



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 21. јануар 2015. Број 2 Година LXXI	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

8.

На основу члана члана 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ“, број 53/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О РОКОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ПОВРАЋАЈА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овом уредбом уређују се рокови, начин утврђивања и поступак повраћаја неутрошених буџетских средстава на рачун извршење буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), од стране осталих корисника јавних средстава АП Војводине који припадају јавном сектору, а који нису укључени у консолидовани рачун трезора АП Војводине (у даљем тексту: корисници јавних средстава).

Члан 2.

Повраћај средстава из става 1. овог члана односи се на средства која корисници јавних средстава нису утврдили за финансирање расхода и издатака у 2014. години, односно за која нису извршили преузимање обавеза, а пренета су им закључно са 31. децембром 2014. године у складу са актом о буџету и програмом рада / финансијским планом за 2014. годину.

Члан 3.

Рок за повраћај неутрошених буџетских средстава пренетих у 2014. години на рачун извршења буџета АП Војводине је 31. јануар 2015. године.

Члан 4.

Износ средстава за повраћај утврђује се као разлика између средстава која су им пренета из покрајинског буџета за 2014. годину за редован рад и за реализацију активности утврђених програмом рада и финансијским планом и износа обавеза преузетих у складу са усвојеним програмом рада и финансијским планом за 2014. годину.

Члан 5.

Корисник јавних средстава дужан је да најкасније до 28. јануара 2015. године достави директном буџетском кориснику који му је средства пренео податке о износу средстава за повраћај утврђене на начин прописан овом уредбом, на обрасцу ПКЈС – Повраћај средстава корисника јавних средстава.

Образац ПКЈС-Повраћај средстава корисника јавних средстава је саставни део ове уредбе.

Члан 6.

Директни буџетски корисник који је пренео средства дужан је да изврши проверу података из обрасца ПКЈС и извештаја о реализацији програма рада, односно финансијског плана корисника јавних средстава.

Члан 7.

Након провере података из обрасца ПКЈС директни буџетски корисник исти оверава и доставља Покрајинском секретаријату за финансије за потребе евидентирања у главној књизи трезора потраживања од корисника јавних средстава по основу утврђеног износа средстава за повраћај у корист покрајинског буџета.

Члан 8.

Средства пренета из покрајинског буџета у 2014. години за финансирање редовног рада корисника јавних средстава у тој години за које нису преузете обавезе до краја 2014. године не могу се користити у 2015. години.

Члан 9.

Средства или део средстава примљених из покрајинског буџета за 2014. годину за реализацију одређених пројеката, односно активности које су планиране у програму рада и финансијском плану, могу остати на коришћењу код корисника јавних средстава уколико њихова реализација из оправданих разлога није започета или је у току, уз писмену сагласност директног буџетског корисника који је извршио пренос средства.

Члан 10.

Корисник јавних средстава подноси захтев за задржавање неутрошених средстава директном буџетском кориснику који је извршио исплату истих, на обрасцу ПКЈС/1 - Захтев за оцену оправданости.

Директни буџетски корисник цени оправданост захтева корисника јавних средстава за задржавање неутрошених средстава и уколико сматра оправданим даје сагласност да неутрошена средства у траженом износу остану на коришћењу кориснику јавних средстава за намену утврђену програмом рада / финансијским планом.

Средства из претходног става овог члана, корисник јавних средстава је дужан да укључи у програм рада, односно финансијски план за 2015. годину.

Образац ПКЈС/1 - Захтев за оцену оправданости је саставни део ове уредбе.

Члан 11.

Са средствима пренетим корисницима јавних средстава из покрајинског буџета ранијих година, која до краја 2014.

године нису утрошена за намену за коју су добијена у складу са програмом рада односно финансијским планом, поступа се у складу са овом уредбом.

Члан 12.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-1/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

9.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

БРАНИМИР КУЗМАНЧЕВ поставља се за помоћника покрајинског секретара за науку и технолошки развој, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-3/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

10.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/03 и 3/06) и члана 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 34. седници одржаној 23.12.2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-5/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

11.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/03 и 3/06) и члана 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 34. седници одржаној 23.12.2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-1/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

12.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома («Службени лист АПВ», број 8/06), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 15.01.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-9/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

13.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома («Службени лист АПВ», број 8/06), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 15.01.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-7/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

14.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), члана 32. став 1. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 119/12, 116/13-аут. тумачење и 44/14-др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, на 8. седници одржаној 16.01.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-4/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

15.

На основу члана 54. став 6. и 7. Закона о научноистраживачкој делатности («Службени гласник РС», број: 110/05, 50/06 - испр. и 18/10) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке

о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешава се дужности члана Управног одбора Истраживачко-развојног Института за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад:

- Др Бојана Клашња, научни саветник у Институту за низијско шумарство и животну средину, из Новог Сада, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-4/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

16.

