



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. фебруар 2013. Број 4 Година LXIX	Годишња претплата 6.930 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

127.

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. и 17. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/09) и члана 4. став 3., а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а ј е

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ"
НОВИ САД**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту: Завод) основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02), променом облика Друштвеног предузећа "Завод за урбанизам Војводине" у Новом Саду у јавно предузеће и као такво наставља са радом, у складу са овом одлуком.

Члан 2.

Завод је основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Аутономне Покрајине Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

Члан 3.

Оснивач Завода је Аутономна Покрајина Војводина.

Права оснивача врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Члан 4.

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈП "Завод за урбанизам Војводине".
Седиште Завода је у Новом Саду, улица Железничка број 6/III.

Члан 5.

Завод има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Завод иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и овом одлуком.

Члан 6.

Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор Завода уз сагласност Покрајинске владе.

ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 7.

Завод обавља делатности просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и то:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији Покрајине за потребе Покрајине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АПВ;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања;
5. израђује програме, студије, научне анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, заштите животне средине, грађења и уређења простора и насеља;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за Покрајину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације и друга урбанистичко-техничка документа;
9. утврђује услове и податке, из планског документа за акте потребне за израду техничке документације за изградњу објеката од интереса за Покрајину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
10. израђује, у складу са посебним законима, документа о процени утицаја планова, програма и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
11. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
12. израђује пројектно техничку и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
13. и друге послове у складу са законом и статутом.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан су:

1. стални послови - наведени у тачкама 1., 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови - израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода за потребе Покрајине.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 8.

Средства за обављање делатности из члана 7. ове одлуке Завод обезбеђује из буџета Покрајине, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и других прихода које оствари у складу са законом.

За извршавање послова од општег интереса ради којих је Завод основан, Надзорни одбор Завода доноси годишњи програм пословања за наредну годину, најкасније до 01. децембра, на који сагласност даје Покрајинска влада.

Годишњи програм пословања треба да садржи све елементе утврђене законом.

Средства за обављање послова од општег интереса ради којих је Завод основан обезбеђују се у буџету Покрајине, у складу са годишњим програмом пословања.

Члан 9.

Завод има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Завода за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 10.

Капитал у Заводу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини аутономна покрајина стиче уделе или акције у Заводу и права по основу тих акција или удела.

Висина основног капитала, опис, врсту и вредности неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности, по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 11.

Управљање у Заводу је организовано као једнодомно.

Органи Завода су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 12.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 13.

Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу.

Члан 14.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом Завода.

Члан 15.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је осниван Завод;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Завода.

Члан 16.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Завода и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања;
4. подноси Скупштини АПВ годишњи извештај о пословању Завода;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Завода;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје Завода;
9. доноси статут;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавно својини која су пренета у својину Завода, веће вредности утврђене посебним прописом, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
13. доноси одлуку о задужењу Завода;
14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
15. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
16. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Сагласност на акте из тачака 3, 8, 9, 10, 11, 12 и 13. става 1 овог члана даје Покрајинска влада.

Задуживање Завода ће се вршити у складу са прописима.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Заводу.

Члан 17.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује Покрајинска влада, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Завода.

ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директора именује Покрајинска влада на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именована Покрајинске владе (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Покрајинска влада на период од три године, једног члана именује Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именоване директора.

Спровођење јавног конкурса започиње одлуком коју доноси Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Предлог за доношење одлуке може покренути и надзорни одбор преко покрајинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Оглас о јавном конкурсуре припрема и објављује покрајински орган управе надлежан за послове урбанизма у складу са законом.

Комисија спроводи поступак у складу са законом и сачињава ранг листу са три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именоване.

Ранг листа из претходног става, се доставља покрајинском органу управе надлежном за послове урбанизма ради припреме и упућивања предлога акта о именовану директора Покрајинској влади.

Члан 19.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је осниван Завод;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основан Завод или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
7. да лицу није изречена мера безбедности забрањене обављања делатности која је претежна делатност Завода.

Статутом Завода могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Директор Завода је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 20.

Директор Завода:

1. представља и заступа Завод;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Завода;
4. одговара за законитост рада Завода;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Завода.

Члан 21.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Завод послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Покрајинска влада.

ОПШТИ АКТИ

Члан 22.

Општи акти Завода су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом Завода.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 23.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

Одлуку о начину покривања губитка доноси надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА

Члан 24.

Покрајинска влада ће у случају поремећаја у пословању Завода предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано пословање предузећа и заштиту општег интереса, у складу са законом.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу Покрајинска влада даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. на одлуку о задужењу Завода;
4. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Завода, веће вредности у складу са прописом, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
6. улагање капитала у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, односно акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе

Члан 26.

Завод је дужан обављати своју делатност кроз друштвено одговорно пословање и на начин који омогућава чување, заштиту и унапређење животне средине и који спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне околине.

Члан 27.

Запослени у Заводу ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Завода мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина АПВ, у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Завод је дужан да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Завода су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 29.

Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основан Завод уређују се Статутом.

Члан 30.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, Управни одбор наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком.

Члан 31.

До окончања поступка избора директора у складу са чланом 18. ове одлуке, Покрајинска влада именује вршиоца дужности директора.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:023-3/13

Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

128.

На основу члана 34. алинеја 2. и 17. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 4. став 3. а вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници која је одржана 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за газдовање шумама на територији Аутономне Покрајине Војводине „Војводинашуме“, Петроварадин (у даљем тексту: ЈП „Војводинашуме“), основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 7/2002), коју је донела Скупштина Аутономне Покрајине Војводине и наставља са радом под истим називом у складу са одредбама ове покрајинске скупштинске одлуке (у даљем тексту: Одлука).

Циљ оснивања

Члан 2.

ЈП "Војводинашуме" основано је за газдовање шумама и шумским земљиштем у државној својини, као добром од општег интереса, на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач ЈП "Војводинашуме" је Аутономна Покрајина Војводина.

Права оснивача врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће „Војводинашуме“ послује под пословним именом: Јавно предузеће „Војводинашуме“, Петроварадин.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин.

Седиште Јавног предузећа „Војводинашуме“ је у Петроварадину, Прерадовићева број 2.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор ЈП "Војводинашуме", уз сагласност Покрајинске владе.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈП "Војводинашуме" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП "Војводинашуме" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈП „Војводинашуме“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и овом одлуком.

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 7.

Претежна делатност ЈП "Војводинашуме" је гајење шума и остале шумарске делатности.

ЈП "Војводинашуме" може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП "Војводинашуме", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе, у складу са законом.

III ИМОВИНА И СРЕДСТВА

Имовина

Члан 8.

ЈП „Војводинашуме“ има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину ЈП „Војводинашуме“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП „Војводинашуме“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

ЈП „Војводинашуме“ може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Члан 9.

Капитал у ЈП „Војводинашуме“ подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини аутономна покрајина стиче уделе или акције у ЈП „Војводинашуме“ и права по основу тих акција или удела.

Висина основног капитала, опис, врста и вредност неовчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности, по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 10.

ЈП „Војводинашуме“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- буџета аутономне покрајине
- из донација и поклона,
- задужењем и
- из осталих извора, у складу са законом.

IV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 11.

Управљање у ЈП „Војводинашуме“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 12.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП "Војводинашума".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано ЈП „Војводинашуме“;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 14.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве и старасе о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања;
4. подноси Скупштини Аутономне Покрајине Војводине годишњи извештај о пословању,
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. утврђује финансијске извештаје;
9. доноси статут;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
11. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности утврђене посебним прописом, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
12. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. доноси одлуку о задужењу јавног предузећа;
14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
15. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
16. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Сагласност на акте из тачака 3, 8, 9, 10, 11, 12 и 13. става 1 овог члана даје Покрајинска влада.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 15.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Покрајинска влада на основу извештаја о степену реализације програма послова ЈП "Војводинашуме".

2) Директор

Именовање директора

Члан 16.

Директора ЈП „Војводинашуме“ именује Покрајинска влада на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Покрајинска влада (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Покрајинска влада на период од три године, једног члана именује Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именовање директора.

Спровођење јавног конкурса започиње одлуком коју доноси Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове шумарства.

Предлог за доношење одлуке може покренути и надзорни одбор преко покрајинског органа управе надлежног за послове шумарства.

Оглас о јавном конкурсном припрема и објављује покрајински орган управе надлежан за послове шумарства у складу са законом.

Комисија спроводи поступак у складу са законом и сачињава ранг листу са три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање.

Ранг листа из претходног става, се доставља покрајинском органу управе надлежном за послове шумарства ради припреме и упућивања предлога акта о именовању директора Покрајинског влади.

Услови за избор директора

Члан 17.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано ЈП „Војводинашуме“;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано ЈП „Војводинашуме“ или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност ЈП „Војводинашума“.

Статутом ЈП „Војводинашума“ могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 18.

Директор ЈП "Војводинашуме":

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 19.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад ЈП „Војводинашуме“ послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Покрајинска влада.

V ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Обезбеђење општег интереса

Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП "Војводинашуме" основано, Покрајинска влада даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. на одлуку о задужењу јавног предузећа;
4. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности утврђене посебним прописом, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
6. улагање капитала у друга друштва капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, односно акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

Поремећаји у пословању

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању ЈП "Војводинашуме", Покрајинска влада, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП „Војводинашуме“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и именовање привременог органа;
- ограничење права појединих делова ЈП „Војводинашуме“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права коришћења појединих средстава у јавној својини.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И ЗАДУЖЕЊЕ

Планови и програми

Члан 22.

ЈП „Војводинашуме“ за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања на који Покрајинска влада даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана мора да садржи све елементе утврђене законом и подноси се Покрајинској влади најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

ЈП „Војводинашуме“ доноси и друге планове и програме у складу са законом и овом одлуком.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 23.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Покрајинске владе.

Задужење

Члан 24.

О задужењу ЈП „Војводинашуме“ одлучује Надзорни одбор у складу са прописима, уз сагласност Покрајинске владе.

VII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Статут

Члан 25.

Статут је основни акт ЈП „Војводинашума“ и сви други општи акти ЈП „Војводинашума“ морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈП „Војводинашуме“ морају бити у складу са општим актима из става 1. овог члана.

Остваривање права на штрајк

Члан 26.

Запослени у ЈП „Војводинашуме“, ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада, остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈП „Војводинашуме“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина АПВ, у складу са законом.

Заштита животне средине

Члан 27.

ЈП "Војводинашуме" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈП "Војводинашуме" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 28.

Рад ЈП "Војводинашуме" је јаван, а остварује се на начин прописан законом.

За јавност рада ЈП "Војводинашума" одговоран је директор.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

ЈП „Војводинашуме“ је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈП "Војводинашуме" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 30.

Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈП "Војводинашуме" уређују се Статутом.

Члан 31.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, Управни одбор наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком.

Члан 32.

До окончања поступка избора директора у складу са чланом 16. ове одлуке Покрајинска влада именује вршиоца дужности директора.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важе: Одлука о оснивању Јавног предузећа „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, бр. 7/2002) и члан 1. став 1. и 2. Одлуке о преношењу одређених овлашћења Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине у односу на јавна предузећа која је основала Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 3/06).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:023-5/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

129.

На основу члана 34. алинеја 2. и 17. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 4. став 3. а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници која је одржана 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ВОДОПРИВРЕДНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
„ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“, Нови Сад (у даљем тексту ЈВП „Воде Војводине“), основано Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 7/2002 и 2/2010) наставља са радом под истим називом у складу са одредбама ове покрајинске скупштинске одлуке (у даљем тексту: Одлука).

Циљ оснивања

Члан 2.

Циљ оснивања и пословања ЈВП "Воде Војводине" је трајно извршавање послова у управљању водама на територији Аутономне Покрајине Војводине.

ЈВП "Воде Војводине" је одговорно за обављање делатности у складу са стањем постојећих водних објеката, степеном њихове изграђености и висином средстава која су обезбеђена за те намене.

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач ЈВП "Воде Војводине" је Аутономна Покрајина Војводина.

Права оснивача врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће за управљање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине послује под пословним именом Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад. Седиште Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад је у Новом Саду, Булевар Михала Пупина број 25.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине", уз сагласност Покрајинске владе.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈВП „Воде Војводине“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈВП „Воде Војводине“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун. Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈВП „Воде Војводине“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и овом одлуком.

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Делатност

Члан 7.

Делатност ЈВП "Воде Војводине" је:

- управљање водним ресурсима на територији АП Војводине
- уређење водотока и заштита од штетног дејства вода,
- уређење и коришћење вода,
- заштита вода од загађивања.

Поред делатности из става 1. овог члана ЈВП "Воде Војводине" обавља и следеће делатности:

- шумарство и сеча дрвећа,
- рибарство и аквакултура,
- производња електричне енергије,
- техничко одржавање и развој државних водних путева на територији АП Војводине,
- услужне делатности у воденом саобраћају,
- инжењерска делатност и техничко саветовање,
- инвеститорски послови,
- научно истраживање и развој.

ЈВП „Воде Војводине“ може да обавља и друге делатности утврђене Статутом под условом да то не омета извршавање делатности из става 1. и 2. овог члана (продаја производа, извођење радова и пружање услуга за трећа лица и др.).

Оснивање зависних друштава

Члан 8.

ЈВП "Воде Војводине" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 7. ове Одлуке, у складу са законом.

ЈВП "Воде Војводине" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Аутономна Покрајина Војводина, као оснивач према ЈВП "Воде Војводине".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Покрајинска Влада.

III ИМОВИНА И СРЕДСТВА

Имовина

Члан 9.

ЈВП „Воде Војводине“ има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину ЈВП „Воде Војводине“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈВП „Воде Војводине“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

ЈВП „Воде Војводине“ може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Члан 10.

Капитал у ЈВП „Воде Војводине“ подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини аутономна покрајина стиче уделе или акције у ЈВП „Воде Војводине“ и права по основу тих акција или удела.

Висина основног капитала, опис, врста и вредност неовчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности, по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 11.

ЈВП „Воде Војводине“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- буџета аутономне покрајине,
- из донација и поклона,
- задужењем,
- накнада,
- из осталих извора, у складу са законом.

IV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 12.

Управљање у ЈВП „Воде Војводине“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 13.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈВП „Воде Војводине“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано ЈВП „Воде Војводине“;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 15.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве и старосеосе њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања;
4. подноси Скупштини Аутономне Покрајине Војводине годишњи извештај о пословању;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје;
9. доноси статут;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
11. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности утврђене посебним прописом, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
12. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. доноси одлуку о задужењу јавног предузећа;
14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
15. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
16. доноси ценовнике за производе, радове и услуге које пружа ЈВП „Воде Војводине“;
17. утврђује висину накнада трошкова за обављање послова из законом утврђених надлежности;
18. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Сагласност на акте из тачака 3, 8, 9, 10, 11, 12 и 13. става 1 овог члана даје Покрајинска влада, а сагласност на акте из тачака 16 и 17 даје покрајински орган управе надлежан за послове водопривреде.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Покрајинска влада на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈВП „Воде Војводине“.

2) Директор

Именовање директора

Члан 17.

Директора ЈВП „Воде Војводине“ именује Покрајинска влада на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Покрајинска влада (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Покрајинска влада на период од три године, једног члана именује Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именовање директора.

Спровођење јавног конкурса започиње одлуком коју доноси Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове водопривреде.

Предлог за доношење одлуке може покренути и надзорни одбор преко покрајинског органа управе надлежног за послове водопривреде.

Оглас о јавном конкурсном припрема и објављује покрајински орган управе надлежан за послове водопривреде у складу са законом.

Комисија спроводи поступак у складу са законом и сачињава ранг листу са три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање.

Ранг листа, из претходног става, се доставља покрајинском органу управе надлежном за послове водопривреде ради припреме и упућивања предлога акта о именовању директора Покрајинској влади.

Услови за избор директора

Члан 18.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано ЈВП „Воде Војводине“;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано ЈВП „Воде Војводине“ или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност ЈВП „Воде Војводине“.

Статутом ЈВП „Воде Војводине“ могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 19.

Директор ЈВП „Воде Војводине“:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 20.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад ЈВП „Воде Војводине“ послуже са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Покрајинска влада.

V ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Обезбеђење општег интереса

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈВП „Воде Војводине“ основано, Покрајинска влада даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. на одлуку о задужењу јавног предузећа;
4. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности утврђене посебним прописом, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
6. улагање капитала у друга друштва капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, односно акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

Поремећаји у пословању

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању ЈВП „Воде Војводине“, Покрајинска влада, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈВП „Воде Војводине“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и именовање привременог органа;
- ограничење права појединих делова ЈВП „Воде Војводине“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права коришћења појединих средстава у јавној својини.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ
ДОБИТИ,
ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И ЗАДУЖЕЊЕ

Планови и програми

Члан 23.

ЈВП „Воде Војводине“ за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања на који Покрајинска влада даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана мора да садржи све елементе утврђене законом и подноси се Покрајинској влади најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

ЈВП „Воде Војводине“ доноси и друге планове и програме у складу са законом и овом одлуком.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Покрајинске владе.

Задужење

Члан 25.

О задужењу ЈВП „Воде Војводине“ одлучује Надзорни одбор у складу са прописима, уз сагласност Покрајинске владе.

VII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ДЕЛАТНОСТИ

Статут

Члан 26.

Статут је основни акт ЈВП „Воде Војводине“ и сви други општи акти ЈВП „Воде Војводине“ морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈВП „Воде Војводине“ морају бити у складу са општим актима из става 1. овог члана.

Остваривање права на штрајк

Члан 27.

Запослени у ЈВП „Воде Војводине“, ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада, остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈВП „Воде Војводине“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина АПВ, у складу са законом.

Заштита животне средине

Члан 28.

ЈВП „Воде Војводине“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈВП „Воде Војводине“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 29.

Рад ЈВП „Воде Војводине“ је јаван, а остварује се на начин прописан законом.

За јавност рада ЈВП „Воде Војводине“ одговоран је директор.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

ЈВП „Воде Војводине“ је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈВП „Воде Војводине“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 31.

Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈВП „Воде Војводине“ уређују се Статутом.

Члан 32.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, Управни одбор наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком.

Члан 33.

До окончања поступка избора директора у складу са чланом 17. ове одлуке Покрајинска влада именује вршиоца дужности директора.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важе: Покрајинска скупштинска одлука о оснивању Јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 7/2002 и 2/2010) и члан 1. став 1. и 2. Одлуке о преношењу одређењих овлашћења Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине у односу на јавна предузећа која је основала Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 3/06).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:023-4/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

130.

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине, („Службени лист АПВ“, број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПОКРАЈИНСКЕ
СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ
О ПОКРЕТАЊУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА
ПОСТУПКА ЕМИТОВАЊА ДУГОРОЧНИХ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ РАДИ ЈАЧАЊА
ФИНАНСИЈСКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Даном ступања на снагу ове покрајинске скупштинске одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о покретању и начину спровођења поступка емитовања дугорочних хартија од вредности ради јачања финансијског потенцијала Развојне банке Војводине („Службени лист АПВ“, број: 29/2012).

Члан 2.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:40-37/12
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

131.

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. и 8. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09), а у вези са чланом 36. став 6. и чланом 37. став 2. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број: 61/05, 107/09 и 78/11), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној дана 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ И НАЧИНУ
СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЗАДУЖИВАЊА
ЕМИТОВАЊЕМ ДУГОРОЧНИХ ХАРТИЈА
ОД ВРЕДНОСТИ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: одлука) уређује се покретање и начин спровођења поступка задужења емитовањем дугорочних хартија од вредности Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Емитовање дугорочних хартија од вредности врши се ради давања доприноса очувању стабилности финансијског система Републике Србије.

Члан 2.

Дугорочне хартије од вредности из члана 1. ове одлуке јесу дугорочне обвезнице (у даљем тексту: обвезнице).

Обвезнице из става 1. овог члана ће у име АП Војводине емитовати Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Влада АП Војводине).

Обвезницама из става 1. ове одлуке надокнадиће се део разлике између вредности осигураних и неосигураних депозита и вредности дела aktive Развојне банке Војводине који ће бити пренети банци преузимаоцу.

Члан 3.

Обвезнице се емитују у нематеријализованом облику и региструју код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности.

Обвезнице се емитују у динарима и/или иностраној валути.

Вредност обвезница које ће се емитовати износиће највише до 7.000.000.000,00 динара (словима: седаммилијарди динара).

Уколико се обвезнице емитују и/или у иностраној валути износ емисије ће се утврдити према средњем курсу Народне банке Србије на дан емисије, с тим да укупан износ емитованих обвезница у динарима и/или у иностраној валути не може бити већи од износа из става 3. овог члана.

Рок отплате обвезница је до 5 година са полугодишњом амортизацијом главнице.

Обвезницама ће се моћи трговати на секундарном тржишту.

Члан 4.

Овлашћује се Влада АП Војводине да донесе једну или више одлука о емисији обвезница динарима и/или у иностраној валути у укупној највише до износа из члана 3. став 3. ове одлуке.

Члан 5.

Влада АП Војводине ће појединачним одлукама о емисији обвезница утврдити услове под којима се врши емисија, датум емисије, валуту, номиналну вредност обвезница, датум доспећа, купон и све друге елементе неопходне за реализацију емисије.

Члан 6.

Овлашћује се Влада АП Војводине да предузме све активности и донесе акта, у складу са овом одлуком, законом и другим прописима, потребна за спровођење ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:40-24/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

132.

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 2. став 4. и члана 17. Покрајинске скупштинске одлуке о Савету националних заједница („Службени лист АПВ“, број 4/10), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА
НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Савет националних заједница из реда припадника српског народа изабрани су:

1. Срђан Завишин
2. Живота Лазаревић
3. Предраг Берић
4. Петар Андрејић
5. Тања Докмановић
6. Миљивој Вребалов
7. Предраг Мијић
8. Горан Пауновић
9. Милан Влаисављевић
10. Нада Бодрожић
11. Стојанка Лекић
12. Лаура Рајновић Еветовић
13. Душан Јаковљев
14. Гавра Аврамов
15. Маријана Четојевић

У Савет националних заједница из реда припадника мањинских националних заједница изабрани су:

1. Тобиаш Јожеф
2. Жирош-Јанкелић Анико
3. Санто Роберт
4. Биро Иштван
5. Пастор Иштван
6. Каваи Сабољч
7. Егереси Шандор
8. Мартин Злох
9. Бохуш Јан
10. Пелт Илона
11. Славко Параћ
12. Мата Матарић
13. Даниел Петровић
14. Софија Болиновска
15. Славко Рац.

