



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 19. октобар 2016. Број 58 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

1043.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 37/14), а у вези са чланом 9. став 1. и чланом 13. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 54/2015 и 54/2016 - ребаланс) Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, донела је

Број: 451-3500/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА
ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА
ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА
ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА
СА ЕЛЕМЕНТИМА ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И ПОДСТИЦАЈИМА ЗАПОШЉАВАЊА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2016. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Одлуци о поступку и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање погона за примену нових технологија са елементима иновационе делатности и подстицајима запошљавања у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 2/2016 и 34/2016), у члану 1. и члану 12 став 1. речи: „Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој“, замењују се речима: „Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност“.

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру Раздела 12 – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 – Развој науке и технологије, Програмска активност 1009 – Развој погона нових технологија, Функционална класификација 442 – Производња, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, у износу од 259.725.741,75 динара, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета износ 221.396.740,55 динара и извор финансирања 14 00 – Неутрошена средства од приватизације из ранијих година у износу од 38.329.001,20 динара.“

Члан 3.

У члану 8. став 1, речи: „покрајински секретар за науку и технолошки развој“, замењују се речима: „покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

1044.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 7. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о Дирекцији за робне резерве АП Војводине („Службени лист АПВ“, број: 54/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Драгиша Андрић поставља се за помоћника директора Дирекције за робне резерве АП Војводине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-290/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1045.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ“, број: 7/2008 и 6/2009), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2015. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 23. седници одржаној 17. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-83/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1046.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 3/2010), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2015. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 7. седници, одржаној 23. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-110/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1047.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/2008), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2015. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 16. седници одржаној 18. марта 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-81/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1048.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 22/2011), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацх за 2015. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 17. седници одржаној 5. маја 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-109/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1049.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2015. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 12. седници одржаној 8. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-84/2016
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1050.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – дрзакон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015 и 54/2016 – ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. октобра 2016. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, 2.332.452,00 динара (словима: два милиона три стотине тридесет две хиљаде четири стотине педесет два динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Основној школи „Новак Радонић” из Мола, за финансирање трошкова хитне реконструкције топловодног развода система централног грејања школског објекта.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-87
Нови Сад, 19. октобар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1051.

На основу члана 10. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2015 и 54/2016), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Сл. лист АП Војводине“, број 6/2016) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-3891/2016-01/1 од 17.10.2016. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Планом мреже здравствених установа у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу квалитета здравствене заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење континуираног пружања здравствене заштите, побољшање услова рада у здравственим установама, обезбеђење здравствене заштите која је једнако доступна свим грађанима и очување и унапређење квалитета здравствене заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број број 54/2015 и 54/2016), у члану 10, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите – економска класификација – 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, предвиђена су средства у износу од 47.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном решењу намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката набавке медицинске и немедицинске опреме за потребе здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Планом мреже здравствених установа.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном решењу имају здравствене установе на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услов за доделу средстава по јавном конкурсном решењу је да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. Уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац P.Z2.01) у два примерка;
2. Копију потврде о пореском идентификационом броју;
3. Копију потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа;
4. Техничку спецификацију добара са процењеном вредношћу добара, оверену и потписану од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, са нумерисаним странама, не старију од шест месеци (документ обавезно садржи датум израде).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа.

Образац пријаве (P.Z2.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Данас“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-3891/2016-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.10.2016. до 25.10.2016. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 25.10.2016. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износа који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

Подносилац пријаве се о недостацима пријаве обавештава писаним путем и на исту нема право жалбе.

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се доставља свим учесницима на јавном конкурс и објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом, могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, позивом на телефон број 021.4881.795, сваког радног од 09.00 часова до 15.00 часова у периоду од 18.10.2016. до 25.10.2016. године, или путем електронске поште на адресу goran.vukovic@vojvodina.gov.rs.

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

1052.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АП Војводине“, број 6/2016) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив здравствене установе, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- намена средстава исказана за набавку медицинске опреме и за набавку немедицинске опреме,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунатим порезом на додатну вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2016. години,
 - износ сопствених средстава у 2016. години,
 - износ средстава из других извора у 2016. години,
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.Z2.01,
2. техничка спецификација добра са процењеном вредношћу добара, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, не старија од шест месеци са нумерисаним странама,
3. копија потврде о пореском идентификационом броју (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене Јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-3891/2016-01/4 од 17.10.2016. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацију пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АП Војводине“, број 6/2016);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац P.Z2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-3891/2016-01/4 од 17.10.2016. године.

Члан 6.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3891/2016-01/2
ДАТУМ: 17.10.2016. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.



Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
 АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
 Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
 Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736

ОБРАЗАЦ: P.Z2.01
 СТРАНА: 1 од 7

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
 НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
 ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
 број 136-401-3891/2016-01/4 од 17.10.2016. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уписује број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уписује датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
1.1	Назив здравствене установе
	Округ
	Седиште и адреса
	Матични број
	ПИБ
	Број рачуна
	Одговорно лице и функција
	Контакт телефон
	Факс
	Интернет страница
	Адреса електронске поште

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
1.2	Име и презиме
	Телефон
	Факс
	Адреса електронске поште

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	

2.3	НАМЕНА СРЕДСТАВА	<input type="checkbox"/> Набавка медицинске опреме
		<input type="checkbox"/> Набавка немедицинске опреме

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.4	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2016. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2016. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2016. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
3.1	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив документа	Вежа са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	...		

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ				
3.3	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
Директни корисници		
РБ	Назив	Број
1.		
2.		
...		
Индијектни корисници		
РБ	Назив	Процена броја
1.		
2.		
...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

ПЛАН АКТИВНОСТИ					
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
4.5	1.				
	2.				
	3.				
	...				

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
				покретања поступка	закључења уговора
4.6	1.				
	2.				
	...				

АНАЛИЗА РИЗИКА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
4.7	1.			
	2.			
	...			

5. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.Z2.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Техничка спецификација добара са процењеном вредношћу добара, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, не старија од шест месеци са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија потврде о пореском идентификационом броју (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене Јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите број 136-401-3891/2016-01/4 од 17.10.2016. године и и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Сл. лист АП Војводине“, број 6/2016);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

1053.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АП Војводине“, бр. 6/2016), и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве одговарајући,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, који подразумевају:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.Z2.01,
- 2. копија потврде о пореском идентификационом броју (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).
- 4. техничка спецификација добара са процењеном вредношћу добара, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, не старија од шест месеци са нумерисаним странама,
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. општи утицај и значај пројекта, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. значај пројекта, максимално до 6 бодова:
 - пројекат доприноси развоју терцијарне здравствене заштите – 6 бодова;
 - пројекат доприноси развоју секундарне здравствене заштите – 3 бода;
2. повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
 - пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
 - нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;
3. степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:
 - трећа група развијености – 6 бодова;
 - друга и прва група развијености – 3 бода;
4. међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:
 - да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не

– 0 бодова;

- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли је план јавних набавки јасан и одговарајући и усклађен са планом активности, да – 1 бод, не – 0 бодова;
5. очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:
 - достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе – 6 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе – 0 бодова

В. оправданост пројекта, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:
 - преко 45% учешћа у финансирању набавке опреме – 10 бодова;
 - од 35-45% учешћа у финансирању набавке опреме – 8 бодова;
 - од 25-35% учешћа у финансирању набавке опреме – 6 бодова;
 - од 15-25% учешћа у финансирању набавке опреме – 4 бода;
 - до 15% учешћа у финансирању набавке опреме – 2 бода;
 - без суфинансирања – 0 бодова;
2. однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:
 - однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
 - однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. одрживост пројекта, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:
 - достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
 - достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;
2. институционална одрживост, максимално до 10 бодова:
 - достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
 - достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. степен ризика и изводљивост пројекта, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. процена ризика, максимално до 15 бодова:
 - идентификовани су ризици и корективне активности – 15 бодова;
 - нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;
2. изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:
 - рок за завршетак пројекта до 120 календарских дана – 15 бодова;
 - рок за завршетак пројекта преко 120 календарских дана – 0 бодова;
 - закључак, који садржи укупан број бодова,
 - образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Члан 5.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

Директор
Недељко Ковачевић ,с.р.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац Р.З2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите број 136-401-3891/2016-01/4 од 17.10.2016. године.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736

ОБРАЗАЦ:

Р.З2.02

СТРАНА:

1 од 6

**ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
број 136-401-3891/2016-01/4 од 17.10.2016. године**

Број пријаве	
Датум пријаве	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је одговарајући	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
1.	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.Z2.01 (2 примерка)		
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Техничка спецификација добара са процењеном вредношћу добара, оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, не старија од шест месеци са нумерисаним странама		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.		Општи утицај и значај пројекта	30
1.	Значај пројекта · Пројекат доприноси развоју терцијарне здравствене заштите - 6 бодова · Пројекат доприноси развоју секундарне здравствене заштите - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима · Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова · Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова · Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат · Трећа група развијености - 6 бодова · Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта · Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова · Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 1 бод; Не – 0 бодова · Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова · Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова · Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова · Да ли је план јавних набавки јасан и одговарајући и усклађен са планом активности? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта · Достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе - 6 бодова · Достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе - 0 бодова	6	
В.		Оправданост пројекта	20
1.	Степен суфинансирања пројекта · преко 45% учешћа у финансирању набавке опреме – 10 бодова · од 35-45% учешћа у финансирању набавке опреме – 8 бодова · од 25-35% учешћа у финансирању набавке опреме – 6 бодова · од 15-25% учешћа у финансирању набавке опреме – 4 бода · до 15% учешћа у финансирању набавке опреме – 2 бода · без суфинансирања – 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата · Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова · Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
С.		Одрживост пројекта	20
1.	Финансијска одрживост · Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова · Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова · Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
2.	Институционална одрживост · Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова · Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова · Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
D.		Степен ризика и изводљивост пројекта	30
1.	Процена ризика · Идентификовани су ризици и корективне активности – 15 бодова · Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
2.	Изводљивост пројекта · Рок за завршетак пројекта до 120 календарских дана – 15 бодова · Рок за завршетак пројекта преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
ЗАКЉУЧАК			
Укупан број бодова		100	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије _____
		Име и презиме, члан _____
		Име и презиме, члан _____

1054.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16) Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години: Инвестиције у физичка

средства пољопривредних газдинстава - Сектор воће, грождје и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 14.038.032,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.11.2016.године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се инвестиције реализоване након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачуница са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико се ради о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за опремање хладњача - до 3.000.000,00 динара;
2. за набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа - до 1.000.000,00 динара;
3. за опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље - до 1.000.000,00 динара;
4. за набавку опреме за прераду уљарица - до 1.000.000,00 динара;

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 100.000,00 динара, а разматраће се пријаве чија је вредност инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. опремање хладњача: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори, хладионицка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи и друга ненаведена припадајућа опрема;
2. набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа: уређаји и опрема за замрзавање, опрема за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрирање, линије за паковање и означавање;
3. опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље: тунелске, тракасте, коморне, опрема и уређаји за сушење у вакууму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
4. набавку опреме за прераду уљарица: пресе за хладно цеђење уља.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Подносилац пријаве за воће, грожђе и поврће може поднети једну пријаву за више намена у оквиру тачке 1. и 2. из овог члана.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;

- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица и земљорадничке задруге, регистрована пољопривредна газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. за земљорадничку задругу: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних гадинастава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише и имати најмање пет задругара чланова земљорадничке задруге који су у складу с Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. подносилац пријаве мора измирити све доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
8. подносилац пријаве не сме бити у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
9. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана набавке опреме, као и да о томе доставља доказ Секретаријату у наведеном временском периоду;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
11. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
12. претежна делатност добављача опреме регистрована у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс:

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1. и 2. из члана 3:

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара воћа, односно поврћа односно грожђа;

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из члана 3:

1. Изграђен објекат са одговарајућом наменом или локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат од чврстог материјала у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за чување воћа и поврћа. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити Захтев за легализацију/озакоњење и Захтев за промену намене објекта.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 3. из члана 3:

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара индустријског биља, односно 0,2 хектара зачинског и лековитог биља.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из члана 3:

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара уљарица.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурсу:

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње. За земљорадничке задруге - извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода с основним подацима и друга страна с подацима о површинама и производњом) за најмање пет задругара који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објекат у којем се реализује инвестиција, у власништву подносиоца пријаве или у закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава;
5. оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава;
6. копија плана;
7. локацијски услови за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење и захтев за промену намене објекта (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
8. предмер и предрачун из „Пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
9. бизнис план за инвестиције, које су у вредности од 500.000,00 РСД и више, којим се доказује економска одрживост подносиоца захтева након реализације инвестиције (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
10. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме), или оверена фотокопија рачуна;
11. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
12. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
13. оригинал потврда банке о уплати;
14. фотокопија гарантног листа;

15. царинска декларација за опрему из увоза;

16. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;

17. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);

18. потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Додатна обавезна документација за земљорадничке задруге:

19. извод из регистра Агенције за привредне регистре;

20. фотокопија ПИБ обрасца;

21. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године, који је издало ЈВП „Воде Војводине“;

22. потврда Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;

23. потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;

24. потврда Агенције за привредне регистре да над подносиоцем пријаве није покренут поступак ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију под редним бројевима: 2, 4, 19, 21, 23 и 24, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16).

Комисија задржава право да поред наведених докумената затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата - изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

За предмет уговора из члана 3. тачке 1, пре доношења одлуке о додели средстава, на терен излази лице које је овластио Секретаријат како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана	3
	три до четири члана	5
	од пет чланова	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	трећи пут	0
	други пут	5
	први пут	10

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се Уговором.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је најкасније до 30.11.2016.године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена, навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утروشка средстава одређених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију;
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију;
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању;
5. фотокопију гарантног листа.

Бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана, монтаже опреме и након контроле извршене од стране Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаја - не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;

3. на покретној ствари, односно непокретности која је предмет инвестиције видљиво значи да је инвестицију суфинансирао Секретаријат;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, те корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Секретаријата, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 18.10.2016.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

1055.

На основу чл. 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 53/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години је подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за опремање хладњача, набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и прераду уљарица.

II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсима намењена су за:

1. опремање хладњача;
2. набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа;
3. опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље;
4. набавку опреме за прераду уљарица.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру подтачке 1. и 2. из тачке II.

Листа прихватљивих трошкова по свакој тачки дефинисана је Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Правилник).

III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи до 14.038.032,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсима утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се инвестиције реализоване након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико се ради о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за опремање хладњача - до 3.000.000,00 динара;
2. за набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа - до 1.000.000,00 динара;
3. за опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље - до 1.000.000,00 динара;
4. за набавку опреме за прераду уљарица - до 1.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица и земљорадничке задруге.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. за земљорадничку задругу: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише и имати најмање пет задругара чланова земљорадничке задруге који су у складу с Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;

4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. подносилац пријаве мора измирити све доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
8. подносилац пријаве не сме бити у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
9. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана набавке опреме, као и да о томе доставља доказ Секретаријату у наведеном временском периоду;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
11. плаћања путем компензације и цесије неће бити признања;
12. претежна делатност добављача опреме регистрована у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1. и 2. из тачке II:

1. Заснована производња на минимум 0,5 ха воћа, односно поврћа односно грождја.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II:

1. Изграђен објекат са одговарајућом наменом или локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат од чврстог материјала у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за чување воћа и поврћа. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење и захтев за промену намене објекта.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 3. из тачке II:

1. Заснована производња на минимум 0,5 ха индустријског биља, односно 0,2 ха зачинског и лековитог биља.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II:

1. Заснована производња на минимум 0,5 ха уљарица.

VII. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.11.2016. године.

VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње.

За земљорадничке задруге - извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода с основним подацима и друга страна с подацима о површинама и производњом) за најмање пет задругара који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;

4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објекат у којем се реализује инвестиција, у власништву подносиоца пријаве или у закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава;
5. оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава;
6. копија плана;
7. локацијски услови за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење и захтев за промену намене објекта (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
8. предмер и предрачун из „Пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
9. бизнис план за инвестиције, које су у вредности од 500.000,00 РСД и више, којим се доказује економска одрживост подносиоца захтева након реализације инвестиције (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
10. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (кончан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме), или оверена фотокопија рачуна;
11. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
12. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
13. оригинал потврда банке о уплати;
14. фотокопија гарантног листа;
15. царинска декларација за опрему из увоза;
16. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;
17. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
18. потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Додатна обавезна документација за земљорадничке задруге:

19. извод из регистра Агенције за привредне регистре;
20. фотокопија ПИБ обрасца;
21. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године, који је издало ЈВП „Воде Војводине“;
22. потврда Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
23. потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
24. потврда Агенције за привредне регистре да над подносиоцем пријаве није покренут поступак ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију под редним бројевима: 2, 4, 19, 21, 23 и 24, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016).

IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подршку инвестиција по овом конкурс у додељују се бесповратно;
- бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених Конкурсом;
- корисници средстава који су склопили уговор са Секретаријатом на Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години, који је објављен у дневном листу „Данас“ 01.03.2016. године и „Службеном листу АПВ“ број 16/2016, не могу бити подносиоци захтева на овом конкурс у;
- корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
- рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте најкасније до 30.11.2016. године;
- бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава уради монтажу опреме и Секретаријату достави: оригинал или оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа, као и након завршне контроле од стране Секретаријата;
- сви елементи Конкурса који нису наведени у овом тексту, као што су поступак доношења одлуке, листа прихватљивих трошкова, критеријуми и остала питања у вези с Конкурсом, прописани су Правилником;
- корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат;
- бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ“, или доставити лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

XI. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4379 од 10 до 14 часова.

XII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

1056.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељују по Правилнику и по овом конкурс у јесте до 10.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.11.2016. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурс у – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурс у тврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се инвестиције реализоване након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачуница са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико се ради о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максималан износ бесповратних средстава јесте до 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 100.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава;
2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пуница за мед, ручна дозиралица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подјачу), канта за мед (инокса и пластичне масе - ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристаллизатор меда, дупликатор - хомогенизатор са мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 kg), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевење шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле, сушара за пол и друга ненаведена припадајућа опрема.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру подтачки 1. и 2. из овог члана.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћања путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица, регистрована пољопривредна газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

4. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана набавке опреме, као и да о томе доставља доказ Секретаријату у наведеном временском периоду;
5. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
6. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на Конкурсу:

1. Подносилац захтева мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор, уколико подноси захтев само за набавку опреме за пчеларство.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и животиње;
4. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) или оверена фотокопија рачуна;
5. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
6. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
7. оригинал потврда банке о уплати;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
9. потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију под редним бројем 2, сходно члану 9. став 3. Закона о општем правном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016).

