



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 13. март 2013. Број 9 Година LXIX	Годишња претплата 6.930 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

234.

На основу члана 30. тачка 5. и члана 34. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“, број: 24/12 и 35/12), а у вези са Законом о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ број: 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон, 49/99 - др. закон, 34/01 - др. закон, 39/02, 49/05 - одлука УСРС, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ број: 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон и 10/13) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ број: 44/08 - пре-чишћен текст и 2/12), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ О ПЛАТАМА,
НАКНАДИ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНИ
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ
И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Покрајинској уредби о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 27/12 и 35/12), после члана 5. додаје се нови члан 5а. који гласи:

“Члан 5а.

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане државних празника за које је законом прописано да се не ради.”

Члан 2.

Члан 21. мења се и гласи:

“Постављено и запослено лице има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходна три месеца, која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио, за време одсуства са рада у случајевима утврђеним законом и другим општим актом.”

Члан 3.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војво-

дине”, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плате за март 2013. године.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 120-50/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

235.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О КОДЕКСУ ПОНАШАЊА
У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

Члан 1.

Доноси се Кодекс понашања у покрајинским органима, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Кодекс понашања у покрајинским органима („Службени лист АПВ“, број 7/07).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 031-41/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

**КОДЕКС ПОНАШАЊА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ
Предмет кодекса**

Члан 1.

Овим кодексом прописује се скуп правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати запослени, постављена и изабрана лица у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Секретаријату Владе Аутономне

Покрајине Војводине, органима покрајинске управе, службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада) и другим организационим облицима које преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: покрајински органи), ако другим прописом није другачије одређено.

Кодексом се прописују и додатна правила за постављена и изабрана лица, као руководиоце покрајинских органа.

Члан 2.

Именице у мушком роду које у овом кодексу означавају запослене, те постављена и изабрана лица, подразумевају и женски пол.

Циљ кодекса

Члан 3.

Циљ кодекса јесте утврђивање правила понашања на које се обавезују запослени, постављена и изабрана лица у складу с правним актима и етичким принципима, као и упознавање јавности са овим правилима, ради успостављања односа трајног поверења грађана према покрајинским органима.

II ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Заштита јавног интереса и законитост рада

Члан 4.

Запослени, постављена и изабрана лица при обављању послова из делокруга покрајинских органа, а нарочито у поступцима у којима се одлуке доносе на основу дискреционог овлашћења, дужни су да штите јавни интерес и да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

Јавност рада

Члан 5.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да омогуће јавности приступ информацијама из делокруга свог рада, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и да приликом обавештавања јавности обезбеде заштиту података о личности, у складу са законом.

Одговорност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 6.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да одговорно, професионално, благовремено, у складу с правилима струке, непристрасно и политички неутрално извршавају своје радне обавезе.

Члан 7.

Забрана дискриминације

Забрањено је повлашћивање или ускраћивање запослених, постављених и изабраних лица у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства.

Забрана злостављања

Члан 8.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези с радом, укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања, у складу са законом.

Заштита угледа покрајинског органа и личног угледа

Члан 9.

Запослени, постављена и изабрана лица при обављању послова из делокруга покрајинских органа, дужни су да поступају на начин на који се не умањује углед покрајинског органа, нити њихов лични углед и достојанство.

Спречавање сукоба интереса

Члан 10.

При обављању својих послова, запослени, постављена и изабрана лица не смеју дозволити да њихов приватни интерес дође у сукоб с јавним интересом.

Забрана примања поклона

Члан 11.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју да траже, нити да приме односно да дозволе другом лицу да у њихово име или за њихову корист прими поклон (новац, ствар, право или услугу без одговарајуће надокнаде или сваку другу корист) од лица које остварује неко право пред тим органом, а који могу утицати на њихово одлучивање и професионални приступ у одређеној ствари, или се могу сматрати накнадом за рад.

Запослени, постављена и изабрана лица којима је понуђен поклон дужни су да га одбију и врате, те да о томе обавесте лице или орган коме су одговорни.

Запослени, постављена и изабрана лица могу, изузетно, да приме пригодан и протоколаран поклон, у складу са законом.

Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције

Члан 12.

Запослени и постављена лица дужни су да писмено обавесте руководиоца покрајинског органа уколико сазнају да је у раду другог запосленог, постављеног и изабраног лица извршена радња корупције.

У случају из става 1. овог члана запослени и постављена лица уживају заштиту у складу са законом.

Забрана злоупотребе овлашћења

Члан 13.

Запосленима, постављеним и изабраним лицима забрањено је да злоупотребљавају дата овлашћења у поступању према грађанима и сарадницима ради задовољавања личног интереса или интереса с њима повезаних лица, у складу са законом.

При обављању приватних послова, запослени, постављена и изабрана лица не смеју користити службене ознаке или ауторитет свог радног места.

Пријављивање интереса у вези са одлуком покрајинског органа

Члан 14.

Запослени, постављено и изабрано лице дужни су да непосредно претпостављеног, односно надлежни орган, писмено обавесте о сваком интересу који они или с њима повезана лица могу имати у вези са одлуком покрајинског органа у чијем доношењу учествују, ради одлучивања о њиховом изузећу.

Поштовање радног времена

Члан 15.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поштују прописано радно време.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да користе идентификациону легитимацију, у складу са одлуком која регулише њену употребу.

Употреба поверене имовине**Члан 16.**

Запослени, постављена и изабрана лица треба да с дужном пажњом користе имовину и средства која су им поверена ради обављања њихових послова, наменски и економично и не смеју их користити ради остваривања личног интереса или обављања других противправних активности.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да чувају имовину од оштећења, уништења или злоупотребе.

Поступање супротно одредбама овог члана повлачи за собом материјалну одговорност у складу са законом и другим прописима.

Чување службене тајне**Члан 17.**

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да чувају службену или другу тајну у складу са законом или другим прописом.

Међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица**Члан 18.**

Међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристojности и толеранцији.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да у контакту са сарадницима и претпостављенима воде рачуна да својим поступцима и понашањем не вређају њихово људско достојанство или да их дискриминишу по било ком основу.

Дужност обавештавања руководиоца покрајинског органа**Члан 19.**

Запослени и постављено лице дужни су да обавесте руководиоца покрајинског органа ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална односно која је на било који начин у супротности с правилима овог кодекса.

Запослени и постављено лице дужни су да обавесте руководиоца покрајинског органа ако имају сазнања да је други запослени или постављено лице прекршио правне прописе и правила утврђена овим кодексом или ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална односно која је на било који начин у супротности с правилима овог кодекса.

Посредовање (медијација)**Члан 20.**

Уколико дође до спорних односа између запослених, постављених и изабраних лица, они се могу решити преговарањем, уз помоћ посредника (медијатора), у складу са законом.

Однос запослених, постављених и изабраних лица према грађанима**Члан 21.**

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поступају једнако према свим грађанима, без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства и да свима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових права и интереса.

Дискриминацијом се не сматра примена афирмативних мера у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поступају с посебном пажњом према особама са инвалидитетом.

Запослени и постављено лице дужни су да у телефонском контакту правилно представе орган и себе, наводећи пун назив органа из кога се јављају и своје лично име.

Запослени, постављена и изабрана лица у свом раду обезбеђују службену употребу језика и писама, у складу са законом и другим прописима и општим актима.

Лични изглед**Члан 22.**

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да својом појавом, начином облачења и лично хигијеном доприносе угледу покрајинског органа, те да на тај начин изразе своје поштовање према сарадницима и грађанима.

Запослени, постављена и изабрана лица у току радног времена треба да буду прикладно одевени, дајући предност пословном стилу облачења, избегавајући непристојну и провокативну одећу, а нарочито у ситуацијама када представљају покрајински орган пред другим органима и грађанима.

Забрана коришћења алкохола и других омамљујућих средстава**Члан 23.**

Запослени, постављена и изабрана лица у току радног времена не смеју да користе алкохолна пића и друга омамљујућа средства чије коришћење онемогућава квалитетно обављање посла и нарушава углед покрајинског органа и радну дисциплину.

На захтев руководиоца покрајинског органа, запослени и постављено лице дужни су да се у току радног времена подвргну алко-тесту.

Руководилац покрајинског органа може упутити запосленог и постављено лице на ванредни здравствени преглед.

III ДОДАТНА ПРАВИЛА ЗА РУКОВОДИОЦА ПОКРАЈИНСКОГ ОРГАНА**Члан 24.**

Руководилац покрајинског органа обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Руководилац покрајинског органа дужан је да јавну функцију обавља тако да јавни интерес не буде подређен приватном.

Приликом обављања својих службених дужности, као и у приватном животу, руководиоца покрајинског органа треба да се понаша тако да буде узор како грађанима, тако и запосленим и постављеним лицима.

Руководилац покрајинског органа својим примером и мерама треба да допринесе установљавању конструктивног и доброг система рада ради успостављања добре сарадње и радне атмосфере засноване на међусобном поверењу.

Члан 25.

Руководилац покрајинског органа треба објективно да вреднује резултате рада запослених и постављених лица и да подстиче њихово континуирано и организовано стручно усавршавање.

Руководилац покрајинског органа дужан је да спречава и решава конфликтне ситуације које би могле да угрозе односе добре сарадње на радном месту.

Руководилац покрајинског органа треба да буде толерантан и спреман да помогне запосленима и постављеним лицима, без обзира на то да ли је реч о проблемима на радном месту или о личним проблемима.

Члан 26.

Руководиоци покрајинских органа дужни су да буду солидарни, спремни да се међусобно помажу и да строго поштују свој

делокруг послова, те да нарочито обратe пажњу на избегавање сукоба и да омогуће континуирано функционисање покрајинских органа.

Члан 27.

При запошљавању, распоређивању, оцењивању и унапређивању запослених, руководиоца покрајинског органа доноси одлуке засноване искључиво на стручности и професионалној способности запослених, а у складу с циљевима, могућностима и потребама покрајинског органа.

Члан 28.

Руководилац покрајинског органа ће одговорати тачно и право-временно на све захтеве медија, ради давања информација у вези са обављањем његове функције.

Руководилац покрајинског органа ће подстицати унапређивање медијског праћења његовог рада, као и функционисања органа за чији рад је одговоран.

Члан 29.

Руководилац покрајинског органа дужан је да се придржава свих прописа којима се уређују његова права и обавезе, у складу са законом о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 30.

Руководилац покрајинског органа ће за сваку своју одлуку давати образложење – када грађани од њега то затраже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно прописа који су примењени.

Члан 31.

При управљању буџетским средствима и њиховом коришћењу, руководиоца покрајинског органа ће поступати с пажњом доброг домаћина, у складу са законом.

Члан 32.

Руководилац покрајинског органа неће ометати примену било које законом засноване мере надзора органа који врши контролу утврђену законом или другим прописом.

Руководилац покрајинског органа дужан је да се уредно придржава сваке привремене или коначне одлуке органа из става 1. овог члана, као и да без одлагања изврши правоснажну пресуду суда из које проистиче нека обавеза за орган.

IV ЈАВНОСТ КОДЕКСА

Члан 33.

Кодекс се истиче на видном месту у покрајинском органу. Кодекс се објављује на интернет страницама свих покрајинских органа.

Члан 34.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да се придржавају одредаба овог кодекса.

Повреда одредаба кодекса, учињена од стране запослених и постављених лица, представља основ за дисциплинску одговорност, у складу са законом.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да се упознају са овим кодексом и да у писаној форми дају изјаву о томе да ће се придржавати његових одредби.

Изјава из става 1. овог члана саставни је део личног досијеа запосленог, постављеног и изабраног лица.

V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ И ПОВРЕДА ОДРЕДБИ КОДЕКСА

Члан 35.

Покрајински омбудсман у оквиру својих овлашћења контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања покрајинских органа, прати примену и поступа по представкама у вези с кршењем одредаба овог кодекса.

Члан 36.

Руководиоци покрајинских органа дужни су да једном годишње, а најкасније до 31. децембра, поднесу извештај о примени правила овог кодекса Покрајинској влади, која обједињени извештај доставља Покрајинском омбудсману и објављује га на својој интернет страници најкасније до 31. јануара следеће године.

236.

На основу члана 30. тачка 14. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чл. 15. и 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ПРИБАВЉАЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА

Предмет и начин прибављања

Члан 1.

Прибавља се објекат за потребе обављања делатности установе Завод за културу војвођанских Румуна из Зрењанина, ул. Др Мирослава Тирше 4 (у даљем тексту: Завод), у поступку прикупљања писмених понуда.

Непокретност из става 1. овог члана прибављају у сувојину Аутономна Покрајина Војводина и Национални савет румунске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са 50/100 удела јавне својине у корист Аутономне Покрајине Војводине и 50/100 удела приватне својине у корист Националног савета.

Цена

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке прибавља се по тржишним условима.

Купопродајна цена непокретности утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Највиша купопродајна цена, утврђена у складу са ставовима 2. и 3. овог члана, не сме прелазити висину средстава обезбеђених за ове намене, односно износ од 7.139.752,00 динара.

Средства за прибављање непокретности обезбеђена су из буџета Аутономне Покрајине Војводине у висини 50% вредности и из

средстава Националног савета у висини 50% вредности, а биће исплаћена са рачуна Завода.

Обавезни услови који се односе на непокретност

Члан 3.

Непокретност која је предмет прибављања мора обавезно испуњавати следеће услове:

- Да се налази на територији Града Зрењанина, до 150м удаљености од магистралног пута Зрењанин – Нови Сад;
- Да има приземље, први спрат и поткровље, уз могућност независног коришћења сва три нивоа;
- Да постоји издвојена гаража, са додатном просторијом;
- Да је одмах усељив, са минималним потребама за адаптирањем, да испуњава санитарне и хигијенске услове;
- Да има сопствено централно грејање;
- Да се просторије могу претворити у веће, односно мање, зависно од потреба Завода;
- Да има најмање четири паркинг места испред објекта;
- Да испуњава услове прописане Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05);
- Да није оптерећена никаквим дуговима, нити теретима, као и да на објекту не постоје права других лица којим се умањују или ограничавају права купаца.

Услови пријављивања

Члан 4.

Учесници у поступку прикупљања понуда могу бити правна и физичка лица.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана оглашавања.

Понуда мора да садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, адресу становања, број личне карте, јединствен матични број грађана и број телефона и мора бити потписана;
2. за правна лица: назив, седиште, ПИБ, матични број и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда

Члан 5.

Понуда се шаље поштом препоручено, а може се предати и непосредно преко писарнице Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Понуда се доставља у затвореној коверти, уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На коверти мора бити исписано да је реч о понуди, уз видљиву ознаку на којој се оглас понуда односи и ко је подносилац понуде.

Неблаговремена, односно непотпуна понуда се одбацује.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела бар једна благовремена и потпуна понуда.

Подносилац понуде обавезан је да уз понуду достави следећу документацију:

- Акт надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности;
- Као доказ о праву својине – Извод из листа непокретности не старији од 30 дана;

- Изјаву да на предметној непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није предмет спора нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине,
- Изјаву да се, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- Доказ о измирењу свих трошкова коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
- Уз понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју;
- Специјално и судски оверено пуномоћје, у случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник.

Спровођење поступка

Члан 6.

Поступак прикупљања писмених понуда спроводи комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда у поступку прибављања непокретности за потребе Завода (у даљем тексту: Комисија), коју образује Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Критеријуми за избор најповољнијег понуђача

Члан 7.

Критеријуми за избор најповољнијег понуђача су:

1. понуђена цена: 60 бодова;
2. просторне и техничке карактеристике: 40 бодова.

Обавезе Комисије

Члан 8.

Комисија врши проверу испуњености услова утврђених овом одлуком и то: прегледом приложене документације, као и непосредним обиласком и прегледом саме непокретности која је предмет понуде.

О току поступка Комисија води записник и по окончаном поступку отварања писмених понуда, као и након обиласка и прегледа непокретности које су предмет понуда, утврђује предлог за избор најповољније понуде.

Предлог из става 2. овог члана, Комисија доставља Управи за заједничке послове покрајинских органа, ради припреме предлога одлуке о избору најповољније понуде.

Уговор о прибављању

Члан 9.

Уговор о купопродаји непокретности за потребе Завода, на страни купца, закључују заједно Влада Аутономне Покрајине Војводине, Национални савет и Завод.

У име Аутономне Покрајине Војводине уговор о прибављању потписује Марко Радосављевић, директор Управе за заједничке послове покрајинских органа.

У име Националног савета уговор о прибављању потписује Мр Даниел Петровић, председник Националног савета.

У име Завода уговор о прибављању потписује Коста Рошу, в.д. директора Завода.

Уговор о прибављању оверава се код надлежног суда.

Трошкове овере уговора о прибављању код надлежног суда сноси Завод.

Члан 10.

На предлог Комисије, одлука о прибављању непокретности ће се поништити, ако лице које отуђује непокретност не приступи закључењу уговора.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 46-38/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

237.

На основу члана 30. став 1. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАНИЈЕЛ ТОМАШЕВИЋ р а з р е ш а в а се дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-62/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

238.

На основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/10) и члана 8. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ”, број: 10/10, 22/10 и 19/11) Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

ЂОРЂЕ МАЛЕНКОВИЋ, поставља се за помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-63/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

239.

На основу члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 22/11), члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), у поступку разрешења директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох у Новом Саду, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

ЈАНКО БУЧКО, дипломирани новинар из Новог Сада, р а з р е ш а в а се дужности вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-239/2012 од 4. априла 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-236/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

240.

На основу члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 22/11), члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), у поступку именована директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

СЕРГЕЈ ТАМАШ, магистар економских наука из Новог Сада, именује се за директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-237/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

241.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 4/02, 7/02, 15/02, 3/06 и 11/10), а у вези члана 12. Покрајинске

скупштинске одлуке о престанку рада Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 3/12 и 40/12) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине за период 01.01. до 30. 06. 2013. године, који је усвојио Управни одбор Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине, 08. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-56/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

242.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/03 и 3/06) и чл. 33. и 35. става 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ» број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 52. седници одржаној 22. 02. 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-14/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

243.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/03 и 3/06) и чл. 33. и 35. става 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ» број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, који је усвојио

Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 52. седници одржаној 22. 02. 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-57/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

244.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), а у вези члана 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине, број: 03-156, који је донела директорка Музеја Војводине, 11. марта 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-211/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

245.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за јануар – децембар 2013. године, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 28. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-235/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

246.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за јануар – децембар 2013. године, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 28. јануара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-62/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

247.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 3/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2013. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 19. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-234/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

248.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 3/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2013. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 19. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-61/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

249.

На основу члана 126. став 1. тачка 1. и члана 133. став 4. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11), а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину “Вера Радивојевић” у Белој Цркви (“Службени лист АПВ”, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/10) у поступку разрешења директора Дома за децу и омладину “Вера Радивојевић” у Белој Цркви, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ГОРИЦА МАКСИМОВИЋ, дипломирани андрагог из Беле Цркве, разрешава се дужности директора Дома за децу и омладину “Вера Радивојевић” у Белој Цркви, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-788/2010 од 24. новембра 2010. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-219/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

250.

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11), а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом со-

цијалне заштите за смештај корисника Дома за децу и омладину "Вера Радивојевић" у Белој Цркви ("Службени лист АПВ", број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10) у поступку именованја вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину "Вера Радивојевић" у Белој Цркви, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

МАРИЈА МАСЛАЋ ЖИВАНОВИЋ, професор педагогије из Беле Цркве, именује се за вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину "Вера Радивојевић" у Белој Цркви, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-220/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

251.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Др ТАМАРА ОБРАДОВИЋ-НИКОЛИЋ, доктор стоматологије из Беле Цркве, разрешава се дужности председника Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“, Бела Црква, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-91/2011 од 9. фебруара 2011. године, као представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-238/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

252.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02

и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

БРАНИСЛАВ АРАШКОВ, професор разредне наставе, ОШ „Мара Јанковић“ Кусић, из Беле Цркве, именује се за председника Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“, Бела Црква, као представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-239/2013
Нови Сад, 13. марта 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

253.

На основу Елемената програма о суфинансирању погона за примену нових технологија са елементима иновационе делатности и подстицаја запошљавања у АП Војводини у 2013. години, Закључака које је усвојила Влада АП Војводине на седници од 06. фебруара 2013. године, а у вези са наведеним Елементима програма, члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У АП ВОЈВОДИНИ

У циљу наставка конкретизације стратешког опредељења Владе АП Војводине о реализацији динамичнијег привредног развоја АП Војводине и покретања нових производних капацитета, а на основу примене нових технологија, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати отварање погона за производње уз примену нових технологија, до износа од 49% од вредности инвестиције. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 210.347.600,00 динара за 2013. годину.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

Елементи поступка доделе средстава

1. Право пријављивања имају привредна друштва регистрована на територији Републике Србије (оргачко друштво, командитно друштво, друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво) која планирају да покрену нове погоне на територији АП Војводине и да запосле најмање 20 нових радника.
2. Привредно друштво које добије средства у складу са Јавним конкурсом, дужно је да износ средстава који је партиципирао Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој врати у року од једне до пет година путем донација здравственим установама, установама социјалне заштите, школама и другим установама које као приоритет одреде надлежни покрајински секретаријати. Донације назначеним установама могу бити реализоване у облику робе из примарне производње или друге робе која је одговарајуће вредности за потребе установа којима је донација упућена, при чему вредност робе треба

да одговара износу средстава које је привредно друштво добило од Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

- Уколико су средства одобрена за покретање нових погона на територији неразвијене или недовољно развијене општине АП Војводине, износ средстава који се враћа може бити умањен за годишњи износ зараде за 50% нових запослених радника, при чему назначени износ не може бити већи од 30% од висине укупно одобрених средстава.
- Привредно друштво које је учествовало на јавном конкурс за суфинансирање погона нових технологија у претходној години и чији је елаборат добио позитивну оцену комисије за евалуацију елабората, може конкурисати за суфинансирање погона по Јавном конкурс у 2013 год. уз достављање нове пријаве, при чему није у обавези да достави нови елаборат.

Предност приликом одлучивања имаће:

- Нови производи који битно повећавају конкурентност привреде АП Војводине на иностраном тржишту,
- Привредна друштва која ће погоне покренути у привредно неразвијеним општинама са територије АП Војводине,
- Пројекти од посебног значаја за остваривање равномерног развоја покрајине
- Пројекти од изузетног значаја за коришћење обновљивих извора енергије
- Привредна друштва која су учествовала на јавном конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија у претходној години и остварила значајне резултате у реализацији прве фазе пројекта.

Суфинансирање може да обухвати следеће трошкове:

- израду комплетне инвестиционо-техничке документације,
- адаптацију постојећег или изградњу новог објекта,
- набавку нових машина и опреме,
- набавку репроматеријала,
- зараде за нове запослене раднике и друго.

Конкурс је отворен током целе године, а пријава и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "за учешће на Јавном конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад, као и у електронској форми (на CD-у), а на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија.

Контакт особа за додатне информације: Бранка Шимић, телефон 021/487-4550, e-mail: branka.simic@vojvodina.gov.rs.

254.

На основу члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА
ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2013. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће финансирати краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу

на безбедност и здравље становништва, или се угрожава функционалност значајних елемената привредног система

- потреба за интензивним истраживањем узрока и мера у циљу одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти од значаја за одрживи развој
- краткорочна пилот-истраживања од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

За ове намене Финансијским планом Секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 32.000.000,00 динара за 2013. годину.

2.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен током целе године, а пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса могу поднети регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно према посебној одлуци Секретаријата и друге институције које се баве научноистраживачком делатношћу, у складу са Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком «за учешће на Јавном конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини» на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Булевар Михајла Пупина 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве преузима се са сајта Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми (на CD-у).

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације је:

Ивана Момчиловић
телефон 021/487-45-50
e-mail: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs

255.

На основу члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима, усавршавањима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА
НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА И
УСАВРШАВАЊИМА У ИНОСТРАНСТВУ
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА
И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ
ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ У
2013. ГОДИНИ**

I

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским

планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству, као и студијски боравак студената на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europae, до 300 евра у динарској противвредности на дан уплате.

Овај конкурс је отворен током целе године, а пријаве за текућу годину се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

1. Да пријаву поднесе:
 - регистрована научно-истраживачка организација у којој је кандидат запослен, или
 - млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп или усавршавање у иностранству односно за студијски боравак на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europae. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет.
2. Да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научног и технолошког развоја Аутономне Покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научно-истраживачке делатности и технолошког развоја.
3. Да пријављени кандидат има наставно-научно или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу Стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп или усавршавање), да има рад прихваћен за усмено излагање, излагање по позиву или постер уз потврду организатора скупа, а уколико није излагач, а његов боравак је у циљу афирмације науке и технолошког развоја Аутономне Покрајине Војводине, позив за учешће на скупу (усавршавању) или потврду о прихватању рада односно документ из којег се види да се налази на листи учесника скупа.
4. Да је рад претходно верификован од стране Наставног већа факултета, Научног већа института, односно одговарајућег тела.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате од значаја за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи (асистенти приправници и истраживачи приправници до 32 године, магистри наука до 40 и доктори наука до 45 година живота).

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 13.000.000,00 динара за 2013. годину.

II

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "за учешће на научном скупу" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка и на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs на образцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима, усавршавањима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима, усавршавањима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Марта Ђукић, на телефон 021 /487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

256.

На основу члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2013. ГОДИНИ

I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој суфинансираће организовање научно-стручних скупова за регистроване научно-истраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Организатори научно-стручног скупа, изузетно, могу бити и друге организације и удружења, у случају да манифестација коју организују има за циљ презентацију и афирмацију науке, уколико за то добију писмену подршку релевантне научне институције.

Уколико скуп организује студентска организација, исти се може суфинансирати искључиво у делу који има елементе излагања резултата научног рада.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научно-истраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,
- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор,
 - б) информационо-техничку подршку, и
 - ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа,
- да су конституисани организациони и програмски одбор скупа, и
- да је прихваћен програм скупа.

Предност у суфинансирању скупова имаће: скупови на којима се презентују резултати у вези са реализацијом регионалних научно-истраживачких пројеката Владе АП Војводине, интердисциплинарни скупови, скупови са међународним учешћем, скупови са више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова, скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп - зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 13.000.000,00 динара за 2013. годину.

Овај Јавни позив је отворен у току целе године, а пријаве се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

II

Оверене и потписане Пријаве са документацијом (два примерка) се подносе у затвореној коверти, са назнаком "за научно-стручне скупове", најкасније 30 дана пре одржавања скупа, на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Александру Михајлову, на телефон 021 /487-4575, или на е-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs.

257.

У циљу развоја и подршке међународној сарадњи научних институција из АП Војводине, а на основу члана 3. Правилника о критеријумима за суфинансирање активности међународне сарадње, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ**

1.

Предлоге активности међународне сарадње пријављују регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно и друге институције које се баве научно-истраживачким радом и према посебној одлуци Секретаријата, а у складу са Правилником о критеријумима за суфинансирање активности међународне сарадње. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 3.500.000,00 динара за 2013. годину.

Пријава предлога активности међународне сарадње садржи:

- Назив институције подносиоца предлога активности међународне сарадње
- Назив предлога активности међународне сарадње
- Име и презиме руководиоца активности међународне сарадње из АП Војводине
- Назив програма за који се конкурише
- Назив партнера из иностранства
- Сагласност страног партнера о предлогу заједничког пројекта (релевантни део из предлога пројекта који се односи на учеснике на пројекту за већ пријављене пројекте односно писмо о намерама или адекватан документ за пројекте који су у фази припреме)

Релевантни део из предлога пројекта са следећим подацима: општи подаци о пројекту, кратак садржај пројекта, основне пројектне активности и циљеви који ће се постићи пројектом као и списак институција учесника на пројекту, што ће бити коришћено као основни материјал за прибављање мишљења експерата који ће дати релевантну оцену (до 10 страна)

2.

Пријаве и потребна документација се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка на е-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs Текст Правилника о крите-

ријумима за суфинансирање активности међународне сарадње и упутство за пријаву налази се на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>).

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним позивом и правилником о суфинансирању активности међународне сарадње.

За додатне информације можете се обратити на телефон 021/487-4576 др Драгици Колцин или питање послати на е-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs.

258.

На основу члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање радних места истраживача-повратника из иностранства, од 08. фебруара 2010. године, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАДНИХ МЕСТА
ИСТРАЖИВАЧА-ПОВРАТНИКА
ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

1. Истраживачем-повратником из иностранства се сматра лице које испуњава следеће услове:

-да је непрекидно, најмање 5 година, провело у иностранству обављајући делатност везану за стручно усавршавање или научну продукцију у области за коју се предлаже

-да стеченим научним звањем и научном продукцијом испуњава услове за предложено радно место.

2. Право пријављивања кандидата имају регистроване научно истраживачке организације са територије АП Војводине које су донеле одлуку о потреби прихватања кандидата и имају писмену сагласност кандидата за ангажовање у тој научно истраживачкој установи из следећих области посебног приоритета по Програмском елаборату "400 младих истраживача за пут ка европској интеграцији":

- економски менаџмент
- психологија
- индустријски системи и менаџмент
- управљање системима
- електроенергетика, електроника и телекомуникације
- конструкције у грађевинарству, хидротехника, геотехника и саобраћајнице
- техничка механика
- заштита животне средине
- гинекологија и акушерство
- офталмологија
- радионуклиди и заштита од зрачења
- нанотехнологије и нови неуређени материјали
- ботаника са микробиологијом и хидрологијом
- туризам
- ратарство и повртарство
- неорганска хемија и биохемија
- органска и аналитичка хемија
- моделовање технолошких процеса
- сточарство и ветеринарство
- наука о образовању
- технологије и материјали у машинству
- механизација и конструкционо машинство
- информациони системи и нжењеринг
- наука о језику
- наука о књижевности
- међународно јавно право
- европско право
- процесна и топлотна техника
- архитектура и урбанизам
- керамички и полимерни материјали
- информатика
- хербологија
- информационе технологије и друштво

3. Предност приликом одлучивања имају они кандидати који су пре одласка у иностранство већ обављали делатност у научно истраживачким институцијама и чија је научна продукција значајним делом реализована у приоритетној области наведеној у тачки 2. овог конкурса.

4. Радно место истраживача-повратника биће финансирано на следећи начин: прва половина периода на који је истраживач изабран у звање у целини ће се финансирати од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, а друга половина у целини ће се финансирати од стране научно-истраживачке организације која заснива радни однос са кандидатом.

5. Суфинансирање радних места биће одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара за 2013. годину.

Потребна документација:

- Потписан и оверен образац пријаве научноистраживачке институције
- Одлука о потреби прихватања кандидата
- Писмена сагласност кандидата за ангажовање на предложеном радном месту у научно истраживачкој установи
- Стручна биографија кандидата са научном продукцијом

* * *

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања до попуне места.

Пријаве у два примерка и потребна документација се подносе Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Биљани Јурибашић, на телефон 021/487-4636, или на e-mail: biljana.juribasic@vojvodina.gov.rs

259.

На основу члана 8. раздео 12., члана 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/2012) и члана 7. Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", број: 1/2013), Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Секретаријат, ће у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину и Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној Покрајини Војводини (су)финансирати превоз студената у износу од 40.000.000,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину.

Право учествовања на Конкурсу имају општине и градови на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Критеријуми расподеле средстава

- број студената у школској 2012/2013. години са подручја општине или града који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине или града; свакодневно путују на међуградској, односно међумесној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кре-

дита од стране надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Владе Аутономне Покрајине Војводине, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација;

- месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају наведене услове из претходне алинеје.

Начин подношења захтева

Пријаве за доделу финансијских средстава подносе се на Обрацку бр. 6, који се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

260.

На основу члана 8. раздео 12., члана 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/2012) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Секретаријат ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, суфинансирати образовне програме / пројекте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 7.500.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се расподељују:

- За суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ КОНКУРСА:**I Распдела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:**

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређење и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних са међународним учешћем;
- 5) допринос унапређењу рада са даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређењу рада са студентима са посебним потребама и студентима припадницима националних мањина;
- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

II Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 5, треба да приложи:

- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 5, који се може преузети на званичној Web презентацији (интернет страници) Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен до утрошка финансијских средстава за ове намене, а најдуже до краја године.

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За образовне програме / пројекте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина чија је вредност изнад износа који је Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/487-4519, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

261.

На основу члана 8. раздео 12., члана 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/2012) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање програма / пројеката у области високог образовања удружења студентата и невладиних организација у Аутономној Покрајини Војводини (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

нута и невладиних организација у Аутономној Покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
УДРУЖЕЊА СТУДЕНАТА И НЕВЛАДИНИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Секретаријат ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, суфинансирати програме / пројекте у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној Покрајини Војводини. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 1.530.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења студената и невладине организације регистровани у Аутономној Покрајини Војводини.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се расподељују:

- За суфинансирање програма / пројеката у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној Покрајини Војводини.

КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ КОНКУРСА:**I Распдела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:**

- 1) врста, значај и разлог планираног програма / пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности удружења студената или невладиних организација;
- 3) реализација интердисциплинарних програма / пројеката удружења студената или невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) допринос унапређењу раду са талентованим студентима, студентима тешког материјалног стања и студентима националних мањина;
- 5) обезбеђивање бољих услова за студенте са посебним потребама;
- 6) укупни трошкови потребни за реализацију програма / пројеката;
- 7) висина финансирања из других извора;
- 8) оцена конкурсне документације.

II Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 4, треба да приложи:

- фотокопију регистрације удружења студената или невладине организације (решење АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у банци (уговор са банком).

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 4, који се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен до утрошка финансијских средстава за ове намене, а најдуже до краја године.

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Миленко Пухача, телефон 021/487-4562, e-mail: Milenko.Puhaca@vojvodina.gov.rs.

262.

На основу члана 8. раздео 12., члана 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/2012) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Секретаријат ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, суфинансирати набавку машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се расподељују:

- За суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ КОНКУРСА:

- I Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:
 - 1) значај и разлог планиране набавке машина и опреме;
 - 2) неопходност машина и опреме у функционисању наставно-научног процеса установе;
 - 3) модернизација и унапређење наставних средстава и наставног процеса;
 - 4) застарелост (век трајања) постојећих машина и опреме, који се користе у наставно-научном процесу установе;
 - 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина и опреме;
 - 6) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације и сопствена средства, итд.);
 - 7) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина и опреме;

- 8) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама и опреми;
- 9) досадашња улагања;
- 10) оцена конкурсне документације.

II Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина и опреме имаће набавке машина и опреме које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

III Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 3 треба да приложи:

- предрачун/понуду за набавку машина и опреме;
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 3, који се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

За износ од 80% финансијских средстава јавни конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, а за преосталих 20% средстава конкурс је отворен током целе године односно до утрошка предвиђених финансијских средстава за ове намене. Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

263.

На основу члана 8. раздео 12., члана 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/2012) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Секретаријат ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, суфинансирати текуће поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач АП Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2013. годину.

Право учествовања на Конкурсу имају установе студентског стандарда чији је оснивач АП Војводина.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се расподељују:

- За суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ КОНКУРСА:

I Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта (оцена постојећег стања у функционалном и употребном смислу);
- 2) капацитет зграде и објекта;
- 3) број зграда и објеката установа студентског стандарда;
- 4) врста, значај и разлог планираних радова по основу текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 6) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације, сопствена средства, итд.);
- 7) континуитет у суфинансирању, односно да ли се средства први пут траже за текуће поправке и одржавању зграда и објеката;
- 8) процењени ризици за запослене због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 9) досадашња улагања;
- 10) оцена конкурсне документације.

II Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама, објектима и опреми настале под утицајем елементарних непогода или старости зграде или објекта;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе.

III Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

1. прецизну спецификацију радова са предрачуном трошкова;
2. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 1, који се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

За износ од 80% финансијских средстава јавни конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, а за преосталих 20% средстава конкурс је отворен током целе године односно до утрошка предвиђених финансијских средстава за ове намене.

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар

за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, телефон 021/487-4519, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

264.

На основу члана 8. раздео 12., члана 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број: 39/2012) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Секретаријат ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, суфинансирати текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 13.500.000,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину.

Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се расподељују:

- За суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ КОНКУРСА:

I Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста, значај и разлог планираних радова по основу текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације, сопствена средства, итд.);
- 5) побољшање услова рада и пословања установе;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно да ли се средства први пут траже за реализацију планираних радова за текуће поправке зграда, објеката и опреме;
- 7) процењени ризици за запослене због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);

- 8) досадашња улагања;
9) оцена конкурсне документације.
- II Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:
- 1) санација хаварије на зградама, објектима и опреми настале под утицајем елементарних непогода или старости зграда или објеката установа високог образовања;
 - 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе високог образовања.
- III Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 2, треба да приложи:
- прецизну спецификацију радова са предрачуном трошкова;
 - фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
 - фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 2, који се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

За износ од 80% финансијских средстава јавни конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, а за преосталих 20% средстава конкурс је отворен током целе године односно до утрошка предвиђених финансијских средстава за ове намене.

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

265.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 40/2012-пречишћен текст), члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, бр.39/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ АФИРМАЦИЈЕ
СЕОСКИХ СРЕДИНА КАО
ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА –
„СЕЛО СА РАЗГЛЕДНИЦЕ“
БРОЈ:133-401-535/2013-05**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном изно-

су од 3.000.000,00 динара (словима:тримилionaдинара) обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, Активност 12 - на економској класификацији 463 – трансфери осталим нивоима власти, 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета ради реализације пројеката сеоских месних заједница у области афирмације сеоских средина као туристичког потенцијала – „Село са разгледнице“

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- подстицање активности и програма на уређењу сеоских средина са циљем подизања њиховог туристичког потенцијала,
- подршка локалним активностима које за циљ имају одабир и уређење карактеристичног сеоског детаља или предела (сеоски трг, знаменита грађевина, типична сеоска улица, прилаз селу, обала, етно кућа и сл) који подижу туристичку понуду села,
- подршка активностима којима се промовише село као туристичка дестинација,
- подизање потенцијала локалне заједнице за пружање услуга у области руралног туризма кроз подстицање сарадње локалних органа власти, месних заједница и удружења грађана и сеоских удружења жена

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају сеоске месне заједнице уз подршку своје локалне самоуправе са територије АП Војводине.

2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 200.000,00 динара (словима:двестохиљадинара).

Предност при одлучивању о додели средстава имају локалне самоуправе које ће обезбедити и сопствено учешће у реализацији пројекта.

3. Градови и општине са територије АП Војводине, који нису испунили раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.

4. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- опис пројекта уз фото документацију изабраног сеоског мотива у тренутном стању
- идејно решење за целокупан локални пројекат „Село са разгледнице“
- опис акција уређења и пропагандне активности
- попуњен конкурсни образац уз опис пројекта и активности
- буџет пројекта
- одлуку органа локалне самоуправе о суфинансирању пројекта

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: „Конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање пројеката у области афирмације сеоских средина као туристичког потенцијала – „Село са разгледнице“

5. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.

6. Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката доноси Секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог Комисије.

7. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пројекта се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за привреду, запо-

шљавање и равноправност полова. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 1. новембра 2013. године, односно до утврђена средства предвиђених за ову намену.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 46 09.

266.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у ј е

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА/
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА
И АКТИВНОСТИМА УДРУЖЕЊА ЖЕНА НА СЕЛУ
У АП ВОЈВОДИНИ СА ЦИЉЕМ ЕКОНОМСКОГ
ОСНАЖИВАЊА ЖЕНА У РУРАЛНИМ СРЕДИНАМА
БРОЈ:133-401-532/2013-05**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара (словима:тримилionaдинара), обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, Активност 12- на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, ради реализације пројекта намењених унапређењу положаја жена у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- подстицање активности и програма којима се афирмише женски стваралачки потенцијал,
- организација едукација у области органске пољопривреде,
- подршка програмима којима се подстиче удруживање жена са циљем њиховог економског оснаживања са акцентом на област органске производње,
- подршка програмима и активностима којима се подстиче развој женског задругарства,
- подршка програмима економског оснаживања жена, подстицање стваралаштва и овладавања знањима и вештинама у области пружања услуга у етно и агро туризму.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне организације и удружења жена са територије АП Војводине.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 150.000,00 (словима: стопедесетхиљададинара).
3. Непрофитне организације и удружења жена са територије АП Војводине, која нису испунила раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
3. Пријаве на Конкурс подnose се на конкурсним образцима који се могу преузети у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, спрат II, канцеларија 19 или са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs

4. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - решење о регистрацији подносиоца пријаве
 - фотокопију решења о ПИБ-у
 - попуњен конкурсни образац уз опис пројекта и активности којима ће се унапредити и афирмисати стваралаштво жена на селу
 - буџет пројекта

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком:

„Конкурс за доделу бесповратних средстава непрофитним организацијама/удружењима грађана за подршку програмима и активностима удружења жена на селу у АП Војводини са циљем економског оснаживања жена у руралним срединама“

5. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
6. Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог Комисије.
7. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац захтева се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 7 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Документација за закључење уговора:

- Корисници средстава су у обавези да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор.
- Предају даваоцу средстава бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, по основу Уговора о додели средстава.

Конкурс је отворен до 01. новембра 2013. године, односно до утврђена средства.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 46 09.

267.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у ј е

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НАМЕЊЕНИХ ПРОГРАМИМА И АКТИВНОСТИМА
УДРУЖЕЊА ЖЕНА НА СЕЛУ У АП ВОЈВОДИНИ
СА ЦИЉЕМ ПРОМОЦИЈЕ ЛОКАЛНИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА
КАО ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ
У РУРАЛНИМ СРЕДИНАМА
БРОЈ:133-401-531/2013-05**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара (словима:милиондинара) обезбеђе-

ним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, Активност 12- на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, ради реализације пројекта намењених унапређењу активности удружења жена и развоју локалних манифестација као туристичке понуде у руралним срединама.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- подстицање активности и програма којима се афирмише женски стваралачки потенцијал,
- унапређење рада женских сеоских непрофитних организација и удружења грађана,
- подизање капацитета сеоских женских организација за унапређење културне и туристичке понуде у њиховим локалним срединама, као и могућности њиховог међусобног повезивања и сарадње;
- подршка удружењима жена на селу у организовању локалних манифестација као дела туристичке понуде локалне заједнице.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне организације и удружења жена са територије АП Војводине.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 70.000,00 (словима: седам десетхиљададинара).
3. Непрофитне организације и удружења жена са територије АП Војводине, која нису испунила раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
4. Пријаве на Конкурс подnose се на конкурсним образцима који се могу преузети у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, спрат II, канцеларија 19 или са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - решење о регистрацији подносиоца пријаве
 - фотокопију решења о ПИБ-у
 - попуњен конкурсни образац уз опис пројекта и активности којима ће се унапредити и афирмисати стваралаштво жена на селу
 - буџет пројекта

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком:

„Конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката намењених програмима и активностима удружења жена на селу у АП Војводини са циљем промоције локалних манифестација као туристичке понуде у руралним срединама“

6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
7. Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог Комисије.
8. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац захтева се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за привреду, запошља-

вање и равноправност полова. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Документација за закључење уговора:

- Корисници средстава су у обавези да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор.
- Предају даваоцу средстава блато соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, по основу Уговора о додели средстава.

Конкурс је отворен до 01. новембра 2013. године, односно до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 46 09.

268.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у ј е

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ МЕХАНИЗМИМА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМЕ НАМЕЊЕНЕ УНАПРЕЂЕЊУ ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ И ЕЛИМИНАЦИЈЕ ЖЕНА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ БРОЈ:133-401-534/2013-05

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара (словима:милиондинара) градовима и општинама, обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, Активност 12 - на економској класификацији 463 – трансфери осталим нивоима власти, 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, ради реализације пројекта из области родне равноправности.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Унапређење и афирмација рада радних тела која имају за циљ унапређење положаја жена, њиховог економског и социјалног статуса, као и женских људских права и који својим деловањем промовишу концепт родне равноправности,
- Подршка програмима и активностима локалних механизма којима се повећава њихов капацитет и видљивост у локалној заједници,
- Подршка пројектима у којима учествују локални механизми за унапређење родне равноправности.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине које имају конституисане локалне механизме за равноправност полова.

2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 100.000,00 динара (словима:стохиљададинара).
3. Градови и општине са територије АП Војводине, који нису испунили раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.

Пријаве на Конкурс подносе се на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, спрат II, канцеларија 19 или са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs.

4. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- попуњен конкурсни образац уз опис пројекта
- податке о подносиоцу пројекта
- буџет пројекта

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком:

„Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним механизмима за равноправност полова за активности и програме намењене унапређењу области родне равноправности и елиминацију сваког облика дискриминације жена у локалној заједници „

5. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
6. Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог Комисије.
7. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пројекта се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 1. новембра 2013. године, односно до утврђеног средстава предвиђених за ову намену.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 46 09.

269.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у ј е

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА БРОЈ :133-401-533/2013-05

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у износу од 1.800.000,00 динара (словима:милионсамстохиљададинара)

обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину Активност 12 - на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, непрофитним организацијама/удружењима грађана ради реализације пројеката из области равноправности полова.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Поддршка програмима којима се подстиче економско оспособљавање и едукација жена, а посебно рањиве категорије жена (Ромкиње, жене на селу, жене са инвалидитетом, избегле и интерно расељене, жене старије од 50 година, младе жене до 30 година и друге категорије жена из рањивих група),
- Поддршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицање нових знања и вештина, промовисање предузетништва и унапређења волонтерског рада и сл;
- Поддршка програмима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља над женама, пружањем непосредних услуга подршке особама које преживљавају насиље, а посебно подршком жена жртава насиља из рањивих група;
- Поддршка програмима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама, кампањама за подизање свести о теми родне равноправности.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне организације/ удружења грађана са територије АП Војводине које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 200.000,00 динара (двестохиљададинара).
3. Непрофитне организације/ удружења грађана са територије АП Војводине, која нису испунила раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
4. Пријаве на Конкурс подносе се на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, спрат II, канцеларија 19 или са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - решење о регистрацији подносиоца пријаве
 - фотокопију решења о ПИБ-у
 - попуњен конкурсни образац уз опис пројекта
 - буџет пројекта

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава непрофитним организацијама/удружењима грађана за финансирање пројеката у области равноправности полова“.

6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.

7. Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог Комисије.
8. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пројекта се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Документација за закључење уговора:

- Корисници средстава су у обавези да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор.
- Предају даваоцу средстава бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, по основу Уговора о додели средстава.

Конкурс је отворен 20 дана од дана објављивања.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 46 09.

270.

На основу члана 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сласник гласник РС", број 36/2009 и 88/2010), члана 53. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Службени гласник РС“, број 12/2012), члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину ("Службени лист АП Војводине", број 39/2012), у складу са Покрајинским акционим планом за запошљавање у АП Војводини за 2013. годину Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2013. ГОДИНИ
133-401-666/2013**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 160.000,00 динара, а у циљу обављања новорегистроване делатности на територији АП Војводине.

Субвенција се уплаћује на посебно отворен наменски рачун код Управе за трезор.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje се остварује под условом да је лице:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), на територији АП Војводине, и

- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења - шифре 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 035.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.09;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби или Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправности полова.

Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Национална служба проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана унапред дефинисаних критеријума. Приоритет у додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана.

Приоритет у поступку одобравања има лице које припада категорији теже запошљивих незапослених лица - млађи од 30 година, старији од 50 година, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, жртве насиља у породици, корисници социјалне помоћи, Роми, избегла и расељена лица.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Предлог одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje незапослених лица доноси директор филијале Националне службе.

Сагласност на Предлог одлуке даје директор Покрајинске службе за запошљавање.

Коначну одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, на основу Предлога и Сагласности, доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу ког се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;

- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- фотокопија личне карте корисника средстава и
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за samozапшљавање дужан је да:

- регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочивања обављања делатности и
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у „Дневнику“ до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 01. октобра 2013. године.

271.

На основу члана 50. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010), члана 41. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Службени гласник РС“, број 12/2012), члана 8. Покрајинске скупштинске

одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, бр. 39/2012), у складу са Покрајинским акционим планом за запошљавање у АП Војводини за 2013. годину Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2013. ГОДИНИ 133-401-667/2013

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу де minimis државне помоћи.

Субвенција за отварање нових радних места, у једнократном износу, одобрава се послодавцима који отварају радна места, ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Национална служба).

Висина субвенције износи 130.000,00 динара по новоотвореном радном месту.

Додатак на субвенцију у висини од 20.000,00 динара, односно укупан износ субвенције од 150.000,00 динара додељује се послодавцу који запошљава лице старије од 50 година.

Субвенција се уплаћује на посебно отворен наменски рачун код Управе за трезор.

По Јавном позиву послодавац може поднети један захтев за доделу субвенције за отварање нових радних места.

Изузетно, послодавцу се може омогућити поновно подношење захтева и додела субвенције по истом Јавном позиву, под условом да за сваки захтев обезбеди средство обезбеђења које одговара укупном износу додељених субвенција (Одељак V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА – Средства обезбеђења уговорних обавеза).

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на субвенцију за отварање нових радних места може остварити послодавац под условом:

- да није смањивао број запослених, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају нормалне флукуације запослених;
- да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања, а на основу образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
- да је подносилац захтева над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целости извршен план реорганизације, успешно пословао најмање 12 месеци, осим у случају образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
- да је подносилац захтева који је купио привредни субјект над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације, успешно пословао најмање 12 месеци од дана куповине, осим у случају образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
- да је незапосленом, за кога се тражи субвенција, радни однос на неодређено време код послодавца—подносиоца захтева или повезаног лица са подносиоцем захтева, престао најмање 12 месеци пре подношења захтева;
- да достави изјаву да ли постоји закључен колективни уговор код послодавца.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења;
- подносиоци захтева који обављају делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, шумарства - шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9);
- корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби или Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају;
- привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/2010, 100/2011 и 91/2012);
- подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица којима је претходни радни однос на неодређено време престао у периоду крајем од 12 месеци до дана подношења захтева, код послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис планом;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун за годину која претходи години у којој се подноси захтев за програме којима се запошљава 5 и више лица, односно за привредне субјекте чији је период пословања дужи од три године, без обзира на број лица која се запошљавају, оверен од стране Народне банке Србије (ово ограничење се не односи на подносиоце захтева који у тренутку закључења уговора доставе банкарску гаранцију), осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања на територији АП Војводине;
- образложен захтев надлежног органа локалне самоуправе у случајевима наведеним у алинејама 3, 4. и 5. Услови за подношење захтева.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Надлежна филијала Националне службе проверава испуњење општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу унапред дефинисаних критеријума (оцена бизнис плана, запошљавање теже запошљивих категорија лица – старији од 50 година, млађи од 30 година, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, Роми, избегла и расељена лица).

У случају да више послодавца испуњава исте критеријуме, предност у додели субвенције имаће онај послодавац код ког постоји потписан колективни уговор.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Предлог одлуке о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места доноси директор филијале Националне службе за запошљавање.

Сагласност на предлог одлуке даје директор Покрајинске службе за запошљавање.

Коначну одлуку о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места за запошљавање незапослених лица, на основу Предлога и Сагласности, доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лице које се запошљава (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза су:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима,
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 650.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима (уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 650.000,00 динара, може приложити било које од наведених додатних средстава обезбеђења).
- за одобрена средства у износу од 650.001,00 динара и више – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције, или
 - уговорно јемство.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 650.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима или једно од наведених додатних средстава обезбеђења;
- за одобрена средства у износу од 650.001,00 динара и више – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције, или
 - уговорно јемство.

Посебним одобрењем Покрајинског секретара за привреду, запошљавање и равноправност полова, послодавцима који запошљавају више од 10 лица може се, као додатно средство обезбеђења, одобрити заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила, а покретна имовина

која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за отварање нових радних места дужан је да:

- заснује радни однос, односно закључи уговор о раду са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, с тим да радни однос траје најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;
- редовно исплаћује зараде и уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- обавести организациону јединицу Националне службе о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

Корисник средстава дужан је да обавља делатност на територији општине на којој је остварио право на субвенцију.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у „Дневнику“ до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 01. октобра 2013. године.

272.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/12-пречишћен текст) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/12), а у складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010) и Покрајинским акционим планом за запошљавање у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова расписује

Ј А В Н И П О З И В ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2013. ГОДИНИ 133-401-668/2013

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са Покрајинским акционим планом за запошљавање за 2013. годину, суфинансира градове и општине на територији АП Војводине (у даљем тексту: Локалне самоуправе) у укупном износу од 162.000.000,00 динара (словима: стошездесетдвамилионадинара) за програме или мере активне политике запошљавања, у складу са Локалним акционим планом запошљавања, и то за:

- запошљавање приправника;
- стручну праксу;
- јавне радове;
- обуке у професионалним и радним вештинама.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА

- подизање капацитета Локалних самоуправа кроз учешће у обезбеђивању дела средстава за финансирање програма или мера активне политике запошљавања у Локалној самоуправи;
- повећање запослености,
- социјална инклузија,
- укључивање незапослених лица у програме обука у професионалним и радним вештинама,
- подршка смањењу неформалног рада,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија и др.

УСЛОВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

- формиран Локални савет за запошљавање;
- донет Локални акциони план за запошљавање за 2013. годину са програмима или мерама активне политике запошљавања и приоритетима и циљевима локалног економског развоја локалног тржишта рада;
- обезбеђен износ средстава за програме или мере активне политике запошљавања (приправници, стручна пракса; јавни радови; обуке у професионалним и радним вештинама).

КРИТЕРИЈУМИ

- предвиђени ефекти програма или мера Локалног акционог плана запошљавања и њихова економска оправданост;
- индикатори на локалном тржишту рада;
- оправданост наменског утрошка средстава по претходном Јавном позиву;

ПРИОРИТЕТИ

- запошљавање и радно ангажовање већег броја незапослених лица;
- подизање капацитета знања и вештина незапослених лица;
- јавни радови, нарочито хуманитарног и социјалног карактера (неговатељство и геронтодомаћнице).

ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Захтев за финансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2013. години;
- Усвојен Локални акциони план запошљавања;

- Одлука надлежног органа о формирању локалног савета за запошљавање;
- Изјава о реализацији суфинансираних програма или мера активне политике запошљавања у 2012. години.

Локалне самоуправе документацијау са захтевом за финансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2013. години достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком „Јавни позив јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине, за подношење захтева за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2013. години“.

Образац захтева може се преузети на сајту www.spriv.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова.

Конкурс је отворен до 22.03.2013. године.

ОДЛУЧИВАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ СПОРАЗУМА

1. Одлуку о додели суфинансираних средстава изабраним Локалним самоуправама, доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, на предлог Покрајинског савета за запошљавање, у року од 10 дана, почев од дана истека рока за подношење захтева.
2. Након пријема одлуке из тачке 1. овог одељка, изабрана Локална самоуправа ће, у року од 8 дана, потписати споразум са Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, начин дозначавања средстава Локалним самоуправама, рок за расписивања конкурса/јавних позива и друга права и обавезе у реализацији програма и мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе.

Све додатне информације у вези са реализацијом Јавног позива могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 43 13.

273.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист Аутономне Покрајине Војводине”, број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 125. став 2. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) и овлашћења покрајинског секретара (Решење број: 129-031-76/2012-1 од 16. јула 2012. године), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Града Суботице, доносим

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДИЈАНЕ ПРЋИЋ, дипломираног економисте мастер из Суботице на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Града Суботице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-233/2013
Нови Сад, 13. март 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара,
подсекретар
Новка Мојић, с.р.

274.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину (“Службени лист АПВ” број 39/12) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години („ Службени лист АПВ“ број 6/13) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ У 2013. ГОДИНИ

1. Предмет конкурса
је додела подстицајних средстава физичким лицима - носиоцима регистрованог пољопривредног газдинства за куповину опреме неопходне за биљну производњу у заштићеном простору у висини до 50% од укупне вредности инвестиције.

2. Укупан износ средстава који се додељују по конкурс
Укупан износ средстава који се додељује је 80.000.000,00 динара

3. Корисници подстицаја

могу бити физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, са подручја АП Војводине, који се баве производњом: поврћа, цвећа и јагодичастог воћа.

4. Услови за остваривање подстицаја

- да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
- да носилац газдинства има мање од 65 година;
- да су измирене све пореске обавезе и друге јавне дажбине за 2012. годину;
- да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АПВ по основу раније потписаних уговора;
- да има доказ о власништву, односно уколико није власник, уговор о закупу земљишта на коме се планира реализација инвестиције за период од најмање 5 година од дана куповине опреме.

5. Намена и висина подстицаја

Подстицај је намењен за набавку опреме, односно материјала за производњу: поврћа, цвећа и јагодичастог воћа и то за:

- * Конструкцију за објекте заштићеног простора покривеног пластиком (алуминијумска, подцинкована челична, челична и пластична);
- * Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- * Фолије за сенчење и спречавање губитка толоте;
- * Мреже за сенчење објекта;
- * Системе за наводњавање кап по кап;
- * Инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге.

- Максимална вредност подстицаја не може бити већа од 500.000 динара.

- Подстицај се додељује у виду бесповратних средстава након куповине опреме.
- На купљену опрему ставиће се ручна залога у трајању од 5 година.

6. Поступак подношења пријаве и конкурсне документације

Поред попуњене пријаве чији је образац доступан на Web страници Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs, учесници конкурса дужни су да доставе и следећу документацију:

- Извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом);
- Оригинал или оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме и оверена фотокопија отпремнице као и фотокопија фискалног исчека о извршеном плаћању предмета куповине.
- Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима.
- Фотокопија царинске декларације ако је предмет куповине набављен увозом.
- Оригинал власнички лист не старији од 15 дана или оверен уговор о закупу земљишта на најмање 5 година и оригинал власнички лист за земљиште које је у узето у закуп не старији од 15 дана на коме се поставља предмет куповине.
- Уверење пореске управе о измиренем пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2012. годину.
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве.
- Фотокопија дипломе о завршеном школском образовању - пољопривредни смер, коју доставља носиоц породичног пољопривредног газдинства – уколико је поседује.
- Потврда подносиоца пријаве да је члан удружења, као и да се у потврди наведе када је оверена изјава о приступању удружењу (потврду издаје удружење).
- Уверење националне службе за запошљавање о незапослености подносиоца захтева и чланова домаћинства-уколико поседује.

Корисник подстицаја може поднети само једну пријаву.

Конкурс је отворен од 14 марта до 17 маја 2013. год.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

Пријаве са траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ У 2013. ГОДИНИ“ и „НЕ ОТВАРАТИ“.

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Владе АПВ.

Све додатне информације можете тражити на телефон 021/487-44-13

Текст конкурса и образац пријаве можете се преузети на сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Конкурсна документација се не враћа а питања од значаја за реализацију конкурса регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2013. години објављеним на сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

275.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“ бр. 39/12), и Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години („Службени лист АПВ“ бр. 3/13), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С ЗА ПОДРШКУ АКТИВНОСТИМА УСМЕРЕНИМ НА СТВАРАЊЕ ПРОИЗВОДА СА ВЕЋОМ ДОДАТОМ ВРЕДНОШЋУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2013. ГОДИНИ

1. Предмет конкурса

Предмет конкурса је реализација дела тачке IV Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години.

Подстицајним средствима ће се суфинансирати реконструкција, доградња, адаптација објеката у којима се врши прерада млека, меса, воћа и поврћа, адаптација објеката у којима се врши прерада меда и набавка опреме за прераду млека, меса, воћа и поврћа, уљаних култура, лековитог, зачинског, ароматичног биља и пчелињих производа.

2. Корисници подстицајних средстава

Право на коришћење подстицајних средстава имају корисници регистровани на територији АП Војводине:

1. Физичко лице – носилац и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава,
2. Земљорадничка задруга,
3. Предузетник – физичко лице уписано у Регистар привредних субјеката.

Место реализације одобрене инвестиције је на подручју АП Војводине.

3. Намена подстицајних средстава

Подстицајна средства ће се користити за суфинансирање:

- I. Реконструкције, доградње, адаптације објеката за прераду млека и набавке опреме за прераду млека:
 1. реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката за прераду млека, у складу са важећим прописом;
 2. набавку опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење асортимана производа: Опрема за пријем млека (лактофриз, капацитет до 1.000 l, пумпа за млеко, филтер за млеко, сабирна цистерна капацитета до 1.000 l, лактодензиметар, радни сто); Опрема за ферментацију и паковање (дупликатор за јогурт капацитета до 1.000 l, дупликатор за кисело млеко капацитета до 500 l, дупликатор за павлаку капацитета до 500 l, завојна пумпа за транспорт јогурта или киселог млека); Опрема за сирану (сирарска када капацитета до 1.000 l, пумпа за сурутку, предпреса за сир, преса за сир, сирарски сто, калупи за сир, базени за солење, регали за солење, радни сто, алати за обраду сирног груша, компресор, филтер за воду, електронски терморегулатор); Расхладни уређаји за чување готових производа (коморе или хладњаци); Опремање коморе за зрење сира (агрегат, испаривач, термостат, хигрометар), ручни прибор, линије за пуњење, линије за паковање и друга наведена припадајућа опрема.
 3. набавку лабораторијске опреме за унапређење контроле квалитета и хигијене производа.

II. Реконструкције, доградње, адаптације објеката за прераду меса и набавке опреме за прераду меса:

1. реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката за прераду меса, у складу са важећим прописом: просторије за пријем меса, просторије за прераду меса, просторије за саламурење, коморе за сушење и димљење меса, коморе за чување меса, коморе за смрзнуто месо;
2. набавку нових линија, опреме и машина, за традиционалну производњу прерађевина од меса: стерилизатор, стона вага, постолје за вагу, вук, кутер, ме-

шалица за надев 100 л, пунилица 30 л, казан за топлење масти са мешалицом 200 л, посуда за таложење масти са ситом 200 л, радни сто, ручна пила, посуда за саламурење, линије за пуњење, машине за увезивање кобасица и друга ненаведена припадајућа опрема.

III. Реконструкције, доградње, адаптације објеката за прераду воћа и поврћа и набавке опреме за прераду воћа и поврћа:

1. реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката за прераду воћа и поврћа, у складу са важећим прописом;
2. набавку опреме за хладњаче (изолациони зидни и кровни панели, хидрауличне рампе са вратима на пријему робе, расхладни системи за коморе, простори за пријем и сортирање робе, опрема за подешавање и одржавање контролисане атмосфере, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, опрема за сортирање, опрема за паковање, средства унутрашњег транспорта);
3. набавку опреме за топлу и хладну прераду воћа и поврћа: машине за прање, транспортери и елеватори, машине за резање, бланшери, калибратори, пумпе, столови, вибрациони сепаратори, пасирке, судови, тунели за брзо замрзавање, опрема за сортирање, опрема за паковање производа, сушаре за воће и поврће капацитета до 1.000 t са погоном на електричну енергију, течни, природни гас или обновљиве изворе енергије и друга ненаведена припадајућа опрема.

IV. Набавке опреме за прераду уљаних култура (соја, уљана тиква, сунцокрет):

1. набавку машина и опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење асортимана производа од уљаних култура: пресе за хладно цеђење уља, филтери, линије за пуњење и друга ненаведена припадајућа опрема.

V. Набавке опреме за прераду лековитог, зачинског и ароматичног биља:

1. Набавку нове механизације за жетву лековитог, зачинског и ароматичног биља – берача и косилица;
2. Набавку нове опреме за чување, прераду и паковање лековитог, зачинског и ароматичног биља: мини сушаре капацитета до 1.000 t са погоном на електричну енергију, течни, природни гас или обновљиве изворе енергије, ваздушни и вибрациони сепаратори, машине за одвајање стабљике од цвета, машине за одвајање листа од стабљике, машина за уситњавање биља, транспортери, линије за паковање и друга ненаведена припадајућа опрема.

VI. Адаптацију објеката за прераду пчелињих производа и набавке опреме за прераду пчелињих производа:

1. адаптацију објеката у којима се врши прерада меда, у складу са важећим прописом;
2. набавку специјализоване опреме за прераду меда: електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунилица за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (инокса и пластичне масе-ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор-хомогенизатор са мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150kg), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин

чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле, сушара за пол и друга ненаведена припадајућа опрема.

4. Висина подстицајних средстава

За реализацију Конкурса за подршку активностима усмереним на стварање производа са већом додатом вредношћу у АП Војводини у 2013. години предвиђен је укупан износ од 120.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 30% од плаћеног износа цене реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност.

Износ средстава за подршку инвестиција по спроведеном Конкурсу не може бити већи од 5.000.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној тачки конкурса, осим код тачака I, II, III и VI, где може поднети две пријаве по једној тачки, с тим да се једна пријава односи на реконструкцију, доградњу или адаптацију објеката, а друга на набавку опреме, и то:

- за реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката у којима се врши прерада млека, меса, воћа и поврћа и пчелињих производа до 1.000.000,00 динара,
- за набавку опреме за прераду млека до 2.000.000,00 динара,
- за набавку опреме за прераду меса до 2.000.000,00 динара,
- за набавку опреме за хладњаче и прераду воћа и поврћа до 5.000.000,00 динара,
- за набавку опреме за прераду уљаних култура (соја, уљана тиква, сунцокрет) до 2.000.000,00 динара,
- за набавку механизације за жетву и опреме за прераду лековитог, зачинског и ароматичног биља до 2.000.000,00 динара,
- за набавку опреме за прераду пчелињих производа до 2.000.000,00 динара.

5. Општи услови за добијање подстицајних средстава

- Физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: физичко лице) има право на коришћење подстицајних средстава ако:
 1. је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до краја 2012. године и налази се у активном статусу;
 2. докаже да је измирио пореске обавезе, прописане законом, за 2012. годину;
 3. има мање од 65 година у тренутку подношења захтева;
 4. бизнис планом за све инвестиције везане за реконструкцију, доградњу, адаптацију и остале инвестиције, које су у вредности од 500.000,00 РСД и више, докаже економску одрживост пољопривредног газдинства након реализације инвестиције;
 5. има пребивалиште у општини у којој се инвестиција спроводи или у суседној општини;
 6. има доказ о власништву објеката, као и да на датум објекту нема уписаног терета, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих који обухвата период од минимално 10 година од момента подношења захтева за коришћење подстицаја;
 7. објекат на којем ће се вршити доградња има издату Локацијску дозволу у складу са законским прописима, односно доказ да је поднет Захтев за издавање локацијске дозволе и Информацију о локацији;
 8. нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
 9. није реализовало инвестиције за намене из тачке 3. овог Конкурса на основу мера подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у 2011. и 2012. години;
 10. се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични посту-

пак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.

Земљорадничка задруга има право на коришћење подстицајних средстава ако:

1. је регистрована код Агенције за привредне регистре и бави се делатношћу за коју конкурише;
2. има најмање десет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар у складу са Правилником и налазе се у активном статусу;
3. докаже да су измирене пореске обавезе за 2012. годину;
4. бизнис планом за све инвестиције везане за реконструкцију и остале инвестиције, које су у вредности од 500.000,00 РСД и више, докаже економску одрживост подносиоца захтева након реализације инвестиције;
5. има седиште у општини у којој се инвестиција спроводи или у суседној општини;
6. има доказ о власништву објеката, као и да на датом објекту нема уписаног терета, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих који обухвата период од минимално 10 година од момента подношења захтева за коришћење подстицаја;
7. објекат на којем ће се вршити доградња има издату Локацијску дозволу у складу са законским прописима, односно доказ да је поднет Захтев за издавање локацијске дозволе и Информацију о локацији;
8. нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
9. није реализовало инвестиције за намене из тачке 3. овог Конкурса на основу мера подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у 2011. и 2012. години;
10. се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.

Предузетник има право на коришћење подстицајних средстава ако:

1. је регистрован код Агенције за привредне регистре пре 2012. године и налази се у активном статусу, и бави се делатношћу за коју конкурише;
2. докаже да је измирио пореске обавезе за 2012. годину;
3. бизнис планом за све инвестиције везане за реконструкцију и остале инвестиције, које су у вредности од 500.000,00 РСД и више, докаже економску одрживост подносиоца захтева након реализације инвестиције;
4. има седиште у општини у којој се инвестиција спроводи или у суседној општини;
5. има доказ о власништву објеката, као и да на датом објекту нема уписаног терета, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих који обухвата период од минимално 10 година од момента подношења захтева за коришћење подстицаја;
6. објекат на којем ће се вршити доградња има издату Локацијску дозволу у складу са законским прописима, односно доказ да је поднет Захтев за издавање локацијске дозволе и Информацију о локацији;
7. нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
8. није реализовало инвестиције за намене из тачке 3. овог Конкурса на основу мера подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у 2011. и 2012. години;
9. се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични посту-

пак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.

6. Посебни услови за добијање подстицајних средстава

Физичко лице – носилац пољопривредног газдинства, остварују право на коришћење подстицајних средстава за реконструкцију, доградњу, адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека, меса, воћа и поврћа, уљаних култура, лековитог, зачинског, ароматичног биља и пчелињих производа ако:

1. има минимум 4 уматичене млечне краве, 20 оваца или коза за производњу млека, у случају инвестиције која се односи на прераду млека;
2. има у тову минимум 10 свиња или 5 јунади, у случају инвестиције која се односи на прераду меса,
3. има засновану производњу на минимум 0,5 ha воћа, поврћа или уљане тикве, односно 0,2ha у заштићеном простору на сопственом пољопривредном газдинству, у случају инвестиције која се односи на прераду воћа, поврћа или уљаних култура;
4. има минимум 0,2 ha засада лековитог, зачинског и ароматичног биља, у случају инвестиције која се односи на прераду овог биља.
5. има минимум 10 кошница, у случају инвестиције која се односи на прераду и продају пчелињих производа.

У случају да корисници подстицајних средстава из тачке 2. Конкурса немају довољне количине примарних пољопривредних производа из сопствене производње, право на коришћење подстицајних средстава могу остварити ако имају закључене уговоре са другим произвођачима тих примарних пољопривредних производа.

Земљорадничка задруга и предузетник који остваре подстицајна средства за намене из тачке 3. Конкурса, у висини од 2.000.000,00 динара и више, имају обавезу да до 31. октобра 2013. године приме у стални радни однос најмање једно лице.

7. Поступак одлучивања о додели средстава

- Разматрање приспелих пријава вршиће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
- Подстицајна средства исплаћују се након реализације инвестиције и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
- Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу додељују се бесповратно,
- Рок за реализацију инвестиције је до 31. октобра 2013. године,
- Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију Конкурса регулисана су Правилником о додели средстава из Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години.

8. Поступак подношења пријаве и конкурсне документације

Конкурс је отворен од 10. марта до 10. маја 2013. године. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

Пријаву на конкурс са траженом документацијом достављати **ИСКЉУЧИВО ПОШТОМ НА АДРЕСУ:**

Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16
са значком:

„**КОНКУРС ЗА ПОДРШКУ АКТИВНОСТИМА УСМЕРЕНИМ НА СТВАРАЊЕ ПРОИЗВОДА СА ВЕЋОМ ДОДАТОМ ВРЕДНОШЋУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2013. ГОДИНИ**“

Све додатне информације можете добити путем телефона број: 021/487-4379.

Текст конкурса и образац пријаве може се преузети на веб сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Конкурсна документација се не враћа.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ		
234.	Покрајинска уредба о изменама и допунама Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне Покрајине Војводине;	149	253.	Јавни конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини;	157
235.	Одлука о Кодексу понашања у покрајинским органима;	149	254.	Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини у 2013. години;	158
236.	Одлука о прибављању дела непокретности у јавну својину Аутономне Покрајине Војводине за потребе Завода за културу војвођанских Румуна;	152	255.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима и усавршавањима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2013. години;	158
237.	Решење о разрешењу помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	154	256.	Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно-стручних скупова у 2013. години;	159
238.	Решење о постављењу помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	154	257.	Јавни конкурс за суфинансирање припрема предлога активности међународне сарадње;	160
239.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина-Завод за културу војвођанских Руснацох;	154	258.	Јавни конкурс за суфинансирање радних места истраживача-повратника из иностранства;	160
240.	Решење о именовању директора Завода за културу војвођанских Русина-Завод за културу војвођанских Руснацох;	154	259.	Конкурс за регресирање превоза студената у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину;	161
241.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине за период 01.01 до 30.06.2013. године;	154	260.	Конкурс за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина за 2013. годину;	161
242.	Решење о давању сагласности на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину;	155	261.	Конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину;	162
243.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину;	155	262.	Конкурс за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина за 2013. годину;	163
244.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине;	155	263.	Конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина за 2013. годину;	163
245.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за јануар-децембар 2013. године;	155	264.	Конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина за 2013. годину.	164
246.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за јануар-децембар 2013. године;	156	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
247.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна-Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina 2013. годину;	156	265.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање пројеката у области афирмације сеоских средина као туристичког потенцијала-„Село са разгледнице“;	165
248.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна-Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina 2013. годину;	156	266.	Конкурс за доделу бесповратних средстава непрофитним организацијама/удружењима грађана за подршку програмима и активностима удружења жена на селу у АП Војводини са циљем економског оснаживања жена у руралним срединама;	166
249.	Решење о разрешењу директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви;	156	267.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката намењених програмима и активностима удружења жена на селу у АП Војводини са циљем промоције локалних манифестација као туристичке понуде у руралним срединама;	166
250.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви;	156			
251.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“, Бела Црква;	157			
252.	Решење о именовању председника Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“, Бела Црква.	157			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
268.	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним механизмима за равноправност полова за активности и програме намењене унапређењу области родне равноправности и елиминисању сваког облика дискриминације жена у локалној заједници;	167	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
269.	Конкурс за доделу бесповратних средстава непрофитним организацијама/удружењима грађана за финансирање пројеката у области равноправности полова;	168	273.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Града Суботице.	173
270.	Јавни позив незапосленим лицима за доделу субвенције за самозапошљавање у АП Војводини у 2013. години;	169	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
271.	Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за отварање нових радних места АП Војводини у 2013. години;	170	274.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2013. години;	173
272.	Јавни позив јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине, за подношење захтева за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2013. години.	172	275.	Конкурс за подршку активностима усмереним на стварање производа са већом додатом вредношћу у АП Војводини у 2013. години.	174

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад