



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 5. октобар 2016. Број 55 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listavp@magyarszo.com
--	---	---

1001.

На основу члана 32. став 1 тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и чл. 9. и 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/15 и 54/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ
У 2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ
ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА
ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2016. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у раздели Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у дневним односно недељним новинама и то на српском језику и на језику националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у раду покрајинских органа, а који покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. услови за учешће на јавном конкурс;
4. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
5. критеријуми за оцену пријава и додела средстава;
6. документација која се подноси уз пријаву;
7. конкурсни обрасци;
8. друга документа значајна за реализацију јавног конкурса.

Члан 3.

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту (у даљем тексту: Субјект).

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније – подршка транзицији и изградњи институција, право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе, под условом да пре подношења пријаве прибаве мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2016. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Члан 4.

Ради учешћа на јавном конкурс, Субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: пријава).

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, Субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Члан 5.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

За учешће у суфинансирању једног Пројекта максимално се може доделити 3.000.000,00 динара.

Један Субјект може да конкурише за више Пројеката.

Члан 6.

Средства се додељују до износа наведеног у јавном конкурс, а крајњи рок за подношење пријава јесте 30. новембар 2016. године.

У случају да се целокупна средства доделе Субјектима пре истека рока предвиђеног за подношење пријава, Секретаријат ће о томе дати обавештење на својој интернет страници.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Чланове комисије решењем из реда запослених у Секретаријату именује руководилац Секретаријата.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и запослени из других покрајинских секретаријата.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Документацију коју Субјекти подносе уз пријаву на јавни конкурс, а која сведочи о испуњености услова за учешће на јавном конкурс, претходно проверава стручна служба Секретаријата, коју чине запослени у организационој јединици задуженој за спровођење јавног конкурса.

Стручна служба Секретаријата саставља писмени извештај по свакој пристиглој пријави и доставља га члановима комисије.

Комисија ће пристигле пријаве разматрати sukcesивно до закључења јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа средстава планираних за ове намене.

Члан 8.

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев пријаве поднете од Субјекта из члана 3. став 2. ове одлуке;
4. пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на утврђеном обрасцу.

Члан 9.

Комисија вреднује поднете пријаве по следећим критеријумима:

1. Значај Пројекта:
 - за међународни значај Пројекта – двадесет (20) бодова;
 - за национални и међурегионални значај – петнаест (15) бодова;
 - за регионални значај – десет (10) бодова;
 - за локални значај Пројекта – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава потребног на име суфинансирања Пројекта:
 - за Пројекте за које је Субјект обезбедио више од 60% од износа средстава потребног на име суфинансирања – двадесет (20) бодова;
 - за Пројекте за које је Субјект обезбедио најмање 30% од износа средстава потребног на име суфинансирања – петнаест (15) бодова;
 - за Пројекте за које је Субјект обезбедио мање од 30% од износа средстава потребног на име суфинансирања – десет (10) бодова;
 - за Пројекте за које подносилац није обезбедио средства на име суфинансирања – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:
 - уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова ;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или Пројеката који су у току – двадесет (20) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

5. Оцена квалитета поднете документације:

- за пријаву коју је комисија оценила као одличну – двадесет (20) бодова ;
- за пријаву коју је комисија оценила као добру – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова. Додељивање мањег броја бодова према овом критеријуму не може да утиче на елиминацију пријаве, већ само на рангирање.

Укупан збир бодова према наведеним критеријумима за пријаву може бити максимално 100 бодова.

Пријава на јавни конкурс која је вреднована с мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

Члан 10.

Након разматрања и вредновања поднетих пријава према критеријумима утврђеним овом одлуком, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс и доставља га руководиоцу Секретаријата.

Руководилац Секретаријата разматра предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и Субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Члан 11.

Субјект којем су додељена средства дужан је да у року од 15 дана од дана реализације Пројекта достави Секретаријату извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице Субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилаже се спецификација рачуна и друга прописана документација и спецификације извода којима се доказује да је Пројекат реализован.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова Пројекта, субјект је дужан да – у року од 30 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату и завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико Пројекат подлеже ревизији, субјект уз завршни извештај доставља и ревизорски извештај.

Изузетно од става 3. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније, Субјект је дужан да достави изјаву одговорног лица да су све активности – из утврђене обавезе обезбеђења буџетских средстава у 2016. години као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније – извршене.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

Члан 12.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурсима.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-3434/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1002.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 4. ст. 2 и 3 Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 25/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ЛАЗАРУ ИГЊАТОВУ престаје мандат директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, закључно са 2. октобром 2016. године, због истека периода на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-285/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1003.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 4. став 2 Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 25/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ЛАЗАР ИГЊАТОВ поставља се за вршиоца дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, најдуже до три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-286/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1004.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2 тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Кидинда, Кикинда, услед поделе Здравственог центра „Коста Средојевић Шљука” Кикинда („Службени лист АПВ”, број: 2/08, 8/08 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др МИЛАН МИТРИЋ, доктор медицине, специјалиста опште и васкуларне хирургије, разрешава се дужности директора Опште болнице Кидинда, Кикинда, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-68/2013 од 30. јануара 2013. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-643/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1005.

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Кидинда, Кикинда, услед поделе Здравственог центра „Коста Средојевић Шљука” Кикинда („Службени лист АПВ”, број: 2/08, 8/08 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12 и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др МИРКО СТОЈИСАВЉЕВИЋ, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, гастроентерохепатологије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Кидинда, Кикинда, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-644/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1006.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/15 и 54/16-ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајински секретаријат за здравство, Пограм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 6.636.000,00 динара (словима: шест милиона шест стотина тридесет шест хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Општој болници Сремска Митровица, Сремска Митровица, за финансирање трошкова набавке рендгенске цеви за ЦТ апарат.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство, у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-85
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1007.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15),

члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/15 и 54/16 - ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину за раздео Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1018 Подршка у остваривању права на социјалну заштиту и остваривању породично правне заштите, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 314.098,80 динара (словима: три стотине четрнаест хиљада деведесет осам динара и 80/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Дому за децу и омладину ометену у развоју „Ветерник” Ветерник, за финансирање трошкова демонтаже и превоза кухиње из Швајцарске до Србије.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-86
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1008.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ” број 51/16) чл. 32. тачка 4, 35. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

УПУТСТВО**О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ КОРИШЋЕЊА СИМБОЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује коришћење симбола и традиционалних симбола, чији су детаљан изглед и коришћење утврђени Покрајинском скупштинском одлуком о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 51/16) (у даљем тексту: Одлука)

Члан 2.

Симболи Аутономне покрајине Војводине су: застава, традиционална застава (у даљем тексту: застава), грб и традиционални грб (у даљем тексту: грб).

Члан 3.

У симболе се не може ништа уписивати, нити преко њих исписивати нити се могу мењати.

Члан 4.

Застава се истиче, поред места утврђених Одлуком и на јавним местима на отвореном и затвореном простору за време одржавања манифестација чији је организатор или покровитељ Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: АП Војводина).

Члан 5.

Заставу могу користити званични представници и делегације АП Војводине приликом учешћа на манифестацијама у другим покрајинама, односно регионима у иностранству.

Члан 6.

Када се застава истиче у службеним просторијама које користи председник Скупштине Аутономне покрајине Војводине и председник Покрајинске владе или у другим службеним просторијама Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајинске владе, истиче се на видном месту у просторији.

Члан 7.

Када се застава истиче истовремено са заставом Републике Србије, на распоред истицања примењују се одредбе закона који уређује изглед и употребу заставе Републике Србије.

Члан 8.

У свим случајевима предвиђеним овим упутством, може се истицати и традиционална застава са традиционалним грбом на средини заставе, у одређеној сразмери.

Члан 9.

Грб се користи, поред места утврђених Одлуком и на заглављу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“, као и на меморандуму у пословној кореспонденцији органа АП Војводине, у левом горњем углу спреда гледано.

Члан 10.

Грб могу користити званични представници и делегације АП Војводине приликом учешћа на манифестацијама у другим покрајинама, односно регионима у иностранству.

Члан 11.

Када се грб истиче заједно са једним или више грбова или амблема региона или регионалних међународних организација приликом њихових званичних посета у АП Војводини, истиче се на десној страни, спреда гледано, од грба или амблема региона или регионалне међународне организације.

Члан 12.

Када се грб истиче у службеним просторијама које користи председник Скупштине Аутономне покрајине Војводине и председник Покрајинске владе или у другим службеним просторијама Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајинске владе, истиче се на видном месту у просторији.

Када се грб АП Војводине истиче на службеним возилима која користи председник, потпредседници и секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине, председник, потпредседници, чланови и секретар Покрајинске владе, налази се у горњем углу предњег стакла, супротно од седишта возача.

Члан 13.

На дипломама и сведочанствима о школовању завршеном на територији АП Војводине, као и на уверењима о положеним испитима, грб се поставља десно од грба Републике Србије спреда гледано, а може се користити и у виду потиска на средини стране.

На повељама, дипломама и другим јавним признањима које додељују органи АП Војводине, грб обавезно се утискује, односно штампа.

Члан 14.

На легитимацијама посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине и чланова Покрајинске владе, као и на идентификационим легитимацијама за постављена и запослена лица у покрајинским органима управе и службама и управама које оснива Покрајинска влада, грб се налази на предњој страни, у горњем левом углу.

Члан 15.

Грб могу употребљавати и органи јединица локалне самоуправе, организације са јавним овлашћењима чији је оснивач АП Војводина односно локална самоуправа у саставу својих печата и штамбиља, у службеним просторијама које користе функционери ових органа и организација и у другим службеним просторијама тих органа и организација, на повељама, дипломама и признањима које они додељују, на предметима предвиђеним за репрезентативне сврхе и на службеним возилима које користе функционери у овим органима и организацијама као и на идентификационим легитимацијама.

Члан 16.

Физичка лица и правна лица, предузетници, удружења и друге организације, могу употребити грб као саставни део амблема, односно знака, уз претходно прибављену сагласност Покрајинске владе.

Решење којим се одбија захтев за давање сагласности је коначно.

Члан 17.

Захтев за сагласност из члана 15. овог упутства подноси се преко покрајинског органа надлежног за послове управе. Захтев садржи: сврху употребе грба, технички опис (скицу и опис материјала), број примерака, рок за који се сагласност за коришћење грба тражи и друге чињенице битне за одлучивање.

Покрајински орган надлежан за послове управе води евиденцију о датим сагласностима за употребу грба као саставног дела амблема, односно знака и чува њихове отиске односно узорке.

Евиденција о датим сагласностима садржи: број и датум акта којим је дата сагласност, датум почетка коришћења грба, број израђених примерака, рок употребе и отисак односно узорак.

Отисак или узорак израђеног амблема односно знака и податак о броју примерака и датуму почетка коришћења, субјекти из члана 15. дужни су да доставе органу надлежном за вођење евиденције о датим сагласностима за употребу грба, у року од 10 дана од дана њихове израде.

Члан 18.

Оштећени или за употребу неподесни грб повлачи се из употребе.

Уколико овлашћено лице утврди да је грб оштећен или је својим изгледом неподесан за употребу, донеће решење о повлачењу из употребе, односно уклањању грба.

Решење којим се даје сагласност на употребу грба укида се ако корисник сагласности употребљава грб супротно утврђеној намени и условима под којима је сагласност дата.

Члан 19.

Спровођење одредаба овог упутства које се односе на коришћење заставе и грба у органима АП Војводине, обезбеђује Управа за заједничке послове покрајинских органа.

Члан 20.

Коришћење заставе и грба ускладиће се са Одлуком и овим упутством у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог упутства.

Члан 21.

Надзор над спровођењем Одлуке и овог упутства, врши покрајински орган управе надлежан за послове управе.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог упутства, престаје да важи Упутство о ближем уређивању употребе грба Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/03).

Члан 23.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 010-2/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1009.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање **БИЉАНЕ ДРАКУЛИЋ**, дипломиране психолошкиње из Маглића на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-631/2016
Нови Сад, 3. октобар 2016. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с.р.

1010.

На основу члана 16, 24. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), и чланова 10. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, бр. 53/15 и 54/16), а у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), покрајински секретар за здравство доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО
У ВРШЕЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА
НАД ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и критеријуми за распоређивање средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат), која су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 54/16 - ребаланс), на основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), обезбеђена за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина преко својих органа у складу са законом и Планом мреже здравствених установа - део средстава за реализацију програмске активности 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, у оквиру програма 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника додељују се финансирање, односно суфинансирање набавке медицинске и друге опреме.

Члан 3.

Средства из члана 1. овог правилника могу бити додељена здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с Планом мреже здравствених установа.

Члан 4.

Средства за намене утврђене чланом 2. овог правилника додељују се путем јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника расписује Секретаријат и објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се он расписује, податке о висини укупних средстава која се додељују по конкурсима, условима за учешће на њему, податке о задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, те податке о начину и року за подношење пријава, односно року до када је конкурс отворен, ближим мерилима и критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке који су важни за његово спровођење.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат.

Уз пријаву, из става 1. овог члана прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднете од неовлашћених лица и пријаве које нису поднете на прописаном образцу неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство решењем којим се утврђују задаци и састав комисије. Комисија се образује за сваки конкурс посебно.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице.

Члан 10.

Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс према критеријумима утврђеним овим правилником, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсима и доставља га покрајинском секретару за здравство.

О додели средстава одлучује решењем покрајински секретар за здравство, у складу с ликвидним могућностима буџета.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно и објављује се на интернет страници Секретаријата.

На основу решења из става 3. овог члана, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Пре доношења решења из члана 10. овог правилника Секретаријат је дужан да од покрајинског органа управе надлежног за послове финансија прибави одобрење за преузимање обавеза путем одобреног захтева за преузимање обавеза.

Члан 12.

За закључивање уговора којим се преузимају обавезе чија је вредност већа од пет милиона динара, Секретаријат је дужан да прибави правно мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, а на захтев покрајинског органа надлежног за послове финансија и за уговоре којима се преузимају обавезе чија је вредност мања од пет милиона динара.

Члан 13.

Пријаве за доделу средстава за намене из члана 2. овог правилника, процењују се према следећим критеријумима:

- значај планиране набавке медицинске и друге опреме за обезбеђење и унапређивање обављања делатности здравствене установе;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћења чекања на здравствену услугу;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија;
- висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата.

Члан 14.

У оквиру критеријума значај планиране набавке медицинске и друге опреме за обезбеђење и унапређивање обављања делатности здравствене установе, укупан број бодова који се може доделити јесте 30.

У оквиру критеријума допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћења чекања на здравствену услугу, укупан број бодова који се може доделити јесте 30.

У оквиру критеријума допринос увођењу и примени нових здравствених технологија, укупан број бодова који се може доделити јесте 20.

У оквиру критеријума висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата, укупан број бодова који се може доделити јесте 20.

Члан 15.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава, на основу уговора из члана 10. став 4. овог правилника, у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 16.

Средства додељена по јавном конкурсима корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да изврше повраћај неутрошених средстава. Уколико буде утврђено да корисник средстава није средства користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Стога корисник средстава дужан је да овој служби омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 17.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да у свим јавним публикацијама и објављивањима о активностима који се финансирају по јавном конкурсима, наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, односно Секретаријат.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да Секретаријату поднесу извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју је оверило одговорно лице.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина број:129-021-2/2016 од 11. јануара 2016. године („Службени лист АПВ”, број 1/16).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Дана: 3. октобра 2016. године
Број: 138-021-85/2016

Покрајински секретар за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

1011.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/15 и 54/16-ребаланс), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина број: 138-021-85/2016, од 3. октобра 2016. године и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-3803/2016, од 4. октобра 2016. године, а у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Покрајински секретаријат за здравство расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКЕ
И ДРУГЕ ОПРЕМЕ
ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА
У 2016. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2016. годину, финансирање, односно суфинансирање набавку медицинске опреме и друге опреме у укупном износу од 65.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина број: 138-021-85/2016, од 3. октобра 2016. године, који је објављен у „Службеном листу АПВ”, а доступан је и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2016. године.

Предмет конкурса јесу финансирање, односно суфинансирање набавке медицинске и друге опреме.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с Планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 44 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Непотпуне пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник”.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс.

Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно.

Пријаве за доделу средстава процењују се према следећим критеријумима:

- значај планиране набавке медицинске и друге опреме за обезбеђење и унапређивање обављања делатности здравствене установе;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија;
- висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-3803/2016-2
Дана: 5. октобра 2016. године

Покрајински секретар за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
1001.	Одлука о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2016. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	1671
1002.	Решење о престанку мандата директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине;	1673
1003.	Решење о постављењу за вршиоца дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине;	1673
1004.	Решење о разрешењу дужности директора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	1673
1005.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	1673
1006.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-85;	1674
1007.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-86;	1674
1008.	Упутство о ближем уређивању коришћења симбола Аутономне покрајине Војводине;	1674
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1009.	Решење о давању сагласности за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац;	1675
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО		
1010.	Правилник о поступку и критеријумима за расподељивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	1675
1011.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање набавке медицинске и друге опреме здравственим установама у 2016. години;	1678

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com