



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 29. октобар 2014. Број 44 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

755.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP» («Службени лист АПВ», број 14/04) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЕМИЛИЈА СТЕФАНОВИЋ, разрешава се дужности директорке Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» Нови Сад, са 3. новембром 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-45/2014
Нови Сад, 30. октобар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

756.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини «Vojvodina investment promotion – VIP» («Службени лист АПВ», број 14/04) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

НАТАША ПАВИЋЕВИЋ БАЈИЋ, именује се за директорку Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» Нови Сад, са 4. новембром 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-46/2014
Нови Сад, 30. октобар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

757.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине број 128-451-2289/2014-04 од 29. октобра 2014. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13, 24/14 – ребаланс и 42/14 -ребаланс), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ОПРЕМАЊЕ УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13, 24/14-ребаланс и 42/14-ребаланс) на посебном раз делу Секретаријата за опремање установа ученичког стандарда у АП Војводини, у износу од 20.000.000,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2014. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су домови ученика средњих школа, школе са домом ученика и специјалне школе са домом ученика на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија и АП Војводина.

2. Врста опреме

Корисници могу конкурисати за набавку:

- опреме за смештај ученика,
- опреме за домаћинство,
- опреме за образовање,
- опреме за јавну безбедност,
- административне опреме и
- друге опреме која је у функцији побољшања квалитета услуга смештаја и исхране као и васпитног рада у установама ученичког стандарда.

Корисник може конкурисати највише до 3.000.000,00 динара.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12).

3. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине број 128-451-2289/2014-04 од 29. октобра 2014. године су:

- значај опреме у омогућавању безбедног и квалитетног смештаја и боравка ученика у установама ученичког стандарда,
- значај опреме у омогућавању безбедне и квалитетне исхране ученика у установама ученичког стандарда,
- висина тражених средстава за набавку опреме,
- постојање других извора финансирања набавке опреме,
- допринос увођењу и примени нових технологија,
- успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава,
- набавка опреме која је усмерена према већем броју крајњих корисника и
- набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 30. октобра 2014. године на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком "За конкурс – Опремање домова ученика у 2014. години", Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација:

- 1) фотокопија потврде о упису у судски регистар установа ученичког стандарда,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и
- 3) невезана понуда-предрачун за набавку опреме (калкулација набавке опреме).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 7. новембар 2014. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце захтева.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 4262.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш, с.р.)

758.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине број

128- 451-2290/2014-04 од 29. октобра 2014. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13, 24/14 - ребаланс и 42/14 - ребаланс), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ОПРЕМАЊЕ ШКОЛА ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13, 24/14-ребаланс и 42/14-ребаланс) на посебном раз делу Секретаријата за опремање школа за средње образовање и васпитање у АП Војводини, у износу од 50.000.000,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2014. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија и АП Војводина.

Корисник може конкурисати највише до 2.500.000,00 динара.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине број 128-451-2290/2014-04 од 29. октобра 2014. године су:

1. значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
2. неопходност опреме за организовање извођења наставе,
3. значај опреме у повећавању безбедности ученика у школама за средње образовање и васпитање,
4. висина и реалност тражених средстава за набавку опреме,
5. постојање других извора финансирања набавке опреме,
6. успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава,
7. набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години и
8. набавка опреме која је усмерена према већем броју крајњих корисника.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 30. октобра 2014. године на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком "За конкурс – Опремање средњих школа у 2014. години", Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација:

- 1) фотокопија потврде о упису у судски регистар установа средњег образовања,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и
- 3) невезана понуда-предрачун за набавку опреме (калкулација набавке опреме).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 7. новембар 2014. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце захтева.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-4614, 487- 4336 и 487- 4884.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(**Михаљ Њилаш, с.р.**)

759.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о установљавању Годишње награде „Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача” („Службени лист АП Војводине” 2/2004, 17/05) и Правилника за реализацију Годишње награде „Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача” од 23. октобра 2013. године ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ОБЈАВЉУЈЕ

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ГОДИШЊУ НАГРАДУ „ДР ЗОРАН ЂИНЂИЋ ЗА МЛАДОГ НАУЧНИКА И ИСТРАЖИВАЧА” ЗА 2014. ГОДИНУ

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Годишња награда „Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача” (у даљем тексту: Награда) се додељује најбољем младом научнику и истраживачу са територије АП Војводине.

Добитнику Награде додељује се диплома и новчана награда у износу од 1.000.000,00 динара.

ІІ УСЛОВИ УЧЕШЋА

Кандидате за Награду предлажу научне институције. Иницијативу за предлагање кандидата од стране научних институција могу научним институцијама упутити и друге организације и појединци.

Кандидати за Награду морају да испуњавају следеће услове:

- да су држављани Републике Србије
- да су ангажовани у реализацији научно-истраживачког програма на институцијама у АП Војводини
- да даном истека рока Јавног конкурса за предлагање кандидата за годишњу награду “Др Зоран Ђинђић” за младог научника и истраживача, нису навршили 35 година
- да имају картон научно-истраживачког радника у бази података АПВ
- да претходно нису били добитници ове Награде.

Предлози за кандидате за доделу Награде подносе се Одбору за доделу награде (у даљем тексту: Одбор).

Одбор врши избор између кандидата и подноси предлог са образложењем Покрајинској влади, која доноси коначну одлуку и додељује Награду добитнику.

Уколико Одбор утврди да нема кандидата који заслужује Награду, Награда се неће доделити за текућу годину.

Најмање 80% средстава од добијене новчане Награде мора се користити за неку од следећих намена: научно усавршавање у земљи и иностранству, учешће на научним скуповима са радом, набавку научне литературе или набавку опреме.

ІІІ КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу награде су:

- научно-истраживачки допринос кандидата (посебно у години за коју се награда додељује)
- индекс цитираности
- индекс компетентности.

ІІІІ ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Научне институције које предлажу кандидате за награду подносе ПРИЈАВУ која садржи:

- личне и опште податке кандидата са биографијом
- образложење предлога и документацију која потврђује основне наводе из образложења, и то:
- претходно добијена признања и награде (фотокопије признања и награда)
- подаци о оствареним резултатима рада и усавршавања (списак објављених научних и стручних радова)
- прилоге који потврђују испуњавање услова из Јавног конкурса. (копију важеће личне карте или извод из биометријске личне карте, доказ да су ангажовани у реализацији научно-истраживачког програма у институцијама у АПВ, картон научног радника)

Пријаве са потребном документацијом, научне институције подносе на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
са назнаком за Награду “Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача”.

Позив за предлагање кандидата је отворен 30 дана од дана објављивања.

Контакт особа: Биљана Јурибашић, телефон: 021/487-46-36, e-mail: biljana.juribasic@vojvodina.gov.rs

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

760.

На основу члана 7. Правилника о критеријумима за финансирање и суфинансирање награда за достигнућа у области науке и технолошког развоја од 20. октобра 2009. године ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ И УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ОБЈАВЉУЈУ

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ „ДР ЗОРАН ЂИНЂИЋ ЗА НАЈБОЉИ ДИПЛОМСКИ РАД, ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ИЛИ МАГИСТАРСКИ РАД ИЗ ФИЛОЗОФСКИХ И СОЦИОЛОШКИХ НАУКА” ЗА 2014. ГОДИНУ

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Награда „Др Зоран Ђинђић за најбољи дипломски рад, завршни рад на мастер академским студијама или магистарски рад из филозофских и социолошких наука” (у даљем тексту: Награда)

додељује се аутору одбрањеног дипломског рада, завршног рада на мастер академским студијама или магистарског рада из области филозофских и социолошких наука (у даљем тексту: добитник).

Добитнику Награде додељује се диплома и новчана награда у нето износу од 300.000,00 динара.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право да конкуришу за Награду имају кандидати који испуњавају следеће услове:

- да су држављани Републике Србије,
- да су одбрањили дипломски рад, завршни рад на мастер академским студијама или магистарски рад на универзитетима на територији Републике Србије (у даљем тексту: рад),
- да је рад одбрањен у 2014. години,
- да је тема рада из области филозофских и социолошких наука.

Предлози кандидата за доделу Награде подносе се Одбору за доделу награде (у даљем тексту: Одбор).

Одбор врши избор између кандидата и подноси предлог Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој, који додељује Награду.

Уколико Одбор утврди да нема кандидата који заслужује Награду, Награда се неће доделити за текућу годину.

III ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Кандидат за Награду треба да достави пријаву која садржи:

- личне и опште податке кандидата (контакт адресу, телефон, e-mail)
- биографију кандидата.

Уз пријаву треба доставити и следећу документацију:

1. оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом високом образовању, дипломе или уверења о завршеним мастер академским студијама, односно дипломе или уверења о стеченом академском звању магистра наука,
2. штампани примерак одбрањеног рада,
3. електронски примерак одбрањеног рада у виду .pdf документа, на компакт диску, уз искључиво навођење наслова рада и литературе, односно без навођења имена и презимена аутора рада, имена и презимена ментора, назива одсека, факултета и универзитета на којем је рад одбрањен, као ни било којих других личних података,
4. фотокопију важеће личне карте или извод из биометријске личне карте.

Позив за предлагање кандидата је отворен 30 дана од дана објављивања.

Пријаву са потребном документацијом доставити на адресу :

Универзитет у Новом Саду
Др Зорана Ђинђића 1
21000 Нови Сад

са назнаком: За Награду „Др Зоран Ђинђић за најбољи дипломски рад, завршни рад на мастер академским студијама или магистарски рад из филозофских и социолошких наука”

Контакт телефони: 021/485 2015 и 021/487 4636.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

761.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ бр. 50/13, 24/14-ребаланс и 42/14-ребаланс), и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години („Службени лист АПВ“ бр. 14/14 и 25/14), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА МЕСА И МЛЕКА У 2014. ГОДИНИ

Предмет конкурса и намена средстава:

1. адаптација објеката за прераду млека и меса;
2. набавке нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење асортимана производа од млека,
3. набавке нових линија, опреме и машина, у циљу модернизације капацитета у погледу хигијене и квалитета меса и производа од меса.

Корисници подстицајних средстава

Право на коришћење подстицајних средстава имају корисници са територије АП Војводине:

1. Физичко лице – носилац или чланови регистрованог пољопривредног газдинства,
2. Земљорадничка задруга - регистровано пољопривредно газдинство,
3. Предузетник – физичко лице уписано у Агенцију за привредне регистре и регистровано пољопривредно газдинство.

Висина подстицајних средстава

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 40.000.000,00 динара.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност инвестиције.

Општи услови за добијање подстицајних средстава

- за физичко лице: да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налази се у активном статусу;
- за земљорадничку задругу: да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налази се у активном статусу, да је регистровано код Агенције за привредне регистре и бави се делатношћу за коју конкурише и има најмање десет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар у складу са Правилником и налазе се у активном статусу;
- за предузетника: да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налази се у активном статусу, да је регистрован код Агенције за привредне регистре и налази се у активном статусу и бави се делатношћу за коју конкурише;
- измирене пореске обавезе, прописане законом, за 2013. годину;
- да има доказ о власништву објеката, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих који обухвата период од минимално 5 година од момента доношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
- да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
- да није користио подстицајна средства код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у 2013. години за исте намене;
- није користио подстицајна средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у 2013. години за исте намене;
- препорука од високообразовне или научно-истраживачке установе из области пољопривреде са подручја АП Војводине, а чији је оснивач Република Србија, односно Аутономна Покрајина Војводина о основаности улагања Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;

Посебни услови за добијање подстицајних средстава

Корисници, остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека и меса ако:

- За прераду млека : поседује објекат или уговор о закупу истог који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству и поседује одређен број музних грла(10 музних крава или 30 оваца или 30 коза)
- За прераду меса : поседује објекат или уговор о закупу истог који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за прераду меса

Потребна документација

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца;
2. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2014. годину, које издаје Управа за трезор - прва страна извода РПГ са основним подацима (и страница извода са подацима о сточном фонду за прераду млека);
3. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
4. За предузетнике и земљорадничке задруге: оверен Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
5. За предузетнике и земљорадничке задруге: фотокопија ПИБ обрасца и картон депонованих потписа;
6. Бизнис план (пословна идеја);
7. Препорука од високообразовне или научно-истраживачке установе из области пољопривреде са подручја АП Војводине, а чији је оснивач Република Србија, односно Аутономна Покрајина Војводина;
8. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву (не старији од 30 дана), који гласи на носиоца пољопривредног газдинства (подносилац захтева) или оверен уговор о закупу објекта на најмање 5 година;
9. Извештај Кредитног бироа;
10. Уверење пореске управе о измиренем пореским обавезама и других јавних дажбина за 2013. Годину;

Поступак одлучивања о додели средстава

Разматрање пријављених пријава вршиће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава се обавезује да ће на име гаранције уредног извршавања својих уговорених обавеза уписати заложно правно-хипотеку првог реда у корист Даваоца средстава на објекте или пољопривредно земљиште, на износ додељених средстава увећан за 50%. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Подстицајна средства се исплаћују након стављања хипотеке. Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно.

Подстицајна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама до утрошка средстава предвиђених за ове намене.

Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију Конкурса регулисана су Правилником о додели средстава из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години.

Посебне напомене

Регистрованим пољопривредним газдинствима ће бити пружена подршка у одабиру производа који ће се производити, технологије производње, пројектовања и израде идејних решења за адаптацију простора и куповину потребне нове опреме ради усклађивања са стандардима ЕУ у области производње и прераде меса и млека.

Предност код одабира корисника ће имати они који имају намеру да прошире свој асортиман и да се њихови производи брендирају.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице регистрованој меницу са меничном изјавом.

Начин подношења пријаве

Конкурс је отворен закључно са 14.11.2014.године.

Пријаве са потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16

21000 НовиСад

Са назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ“ или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Додатне информације путем телефона 021/487-4432 и 021/487-4414

Текст конкурса и образац пријаве можете преузети са www.psp.vojvodina.gov.rs.

Конкурсна документација се не враћа.

762.

На основу члана члана 24. и члана 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број: 37/2014), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013 и 24/2014-ребаланс) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве јавне расвете број: 115-401-3385/2013-01 од 05. септембра 2013. године, измењен и допуњен дана 01. јула 2014. године (број: 115-401-240/2014-01), у даљем тексту: Правилник, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 23. октобра 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Средства за суфинансирање реализације пројеката штедљиве јавне расвете планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 525, конто 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

И Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују по овом Конкурсу могу се користити за суфинансирање пројеката јединица локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине

Војводине за реконструкцију јавне расвете¹ за:

1. замену постојећих светиљки са штедљивим изворима светлости
2. замену/набавку и монтажу система за управљање јавном расветом

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. набавку половне опреме
2. плаћање царинских трошкова

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, са циљем: подстицања јединица локалне самоуправе за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности у области јавне расвете; побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга; унапређења система комуналних услуга пружањем квалитетније услуге јавне расвете у оквиру техничких могућности савремених постројења, опреме и уређаја; смањења трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за пружање услуге јавне расвете, повећања безбедности учесника у саобраћају као и самог становништва у јединицама локалне самоуправе.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 9.724.909,20 динара (словима: деветмилионседамстотинадвасетчетирихиљадедеветкодеветдинараидвасетпара);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Право учешћа на Конкурсу имају јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије Аутономне Покрајине Војводине.
4. Рок за подношење пријаве је 07. новембар 2014. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријава на Конкурс (у даљем тексту: Пријава) може се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућује поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријава се подноси у два примерка, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца Пријаве, у затвореној коверти са знаком назива Конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајинска секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Обавезна документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата);
2. оверена фотокопија извода из акта о плану или програму реконструкције јавне расвете;
3. фотокопија решења о пореском идентификационом

¹ Под јавном расветом у смислу члана 2. става 1 овог Правилника подразумева се осветљавање следећих јавних површина: улица, тргова, мостова, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, уређених речних обала, школских дворшта, дечијих игралишта и других површина)

броју;

4. овлашћење за заступање општине/града;
5. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
6. идејни пројекат са предмером и предарачуну;
7. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светиљки са штедљивим изворима светлости и/или управљања јавном расветом. У изводу мора бити дата укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у %), укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна вредност инвестиције у светиљке са штедљивим изворима светлости, опрему за управљање и монтажу истих, годишњи износ за утрошену електричну енергију, врста, број и снага нових извора светлости и решења управљања (уколико постоји) и рок отплате инвестиције;
8. изјава председника општине/градоначелника:
 - а) да су уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена/биће обезбеђена преостала сопствена финансијска средства за реконструкцију јавне расвете;
 - б) да ће наменски утрошити додељена средства;
 - в) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.
9. изјава председника општине/градоначелника да ЈЛС нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. изјава председника општине/градоначелника о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (NIP, EDF, ADF, GTZ, и др.) за реконструкцију јавне расвете у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

Секретаријат задржава право да од подносиоца Пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне Пријаве и то:

- неблаговремене Пријаве (Пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене Пријаве (Пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне Пријаве (Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року; Пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); Пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и Пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање Пријаве оних локалних самоуправа које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој локалној самоуправи по претходним конкурсима Секретаријата.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих Пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Уштеда електричне енергије у % на годишњем нивоу	
Годишња уштеда више од 40%	20 бодова
Годишња уштеда 30-40%	15 бодова
Годишња уштеда до 30%	5 бода
2. Рок за извршење посла	
До 3 месеца	15 бодова
Од 3 до 6 месеци	10 бодова
Од 6 до 9 месеци	5 бода
3. Период исплативости инвестиције	
Период отплате мањи од 5 године	10 бодова
Период отплате 5-7 година	7 бодова
Период отплате дужи од 7 година	3 бода
4. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу	
Тражена средства у износу до 1.000.000 дин.	10 бодова
Тражена средства у износу од 1.000.000 дин. до 1.500.000 дин.	7 бодова
Тражена средства у износу од преко 1.500.000 динара	5 бодова
5. Фаза реализације реконструкције јавне расвете	
Постоји план реконструкције уградњом штедљивих извора светлости и система управљања јавном расветом	10 бодова
Постоји само план реконструкције уградњом светиљки са штедљивим изворима светлости	7 бодова
6. Финансијска способност ЈЛС за реализацију реконструкције јавне расвете – расположивост сопствених средстава	
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 80% и више	15 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 60% до 80%	10 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 40% до 60%	7 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 40%	5 бодова
ЈЛС учествује са сопственим средствима у износу до 20%	3 бода
ЈЛС НЕ учествује са сопственим средствима	Пријаве се неће разматрати
7. Досадашње коришћење средстава из буџета АП Војводине и других фондова (NIP, EDF, ADF, GTZ, и др.) за реконструкцију јавне расвете у последње 3 године	
Нису коришћена средства из фондова	10 бодова
Коришћена средства до 2.000.000 дин.	5 бодова
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	2 бода
8. Реконструкцијом су обухваћена рурална подручја на територији јединице локалне самоуправе	
ДА	10 бодова
НЕ	0 бодова
9. Степен развијеност јединице локалне самоуправе (ЈЛС)1	
Девастирана подручја из IV групе: чији је степен развијености ЈЛС испод 50% републичког просека	15 бодова
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	7 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	5 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	3 бода

Секретаријат заржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајинска секретарка) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава Покрајинској секретарки.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајинска секретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину ("Службени гласник РС", број: 107/2012)

763.

На основу члана 16. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013 и 24/2014-ребаланс) у вези са чланом 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", број 25/2013), сходно члану 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-3774/2014-01 од 21. октобра 2014. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 23. октобра 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ**

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 535, konto 454-субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542-капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају земљорадничке задруге, регистрована пољопривредна газдинства, привредна друштва и предузетници регистровани за узгој животиња, са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за реализацију пројеката: загревања, хлађења и вентилације објеката на фармама свиња и пилића, коришћењем отпадне биомасе, суфинансирањем:

А) набавке и монтаже нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанциони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);

Б) адаптације постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става I овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви спровођења мера енергетске ефикасности на фармама свиња и крава

Очекивани циљеви спровођења мера енергетске ефикасности на фармама свиња и пилића, доделом бесповратних подстицајних средстава су:

- подршка руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну сточарску производњу;
- унапређење и осавремењивање пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за загревање, хлађење и вентилацију у фармама и боље примене расположивих технологија у сточарској производњи;
- повећање конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшање енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- веће ефикасности и економичности у коришћењу енергије уз примену начела заштите животне средине;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Право учешћа на конкурсима имају земљорадничке задруге, регистрована пољопривредна газдинства, привредна друштва и предузетници регистровани за узгој животиња, са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.
4. Рок за подношење пријаве је 07. новембар 2014. године.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним образцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

А) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА која се подноси Секретаријату ЗА ПРОЈЕКТЕ КОЈИ ИМАЈУ ЗА ЦИЉ РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ И ВЕНТИЛАЦИЈУ са унутрашњим инсталацијама:

1. попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсима (преузима се са сајта Секретаријата) - у два примерка;

2. главни (машински и електро) пројекат реконструкције постојећег система за загревање, хлађење и вентилацију. Пројекат обухвата Котларницу - енергану са унутрашњим инсталацијама, израђен од стране лиценциране фирме;
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу главног пројекта);
5. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинства које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
6. оригинални извод листа непокретности или оверену фотокопију са свим прилозима, из кога се утврђује право власништва или право коришћења на земљишту/непокретности;
7. фотокопија картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);
8. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта одговорног лица подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
9. потврда о броју животиња за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине у 2012, 2013. и 2014. години (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. биланс успеха и стања за последње две године (за земљорадничке задруге и привредна друштва);
14. потврда надлежног органа о измирењу приспелих обавеза на основу пореза и осталих јавних прихода (оригинал, не старији од 30 дана), односно да су на други начин регулисане обавезе (репрограм дуга)
15. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства) - доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;
16. отворен буџетски рачун код Управе за трезор (доставља се по достављању и објављивању Одлуке Секретаријата о додели средстава);

Б) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА која се подноси Секретаријату ЗА ПРОЈЕКТЕ КОЈИ ИМАЈУ ЗА ЦИЉ ИЗГРАДЊУ НОВИХ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ И ВЕНТИЛАЦИЈУ са унутрашњим инсталацијама:

1. попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсима (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату) у два примерка;
2. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинства које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. главни (машински и електро) пројекат реконструкције постојећег система за загревање, хлађење и вентилацију. Пројекат обухвата Котларницу - енергану са унутрашњим инсталацијама, израђен од стране лиценциране фирме;
5. оригинални извод листа непокретности или оверену фотокопију са свим прилозима, из кога се утврђује право власништва или право коришћења на земљишту/непокретности;

6. фотокопија картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);
7. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта одговорног лица подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
8. потврда о броју животиња за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине у 2012, 2013. и 2014. години (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. биланс успеха и стања за последње две године (за земљорадничке задруге и привредна друштва);
13. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат;
14. потврда надлежног органа о измирењу приспелих обавеза на основу пореза и осталих јавних прихода (оригинал, не старији од 30 дана), односно да су на други начин регулисане обавезе (репрограм дуга)
15. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства)-доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;
16. отворен буџетски рачун код Управе за трезор (доставља се по достављању и објављивању Одлуке Секретаријата о додели средстава);

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства буџета АП Војводине, односно Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а који нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим критеријумима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW	
10.000-15.000 дин/kW	10 бодова
15.000-20.000 дин/ kW	7 бодова
20.000-25.000 дин/ kW	5 бодова
25.000-35.000 дин/ kW	2 бода
2. Износ средстава која се траже од Секретаријата (БЕЗ ПДВ-а) ¹	
Тражена средства у износу мањем од 500.000 динара	10 бодова
Тражена средства у износу од 500.000 до 800.000 динара	8 бодова
Тражена средства у износу од 800.000 до 1.500.000 динара	6 бодова
Тражена средства у износу од 1.500.000 до 2.000.000 динара	4 бода
Тражена средства у износу преко 2.000.000 динара	2 бода
3. Учешће сопствених средстава	
Подносилац пријаве учествује са сопственим средствима у износу од 60-80 % укупне вредности инвестиције	10 бодова
Подносилац пријаве учествује са сопственим средствима у износу од 40-60 % укупне вредности инвестиције	6 бодова
Подносилац пријаве учествује са сопственим средствима у износу од 20-40 % укупне вредности инвестиције	4 бода
Подносилац пријаве учествује са сопственим средствима у износу до 20 % укупне вредности инвестиције	2 бода
Подносилац пријаве НЕ учествује са сопственим средствима	Пријаве се неће разматрати
4. Постојање прасилишта (на фармама свиња)	
ДА	10 бодова
НЕ	0 бода

5. Бројно стање товљеника (на фармама свиња)		
До 200 свиња		10 бодова
Од 200-500 свиња		5 бодова
Изнад 500 свиња		1 бод
6. Капацитет објекта (на фармама пилића)		
Површина објекта: до 200 м ²		10 бодова
Површина објекта: од 200 м ² - 500 м ²		5 бодова
Површина објекта: већа од 500 м ²		1 бод
7. Квалитет технолошког решења		
Комплетно аутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) ²		10 бодова
Полуаутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) ³		5 бодова
Ручно ложење котлова биомасом ⁴		0 бодова
8. Квалитет предвиђене термотехничке опреме		
Степен корисности котла преко 90 %		10 бодова
Степен корисности котла преко 80 %		6 бодова
Степен корисности котла преко 70 %		5 бодова
Предвиђен акумулатор топлоте – додаје се кумулативно		4 бода
9. Време отплате инвестиције		
Период отплате мањи од 3 год.		10 бодова
Период отплате 3-5 године		7 бодова
Период отплате 5-7 година		4 бода
Период отплате већи од 7 година		2 бода
10. Очекивана финансијска уштеда у смањењу утрошка енергије (и топлотне и електричне) у % на годишњем нивоу		
20-30% и више		10 бодова
10-20%		7 бодова
5-10%		3 бода
11. Годишња уштеда емисија CO ₂ у тонама		
Уштеда на годишњем нивоу више од 350 тона		10 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 200 до 350 тона		6 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 50 до 200 тона		4 бода
Уштеда на годишњем нивоу од мање од 50 тона		2 бода
12. Досадашње коришћење средстава од Секретаријата (у 2012, 2013. и 2014. години)		
Нису коришћена средства		10 бодова
Коришћена средства до 2.000.000 динара		5 бодова
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.		1 бод

Секретаријат заржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: покрајинска секретарка) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава покрајинској секретарки.

¹ Износ средстава прецизиран у предмеру и предрачуну у главном пројекту, без ПДВ-а

² Комплетно аутоматизованим постројењем сматра се постројење које има аутоматско потпаљивање, аутоматско довођење и дозирање горива, аутоматско пнеуматско чишћење димних цеви и аутоматско одпепелавање ложишног простора. Сматра се да постројење поседује аутоматско довођење и дозирање горива уколико су резерве аутоматског бункера минимум 7 дана рачунајући просечну годишњу потрошњу горива.

³ Полуаутоматизованим постројењем сматра се постројење које не поседује једну од наведених карактеристика комплетно аутоматизованог постројења.

⁴ Уколико постројење не поседује аутоматско потпаљивање и довођење горива сматра се да је ручно.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајинска секретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

764.

На основу члана 16. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013 и 24/2014-ребаланс) у вези са чланом 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", број 25/2013), сходно члану 4. Правилника о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне Покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, број: 115-401-724/2013-01 од 06. јуна 2013. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 23. октобра 2014. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
И НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА У 2014. ГОДИНИ,
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САЗНАЊА ДЕЦЕ
У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА,
КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ
И СРЕДЊИХ ШКОЛА
НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ**

I Право учешћа на конкурс

Конкурс је намењен финансирању и суфинансирању пројекта невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине.

Средства за наведену намену су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину¹, на позицији 526, конто 481-дотације невладиним организацијама, економска класификација 4819-дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 приходи из буџета.

II УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Укупан износ за расподелу средстава је 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара);
2. Максималан износ средстава који може бити одобрен по пројекту износи 200.000,00 динара;
3. Једна организација може да конкурише само са једним пројектом;
4. Уколико се пројекат реализује у партнерству, неопходан је споразум или протокол о сарадњи;
5. Пројекат не може трајати краће од 60 дана
6. Пројекат мора бити реализован до 01. јуна 2015. године;
7. Износ хонорара не може да прелази 20% максималног бруто износа укупно добијених средстава овим Конкурсом;
8. Опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује;
9. Рок за подношење пријаве је 07. новембар 2014. године.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. званичан доказ о регистрацији организације (оверени извод из Агенције за привредне регистре, не старији од 30 дана)
3. оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопију личне карте одговорног лица
6. образац "Листа чланова удружења"
7. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води)
8. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
9. план активности удружења за 2014. годину
10. пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
11. детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, прилог 1, у три примерка)
12. биографије координатора пројекта
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. целокупни предлог пројекта у електронској форми (CD, DVD)

¹ Покрајинска скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013 и 24/2014-ребаланс)

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. препоруке (нпр. локалне управе, институција, других до-
натора и спонзора и сл.)
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, ос-
тала документација која илуструје рад организације;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносио-
цима.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА:

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање ди-
ректних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога
пројекта (прилог 1- табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим ко-
рисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међу-
општински, регионални и сл.)
- временско трајање пројекта
- планирани број учесника
- планирани медијски публицитет (телевизијски и ра-
дио-преноси или снимци, извештавање штампе и други
начини презентације)
- планиране пратеће и накнадне активности (организо-
вање такмичења, представљање победника, издавање
брошура и других публикација и сличне активности)
- остале активности, манифестације и приредбе које пла-
нира да организује подносилац пријаве у циљу реализа-
ције пројекта
- суфинансирање пројекта из других извора
- износ директних и индиректних трошкова (износ хоно-
рара не може да прелази 20% максималног бруто износа
укупно добијених средстава по конкурс)
- претходно искуство и компетентност у реализацији про-
грама и пројеката у овој области
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити
подржано само уколико је неопходно да би пројекат мо-
гао да се реализује);

V ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ (ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТ-
НИХ) ТРОШКОВА И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

Прихватљиви трошкови (директни и индиректни) за спровођење активности по овом конкурс су:

- трошкови ангажовања стручних предавача (износ хоно-
рара свих реализатора не може да прелази 20% укупно
добијених средстава по конкурс);
- трошкови закупа простора за одржавање едукација (пре-
давања, презентација, радионица, представа и сл.), трош-
кови хране и пића полазника едукација, повезани мате-
ријални трошкови - максимално 25% укупно добијених
средстава по конкурс);
- Трошкови израде информативних материјала (брошура,
лифлета, радних свесака, позивница и сл.) - максимално
25% укупно добијених средстава по конкурс);
- Путни и трошкови смештаја за предаваче и координато-
ре пројекта (током спровођења активности предвиђених
пројектом) - максимално 20% укупно добијених средста-
ва по конкурс);
- Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме не-
опходне за спровођење активности предвиђених пројек-
том - максимално 10% од укупне вредности пројекта.

Неприхватљиви трошкови:

- плате запослених код подносиоца пријаве;
- ненаменски трошкови (који нису директно везани за
спровођење активности наведених овом конкурс);
- таксе, ПДВ, накнаде и друге дажбине према државним
предузећима и институцијама.

VI НАЧИН АПЛИЦИРАЊА:

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писар-
ници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују
поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним
обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет
презентације Секретаријата. Пријаве се подnose у два примерка,
оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца
пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на
адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након
истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране не-
овлашћених лица и субјеката који нису предвиђени кон-
курсом, односно оне које се не односе на конкурсном
предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису
приложени сви потребни докази, пријаве које су непот-
писане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графит-
ном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у нак-
надном року; пријаве послате факсом или електронском
поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одгова-
рајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива бан-
ке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и
пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката
који су користили средства буџета АП Војводине, односно По-
крајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а
који нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и
минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о
утошкуну додељених средстава.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава
писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања уп-
равног спора.

VII ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине
(у даљем тексту: покрајинска секретарка) решењем образује по-
себну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату,
а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју
је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок
за достављање предлога одлуке за доделу средстава покрајинској
секретарки.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу
Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за
доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава
крајњим корисницима, против које се не може уложити правни
лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси
Секретаријата.

VIII УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи
средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајинска се-
кретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава
уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

IX ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
755.	Решење о разрешењу директорке Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Voivodina Investment Promotion-VIP“ , Нови Сад;	1703
756.	Решење о именовану директорке Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Voivodina Investment Promotion-VIP“ , Нови Сад.	1703
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
757.	Конкурс за опремање установа ученичког стандарда у АП Војводини за 2014. годину;	1703
758.	Конкурс за опремање школа за средње образовање и васпитање у АП Војводини за 2014. годину.	1704
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ		
759.	Јавни конкурс за предлагање кандидата за годишњу награду „Др Зоран Ђинђић за младог научника и истраживача“ за 2014. годину;	1705
760.	Јавни конкурс за подношење предлога за доделу награде „Др Зоран Ђинђић за најбољи дипломски рад, завршни рад на мастер академским студијама или магистарски рад из филозофских и социолошких наука“ за 2014. годину.	1705
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉНОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
761.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у 2014. години.	1706
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ		
762.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве јавне расправе;	1707
763.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми;	1710
764.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2014. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.	1714

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ ,Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com