На основу члана 54. став 1. Закона о научноистраживачкој делатности («Службени гласник РС», број: 110/05, 50/06 - испр. и 18/10) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

За члана Управног одбора Истраживачко-развојног Института за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад, именује се:

- Др Верица Васић, научни сарадник у Институту за низијско шумарство и животну средину, из Новог Сада, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-5/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

17.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту («Службени лист АПВ», број: 8/02 и 11/02) и члана 32. тачка 9. и члана 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Данијел Шебез, економиста, из Банатског Деспотовца, разрешава се дужности члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-774/2013 од 6. новембра 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-30/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

18.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 32. тачка 9. и чл. 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Дамир Грошин, мастер социолог, из Меленаца, именује се за члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, као представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-31/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

19.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор услед поделе Здравственог центра „Др Радивој Симоновић“ Сомбор („Службени лист АПВ“, број: 1/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и чл. 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Јелена Кархер, доктор медицине, специјалиста опште медицине, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, на коју је именована Решењем Покрајинске владе, број: 022-813/2014 од 10. септембра 2014. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-32/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

20.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор услед поделе Здравственог центра „Др Радивој Симоновић“ Сомбор („Службени лист АПВ“, број: 1/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и чл. 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Драган Зарић, дипломирани правник, адвокат из Сомбора, именује се за председника Надзорног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-33/2015
Нови Сад, 21. јануар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

21.

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 37/2014 и 54/2014), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 19. јануара 2015. године донео је

**ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О КОРИШЋЕЊУ И ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ПОКЛОНА
СА ПРОТОКОЛАРНОМ НАМЕНОМ**

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу и поступку набавке поклона са прото-

коларном наменом („Службени лист АПВ“, број 18/2010), у члану 2. став 2. алинеја 1. испред речи „фотомонографије“ додају се речи „књиге, каталози и“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број:020-51/2010

Нови Сад, 19. јануар 2015. године

Председник одбора
Роберт Санто, с.р.

22.

На основу чланова 16. став 2, 24. и 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014), у вези са чланова 134., 135. и 136. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 99/2011 - др. закони), покрајинска секретарка за спорт и омладину д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником прописују се субјекти који могу подносити пројекте или програме, врсте, изглед и садржину пројеката и програма и документације која се уз предлог пројекта или програма подноси, критеријуми и начин одобравања пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини, начин и поступак контроле реализације одобрених пројекта или програма и садржина и изглед извештаја о реализацији пројекта или програма.

Све имице које се користе у овом Правилнику у мушком роду, истовремено обухватају имице женског рода у одговарајућем облику.

Члан 2

Потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини из члана 134. став 1. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) остварују се кроз финансирање пројеката и програма из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине.

Начин оглашавања финансирања пројеката и програма

Члан 3

Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује сваке године

- један општи конкурс за финансирање потреба и интереса у области спорта у АП Војводини (у даљем тексту: општи конкурс) као и
- појединачне конкурсе за поједине области ван општег конкурса.

Члан 4

Општи конкурс расписује се у јануару месецу за текућу годину, отворен је током целе године, и њиме су обухваћене следеће потребе и интереси грађана у области спорта у Покрајини:

1. Активности покрајинских спортских савеза од значаја за АПВ
 - годишњи програми покрајинских спортских савеза и Спортског савеза Војводине,
 - посебни програми покрајинских спортских савеза и Спортског савеза Војводине,
 - стипендије перспективних спортиста у АП Војводини,
 - додела новчаних награда спортистима и тренерима за постигнут значајан спортски резултат и годишње признање у области спорта „Вихор“.
2. Афирмација спорта у АП Војводини
 - организација спортских приредби од интереса за АП Војводину,
 - учешће на међународним спортским приредбама,
 - предлози пројеката којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини.
3. Афирмација школског спорта у АП Војводини
 - предлози пројеката у складу са Акционим планом спровођења стратегије развоја школског спорта у АП Војводини.
4. Развој, опремање и одржавање спортских објеката у АП Војводини
 - изградња и опремање физкултурних сала функционалним справама и реквизитима,
 - опремање и одржавање (санација, адаптација и реконструкција) спортских објеката,
 - опремање и одржавање (санација, адаптација и реконструкција) регионалних тренажних центара.

Члан 5

Појединачни конкурси се расписују према календару који утврђује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: Покрајински секретар), они су отворени 15 дана од дана расписивања, а сваки од њих је приоритетно обухваћена једна од следећих активности:

1. афирмација жена у спорту,
2. обележавања јубиларних годишњица спортских организација,
3. организација међународних спортских приредби од интереса за АП Војводину.