Члан 2.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020 - 46/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

133.

На основу члана 34. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 13. став 1. Одлуке о делокругу, организацији и начину рада Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 10/02), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

ТОМА ЈОШАНОВ разрешава се дужности директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 023-1/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

134.

На основу члана 34. став 1. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 13. став 1. Одлуке о делокругу, организацији и начину рада Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 10/02), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

ТОМА ЈОШАНОВ именује се за директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

Члан 2.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:023-2/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

135.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине ("Службени лист АПВ", бр.14/03) и члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.17/09), а у вези члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05-др. Закон, 81/05-испр. др. Закона и 83/05-испр.др.закона), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године донела је

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ**

I

ЛЕНКА ЕРДЕЉ, р а з р е ш а в а се дужности директора Педагошког завода Војводине, именована Одлуком о именовану директора Педагошког завода Војводине ("Службени лист АПВ", бр.2/09), са даном доношења ове одлуке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:022-1/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

136.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине ("Службени лист АПВ", бр.14/03), члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 17/09), а у вези члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05-др. Закон, 81/05-испр. др. Закона и 83/05-испр.др.закона), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године донела је

**О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ**

I

ЛЕНКА ЕРДЕЉ, професор разредне наставе из Новог Сада, и м е н у ј е се за директора Педагошког завода Војводине, са даном доношења ове одлуке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:022-2/13
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

137.

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09), члана 9 и 10. Одлуке о "Дневник" Холдинг акционарском друштву за новинско-издавачку делатност ("Службени лист АПВ", бр. 8/06) и члана 41 и 44. Статута „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
"ДНЕВНИК" ХОЛДИНГ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА
ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
У РЕСТРУКТУИРАЊУ
НОВИ САД**

I

Разрешава се председник ИВАН БЕНАШИЋ, именован Одлуком о именовану председника и чланова Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност („Службени лист АПВ“, број 2/2010) , због поднете оставке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-2/2010.
Нови Сад,14.фебруар 2013.године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

138.

На основу чл. 9. и 10. Одлуке о "Дневник" Холдинг акционарском друштву за новинско-издавачку делатност ("Службени лист АПВ", бр. 8/2006), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ "ДНЕВНИК" ХОЛДИНГ
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА
ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
У РЕСТРУКТУИРАЊУ
НОВИ САД**

I

За председника Скупштине "Дневник" Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад, именује се

БОЖИДАР ПРОТИЋ, дипломирани правник, Нови Сад.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-3/2013.
Нови Сад,14. Фебруар 2013.године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

139.

На основу члана 35. став 1. тачка 8. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12-одлука УС) и члана 52. а у вези са чланом

108. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05,100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА
ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
У НОВОМ САДУ**

I

У Одлуци о именовању чланова Савета Технолошког факултета у Новом Саду („Службени лист АПВ“, број 35/12) у делу I, додаје се тачка 3. која гласи:

„3. ЛАЗАР МАРЈАНСКИ, дипл.инжењер рударства и геологије из Меленаца.“

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:022-19/12
Нови Сад,14. фебруар 2013.године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Иштван Пастор,с.р.
(Pásztor István,s.k.)

140.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНИХ ОДЛУКА**

Члан 1.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе следеће Одлуке:

1. Одлука о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде тројке, односно четворке („Службени лист АПВ“, број 8/05);
2. Одлука о праву на родитељски додатак за прво дете („Службени лист АПВ“, број 13/05);
3. Одлука о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци („Службени лист АПВ“, број 9/06) и
4. Одлука о распоређивању средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења („Службени лист АПВ“, број: 5/05, 15/05, 2/06 и 2/10).

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе и акти донети на основу ових одлука које престају да важе.

Члан 3.

Право на исплату новчане помоћи, односно родитељског додатка које је стечено на основу Одлука из члана 1. став 1, 2. и 3. припада породици за децу која су рођена до 31.12.2012. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, а примењује се од 01.01.2013. године.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 553-165/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић,с.р.

141.

На основу члана 30. тачка 6. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 2. став 1. Одлуке о доношењу програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ“, број 3/05) и у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/12 – одлука Уставног суда Републике Србије), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О ОСТВАРИВАЊУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ
ПОРОДИЦИ
У КОЈОЈ СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ДЕТЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се виши степен заштите породице у виду новчане помоћи породици у којој се роди треће дете (у даљем тексту: новчана помоћ породици за треће дете), као и услови и начин остваривања ове новчане помоћи.

Члан 2.

Новчану помоћ породици за треће дете остварује мајка која на дан 01.01.2013. године и касније роди треће дете под условом да у тренутку рођења трећег детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Право из става 1. овог члана остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Новчану помоћ под истим условима као и мајка може да оствари и отац трећег детета, с тим што се редослед рођења трећег детета за које отац подноси захтев за остваривање новчане помоћи породици за треће дете утврђује према мајци.

Члан 3.

1. Редослед рођења деце утврђује се према броју живе деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на новчану помоћ породици за треће дете.
2. У случају када се у првом порођају родило троје или више деце, трећим дететом се сматра треће и свако наредно дете рођено у том порођају.
3. У случају када се у другом порођају роди двоје или више деце, трећим дететом се сматра треће дете према редоследу рођења и свако наредно дете рођења у том порођају.
4. У случају када мајка која има двоје деце у следећем порођају роди двоје или више деце, сва деца рођена у том порођају сматрају се трећим дететом.

У случају из става 2, 3. и 4. овог члана, исплата новчане помоћи извршиће се за свако рођено дете у том порођају, у износу утврђеном за треће дете.

Члан 4.

Захтев за остваривање новчане помоћи породици за треће дете са потребном документацијом подноси се најкасније до навршене прве године живота детета, општинској, односно градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

Уз захтев за остваривање права на новчану помоћ породици за треће дете, подноси се потребна документација и уверење надлежног органа старатељства о испуњености услова из члана 2.

Члан 5.

Решавање о новчаној помоћи породици за треће дете у првом степену поверава се општинској, односно градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

О новчаној помоћи породици за треће дете општинска, односно градска управа решава на основу поднетог захтева.

Члан 6.

По жалбама на првостепена решења општинске, односно градске управе о новчаној помоћи породици за треће дете у другом степену, решава покрајински орган управе надлежан за послове друштвене бриге о деци.

Члан 7.

Поступак за остваривање новчане помоћи из ове одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 8.

Новчана помоћ породици за треће дете исплаћује се мајци, односно оцу који је остварио то право путем текућег рачуна.

Новчана помоћ породици за треће дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, од 01.01.2013. године.

Члан 9.

Средства за финансирање новчане помоћи породици за треће дете обезбеђују се из буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Номинални износ новчане помоћи породици за треће дете утврђује се за сваку годину решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, након усвајања Одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине, за сваку календарску годину.

Члан 10.

Старшина покрајинског органа управе надлежан за послове друштвене бриге о деци, прописале ближе услове и начин остваривања новчане помоћи породици за треће дете.

Члан 11.

Надзор над применом ове одлуке, врши покрајински орган управе надлежан за послове друштвене бриге о деци.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, а примењује се од 01.01.2013. године.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 553-106/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

142.

На основу чл. 3. и 32. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ВЛАДИМИР ЗЕЛЕНОВИЋ разрешава се дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-24/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

143.

На основу члана 31. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ВЛАДИМИР ЗЕЛЕНОВИЋ именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-128/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

144.

На основу чл. 3. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме“ Петроварадин („Службени лист АПВ“, број 4/13) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

МАРТА ТАКАЧ разрешава се дужности директора Јавног предузећа „Војводинашуме“ Петроварадин.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-22/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

145.