Комисија задржава право да поред наведених докумената - затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријаве ће бити одбијене као непотпуне.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата - изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредно-

вање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованога пољопривредног газдинства	до два члана	3
	три до четири члана	5
	од пет чланова	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	трећи пут	0
	други пут	5
	први пут	10

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте најкасније до 30.11.2016.године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију;
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију;
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању;
5. фотокопију гарантног листа;
6. доказ да је поднет захтев за обележавање пчелињих друштава и регистрацију пчелињака у Управи за ветерину.

Бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана, монтаже опреме и након извршене контроле коју обави Секретаријат.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. на покретној ствари, односно непокретности која је предмет инвестиције видљиво означити да ју је суфинансирао Секретаријат;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу Секретаријату, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 06.10.2016.године

Покрајински секретар
Мр Вук В. Радојевић, с.р.

1057.

На основу чл. 10 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 53/2016 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2016.ГОДИНИ**

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине (удаљем тексту: Конкурсе) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту АП Војводина).

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство.

II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном намену су за:

1. набавку нових пчелињих друштава;
2. набавку опреме за пчеларство.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру подтачке 1. и 2. из ове тачке.

Листа прихватљивих трошкова по свакој тачки дефинисана је Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Правилник).

III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу јесте до 10.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном намену у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се инвестиције реализоване након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико се ради о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максималан износ бесповратних средстава износи до 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 100.000,00 динара или већа од тога.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/бора-виште на територији АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

4. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана набавке опреме, као и да о томе доставља доказ Секретаријату у наведеном временском периоду;
5. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
6. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор, уколико подноси захтев само за набавку опреме за пчеларство.

VII. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.11.2016. године.

VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и животиње;
4. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) или оверена фотокопија рачуна;
5. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
6. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
7. оригинал потврда банке о уплати;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
9. потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију под редним бројем 2, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016).

IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно;
- бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених Конкурсом;
- корисници средстава који су склопили уговор са Секретаријатом на Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години, објављеном у дневном листу „Данас“ 01.03.2016. године и „Службеном листу АПВ“ број 16/2016, не могу бити подносиоци захтева на овом конкурс;
- корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
- рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте најкасније до 30.11.2016. године;
- бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава уради монтажу опреме и Секретаријату достави: оригинал или оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, потврду банке о извршеном плаћању

добављачу опреме, фотокопију гарантног листа, као и након завршне контроле од стране Секретаријата. Корисник средстава, коме је у уговору намена средстава: Набавка нових пчелињих друштава, у обавези је да достави доказ да је до завршетка инвестиције и пре исплате бесповратних средстава поднео захтев за обележавање пчелињих друштава и регистрацију пчелињака у Управи за ветерину;

- сви елементи Конкурса који нису наведени у овом тексту, као што су поступак доношења одлуке, листа прихватљивих трошкова, критеријуми и остала питања у вези с Конкурсом, прописани су Правилником;
- корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат;
- бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ“, или их можете доставити лично, на Писарници покрајинских органа, управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

XI. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

XII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

1058.

На основу члана 19. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) и члана 15. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/2012 – одлука УС), а на основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/15 и 54/16–ребаланс) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/15 и 53/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С

ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДГАЈИВАЧКОГ ПРОГРАМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ

Средства за спровођење Годишњег програма мера за одгајивачки програм у АП Војводини за 2016. годину (у даљем тексту: Програм), у укупном износу од 60.000.000,00 динара користиће се за:

- а) Спровођење мера одгајивачког програма у говедарству, свињарству, овчарству и козарству, живинарству, код копитара и у пчеларству;
- б) пословима контроле спровођења програма.

Мере за спровођење одгајивачког програма обавиће се у обиму и висини јединичне цене утврђене у табелама 1. до 6. за сваки меру рада, а према динамици прилива средстава обезбеђеним за те намене, и то:

Табела 1. Мере за спровођење одгајивачког програма у говедарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе говеда			
	Подолска раса			
1	Селекцијске смотре	150	350	52.500
	Буша			0
1	Селекцијске смотре	80	350	28.000
2	Контрола продуктивности уматичених крава	30	2.000	60.000
	Племените расе говеда			
	Сименталска раса			
1	Селекцијске смотре	3.000	300	900.000
2	Линеарна оцена првотелки	586	200	117.200
3	Контрола млечности уматичених крава	1.150	1.350	1.552.500
4	Контрола биковских мајки	19	3.000	57.000
5	Перформанс тест бикова	4	25.000	100.000
6	Биолошки тест бикова	5	20.000	100.000
7	Прогени тест на млечност	1	30.000	30.000
8	Прогени тест за телесну грађу	6	30.000	180.000
	Холштајн фризијска раса			
1	Селекцијске смотре	28.006	300	8.401.800
2	Линеарна оцена првотелки	2.950	200	590.000
3	Контрола млечности уматичених крава	9.950	1.350	13.432.500
4	Контрола биковских мајки	140	3.000	420.000
5	Перформанс тест бикова	4	25.000	100.000
6	Биолошки тест бикова	8	20.000	160.000
7	Прогени тест на млечност	10	30.000	300.000
8	Прогени тест за телесну грађу	21	30.000	630.000
	Броун свисс раса			
1	Селекцијске смотре	200	300	60.000
2	Линеарна оцена првотелки	80	200	16.000
3	Контрола млечности уматичених крава	150	1.350	202.500
4	Контрола биковских мајки	5	3.000	15.000
5	Биолошки тест бикова	3	20.000	60.000
	СВЕГА ГОВЕДАРСТВО			27.565.000

Табела 2. Мере за спровођење одгајивачког програма у свињарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе			
	Мангулица			
1	Контрола продуктивности уматичених крмача	200	300	60.000
2	Контрола продуктивности уматичених нерастова	10	900	9.000
	Племените расе			
1	Селекцијска смотра свиња	25.000	100	2.500.000
2	Контрола продуктивности уматичених крмача	32.000	300	9.600.000

3	Контрола продуктивности уматичених нерастова	500	900	450.000
4	Одабирање и контрола нерастовских мајки	200	3.000	600.000
5	Перформанс тест нерастова	800	1.500	1.200.000
6	Перформанс тест назимица	23.130	200	4.626.000
7	Биолошки тест нерастова	50	5.000	250.000
8	Прогени тест нераста	5	5.000	25.000
	СВЕГА СВИЊАРСТВО:			19.320.000

Табела 3. Мере за спровођење одгајивачког програма у овчарству и козарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе оваца			
1	Цигаја, виторога жуја			
2	Селекцијске смотре	1.900	100	190.000
3	Контрола продуктивности оваца	970	300	291.000
	Племените расе оваца			
1	Смотра оваца	9.000	100	900.000
2	Контрола продуктивности оваца	3.879	300	1.163.700
3	Перформанс тест овнова	1	2.800	2.800
4	Биолошки тест овнова	1	2.000	2.000
5	Прогени тест овнова	1	3.500	3.500
6.	Вештачко осемењавање оваца	50	1.000	50.000
	Племените расе коза			0
1	Смотра коза	1.300	100	130.000
2	Контрола продуктивности коза	1.000	300	300.000
3	Контрола млечности коза	450	1.300	585.000
4	Биолошки тест јарчева	1	2.000	2.000
5.	Вештачко осемењавање коза	40	1.000	40.000
	СВЕГА ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО:			3.660.000

Табела 4. Мере за спровођење одгајивачког програма у живинарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе живине			
	Сомборска капорка, голошијан, сомборска (подоунавска) гуска, домаћа патка, домаћа ћурка			
1	Идентификација и обележавање	325	150	48.750
2	Контрола продуктивних својстава	275	150	41.250
	Економске расе и хибриди			
1	Контрола матичних јата кокоши тешког типа у одгоју	285.000	4	1.140.000
2	Контрола матичних јата кокоши тешког типа у експлоатацији	250.000	4	1.000.000
3	Контрола матичних јата кокоши лаког типа у одгоју	15.500	4	62.000
4	Контрола матичних јата кокоши лаког типа у експлоатацији	15.000	4	60.000
5	Контрола чистих раса кокошака	1.600	10	16.000
6	Контрола матичних јата ћурака у одгоју	2.200	10	22.000

7	Контрола матичних јаћа ћурака у експлоатацији	2.000	10	20.000
8	Тест бројлера	0	150	0
9	Тест носиља конзумних јаја	0	150	0
	СВЕГА ЖИВИНАРСТВО:			2.410.000

Табела 5. Мере за спровођење одгајивачког програма код копитара

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе			
	Нониус, домаћи брдски коњ			
1	Селекцијске смотре	40	500	20.000
2	Контрола продуктивности уматичених кобила са познатим пореклом	10	3.000	30.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата на ергелама и индивидуалним газдинствима	4	16.000	64.000
4	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на ергелама	10	7.000	70.000
5	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на индивидуалним газдинствима	3	7.000	21.000
	Балкански магарац			
1	Селекцијске смотре	150	400	60.000
	Племените расе коња			
1	Селекцијске смотре	800	500	400.000
2	Контрола продуктивности уматичених кобила са познатим пореклом	150	3.000	450.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата на ергелама и индивидуалним газдинствима	15	16.000	240.000
4	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на ергелама	35	7.000	245.000
5	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на индивидуалним газдинствима	35	7.000	245.000
	СВЕГА КОПИТАРИ:			1.845.000

Табела 6. Мере за спровођење одгајивачког програма у пчеларству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Пчеле			
1	Селекција матица	875	80	70.000

2	Перформанс тест линија	5	30.000	150.000
3	Прогени тест пчелињих матица	1	35.000	35.000
4	Селекција пчела на продуктивност	20	4.500	90.000
5	Праћење нових екотипова домаће Царнице	1	30.000	30.000
6	Селекција пчела на хигијенско неговатељско понашање	1	25.000	25.000
	СВЕГА ПЧЕЛАРСТВО:			400.000

Средства из Тачка 3.1. подтачке 3.1.8. шифре инвестиције 401.1.1. у укупном износу од 55.200.000,00 динара расподеле се у односу 88% за рад основних одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима (48.576.000,00 динара) и 12% за рад регионалних одгајивачких организација (6.624.000,00 динара).

Средства из тачке 3.1. подтачке 3.1.8. шифре инвестиције 401.1.2. за обављање послова контроле спровођења Програма, које врши главна одгајивачка организација представљају 8% (4.800.000,00 динара) од укупног износа од 60.000.000,00 динара.

Право на подношење пријаве за коришћење средстава под тачком а) имају одгајивачке организације и организације са посебним овлашћењима из АП Војводине, које испуњавају услове из члана 7, 8, . и 10. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16).

Право на подношење пријаве за коришћење средстава под тачком б) имају одгајивачке организације са територије АП Војводине, које испуњавају услове из члана 9. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16).

Уколико се средства према овом програму, на основу спеле конкурсне документације, не реализују у целости, одлуком покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство преусмеравају се на одгајивачке мере код других врста стоке (табеле 1–6), а до планираног максималног годишњег обима одгајивачких мера предвиђеног Дугорочним програмом мера за спровођење одгајивачког програма у Аутономној Покрајини Војводини за период 2015–2019. године („Службени лист АПВ”, број: 54/14) – у даљем тексту: Дугорочни програм.

Уколико се спроведе већи обим појединих одгајивачких мера од обима предвиђеног конкурсом, а највише до максималног годишњег обима појединих мера утврђених Дугорочним програмом, тада ће цена по јединици мере бити сразмерно нижа.

Основне одгајивачке организације и организације са посебним овлашћењима (члан 7. и 10. Закона о сточарству) конкуришу за надокнаду трошкова и остварују право на средства, путем Регионалне одгајивачке организације (члан 8. Закона о сточарству), на чијој територији су извршавали послове, а која контролише њихов рад и обрађује добијене податке. Конкурсну документацију прикупљену од организација из свог региона заједно са збирним списком организација које испуњавају услове конкурса, Регионална одгајивачка организација доставља овом секретаријату.

Потребна документација:

- а) Пријава на конкурс;
- б) Извод из Годишњег програма мера за спровођење одгајивачког програма подносиоца захтева, податке о подручју на коме се спроводи програм, податке о кадровској и техничкој опремљености за спровођење програма;
- в) Пријава по врстама стоке;
- г) Оверена фотокопија дипломе лица које ради на пословима мера за спровођење одгајивачког програма код подносиоца пријаве;
- д) Оверена фотокопија радне књижице;
- ђ) Фотокопија решења које је издало Министарство пољопривреде и заштите животне средине о упису у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима на основу чл. 7, 8, 9. и 10. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16);

- е) Регионална одгајивачка организација треба да достави и збирни списак Основних одгајивачких организација на својој територији, које испуњавају услове конкурса;
- ж) Фотокопију картона депонованих потписа (* за ДОО, Командитна друштва и АД фотокопију картона депонованих потписа – за отворен посебан наменски подрачун у Управи за трезор).

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава јесте квалитет поднете конкурсне документације.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Дознака средстава обављаће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

Подносилац пријаве може једном пријавом конкурисати за доделу средстава за више намена (табеле 1–6).

Потребна конкурсна документација подноси се закључно са 26.10.2016. године, на следећу адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Конкурс за одгајивање стоке”.

Текст конкурса и пријава на конкурс налазе се на сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/487-4432 и 021/487-4414.

1059.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Сомбору, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање БРАНИСЛАВА ХАЧИ БОЈАНИЋА, дипломираног правника из Сомбора на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Сомбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-642/2016
Нови Сад, 4. октобар 2016. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с.р.

1060.

На основу члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/14-др. одлуке и 37/16), члана 4. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини (број 139-401-3844/2016-03 од 11.10.2016.) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015, 54/2016-ребаланс), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, р а с п и с у је

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ
УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА
И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у износу од 4.000.000,00 динара (словима: четиримилionaдинара) обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1014 – Афирмација родне равноправности, економска класификација 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, удружењима грађана/удружењима жена, ради реализације пројеката из области равноправности полова намењених унапређењу положаја жена и равноправности полова у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Подршка пројектима којима се подстиче економско оспособљавање и едукација жена;
- Подршка пројектима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља над женама;
- Подршка пројектима и активностима којима се унапређује сарадња цивилног и јавног сектора у области равноправности полова;
- Подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/ удружења жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на рањиве групе жена;
- Подршка пројектима којима се афирмише женско стваралаштво;
- Подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана/ удружења жена са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 250.000,00 динара (двестопедесетхиљададинара).

3. Удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која нису испунила раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
4. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - Фотокопију Решења о регистрацији подносиоца пријаве
 - Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју
 - Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
 - Фотокопију извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује
 - попуњен конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
 - буџет пројекта
5. Пријава на Конкурс подноси се на конкурсном образцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, спрат II, канцеларија 18 или са сајта www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Пријава на Конкурс са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној коверти поштом на наведену адресу или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком: “КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У АП ВОЈВОДИНИ“.

6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.
7. Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката доноси Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова на предлог Комисије.
8. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пројекта се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Документација за закључење уговора:

Корисници средстава предају Даваоцу средстава једну бланко соло меницу, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу Уговора о додели средстава. Потпис на меници мора одговарати потпису на депо картону из пословне банке у којој се узима меница, а који се такође доставља Секретаријату приликом закључења уговора.

Рок за подношење конкурсне документације је 28.10.2016. године

За све додатне информације у вези са реализацијом конкурса контакт особа у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова је Ивана Симић, на телефон 021/487- 4304 или е-маил ivana.simic@vojvodina.gov.rs

1061.

На основу члана 4. Одлуке о установљавању годишњег Признања у области равноправности полова («Сл. лист АП Војводине», бр. 4/2005), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ**ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТКИЊА И КАНДИДАТА
ЗА ДОДЕЛУ ГОДИШЊЕГ ПРИЗНАЊА
У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

- Позивају се физичка и правна лица са територије Аутономне покрајине Војводине, да доставе предлоге кандидаткиња и кандидата за доделу годишњег Признања у области равноправности полова за 2015. годину.
- За доделу Признања, у категоријама појединац/-ка и/или организација, могу бити предложени грађани/-ке, удружења грађана, невладине организације, предузећа, органи и организације:
 - ако имају пребивалиште или боравиште, односно седиште, на територији Аутономне покрајине Војводине,
 - ако су у свом деловању континуирано допринесли развоју демократских процеса у друштву,
 - ако су постигли значајне резултате у остваривању политике једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима, а нарочито у области рада и запошљавања, политичког и јавног живота, социјалне и здравствене заштите, образовања, информисања, културе и спорта,
 - ако су резултати које су постигли препознатљиви у међународним оквирима.
- Добитнику/-ци Признања додељује се диплома, статуа и новчана награда.
- Одлуку о добитницима Признања за обе категорије доноси Покрајинска влада, на предлог Савета за равноправност полова.
- Предлози морају да садрже: биографију за предложено физичко лице или податке за предложено правно лице, кратко образложење разлога за доделу Признања и податке о предлагачу.
- Предлози се достављају у писаном облику или електронској форми на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за доделу Признања” или на имејл адресу: rpsrp@vojvodina.gov.rs .
- Рок за достављање предлога је 04.11.2016. године до 14 часова, без обзира на начин доставе предлога.
- Предлагачи ће о изабраним кандидаткињама и кандидатима бити благовремено обавештени.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова
Предраг Вулетић ,с.р.

1062.

На основу члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/14-др.одлуке и 37/16), члана 4. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АПВ (број 139-401-3845/2016-03, од 11.10.2016.) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“ бр. 54/2015, 54/2016-ребаланс), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у оквиру програма 1001-Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмске активности 1017 – Заштита жена од насиља у породици и партнерс-

ким односима у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета, р а с п и с у ј е

**Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА ЖЕНА
КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ ПАРТНЕРСКОГ
И ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Конкурс представља допринос оснаживању жена које су претрпеле или су у ситуацији партнерског и породичног насиља и саставни је део индивидуалног плана интегрисаних услуга за заустављање насиља над женама у партнерским и породичним односима центара за социјални рад на територији АП Војводине, кроз запошљавање (у даљем тексту: Кориснице мере).

Укупна средства за подстицање запошљавања износе 5.000.000,00 (словима: петмилионадинара).

Овим програмом планирана су средства за бруто 2 зараду Кориснице мере (порези и доприноси на терет запослене и на терет послодавца) и путних трошкова, уколико постоје, у трајању од 12 месеци.

Износ зараде Кориснице мере треба да је у складу са актима Послодавца, да одговара квалификацијама и радном месту на које се особа запошљава и не сме бити испод минималне зараде у Републици Србији.

Субвенције за ново запошљавање намењене су послодавцу, који у радни однос прима лице које је циљна група овог конкурса и које је пријављено као незапослено лице код Националне службе за запошљавање.

Подносилац захтева, у смислу овог Конкурса, је предузетник или привредно друштво (у даљем тексту: Послодавац) са седиштем на територији АП Војводине.

Послодавац може поднети захтев Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за пријем у радни однос једне или више жена које су циљна група овог јавног конкурса.

Средства се одобравају Послодавцу који заснује радни однос на одређено време у трајању од 12 месеци, са пуним радним временом, са женом која је претрпела или је у ситуацији насиља и где је запошљавање саставни део плана услуга и мера у оквиру поступка за заустављање насиља који води центар за социјални рад са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Субвенција за ново запошљавање може се одобрити Послодавцу који испуњава следеће услове:

1. да има седиште на територији АП Војводине;
2. да је економски способан;
3. да није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
4. да није био у блокади
5. да уредно измирује обавезе по основу обавезног социјалног осигурања за запослене, као и обавезе по основу јавних прихода;
6. да на основу предлога и процене Секретаријата и Центра за социјални рад, који је саставни део овог Конкурса, изврши селекцију кандидаткиња за наведено/а радно/а место/а.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОСЛОДАВАЦ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Подношење захтева врши се у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ НАСИЉА“.

Подносилац захтева - Послодавац, по овом Конкурсу доставља следећу документацију:

- Попуњен конкурсни образац који садржи опште податке о послодавцу, опис захтева радног места и износ зараде. Образац се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, спрат II, канцеларија 18 и на сајту www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs;
- Документ о регистрацији (Извод из Агенције за привредне регистре или решење о регистрацији за Послодавце који нису регистровани код Агенције за привредне регистре);
- Извештај о солвентности Послодавца од банака које за њега обављају послове платног промета, за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ од банака које за Послодавца обављају послове платног промета да рачуни нису били у блокади
- Доказ о редовној исплати зарада свих запослених, као и уплати доприноса за обавезно социјално осигурање, за последњих шест месеци, који претходе месецу у коме је поднет захтев.
- Доказ о редовној исплати јавних прихода.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да:

- По доношењу Одлуке Секретаријата, присуствује информативном разговору о насиљу над женама у породици и партнерским односима, који организује Секретаријат;
- По доношењу Одлуке Секретаријата, закључи уговор о раду са изабраном Корисницом мера на одређено време у трајању од 12 месеци са пуним радним временом;
- Редовно врши исплату зараде на рачун Кориснице мере и путних трошкова и редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и истеком сваког месеца достави доказ о месечној уплати истих и извештај о присутности на раду за лице/а из уговора;
- Омогући Секретаријату и Центру за социјални рад периодични мониторинг над спровођењем активности финансираних по основу овог Конкурса.
- Обезбеди Корисници мере остваривање и заштиту права на приватност сходно закону и не износи податке о томе да је Корисница мера претрпела насиље и да је због тога запослена.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након селекције пријављених Послодаваца и Корисница мера, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на предлог комисије, донеће одлуку о избору.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На основу донете одлуке, Секретаријат, Послодавац и Корисница мере закључиће уговор.

Послодавац је дужан да закључи уговор о раду са Корисницом мера и исти уговор достави Секретаријату приликом потписивања уговора из става 1. овог одељка.

Приликом закључења уговора, Корисница мере је у обавези да Секретаријату достави потврду надлежног Центра за социјални рад да је насиље у породици и партнерским односима пријављено и да је запошљавање процењено као адекватна мера у оквиру индивидуалног плана интегрисаних услуга, који је израђен у сарадњи са другим пружаоцима услуга, а који укључује подршку у остваривању других права и потреба.

Уколико Послодавац или Корисница мера прекину уговор о раду пре истека периода на који је закључен, Послодавац је у обавези да примљена средства од стране Секретаријата, врати, што ће бити прецизирано уговором описаним у ставу 1. овог одељка.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Приликом потписивања уговора потребно је доставити:

- Доказ о запошљавању лица по овом Конкурсу (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- Једну бланко соло меницу, регистровану у пословној банци Послодавца, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу Уговора; Потпис на меници мора одговарати потпису на депо картону из пословне банке у којој се узима меница а који се такође доставља Секретаријату приликом закључења уговора.
- Доказ о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор.

Конкурс је отворен до 28.10.2016. године.

За све додатне информације у вези са реализацијом конкурса контакт особа у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова је Ивана Симић, на телефон 021/487- 4304 или е-мејл ivana.simic@vojvodina.gov.rs

1063.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2015 и 54/2016-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА
Број: 143-401-3852/2016-02
од 11. октобра 2016.године**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, који је правни следбеник Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката коришћења

1 Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама“ Сл.гласник РС”, бр.42/91 и 71/94)

биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама¹. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Средства се додељују јавним установама у циљу реализације пројеката увођења обновљивих извора енергије које те установе користе.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују јавним установама из члана 1. овог Правилника, могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, и то за:

- А) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- Б) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угљаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити омогућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућило аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе у енергетске сврхе у јавним установама из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне Покрајине Војводине са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс ²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), финансијска уштеда за трошкове набавке енергетских средстава (у %), укупна годишња уштеда CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције, исказане вредности приказати са прорачунима;

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- небаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW	
Специфична вредност $\leq 20.000,00$ дин/kW	10 бодова
$20.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 45.000,00$ дин/kW	7 бодова
$45.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 70.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 70.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Очекивана финансијска уштеда за трошкове набавке енергента у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 40\%$	10 бодова
$30\% <$ Уштеда $\leq 40\%$	7 бодова
$20\% \leq$ Уштеда $\leq 30\%$	4 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	7 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати

4. Степен корисности котла	
Степен корисности $\geq 90\%$	10 бодова
$80\% \leq$ Степен корисности $< 90\%$	7 бодова
$70\% \leq$ Степен корисности $< 80\%$	4 бода
Степен корисности $< 70\%$	Пријаве се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 године	10 бодова
$4 \leq$ Период отплате < 8 година	7 бодова
$8 \leq$ Период отплате < 12 година	4 бода
Период отплате ≥ 12 година	Пријава се неће разматрати
6. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова
$2.000.000 <$ Тражена средства $\leq 3.000.000$ дин.	7 бодова
$3.000.000 <$ Тражена средства $\leq 4.000.000$ дин.	4 бода
$4.000.000 <$ Тражена средства $\leq 5.000.000$ дин.	1 бод
Тражена средства $> 5.000.000$ динара дин.	Пријаве се неће разматрати
7. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 4.000.000,00$ дин.	7 бодова
$4.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 10.000.000,00$ дин.	4 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	0 бодова
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (докумен-

тацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Наративни извештај мора да садржи окончану ситуацију са спецификацијом радова и потписом надзорног органа да су радови изведени у складу са Уговором, завршне обрачунске листове грађевинске књиге, копије листова грађевинског дневника (почетак и завршетак радова и ако има неких примедби у међувремену) са потписом и печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, изјаву о примопредаји објеката као и осталу документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из радова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсима наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама број: 115-401-806/2016-04 од 23. фебруара 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1064.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама број: 143-401-3852/2016-02 од 11. октобра 2016. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 19. октобра 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2016. годину, Програм 0501 Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4004 Конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, на позицији 0582, конто 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, у укупном износу од 13.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе¹ чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују јавним установама могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, и то за:

- A) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- B) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угљ и сл.) и додевање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачкама A) и B) улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизовано или полуаутоматизовано рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе у енергетске сврхе у јавним установама на територији Аутономне Покрајине Војводине са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 13.000.000,00 динара (словима: тринаестмилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 5.000.000,00 динара
3. Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Рок за подношење пријаве је 27. октобар 2016. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

ми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком, 'НЕ ОТВАРАТИ', називом и адресом подносиоца пријаве на називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), финансијска уштеда за трошкове набавке енергетика (у %), укупна годишња уштеда CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције, исказане вредности приказати са прорачунима;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (натурни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Наративни извештај мора да садржи окончану ситуацију са спецификацијом радова и потписом надзорног органа да су радови изведени у складу са Уговором, завршне обрачунске листове грађевинске књиге, копије листова грађевинског дневника (почетак и завршетак радова и ако има неких примедби у међувремену) са потписом и печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, изјаву о примопредаји објеката као и осталу документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: pseg@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1065.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2015 и 54/2016 – ребаланс), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У 2016. ГОДИНИ

Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се расподељује износи:
2.500.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 5% од укупног износа, а највећи износ средстава по пројекту износи до 50% од укупног износа расписаног по конкурсном.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и Интернет странице уписане у регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.2. Циљеви конкурса су: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривања намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професио-

налних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);

- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Предносни критеријуми: вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у продукцији медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, издавачи медија уписаних у регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције, којима је оснивач невладина или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да попуни обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата) и приложи копије следећих докумената:

- Образац 1 (опис пројекта);
- Образац 2 (спецификација трошкова пројекта);
- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма).

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује друга правна лица или предузетнике за изнајмљивање опреме, студија, редакције, кадровских капацитета и сл, а не може да ангажује ни неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телма, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник Конкурса, коме Покрајински секретаријат додели средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

III

Пријаве (Образац 1 и Образац 2) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подносе редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројекта из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1 и Образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Данас“, на Интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 10 дана од дана објављивања, односно до 26. октобра 2016. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 10 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 26. октобра 2016. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно траје краће или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, на предлог покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама накнадно ће се састати конкурсна комисија да расподели преостала средства на остале кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2016. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА КУЛТУРУ,
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ
И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
Мирослав Штаткић, с.р.

1066.

На основу члана 23. Правилника о употреби печата и штампбиља на Универзитету у Новом Саду, Медицинског факултета Нови Сад од 10.2.2015. године, (пречишћен текст) са изменом од 21. јул 2016. године, на основу пријаве о нестанку печата Катедре за физикалну медицину и рехабилитацију који је пријавила шеф Катедре проф. др Снежана Томашевић Тодоровић бр. 01/3365 од 3.10.2016. године, декан Медицинског факултета у Новм Саду проф. др Снежана Бркић доноси дана 20.10.2016. године следећу

О Д Л У К У

Проглашава се неважећим печат Катедре физикалну медицину и рехабилитацију Медицинског факултета у Новом Саду почев од 20.10.2016. године, који је округлог облика, пречника 28мм следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новм Саду, Медицински факултет Нови Сад, Катедра физикалну медицину и рехабилитацију, у средини печата је грб републике Србије.

Ова одлука објавиће се у Службеном листу АП Војводине.

Нови Сад, 20.10.2016.године

ДЕКАН
Проф. др Снежана Бркић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1043.	Одлука о изменама Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање погона за примену нових технологија са елементима иновационе делатности и подстицајима запошљавања у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години;	1771	1056.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години;	1791
1044.	Решење о постављењу за помоћника директора Дирекције за робне резерве АП Војводине;	1771	1057.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години;	1794
1045.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2015. годину;	1771	1058.	Конкурс за расподелу средстава из Годишњег програма мера за спровођење одгајивачког програма у АП Војводини у 2016. години;	1795
1046.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Vojvodina за 2015. годину;	1772	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1047.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2015. годину;	1772	1059.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Сомбору;	1799
1048.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2015. годину;	1772	1060.	Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жена за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини;	1800
1049.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2015. годину;	1772	1061.	Јавни позив за предлагање кандидаткиња и кандидата за доделу годишњег Признања у области равноправности полова за 2015. годину;	1800
1050.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-87;	1772	1062.	Јавни конкурс за доделу средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине;	1801
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1051.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите;	1773	1063.	Правилник о додели бесповратних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама;	1802
1052.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите;	1774	1064.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама;	1806
1053.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите;	1780	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
1054.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години;	1785	1065.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група у 2016. години.	1808
1055.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години;	1789	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВМ САДУ		
			1066.	Одлука о проглашењу печата неважећим	1810

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com