Апатин, утврђује се број од 29 контролних листова и број од пет резервних контролних листова.

II

За спровођење допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 17 Зрењанин III, утврђује се број од 26 контролних листова и број од пет резервних контролних листова.

III

За спровођење допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у Изборној јединици 49 Србобран, утврђује се број од 28 контролних листова и број од пет резервних контролних листова.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине."

Покрајинска изборна комисија

Број: 013-28/13
Нови Сад, 4. фебруар 2013.

Председник комисије,
Дарко Рудић, с.р.

126.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 125. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад "1. Март" за општину Алибунар у Алибунару,
д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЗОРАНА ПРЕБИРАЧЕВИЋ, дипломираног правника из Алибунара на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад "1. Март" за општину Алибунар у Алибунару.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-88/2013
Нови Сад, 06. фебруар 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара,
подсекретар
Новка Мојић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
92.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима;	53	112.	Решење о давању сагласности на Финансијски план прихода и расхода Позоришног музеја Војводине за 2013. годину;	65
93.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине;	54	113.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2013. годину;	65
94.	Решење о утврђивању Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години;	54	114.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2013. годину;	66
95.	Решење о утврђивању Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину;	58	115.	Решење о давању сагласности на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2013. годину;	66
96.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији Општине Нова Црња;	62	116.	Решење о давању сагласности на Финансијски план прихода и расхода Спомен-збирке Павла Бељанског за 2013. годину;	66
97.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији Општине Сремски Карловци;	62	117.	Решење о давању сагласности на Програм рада Архива Војводине за 2013. годину;	66
98.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине за период 01.01.-31.03.2013. године;	62	118.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Архива Војводине за 2013. годину;	67
99.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине за период 01.01.-31.03.2013. године;	62	119.	Решење о давању сагласности на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2013. годину;	67
100.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION-VIP“;	63	120.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2013. годину;	67
101.	Решење о именовању члана Управног одбора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION-VIP“;	63	121.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2013. годину;	67
102.	Решење о давању сагласности на Програм послова Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић за 2013. годину;	63	122.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2013. годину.	67
103.	Решење о разрешењу директора Завода за културу Војводине у Новом Саду;	63	ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
104.	Решење о именовању директора Завода за културу Војводине у Новом Саду;	63	123.	Одлука о утврђивању укупног броја бирача за спровођење допунских избора у Изборним јединицама 3 Апатин, 17 Зрењанин III и 49 Србобран, који ће се одржати 17. фебруара 2013. године;	68
105.	Решење о разрешењу директора Издавачког завода „Форум“-Forum Könyvkiadó Intézet;	64	124.	Решење о утврђивању броја гласачких листића за спровођење допунских избора у Изборним јединицама 3 Апатин, 17 Зрењанин III и 49 Србобран, који ће се одржати 17. фебруара 2013. године;	68
106.	Решење о именовању директора Издавачког завода „Форум“-Forum Könyvkiadó Intézet;	64	125.	Решење о утврђивању броја контролних листова за спровођење допунских избора у Изборним јединицама 3 Апатин, 17 Зрењанин III и 49 Србобран, који ће се одржати 17. фебруара 2013. године.	68
107.	Решење о разрешењу директора Завода за јавно здравље Зрењанин;	64	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
108.	Решење о именовању директора Завода за јавно здравље Зрењанин;	64	126.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „1. Март“ за општину Алибунар у Алибунару.	69
109.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Војводине за 2013. годину;	65			
110.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја Војводине за 2013. годину;	65			
111.	Решење о давању сагласности на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2013. годину;	65			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад