



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 29. октобар 2014. Број 43 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

749.

На основу члана 32. тачка 13. и чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези са чл. 24. и 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11, 88/13 и 105/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. октобра 2014. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О КОРИШЋЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ И УПРАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овом покрајинском уредбом ближе се уређују поједина питања у вези са коришћењем, одржавањем и управљањем непокретним стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

О давању непокретних ствари у јавној својини Аутономне покрајине Војводине на коришћење одлучује Покрајинска влада.

Члан 3.

Установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Аутономна покрајина Војводине, које немају статус органа Аутономне покрајине Војводине или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним стварима које су им пренете на коришћење.

Члан 4.

Корисници непокретних ствари у јавној својини Аутономне покрајине Војводине могу бити:

1. органи и организације Аутономне покрајине Војводине;
2. јавна предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач Аутономна покрајина Војводине, као и њихова зависна друштва;
3. други носиоци права јавне својине.

Давање непокретних ствари на коришћење корисницима из става 1. т. 2. и 3. овог члана, врши се на основу акта Покрајинске владе и уговора који се закључује са корисником.

Члан 5.

Носиоци права коришћења на непокретним стварима, као и корисници непокретних ствари, одговорни су за њихово наменско коришћење и за спровођење мера чувања и заштите непокретних ствари, у складу са прописима којима се регулише ова материја.

Члан 6.

Одржавање и управљање непокретним стварима обухвата њихово обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима (осигурање, текуће и инвестиционо одржавање, вођење у пословним књигама и сл.).

Члан 7.

Послове одржавања и управљања (у даљем тексту: управљање) непокретним стварима на којима је у јавним књигама о непокретностима и правима на њима уписано право коришћења, врши носилац права коришћења.

Члан 8.

Непокретним стварима које користе органи и организације Аутономне покрајине Војводине управља Управа за заједничке послове покрајинских органа.

Управљање непокретним стварима које користи други носилац права јавне својине врши Управа за заједничке послове покрајинских органа, уколико је то предвиђено уговором о коришћењу које Аутономна покрајина Војводине закључује са корисницима.

Члан 9.

Непокретним стварима које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа Аутономне покрајине Војводине, а које нису дате на коришћење или у закуп, управља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Члан 10.

Управљање непокретним стварима на којима Аутономна покрајина Војводине има сувојину у одређеном уделу, врши се у складу са уговором који Аутономна покрајина Војводине закључује са сувласником.

Члан 11.

Непокретне ствари којима управља Управа за заједничке послове покрајинских органа су:

- службена зграда Покрајинске владе;
- службена зграда Скупштине Аутономне покрајине Војводине;
- службена зграда на Булевару Михајла Пупина 10, у Новом Саду;
- делови службене зграде на Булевару Михајла Пупина 6, у Новом Саду;
- делови службене зграде у Улици хајдук Вељкова 11, у Новом Саду;
- станови који су актом Покрајинске владе одређени као станови за службене потребе;

- непокретности за репрезентативне потребе, у складу са актом Покрајинске владе;
- Одмаралиште „Војводина“ са депадансом у Игалу, сразмерно власничком уделу Аутономне покрајине Војводине, у складу са чланом 10. ове покрајинске уредбе;
- друге непокретности које јој Покрајинска влада повери на управљање.

Члан 12.

Непокретне ствари којима управља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине су:

- објекти на територији бивших југословенских република на којима се успоставља право јавне својине Аутономне покрајине Војводине;
- непокретне ствари стечене наплатом потраживања Аутономне покрајине Војводине у извршном поступку;
- станови који нису актом Покрајинске владе одређени као станови за службене потребе;
- пословне просторије у Новом Саду у Улици Душана Васиљева бр. 11 и 15;
- друге непокретне ствари које јој Покрајинска влада повери на управљање.

Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине управља и привремено одузетим објектима који су поверени на управљање Аутономној покрајини Војводини на основу закона којим је уређено одузимање имовине проистекле из кривичног дела.

Члан 13.

Непокретне ствари из члана 12. ове покрајинске уредбе, Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине преузеће на административно вођење најкасније до краја првог квартала 2015. године.

Члан 14.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 46-806/2014
Нови Сад, 29. октобар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

750.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), члана 14. став 1. тачка 1. и члана 16. став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, од 30. априла 2008. године, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 19. седници одржаној 16.01.2013. године, Покрајинска влада на седници одржаној 29. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, за 2014. годину, који је усвојила Скупштина Друштва, на 26. седници одржаној дана 24.01.2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-63/2014
Нови Сад, 29. октобар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

751.

На основу члана 20. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, од 30. априла 2008. године, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 19. седници одржаној 16.01.2013. године и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, представници Аутономне покрајине Војводине:

1. Иштван Пастор, дипл. правник и
2. Небојша Јањић, дипл. инжењер архитектуре.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-65/2014
Нови Сад, 29. октобар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

752.

На основу члана 20. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, од 30. априла 2008. године, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 19. седници одржаној 16.01.2013. године и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Именују се у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, на период од пет година, следећи представници Аутономне покрајине Војводине:

1. Иштван Пастор, дипл. правник и
2. Небојша Јањић, дипл. инжењер архитектуре.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-66/2014
Нови Сад, 29. октобар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

753.

На основу чл. 15, 16. став 2. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ШКОЛЕ
ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање набавке опреме у установама средњег образовања на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају школе за средње образовање и васпитање на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија и АП Војводина (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Набавка опреме из члана 1. овог правилника финансира односно суфинансира се путем конкурса (у даљем тексту: конкурсе), који Секретаријат расписује, у складу са финансијским планом Секретаријата и покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план набавке опреме са роком реализације.

Члан 5.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Секретаријат ће прописати у конкурс.

Члан 6.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање набавке опреме за школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.
Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.
Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија доставља предлог за расподелу средстава покрајинском секретару.

Члан 7.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.
Решење из става 1. овог члана јесте коначно.
Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 8.

Приликом разматрања поднетих пријава на конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

1. значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
2. неопходност опреме за организовање извођења наставе,
3. значај опреме у повећавању безбедности ученика у школама за средње образовање и васпитање,
4. висина и реаланост тражених средстава за набавку опреме,
5. постојање других извора финансирања набавке опреме,
6. успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава,
7. набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години и
8. набавка опреме која је усмерена према већем броју крајњих корисника.

Члан 9.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.
Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.
Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-2290/2014-04
Нови Сад, 29. октобра 2014. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш, с.р.)

754.

На основу чл. 15, 16. став 2. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА УСТАНОВЕ
УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање набавке опреме у установама ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа, школе са домом ученика и специјалне школе са домом ученика на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија и АП Војводина (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Набавка опреме из члана 1. овог правилника финансира односно суфинансира се путем конкурса (у даљем тексту: конкурсе), који Секретаријат расписује, у складу са финансијским планом Секретаријата и покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план набавке опреме са роком реализације.

Члан 5.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Секретаријат ће прописати у конкурс.

Члан 6.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање набавке опреме за домови ученика средњих школа, школе са домом ученика и специјалне школе са домом ученика на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија доставља предлог за расподелу средстава покрајинском секретару.

Члан 7.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 8.

Установе ученичког стандарда могу набављати :

- опрему за смештај ученика,
- опрему за домаћинство,
- опрему за образовање,
- опрему за јавну безбедност,
- административну опрему и
- другу опрему која је у функцији побољшања квалитета услуга смештаја и исхране ученика као и васпитног рада у установи ученичког стандарда.

Приликом разматрања поднетих пријава на конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

- значај опреме у омогућавању безбедног и квалитетног смештаја и боравка ученика у установама ученичког стандарда;
- значај опреме у омогућавању безбедне и квалитетне исхране ученика у установама ученичког стандарда;
- висина тражених средстава за набавку опреме;
- постојање других извора финансирања набавке опреме;
- допринос увођењу и примени нових технологија;
- успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава;
- набавка опреме која је усмерена према већем броју крајњих корисника;
- набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

Члан 9.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим пројектима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-2289/2014-04

Нови Сад, 29. октобра 2014. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.r.
(Михаљ Њилаш,с.р.)

**ИСПРАВКА
ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ ПРЕНОСА ИМОВИНЕ,
ОБАВЕЗА И АРХИВЕ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
БРОЈ: 025-43/2013 ОД 28. ЈУНА 2013. ГОДИНЕ**

У члану 10. став 1. Одлуке о поступку преноса имовине, обавеза и архиве Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине, скраћеница „а.д.“ замењује се скраћеницом „д.о.о.“.

СЕКРЕТАРКА
Покрајинске владе
Романа Рудић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
749.	Покрајинска уредба о коришћењу, одржавању и управљању стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине;	1695
750.	Решење о давању сагласности на Програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић;	1696
751.	Решење о разрешењу дужности представника Аутономне покрајине Војводине у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић;	1696
752.	Решење о именовану представника Аутономне покрајине Војводине у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић.	1696
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
753.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине;	1697
754.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине.	1698
	ИСПРАВКА	1699

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com