На основу члана 32. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме“ Петроварадин („Службени лист АПВ“, број 4/13) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

МАРТА ТАКАЧ и м е н у ј е се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Војводинашуме“ Петроварадин.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-126/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

146.

На основу члана 130. став 3. члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

МИРКО АЦИЋ, дипломирани економиста, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-221/2011 од 30. марта 2011. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-135/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

147.

На основу члана 130. став 3. члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

НЕНАД ОНЕШЋУК, дипл. агроекономиста, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-136/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

148.

На основу чл. 3. и 34. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водoprивредном предузећу „Воде Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др АТИЛА САЛВАИ разрешава се дужности директора Јавног водoprивредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-23/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

149.

На основу члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

МИРКО АЦИЋ и м е н у је се за вршиоца дужности директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-127/2013
Нови Сад, 14. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

150.

На основу члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/12) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 4/10), решавајући по предлогу покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ВИКТОР МОЛНАР поставља се за помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-41/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

151.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома («Службени лист АПВ», број 8/06), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 18.01.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-74/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

152.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома («Службени лист АПВ», број 8/06), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 18.01.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-42/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

153.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. став 1 алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Српског народног позоришта за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 29. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-129/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

154.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. став 1 алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план потребних средстава за финансирање текућих расхода и издатака Српског народног позоришта за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 29. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-53/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

155.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. став 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 16. седници четвртог сазива, одржаној 4. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-130/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

156.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. став 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план прихода и расхода Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 16. седници четвртог сазива, одржаној 4. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-54/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

157.

На основу члана 18. тачка 15. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АП Војводине", бр. 3/12-пречишћен текст), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године донела је

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНОГ БРОЈА БИРАЧА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА
У ИЗБОРНИМ ЈЕДИНИЦАМА 3 АПАТИН,
17 ЗРЕЊАНИН Ш И 49 СРБОБРАН,
КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ
17. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ**

1. Утврђује се да је коначан број бирача у Изборној јединици 3 Апатин 26 904 бирача.
2. Утврђује се да је коначан број бирача у Изборној јединици 17 Зрењанин Ш 37 372 бирача.
3. Утврђује се да је коначан број бирача у Изборној јединици 49 Србобран 14 157 бирача.
4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине."

Покрајинска изборна комисија

Број: 013-43/13
У Новом Саду, 14. фебруара 2013. године

Председника комисије
Дарко Рудић, с.р.

158.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011), у поступку давања сагласности за именоване директора Центра за социјални рад "Сава" у Сремској Митровици, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване СНЕЖАНЕ СТАНИСАВЉЕВИЋ, дипломираног социјалног радника из Сремске Митровице на дужности директора Центра за социјални рад "Сава" у Сремској Митровици.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-119/2013
Нови Сад, 12. фебруар 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара,
подсекретар
Новка Мојић, с.р.

159.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 125. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011), у поступку давања сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Ириг, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване ГОЈКА ВУЈНОВИЋА, дипломираног правника из Новог Сада на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Ириг.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-123/2013
Нови Сад, 13. фебруар 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара,
подсекретар
Новка Мојић, с.р.

160.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 125. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011), у поступку давања сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване ГОРДАНЕ ВАКУЛА, дипломираног правника из Куле на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-21/2013
Нови Сад, 11. фебруар 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара,
подсекретар
Новка Мојић, с.р.

161.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 22. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 4/2010, 4/2011, 20/2012 и 26/2012), члана 8. раздео 06, члана 21. став 4. и члана 23. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/12) и члана 7. Правилника за суфинансирање пројеката за унапређење професионалних стандарда јавног информисања, 132 Број: 642-1/2013, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује:

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ
СТАНДАРДА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Износ средстава који се расподељује је
1.900.000 динара
Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање суфинансира највише до 80% вредности пројекта.

I ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је суфинансирање:

- стручних скупова који се баве едукацијом новинара и других медијских стручњака;
- стручних скупова који се баве праћењем и унапређењем регулативе у вези јавног информисања;
- медијских фестивала.

Циљ конкурса је: едукација новинара и других медијских стручњака, стално праћење законске регулативе, размена искустава у области јавног информисања, афирмација новинарства и упознавање стручне јавности са медијским производима.

Критеријуми су: квалитет, актуелност професионалног и едукативног приступа, значај пројекта за развој професионалних стандарда јавног информисања, финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта.

II УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право подношења пријаве на конкурс имају оснивачи јавних гласила, професионална новинарска удружења, катедре за медије при факултетима који едукују медијске стручњаке, новинарске школе, стручне агенције у области информисања које имају седиште у Аутономној Покрајини Војводини.

На конкурс не могу учествовати подносиоци пријава који су у тешкоћама у складу са чл. 81. ст. 1. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС", број: 13/10).

Подносиоци пријаве могу поднети само један предлог пројекта.

III ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за културу и јавно информисање.

Конкурсна комисија неће разматрати:

- пријаве подносилаца који не испуњавају услове по конкурс, односно немају право учешћа на конкурс
- неблаговремено поднете пријаве
- пројекте који нису у складу са утврђеном наменом средстава из Правилника за суфинансирање пројекта за унапређење професионалних стандарда јавног информисања
- непотпуне пријаве
- пријаве подносилаца којима су раније одобрена средства Секретаријата, а нису поднели извештај о наменском коришћењу истих
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу Секретаријата уз пратећу документацију.

Коначно решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на предлог конкурсне комисије и против тог решења не може се употребити правно средство.

Решење о расподели средстава је акт располагања против којег се не може водити управни спор.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са могућностима Буџета Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, односно до 19. фебруара 2013. године.

IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСОМ

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подnose се на формуларима који се могу наћи на сајту:

www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пратећа документација:

- фотокопија решења о упису у Регистар привредних субјеката
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
- изјава одговорног лица да подносилац пријаве није у тешкоћама у смислу чл. 2. тач. 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС", број: 13/10), која се налази у саставу обрасца за пријаву.

Пријаве се обавезно подnose на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком за Конкурс за професионалне стандарде.

2. Путем електронске поште на: mediji.psinf@gmail.com са назнаком за Конкурс за професионалне стандарде.

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2013. године и да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о наменском утрошку средстава, најкасније 15 дана након реализације пројекта, на формуларима који се могу наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити на телефон: 021/487-42-74

Број: 642-1/2013

Дана: 4. 2. 2013.

Потпредседник Владе АПВ
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славиша Грујић, с.р.

162.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 22. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 4/2010, 4/2011, 20/2012 и 26/2012), члана 8. раздео 06, члана 21. став 4. и члана 23. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/12) и члана 5. Правилника за суфинансирање техничко-технолошког опремања јавних гласила, 132 Број: 642-3/2013, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује:

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКОГ ОПРЕМАЊА ЈАВНИХ ГЛАСИЛА ЗА 2013. ГОДИНУ

Укупан износ средстава који се расподељује је
4.750.000 динара

Средства се додељују јавним гласилима којима су оснивачи јавна нефинансијска предузећа и организације.

Средства се одобравају за техничко-технолошко унапређење рада јавних гласила у висини до 70% оправданих трошкова.

I Предмет конкурса

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање додељује средства ради дигитализације аудио и видео садржаја и њиховог архивирања, као и архивирања дигиталних материјала из текуће продукције.

Корисник средстава мора да обезбеди учешће од најмање 30% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

II Услови и право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс имају јавна предузећа, оснивачи јавних гласила уписаних у регистар јавних гласила који имају дозволу од РРА за емитовање радијског и телевизијског програма.