Критеријуми који се односе на подносиоце предлога пројеката и програма

Члан 6

Предлоге својих пројеката и програма по општем конкурс у појединачним конкурсима у области спорта, Секретаријату могу да подносе искључиво правна лица са територије АП Војводине и то:

1. покрајински спортски савези и Спортски савез Војводине,
2. спортске организације регистроване као удружења у складу са Законом о спорту,
3. установе – установе за спорт, васпитно образовне установе (основне, средње школе и предшколске установе), акредитоване високошколске установе из области спорта,
4. јединице локалне самоуправе – градови, општине и нижи нивои јавне управе,
5. други правни субјекти који су корисници спортских објеката у јавној својини.

Члан 7

Правни субјект из члана 6. тач. 1, и 2., мора да испуњава следеће услове:

1. да буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом,
2. да је из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
3. да има седиште у АП Војводини,
4. да је директно одговоран за реализацију пројекта или програма,
5. да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана,

6. да је са успехом реализовао претходно одобрене пројекте или програме (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата),
7. да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом,
8. да располаже капацитетима за реализацију пројекта или програма.

Члан 8

Правни субјект из члана 6. тач. 1, и 2, не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
2. има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Критеријуми који се односе на предлог пројекта и програма

Члан 9

Предлог пројекта и програма треба да задовољава следеће критеријуме:

1. да допринеси остваривању интереса и потреба грађана у области спорта у АП Војводини и да је у складу са Законом и Покрајинском скупштинском одлуком,
2. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у општем, односно појединачним конкурсима и овим Правилником,
3. да се реализује у АП Војводини, осим пројекта или програма који се односе на припреме и учешће на спортским такмичењима,
4. да има значајан и трајан утицај на развој спорта у АП Војводини.

ПРЕДЛОЗИ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ПОКРАЈИНСКИХ ГРАНСКИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА И
СПОРТСКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

Подношење предлога годишњих и посебних програма

Члан 10

Своје програме могу подносити покрајински спортски савези (у даљем тексту – Савези) под условом да су чланови Спортског савеза Војводине најмање једну годину и да су у статусу редовног члана.

Члан 11

Ако је у једној спортској грани регистровано више Савеза, финансирају се програми само оног Савеза за кога је Покрајински секретар утврдио, у складу са Законом, да се преко њега остварује општи интерес у тој грани спорта у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 12

Предлози програма Савеза подносе се на посебном апликативном обрасцу у електронској форми, а који се налази на интернет адреси: www.esavezi.rs.

Члан 13

Годишњи програми Савеза обухватају следеће врсте програма:

1. такмичарски програм,
2. едукативни програм,
3. развојни програм,
4. кампови и припреме,
5. опрема и реквизити,
6. техничко функционисање.

У оквиру развојног програма, Савези имају право да конкури-

шу и за средства за ангажовање младог спортског стручњака у складу са пројектом „Спортски таленти Војводине“.

Члан 14

Посебни програми Савеза подразумевају различите активности којима се унапређује и развија одређена спортска грана на територији АП Војводине или различите спортске активности за које је Савез надлежан. Ови програми нису обухваћени годишњим програмом надлежног спортског савеза.

Члан 15

Предлози програма Савеза достављају се у року који одреди Секретаријат у позиву за достављање.

Вредновање и одлучивање по поднетим предлозима годишњих програма

Члан 16

За оцену програма Савеза образује се стручна комисија у коју улазе два представника Секретаријата и један представник Спортског савеза Војводине.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога и доставља Покрајинском секретару предлог за одобравање програма.

Члан 17

Вредновање годишњих програма Савеза врши се на основу категоризације спортских грана у АП Војводини, квалитета достављених годишњих програма и испуњавања обавеза према Секретаријату.

Вредновањем је могуће остварити 100 бодова, и то по основу:

- категоризације – до 70 бодова,
- квалитета програма – до 20 бодова,
- испуњавање обавеза – до 10 бодова.

Члан 18

Категоризација се врши сваке две године. Ближи критеријуми утврђују се посебним Правилником о категоризацији спортских грана у АП Војводини.

Члан 19

Секретаријат ће једном у две године донети Одлуку о спортским гранама од значаја за Аутономну покрајину Војводину које ће се у односу укупан број бодова из члана 17., додатно финансирати са 10% припадајућег износа.

У спортске гране од значаја за АП Војводину спадају спортске гране базичних спортова (атлетика, пливање, гимнастика), као и 7 спортских грана које се Одлуком прогласе за спортске гране од значаја за Покрајину.

Члан 20

Испуњавање обавеза према Секретаријату подразумева правовремено и наменско достављање извештаја о утрошеним средствима добијеним по различитим програмима или пројектима, континуирано и правовремено ажурирање базе података у оквиру информационих система „Е-савези“ и „Спортал“, активно учешће у свим активностима под покровитељством Секретаријата.

Члан 21

Спортски савез Војводине и надлежни спортски савези за области школског спорта, универзитетског спорта, спорта особа са инвалидитетом и спорта за све, такође достављају документацију као за годишње програме гранских Савеза.

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца годишњих програма

Члан 22

Носиоци одобрених годишњих програма – Савези и Спортски савез Војводине, обавезни су да Секретаријату, до 15. јула, доставе Информацију о финансијском пословању за прво полугодиште текуће године. Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима годишњих програма који не доставе ову Информацију.

Коначни (годишњи) финансијски извештај Савези и Спортски савез Војводине, достављају до 31. јануара за претходну годину, уз прилог оверених копија рачуна и друге пратеће документација, као и извода из банке за све настале расходе у протеклих години.

Подносиоци одобреног годишњег програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Извештај о наменском коришћењу средстава из претходног става подноси се на Обрасцу који се налази на Интернет сајту Секретаријата.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 23

Савези воде све потребне евиденције које омогућавају Секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 24

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине.

Спортски савез Војводине као овлашћени предлагач годишњих програма покрајинских спортских савеза, има обавезу да прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма поднесе извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Савези су обавезни да Спортском савезу Војводине пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају, примерак извештаја о реализацији програма. Спортски савез Војводине доставља обједињене финансијске извештаје годишњих програма Секретаријату.

ПРЕДЛОЗИ ПРОЈЕКТА ПО ОПШТЕМ И ПОЈЕДИНАЧНИМ КОНКУРСИМА

Предлози пројеката

Члан 25

Предлог пројекта за који се конкурише доставља се на одговарајућем обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Уз образац подноси се и потребна пратећа документација наведена у одговарајућем обрасцу.

Члан 26

Поднети предлози пројеката неће се разматрати уколико нису

испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је предлог пројекта на утврђеном обрасцу за тачно одређену врсту активности за чију реализацију се средства траже,
2. да је образац попуњен читко (откуцан или одштампан),
3. да га је потписало лице овлашћено за заступање,
4. да је оверено печатом подносиоца захтева,
5. да је по својој садржини потпун,
6. да је поднет у прописаном року.

Захтев за финансирање предлога пројекта се таксира по таксеној тарифи из Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским административним таксама, која важи на дан подношења.

Члан 27

На општем конкурсном истој подносиоцу предлога пројекта може бити одобрен само један пројекат за финансирање. Уколико је подносиоцу одобрен пројекат, евентуални његови следећи предлози пројекта неће се разматрати. Подносилац чији је предлог пројекта одбијен, има право поновног подношења новог предлога пројекта.

На сваком појединчаном конкурсном, могуће је подношење само једног предлога пројекта од стране једног подносиоца предлога пројекта.

Одлучивање по предлозима пројеката

Члан 28

За одлучивање по предлозима пројеката пристиглим на општи конкурс, Покрајински секретар образује Комисију која разматра и вреднује предлоге пројекте.

Комисија се састоји од три члана које именује Покрајински секретар, од којих је један члан запослени задужен за ту област финансирања (известилац). Комисија се ради разматрања поднетих предлога пројеката састаје периодично, најмање једном у три месеца, за сваку поједину област финансирања.

У случају потребе Комисија може разматрати пристигле предлоге пројеката и чешће, уколико то тражи хитност у решавању појединих предмета или бројност предложених пројеката у појединој области финансирања.

Након разматрања и вредновања предлога пројеката, Комисија упућује предлог Покрајинском секретару који доноси збирно решење за све одobreне пројекте. Ово решење се објављује на интернет сајту Секретаријата.

Члан 29

За сваки од појединачних конкурса, Покрајински секретар именује посебну Комисију која се састоји од три члана од којих је један члан запослени који је задужен за тај појединачни конкурс (известилац).

Комисија разматра пристигле предлоге пројеката, а предлог одлуке о финансирању пројекта по том конкурсном доноси у року од 7 дана по истеку рока за пријављивање на конкурс.

По предлогу Комисије, Покрајински секретар ће донети збирно решење за све пројекте одobreне по том појединачном конкурсном, које се објављује на интернет сајту Секретаријата.

Члан 30

Предлоге пројеката Комисија процењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност услова који се тичу подносиоца предлога пројекта,
2. усклађености циљева пројекта са конкурсним приоритетима,
3. процене квалитета предлога пројекта,
4. финансијска евалуација.

Члан 31

Сагласно Закону, подносилац предлога пројекта који сматра да

испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, или му нису додељена у траженом износу, може поднети приговор Покрајинском секретару, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

ПОСТУПАК НАКОН ОДОБРЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Уговарање

Члан 32

Са подносиоцем одобрених пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализовању пројекта.

Ако се носилац одобрених пројеката не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога пројекта.

Уговор у име носиоца одобрених активности, потписује заступник или лице које заступник писмено овласти за потписивање тог уговора.

Након закључења уговора, Покрајински секретар доноси појединачно решење о финансирању одобреног пројекта.

Евалуација реализације пројеката и извештаји о наменском коришћењу средстава

Члан 33

Носилац одобреног пројекта коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета АП Војводине.

Носилац одобреног пројекта обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Носилац реализације пројекта је дужан да благовремено, без одлагања, обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање пројекта, а које захтевају измену утврђене динамике активности предвиђене уговором (продужетак рока реализације)

Члан 34

Носилац реализације пројекта је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату извештај о његовој реализацији. Уз извештај, који се доставља на образцу који се објављује на интернет сајту Секретаријата, носилац пројекта доставља и фотокопије комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, као и извод из банке са променама стања на рачуну.

Носилац је у обавези да достави и евалуациони лист који је саставни део наведеног образца за подношење извештаја.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном образцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Члан 35

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно достави непотпун извештај, запослени у Секретаријату који обрађује тај предмет, доставиће носиоцу опомену за достављање извештаја у којој ће га поучити о начину подношења и последицама пропуштања накнадно остављеног рока који не може бити дужи од 10 дана. Опомена се доставља препорученом поштом са доставником.

Уколико подносилац не поступи ни по опомену из претходног става, предмет ће се упутити надлежном органу (јавно правобранилаштво) ради покретања поступка повраћаја средстава.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЈЕДИНИХ ОБЛАСТИ

Члан 36

На подношење, критеријуме и начин одлучивања који нису утврђени на посебан начин у овом делу Правилника, примењују се опште одредбе о подношењу предлога пројеката и начину одлучивања по општем и појединачним конкурсима овог Правилника.

Посебне одредбе о финансирању пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката

Члан 37

Право на средства за изградњу, опремање и одржавање спортских објеката у АП Војводини имају власници или корисници земљишта одн. спортских објеката у јавној својини (јединице локалне самоуправе, васпитно образовне и друге установе, спортске организације, спортски центри итд.)

Право на средства имају и власници или корисници земљишта из претходног става, за пројекте који су усмерени на прибављање пројектне документације за изградњу спортског објекта.

Члан 38

Изградња спортског објекта подразумева извођење грађевинских радова ради изградње новог отвореног или затвореног спортског објекта у складу са правилима утврђеним прописима који се односе на област планирања и изградње.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину, као и спортску опрему и реkvизите неопходне за реализацију различитих спортских активности.

Члан 39

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Члан 40

Предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта подносиоци подносе на основу општег конкурса и садржи детаљне податке о:

1. подносиоцу захтева за финансирање,
2. циљевима и очекиваним резултатима реализације пројекта, укључујући које ће проблеме пројекат решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити,
3. буџету пројекта, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу,
4. обиму учешћа јединице локалне самоуправе и других извора финансирања у укупном износу потребних средстава,
5. временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна),
6. начину праћења реализације пројекта и евалуације резултата.

Члан 41

Уз предлог пројекта изградње спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о реализацији програма (предрачуна радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни програм према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

Носилац предлога пројекта изградње спортског објекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу, те да о окончању радова који су предмет финансирања, обавести Секретаријат.

Члан 42

Захтеве за доделу средстава разматра Комисија која се састоји од три члана, од којих је један запослени задужен за спортске објекте (известилац). Комисија се ради разматрања поднетих предлога пројеката састаје периодично, по правилу једном у три месеца, а по потреби и чешће.

Члан 43

Критеријуми за оцену предлога пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката и доделе средстава за ове намене су:

- стање спортских објеката,
- укупна висина потребних средстава за реализацију радова којима се објекат доводи у функционално стање,
- да је у питању спортски објекат који је од посебног значаја за развој спорта на територији АП Војводине, с обзиром на: његову мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, утицај на развој школског спорта у Покрајини,
- финансирање од стране локалне самоуправе и других извора,
- степен развијености јединице локалне самоуправе,
- досадашње учешће Секретаријата у финансирању у тој јединици локалне самоуправе.

Школски спортски објекти (затворени и отворени) сматраће се приоритетним спортским објекти у складу са Стратегијом развоја школског спорта у АП Војводини у периоду 2013-2017.

Члан 44

У поступку одобравања пројекта изградње спортских објеката, цениће се и испуњеност следећих услова:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката,
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта,
- да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом,
- да је предмер радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта који се прилаже уз захтев, урађен на основу анализе тржишта у моменту подношења захтева,
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини,
- да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично),
- да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство,
- да су регулисана сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45

На уговарање, праћење реализације програма и извештавање, сходно се примењују одредбе овог Правилника који се односе на пројекте.

Посебне одредбе о поступку стипендирања перспективних спортиста у АП Војводини

Члан 46

Под перспективним спортистима подразумевају се спортисти узраста од 14 до 20 година (кадети и јуниори), који имају запажене резултате у својој спортској грани која се налази у програму олимпијских игара, а најмање пласман од првог до трећег места на званичном државном првенству.

Члан 47

Покрајински грански спортски савези до 31. јануара достављају предлоге стипендиста из своје гране спорта за текућу годину. Уз предлоге обавезно се достављају општи подаци о предложеним спортистима и документација која потврђује постигнуте резултате (билтене, извештаје са такмичења и сл.).

Члан 48

Перспективни спортиста може добити стипендију за спортско усавршавање ако су испуњени следећи услови:

1. да је у претходној години био пласиран од I до III места на државном првенству сениора, јуниора или кадета,
2. да нема потписан професионални уговор са одређеном спортском организацијом и да нема потписан уговор са иностраним клубом,
3. да клуб чији је спортиста члан, има седиште на територији АП Војводине,
4. да је његов клуб члан покрајинског гранског савеза чијим се програмима остварује општи интерес у области спорта,
5. да га покрајински грански савез предложи за добијање стипендије,
6. да се у текућој години активно бави спортским активностима,
7. да испуњава обавезе према репрезентацији Републике Србије и покрајинског гранског савеза,
8. да испуњава критеријуме из члана 46. Правилника,
9. да у текућој години не прима националну стипендију као врхунски спортиста.

Члан 49

Број стипендија које могу добити перспективни спортисти истог гранског савеза, под условом да испуњавају критеријуме, одређује се према рангу спорта утврђеном покрајинском категоријом спортова тако што предност имају спортисти из спортова који су више категорисани. Секретаријат укупно додељује 50 стипендија.

Члан 50

О поднетим предлозима, одлучује посебна Комисија. Комисија се састоји од пет чланова од којих су по један представник Спортског савеза Војводине и Покрајинског завода за спорт и медицину спорта и три представника Секретаријата.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога и доставља Покрајинском секретару предлог за стипендирање. О својим међусобним односима поводом стипендирања, Секретаријат и перспективни спортиста ће закључити посебан уговор.

Члан 51

Висина месечног износа стипендија утврђује се у јединственом износу за све стипендисте.

Висину месечне стипендије утврђује Покрајински секретар за спорт и омладину једном годишње. Стипендија за спортско усавршавање исплаћује се тромесечно на текући рачун или штедну књижицу спортисте.

Члан 52

Стипендија ће се спортисти укинути у случајевима када престане да постоји неки од услова за добијање стипендије наведени у члану 48. у тачкама 1 – 9, као и у случају кршења антидопинг правила прописаних Законом о спречавању допинга у спорту, и то од дана престанка постојања услова одн. утврђеног прекршаја.

Посебне одредбе о награђивању спортиста и тренера за остварен значајан спортски резултат

Члан 53

Право на новчану награду коју Секретаријат додељује за остварен значајан спортски резултат имају:

- спортиста и спортиста са инвалидитетом у јуниорској млађој сениорској конкуренцији који је члан спортске организације са седиштем на територији АП Војводине и који је за исту наступао најмање 6 месеци пре постизања значајног спортског резултата.
- тренер спортисте који се налази у функцији националног селектора/тренера, а чији је матични клуб са територије АП Војводине. У индивидуалним спортовима право на награду има и лични тренер спортисте уз услов да је био у саставу званичне делегације на такмичењу на којем је спортиста остварио значајан спортски резултат за који је награђен. За остварени резултат спортисте на једном такмичењу, може се доделити само једна награда за селектора/националног тренера/личног тренера.

Члан 54

Право на награду остварује се ако је резултат остварен у олимпијским спортовима и спортовима који су препознати од стране међународног олимпијског комитета;

Право на новчану награду у појединачним спортовима имају спортисти код којих је у такмичарској конкуренцији било најмање 16 спортиста, или 12 спортисткиња, и да су у такмичењу остварили минимално две победе.

Спортисти, који на једном такмичењу освоји више од једне медаље, припада само једна новчана награда и то за резултат који се више бодује.

Члан 55

Под значајним спортским резултатом у смислу овог Правилника сматрају се освојена медаља на:

1. Олимпијским играма младих,
2. Светском првенству,
3. Европском првенству,
4. остварен спортски резултат који за одређени спорт показује изузетан напредак и значајно утиче на афирмацију спорта.

Члан 56

Право на доделу награде по овом Правилнику имају лица из члана 53. о чијем постигнутом спортском резултату, надлежни грански спортски савез или матични клуб, писмено обавести Секретаријат и уз пријаву поднесе попуњен образац пријаве резултата који се налази на интернет сајту Секретаријата и документацијом која се наводи у обрасцу.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Право на добијање награде за остварени резултат застарева ако се пријава не поднесе у року од 3 месеца од постизања резултата.

Члан 57

Спортистима и тренерима из олимпијских спортских грана и дисциплина припада награда у пуном износу. Спортиста и тренер у спортским дисциплинама које нису у олимпијском програму награђују се новчаном наградом умањеном за 50%.

Спортисти и тренери у неолимпијским спортским гранама које су препознате од стране Међународног олимпијског комитета (sportaccord), награда износи 80 % од пуног износа.

Посебне одредбе у вези са пројектима којима се доприноси развоју спорта у АПВ

Члан 58

Предлози пројеката којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини односе се на:

- промоцију и подстицање бављења грађана спортом посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији АП Војводине,
- спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолучно понашање у спорту) и
- друге активности којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини.

У оквиру предлога пројекта којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, Секретаријат неће финансирати редовне активности спортских организација које се односе на:

- чланарине надлежним спортским савезима,
- накнаде за регистрацију спортиста,
- трошкове лиценцирање спортских стручњака и стручњака у спорту,
- котизације за учешће на такмичењима,
- трошкове закупа спортског објекта за спровођење редовног тренажног процеса,
- трошкова ангажовања судија и делегата у редовном систему такмичења (лиге, појединачна првенства, купови),
- трошкове набавке одевне спортске опреме за тренинг,
- трошкове репрезентације.

Посебне одредбе које се односе на организацију и учешће на спортским приредбама

Члан 59

Општим конкурсом расписују се средства којима се у оквиру програмских активности Афирмација спорта у АП Војводини, финансирају организације спортских приредби од интереса за АП Војводину, као и учешће на међународним спортским приредбама.

Појединачним конкурсом финансираће се организација међународних спортских приредби од интереса за АП Војводину. Предлоге пројекта могу подносити спортске организације и спортски савези.

Посебне одредбе о поступку доделе средстава за пројекте обележавања јубиларних годишњица спортских организација

Члан 60

Право на средства за обележавање јубиларних годишњица имају спортске организације са седиштем на територији АП Војводине које имају дугогодишњу традицију, континуиран успех и препознатљив рад на афирмацији и развоју спорта у Аутономној покрајини Војводини, а који у години у којој траже средства обележавају јубиларну годишњицу свог постојања.

Члан 61

Под јубиларном годишњицом спортске организације подразумева се: 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100 година постојања, а након 100 година, на сваких 5 година.

Средства намењана за обележавање јубиларних годишњица, не могу се употребити за редовне такмичарске и тренажне активности спортских организација, трошкови организације свечаних ручкова и вечера.

Афирмација жена у спорту

Члан 62

Пројекти усмерени на афирмацију жена у спорту по својој садржини треба да доприносе унапређењу положаја жена као спортисткиња, стручњакиња у спорту и спортских стручњакиња у АП Војводини.

Члан 63

Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АПВ".

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о финансирању програма из области спорта од интереса за АП Војводину, 116-021-11/2013-01 од 23. јануара 2013., Правилник о одобравању и финансирању програма покрајинских спортских савеза од значаја за Аутономну Покрајину Војводину, 116-022-124/2013-01, фебруар 2013., Правилник о поступку доделе средстава за изградњу, опремање и одржавање спортских објеката у АП Војводини, 116-401-428/2014-01 од фебруара 2014., Правилник о стипендирању перспективних спортиста у АП Војводини и Правилник за финансирање програма за обележа-

вање јубиларних годишњица Сл. 101/2012 од 27. марта 2012. године.

Број: 16-401-56/2015-01

Датум: 19. јануар 2015.

Покрајинска секретарка
Мариника Тепић, с.р.

23.

На основу члана 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14), члана 3. и 4. Правилника о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини, бр. 116-401-56/2015-01, те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2015. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 53/14.) Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА из области спорта У 2015. ГОДИНИ

Покрајинском Скупштинском одлуком о буџету АПВ за 2015. годину („Службени лист АПВ“, број 53/14) планирана су средства за финансирање пројеката и програма из области спорта од интереса за АП Војводину у укупном износу од 326.000.000,00 динара.

1. ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА

У складу са Правилником о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини, подносиоци захтева за средства из Буџета АПВ по овом конкурс, могу бити искључиво правна лица и то:

1. покрајински спортски савези и Спортски савез Војводине,
2. спортске организације регистроване као удружења у складу са Законом о спорту,
3. установе – установе за спорт, васпитно образовне установе (основне и средње школе), акредитоване високошколске установе из области спорта и предшколске установе,
4. јединице локалне самоуправе – градови, општине и нижи нивои јавне управе,
5. други правни субјекти који су корисници спортских објеката у јавној својини.

Спортске организације, савези и друштва треба посебно да испуњавају следеће услове да би се њихови захтеви разматрали:

1. да буду уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,
2. да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
3. да имају седиште у АП Војводини,
4. да су директно одговорни за реализацију програма,
5. да су претходно обављали делатност у области спорта најмање годину дана,
6. да су са успехом реализовали претходно одобрене програме,
7. да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту,
8. да располажу капацитетима за реализацију програма.

2. ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ

У обзир за финансирање узимаће се пројекти и програми који се по својој садржини односе на:

1. Активности покрајинских спортских савеза од значаја за АПВ
 - годишњи програми покрајинских спортских савеза и Спортског савеза Војводине,

- посебни програми покрајинских спортских савеза и Спортског савеза Војводине,
- стипендије перспективних спортиста у АП Војводини,
- додела новчаних награда спортистима и тренерима за постигнут значајан спортски резултат и годишња признања у области спорта „Вихор“.

Укупна планирана средства за ове намене: 107.000.000,00 динара.

2. Афирмација спорта у АП Војводини

- организација спортских приредби (манifestација и такмичења) од интереса за АП Војводину,
- учешће на међународним спортским приредбама (манifestација и такмичења),
- предлози пројеката којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини.

Укупна планирана средства за ове намене: 37.000.000,00 динара.

3. Афирмација школског спорта у АП Војводини

- предлози пројеката у складу са Акционим планом спровођења стратегије развоја школског спорта у АП Војводини.

Укупна планирана средства за ове намене: 12.000.000,00 динара.

4. Развој, опремање и одржавање спортских објеката у АП Војводини

- изградња и опремање физкултурних сала функционалним справама и реквизитима,
- опремање и одржавање (санација, адаптација и реконструкција) спортских објеката,
- опремање и одржавање (санација, адаптација и реконструкција) специјализованих тренажних центара.

Укупна планирана средства за ове намене: 170.000.000,00 динара.

За пројекте под тачком 1. могу конкурисати само покрајински спортски савези и Спортски савез Војводине; под тачком 2. спортске организације и покрајински спортски савези; под тачком 3. установе, јединице локалне самоуправе и спортски савези; под тачком 4. власници или корисници (закупци) спортских објеката.

Истом подносиоцу може у току године бити одобрен само један предлог пројекта, а исти може поднети више предлога пројеката по овом конкурс.

Предлози пројеката се временски подносе у зависности од почетка реализације пројекта, а најраније три месеца пре планираног почетка реализације, ако Правилником није другачије утврђено.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за деделу средстава достављају се Покрајинском секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту Секретаријат) на одговарајућем обрасцу у зависности од врсте пројекта или програма из тачке 2. овог Конкурса, који су објављени на интернет сајту Секретаријата.

Подносиоци захтева, осим за годишње програме покрајинских гранских савеза, своје захтеве достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Спортске организације, савези и друштва, приликом подношења захтева за финансирање пројеката или програма, плаћају покрајинску административну таксу према таксној тарифи која важи на дан подношења захтева.

Конкурс је отворен до 4. децембра 2015. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ове намене у 2015. години и објављује се „Службеном листу АПВ“, дневним новинама „Дневник“, као и на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-4871.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
8.	Покрајинска уредба о роковима, начину и поступку повраћаја неутрошених буџетских средстава осталих корисника јавних средстава Аутономне покрајине Војводине на рачун извршења буџета Аутономне покрајине Војводине;	9
9.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за науку и технолошки развој;	10
10.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину;	10
11.	Решење о давању сагласности на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину;	10
12.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2015. годину;	10
13.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2015. годину;	11
14.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за 2015. годину;	11
15.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Истраживачко-развијног Института за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад;	11
16.	Решење о именовану члана Управног одбора Истраживачко-развијног Института за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад;	11
17.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	11
18.	Решење о именовану члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	12
19.	Решење о разрешењу председника Надорног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор;	12
20.	Решење о именовану председника Надорног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор.	12
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
21.	Одлука о допуни Одлуке о коришћењу и поступку набавке поклона са протоколарном наменом.	12
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
22.	Правилник о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини;	13
23.	Конкурс за финансирање пројеката и програма из области спорта у 2015. години.	19

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com