



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>30. април 2015.</b> Број 20      Година LXXI	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

393.

На основу чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези са одредбама Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број: 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/01 – др. закон, 39/02, 49/05 – одлука УС, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 23/13 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, д о н е л а ј е

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ О УТВРЂИВАЊУ  
ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ  
У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА  
И О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА**

Члан 1.

У Покрајинској уредби о утврђивању звања и занимања за запослене у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“, број: , , , и 1/15), члан 5. мења се и гласи:

„Звања у оквиру високе школске спреме стичу се под следећим условима:

- Звање самосталног стручног сарадника I може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који има најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, а стручно је оспособљен да обавља најсложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике, односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

- Звање самосталног стручног сарадника II може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који има најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, а стручно је оспособљен да обавља сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике, односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

- Звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који има најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит, стручно је оспособљен да обавља сложене послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике, односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

- Звање вишег стручног сарадника може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног стажа у струци и положен државни стручни испит, односно основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, који има најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит, а стручно је оспособљен да прецизно обавља одређене, али сложене послове у којима се – применом утврђених метода рада, поступака или стручних техника, пружа стручна подршка запосленима који раде послове у вишим звањима. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема.

- Звање стручног сарадника може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршеним приправничким стажом, односно с најмање годину дана радног стажа у струци и положеним државним стручним испитом, или с најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом, или са основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и с најмање четири године радног стажа у струци, положеним државним стручним испитом, или с најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом, а оспособљен је да обавља мање сложене послове са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака, у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовим општим усмерењима и општим упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема.

- Звање вишег сарадника може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и с најмање три године радног стажа у струци, положеним државним стручним испитом, који обавља прецизно одређене и мање сложене послове, у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике, односно утврђени поступци. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих рутинских стручних проблема.

- Звање сарадника може стећи запослени с високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, са завршеним приправничким стажом, положеним државним стручним испитом, или с најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом, који обавља претежно рутинске послове, с бројним међусобно повезаним различитим задацима, у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада и утврђени поступци. Запослени је одговоран за правилну примену утврђених метода рада и поступака, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовим општим упутствима.”

#### Члан 2.

Правилници о систематизацији и унутрашњој организацији у покрајинској управи ускладиће се са овом покрајинском уредбом у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 3.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-41/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 394.

На основу члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме” („Службени лист АПВ”, број 4/13) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, д о н е л а је

#### О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ”

#### Члан 1.

Образује се Комисија за именовање директора Јавног предузећа „Војводинашуме” (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Покрајинска влада на период од три године, једног члана именује Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именовање директора, у складу са законом.

У Комисију се именују:

За председника

Михаљ Њилаш  
потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

За чланове

Дарија Шајин  
подсекретарка Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова

Душан Влаховић подсекретар Покрајинског секретаријата за финансије.

Преостала два члана Комисије именоване се посебним актом.

#### Члан 2.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по јавном конкурс за именовање директора у складу са законом и да, сходно Правилнику о мерилима за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, сачини ранг листу у којој су три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање. Комисија треба да ранг листу достави Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, ради припреме и упућивања предлога акта о именовању директора Покрајинској влади.

#### Члан 3.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

#### Члан 4.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за именовања директора Јавног предузећа „Војводинашуме” („Службени лист АПВ”, број: 23/13).

#### Члан 5.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-88/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 395.

На основу члана 26. став 2. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с Покрајинском скупштинском Одлуком о Програму развоја АП Војводине 2014. – 2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014–2020. године („Службени лист АПВ”, број 13/2014) Покрајинска влада, на седници одржаној дана 30. априла 2015. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА  
АП ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 27/2014), члан 3. мења се и гласи:

„Координационо тело има председника, заменика председника, 14 чланова и 14 заменика чланова.

За председника, Координационог тела, именује се:

- Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;

За заменика председника Координационог тела, именује се:

- Весна Пиперски Туцаков, подсекретарка Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;

За чланове и заменике чланова Координационог тела, именују се:

- 1 Члан: Биљана Јурибашић, помоћница покрајинског секретара за науку и технолошки развој;  
Заменик члана: др Драгица Колџин, самостална стручна сарадница I у Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој;
- 2 Члан: Наташа Адеми, подсекретарка Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;  
Заменик члана: Наташа Станковић, самостална стручна сарадница II у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- 3 Члан: Душица Јурибашић, самостална стручна сарадница I у Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање;  
Заменик члана: Ивана Шарић, виша стручна сарадница у Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање;
- 4 Члан: Мерлида Константиновић, самостална стручна сарадница II у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;  
Заменик члана: Даница Лучић, самостална стручна сарадница I у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- 5 Члан: др Мирјана Крањац, помоћница покрајинског секретара за привреду, запошљавање и равноправност полова;  
Заменик члана: Сања Максимовић Мојичевић, самостална стручна сарадница II у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова;
- 6 Члан: мр Татјана Ђурић, помоћница покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;  
Заменик члана: Аца Удицки, помоћник покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- 7 Члан: Данијела Станковић Баричак, помоћница покрајинске секретарке за здравство, социјалну политику и демографију;  
Заменик члана: Биљана Делић, самостална стручна сарадница II у Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију;
- 8 Члан: Недељко Шљиванац, помоћник покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине;  
Заменик члана: Клара Балог Ароњош, самостална стручна сарадница II у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине;
- 9 Члан: Јанош Чикош, помоћник покрајинске секретарке за спорт и омладину;  
Заменик члана: Марко Адамовић, виши стручни сарадник у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину;

- 10 Члан: Зденка Радаков, помоћница покрајинског секретара за финансије;  
Заменик члана: Миодраг Жакић, самостални стручни сарадник II у Покрајинском секретаријату за финансије;
- 11 Члан: Дијана Бенка Росић, директорка Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине;  
Заменик члана: Милана Исаков, самостална стручна сарадница II у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине;
- 12 Члан: Горан Костић, заменик директорке Агенције за регионални развој АП Војводине д.о.о Нови Сад;  
Заменик члана: Маја Сокић, сарадница у Агенцији за регионални развој АП Војводине д.о.о Нови Сад;
- 13 Члан: Бела Бодроги, заменик директора Управе за капитална улагања АП Војводине;  
Заменик члана: Јован Аксентијевић, помоћник директора Управе за капитална улагања АП Војводине;
- 14 Члан: др Милан Парошки, помоћник директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;  
Заменик члана: Весна Поповић, самостална стручна сарадница I у Управи за заједничке послове покрајинских органа.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-86/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

**396.**

На основу чл. 32. став 1. тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и чланом 9., а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ”, број: 53/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године,  
д о н е л а ј е

**О Д Л У К У  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА  
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ  
У 2015. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ  
У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА  
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА  
ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2015. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: Средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а пренос додељених средстава ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине).

Члан 2.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, а објављује се у “Службеном листу Аутономне по-

крајине Војводине” и у дневним односно недељним новинама и то на српском језику и на језику националне мањине - националне заједнице који је у службеној употреби у раду покрајинских органа који покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, као и на интернет страници Секретаријата [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs).

Обавезни елементи јавног конкурса су:

- 1 назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
- 2 висина укупних средстава која се додељују по јавном конкурс;
- 3 субјекти који могу да учествују на јавном конкурс;
- 4 услови за учешће на јавном конкурс;
- 5 документација која се подноси уз пријаве;
- 6 конкурсни обрасци;
- 7 начин подношења пријава на јавни конкурс;
- 8 критеријуми за оцену пријава;
- 9 рок за подношење пријава на јавни конкурс;
- 10 други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

#### Члан 3.

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније - подршка транзицији и изградњи институција, право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе под условом да пре подношења пријаве прибаве мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2015. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

#### Члан 4.

Ради учешћа на јавном конкурс субјект подноси Секретаријату Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава).

Образац Пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата уз јавни конкурс.

Уз Пријаву субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета другог партнера на Пројекту.

Један субјект може да конкурише за више Пројеката.

#### Члан 5.

Средства се додељују до износа наведеног у јавном конкурс, а крајњи рок за подношење Пријава је 31. октобар 2015. године.

За Пројекте који се финансирају у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније – подршка транзицији и изградњи институција у 2015. години може се доделити највише до 40.000.000 динара.

У случају да се средства утроше пре истека рока предвиђеног за подношење Пријава Секретаријат ће дати обавештење на својој интернет страници.

#### Члан 6.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за финансије (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених у Секретаријату.

По потреби у раду комисије могу да учествују и запослени из других покрајинских секретаријата.

Комисија има председника и два члана.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија разматра Пријаве у погледу испуњености услова из јавног конкурса.

Комисија ће пристигле Пријаве разматрати сукцесивно до закључења јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа средстава планираних за ове намене.