На конкурс не могу учествовати оснивачи јавних гласила:

- који примају субвенцију из Буџета АП Војводине по другом основу,
- као ни они који су у тешкоћама у складу са чл. 7. ст. 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи

III Пријаве на конкурс, оцењивање пројекта, расподела и коришћење одобрених средстава по конкурс

Поднете пријаве по конкурс разматра комисија коју именује покрајински секретар за културу и јавно информисање.

Комисија неће разматрати:

- пријаве подносилаца који немају право учешћа на курсу,
- неблаговремено поднете пријаве,
- пројекте који нису у складу са утврђеном наменом средстава из Правилника за суфинансирање техничко-технолошког опремања јавних гласила,
- пријаве подносилаца којима су раније одобрена средства, а нису поднели извештај о наменском коришћењу истих,
- непотпуне пријаве
- пријаве са непотпуном документацијом и
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу.

Конкурсна комисија након разматрања поднетих пријава утврђује предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Критеријум за оцењивање пројеката је значај дигитализације аудио, односно аудиовизелног садржаја и његовог архивирања за очување медијских производа од посебног значаја за језик и културу грађана АП Војводине.

Конечно решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на предлог конкурсне комисије, и против тог решења не може се употребити правно средство. Решење о расподели средстава је акт располагања против којег се не може водити управни спор. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Средства се користе искључиво за намене за која су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о реализацији пројекта и доказ о наменском коришћењу додељених средстава, најкасније 15 дана након завршетка пројекта.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са могућностима Буџета Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, односно до 19. фебруара 2013. године.

IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСОМ

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подносе се на формуларима који се могу наћи на сајту: : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Пратећа документација:

- фотокопија решења о упису оснивача у Регистар привредних субјеката
- фотокопија решења о упису у Регистар јавних гласила
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју

Пријаве се обавезно подносе на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком за Конкурс за суфинансирање техничко-технолошког опремања јавних гласила.

2. Један примерак путем електронске поште на:

e-mail: mediji.psinf@gmail.com
са назнаком за Конкурс за суфинансирање техничко-технолошког опремања јавних гласила.

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2013. године и да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о наменском утрошку средстава, најкасније 15 дана након реализације пројекта, на формуларима који се могу наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74.

Број: 642-3/2013

Дана: 4. 2. 2013. године

Потпредседник Владе АПВ
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славша Грујић, с.р.

163.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 22. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 4/2010, 4/2011, 20/2012 и 26/2012), члана 8. раздео 06, члана 21. став 4. и члана 23. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/12) и члана 5. Правилника за суфинансирање подстицања производње телевизијских програма из области културе и уметности, 132 Број: 642-2/2013, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује:

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОДСТИЦАЊА ПРОИЗВОДЊЕ ТЕЛЕВИЗИЈСКИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Укупан износ средстава који се расподељује је
4.750.000 динара

- 3.800.000 динара за телевизије којима су оснивачи привредна друштва (приватна предузећа) и
- 950.000 динара за телевизије којима су оснивачи невладине организације и друге непрофитне организације

Средства се обезбеђују за: суфинансирање производње нових и обновљених програмских садржаја, побољшање или проширење телевизијских програма из области културе и уметности, афирмацију мултикултуралности, развој вишејезичности и интеркултурализма у јавним гласилима значајним за остваривање јавног интереса грађана Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање суфинансира пројекте највише до 75% вредности пројекта.

ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је: суфинансирање нових или обновљених садржаја телевизија значајних за остваривање јавног интереса грађана Војводине у области културе и уметности.

Циљ конкурса је подстицање плурализма медијских садржаја, подизање квалитета и разноврсности јавног информисања, афирмација мултикултуралности, развој интеркултурализма, подстицање вишејезичних програма, унапређење програмских садржаја телевизија, развој образовања и неговање језика, културе и уметности у Аутономној Покрајини Војводини.

Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- значај пројекта за остваривање права на јавно информисање грађана Војводине,
- квалитет, креативност, актуелност и значај пројекта за унапређење права на информисање и језичког и културног идентитета грађана Аутономне Покрајине Војводине,
- финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта.

Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника и програма вишејезичног, мултикултурног и интеркултуралног садржаја.

II УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат се мора реализовати преко телевизије која емитује програм у Аутономној Покрајини Војводини.

Право подношења пријаве на конкурс имају оснивачи јавних гласила, телевизија уписани у Регистар јавних гласила при Агенцији за привредне регистре, као и аудио/видео продукције које имају потписане уговоре о емитовању са емитерима телевизијског програма, који су уписани у Регистар јавних гласила.

На конкурс не могу учествовати :

- оснивачи јавних гласила који већину прихода остварују од месечне надокнаде за своје услуге,

- оснивачи јавних гласила који примају субвенцију по другом основу из Буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Подносиоци пријаве могу поднети само један предлог пројекта по јавном гласилу.

III ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за културу и јавно информисање.

Конкурсна комисија неће разматрати:

- пријаве подносилаца који не испуњавају услове по конкурсу,
- неблаговремено поднете пријаве,
- пројекте који нису у складу са утврђеном наменом средстава из Правилника за суфинансирање подстицања производње телевизијских програма из области културе и уметности,
- непотпуне пријаве,
- пријаве подносилаца којима су раније одобрена средства, а нису поднели извештај о наменском коришћењу истих,
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу Секретаријата.

Коначно решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на предлог конкурсне комисије, и против тог решења не може се употребити правно средство. Решење о расподели средстава је акт располагања против којег се не може водити управни спор. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са могућностима Буџета Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, односно до 27. фебруара 2013. године.

IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСОМ

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подnose се на формуларима који се могу наћи на сајту : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Пратећа документација:

- фотокопија решења о упису оснивача у Регистар привредних субјеката
- фотокопија решења о упису у Регистар јавних гласила
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
- потписан уговор о емитовању са емитерима радијског и телевизијског програма, који су уписани у Регистар јавних гласила. (за аудио и видео продукције)

Пријаве се обавезно подnose на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком за Конкурс за суфинансирање подстицања производње телевизијских програма из области културе и уметности.

2. Један примерак путем електронске поште на:

e-mail: mediji.psinf@gmail.com

са знаком за Конкурс за суфинансирање подстицања производње телевизијских програма из области културе и уметности.

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2013. године и да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о наменском утрошку средстава, најкасније 15 дана након реализације пројекта, на формуларима који се могу наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74.

Број: 642-2/2013

Дана: 12. 2. 2013.

Потпредседник Владе АПВ
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славша Грујић, с.р.

164.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 22. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 4/2010, 4/2011, 20/2012 и 26/2012), члана 8. раздео 06, члана 21. став 4. и члана 23. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/12) и члана 5. Правилника за суфинансирање пројекта за унапређење јавног информисања о АП Војводини, 132 Број: 642-4/2013, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује:

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА О АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Укупан износ средстава који се расподељује је 7.600.000 динара

за медије којима су оснивачи привредна друштва (приватна предузећа)

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање суфинансира највише до 75% вредности пројекта.

Конкурсом за суфинансирање пројекта за унапређење јавног информисања о АП Војводини одобравају се средства за реализацију пројекта увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у писаним или електронским јавним гласилима, који се дистрибуирају или емитују у Аутономној Покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање грађана Аутономне Покрајине Војводине.

Средства се одобравају за следеће намене: суфинансирање производње нових и обновљених програмских садржаја од посебног значаја за остваривање јавног интереса грађана Војводине, што подразумева увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским јавним гласилима на српском језику и на језицима националних заједница, који се посебно односе на економску, друштвену и културну проблематику, мањинске друштвене групе, питања из области социјалне заштите, друштвене бриге о деци, положаја младих или старијих грађана, родну равноправност, заштиту животне средине.

I ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је: суфинансирање нових или обновљених садржаја јавних гласила значајних за остваривање јавног интереса свих грађана Војводине у области јавног информисања.

Циљ конкурса је подстицање плурализма медијских садржаја, подстицање разноврсности јавног информисања, информисање о европским вредностима и развијање грађанске свести креирањем и производњом нових садржаја или путем побољшања и иновирања постојећих садржаја, који се односе на актуелну економску и укупну друштвену проблематику и друге актуелне теме.

Критеријуми за оцењивање пројекта су: значај пројекта за остваривање права на јавно информисање грађана Војводине на нивоу Покрајине, значај пројекта за унапређење права на информисање грађана у Аутономној Покрајини Војводини, финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта.

Предности критеријуми

Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника.

II УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат се мора реализовати преко медија који се дистрибуира или емитује програм на националном или покрајинском нивоу.

Право подношења пријаве на конкурс имају оснивачи јавних гласила уписаних у Регистар јавних гласила при Агенцији за привредне регистре.

На конкурс не могу учествовати :

- оснивачи јавних гласила који већину прихода остварују од претплате или друге месечне надокнаде за своје услуге,
- медијски производи који се дистрибуирају/емитују преко јавних гласила која већину прихода остварују од претплате или друге месечне надокнаде за своје услуге,
- оснивачи јавних гласила који примају субвенцију по другом основу из Буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Подносиоци пријаве могу поднети само један предлог пројекта по јавном гласилу.

III ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за културу и јавно информисање.

Конкурсна комисија неће разматрати:

- пријаве подносилаца који не испуњавају услове по конкурс, односно немају право учешћа на конкурс,
- неблаговремено поднете пријаве,
- пројекте који нису у складу са утврђеном наменом средстава из Правилника за суфинансирање пројекта за унапређење јавног информисања о АП Војводини,
- непотпуне пријаве,
- пријаве подносилаца којима су раније одобрена средства, а нису поднели извештај о наменском коришћењу истих,
- пријаве са непотпуном документацијом,
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу Секретаријата.

Коначно решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на предлог конкурсне комисије, и против тог решења не може се употребити правно средство. Решење о расподели средстава је акт располагања против којег се не може водити управни спор. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са могућностима Буџета Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, односно до 27. фебруара 2013. године.

IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСОМ

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подnose се на формуларима који се могу наћи на сајту: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Пратећа документација:

- фотокопија решења о упису оснивача у Регистар привредних субјеката
- фотокопија решења о упису у Регистар јавних гласила
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју.

Пријаве се обавезно подnose на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: Конкурс за суфинансирање пројекта за унапређење јавног информисања о АП Војводини.

2. Један примерак путем електронске поште на: e-mail: mediji.psinf@gmail.com

са назнаком за Конкурс за суфинансирање пројекта за унапређење јавног информисања о АП Војводини.

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2013. године и да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о наменском утрошку средстава, најкасније 15 дана након реализације пројекта, на фор-

муларима који се могу наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74.

Број: 642-4/2013

Дана: 12. 2. 2013.

Потпредседник Владе АПВ
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славиша Грујић, с.р.

165.

На основу члана 62. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 22. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 4/2010, 4/2011, 20/2012 и 26/2012), члана 8. раздео 06, члана 21. став 4. и члана 23. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/12) и члана 5. Правилника за суфинансирање пројекта подстицања јавног информисања у земљама у окружењу, 132 Број: 651-1/2013, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује:

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У ЗЕМЉАМА У ОКРУЖЕЊУ

Укупан износ средстава који се расподељује је
2.850.000 динара

Конкурсом за суфинансирање пројекта јавног информисања у земљама у окружењу одобравају се средства за реализацију пројекта информисања на матерњем језику припадника српског народа који живе у суседним државама Аутономне Покрајине Војводине, и то: Хрватској, Мађарској и Румунији (у даљем тексту: земље у окружењу).

Средства се одобравају у циљу: увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у регистрованим медијима, подршке остваривања права српског народа у земљама у окружењу на информисање на сопственом језику, развоја образовања и неговања сопствене културе и идентитета, развоја језичке културе.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање суфинансира пројекте највише до 75% вредности пројекта.

ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је суфинансирање нових или обновљених садржаја медија значајних за информисање припадника српског народа у земљама у окружењу.

Критеријуми за оцењивање пројекта су: значај пројекта за јавно информисање српског народа, значај пројекта за унапређење језичког и културног идентитета припадника српског народа, квалитет, актуелност, финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта. Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника.

УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија чије се седиште налази на територији државе из које конкурише предлагач пројекта.

Уколико је учесник на конкурс регистрован за продукцију, али не и за емитовање, мора имати потписан уговор са регистрованим медијем које ће емитовати медијски производ.

Право учешћа на конкурс имају регистровани оснивачи медија и правна лица регистрована за аудио и видео продукције на српском језику.

ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за културу и јавно информисање.

Уз попуњен образац пријаве, оснивач јавног гласила мора доставити:

- уверење о регистрацији оснивача медија,
- уверење о регистрацији медија,
- уговор о уступању медијског производа за емитовање са регистрованим медијем (уколико је учесник регистрован за продукцију, али не и за емитовање),
- потврду о броју жиро рачуна,
- потврду о матичном броју,
- потврду о пореском идентификационом броју.

Конкурсна комисија неће разматрати:

- пријаве оснивача, односно власника медија који не испуњавају услове по конкурсу, односно немају право учешћа на конкурс,
- неблаговремено поднете пријаве,
- пројекте који нису у складу са утврђеним предметом конкурса,
- непотпуне пријаве,
- пријаве оснивача медија који су већ добијали средства од Секретаријата, а нису поднели комплетан извештај,
- пријаве које нису поднете на образцу Секретаријата уз пратећу документацију.

Коначно решење о расподели средстава доноси покрајински секретар на предлог конкурсне комисије, и против тог решења не може се употребити правно средство. Решење о расподели средстава је акт располагања против којег се не може водити управни спор.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са могућностима Буџета Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2013. године и да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о наменском утрошку средстава, најкасније 15 дана након реализације пројекта, на формуларима који се могу наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, односно до 27. фебруара 2013. године.

VI ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСОМ

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подносе се на формуларима који се могу наћи на сајту: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се обавезно подносе на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком за Конкурс за суфинансирање пројекта јавног информисања у земљама у окружењу.

2. Један примерак путем електронске поште на:

e-mail: mediji.psinf@gmail.com
са назнаком за Конкурс за суфинансирање пројекта јавног информисања у земљама у окружењу.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74.

Број: 651-1/2013

Дана: 12. 2. 2013.

Потпредседник Владе АПВ
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славша Грујић, с.р.

166.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 22. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 4/2010, 4/2011, 20/2012 и 26/2012), члана 8. раздео 06, члана 21. став 4. и члана 23. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/12) и члана 5. Правилника за суфинансирање пројекта подстицања информативних садржаја медија, 132 Број: 642-5/2013, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује:

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ПОДСТИЦАЊА ИНФОРМАТИВНИХ САДРЖАЈА
МЕДИЈА ЗА 2013. ГОДИНУ**

Укупан износ средстава који се расподељује је
34.675.000 динара

- 30.875.000 за медије којима су оснивачи привредна друштва (приватна предузећа)
- 3.800.000 за медије којима су оснивачи невладине организације и друге непрофитне организације

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање суфинансира највише до 75% вредности пројекта.

Конкурсом за суфинансирање пројекта подстицања информативних садржаја медија одобравају се средства за реализацију пројекта увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у писаним или електронским јавним гласилима, који се дистрибуирају или емитују у Аутономној Покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање грађана Аутономне Покрајине Војводине, укључујући и Интернет странице уписане у регистар јавних гласила.

Средства се одобравају за следеће намене: суфинансирање производње нових и обновљених програмских садржаја, афирмација мултикултуралности, развој вишејезичности и интеркултурализма у јавним гласилима значајним за остваривање јавног интереса грађана Војводине, што подразумева увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским јавним гласилима на српском језику и на језицима националних заједница, који се посебно односе на економску, друштвену и културну проблематику, мањинске друштвене групе, питања из области социјалне заштите, друштвене бриге о деци, положаја младих или старијих грађана, родну равноправност, заштиту животне средине.

I ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И КРИТЕРИЈУМИ

Предмет конкурса је: суфинансирање нових или обновљених садржаја јавних гласила значајних за остваривање јавног интереса грађана Војводине у области информисања.

Циљ конкурса је подстицање плурализма медијских садржаја, подизање квалитета и разноврсности јавног информисања, афирмација мултикултуралности, развој интеркултурализма, подстицање вишејезичних програма, унапређење програмских садржаја јавних гласила, развој образовања и неговање језика и културе у Аутономној Покрајини Војводини, информисање о европским вредностима и развијање грађанске свести креирањем и производњом нових садржаја или путем побољшања и иновирања постојећих садржаја, који се односе посебно на актуелну економску и укупну друштвену проблематику, питања из области социјалне заштите, друштвене бриге о деци, положаја младих и старијих грађана, родну равноправност, мањинске друштвене групе, заштиту животне средине и одрживи развој, афирмацију демократских принципа и друге актуелне теме.

Критеријуми за оцењивање пројекта су: значај пројекта за остваривање права на јавно информисање грађана Војводине на нивоу Покрајине, региона, града или општине, квалитет, креативност, актуелност и значај пројекта за унапређење права на

информисање и језичког и културног идентитета припадника националних заједница у Аутономној Покрајини Војводини, финансијска конструкција која гарантује изводљивост и одрживост пројекта. Предност имају пројекти који су доступни већем броју корисника и програми вишејезичног, мултикултурног и интеркултуралног садржаја.

II УСЛОВИ, ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат се мора реализовати преко јавног гласила које је од посебног значаја за јавно информисање грађана Аутономне Покрајине Војводине.

Право подношења пријаве на конкурс имају оснивачи јавних гласила, и то: привредна друштва (приватна предузећа) и невладине организације и друге непрофитне организације, уписани у Регистар јавних гласила при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и видео продукције које имају потписане уговоре о емитовању са емитерима радијског и телевизијског програма, који су уписани у Регистар јавних гласила.

На конкурс не могу учествовати :

- оснивачи јавних гласила који већину прихода остварују од претплате или друге месечне надокнаде за своје услуге,
- оснивачи јавних гласила који примају субвенцију по другом основу из Буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Подносиоци пријаве могу поднети само један предлог пројекта по јавном гласилу.

III ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА, ОДЛУЧИВАЊЕ И РОКОВИ

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за културу и јавно информисање.

Конкурсна комисија неће разматрати:

- пријаве подносилаца који не испуњавају услове по конкурс, односно немају право учешћа на конкурс,
- неблаговремено поднете пријаве,
- пројекте који нису у складу са утврђеном наменом средстава из Правилника за суфинансирање пројекта подстицања информативних садржаја медија,
- непотпуне пријаве,
- пријаве подносилаца којима су раније одобрена средства, а нису поднели извештај о наменском коришћењу истих,
- пријаве са непотпуном документацијом,
- пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу Секретаријата.

Конечно решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на предлог конкурсне комисије, и против тог решења не може се употребити правно средство. Решење о расподели средстава је акт располагања против којег се не може водити управни

спор. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са могућностима Буџета Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, односно до 27. фебруара 2013. године.

IV ПРИЈАВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСОМ

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, подносе се на формуларима који се могу наћи на сајту : www.kultura.vojvodina.gov.rs

Пратећа документација:

- фотокопија решења о упису оснивача у Регистар привредних субјеката
- фотокопија решења о упису у Регистар јавних гласила
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
- потписан уговор о емитовању са емитерима радијског и телевизијског програма (за аудио и видео продукције), који су уписани у Регистар јавних гласила.

Пријаве се обавезно подносе на следећи начин:

1. Два примерка путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком за Конкурс за суфинансирање пројекта подстицања информативних садржаја медија.

2. Један примерак путем електронске поште на:

e-mail: mediji.psinf@gmail.com

са назнаком за Конкурс за суфинансирање пројекта подстицања информативних садржаја медија.

Корисник средстава је дужан да пројекат реализује до 31. децембра 2013. године и да Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање достави извештај о наменском утрошку средстава, најкасније 15 дана након реализације пројекта, на формуларима који се могу наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487 42 74.

Број: 642-5/2013

Дана: 12. 2. 2013.

Потпредседник Владе АПВ
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славиша Грујић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			149.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад;	90
127.	Покрајинска скупштинска одлука о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	73	150.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	90
128.	Покрајинска скупштинска одлука о Јавном предузећу „Војводинашуме“;	76	151.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2013. годину;	90
129.	Покрајинска скупштинска одлука о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“;	80	152.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2013. годину;	90
130.	Покрајинска скупштинска одлука о престанку важења Покрајинске скупштинске одлуке о покретању и начину спровођења поступка емитовања дугорочних хартија од вредности ради јачања финансијског потенцијала Развојне банке Војводине;	84	153.	Решење о давању сагласности на Програм рада Српског народног позоришта за 2013. годину;	90
131.	Покрајинска скупштинска одлука о покретању и начину спровођења поступка задуживања емитовањем дугорочних хартија од вредности;	84	154.	Решење о давању сагласности на Финансијски план потребних средстава за финансирање текућих расхода и издатака Српског народног позоришта за 2013. годину;	91
132.	Одлука о избору чланова Савета националних заједница;	85	155.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2013. годину;	91
133.	Одлука о разрешењу директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине;	85	156.	Решење о давању сагласности на Финансијски план прихода и расхода Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2013. Годину.	91
134.	Одлука о именовану директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине;	85	ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
135.	Одлука о разрешењу директора Педагошког завода Војводине;	85	157.	Одлука о утврђивању коначног броја бирача за спровођење допунских избора у Изборним јединицама 3 Апатин, 17 Зрењанин III и 49 Србобран, који ће се одржати 17. фебруара 2013. године.	91
136.	Одлука о именовану директора Педагошког завода Војводине;	86	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
137.	Одлука о разрешењу председника Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад;	86	158.	Решење о давању сагласности за именоване директора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици;	92
138.	Одлука о именовану председника Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад;	86	159.	Решење о давању сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Ириг;	92
139.	Одлука о допуни Одлуке о именовану чланова Савета Технолошког факултета у Новом Саду.	86	160.	Решење о давању сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула.	92
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ		
140.	Одлука о престанку важења појединих одлука;	87	161.	Конкурс за суфинансирање пројеката за унапређење професионалних стандарда јавног информисања за 2013. годину;	92
141.	Одлука о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете;	87	162.	Конкурс за суфинансирање техничко-технолошког опремања јавних гласила за 2013. годину;	93
142.	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	88	163.	Конкурс за суфинансирање подстицања производње телевизијских програма из области културе и уметности за 2013. годину;	94
143.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	88	164.	Конкурс за суфинансирање пројеката за унапређење јавног информисања о АП Војводини за 2013. годину;	95
144.	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Војводинашуме“ Петроварадин;	88	165.	Конкурс за суфинансирање јавног информисања у земљама у окружењу;	96
145.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Војводинашуме“ Петроварадин;	89	166.	Конкурс за суфинансирање пројеката подстицања информативних садржаја медија за 2013. годину.	97
146.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	89			
147.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	89			
148.	Решење о разрешењу директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад;	89			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад