



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  28. септембар 2016.  Број 53      Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

975.

Пословно име и седиште Јавног предузећа

На основу члана 31. став 1. алинеја 2. и 16. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и члана 5. став 2. у вези с чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници која је одржана 28. септембра 2016. године донела је

### ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ВОДОПРИВРЕДНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине”, Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 7/2002 и 2/2010), наставља да ради под истим називом као у Покрајинској скупштинској одлуци о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АПВ”, бр. 4/2013 и 14/2015), а у складу са одредбама ове покрајинске скупштинске одлуке (у даљем тексту: Одлука).

##### Циљ оснивања

##### Члан 2.

Циљ оснивања и пословања Јавног предузећа јесте трајно извршавање послова у управљању водама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Јавно предузеће је одговорно за обављање делатности у складу са стањем постојећих водних објеката, степеном њихове изграђености и висином средстава која су обезбеђена за те намене.

##### Оснивач Јавног предузећа

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа јесте Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача врши Покрајинска влада уколико овом одлуком није другачије одређено.

Седиште Покрајинске владе је у Новом Саду, на Булевару Михајла Пупина број 16.

Матични број Покрајинске владе јесте 08068615, а ПИБ је 103762102.

Годишња претплата 7.300 динара  
- Рок за рекламације 15 дана.  
- Редакција и администрација:  
Нови Сад, Војводе Мишића 1.  
ISSN 0353-8427  
COBISS.SR-ID 17426178  
Email: sl.listapv@magyarszo.com

##### Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине” Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа јесте ЈВП „Воде Војводине”, Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, на Булевару Михаила Пупина број 25.

О промени пословног имена и седишта одлучује надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор), уз сагласност Покрајинске владе.

##### Правни статус Јавног предузећа

##### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету с трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

##### Одговорност за обавезе Јавног предузећа

##### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и овом одлуком.

#### ІІ ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте инжењерска делатност и техничко саветовање.

- шифра делатности: 71.12.

Делатности Јавног предузећа од општег интереса утврђене Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010 и 93/2012) јесу следеће:

- уређење водотока и заштита од штетног дејства вода;
- уређење и коришћење вода;
- заштита вода од загађивања.

Делатности Јавног предузећа из става 2. овог члана обухватају:

1. интегрално управљање водним ресурсима на територији АП Војводине;

2. изградњу, одржавање и управљање водним објектима за уређење водотока и за заштиту од поплава на водама I реда у јавној својини;
3. изградњу, одржавање и управљање водним објектима за одводњавање и наводњавање у јавној својини;
4. изградњу, одржавање и управљање регионалним и више-наменским хидросистемима у јавној својини;
5. спровођење одбране од поплава и леда;
6. управљање водним земљиштем у јавној својини;
7. инжењерско пројектовање и консултантске активности у области хидроградње и управљања водама;
8. научно истраживање, развој и израду планских докумената и техничке документације у области вода;
9. успостављање и вођење водне документације и водног информационог система;
10. инвеститорске послове и управљање пројектима у области вода;
11. извршавање послова из међудржавних споразума у области вода на територији АП Војводине.

Поред делатности из става 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- шумарство и сечу дрвећа;
- рибарство и аквакултуру;
- производњу електричне енергије;
- техничко одржавање и развој државних водних путева на територији АП Војводине;
- услужне делатности у воденом саобраћају;
- инжењерску делатност и техничко саветовање;
- инвеститорске послове;
- научна истраживања и развој.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом под условом да то не омета извршавање делатности из ст. 1. и 2. овог члана (нпр. продаја производа, извођење радова и пружање, услуга за трећа лица).

#### Оснивање зависних друштава

##### Члан 8.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 7. ове одлуке, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има аутономна покрајина – као оснивач – према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, претходну сагласност даје Покрајинска влада.

### III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Овлашћења Оснивача

##### Члан 9.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Покрајинска влада предузима мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- ограничење у погледу права (располагања) коришћења појединих средстава у јавној својини;
- друге мере одређене законом који уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Обезбеђивање заштите општег интереса

##### Члан 10.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Аутономне покрајине Војводине даје сагласност на процену вредности капитала Јавног предузећа и исказивање капитала Јавног предузећа у уделима или акцијама.

Покрајинска влада даје сагласност на следећа акта тог предузећа:

1. статут;
2. дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања;
3. статусне промене, оснивање других правних субјеката и улагање капитала;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом одлуком;
5. расподелу добити Јавног предузећа и начин покрића губитка;
6. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који не улазе у обављање делатности од општег интереса;
7. о задужењу Јавног предузећа;
8. програм својинске трансформације Јавног предузећа и одлуку о својинској трансформацији;
9. тарифу (одлука о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
10. друга акта у складу са законом који уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

Акт на који Покрајинска влада даје сагласност сматра се донетим када Покрајинска влада на њега да сагласност, осим акта из тачке 3. става 1, за чије доношење Покрајинска влада даје претходну сагласност Јавном предузећу.

#### Однос Јавног предузећа према Оснивачу

##### Планови и програми

##### Члан 11.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја, у складу са законом.

За сваку календарску годину, Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања на који Покрајинска влада даје сагласност.

Годишњи програм пословања мора да садржи следеће елементе:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;
- 8) друге елементе утврђене законом, којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Годишњи програм пословања доставља се Покрајинској влади, ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно од става 4. овог члана, у случају привременог финансирања Аутономне покрајине Војводине, Јавно предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање Аутономне покрајине Војводине.

Јавно предузеће може да мења и допуњује годишњи програм пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима оно послује.

Покрајинска влада не може да да сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања Јавног предузећа уколико се тим изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је Јавно предузеће већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Јавно предузеће доноси и друге планове и посебне програме у складу са законом и овом одлуком.

Дугорочни и средњерочни планови пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа морају бити усклађени са одлукама, програмским и планским актима Аутономне покрајине Војводине.

Праћење реализације годишњег програма пословања

#### Члан 12.

Јавно предузеће дужно је да покрајинском органу управе надлежном за послове водопривреде, као ресорном органу, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаје из става 1. овог члана, Јавно предузеће подноси на обрасцу извештаја који прописује министар надлежан за послове привреде, у складу са законом.

На основу извештаја из става 1. овог члана, покрајински орган управе надлежан за послове водопривреде сачињава и доставља министарству и Покрајинској влади информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

#### Члан 13.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Покрајинској влади ради информисања.

#### Члан 14.

Јавно предузеће дужно је да – пре исплате зарада – овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада Републике Србије, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган аутономне покрајине неће оверити образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

#### IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 15.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и распоређују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

На основу одлуке из става 2. овог члана, део остварене добити по завршном рачуну за претходну годину, Јавно предузеће дужно је да уплати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана, утврђују се одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине о буџету за наредну годину, у складу са законом.

Одлуку о покрићу губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и из других извора.

#### V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 16.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Покрајинске владе.

#### VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 17.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

У оквиру својих овлашћења, директор може дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Јавног предузећа.

#### VII ИМОВИНА, КАПИТАЛ И СРЕДСТВА

#### Имовина

#### Члан 18.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

#### Капитал

#### Члан 19.

Уписани новчани капитал Јавног предузећа износи 333.518,50 динара, а уплаћени новчани капитал 166.759,25 динара на дан 15.05.2002.године, уписан и унет неновчани капитал износи 14.366.384.153,94 динара.

Регистровани капитал биће усклађен с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Основни капитал из става 1. удео је оснивача као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

#### Средства Јавног предузећа

#### Члан 20.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора, односно на следеће начине:

- продајом производа и услуга;
- из буџета аутономне покрајине;
- из донација и поклона;
- задужењем;
- од накнада;
- из осталих извора, у складу са законом.

## VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Органи Јавног предузећа

## Члан 21.

Органи Јавног предузећа јесу Надзорни одбор и директор.

## 1) Надзорни одбор

## Састав Надзорног одбора

## Члан 22.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана које именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку предвиђеним законом.

Начин и поступак предлагања члана Надзорног одбора из реда запослених утврдиће се статутом, у складу са законом.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу представити представника запослених у том одбору.

## Услови за чланове Надзорног одбора

## Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани с пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје области корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених, поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

## Надлежност Надзорног одбора

## Члан 24.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја, те одговора за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен с дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. путем Покрајинске владе, подноси Скупштини Аутономне покрајине Војводине годишњи извештај о пословању;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси статут;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
11. доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа;
12. закључује уговоре о раду с директором Јавног предузећа;
13. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом одлуком;
14. доноси ценовнике за производе, радове и услуге које пружа Јавно предузеће;
15. утврђује висину накнада трошкова за обављање послова из законом утврђених надлежности;
16. доноси правилник о раду;
17. врши и друге послове у складу са законом и статутом.

Сагласност на акте из тачака 1. ,2, 8, 10. става 1. овог члана даје Покрајинска влада.

Акта из тачака 9,11, 13. и 16. става 1. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Покрајинске владе

Сагласност на акте из тачака 14. и 15. даје покрајински орган управе надлежан за послове водопривреде, уколико нису обухваћени годишњим програмом рада Јавног предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## Накнада за рад

## Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада Републике Србије.

## 2) Директор

## Именовање директора

## Члан 26.

Директора Јавног предузећа именује Покрајинска влада на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи комисија аутономне покрајине за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту Комисија), коју образује Покрајинска влада.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председника и два члана Комисије именује Покрајинска влада на период од три године. Једног члана именује Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именовање директора.

Спровођење јавног конкурса започиње одлуком коју доноси Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове водопривреде.

Оглас о јавном конкурсy припрема и објављује покрајински орган управе надлежан за послове водопривреде, у складу са законом.

Комисија спроводи поступак у складу са законом и сачињава ранг-листу с три најбоља рангирана кандидата с бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима за именовање директора, које прописује Влада Републике Србије.

Ранг-листа, из става 7 овог члана и записник о спроведеном изборном поступку, доставља се покрајинском органу управе надлежном за послове водопривреде ради припреме и упућивања предлога акта о именовању директора Покрајинској влади.

#### Услови за избор директора

##### Члан 27.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани с пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
9. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
10. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој станови;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу да се одреде и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Надлежности директора

##### Члан 28.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, те је одговоран за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;

- 10) доноси акт о систематизацији послова у Јавном предузећу, у складу са законом којим се уређује област рада;
- 11) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Извршни директор

##### Члан 29.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама с најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу;
5. да има радно искуство у организовању радаи вођењу послова;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој станови;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Број извршних директора, област за коју се бирају, као и послови које извршни директор обавља у оквиру овлашћења које им је одреди директор, утврђују се статутом, у складу са законом.

#### Зарада директора и извршног директора

##### Члан 30.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у складу са условима и критеријумима за утврђивање стимулације и у висини које утврђује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације директору и извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуку о исплати стимулације извршном директору, Надзорни одбор доноси на предлог директора.

#### IX ДРУГА ПИТАЊА ЗНАЧАЈНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

##### Статут Јавног предузећа

##### Члан 31.

Статут је основни акт Јавног предузећа и сви други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима из става 1. овог члана.

##### Остваривање права на штрајк

##### Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу, ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада, остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом аутономне покрајине.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора да се обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина Аутономне покрајине Војводине, у складу са законом.

#### Заштита животне средине

##### Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, у складу са законом и прописима аутономне покрајине који регулишу област заштите животне средине.

#### Јавност у раду

##### Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да јавност у раду обезбеди на законом прописан начин.

За јавност у раду Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да статут усагласи са овом одлуком, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежи органи Јавног предузећа дужни су да остала општа акта ускладе са статутом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу статута.

##### Члан 36.

Друга питања значајна за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће уређују се статутом.

##### Члан 37.

До окончања поступка избора директора у складу с чланом 26. ове одлуке, Покрајинска влада именује вршиоца дужности директора Јавног предузећа, најдуже на период од годину дана, на начин и у условима утврђеним законом.

##### Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АПВ“, бр. 4/2013 и 14/2015).

##### Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 3-10/16

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

## 976.

На основу члана 31. став 1. алинеја 2. и 16. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и члана 5. став 2. у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници која је одржана 28. септембра 2016. године донела је

### ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Јавно Предузеће „Војводинашуме“ за газдовање шумама на територији Аутономне Покрајине Војводине „Војводинашуме“, Петроварадин (у даљем тексту: ЈП „Војводинашуме“), основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 7/2002), коју је донела Скупштина Аутономне Покрајине Војводине и наставља са радом под истим називом у складу са одредбама ове покрајинске скупштинске одлуке (у даљем тексту: Одлука).

#### Циљ оснивања

##### Члан 2

ЈП „Војводинашуме“ основано је за газдовање шумама и шумским земљиштем у државној својини, као добром од општег интереса, на територији Аутономне Покрајине Војводине.

#### Оснивач јавног предузећа

##### Члан 3

Оснивач ЈП „Војводинашуме“ је Аутономна Покрајина Војводина.

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Седиште Покрајинске владе је у Новом Саду, Булевар Михаила Пупина број 16.

Матични број Покрајинске владе је 08068615

ПИБ Покрајинске владе је 103762102

#### Пословно име и седиште Јавног предузећа

##### Члан 4

ЈП „Војводинашуме“ послује под пословним именом: ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин.

Седиште Јавног предузећа „Војводинашуме“ је у Петроварадину, Прерадовићева број 2.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, уз сагласност Покрајинске владе.

#### Правни статус јавног предузећа

##### Члан 5

ЈП „Војводинашуме“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП „Војводинашуме“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6

ЈП „Војводинашуме” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и овом одлуком.

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 7

Претежна делатност ЈП „Војводинашуме” је гајење шума и остале шумарске делатности, шифра делатности: 02.10.

ЈП „Војводинашуме” може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП „Војводинашуме”, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 8.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 7. ове одлуке, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Аутономна покрајина, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, предходну сагласност даје Покрајинска влада.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА  
ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА  
ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Овлашћења Оснивача

Члан 9.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Војводинашуме”, Покрајинска влада предузима мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП „Војводинашуме” и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- ограничење у погледу права (располагања) коришћења појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом који уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 10.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Аутономне покрајине Војводине даје сагласност на процену вредности капитала Јавног предузећа и исказивање капитала Јавног предузећа у уделима или акцијама.

Покрајинска влада даје сагласност на следећа акта Јавног предузећа:

1. Статут;
2. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања;

3. статусне промене, оснивање других правних субјеката и улагање капитала;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом одлуком;
5. расподелу добити Јавног предузећа и начин покрића губитка;
6. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који не улазе у обављање делатности од општег интереса;
7. о задужењу Јавног предузећа;
8. програм својинске трансформације Јавног предузећа и одлуку о својинској трансформацији;
9. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
10. друга акта у складу са законом који уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

Акт на који Покрајинска влада даје сагласност сматра се донетим када на њега да сагласност, осим акта из тачке 3. става 1., за чије доношење Покрајинска влада даје претходну сагласност Јавном предузећу.

Однос Јавног предузећа према Оснивачу

- 1) Планови и програми

Члан 11.

ЈП „Војводинашуме” доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у складу са законом.

За сваку календарску годину ЈП „Војводинашуме” доноси годишњи програм пословања на који Покрајинска влада даје сагласност.

Годишњи програм пословања мора да садржи следеће елементе:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију
- 8) и друге елементе утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа (у даљем тексту: Закон)

Годишњи програм пословања доставља се Покрајинској влади, ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно од става 4, овог члана, у случају привременог финансирања Аутономне покрајине Војводине, ЈП „Војводинашуме” може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање Аутономне покрајине Војводине.

ЈП „Војводинашуме” може да врши измене и допуне годишњег програма пословања искључиво из статеских и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима ЈП „Војводинашуме” послује.

Покрајинска влада не може да да сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања ЈП „Војводинашуме“ уколико се тим изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

ЈП „Војводинашуме“ доноси и друге планове и посебне програме у складу са законом и овом одлуком.

Дугорочни и средњорочни планови пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања ЈП „Војводинашуме“ морају бити усклађени са одлукама, програмским и планским актима Аутономне покрајине Војводине.

## 2) Праћење реализације годишњег програма пословања

### Члан 12.

ЈП „Војводинашуме“ дужно је да покрајинском органу управе надлежном за послове шумарства, као ресорном органу, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека сваког тромесечја.

Извештаје из става 1. овог члана, ЈП „Војводинашуме“ подноси на обрасцу извештаја који прописује министар надлежан за послове привреде, у складу са законом.

На основу извештаја из става 1. овог члана, покрајински орган управе надлежан за послове шумарства сачињава и доставља министарству и Покрајинској влади информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из годишњег програма пословања, у складу са законом.

### Члан 13.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Покрајинској влади ради информисања.

### Члан 14.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада Републике Србије, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган Аутономне покрајине Војводине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

## IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 15.

Добит и губитак ЈП „Војводинашуме“ утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Покрајинске владе.

На основу одлуке из става 2. овог члана, део стварене добити по завршном рачуну за претходну годину, ЈП „Војводинашуме“ је дужно да уплати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана, утврђују се одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине о буџету за наредну годину, у складу са законом.

Одлуку о покрићу губитка ЈП „Војводинашуме“ доноси Надзорни одбор уз сагласност Покрајинске Владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и из других извора.

## V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 16.

ЈП „Војводинашуме“ може да се задужеје под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Покрајинске владе.

## VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 17.

ЈП „Војводинашуме“ у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без оганичења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Јавног предузећа.

## VII ИМОВИНА, КАТИПАЛ И СРЕДСТВА

### Имовина

### Члан 18.

ЈП „Војводинашуме“ има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину ЈП „Војводинашуме“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП „Војводинашуме“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

ЈП „Војводинашуме“ може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

### Члан 19.

#### Новчани основни капитал:

- Уписан у износу од 5.000,00 америчких долара
- уплаћени у износу од 164.614,50 динара, односно 2.500 америчких долара,

Неновчани основни капитал у износу од 37.388.016.783,16 динара, од чега:

- кумулативни неновчани основни капитал током пословања у износу од 6.584.748.757,16 динара
- неновчани основни капитал као резултат процене шума ( прва процена) у складу са ревидираним Међународним рачуноводственим стандардом 41- Пољопривреда у износу од 30.803.268.026,00 динара.

Регистровани капитал биће усклађен с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Основни капитал из става 1. удео је оснивача као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

#### Средства јавног предузећа

### Члан 20.

ЈП „Војводинашуме“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- буџета Аутономне покрајине Војводине,



- из донација и поклона,
- задужењем и
- из осталих извора, у складу са законом.

## VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Органи Јавног предузећа

## Члан 21.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

## 1) Надзорни одбор

## Састав Надзорног одбора

## Члан 22.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана које именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку предвиђеним законом.

Начин и поступак предлагања члана надзорног одбора из реда запослених утврдиће се Статутом у складу са законом.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

## Услови за чланове Надзорног одбора

## Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје области корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој станови;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није члан политичке странке;
- 2) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година.

## Надлежност Надзорног одбора

## Члан 24.

## Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговора за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја уз тачке 1. овог става;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. подноси Скупштини Аутономне покрајине Војводине годишњи извештај о пословању путем Покрајинске владе;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад Директора;
8. доноси Статут;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
11. доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
13. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом одлуком;
14. доноси ценовнике за производе, радове и услуге које пружа Јавно предузеће;
15. утврђује висину накнада трошкова за обављање послова из законом утврђених надлежности;
16. доноси правилник о раду;
17. врши и друге послове у складу са законом и статутом.

Сагласност на акте из тачака 1, 2, 8, 10. става 1. овог члана, даје Покрајинска влада.

Акта из тачке 9, 11, 13. и 16. става 1. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Покрајинске владе

Сагласност на акте из тачака 14. и 15., даје покрајински орган управе надлежан за послове шумарства.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## Накнада за рад

## Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада Републике Србије.

## 2) Директор

## Именовање директора

## Члан 26.

Директора Јавног предузећа именује Покрајинска влада на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија Аутономне покрајине Војводине за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту Комисија), коју образује Покрајинска влада.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председника и два члана Комисије именује Покрајинска влада на период од три године, једног члана именује Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именовање директора.

Спровођење јавног конкурса започиње одлуком коју доноси Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове шумарства.

Оглас о јавном конкурсима припрема и објављује покрајински орган управе надлежан за послове шумарства, у складу са законом.

Комисија спроводи поступак у складу са законом и сачињава ранг листу са три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима за именовање директора, које прописује Влада Републике Србије.

Ранг листа, из става 7. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку, доставља се покрајинском органу управе надлежном за послове шумарства ради припреме и упућивања предлога акта о именовању директора Покрајинској влади.

Услови за избор директора

#### Члан 27.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој станој;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу да се одреде и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

#### Члан 28.

Директор:

- 1) представља и заступа ЈП „Војводинашуме“;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршног/извршне директоре;
- 9) доноси акт о систематизацији послова у Јавном предузећа, у складу са законом којим се уређује област рада;
- 10) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор

#### Члан 29.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог става;
4. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу; (члан 27. Став 2. Закона о ЈП)
5. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој станој;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Број извршних директора, област за коју се бирају, као и послови које извршни директор обавља у оквиру овлашћења које му одреди Директор, утврђује се Статутом, у складу са законом.

Зарада директора и Извршног директора

#### Члан 30.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у складу са условима и критеријумима за утврђивање стимулације и у висини које утврђује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације Директору и Извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуку о исплати стимулације Извршном директору Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

### IX ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Статут Јавног предузећа

#### Члан 31.

Статут је основни акт Јавног предузећа и сви други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима из става 1. овог члана.

Остваривање права на штрајк

#### Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу, ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада, остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Покрајинске владе.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора да се обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина Аутономне покрајине Војводине, у складу са законом.

#### Заштита животне средине

##### Члан 33.

ЈП „Војводинашуме“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, у складу са законом и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Јавност у раду

##### Члан 34.

ЈП „Војводинашуме“ је дужно да јавност у раду обезбеди на законом прописан начин.

За јавност у раду Јавног предузећа одговоран је Директор.

#### Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 35.

ЈП „Војводинашуме“ је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежи органи Јавног предузећа дужни су да остала општа акта ускладе са Статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

##### Члан 36.

Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈП „Војводинашуме“ уређују се Статутом.

##### Члан 37.

До окончања поступка избора директора у складу са чланом 26. ове одлуке, Покрајинска влада именује вршиоца дужности директора Јавног предузећа, најдуже на период од годину дана, на начин и условима утврђеним законом..

##### Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о Јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ”, бр. 4/2013 и 54/2015).

##### Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 3-11/16

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

### 977.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 20/14), а у вези са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/15), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број : 320-00-06589/2016-09, од 22. септембра 2016. године. Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, донела је

#### ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ

##### Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/15) у Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм) у тачки 1.2. Табела 1.2.2. Планиране мере политике руралног развоја мења се и гласи:

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава (опремање фарми, градња хладњача и сушара, инвестиције у пчеларство, противградне мреже, пластеници и рибањаци)	101	93.000.000,00	до 50	4.500.000,00
			330.000.000,00	до 80	20.000.000,00
2.	Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа	103	45.000.000,00	до 60	3.000.000,00

3.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта (комасација, контрола плодности, одводњавање, техничка документација, мелиорације и др.)	201.1.	902.318.400,00	до 100	-
4.	Одрживо коришћење шумских ресурса	201.2.	210.564.071,00	до 100	-
5.	Органска пољопривреда	201.3.	100.000,00	до 70	30.000,00
6.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга (инвестиције у системе за наводњавање, издавање пољопривредног земљишта у закуп и изградња водопривредних објеката)	301	617.000.000,00	до 50	8.000.000,00
7.	Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла	304	900.000,00	до 50	200.000,00
8.	Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	10.000.000,00	до 100	700.000,00
9.	Спровођење локалних стратегија развоја	202.1.	3.000.000,00	до 100	250.000,00
10.	Подршка пољопривредним саветодавним стручним службама за обављање саветодавних послова у складу са средњорочним програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди и закона о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди	306	93.000.000,00	до 100	-
11.	Унапређење сточарства - Одгајивачки програм	603	60.000.000,00	до 100	5.000.000,00
УКУПНО			2.364.882.471,00		

Табела 1.2.2.1. Планиране мере политике руралног развоја које се финансирају из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години мења се и гласи:

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава (опремање фарми, градња хладњача и сушара и инвестиције у пчеларство)	101	93.000.000,00	до 50	4.500.000,00
2.	Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа	103	45.000.000,00	до 60	3.000.000,00

3.	Органска пољопривреда	201.3.	100.000,00	до 70	30.000,00
4.	Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла	304	900.000,00	до 50	200.000,00
5.	Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	10.000.000,00	до 100	700.000,00
6.	Спровођење локалних стратегија развоја	202.1.	3.000.000,00	до 100	250.000,00
7.	Подршка пољопривредним саветодавним стручним службама за обављање саветодавних послова у складу са средњорочним програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди и закона о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди	306	93.000.000,00	до 100	-
8.	Унапређење сточарства - Одгајивачки програм	603	60.000.000,00	до 100	5.000.000,00
	УКУПНО		305.000.000,00		

Табела 1.2.2.2. Планиране мере политике руралног развоја које се финансирају из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години мења се и гласи:

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава (Инвестиције у противградне мреже, пластенике и аквакултуру)	101	330.000.000,00	до 80	20.000.000,00
2.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта (комасација, контрола плодности, одводњавање, техничка документација, мелиорације и др.)	201.1.1.	902.318.400,00	до 100	-
3.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга (инвестиције у системе за наводњавање, издавање пољопривредног земљишта у закуп и изградња водопривредних објеката)	301	617.000.000,00	до 50	8.000.000,00
	УКУПНО		1.849.318.400,00		

Табела 1.2.2.3. Планиране мере политике руралног развоја које се финансирају из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2016. годину мења се и гласи:

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Одрживо коришћење шумских ресурса	201.2.	210.564.071,00	до 100	-
	УКУПНО		210.564.071,00		

Табела 1.2.4. Финансијски оквир програма мења се и гласи:

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	305.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	/
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2.364.882.471,00
Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ у 2016. години	305.000.000,00
Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016.години	1.849.318.400,00
Годишњи програм коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2016.годину	210.564.071,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја	/

Члан 2.

Члан 6.

У тачки 2.1. подтачка 2.1.8. став 1. мења се и гласи:

„Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 101 Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава износи 423.000.000,00 динара и то: 93.000.000,00 динара из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години и 330.000.000,00 динара из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016.години.“

Члан 3.

У тачки 2.3. подтачка 2.3.8. став 1. мења се и гласи:

„Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 201.1. Одрживо коришћење пољопривредног земљишта износи 902.318.400,00 динара. Целокупна мера се финансира из средстава Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години.“

Члан 4.

У тачки 2.4. подтачка 2.4.8. став 1. мења се и гласи:

„Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 201.2. Одрживо коришћење шумских ресурса и износи 210.564.071,00 динара.“

Члан 5.

У тачки 2.6. подтачка 2.6.8. став 1. мења се и гласи:

„Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга износи 617.000.000,00 динара. Целокупна мера финансира се из средстава Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години.“

У тачки 3.1. подтачки 3.1.8. став 1. мења се и гласи:

„Укупан износ средстава који је опредељен за реализацију мере 603 Унапређење сточарства – одгајивачки програм износи 60.000.000,00 динара. Од наведених средстава 4.800.000,00 динара ће се користити за послове контроле од стране Главне одгајивачке организације. Преостали износ средстава од 55.200.000,00 динара расподелеће се у односу 88% за рад основних одгајивачких организација и организација с посебним овлашћењима и 12% за рад регионалних одгајивачких организација.“

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 3-11/15

Нови Сад, 28. септембар 2016.година

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
**Иштван Пастор,с.р.**  
**(Pásztor István, s.k.)**

**978.**

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 20/14) и члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15), уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28.септембар 2016. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ  
О ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 54/2015 и 9/2016 – испр.) у Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм) тачка I мења се и гласи:

„За финансирање Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у програмској структури у оквиру Програма 0102 „Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем”, планира се укупно 2.546.787.867,24 динара и то из:

- Прихода из буџета износ од 1.915.505.032,63 динара;
- Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – 631.282.834,61 динара.

Средства од 567.907.803,05 динара користе се за исплату нереализованог дела Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2015. години („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 54/2014, 29/2015 и 42/2015; у даљем тексту: Програм 2015).

ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Програмска активност 1001: Подршка заштити пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. години (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
1.1	Опремање пољопривредне службе по уговорима закљученим у 2014. год.	1.326.000,00	Једна лок. самоуправа	50	50
1.2	Опремање пољопривредне службе по уговорима закљученим у 2015. год.	9.633.222,00	13 лок. Самоуправа	50	50
Укупно –подршка заштити пољопривредног земљишта		10.959.222,00			
Програмска активност 1002: Подршка уређењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. години (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
2.1	Радови на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2015. год.	471.081.991,05	600 км	60	40
2.2	Започињање нових поступака комасације по уговорима закљученим у 2015. год. (Град Сремска Митровица и Општина Ковин)	10.000.000,00	Три катастарске општине	55	45
Укупно – подршка уређењу пољопривредног земљишта		481.081.991,05			
Програмска активност 1003: Подршка коришћењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. Г (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
3.1	ГИС по уговору из 2015. год.	7.990.356,00	АПВ	100	0
3.2	Привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта – за пољопривредну производњу – реконструкција рибака и подизање нових рибака (уговори из 2015. године)	56.850.000,00	Осам корисника	80	20
3.3	Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе – набавка опреме	1.026.234,00	Једна школа	100	0
3.4	Исплата на основу судског решења	10.000.000,00	исплата	100	0
Укупно – подршка коришћењу пољопривредног земљишта		75.866.590,00			
УКУПНО ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ		567.907.803,05			

Корисник средстава из тачке I, подтачка 1.1, јесте локална самоуправа с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), која је у 2014. години поднела пријаву на конкурс за суфинансирање опремања пољопривредне службе („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 50/14), која је испунила услове овог конкурса и с којом је у 2014. години закључен уговор о додели бесповратних средстава за опремање пољопривредне службе, те с којом је закључен анекс уговора и продужен рок за реализацију до термина у 2016. години. Активност из тачке I, подтачка 1.1, финансира се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђује корисник средстава.

Корисници средстава из тачке I, подтачка 1.2, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су у 2015. години поднеле пријаву на конкурс за суфинансирање опремања пољопривредне службе („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/15), које су испуниле услове овог конкурса и с којима је у 2015. години закључен уговор о додели бесповратних средстава за опремање пољопривредне службе. Активност из тачке I, подтачка 1.2, финансира се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке I, подтачка 2.1, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су у 2015. години поднеле пријаву на конкурс за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 10/15), које су испуниле услове овог конкурса, а с којима је у 2015. години закључен уговор о уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта. Активност из тачке I, подтачка 2.1, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 60% средстава. Преостала средства обезбеђују локалне самоуправе, при чему ће се сва уговорена средства пребацити на рачун ЈВП „Воде Војводине”. Активност се реализује уз стручну подршку ЈВП „Воде Војводине” у делу који се односи на избор извођача радова и надзор на извршеним радовима. Извршење радова и плаћање извођачу радова уговараће ЈВП „Воде Војводине”.

Корисници средстава из тачке I, подтачка 2.2, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине (Град Сремска Митровица и Општина Ковин), које су у 2015. години поднеле пријаву на конкурс за започињање нових поступака комасације („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/15) и које су испуниле услове овог конкурса, а с којима је у 2015. години закључен уговор о започињању нових поступака комасације. Активност из тачке I, подтачка 2.2, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 55% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Активност из тачке I, подтачка 3.1, реализоваће се с циљем имплементације географског информационог система у областима рада Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду

и шумарство. Активност из тачке I, подтачка 3.1, обављаће компетентно правно лице, изабрано у складу са Законом о јавним набавкама, с којим је закључен уговор у 2015. години. Активност из тачке I, подтачка 3.1, финансираће се у целости из буџета АП Војводине.

Активност из тачке I, подтачка 3.2, финансираће се из буџета АП Војводине, до 80% по спроведеном конкурс за привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта – реконструкција рибњака и подизање нових рибњака на територији АП Војводине са субјектима с којима је закључен уговор у 2015. години.

Корисник средстава из тачке I, подтачка 3.3, јесте средња пољопривредна школа с територије АП Војводине, с којом је закључен уговор по спроведеном конкурс у 2015. години. Средства су додељена за интензивирање коришћења пољопривредног земљишта, набавком опреме ради осавременавања наставе у средњим пољопривредним школама. Активност из тачке I, подтачка 3.3, финансираће се у целости из буџета АП Војводине.

Активност из тачке I, подтачка 3.4, реализоваће се с циљем исплате коју Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство треба да изврши на основу судског решења у корист Републике Србије.”

Тачка II Програма мења се и гласи:

„Планирана средства од 1.978.880.064,19 динара користиће се за следеће активности у 2016 години:

Програмска активност 1001: Подршка заштити пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. години (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
1.1	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта у државној својини	10.000.000,00	5.341	100	0
1.2	Систематско праћење болести и штеточина, превенција контаминације пољопривредног земљишта и воде у мелиоративним каналима	103.400.000,00	АПВ	100	0
1.3	Опремање пољочуварске службе	10.000.000,00	Осам локалних самоуправа	50	50
1.4	Редовно и интервентно одржавање и ојачавање заштитних водопривредних објеката и заштита од штетног дејства вода	285.000.000,00	650 км	100	0
Укупно – подршка заштити пољопривредног земљишта		408.400.000,00			
Програмска активност 1002: Подршка уређењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. Г (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
2.1	Радови на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољ. земљишта у 2016. год.	497.318.400,00	840 км	55	45
2.2	Реализација раније започетих поступака комасације (градови Зрењанин, Панчево и Вршац и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Кањижа, Ириг, Опово, Житиште, Врбас, Мали Иђош, Рума, Апатин)	75.000.000,00	13 кат.општина	55	45
2.3	Изградња, реконструкција и санација водопривредних регионалних система и других водних објеката	165.000.000,00	5.000 ха	100	0



Програмска активност 1001: Подршка заштити пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. години (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
1.1	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта у државној својини	10.000.000,00	5.341	100	0
2.4	Изградња, реконструкција и санација система за наводњавање и набавка опреме за наводњавање	330.000.000,00	700 субјеката	50	50
2.5	Израда техничке документације за системе за водоснабдевање за потребе наводњавања	10.000.000,00	Три пројекта	100	0
2.6	Уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта	15.000.000,00	12 локалних самоуправа	70	30
Укупно – подршка уређењу пољопривредног земљишта		1.092.318.400,00			
Програмска активност 1003: Подршка коришћењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата у 2016. години (дин)	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
3.1	Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору	60.000.000,00	180 корисника/ 190.000 м2	50	50
3.2	Реализација пројекта „Мониторинг употребом даљинске детекције у пољопривреди, водопривреди и шумарству”	10.000.000,00	АПВ	100	0
3.3	Средства намењена као подстицај за издавање пољопривредног земљишта регистрованих пољопривредних газдинстава чији су носиоци старији од 65 година или инвалиди (по јавном позиву за 2016. год.)	122.000.000,00	3.200	100	0
3.4	Г И С	8.000.000,00	АПВ	100	0
3.5	Унапређивање коришћења пољопривредног земљишта, заштитом од временских непогода и набавком остале потребне опреме	270.000.000,00	80 субјеката / 300 ха	60	40
3.6	Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе – набавка опреме	8.161.664,19	седам школа	100	0
Укупно – подршка коришћењу пољопривредног земљишта		478.161.664,19			

	обавеза Секретаријата у 2016. Г (дин)
1. Подршка заштити пољопривредног земљишта	408.400.000,00
2. Подршка уређењу пољопривредног земљишта	1.092.318.400,00
3. Подршка коришћењу пољопривредног земљишта	478.161.664,19
УКУПНО ЗА 2016. годину	1.978.880.064,19

## ПРЕУЗЕТЕ И НОВОПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

	обавеза Секретаријата у 2016. години (дин)
1. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ	567.907.803,05
2. НОВОПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. год.	1.978.880.064,19
УКУПНО У 2016. год.	2.546.787.867,24

<sup>22</sup> Тачка III Програма мења се и гласи:

„Активност из тачке II, подтачка 1.1, у укупном износу до 10.000.000,00 динара, реализује преко дванаест пољопривредних стручних служби с територије АП Војводине, са овлашћењем за испитивање плодности земљишта, које је издало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије. Активност из тачке II, подтачка 1.1, обухватиће обрадиво пољопривредно земљиште које је у државној својини, а које користе правна и физичка лица. Активност обухвата узорковање, утврђивање садржаја макроелемената (азота, фосфора, калијума, хумуса, калцијум карбоната и киселости) и давање препорука за укупан број од минимум 5.341 узорак – по цени од 1.760,00 динара по узорку, са урачунатим порезом на додату вредност, као и утврђивање садржаја микроелемената (бакар, цинк, никл, хром, арсен, жива, олово и кадмијум) за минимум 141 узорак – по цени од 4.248,00 динара по узорку, са урачунатим порезом на додату вредност. Активност из тачке II, подтачка 1.1, финансираће се у целости из буџета АП Војводине и обухватиће обрадиво пољопривредно земљиште од I до V катастарске класе на територији АП Војводине.

Реализацијом активности из тачке II, подтачка 1.2, створиће се услови за систематско праћење болести и штеточина на пољопривредним културама у оквиру прогнозно-извештајне делатности и одрживе примене пестицида због превенције контаминације пољопривредног земљишта и воде у мелiorативним каналима на територији АП Војводине. Корисници средстава биће дванаест пољопривредних стручних служби с територије АП Војводине. За потребе имплементације резултата прогнозно-извештајне службе АПВ и унапређивање мониторинга започетих мера, биће ангажовано 13 саветодаваца. Такође, финансираће се набавка аутоматских метеоролошких станица и друге потребне опреме за рад у лабораторији и на терену. Активност из тачке II, подтачка 1.2, финансираће се у целости из буџета АП Војводине. Предвиђено је да као резултат ове мере буде извршено 100.000 обсервација (путем феромонских клопки, светлосних лампи, визуелних прегледа биљака и слично), које ће последично имати минимално 1.000 стручних препорука.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 1.3, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су донеле одлуку којом се предвиђа функционисање пољопривредне службе. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 1.3, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Активност из тачке II, подтачка 1.4, усмериће се ЈВП „Воде Војводине” Нови Сад и реализоваће се на основу програма пословања тог предузећа за 2016. годину, на који Покрајинска влада да сагласност. Циљ активности јесте реализација радова на редовном одржавању, интервентном одржавању и ојачавању заштитних водопривредних објеката и заштите од штетног дејства вода. Активност из тачке II, подтачка 1.4, финансираће се у целости средствима из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.1, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које приступају уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, уз претходно прибављену сагласност ЈВП „Воде Војводине”. Средства се додељују по спроведеном конкурс на који ће право пријављивања имати локалне самоуправе с територије АП Војводине. Након спроведене конкурсне процедуре, уговоре о реализацији активности из тачке II, подтачка 2.1, закључиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине” Нови Сад. Активност из тачке II, подтачка 2.1, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 55% средстава, а преостала средства обезбеђује корисник средстава, при чему ће се сва уговорена средства пребацити на рачун ЈВП „Воде Војводине”. Активност се реализује уз стручну подршку ЈВП „Воде Војводине” у делу који се односи на избор извођача радова и надзор на извршеним радовима. Извршење радова и плаћање извођачу радова уговараће ЈВП „Воде Војводине” Нови Сад.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.2, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине (Зрењанин, Панчево, Вршац, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Кањижа, Ириг, Опово, Житиште, Врбас, Мали Иђош, Рума и Апатин), код којих је поступак комасације у току. Активност из тачке II, подтачка 2.2, финансираће се из буџета АП Војводине максимално до 55% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Средства предвиђена за активност из тачке II, подтачка 2.3, усмериће се ЈВП „Воде Војводине” Нови Сад и реализоваће се на основу програма пословања тог предузећа за 2016. годину, на који Покрајинска влада да сагласност. Активност ће се спроводити с циљем реализације радова на изградњи, реконструкцији и санацији водопривредних регионалних система и других водних објеката, у сврху наводњавања и одводњавања и управљања водама. Активност из тачке II, подтачка 2.3, финансираће се у целости из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.4, јесу физичка и правна лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, која приступају изградњи, реконструкцији и санацији система за наводњавање и набавци опреме за наводњавање. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 2.4, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Средства предвиђена за активност из тачке II, подтачка 2.5, усмериће се на ЈВП „Воде Војводине”, а активност ће се реализовати на основу програма пословања тог предузећа за 2016. годину, на који Покрајинска влада да сагласност. Циљ активности јесте израда техничке документације за системе за водоснабдевање за потребе наводњавања. Активност из тачке II, подтачка 2.5, финансираће се у целости средствима из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.6, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине које приступају уклањању дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођењу намене пољопривредног земљишта. Средства се додељују

по спроведеном конкурсу. Активност из тачке II, подтачка 2.6, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 70% средстава, а преостала средстава обезбеђује корисник средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 3.1, јесу физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која приступају набавци конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору. Средства се додељују по спроведеном конкурсу. Активност из тачке II, подтачка 3.1, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Активност из тачке II, подтачка 3.2, реализује Институт Биосенс – истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема из Новог Сада, са задатком да за територију АП Војводине реализује пројекат „Мониторинг употребом даљинске детекције у пољопривреди, водопривреди и шумарству”. Активност из тачке II, подтачка 3.2, финансираће се у целости из буџета АП Војводине.

Активност из тачке II, подтачка 3.3, реализоваће се на основу спроведеног јавног огласа. Право учешћа на јавном огласу имају физичка лица, власници обрадивог пољопривредног земљишта и носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу с Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, који су своје обрадиво пољопривредно земљиште на територији АП Војводине издали у дугорочни закуп (најмање на пет година). Корисници средстава могу бити лица с пребивалиштем на територији АП Војводине, старија од 65 година, који нису корисници пензије по основу права пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, осим корисника пензије по основу права пољопривредног осигурања и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници. Средства се додељују на следећи начин:

- 6.000,00 динара по хектару годишње – ако је земљиште издато у закуп закупцу који је носилац регистрованог пољопривредног газдинства, с пребивалиштем на територији АП Војводине и није старији од 60 година.
- 8.000,00 динара по хектару годишње – ако је земљиште издато у закуп закупцу који је носилац регистрованог пољопривредног газдинства, с пребивалиштем на територији АП Војводине, који је старији од 40 година, а није старији од 60 година и власник је обрадивог пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп.
- 10.000,00 динара по хектару годишње – ако је земљиште издато у закуп закупцу који је носилац регистрованог пољопривредног газдинства, с пребивалиштем на територији АП Војводине, а није старији од 40 година и власник је пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп.

Активност из тачке II, подтачка 3.3, финансираће се у целости из буџета АП Војводине.

Активност из тачке II, подтачка 3.4, реализоваће се с циљем имплементације географског информационог система у областима рада Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Активност из тачке II, подтачка 3.4, обављаће компетентно правно лице, изабрано у складу са Законом о јавним набавкама. Активност ће се финансирати у целости из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 3.5, јесу физичка и правна лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава. За унапређивање коришћења пољопривредног земљишта, набавком опреме за заштиту пољопривредних култура од временских непогода, као и остале опреме, опредељује се 270.000.000,00 динара. Средства се додељују по спроведеном конкурсу. Активност из тачке II, подтачка 3.5, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 60% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 3.6, јесу средње пољопривредне школе с територије АП Војводине. За интензивирање коришћења пољопривредног земљишта, набавком опреме

ради осавремењавања наставе у средњим пољопривредним школама, опредељује се 8.161.664,19 динара. Средства се додељују по спроведеном конкурсу. Активност из тачке II, подтачка 3.6, финансираће се у целости из буџета АП Војводине.”

Члан 2.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 3-12/15

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

### 979.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ” број: 20/2014), а у вези са чланом 190. Закона о водама („Службени гласник РС”, број: 30/2010 и 93/2012), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, донела је

#### ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/2015), у тачки I став 1. број „4.043.000.000,00” замењује се бројем „4.237.789.081,96”.

У ставу 3. број „395.000.000,00” замењује се бројем „589.789.081,96”.

Члан 2.

Тачка II мења се и гласи:

„II

Распоред средстава

Средства из тачке I распоређују су у складу са чл. 150–184. Закона о водама, и то за:

Програмска активност 1001 Уређење и коришћење вода

1.1. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини

416.288.554,22 динара

1.2. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини (преузета обавеза из 2015. године).

214.084.422,65 динара

1.3. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини (преузета обавеза из 2014. године)

27.070.959,64 динара

1.4. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини (преузета обавеза из 2013. године)

11.943.665,67 динара

Програмска активност 1002 Заштита вода од загађивања

2.1. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције објеката фекалне канализације

256.286.802,35 динара

2.2. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције објеката фекалне канализације (преузета обавеза из 2015. године)

72.129.964,16 динара

2.3. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције објеката фекалне канализације (преузета обавеза из 2014. године)

5.146.020,47 динара

2.4. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције објеката фекалне канализације (преузета обавеза из 2013. године)

1.838.692,80 динара

Програмска активност 1003 Уређење, коришћење и заштита од вода

3.1. Услуге утврђивања количина извађеног материјала из водотока

2.500.000,00 динара

3.2. Финансирање програма пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2016. годину

3.230.500.000,00 динара

УКУПНО СВЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 4.237.789.081,96 динара<sup>4</sup>

### Члан 3.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 40-106/15

Нови Сад, 28. септембар 2016. година

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

## 980.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ  
О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА  
ЗА ШУМЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

### Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/15) у тачки I ст. 1. и 3. број „195.000.000,00“ замењује се бројем „230.000.000,00“.

У ставу 1. алинеја друга мења се и гласи: „Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 158.000.000,00“.

### Члан 2.

У тачки II став 1. број „175.564.071,00“ замењује се бројем „211.260.221,00“.

У истој тачки, подтачке 1, 2, 3, 4. и 5. мењају се и гласе:

1. „Пошумљавање – подизање нових шума на земљишту у државној својини у укупном износу до ..... 54.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта, у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање, на укупној површини 337,50 хектара, с јединичном ценом 160.000,00 динара по хектару.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама.

2. Пошумљавање – подизање нових шума на земљишту у својини физичких лица у укупном износу до ..... 4.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за:

- пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима на површини 8,00 хектара, с јединичном ценом 150.000,00 динара по хектару, у укупном износу...1.200.000,00 динара;
- пошумљавање меким лишћарима на површини 15,00 хектара, с јединичном ценом 120.000,00 динара по хектару, у укупном износу...1.800.000,00 динара;
- пошумљавање багремом на површини 10,00 хектара, с јединичном ценом 100.000,00 динара по хектару, у укупном износу.....1.000.000,00 динара.

Укупна површина пошумљавања јесте 33,00 хектара.

Корисници средстава су правна лица, произвођачи садница који имају закључен уговор о изради и реализацији пројеката радова с физичким лицем власником шумског земљишта, пољопривредног земљишта, у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

3. Пошумљавање – подизање нових шума на земљишту у својини правних лица у укупном износу до ..... 4.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта, у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање, на укупној површини 32,00 хектара, с јединичном ценом 125.000,00 динара по хектару.

Корисници средстава су правна лица сопственици шума.

4. Мелиорација деградираних шума у укупном износу до ..... 25.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за мелиорацију деградираних шума на укупној површини 250,00 хектара, с јединичном ценом 100.000,00 динара по хектару.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама и правна лица сопственици шума.

5. Изградња шумских путева у укупном износу до .....  
..... 90.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за изградњу тврних шумских путева у дужини 22,50 километара, с јединичном ценом 4.000.000,00 динара по километру (I и II фаза по Правилнику).

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама и правна лица сопственици шума.“

Члан 3.

У тачки II став 1. подтачка 13. мења се и гласи:

13. „Пружање стручне и саветодавне подршке сопственицима шума за које се доноси програм газдовања шумама у укупном износу до..... 9.760.221,00 динара.

Средства ће се користити за пружање стручне и саветодавне подршке сопственицима шума за које се доноси програм газдовања шумама, а у складу с чланом 71. Закона о шумама.

Корисници средстава су правна лица из чланова 70. и 73. Закона о шумама, а наведени износ распоређује се према извештају о извршеним пословима Јавног предузећа „Војводинашуме“ по шумским подручјима, извештају Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“ на подручју Националног парка Фрушка гора, извештају удружења сопственика шума за шуме којима они газдују, као и према установљеној разлици између извештаја о извршеним пословима и средстава додељених уговорима за 2015. годину.“

Члан 4.

У тачки II став 1. после подтачке 13. додаје се нова подтачка 14. која гласи:

14. „Унапређивање расадничке производње у укупном износу до ..... 10.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за финансирање програма и пројеката унапређивања расадничке производње (набавку опреме и изградњу објеката који служе за производњу садног материјала) у регистрованим шумским расадницима.

Корисници средстава су правна лица која имају регистроване шумске расаднике у складу с прописима.“

Члан 5.

У тачки IV став 1. број „6.054.375,00“ замењује се бројем „5.470.612,50“,

У истој тачки, у подтачки 1. број „2.948.625,00“ замењује се бројем „2.364.862,50“.

Члан 6.

У тачки V став 1. број „4.311.775,00“ замењује се бројем „4.199.387,50“

У истој тачки, у подтачки 1. број „1.185.375,00“ замењује се бројем „1.072.987,50“.

Члан 7.

У тачки VIII став 1. мења се и гласи:

„Средства из тачке II подтачке 1–5. и 14. додељују се путем конкурса у складу с Правилником.“

Члан 8.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број:40-108/15

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
Иштван Пастор, с.р.  
(Pásztor István, s.k.)

### 981.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14), а у вези с чланом 79. став 3. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број: 18/10), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, донела је

#### ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/15) у тачки I број „43.015.332,00“ замењује се бројем „42.609.426,83“.

У истој тачки, алинеја друга мења се и гласи: „Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 12.609.426,83 динара“.

Члан 2.

Тачка II мења се и гласи:

„Овим програмом утврђује се распоред средстава за реализацију Програма у висини од 42.609.426,83 динара и то за следеће активности:

1.		Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине	38.409.426,83
		Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавка живе дивљачи у износу	38.409.426,83
		Корисници средстава су корисници ловишта на територији АП Војводине.	
2.		Друге намене у складу са Законом:	3.200.000,00
	а)	Набавка опреме за кориснике ловишта (на пример: опрема, компјутери, ловочуварска одела, двогледи).	500.000,00

		Корисници средстава су корисници ловишта на територији АП Војводине.	
	б)	Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини	500.000,00
		Корисници средстава јесу правна лица регистрована за делатност ловства с територије АП Војводине.	
	ц)	Пројекат истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година.	2.200.000,00
		Корисници средстава јесу правна лица регистрована за делатност ловства с територије АП Војводине.	
3.		Накнада штете коју је проузроковала дивљач на неловним површинама.	1.000.000,00
		Корисници средстава су физичка и правна лица којима је дивљач проузроковала штету на неловним површинама.	
		УКУПНО ПРОГРАМ 2016	42.609.426,83

## Члан 3.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 40-107/15

Нови Сад, 28. септембар 2016. година

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
Иштван Пастор, с.р.  
(Pásztor István, s.k.)

