



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 18. јул 2014. Број 29 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

598.

На основу члана 13. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, број: 8/10, 26/12 и 22/14) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ поставља се за саветника председника Покрајинске владе, до престанка мандата председника Покрајинске владе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-77/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

599.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 4/10, 4/11, 20/12 и 26/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

МИЛОРАД БИЈЕЛИЋ разрешава се дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-78/2014
Нови Сад, 15. јул 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Проф. др Бојан Пајтић, с.р.

600.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ

ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ

I

Мр Андор Дели разрешава се дужности председника Одбора за прописе и управу.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-68/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

601.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ

ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ

I

У Одбор за прописе и управу, именује се:

За председника:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-69/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

602.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ
ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ,
ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

I

Мр Андор Дели разрешава се дужности председника Комисије за међунационалне односе, цркве и верске заједнице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-70/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

603.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ
ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ,
ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

I

У Комисију за међунационалне односе, цркве и верске заједнице, именује се:

За председника:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-71/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

604.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ
ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА
И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

I

Мр Андор Дели разрешава се дужности члана Комисије за кадровска и административна питања.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-66/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

605.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА
И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

I

У Комисију за кадровска и административна питања, именује се:

За члана:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-67/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

606.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/10) и члана 6. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 22/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Мр Андор Дели разрешава се дужности члана Управног одбора Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-33/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

607.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/10) и члана 6. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 22/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, именује се за члана:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-34/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

608.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ И БЕЗБЕДНОСТ****I**

Разрешавају се дужности у Комисији за одбрану и безбедност:

Заменик председника:

- Горан Јешић

Чланови:

- проф. др Драгослав Петровић и
- мр Андор Дели.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-74/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

609.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ И БЕЗБЕДНОСТ****I**

У Комисију за одбрану и безбедност, именују се:

За заменика председника:

- Проф. др Драгослав Петровић, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за науку и технолошки развој;

За члана:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-75/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

610.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ
ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
ЕКОНОМСКА ПИТАЊА И БУЏЕТ**

I

Горан Јешић разрешава се дужности члана Одбора за економска питања и буџет.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-72/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

611.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 18. Пословника Владе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
ЕКОНОМСКА ПИТАЊА И БУЏЕТ**

I

У Одбор за економска питања и буџет, именује се:

За члана:

- Бранислав Кнежевић, заменик покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-73/2014
Нови Сад, 10. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

612.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон),

и члана 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Кикинда, Кикинда, услед поделе Здравственог центра „Коста Сredoјев Шљука“ Кикинда („Службени лист АПВ“, број: 2/08, 8/08 и 21/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Опште болнице Кикинда, Кикинда, коју је донео Управни одбор Опште болнице Кикинда, Кикинда, на седници одржаној 17. априла 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-210/2014
Нови Сад, 15. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

613.

На основу члана 130. став 3. и 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас, услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист АПВ“, број: 19/07 и 21/10) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др ДРАГАНА ЦВЕЈИЋ, доктор медицине, специјалиста анестезије и реанимације, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас, на коју је именована Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине број: 022-38/2014, од 27. јануара 2014. године, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-683/2014
Нови Сад, 18. јул 2014. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

614.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас, услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист

АПВ”, број: 19/07 и 21/10) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јула 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ПРЕДРАГ РАДОВИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Врбас, Врбас, на коју је именован решењем Владе Аутономне покрајине Војводине број: 022-421/2014, од 22. маја 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-685/2014
Нови Сад, 18. јул 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Проф. др Бојан Пајтић, с.р.

615.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас, услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист АПВ“, број: 19/07 и 21/10) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јула 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ПРЕДРАГ РАДОВИЋ, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-684/2014
Нови Сад, 18. јул 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Проф. др Бојан Пајтић, с.р.

616.

На основу члана 36. став 2. и члана 52. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 40/12-пречишћен текст), члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2014. годину („Сл. лист АПВ“, број 50/13 и 24/14-ребаланс) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 130-401-2499/2014-02 од 09.07.2014. године **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад расписује

К О Н К У Р С

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2014. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ТО:

1. просторног плана јединице локалне самоуправе
2. плана генералне регулације
3. плана детаљне регулације радних зона

у циљу стварања планског основа, подстицања планског уређења простора и дефинисања правила уређења, правила грађења и коришћења простора на принципима одрживог развоја, ради развоја насељених места, и стварања квалитетног предуслова за реализацију инвестиција у области грађевинарства, инфраструктуре, пољопривреде, индустрије и других привредних грана јединица локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 45.000.000,00 динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања појединачног планског документа не може прећи износ од 2.000.000,00 динара.
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине која је у буџету за 2014. годину обезбедила део сопствених средстава за израду планског документа за који конкурише.
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање само 1 (једног) планског документа. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за наставак израде планског документа за који су раније додељена средства по конкурс из 2013. године под условом да је доставила извештај о наменском утрошку додељених средстава. У супротном може конкурисати само за други плански документ.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе за израду планске документације“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Софија Шумаруна и Бранислав Вукајлов на телефон: 021/487-4674 и 021/487-4577, e-mail: sofija.sumaruna@vojvodina.gov.rs и branislav.vukajlov@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата (www.ekourb.vojvodina.gov.rs.)
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писменој форми на јединственом обрасцу. Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:
 - одлуку јединице локалне самоуправе о изради планског документа који је предмет конкурса, донету у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС и 98/2013 – одлука УС), објављену у службеном гласилу,

- оверену фотокопију ПИБ обрасца,
- оверену фотокопију картона депонованих потписа,
- изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
- изјаву да је уговор о изради планског документа потписан након спроведеног поступка прописаног Законом о јавним набавкама (уколико је већ уговорена израда планског документа),
- оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2014. годину, из које се види да су планирана средства за израду планског документа.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава су:

1. приоритетност планског документа;
2. површина обухвата планског документа,
3. број становника јединице локалне самоуправе;
4. значај планског документа за развој јединице локалне самоуправе, ширег окружења и развој АП Војводине;
5. фаза поступка израде планског документа;
6. степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2013. годину („Сл. гласник РС“ број 62/2013);
7. расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде планског документа;
8. раније додељена средства за израду истог планског документа од Покрајинског секретаријата надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Данас“ 12.07.2014. до 31.07.2014. године,
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата: 08.08.2014. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 31.12.2014. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на интернет сајту Секретаријата (www.ekourb.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде планског документа, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорне страна.

5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2014. годину.

Покрајински секретар
др Слободан Пузовић, с.р.

617.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/12 - пречишћени текст), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве јавне расвете број: 115-401-3385/2013-01 од 05. септембра 2013. године, измењен и допуњен дана 01. јула 2014. године (број: 115-401-240/2014-01), у даљем тексту: Правилник, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 14. јула 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС за ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Средства за суфинансирање реализације пројеката штедљиве јавне расвете планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 525, конто 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују по овом Конкурсу могу се користити за суфинансирање пројеката јединица локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине за реконструкцију јавне расвете ¹ за:

1. замену постојећих светилки са штедљивим изворима светлости
2. замену/набавку и монтажу система за управљање јавном расветом

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. набавку половне опреме
2. плаћање царинских трошкова

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, са циљем: подстицања јединица локалне самоуправе за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности у области јавне расвете; побољшања енергетске ефикасности кроз смањење

¹ Под јавном расветом у смислу члана 2. става 1 овог Правилника подразумева се осветљавање следећих јавних површина: улица, тргова, мостова, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, уређених речних обала, школских дворишта, дечијих игралишта и других површина)

потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга; унапређења система комуналних услуга пружањем квалитетније услуге јавне расвете у оквиру техничких могућности савремених постројења, опреме и уређаја; смањења трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за пружање услуге јавне расвете, повећања безбедности учесника у саобраћају као и самог становништва у јединицама локалне самоуправе.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 16.000.000,00 динара (словима: шеснаестмилионадинара);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Право учешћа на Конкурсу имају јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије Аутономне Покрајине Војводине.
4. Рок за подношење пријаве је 29. јул 2014. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријава на Конкурс (у даљем тексту: Пријава) може се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућује поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријава се подноси у два примерка, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца Пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива Конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајинска секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Обавезна документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата);
2. оверена фотокопија извода из акта о плану или програму реконструкције јавне расвете;
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. овлашћење за заступање општине/града;
5. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
6. идејни пројекат са предмером и предрачуном;
7. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости и/или управљања јавном расветом. У изводу мора бити дата укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у %), укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости, опрему за управљање и монтажу истих, годишњи износ за утрошену електричну енергију, врста, број и снага нових извора светлости и решења управљања (уколико постоји) и рок отплате инвестиције;
8. изјава председника општине/градоначелника:
 - a) да су уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена/биће обезбеђена преостала сопствена финансијска средства за реконструкцију јавне расвете;
 - b) да ће наменски утрошити додељена средства;
 - c) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.
9. изјава председника општине/градоначелника да ЈЛС нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

10. изјава председника општине/градоначелника о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (NIP, EDF, ADF, GTZ, и др.) за реконструкцију јавне расвете у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

Секретаријат задржава право да од подносиоца Пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне Пријаве и то:

- неблаговремене Пријаве (Пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене Пријаве (Пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне Пријаве (Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року; Пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); Пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и Пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање Пријаве оних локалних самоуправа које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој локалној самоуправи по претходним конкурсима Секретаријата.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих Пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Уштеда електричне енергије у % на годишњем нивоу	
Годишња уштеда више од 40%	20 бодова
Годишња уштеда 30-40%	15 бодова
Годишња уштеда до 30%	5 бода
2. Рок за извршење посла	
До 3 месеца	15 бодова
Од 3 до 6 месеци	10 бодова
Од 6 до 9 месеци	5 бода
3. Период исплативости инвестиције	
Период отплате мањи од 5 године	10 бодова
Период отплате 5-7 година	7 бодова
Период отплате дужи од 7 година	3 бода
4. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу	
Тражена средства у износу до 1.000.000 дин.	10 бодова
Тражена средства у износу од 1.000.000 дин. до 1.500.000 дин.	7 бодова
Тражена средства у износу од преко 1.500.000 динара	5 бодова
5. Фаза реализације реконструкције јавне расвете	
Постоји план реконструкције уградњом штедљивих извора светлости и система управљања јавном расветом	10 бодова

Постоји само план реконструкције уградњом светиљки са штедљивим изворима светлости	7 бодова
6. Финансијска способност ЈЛС за реализацију реконструкције јавне расвете – расположивост сопствених средстава	
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 80% и више	15 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 60% до 80%	10 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 40% до 60%	7 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 40%	5 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу до 20%	3 бода
ЈЛС НЕ учествује са сопственим средствима	Пријаве се неће разматрати
7. Досадашње коришћење средстава из буџета АП Војводине и других фондова (NIP, EDF, ADF, GTZ, и др.) за реконструкцију јавне расвете у последње 3 године	
Нису коришћена средства из фондова	10 бодова
Коришћена средства до 2.000.000 дин.	5 бодова
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	2 бода
8. Реконструкцијом су обухваћена рурална подручја на територији јединице локалне самоуправе	
ДА	10 бодова
НЕ	0 бодова
9. Степен развијеност јединице локалне самоуправе (ЈЛС) ²	
Девастирана подручја из IV групе: чији је степен развијености ЈЛС испод 50% републичког просека	15 бодова
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	7 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	5 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	3 бода

Секретаријат заржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајинска секретарка) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурсе (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава Покрајинској секретарки.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

² Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину ("Службени гласник РС", број: 107/2012)

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајинска секретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

618.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 40/12 - пречишћени текст), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ”, број 50/2013) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-283/2014-01 од 01. јула 2014. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 14. јула 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ
У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 525, конто 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене и то: домовима за децу и омладину без родитељског старања, домовима за децу ометену у развоју, предшколским установама, основним школама, болницама, домовима за старе, установама културе као и спортским центрима на територији Аутономне Покрајине Војводине, као и другим јавним установама на територији Аутономне Покрајине Војводине чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна Покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзионни судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) системом са соларним колекторима;
3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтино загревање топле потрошне воде.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. набавку половне опреме

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, при чему ће се соларна енергија користити за припрему хигијенске санитарне топле воде, као и топле воде за потребе кухиње и прања веша, са циљем:

1. уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
2. смањења емисије штетних гасова у околину;
3. афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
4. сигурнијег снабдевања енергијом;
5. ревитализације постојећих система.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним Пројектом;
3. Право учешћа на Конкурсу имају домови за децу и омладину без родитељског старања, домови за децу ометену у развоју, предшколске установе, основне школе, болнице, домови за старе, установе културе као и спортски центри на територији Аутономне Покрајине Војводине, као и друге јавне установе на територији Аутономне Покрајине Војводине чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна Покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе
4. Рок за подношење пријаве је 29. јул 2014. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријава на Конкурс (у даљем тексту: Пријава) може се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућује поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријава се подноси у два примерка, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца Пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива Конкурса, на адресу:

**Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајинска секретаријат за енергетику и минералне
сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад**

Обавезна документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата);
2. званичан доказ о регистрацији и упису (фотокопија извода из судског регистра);
3. подаци о јавној установи (назив, седиште, шифра и назив делатности, особа за контакт, број рачуна, матични број, ПИБ);
4. финансијски план трошкова за реализацију Пројекта (оверена фотокопија финансијског плана за 2014. годину);
5. фотокопију решења о пореском идентификационом броју;
6. фотокопију личне карте (или читана чипована лична карта) одговорног лица;
7. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
8. оверена фотокопија главног машинског и главног пратећег електро пројекта изградње нове соларне инсталације или адаптације постојеће, са извршеном техничком контролом;
9. извод из техничке документације са позивом на одговарајуће прописе и стандарде
10. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
11. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

Секретаријат задржава право да од подносиоца Пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне Пријаве и то:

- неблаговремене Пријаве (Пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене Пријаве (Пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне Пријаве (Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-уколико наведени недостатак није отклоњен ни у накнадном року; Пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); Пријаве које нису по-

днете на одговарајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и Пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање Пријаве оних локалних самоуправа које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој локалној самоуправи по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац Пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих Пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW		
До 70.000 дин/kW		5 бодова
70.000 – 100.000 дин/ kW		3 бода
100.000 – 150.000 дин/kW		2 бода
Преко 150.000 дин/kW		1 бод
2. Уштеда топлотне и електричне енергије у % на годишњем нивоу		
Годишња уштеда више од 50%		10 бодова
Годишња уштеда 35%-50%		8 бодова
Годишња уштеда до 35%		5 бодова
3. Квалитет предвиђене термотехничке опреме		
I Разред (у зависности од степена корисности) $\eta_0 \geq 80\%$		10 бодова
II Разред (у зависности од степена корисности) $77\% \leq \eta_0 < 80\%$		6 бодова
III Разред (у зависности од степена корисности) $\eta_0 < 77\%$		2 бода
4. Време отплате инвестиције		
Период отплате мањи од 4 године		10 бодова
Период отплате од 4-7 година		8 бодова
Период отплате од 7-12 године		6 бодова
Период отплате дужи од 12 година		4 бода
5. Број корисника у јавној установи		
преко 300 корисника		10 бодова
од 200-300 корисника		8 бодова
од 70-200 корисника		6 бодова
мање од 70 корисника		4 бода
6. Према типу јавне установе		
Установе социјалне заштите		10 бодова
Предшколске и школске установе		7 бодова
Остало		3 бода
7. Финансијска способност јавне установе		
Установа учествује са сопственим средствима од 50% и више		5 бодова
Установа учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 50%		3 бода
Установа учествује са сопственим средствима до 20%		1 бод
Установа НЕ учествује са сопственим средствима		Пријаве се неће разматрати
8. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу		
Тражена средства у износу до 1.000.000 динара		10 бодова
Тражена средства у износу од 1.000.000 до 1.500.000 динара		8 бодова
Тражена средства у износу од 1.500.000 до 2.000.000 динара		6 бодова
Тражена средства у износу преко 2.000.000 динара		4 бода

9. Годишња уштеда емисија CO ₂ у тонама		
Уштеда на годишњем нивоу више од 15 тона		6 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 10 до 15 тона		4 бода
Уштеда на годишњем нивоу од 5 до 10 тона		3 бода
Уштеда на годишњем нивоу мање од 5 тона		2 бода
10. Досадашње коришћење средстава од Секретаријата и других фондова		
Нису коришћена средства из фондова		5 бодова
Коришћена средства до 2.000.000 дин.		3 бода
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.		1 бод

Секретаријат заржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајинска секретарка) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава Покрајинској секретарки.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајинска секретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

619.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 40/12 - пречишћени текст), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ”, број 50/2013) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-2564/2014-01 од 08. јула 2014. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, Дана: 14. јула 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 525, konto 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурс и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама:

болницама, домовима за старе, школама, установама културе, спортским центрима итд. као и другим јавним установама чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна Покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе, и то:

А) набавком и монтажом нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);

Б) адаптација постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућило аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. ПДВ
3. набавку половне опреме

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, при чему ће се биомаса користити за генерисање топлотне енергије са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у јавним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у јавним установама.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 43.026.688,00 динара (словима: четрдесеттримилионадинарадвдесетшестхиљадшестоосамдесетосамдинара);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Право учешћа на конкурс имају јавне установе: болнице, домови за старе, школе, установе културе, спортски центри итд. као и друге јавне установе чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна Покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе.
4. Рок за подношење пријаве је 29. јул 2014. године.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са сајта Секретаријата);
2. подаци о јавној установи (назив, седиште, шифра и назив делатности, лице овлашћено за заступање, лице овлашћено за контакт, број рачуна, матични број, ПИБ);
3. финансијски план трошкова за реализацију пројекта (оверена фотокопија финансијског плана за 2013. годину);
4. фотокопију решења о пореском идентификационом броју;
5. фотокопију личне карте одговорног лица (или читана чипована лична карта);
6. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. оверена фотокопија главног машинског и главног пратећег електро пројекта изградње нове котларнице на биомасу са извршеном техничком контролом;
8. извод из техничке документације са позивом на одговарајуће прописе и стандарде;
9. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

1. Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у наредном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних локалних самоуправа које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој локалној самоуправи по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW		
10.000-15.000 дин/kW		10 бодова
15.000-20.000 дин/ kW		7 бодова
20.000-25.000 дин/ kW		5 бодова
25.000-35.000 дин/ kW		2 бода
2. Специфична вредност годишњих експлоатационих трошкова изражена у дин/KW год.		
До 2.500 дин/kW год.		10 бодова
2.500-3.500 дин/kW год.		8 бодова
3.500-5.500 дин/kW год.		5 бодова
Више од 5.500 дин/kW год.		2 бода
3. Број корисника у установи		
Преко 300 корисника		10 бодова
Од 200-300 корисника		8 бодова
Од 70-200		6 бодова
мање од 70 корисника		4 бода
4. Према типу установе		
Установе социјалне заштите		10 бодова
Предшколске и школске установе		7 бодова
Остало		3 бода
5. Квалитет технолошког решења		
Комплетно аутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) ¹		10 бодова
Полуаутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) ²		5 бодова
Ручно ложење котлова биомасом ³		0 бодова
6. Квалитет предвиђене термотехничке опреме		
Степен корисности котла преко 90 %		10 бодова
Степен корисности котла преко 80 %		6 бодова
Степен корисности котла преко 70 %		5 бодова
Предвиђен акумулатор топлоте – додаје се кумулативно		4 бода
7. Време отплате инвестиције		
Период отплате мањи од 3 год.		10 бодова
Период отплате 3-5 године		7 бодова
Период отплате 5-7 година		4 бода
Период отплате већи од 7 година		2 бода
8. Финансијска способност јавне установе		
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу преко 50% инвестиције		10 бодова
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу од 35% до 50% инвестиц.		7 бодова
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 35% инвестиц.		4 бода
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу 0% до 20% инвестиц.		2 бода
Јавна установа НЕ учествује са сопственим средствима		Пријаве се неће разматрати
9. Висина тражених средстава по конкурс		
Тражена средства у износу мањем од 500.000 динара		10 бодова

¹ Комплетно аутоматизованим постројењем сматра се постројење које има аутоматско потпаљивање, аутоматско довођење и дозирање горива, аутоматско пнеуматско чишћење димних цеви и аутоматско одпељивање ложишног простора. Сматра се да постројење поседује аутоматско довођење и дозирање горива уколико су резерве аутоматског бункера минимум 7 дана рачунајући просечну годишњу потрошњу горива.

² Полуаутоматизованим постројењем сматра се постројење које не поседује једну од наведених карактеристика комплетно аутоматизованог постројења.

³ Уколико постројење не поседује аутоматско потпаљивање и довођење горива сматра се да је ручно.

Тражена средства у износу од 500.000 до 800.000 динара	8 бодова
Тражена средства у износу од 800.000 до 1.500.000 динара	6 бодова
Тражена средства у износу од 1.500.000 до 2.000.000 динара	4 бода
Тражена средства у износу преко 2.000.000 динара	2 бода
10. Годишња уштеда емисија CO2 у тонама	
Уштеда на годишњем нивоу више од 350 тона	10 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 200 до 350 тона	6 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 50 до 200 тона	4 бода
Уштеда на годишњем нивоу од мање од 50 тона	2 бода
11. Досадашње коришћење средстава од Секретаријата и других фондова	
Нису коришћена средства из фондова	5 бодова
Коришћена средства до 2.000.000 динара	3 бодова
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	1 бодова

Секретаријат заржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајинска секретарка) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава Покрајинској секретарки.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајинска секретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

620.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ бр. 50/13 и 24/14 - ребаланс), и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години („Службени лист АПВ“ бр. 14/14 и 25/14), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ ГОВЕДА И СВИЊА, ОВАЦА И КОЗА И ЖИВИНАРСКИХ ФАРМИ И ЗА ИЗМЕШТАЊЕ ФАРМЕ ВАН НАСЕЉЕНОГ МЕСТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

1. Предмет конкурса

Подстицајним средствима ће се суфинансирати: набавка опреме за смештај млечних крава, телаци и товних јунади, опреме за смештај крмача, одгој прасаци и товних свиња, опреме за овчарске и козарске фарме, опреме за живинарске фарме, електричних ограда, опреме за мужу, опреме за хлађење и складиштење млека, опреме за манипулацију, одлагање и дистрибуцију стајњака у случају затвореног држања на фармама – скрепери и сепаратори.

Подстицајним средствима ће се суфинансирати израда документације (идејни и главни пројекат), изградња електричне мреже до фарме у оквиру измештања фарми ван насеља на локацији које су у складу са урбанистичким плановима, а у циљу очувања здравља људи и животне средине.

Предмет конкурса је реализација дела тачке V, подтачка 1.6. и 1.7 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години.

2. Корисници подстицајних средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије АП Војводине.

Место реализације одобрене инвестиције је на подручју АП Војводине.

3. Висина подстицајних средстава

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање фарми говеда, свиња, оваца, коза и живинарских фарми и за доделу бесповратних средстава за инфраструктуру за измештање фарми ван насељеног места у АП Војводини у 2014. години предвиђен је укупан износ од 35.000.000,00 динара.

Подстицајна средства за опремање фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене купљене опреме, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност.

Подстицајна средства за инфраструктуру за измештање фарми ван насељеног места се утврђују до 70% од плаћеног износа цене реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност.

Износ средстава за подршку инвестиција по спроведеном Конкурсу не може бити мањи од 50.000,00 динара и већи од 1.500.000,00 динара за тачке I, II, III, IV а за тачку V максимално одобрена средства до 350.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној тачки конкурса (категорији животиња).

4. Намена средстава

Бесповратна средства ће се користити за следеће намене:

0. I набавка опреме за говедарство (млечне краве, телад и товну јунад):

Опрема За говедарство	Максимална одобрена средства/ком без ПДВ-а дин/ком	Одобрена количина
Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади	до 10.000,00	
Простирке за лежишта, подови за стаје	до 8.000,00	
Појилице	до 3.000,00	
Термо појилице	до 40.000,00	До 20 грла 1 ком
Електричне пастирице	до 50.000,00	
Покретни музни агрегат	до 120.000,00	Максимално 1 ком
Лактофриз	до 250.000,00	Максимално 1 ком
Скрепер и сепаратор	до 700.000,00	Максимално 1 ком
Коси транспортер	До 200.000,00	Максимално 1 ком
Хоризонтални изјубривач	Хидраулични до 2.500,00 дин/м; ланчани 10.000,00дин/м	Максимално 1 ком

1. II набавка опреме за свињарство

Опрема За свињарство	Максимална одобрена средства/ком без ПДВ-а дин/ком	Одобрена количина
Боксеви за прашење	до 120.000,00	
Простирке, подови за стаје, грејне плоче	до 8.000,00	
Боксеви за прасад, боксеви за тов свиња(са хранилицом)	до 30.000,00	
Хранилице за тов са дозирањем хране до 110 кг	до 35.000,00	
Хранилице за прасиће	до 10.000,00	
Појилице	до 3.000,00	
Електричне пастирице	до 50.000,00	

2. III набавке опреме за овчарство и козарство:

Опрема за овчарство и козарство	Максимална одобрена средства/ком без ПДВ-а дин/ком	Одобрена количина
Покретни музни агрегат	до 120.000,00	Максимално 1 ком
Појилице	до 3.000,00	
Термо појилице	до 30.000,00	До 20 грла 1 ком
Електричне пастирице	до 50.000,00	

3. IV набавка опреме за живинарске фарме:

хранилице, појилице, кавезни системи, вентилација, панили за хлађење, клапне.

4. V Измештање фарми ван насељеног места

Идејни или главни пројекат (до 1500,00 динара/м²)

5. Општи услови за добијање подстицајних средстава

Физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства (у даљем тексту: физичко лице) има право на коришћење подстицајних средстава ако:

је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налази се у активном статусу; има доказ о власништву објеката, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих на минимум 5 година (код опремања фарме)

нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;

није реализовало инвестиције за намене из тачке 4. овог Конкурса на основу мера подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у 2012. и 2013. години.

6. Услови за добијање подстицајних средстава

Физичко лице остварује право на коришћење подстицајних средстава у оквиру Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање фарми у АП Војводини у 2014. години ако:

Има животиње које морају бити обележене и регистроване у Централној бази података у складу са прописом Управе за ветерину или

Има живинарске фарме које су под контролом надлежне ветеринарске службе или инспекције.

Физичко лице остварује право на учешћу конкурса у оквиру измештања фарме и то :

ако има Локацијску дозволу за изградњу објекта у функцији примарне пољопривредне производње (ФАРМА) издату од надлежне службе општинске управе.

7. Потребна документација за добијање подстицајних средстава за опремање фарми

- 1 Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева,
- 2 Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта,
- 3 Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинства: Подаци о пољопривредном газдинству,
- 4 Потврду о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе,
- 5 Извод из катастра непокретности са подацима о власништву (не старији од 30 дана), који гласи на физичко лице- носиоца пољопривредног газдинства (подносилац захтева), као доказ о власништву. Уколико се објекат налази у закупу, поред извода из катастра непокретности треба доставити оверен уговор о закупу.
- 6 Оригинал предрачун са спецификацијом опреме или оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказаном у динарима не старији од 01.01.2014. године и потврда банке о извршеном плаћању. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у пријави морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну), гаранција на испоручену опрему.

8. Потребна документација код измештања фарме ван насељеног места

- 1 Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева,
- 2 Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта,
- 3 Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинства: Подаци о пољопривредном газдинству,
- 4 Потврду о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе,
- 5 Извод из листа непокретности за катастарску парцелу где је планирана фарма (код измештања фарме ван насељеног места)
- 6 Локацијска дозвола
- 7 Оригинал предрачун или оверена фотокопија рачуна исказана у динарима не старији од 01.01.2014. године и потврда банке о извршеном плаћању.

9. Поступак одлучивања о додели средстава нулта контрола

- Разматрање пријављених пријава вршиће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а коначну одлуку доноси секретар
- Подстицај се додељује у виду бесповратних средстава након куповине опреме, односно достављеног идејног или главног пројекта и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
- Подстицајна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама до износа средстава предвиђених за ове намене,
- Рок за реализацију инвестиције је 60 дана од дана потписивања уговора.

Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију Конкурса регулисана су Правилником о додели бесповратних средстава за измештање фарме ван насељеног места и опремање фарми у АП Војводини у 2014. Години.

Поступак подношења пријаве и конкурсне документације

Конкурс је отворен закључно до 30. септембра 2014. године. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

Пријаву на конкурс са траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

**Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16
са назнаком:**

**„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ И ЗА ИЗМЕШТАЊЕ ФАРМЕ ВАН
НАСЕЉЕНОГ МЕСТА“**

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Све додатне информације можете добити путем телефона број: 021/487-4432

Текст конкурса и образац пријаве може се преузети на веб сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Конкурсна документација се не враћа

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
598.	Решење о постављењу саветника председника Покрајинске владе;	1387	614.	Решење о разрешењу вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Врбас, Врбас;	1390
599.	Решење о разрешењу помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;	1387	615.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас.	1391
600.	Решење о разрешењу председника Одбора за прописе и управу;	1387	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
601.	Решење о именовану председника Одбора за прописе и управу;	1387	616.	Конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2014. години, за суфинансирање израде планских докумената.	1391
602.	Решење о разрешењу председника Комисије за међунационалне односе, цркве и верске заједнице;	1388	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ		
603.	Решење о именовану председника Комисије за међунационалне односе, цркве и верске заједнице;	1388	617.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве јавне расвете;	1392
604.	Решење о разрешењу члана Комисије за кадровска и административна питања;	1388	618.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене;	1394
605.	Решење о именовану члана Комисије за кадровска и административна питања;	1388	619.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама.	1397
606.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине;	1389	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
607.	Решење о именовану члана Управног одбора Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине;	1389	620.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање фарми говеда и свиња, оваца и коза и живинарских фарми и за измештање фарме ван насељеног места у АП Војводини у 2014. години.	1400
608.	Решење о разрешењу заменика председника и чланова Комисије за одбрану и безбедност;	1389			
609.	Решење о именовану заменика председника и члана Комисије за одбрану и безбедност;	1389			
610.	Решење о разрешењу члана Одбора за економска питања и буџет;	1390			
611.	Решење о именовану члана Одбора за економска питања и буџет;	1390			
612.	Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Опште болнице Кикинда, Кикинда;	1390			
613.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас;	1390			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад