



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 26. новембар 2014. Број 49 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

851.

На основу члана 26. став 2. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА
ЗА ИЗРАДУ АНАЛИЗЕ ПРОБЛЕМА
НЕРАЗВИЈЕНИХ И МАЊЕ РАЗВИЈЕНИХ
ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Одбора за израду Анализе проблема неразвијених и мање развијених локалних самоуправа у Аутономној покрајини Војводине („Службени лист АПВ“, број 41/14), члан 4. мења се и гласи:

“Члан 4.

За председника Одбора, именује се:

- Бранислав Бугарски, покрајински секретар за мејурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;

За заменика председника Одбора, именује се:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;

За чланове Одбора, именују се:

1. Мирослав Васин, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова;
2. Бранислав Богарошки, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
3. Славиша Грујић, покрајински секретар за културу и јавно информисање;
4. Зоран Радоман, покрајински секретар за финансије;
5. Слободан Пузовић, покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
6. Ненад Станковић, покрајински секретар за енергетику и минералне сировине;
7. Мариника Тепић, покрајинска секретарка за спорт и омладину;

8. Владимир Павлов, покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-56/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

852.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади (Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

НИКОЛА УГРЧИЋ поставља се за помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-119/2014
Нови Сад, 20. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

853.

На основу члана 8. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“, број 17/05), члана 32. тачка 2. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број 37/14), Покрајинска влада, је на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О БРОЈУ ДИПЛОМА И НАГРАДА
КОЈЕ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ
ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА
И ЊИХОВИМ МЕНТОРИМА

I

У 2014. години додељује се 7 специјалних диплома са новчаним наградама даровитим ученицима, 43 дипломе са новчаним појединачним наградама даровитим ученицима, групне новчане награде ученицима 5 (дуо и трио), 56 дипломе и 51 новчана награда њиховим менторима, 3 дипломе оркестрима, 2 дипломе хорова, 1 диплома секцији, као и 107 похвала ученицима, према Одлуци утврђеној на седници Комисије за награђивање даровитих ученика основних и средњих школа у Војводини, која је одржана 28. октобра 2014. године.

Одлука из става 1. је саставни део овог решења.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 17-14/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтвић, с.р.

Комисија за награђивање даровитих ученика и ученица основних и средњих школа, на седници одржаној 28. октобра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ПОХВАЛА
НАЈУСПЕШНИЈИМ ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта у 2013/2014. школској години и њихови ментори

СПЕЦИЈАЛНЕ НАГРАДЕ

1. СТЕФАН ВЕЉА, ученик Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад,

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Златна медаља на Белгијском међународном сајму техничких иновација „Еурека“ у Бриселу
- Орден Првог реда Краљевине Белгије
- Награда Руског института Городиски за иновације
- Награда Министарства просвете Румуније

Ментор: ИМРЕ ГУТ

2. МАРКО ШУШЊАР, полазник Регионалног центра „Михајло Пупин“ Панчево

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Бронзана медаља на 10. јуниорској научној олимпијади која је одржана у Индији
- Прва награда на Државном такмичењу из физике

Менторка: НАТАША ЧАЛУКОВИЋ

3. ДАНИЦА ЗЕЧЕВИЋ, полазница Регионалног центра „Михајло Пупин“ Панчево

У школској 2013/14 години, постигла је следеће резултате:

- Бронзана медаља на Јуниорској Балканској математичкој олимпијади у Македонији

- Прва награда на Државном такмичењу из физике
- Трећа награда на Државном такмичењу из математике
- Трећа награда на српској математичкој олимпијади

Менторка: ЈЕЛЕНА ШКОРИЋ

4. ДИМИТРИЈЕ ЕРДЕЉАН, ученик Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Прва награда на Државном такмичењу из информатике
- Прва награда на Српској информатичкој олимпијади ученика средњих школа
- Прва награда на Државном такмичењу из физике

Ментор: МАРКО САВИЋ

5. ТАМАРА БОЈАНИЋ, ученица смера за обдарене ученике у Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години, постигла је следеће резултате:

- Прво место на такмичењу за Интернационалну јуниорску научну олимпијаду (ИЈСО) која ће се одржати у Аргентини.
- Прво место на међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“

Менторка: СНЕЖАНА БУЛАЈИЋ

6. ИГОР МИРОСАВЉЕВИЋ, ученик ОШ „Бошко Плаковљевић Пинки“ Стара Пазова

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Прво место на Републичком такмичењу из историје
- Прво место на Републичком такмичењу из географије
- Друго место на Републичком такмичењу из биологије

Менторка: МИЛИЦА ВРАНИЋ

7. ЂОРЂЕ СТУПАР, ученик ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Прва награда на Државном такмичењу из физике
- Бронзано признање на међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености

Менторка: МИЛИЦА КНЕЖЕВИЋ

НА Г Р А Д Е

Н А У К А

МАТЕМАТИКА

1. НИКОЛА ПАВЛОВИЋ, ученик ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Прва награда на Републичком такмичењу из математике
- Трећа награда на Српској математичкој олимпијади

Ментор: СЛОБОДАН ЈАНКОВ

2. ЈОВАН ПАВЛОВИЋ, ученик ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:

- Прва награда на Републичком такмичењу из математике
- Друга награда на Државном такмичењу из физике
- Трећа награда на Српској физичкој олимпијади

Ментор: СЛОБОДАН ЈАНКОВ

3. АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ, полазник Регионалног центра „Михајло Пупин“ Панчево

У школској 2013/14 години постигао је следеће резултате:
- Прва награда на Државном такмичењу из математике,
- Друга награда на Државном такмичењу из физике

Менторка: ЈЕЛЕНА ШКОРИЋ

4. ЛАЗАР ГАЛИЋ, ученик смера за обдарене ученике у Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години, постигао је следеће резултате:
- Прва награда на Државном такмичењу из физике
- Прва награда на Државном такмичењу из математике
- Прва награда на математичком такмичењу „ Мислиша“

Менторка: СНЕЖАНА БУЛАЈИЋ

ФИЗИКА

1. ЖЕЉКО АРСИЋ, ученик Електротехничке школе „ Никола Тесла“ Панчево

У школској 2013/14 години ученик је освојио прву награду на Државном такмичењу из физике и трећу награду на Државном такмичењу из Математике.

Менторка: ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ

2. АНГЕЛИНА ВЛАШКИ, ученица Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученица је освојила прву награду на Државном такмичењу из физике

Менторка: СНЕЖАНА БУЛАЈИЋ

3. МИЛИЦА БАНОВИЋ, ученица Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученица је освојила прву награду на Државном такмичењу из физике.

Ментор: ИМРЕ ГУТ

4. НИКОЛА СПАСИЋ, ученик Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је освојио прву награду на Државном такмичењу из физике.

Ментор: СРЂАН РАКИЋ

5. СТЕФАН ЈОКА, ученик Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је освојио прву награду на Државном такмичењу из физике.

Ментор: ИМРЕ ГУТ

ИНФОРМАТИКА

1. ЏРАК LEVENTE, ученик Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „ Бољаи“ Сента

У школској 2013/14 години ученик је освојио прву награду на такмичењу у иновацијама „Invitel InnoApps“ у Будимпешти.

Ментор: GAVOR KERESŰ

2. МИЛЕНКО ГАВРИЋ, ученик Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је освојио прву награду на Државном такмичењу из програмирања одржаном у Београду.

Менторка: СВЕТЛАНА МАЛЕТИН

ИСТОРИЈА

1. ЂОРЂЕ ТОМИЊАК, Гимназија Бечеј, Бечеј

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из историје одржаном у Аранђеловцу.

Менторка: БИЉАНА БОШКОВИЋ

2. АЛЕКСАНДАР ПЛАНИЋ, ученик Економске средње школе „ Боса Милићевић“ из Суботице

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из историје одржаном у Аранђеловцу.

Менторка: ВЕРА ЛУКИЋ

ГЕОГРАФИЈА

1. ВУКАШИН ЗОРИЋ, ученик Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из географије одржаном у Крагујевцу.

Ментор: ДРАГАН СТОЈАЊЕЛОВИЋ

БИОЛОГИЈА

1. СТЕФАН ПАВЛОВИЋ, ученик Медицинске школе, „ Стевица Јовановић“ Панчево

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из биологије одржаном у Београду.

Менторка: НАТАЛИЈА ГРУЈИЋ

2. ОЛИВЕРА ВАЛЕНТИРОВИЋ, Гимназија „ Сава Шумановић“ Шид

У школској 2013/14 години ученица је освојила прво место на Републичком такмичењу из биологије одржаном у Београду.

Менторка: НАДА ПАНИЋ

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. МИНА КУЗМИНАЦ, ученица Митровачке гимназије Сремска Митровица

У школској 2013/14 години на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе одржаном у Тршићу ученица је освојила прво место.

Менторка: ДОБРИЛА НОСОВИЋ

2. БРАНИСЛАВ ВЕСЕЛИНОВИЋ, ученик ОШ „Иво Лола Рибар“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе одржаном у Тршићу освојио прво место.

Менторка: ЈЕЛЕНА ПАВЛОВИЋ

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

1. LAURA ŠTERBIK, ученица Гимназије Бечеј, Бечеј

У школској 2013/14 ученица је освојила прво место на Републичком такмичењу из мађарског језика одржаном у Суботици.

Менторка: ANGELA ČERI

2. NOEMI SABADOŠ, ученица Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента

У школској 2013/14 ученица је освојила прво место на Републичком такмичењу из мађарског језика одржаном у Суботици.

Менторка: VIRAG RADOŠKI DUKAI

РУСКИ ЈЕЗИК

1. ЈОВАНА ПОПОВ, ученица Зрењанинске гимназије Зрењанин

У школској 2013/14 ученица је освојила прво место на Међународној олимпијади из руског језика одржаној у Москви.

Менторка: ИРИНА УБОВИЋ

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

1. ТЕОДОРА МИШИЋ, ученица ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад

У школској 2013/14 ученица је освојила прво место Државном такмичењу из француског језика које је одржано у Београду.

Менторка: ЈАСНА БОЖИДАРЕВИЋ

РУСИНСКИ ЈЕЗИК

1. СВЕТЛАНА БАЉИЦКИ, ученица Основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак“ Руски Крстур

У школској 2013/14 ученица је освојила прво место на Републичком такмичењу из русинског језика.

Менторка: КАРОЛИНА ПАПУГА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1. DENI SOKOLI, ученик Гимназије „Светозар Марковић“, Суботица

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из енглеског језика одржаном у Београду.

Менторка: ЉИЉАНА БАЊАНИН ОСТРОГОНАЦ

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

1. ADRIANA VEKA, ученица ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село

У школској 2013/14 години ученица је освојила прво место на Републичком такмичењу из српског језика као нематерњег.

Менторка: ANA MEDA

ТЕХНИКА

1. ДУШАН ЦВЕЛИЋ, ученик ОШ „Исидора Секулић“ Панчево

У школској 2013/14 години ученик је освојио:

- прво место на Републичком такмичењу из техничког и информатичког образовања, које је одржано у Врању и
- прву награду на фестивалу филма за децу и младе у Београду.

Ментор: БОЈАН СТОКИЋ

2. МИЛОШ СМОЉАНИЋ, ученик ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из техничког и информатичког образовања које је одржано у Врању са максималних 100 бодова.

Ментор: МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ

3. FERENC BARNA, ученик СТШ „Шинковић Јожеф“ Бачка Топола

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа Србије, одржаном у Чачку.

Ментор: ŠANDOR KERESTURI

4. ДЕЈАН БОГДАНОВИЋ, ученик Средња техничка школа Сомбор

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на Републичком такмичењу из основа електротехнике за ученике електротехничких школа, које је одржано у Београду.

Ментор: МИЛЕНКО ИЋУШКИ

5. МОМЧИЛО САВИЋ, ученик ТШ „Милева Марић Анштајн“ Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је освојио прво место на такмичењу геодетских и грађевинских школа из области грађевинских конструкција у Чачку.

Менторка: АНА ПЕШКА

У М Е Т Н О С Т

МУЗИКА

1. МИХАЈЛО СТРАЈИН, ученик ОМШ „Теодор Тоша Андрејевић“ Рума, тамбура е-прим

У школској 2013/14 години ученик је освојио:

- прву награду на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево.
- прву награду на фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду
- прву награду на такмичењу Фантаст у Бечеју.

Менторка: СМИЉАНА ЈАНЧИЋ

2. ДЕЈАН ШКУНДРИЋ ученик Музичке школе „Исидор Бајић“ - хармоника Нови Сад

У школској 2013/14 години ученик је освојио:

- прву награду- ЛАУРЕАТ на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево.
- прву награду на међународном такмичењу у Крагујевцу,
- ЛАУРЕАТ на фестивалу у Пољској
- прву награду на такмичењу хармоникаша у Пули.

Ментор: ГОРАН ПЕНИЋ

3. КАТАРИНА МАРИЋ, ученица Музичке школе „Исидор Бајић“ - виолина Нови Сад

У школској 2013/14 години ученица је освојила прву награду на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево у категорији виолине.

Менторка: АРАБЕЛА ФЛОРИНА ЗОРИЈАН

4. ВАЛЕНТИНА КРЕМПАТИЋ, ученица музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор, гитара

У школској 2013/14 години ученица је освојила:

- прву награду на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево у категорији гитаре,
- прву награду на Војвођанском гитар фестивалу у Новом Саду.

Менторка: АЛЕКСАНДРА СПАСОЈЕВИЋ

5. МАША СТРАЈНИЋ, ученица Основне Музичке школе „Јован Бандур“ - харфа, Панчево

У школској 2013/14 години ученица је освојила:

- прву награду - ЛАУРЕАТ на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево у категорији харфе,
- треће место на међународном такмичењу харфиста у Словенији.

Менторка: МИЛИЦА МИЛИВОЈЕВИЋ

6. МАРИЈА ЗОРОЈА, ученица Музичке школе „Јосиф Маринковић“ - Вршац, харфа

У школској 2013/14 години ученица је освојила:

- прву награду - ЛАУРЕАТ на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево у категорији харфе,
- сребрну плакету на међународном такмичењу харфиста у Словенији
- друго место на Међународном такмичењу у Стокхолму у категорији харфе.

Менторка: ХАНА ПАРАУШИЋ

7. МИХАЈЛО ЂОРДАН, ученик Основне Музичке школе „Јован Бандур“ - мандолина, Панчево

У школској 2013/14 години ученик је освојио:

- прву награду - ЛАУРЕАТ на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево

Ментор: МИХАЈЛО ЈОВИЋ

БАЛЕТ

1. МАЈА СТОЈАКОВ, ученица Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево

У школској 2013/14 години ученица је освојила:

- бронзану медаљу на Међународном такмичењу у Румунији,
- сребрну медаљу на такмичењу у балету у Загребу.

Менторка: НАТАША ТОДОРОВИЋ

2. ДАЈАНА БАБИЋ, ученица Балетске школе у Новом Саду Нови Сад

У школској 2013/14 години ученица је освојила: прву награду - Лауреат на Републичком такмичењу ученика музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево у категорији балета.

Менторка: ЈЕЛЕНА АЛЕМПИЈЕВИЋ

ХОРОВИ ОРКЕСТРИ И ГРУПЕ

1. Тамбурашки оркестар „Невен“ Музичка школа, Јован Бандур“ Панчево

У школској 2013/14 оркестар је освојио:

- прво место на Републичком такмичењу оркестара основних школа на фестивалу музичких и балетских школа у Ужицу
- прву награду на фестивалу војвођанске тамбуре у Сомбору.

Чланови оркестра:

Прањковић Дамир (прим1), Чобану Михаи (прим1), Марјановић Данило (прим1), Ракетић Никола (прим1), Мунђан Давид (прим2), Маринковић Стефан (прим2), Јаћимовић Душица (прим2), Арбутина Огњен (Еконтра), Држаић Немања (Аконтра), Божић Вељко (Еконтра), Обреновић Михајло (чело), Петров Огњен (чело), Боројев Милан (бас), Божић Вукашин (бас), Јовић Јелена (Ебас прим), Обрадовић Михајло (Абас прим1), Ђордан Михаило (Абас прим1), Гајић Реља (Абас прим1), Јарковачки Реља (Абас прим1), Роговић Витор (Абас прим1), Барубл Андреј (Абас прим2), Алиса Гајић (Абас прим), Вујчић Лука (Еприм), Тршек Лазар (Абас прим2), Крудљ Тамара (Абас прим2), Вулин Милана (Абас прим2), Шурелов Ведан (Абас прим2)

Ментор: МИХАЈЛО ЈОВИЋ

2. Камерни женски хор Средње музичке школе „Јосиф Маринковић“ Вршац

У школској 2013/14 Камерни хор је освојио прву награду - ЛАУРАТ на Републичком такмичењу заједнице музичких и балетских школа Србије.

чланице хора:

Маријана Михаиловић, Сара Радловић, Ивона Бужек, Стефана Вукић, Марија Бужек, Емилија Ђонин, Јасмина Међо, Марина Сантрач, Вања Трифунов, Анета Гашпар, Катарина Лауш, Маријана Радмановац, Валентина Станчуљ, Жељана Челић, Мила Добросављевић, Сара Шандор, Софија Путник, Тијана Поповић, Урбан Јана, Александра Ракић, Ања Веселиновић, Миљана Ђуровић, Мирјана Ановић, Наташа Јовановић, Теодора Нађ.

Менторка: ОЛГА ШИНКОВИЋ

3. Хор Основне Школе „Јован Поповић“ Нови Сад

чланови хора:

Матија Раичевић, Каролина Миланков, Дуња Јекић, Катарина Влаовић, Ружица Тадић, Милица Лазовић, Јелена Гајић, Ема Мишков, Јована Будимир, Јана Родић, Ања Ђурђевић, Лидија Ђурђић, Сташа Мишић, Јована Иванчев, Сандра Чањи, Наташа Стојачић, Даница Дражић, Нађа Пауновић, Дуња Поробић, Илија Дринчић, Лука Дуњић, Нађа Јанков, Јана Шумарац, Милена Нинковићева, Ана Петровић, Катарина Миланков, Марина Ђурић, Мина Додић, Теодора Мунђан, Љубица Добановачки, Биљана Севкић, Милица Бирцлин, Оливера Шовљански, Сандра Слобода, Јелена Ерделјан, Марина Булајић, Ребека Вујчин

У школској 2013/14 Хор Основне школе „Јован Поповић“ освојио је прву награду на Републичком такмичењу хорова основних и основних музичких школа Србије, које је одржано у Београду.

Менторка: БРАНИСЛАВА МАРАВИЋ

4. Камерни састав „ТНТ“ Музичке школе „Петар Коњовић“ Бечеј Тодор Туцаков, Тамара Гладић и Нада Гроздановић

У школској 2013/14 овај каметни састав је освојио прво место на Републичком такмичењу камерне музике, које је одржано у Београду.

Менторка: ДУШИЦА ШЕВО

5. Камерни дуо Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево Вукашин Гогош(кларинет) и Алекса Маринковић (фагот)

У школској 2013/14 камерни дуо је освојио:

- прву награду- ЛАУРЕАТ на Републичком такмичењу музичких балетских школа Србије - Београд-Земун-Нови Сад-Панчево,
- прву награду на такмичењу „ Даворин Јенко“
- прву награду Републичком такмичењу камерне музике у Београду
- прву награду на такмичењу „ Мита Топаловић“ у Панчеву

Менторка: ВЕРА ЦАРИНА

ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО

1. ŠEPŠI DOROTHEA, ученица ОШ, „ 10. октобар“, Суботица

У школској 2013/14 години ученица је освојила прве награде на међународним такмичењима у Београду, Будимпешти, Битоли и Словачкој.

Ментор: BOROŠ ĐERĐ

2. МИА БЕНЦУН, ученица Ликовна радионица ЕМ АРТ из Суботице

У школској 2013/14 години ученица је освојила:

- прво место на Међународном ликовном конкурс у Скопљу,
- бронзану медаљу на међународном конкурс у Јапану,
- посебно признање на ликовном конкурс у Португалији.

Менторка: ЕМИЛИЈА МАРТИНЕК ГРУБАНОВ

ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО

1. ЈОВАНА ТОДОРОВИЋ, ученица Зрењанинске гимназије Зрењанин

У школској 2013/14 години ученица је освојила прво место на Књижевној олимпијади у Сремским Карловцима.

Менторка: НАТАЛИЈА ЛУДОШКИ

СЦЕНСКА И ФИЛМСКА УМЕТНОСТ

1. ВЕТНА SREMKO, ученица Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „ Бољаи“ Сента

У школској 2013/14 години ученица је освојила прву награду на Фестивалу анимираног филма које је одржано у Јагодини.

Ментор: IMRE POT

2. Ликовна секција ОШ „Светозар Милетић“ Тител

У школској 2013/14 години Луткарска секција освојила је прво место на међународном такмичењу у Санкт Петербургу у Русији

Чланови секције: Анита Миленковић, Милена Карановић, Неде Букић, Марина Барјактаров, Милица Жарковић и Ивана Бринет.

Ментор: СТЕВО ДИКЛИЋ

ПОХВАЛЕ

Математика:

Никола Булатовић, Мирослав Тирин, Ивана Генгељацки, Александар Граховац, Лука Крстић, Бошко Кулушић, Селена Пешић, Грегор Прокопић, Јелена Маравић, Alex Kovač, Марко Пушац

Хемија:

Gegelj Gajda, Sabolč Rožnjik

Информатика:

Александар Бабић, Никола Тривић, Бојана Зорић, Никола Угарковић

Историја:

Марко Дронић, Инес Савуљић, Александар Буковски, Николина Милошевић, Стефан Симић, Срђан Ђордан, Вања Данић, Милош Ћосић, Тамара Максимовић, Марко Сајдл, Виктор Домонкош

Географија:

Игор Миросављевић

Језици:

Daniela Pap, Katona Gabor, Emeše Vognar, Тина Менђан, Антонија Молнар, Александра Русковски, Јована Ногавица, Исидора Секулић, Теодора Мишић, Оливера Цикота, Кристина Костадиновић

Техника:

Марко Павковић, Антонио Анкајцан, Владимир Сивчев, Момчило Шиљековић

Музика:

Владимир Тот, Valint Baranj, Сандра Јанковић, Игор Петровић, Александар Крстић, Хана Семнић, Маша Драгић, Теодор Икановић, Ервин Дудаш Вириг, Светлана Николић, Дора Петковић, Матија Перчић, Vivijen Lakatoš, Славољуб Марић, Дариа Радић, Милица Шарошковић, Мирјана Ратков, Ива Лукач, Данило Јовановић, Петар Малбаша, Катарина Малбаша, Роберт Балнт, Вукашин Гогош, Милош Топаловић, Уна Дејановић, Дамир Прањковић, Анђела Бувач, Михајло Крстић, Ана Јаковљевић, Данило Марјановић, Дина Стојановић, Витор Рогић, Милан Обрадовић, Марија Фукс, Давид Јерковић, Себастијан Дудаш, Тијана Церовић, Кристина Делеа, Ивана Поповић, Зоран Јанковић, Ања Ранчић, Јаков Ивањица, Лидија Ковачевић, Растко Арсенов, Мила Добросављевић, Мирјана Ановић

Ликовно стваралаштво:

Марија Вукајловић, Јелена Драгић, Филип Пер, Stella Cibolya, Нина Војновић, Нина Фустнер, Милица Живковић

Литерарно стваралаштво:

Кристина Арсенијевић, Јелена Самочета, Зоран Дори, Имола Ковач, Ивона Петров, Чарна Тапавички, Стеван Ковачевић, Милана Грбић, Оља Бркић

Укупно:

специјалне дипломе: 7
специјалне новчане награде: 7
диплома ученицима : 43
појединачне новчане награде ученицима: 43
групне новчане награде ученицима (дуо и трио): 5
диплома оркестру: 3
диплома хору: 2
диплома секцији: 1
диплома менторима: 56
новчаних награда менторима: 51
похвале ученицима: 107

854.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14) и члана 6. став 5. Одлуке о установљавању Годишње награде “Др Зоран Ђинђић” за младог научника и истраживача («Службени лист АПВ», број 2/04 и 17/05) Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА
ЗА ДОДЕЛУ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ
“ДР ЗОРАН ЂИНЂИЋ”
ЗА МЛАДОГ НАУЧНИКА И ИСТРАЖИВАЧА

I

За чланове Одбора за доделу Годишње награде “Др Зоран Ђинђић” за младог научника и истраживача, Покрајинска влада именује:

Председник:

- Владимир Павлов, покрајински секретар за науку и технолошки развој;

Чланови:

- Др Весна Копитовић, покрајинска секретарка за здравство, социјалну политику и демографију;
- Др Слободан Пузовић, покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- Др Горан Стојановић, заменик покрајинског секретара за науку и технолошки развој;
- Др Мирослав Весковић, ректор Универзитета у Новом Саду;
- Др Павле Секеруш, проректор Универзитета у Новом Саду за науку и међународну сарадњу;
- Др Миклош Биро, редовни професор Филозофског факултета у Новом Саду;
- Академик Зоран Ковачевић, председник огранка САНУ у Новом Саду;
- Др Тамаш Корхец, ванредни професор на Факултету за правне и пословне студије “Др Лазар Вркатић”.

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Одбора за доделу Годишње награде “Др Зоран Ђинђић” за младог научника и истраживача, број: 02-99/2012, од 07. новембра 2012. године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-122/2014

Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

855.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), члана 32. став 1. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 49. став 1. Закона о

јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити остварене по завршном рачуну Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, за 2013. годину, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, на 5. седници одржаној 20.11.2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-92/2014

Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

856.

На основу члана 19. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно технолошки развој Војводине («Службени лист АПВ», број 4/08) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешава се дужности председница Надзорног одбора Установе - Центра за привредно-технолошки развој Војводине

- Наташа Живковић, доктор медицине, из Новог Сада, представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-73/2014

Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

857.

На основу члана 19. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно технолошки развој Војводине («Службени лист АПВ», број 4/08) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Установе - Центра за привредно-технолошки развој Војводине, као председник, именује се

- Станко Лазендић, машински техничар, из Новог Сада, представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-74/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

858.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), а у вези са чланом 1. став 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене Финансијског плана Музеја Војводине за 2014. годину, које је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 13. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-21/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

859.

На основу члана 15. став 1. тачка 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта («Службени лист АПВ», број: 10/02 и 1/12) и члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2014. годину, које је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 9. седници одржаној 3. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-33/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

860.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Спомен-збирке Павла Бељанског за 2014. годину, које је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 13. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-25/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

861.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома («Службени лист АПВ», број 8/06), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Канцеларије за инклузију Рома за 2014. годину, коју је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 13. 11. 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-123/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

862.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома («Службени лист АПВ», број 8/06), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма рада Канцеларије за инклузију Рома за 2014. годину, коју је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 13.11.2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-62/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтвић, с.р.

863.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05) и чл. 124. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Сомбор“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), чланом 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) у поступку разрешења директора Геронтолошког центра „Сомбор“ у Сомбору, Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЉУБОМИР ЛИЛИЋ, дипломирани правник из Сомбора разрешава се дужности директора Геронтолошког центра „Сомбор“ у Сомбору, на коју је именован Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине, број: 022-792/2010 од 24. новембра 2010. године, на време од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-890/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтвић, с.р.

864.

На основу члана 133. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Сомбор“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), чланом 32. став 1. тачка 12. и чланом 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) у поступку именовања директора Геронтолошког центра „Сомбор“ у Сомбору, Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЉУБОМИР ЛИЛИЋ, дипломирани правник из Сомбора, и м е н у ј е се за директора Геронтолошког центра „Сомбор“ у Сомбору, на време од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-891/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтвић, с.р.

865.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор услед поделе здравственог центра „Др Радивој Симоновић“ Сомбор („Службени лист АПВ”, број: 1/09 и 21/10), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др ЗОРАН ПАРЧЕТИЋ, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, разрешава се дужности заменика директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-661/2012 од 19. децембра 2012. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-911/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтвић, с.р.

866.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас, услед поделе здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист АПВ”, број: 19/07 и 21/10), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Предраг Радовић, дипломирани правник, разрешава се дужности члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-70/2013 од 30. јануара 2013. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-960/2014
Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

867.

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине, („Службени лист АПВ”, број 37/14), члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број бр. 7/05, 18/09-промена назива акта и 5/10 др.одлука), а у вези са чланом 35. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 28/14,) Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на 57. седници одржаној 20. новембра 2014. године, донео је

**О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ПОСЛАНИЦИМА НА СТАЛНОМ РАДУ
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2012, 28/2012 32/12, 1/13, 12/13, 34/13, 39/13, 46/13, 48/13, 23/14, 28/14 и 45/14), у члану 1. став 2 додаје се алинеја:

„Посланик на сталном раду је:
– Радомир Кузмановић,“

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 020-36/12
Нови Сад, 20. новембар 2014. године

Председник одбора
Роберт Санто, с.р.

868.

На основу члана 15. и 16. ст. 1. и став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине, бр. 37/2014), у вези са чланом 11. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013) и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 125/2003 и 12/2006), покрајински секретар за финансије доноси

**УПУТСТВО
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАЧУНОВОДСТВЕНОМ
ОБУХВАТАЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА
БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА УКЉУЧЕНИХ У
КОНСОЛИДОВАНИ РАЧУН ТРЕЗОРА АУТОНОМНЕ**

**ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СРЕДСТАВА ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ДАТЕ
НА КОРИШЋЕЊЕ ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим упутством прописују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза директних и индиректних буџетских корисника буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџетски корисник) и средстава јавне својине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајинска јавна својина) датих на коришћење другим правним лицима, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Члан 2

Буџетски корисници су дужни да попис имовине и обавеза регулишу својим актима у складу са законом, другим прописима, оснивачким актима и овим упутством.

Попис се врши као редован и као ванредан.

Члан 3

Редован попис се врши на крају буџетске године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа, а стање по попису своди се на стање на дан 31. децембра текуће године.

Члан 4

Ванредан попис врши се у случајевима: због статусне промене, због промене облика организовања, у ситуацијама промене одговорног лица - рачунополагача, појаве крађе и проневере, настанка штете због елементарних непогода и др.

ПРЕДМЕТ ПОПИСА

Члан 5

Предмет пописа је финансијска и нефинансијска имовина, пласмани, потраживања, обавезе и ванбилансна имовина, по свим позицијама биланса стања и ванбилансна имовина Буџетског корисника и средства покрајинске јавне својине дата другим правним лицима на коришћење или у закуп (у даљем тексту: имовина).

Члан 6

Предмет пописа је и туђа имовина коју користе буџетски корисници.

Имовина дата у закуп или на коришћење пописује се на основу расположиве документације и помоћних евиденција, уз прибављање пописних листа, потписаних и оверених од стране пописне комисије корисника те имовине.

Буџетски корисник може одлучити да за вршење пописа имовине из претходног става може упутити комисију да изврши попис код правног лица који ту имовину користи или може са тим правним лицем формирати мешовиту комисију.

Члан 7

Попис имовине и обавеза Консолидованог рачуна трезора Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Консолидовани рачун трезора) које нису у надлежности Буџетског корисника, врши пописна комисија Покрајинског секретаријата за финансије.

Попис потраживања поверених на вођење другом правном лицу врши се на основу расположиве документације и помоћних евиденција, уз прибављање пописних листа сачињених од стране тог правног лица.

Изузетно, за попис потраживања поверених на вођење другом правном лицу, Буџетски корисник може образовати мешовиту комисију за попис коју би чинили представници тог буџетског корисника и правног лица коме су потраживања поверена на вођење.

ПРИПРЕМА ЗА ПОПИС И ОБРАЗОВАЊЕ ПОПИСНИХ КОМИСИЈА

Члан 8

Буџетски корисник је дужан да донесе интерни општи акт којим ће регулисати предмет, начин, поступак, рокове и место вршења пописа имовине, одговорност за организацију и правилност пописа, рок за достављање извештаја о извршеном попису руководиоцу органа, односно надлежном органу, као и рок за доношење одлуке о попису.

Члан 9

Пре почетка пописа врши се усклађивање стања помоћних књига и евиденција са главном књигом Буџетског корисника и са главном књигом трезора и помоћним евиденцијама главне књиге трезора, које се воде у Покрајинском секретаријату за финансије.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Изузетно од става 2. овог члана, интерним општим актом може се предвидети и дужи период за обављање пописа књига, филмова, слика, архивске грађе и друго, али не дужи од пет година.