**982.**

На основу члана 31. став 1. алинеје 2. и 16. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/14) и члана 69. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници која је одржана 28. септембра 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АКТ О ПРОЦЕНИ  
ВРЕДНОСТИ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА  
ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”, ПЕТРОВАРАДИН**

## I

Даје се сагласност на акт о процени вредности основног капитала – „Извештај о налазима чињеничног стања од 29.06.2016. године, број: 485/2016, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме”, Петроварадин на I седници одржаној 21.09.2016. године.

## II

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 40-86/16

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
Иштван Пастор, с.р.  
(Pásztor István, s.k.)

**983.**

На основу члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014) и члана 8. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ”, бр. 14/04 и 3/06) и члана 18. став 1. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ  
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРКЕ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА  
ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

## Члан 1.

Весна Шијачки разрешава се дужности директорке Покрајинског завода за равноправност полова, на коју је именована Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине број: 022-5/2015 од 7. јула 2015. године.

## Члан 2.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 023-7/16

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
Иштван Пастор, с.р.  
(Pásztor István, s.k.)

**984.**

На основу члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014), члана 8. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ”, бр. 14/04 и 3/06) и члана 18. став 1. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ  
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРКЕ  
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА  
ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

## Члан 1.

Диана Миловић, дипломирана професорка марксизма из Новог Сада именује се за директорку Покрајинског завода за равноправност полова.

## Члан 2.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 023-8/16

Нови Сад, 28. септембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

**985.**

На основу члана 31. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/2014) и члана 47. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 37/2014 и 54/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. септембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ**  
**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ**  
**ВОЈВОДИНЕ**

## Члан 1

У Одлуци о избору председника и чланова одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.: 38/2016 и 43/2016), у делу I врше се следеће измене и допуне:

1. У тачки 1. Одбор за питања уставно - правног положаја Покрајине  
б и р а с е:  
Предраг Петровић, за члана Одбора, уместо Дамира Зобенице;
2. У тачки 2. Одбор за националну равноправност  
б и р а с е:  
Татиана Вујачић, за члана Одбора, уместо Горана Савића;
3. У тачки 4. Одбор за прописе  
б и р а с е:  
Славенко Унковић, за члана Одбора, уместо Срђана Кружевића;
4. У тачки 8. Одбор за буџет и финансије  
б и р а с е:  
Славенко Унковић, за члана Одбора, уместо Радета Басте;
5. У тачки 9. Одбор за образовање и науку  
б и р а с е:  
Тихомир Стојаковић, за члана Одбора, уместо Горана Савића;
6. У тачки 13. Одбор за представке и предлоге  
б и р а с е:  
Татиана Вујачић, за члана Одбора, уместо Горана Савића;
7. У тачки 14. Одбор за организацију управе и локалну самоуправу  
б и р а с е:  
Здравко Симић, за члана Одбора, уместо Предрага Петровића;

8. У тачки 17. Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу

б и р а с е:

Јована Меденица, за члана Одбора, уместо Срђана Кружевића;

9. У тачки 18. Одбор за равноправност полова

б и р а с е:

Драгана Ђурић Булатовић, за члана Одбора, уместо Гизеле Црквењаков.

## Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

01 Број: 020-13-2/16

Нови Сад, 28. септембар 2016. година

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

**986.**

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. септембра 2016. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е**

## I

АЦА УДИЦКИ разрешава се дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, на коју је постављен Решењем Покрајинске владе, број: 02-56/2014 од 04. јуна 2014. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-269/2016

Нови Сад, 27. септембар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Ђорђе Милићевић, с.р.**

**987.**

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. септембра 2016. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е**

## I

ДРАГАН ЂУРИЦА поставља се за помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, на четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-279/2016

Нови Сад, 27. септембар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Борђе Милићевић, с.р.**

## 988.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број: 37/14) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број: 37/14 и 54/14 – др. одлука и 37/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. септембра 2016. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

КАТИЦА УЗЕЛАЦ поставља се за помоћницу покрајинског секретара за привреду и туризам, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-256/2016

Нови Сад, 27. септембар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Борђе Милићевић, с.р.**

## 989.

На основу чл. 32. тачка 8. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014, 54/2014 – друга одлука и 37/2016), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. септембра 2016. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

АРПАД БЛАШКО поставља се за помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-209/2016

Нови Сад, 27. септембар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Борђе Милићевић, с.р.**

## 990.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, д о н о с и м

## РЕШЕЊЕ

## I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЈЉУБИЦЕ НИКОЛИЋ ВЕРИКИОС, дипломиране психолошкиње из Сенте на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ  
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ  
ПОЛОВА

Број: 022-612/2016

Нови Сад, 26. септембар 2016. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулегић, с.р.**

## 991.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Града Новог Сада, д о н о с и м

## РЕШЕЊЕ

## I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДОБРИЛЕ ЧАЧИЈА, дипломиране правнице из Новог Сада на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Града Новог Сада.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ  
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ  
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-628/2016

Нови Сад, 26. септембар 2016. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулегић, с.р.**

## 992.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист



Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Дунав” Инђија, д о н о с и м

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЖЕЉКЕ ГОДИЋ АВРАМОВИЋ, дипломиране професорке педагогије и психологије из Инђије на функцију вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Дунав” Инђија.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-591/2016  
Нови Сад, 14. септембар 2016. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулетић, с.р.**

### 993.

Република Србија  
Јавни извршитељ Аница Марковић  
Панчево, Војводе Радомира Путника бр.7  
Дана 29.09.2016 године

### ОДЛУКА

Којом се оглашава печат округлог облика пречника 32 мм исписан на ћириличном писму, чија је садржина, у спољашњем кругу печата назив „Република Србија”, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписан је назив „Аутономна покрајина Војводина” у следећем унутрашњем кругу исписан је назив јавног извршитеља „Аница Марковић јавни извршитељ”, у дну печата је мали грб Републике Србије, обележен римском цифром „II” која је стављена између грба РС. и седишта НЕВАЖЕЋИМ од 27.09.2016 године

Приврмени заменик  
Јавног извршитеља  
**Владимир Трифуновић**





## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			985.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о избору председника и чланова одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1429
975.	Покрајинска скупштинска одлука о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводина“;	1407	<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
976.	Покрајинска скупштинска одлука о Јавном предузећу „Војводинашуме“;	1412	986.	Решење о разрешењу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;	1429
977.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама Покрајинске скупштинске Одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на териториј Аутономне покрајине Војводине у 2016. години;	1417	987.	Решење о постављењу за помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;	1429
978.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине;	1420	988.	Решење о постављењу за помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;	1430
979.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	1425	989.	Решење о постављењу за помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;	1430
980.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	1426	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
981.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	1427	990.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента;	1430
982.	Одлука о давању сагласности на акт о процени вредности основног капитала ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин;	1428	991.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Града Новог Сада;	1430
983.	Одлука о разрешењу директорке Покрајинског завода за равноправност полова;	1428	992.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Дунав“ Инђија;	1430
984.	Одлука о именовању директорке Покрајинског завода за равноправност полова;	1428	<b>ИЗГУБЉЕНА ДОКУМЕНТА</b>		
			993.	Одлука о оглашавању неважећим печата Јавног извршитеља	1431

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com