#### Члан 7.

Комисија врши вредновање поднетих Пријава по следећим критеријумима:

1 Значај Пројекта:

- за међународни значај Пројекта - 20 бодова;
- за национални и међурегионални значај - 15 бодова;
- за регионални значај - 10 бодова;
- за локални значај Пројекта - 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2 Обезбеђеност дела средстава који је потребан на име суфинансирања Пројекта:

- за Пројекте за које је субјект обезбедио више од 60% од износа средстава који је потребан на име суфинансирања – 20 бодова;
- за Пројекте за које је субјект обезбедио најмање 30% од износа средстава који је потребан на име суфинансирања – 15 бодова;
- за Пројекте за које је субјект обезбедио мање од 30% од износа средстава који је потребан на име суфинансирања - 10 бодова;
- за Пројекте за које подносилац није обезбедио средства на име суфинансирања – 0 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

3 Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у IV групу развијености - 20 бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у III групу развијености – 15 бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у II групу развијености – 10 бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у I групу развијености – 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

4 Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или Пројеката који су у току - 20 бодова и
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења Пријаве – 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

5 Оцена квалитета поднете документације:

- за Пријаву коју је Комисија оценила као одличну - 20 бодова;
- за Пријаву коју је Комисија оценила као добру - 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова. Додељивање мањег броја бодова по овом критеријуму не може да утиче на елиминацију документације, већ само на градацију.

Укупан збир бодова по критеријумима од 1. до 5. за Пријаву може бити вреднован максимално са 100 бодова.

Пријава на јавни конкурс која је вреднована са мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

#### Члан 8.

Након разматрања и вредновања поднетих Пријава по критеријумима утврђеним овом одлуком Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс и доставља га секретару.

Секретар разматра предлог Комисије и одлучује решењем о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на интернет страници Секретаријата.

## Члан 9.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

- 1 ако је Пријаву поднео неовлашћени субјект;
- 2 ако је Пријаву поднео субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев Пријаве поднете од субјекта из члана 3. став 2. ове одлуке;
- 3 ако је Пријаву поднео субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
- 4 ако је Пријаву поднео субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
- 5 ако је Пријава субјекта неблаговремена ;
- 6 ако субјект није поднео пријаву на утврђеном обрасцу.

## Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора којим се регулишу права и обавезе обе уговорне стране.

Субјект је дужан да додељена средства користи наменски и законито.

Надзор над реализацијом средстава спроводи Секретаријат.

## Члан 11.

Секретаријат решењем преноси средства у складу са ликовним могућностима буџета АП Војводине.

## Члан 12.

Субјект којем су додељена средства дужан је да у року од 15 дана од дана реализације намене за коју су средства примљена, односно у року од 15 дана од дана реализације Пројекта, достави Секретаријату Извештај о реализацији Пројекта, с припадајућом документацијом коју оверавају одговорна лица.

Под припадајућом документацијом у смислу става 1. овог члана подразумева се спецификација рачуна и друге прописане документације и спецификација извода којима се доказује да је Пројекат реализован.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције о прихватљивости трошкова пројекта, субјект је дужан да у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја достави Секретаријату и завршни извештај о реализацији Пројекта. Уколико Пројекат подлеже ревизији, субјект уз завршни извештај доставља и ревизорски извештај.

Изузетно од става 3. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније субјект је дужан да достави Секретаријату сагласност надлежног министарства на Извештај о реализацији дела Пројекта који је финансиран од стране Секретаријата, у року од 15 дана од дана добијања сагласности.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће утврдити Секретаријат.

## Члан 13.

Секретаријат води регистар поднетих Пријава и регистар закључених уговора по јавном конкурс.

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-152/2015

Нови Сад, 30. април 2015. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки**

## 397.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади ("Службени лист АПВ", број 37/14) и члана 4. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 54/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ИВАНКА ИЛИЧИЋ поставља се за помоћницу директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-83/2015

Нови Сад, 30. април 2015. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 398.

На основу члана 32. тачка 8., члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади ("Службени лист АПВ", број 37/14) и члана 4. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 54/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

СНЕЖАНА БАСТА поставља се за помоћницу директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-84/2015

Нови Сад, 30. април 2015. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 399.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) и члана 1. став 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измену Програма рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2015. годину, коју је усвојио Управни одбор Установе, на 117. седници, одржаној 17. марта 2015. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 451-65/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

**400.**

На основу члана 48. став 1. и члана 52. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади „Службени лист АПВ”, број: 37/14 и 54/14-др. одлука), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешава се дужности у Управном одбору Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину:

- председник:  
Александра Кхалаф, дипломирани дефектолог из Зрењанина, из реда оснивача;
- члан:  
Зорица Медић, из Александрова, из реда родитеља.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-282/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

**401.**

На основу члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади „Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Именују се у Управни одбор Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину:

- председник:

Миле Јованов, др ветеринарске медицине из Зрењанина, из реда оснивача;

-члан:

Срђан Обркнежев, машинбравар из Боке, из реда родитеља.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-283/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

**402.**

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02) и члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

ПРОФ. ДР ФЕРЕНЦ ДУЈМОВИЋ, доктор медицине, специјалиста нуклеарне медицине, разрешава се дужности заменика директора Клиничког центра Војводине, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-251/2012 од 11. априла 2012. године, на лични захтев, са даном 9. мај 2015. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-272/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

**403.**

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91, 71/94 и 79/2005), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне

заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину („Службени лист АПВ“, број 7/02) и чл. 32. тачка 9. и 12. и 36. став. 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези са чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. априла 2015. године, д о н е л а ј е

## Р Е Ш Е Њ Е

### I

ДРАГАН НЕНАДОВ, економиста из Сомбора, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома за старе и пензионере у Апатину, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-92/2014 од 12. фебруара 2014. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-284/2015  
Нови Сад, 30. април 2015. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 404.

У складу са планираним активностима за 2015. годину и обезбеђеним буџетским средствима, Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује АП Војводине, расписује

### КОНКУРС „АКТИВНИ РАСПУСТ“

Конкурс је намењен васпитно-образовним установама (самостално или у сарадњи са организацијом младих, за младе или спортским организацијама), са седиштем у АП Војводини, ради реализације пројеката намењених ученицима и ученицама основних и средњих школа током летњег распуста (јун - август 2015. године).

Покрајински секретаријат за спорт и омладину ће у оквиру овог

конкурса подржати пројекте по следећим конкурсним задацима:

- Реализација различитих спортских садржаја у складу са постојећим програмом школских спортских секција;
- Реализација спортских активности и физичког вежбања који нису доступни ученицима и ученицама кроз редовну наставу;
- Промоција здравих стилова живота, неговања фер плеја и културе навијања;
- Реализација неформалног образовања из следећих области: позориште, филм, фотографија, заштита животне средине, извиђачке активности, музика, сликарство, вајарство, књижевност и сл. (радионице, семинари, тренинзи, акције, концерти, пројекције филмова, представе, итд).

Конкурсна комисија ће нарочито вредновати пројекте који имају интердисциплинарни приступ и који се реализују по принципу „кампа“.

### ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Укупан износ средстава на конкурс износи 10.000.000 динара.
2. Предлози пројеката се подносе на обрасцима који се налазе на сајту [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) у штампаној форми и на диску у електронској форми.
3. Уколико се пројекат реализује у партнерству са неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи са том организацијом (протокол, споразум о сарадњи и сл).
4. Обавезно је доставити биографије координатора, тренера, едукатора.
5. Рок за подношење пријава је 20.5.2015.

Пријаве на конкурс подносе се на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина бр. 16, 21000 Нови Сад са назнаком „Конкурс – Активни распуст – не отварати“ или лично у писарници Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати.

Све додатне информације, у вези Конкурса, можете добити позивом на телефон 021/487-4871 сваког радног дана од 8.00-16.00 сати или путем електронске поште на адреси [mladi@vojvodina.gov.rs](mailto:mladi@vojvodina.gov.rs).

Број: 116-401-2197/2015-01  
Нови Сад, 29.4.2015.

Покрајинска секретарка  
за спорт и омладину  
**Мариника Тепић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
393.	Покрајинска уредба о изменама и допунама Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места;	845
394.	Одлука о образовању Комисије за именовање директора Јавног предузећа «Војводинашуме»;	846
395.	Одлука о измени Одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине;	846
396.	Одлука о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2015. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	847
397.	Решење о постављењу помоћнице директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	849
398.	Решење о постављењу помоћнице директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	849
399.	Решење о давању сагласности на Измену Програма рада Народног позоришта-Narodnog kazališta-Népszínház Суботица за 2015. годину;	849
400.	Решење о разрешењу председника и члана Управног одбора Дома ученика средњих школа «Ангелина Којић Гина» у Зрењанину;	850
401.	Решење о именовању председника и члана Управног одбора Дома ученика средњих школа «Ангелина Којић Гина» у Зрењанину;	850
402.	Решење о разрешењу заменика директора Клиничког центра Војводине;	850
403.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома за старе и пензионере у Апатину.	850
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
404.	Конкурс „Активни распуст“.	851

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27  
 Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com