Члан 10

Попис почиње доношењем решења о образовању потребног броја комисија за попис (у даљем тексту: комисија), које се пре почетка пописа доставља члановима комисије, руководиоцима и финансијској служби, односно служби рачуноводства.

Члан 11

Уколико постоји потреба Буџетски корисник може образовати Централну комисију за попис која је дужна да сачини збирни извештај о попису на основу извештаја о попису комисија образованих за попис појединих облика имовине.

Члан 12

За председника и чланове комисије као и њихове заменике не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која се пописује.

Комисија може ангажовати вештака за процену квалитета и вредности појединих облика имовине и обавеза.

НАЧИН ВРШЕЊА ПОПИСА

Члан 13

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.

Члан 14

Комисија је дужна да пре почетка пописа сачини план рада по коме ће вршити попис.

Буџетски корисник, изузев индиректног буџетског корисника који је успоставио интерну ревизију, доставља пре почетка пописа, одлуку о попису и решења о образовању комисије Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба за интерну ревизију).

Индиректни буџетски корисник који је успоставио интерну ревизију, доставља пре почетка пописа, одлуку о попису и решење о образовању комисије јединици за интерну ревизију.

Члан 15

Комисији, пре почетка пописа, може се обезбедити водич у смислу листе са номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мере имовине која се пописује, ради бржег и једноставнијег спровођења пописа.

Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих евиденција о количинама, не могу се давати комисији пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови пописних комисија те листе са пописаним стварним стањем потпишу.

Члан 16

Попис обухвата следеће радње и активности:

- 1) утврђивање стварних количина мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података о пописаном натуралном стању у пописне листе;
- 2) уписивање у пописне листе натуралних промена насталих у периоду вршења пописа ради свођења стања на дан 31. децембра године за коју се попис спроводи;
- 3) уношење књиговодственог количинског стања имовине у пописне листе;
- 4) утврђивање количинских разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- 5) уношење цена пописане имовине;
- 6) вредносно обрачунавање пописане имовине;
- 7) утврђивање да ли су подаци из помоћних књига и евиденција усаглашени са подацима из главне књиге буџетског корисника, као и са финансијским подацима из главне књиге трезора;
- 9) састављање извештаја о извршеном попису;
- 10) друге провере неопходне за правилно утврђивање стварног стања и разлика у односу на књиговодствено стање.

Утврђивање разлика и вредносно обрачунавање тих разлика може се вршити на рачунару, уз штампање пописних листа са подацима о вредности које потписују чланови комисија за попис.

Члан 17

Имовина која на дан пописа није затечена код Буџетског корисника уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази.

У посебне пописне листе уносе се подаци о извршеном попису за имовину чија је вредност умањена због неисправности, застарелости, оштећења и слично, као и имовина која је потрајала и за коју се предлаже расход, односно имовина за коју се предлаже отпис.

Члан 18

Попис акција и учешћа у капиталу врши се на основу извода из званичних регистара, Централног регистра хартија од вредности и Агенције за привредне регистре, односно уколико учешће није предмет званичног регистра, на основу потврде издаваоца.

Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и страних средстава плаћања врши се бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе.

Новчана средства на подрачунима укљученим у консолидовани рачун трезора, новчана средства на девизним рачунима отвореним у Народној банци Србије и хартије од вредности које се налазе на рачунима и депо-рачунима у званичним регистрима, пописују се на основу извода стања тих рачуна на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Попис средстава у благајни врши се првог радног дана наредне године у односу на годину за коју се попис врши.

Члан 19

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама, под условом да је њихо-

во усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

У посебним пописним листама исказују се спорна потраживања, као и потраживања за која се предлаже покретање извршног или судског поступка, као и потраживања за која не постоје уредне исправе.

У посебним пописним листама исказује се обавезе у динарима, обавезе у иностраној валути, обавезе које су застареле или за које су се стекли услови за отпис у складу са законом, као и обавезе за које не постоје уредне исправе.

Исправка вредности финансијских пласмана и потраживања, као и отпис финансијских пласмана, потраживања и обавеза морају се посебно образложити и документовати.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ

Члан 20

О извршеном попису саставља се извештај који садржи: стварно и књиговодствено стање имовине; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања са узроцима неслагања; предлоге за ликвидацију утврђених разлика (пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замена, начин накнађивања мањкова и приходовања вишкова, отписивања застарелих потраживања, приходовања застарелих обавеза и др.); предложени начин књижења; примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије.

Члан 21

Извештај из члана 20. овог упутства комисија доставља руководиоцу буџетског корисника, Служби за интерну ревизију и другом органу уколико је то актима буџетског корисника утврђено.

Индиректни буџетски корисник који је успоставио интерну ревизију, није дужан да извештај о извршеном попису достави Служби за интерну ревизију, већ исти доставља јединици за интерну ревизију.

Члан 22

Акт о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, поред података о вредности пописаног стварног стања мора да садржи одредбе о :

- поступању са утврђеним мањком,
- поступању са утврђеним вишком,
- расходовању имовине која је дотрајала или више није употребљива, са предлогом начина њеног отуђења,
- отпису потраживања и обавеза,
- покретању судског и извршног поступка,
- пореским обавезама у вези са утврђеним мањком, вишком, расходом или отписом,
- одговорности и обавезама лица којима су мањкови стављени на терет и
- друге одредбе које су неопходне за рачуноводствено евидентирање резултата пописа.

ДЕФИНИСАЊЕ РОКОВА

Члан 23

Најранији рок за почетак годишњег пописа је 01. новембар године за коју се попис врши, с тим што се мора извршити свођење пописаног стања на стање на дан 31. децембра те године.

Захтев за усаглашавање стања потраживања и обавеза Буџетски корисник је дужан да упути свом дужнику, односно повериоцу уколико од њега није добио захтев за усаглашавање стања, најкасније до петог децембра буџетске године за коју се саставља завршни рачун.

Крајњи рок за достављање извештаја о извршеном годишњем попису имовине, као и за доношење акта о усвајању извештаја о извршеном годишњем попису и резултатима годишњег пописа имовине је 29. јануар године која следи години за коју је попис извршен.

Крајњи рок за достављање извештаја о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Консолидованог рачуна трезора који нису у надлежности Буџетских корисника, као и за доношење акта о усвајању извештаја о извршеном годишњем попису и резултатима годишњег пописа, је 28. фебруар године која следи години за коју је попис извршен.

Члан 24

Рокове за почетак и завршетак пописа, као и рок за доношење акта о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, Буџетски корисник утврђује интерним општим актом у оквиру рокова дефинисаних у претходном члану овог упутства.

Члан 25

Извештај о извршеном попису и резултатима пописа, заједно са пописним листама и одлукама руководиоца Буџетског корисника, односно другог надлежног органа, доставља се на књижење финансијској служби Буџетског корисника, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, најкасније у року од два дана од дана доношења акта о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа.

ДОСТАВЉАЊЕ АКТА ЗА ПОТРЕБЕ ЕВИДЕНТИРАЊА У ГЛАВНОЈ КЊИЗИ ТРЕЗОРА

Члан 26

Директни буџетски корисник је дужан, најкасније у року од четири дана од дана доношења акта о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, да Покрајинском секретаријату за финансије за потребе спровођења књижења у главној књизи трезора достави:

- Акт о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа,
- Извештај о извршеном попису,
- Налог на основу којих су спроведена књижења у поштом књигама, оверене и потписане у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству,
- Доказ да је акт о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа достављен Служби за интерну ревизију, односно јединици за интерну ревизију.

Члан 27

Индиректни буџетски корисник је дужан, по обављеном годишњем попису имовине, да посредством директног буџетског корисника у чијој је надлежности, уз обрасце завршног рачуна достави:

- Акт надлежног органа о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа,
- Доказ да је акт о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа достављен Служби за интерну ревизију, односно јединици за интерну ревизију.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 28

За организацију и правилност пописа одговоран је руководиоца Буџетског корисника.

За организацију и правилност пописа имовине и обавеза на нивоу Консолидованог рачуна трезора који нису у надлежности Буџетских корисника, одговоран је Покрајински секретаријат за финансије.

За тачност пописа и извештаја о попису одговорни су чланови комисије.

За правилно спровођење усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем, односно рачуноводствено евидентирање акта о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, одговоран је руководиоца финансијске службе, односно службе рачуноводства Буџетског корисника.

За достављање документације из претходног члана овог упутства, одговоран је руководиоца финансијске службе директног буџетског корисника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Правилник о организацији и рачуноводственом обухватању пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине, број 102-404-273/2010-03 од 28. децембра 2010. године.

Члан 30

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 102-404-230/2014-02

Дана: 26. новембар 2014. године

Покрајински секретар за финансије
Зоран Радоман, с.р.

Зимску службену одећу чини:		Летњу службену одећу чини:	
1) за жене:	2) за мушкарце	1) за жене:	2) за мушкарце
- капа	- капа	- летњи сако (блејзер)	- летњи сако
- блуза - три комада	- кошуља - три комада	- сукња или панталоне - два комада	- панталоне - два комада
- сукња или панталоне - два комада	- панталоне - два комада	- блуза кратких рукава - три комада	- блуза кратких рукава - три комада
- сако (блејзер)	- сако	- ципеле	- кравата - два комада
- чизме	- кравата - два комада		- ципеле
- џемпер или пуловер	- чизме		
- мантил са улошком	- џемпер или пуловер		
- пословна ташна	- мантил са улошком		
	- пословна ташна		

Члан 3.

Службена одећа се носи само за време вршења службе и инспектор је дужан да је одржава чисту и уредну.

Члан 4.

Службена одећа се обнавља сваке две године осим мантила са улошком, који се обнавља сваке три године.

Члан 5.

Ако инспектору престане радни однос у Секретаријату, може да задржи службену одећу уз плаћање одговарајуће накнаде. Износ накнаде израчунава се према цени по којој је службена одећа набављена и према трајању њене употребе.

У случају престанка радног односа инспектора у Секретаријату због одласка у пензију или због смрти, службена одећа се не враћа нити се за њу плаћа накнада.

Члан 6.

Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о утврђивању службене одеће и ознака запослених који врше инспекцијски и други надзор у установама у области образовања и културе бр. 126-031-2187/2008-02 од 8. септембра 2008. године, који је донео покрајински секретар за културу.

Члан 7

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

869.

На основу члана 14. став 1. и 2. Колективног уговора за органе Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», бр. 7/13 и 9/14) и члана 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14), покрајински секретар за културу и јавно информисање је дана 26. новембра 2014. године донео

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ВРШЕ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се службена одећа запослених у Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање (у даљем тексту: Секретаријат), који врше послове инспекцијског и другог надзора у установама културе (у даљем тексту: инспектори).

Члан 2.

Инспектори имају зимску и летњу службену одећу.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Број: 132-031-208/2014-04

Нови Сад, 26. новембар 2014. године

Покрајински секретар за културу и јавно информисање
Славиша Грујић, с.р.

870.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број: 50/13/2014, 24/2014-ребаланс и 42/2014-ребаланс) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2014. години („Службени лист АПВ“ бр. 27/2014). ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад Расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРИВОЂЕЊЕ КУЛТУРИ НЕОБРАДИВОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ – РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА И ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

1. Предмет конкурса

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за реконструкцију рибака и подизање нових рибака, на површини не мањој од 1ха и не већој од 100 ха на територији АП Војводине у

висини до 80% од укупне вредности земљаних радова на рибањачким објектима, а највише до 20.000.000,00 динара укупне пројектоване вредности земљаних радова, без ПДВ-а. Под објектима у смислу овог конкурса подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе (растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали).

2. Укупан износ средстава који се додељује по конкурс

Укупан износ средстава који се додељује до 70.000.000,00 динара.

3. Право пријаве на конкурс

Право да конкуришу имају:

- привредна друштва – регистрована за обављање делатности слатководне аквакултуре.

Сва привредна друштва која конкуришу морају имати седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

4. Потребна документација за реконструкцију рибања

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре;
4. доказ о измиреним водним накнадама;
5. фотокопију важеће водне дозволе;
6. фотокопија Решења – сагласности да је објекат изграђен у складу са ветеринарско – санитарним условима - регистрација објекта;
7. извод из листа непокретности или земљишних књига са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине-приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање 5 година;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо – техничку документацију са предмером и предрачуном, израђеном од стране одговорног пројектанта;
10. предрачун извођача радова;
11. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2013. годину.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

5. Потребна документација за подизање нових рибања

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре;
4. извод из листа непокретности или земљишних књига са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине-приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну саглас-

ност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање 5 година;

5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо – техничку документацију са предмером и предрачуном, израђеном од стране одговорног пројектанта;
8. решење о одобрењу за градњу – грађевинска дозвола и уговор са одговорним извођачем радова (за рибањачке објекте чија је изградња у току);
9. предрачун извођача радова;
10. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2013. годину.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

6. Прихватљиви и неприхватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови по овом конкурс су трошкови земљаних радова на реконструкцији рибања и подизању нових рибања који су предмет овог конкурса исказани без ПДВ-а. У Табели је дат приказ радова који су предмет овог конкурса.

Врста радова
Чишћење терена
Израда насипа
Корекција круне постојећег насипа
Израда преградног насипа
Ископ материјала, разастирање и насипање
Изградња ободног канала
Машински ископ земље из најближег позајмишта
Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта
Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно - одводног канала
Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
Разастирање ископаног материјала
Шкарпирање косина канала и насипа
Набијање насипа вибројежом

У неприхватљиве трошкове по овом конкурс спадају:

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне трошкови или накнаде;
- 3) трошкови бруто зарада запослених и сопственог материјала;
- 4) трошкови пројектовања рибањачких објеката, пројектовања изградње водоводне, канализационе, телефонске, гасне и електричне мреже и трошкови прикључења на исте, трошкови пројектовања и изградње путева и пратећих објеката, магацина, складишта, канцеларија, упусно – испусних грађевина;
- 5) трошкови геодетских снимања и обележавања ;
- 6) трошкови набавке пумпи, аератора, ограда и све друге опреме, алата и механизације која се користи у рибарству;
- 7) накнадни и непредвиђени трошкови радова.

7. Поступак за добијање средстава

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија коју образује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У поступку разматрања захтева комисија проверава документацију, утврђује испуњеност услова и врши процену захтева.

Одлука се доноси на основу критеријума утврђених Правилником о додели бесповратних средстава за унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз реконструкцију рибака и подизање нових рибака на територији АП Војводине.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Корисник средстава обавезан је да пријави почетак радова, најмање 15 дана пре почетка радова, ради утврђивања нултог стања.

Средства исплаћују се након извршених радова који су предмет овог конкурса при чему је потребно доставити:

1. наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
2. оригинал или фотокопију рачуна;
3. оригинал или фотокопију извода банке о плаћању рачуна;
4. решење о именовану надзорног органа са копијом лиценце;
5. решење о именовану одговорног извођача радова са копијом лиценце;
6. оригинал или копију привремене и коначне ситуације, оверене од стране одговорног извођача радова, надзорног органа и инвеститора;
7. оригинал или копију грађевинског дневника, овереног од стране одговорног извођача радова, надзорног органа и инвеститора;
8. оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, оверене од стране одговорног извођача радова, надзорног органа и инвеститора;
9. извештај изведених радова снимљен GPS уређајем са четири фотографије (снимање GPS уређајем извршиће лице које именује давалац средстава).

8. Рок за подношење пријава

Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом подноси се закључно са 20.12.2014.године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

9. Рок за завршетак инвестиције

Рок за завршетак инвестиције (реконструкција рибака или подизања нових рибака) је до 15.09.2015. године.

10. Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс се подноси на образцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, I спрат канцеларија 42а или преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне Покрајине Војводине (радним даном до 14,00 часова).

Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс Реконструкција рибака и подизање нових рибака - не отварају“, а на полеђини коверте назив и адресу подносиоца пријаве.

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/4874407.

871.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2014. ГОДИНИ
ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ**

I

На основу члана 21. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 50/13, 24/14 и 42/14), Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у 2014. години планирана средства у износу од 16.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете („Службени лист АПВ“, број: 42/2014) средства у укупном износу од 16.000.000,00 динара;

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

- Право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете у износу од 200.000,00 динара једнократно може да оствари породица (парови) брачни и ванбрачни партнери који имају најмање једно живо заједничко дете или дете које припада једном од партнера, када пацијенткиња нема више од 44 године старости, и где неплодни пар има пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине најмање годину дана од дана позитивног мишљења Стручне комисије за БМПО Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- а) уверење за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- б) извод-изводе из матичне књиге рођених за живу децу (не старије од шест месеци);
- ц) фотокопије личних карата оба партнера;
- д) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
- е) тачна адреса пребивалишта подносиоца захтева;
- ф) фотокопија или потврда од банке или поште о тачном броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства у износу од 200.000,00 динара.

III

Овај јавни оглас је отворен током целе године.

IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев са потребном документацијом на писарници Покрајинске владе АПВ, или да га пошаљу писменим путем на адресу: Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију са знакомом за Комисију за БМПО,

Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, као и да се детаљно информишу о условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете путем говорне поште 021/487-4333 Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs и званичној страници на Facebooku- www.facebook.com/pszazdravstvo.

V

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу са расположивим средствима покрајинског буџета за 2014. годину, доделиће средства у складу са наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Данас“ и на интернет страници покрајинског секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Проф. др Весна Копитовић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
851.	Одлука о измени Одлуке о образовању Одбора за израду анализе проблема неразвијених и мање развијених локалних самоуправа у Аутономној покрајини Војводини;	1763	865.	Решење о разрешењу заменика директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор;	1771
852.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;	1763	866.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас.	1771
853.	Решење о давању диплома и награда које ће се доделити даровитим ученицима и њиховим менторима;	1763	ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
854.	Решење о именовању чланова Одбора за доделу Годишње награде „Др Зоран Ђинђић“ за младог научника и истраживача;	1769	867.	Одлука о допуни Одлуке о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.	1772
855.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити остварене по завршном рачуну Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, за 2013. годину;	1769	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
856.	Решење о разрешењу председнице Надзорног одбора Установе-Центра за привредно-технолошки развој Војводине;	1769	868.	Упутство о организацији и рачуноводственом обухватању пописа имовине и обавеза буџетских корисника укључених у консолидовани рачу трезора Аутономне покрајине Војводине и средстава јавне својине Аутономне покрајине Војводине дате на коришћење другим правним лицима.	1772
857.	Решење о именовању председника Надзорног одбора Установе-Центра за привредно-технолошки развој Војводине;	1769	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ		
858.	Решење о давању сагласности на Измене Финансијског плана Музеја Војводине за 2014. годину;	1770	869.	Правилник о утврђивању службене одеће запослених који врше инспекцијски надзор у установама културе.	1775
859.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2014. годину;	1770	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
860.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Спомен-збирке Павла Бељанског за 2014. годину;	1770	870.	Конкурс за доделу средстава за привођење култури необрадивог земљишта за пољопривредну производњу-реконструкцију рибака и подизање нових рибака на територији АП Војводине.	1775
861.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Канцеларије за инклузију Рома за 2014. годину;	1770	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
862.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма рада Канцеларије за инклузију Рома за 2014. годину;	1770	871.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2014. години за децу и породицу.	1777
863.	Решење о разрешењу директора Геронтолошког центра „Сомбор“ у Сомбору;	1771			
864.	Решење о именовању директора Геронтолошког центра „Сомбор“ у Сомбору;	1771			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com