



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 2. новембар 2016. Број 60 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

1120.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) и члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Јадранка Новаков, мастер социјални радник, поставља се за помоћницу покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-170/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1121.

На основу члана 130. став 3 и члана 135. став 2 тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12, и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Жељко Родић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатрије, разрешава се дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин”, Ковин, на коју је именован Решењем Покрајинске владе, број: 022-600/2014 од 3. јула 2014. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 022-691/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1122.

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12 и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Александра Гавриловић, докторка медицине, спец. психијатрије, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-692/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1123.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. став 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 4. седници, одржаној 12. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-120/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1124.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. став 1 алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, **д о н е л а је**

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 4. седници, одржаној 12. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-694/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1125.

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, **д о н е л а је**

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на VIII седници одржаној 17.10.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-108/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1126.

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, **д о н е л а је**

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на VIII седници одржаној 17.10.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-64/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1127.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 14. став 1 тачка 1. и члана 16. став 2 Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, од 30. априла 2008. године, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 19. седници, одржаној 16.01.2013. године, те Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 35. седници, одржаној 01.06.2015. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, **д о н е л а је**

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, за 2016. годину, који је усвојила Скупштина друштва, на 43. седници, одржаној 11.10.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-63/2016

Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1128.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 7. седници одржаној 25. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-114/2016

Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1129.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2016. годину, које је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 7. седници одржаној 25. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-65/2016

Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1130.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2015 и 54/16 – ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др одлука и 37/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 14 –Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1005 Администрација, управљање и надзор, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 483 Новчане казне и пенали по решењу судова, 4831 Новчане казне и пенали по решењу судова, износ од 2.449.620,58 динара (словима: два милиона четири стотине четрдесет девет хиљада шесто двадесет динара и 58/100), због непланиране сврхе, а за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за извршење обавезе исплате изгубљене зараде, као и половине трошкова заступања, а на основу извршне исправе судског поравнања Основног суда у Новом Саду, посл. бр. П1.1026/15.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-90

Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1131.

На основу члана 9. ст.1 и 3 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/2012), и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/2014 и 54 /14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине је, на седници одржаној 2. новембра 2016. године донео

**ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ САРАДНИКА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛАНИЧКЕ ГРУПЕ
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право посланичке групе у Скупштини Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: посланичка група) на ангажовање сарадника посланичке групе (у даљем тексту: сарадник) за обављање стручних, административно-техничких и других послова за потребе посланичке групе.

Члан 2.

Право на ангажовање сарадника остварује се даном образовања посланичке групе у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине и траје док постоји посланичка група за коју је ангажован, а најдуже до краја мандата тог сазива Скупштине.

Посланичка група која има више од једне трећине посланика, од укупног броја посланика у Скупштини, може да ангажује два сарадника за обављање стручних, административно-техничких и других послова за потребе посланичке групе.

Члан 3.

Сараднику за обављање стручних, административно-техничких и других послова, припада месечна накнада која без пореза и доприноса, и са умањењем за друге припадајуће обавезе, износи 40.000,00 динара.

Накнада из става 1. овог члана остварује се на терет средстава буџета Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Ангажовање сарадника на предлог посланичке групе, као и накнада из члана 3. ове одлуке, утврдиће се решењем надлежног одбора за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Члан 5.

Простор и средства за рад сарадника обезбеђује Служба Скупштине.

Члан 6.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о условима за ангажовање лица за обављање послова за потребе посланичких група у Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 31/12 и 39/15).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењује се од 1. децембра 2016. године.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

18 број : 120-226/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016.

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1132.

На основу члана 21. алинеја 4 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/12) и члана 70. Пословника о раду

Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Марија Жекић, дипломирани правник, разрешава се дужности саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

18 Број: 112-128/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1133.

На основу члана 21. алинеја 4 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/12) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Снежана Кресоја, дипломирани политиколог, разрешава се дужности саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

18 Број: 112-126/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1134.

На основу члана 21. алинеја 4 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/12) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ
САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Бранислава Јевтић, мастер економиста, разрешава се дужности саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 112-127/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1135.

На основу чланова 10, 11. и 21. алинеја 4 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/12) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Марија Жекић, дипломирани правник, поставља се за саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 112-123/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1136.

На основу чланова 10, 11. и 21. алинеја 4 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/12) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Снежана Кресоја, дипломирани политиколог, поставља се за саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 112-122/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1137.

На основу чланова 10, 11. и 21. алинеја 4 Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/12) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. новембра 2016. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Бранислава Јевтић, мастер економиста, поставља се за саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 112-124/2016
Нови Сад, 2. новембар 2016. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1138.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2015 и 54/2016-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н е о ј е

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ
ЗА ЗАГРЕВАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ
ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Број: 143-401-3666/2016-02 од 23. септембра 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, који је правни следбеник Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене на територији Аутономне покрајине Војводине. Под објектима јавне намене, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе¹, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

- 1) набавке и монтаже нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- 2) адаптације/реконструкције постојећег система за грејање/хлађење, уградњом топлотне пумпе за рад у бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења, са пратећом машинском и електро опремом;

У цену постројења наведених под тачкама 1) и 2) овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката коришћења енергије воде или тла применом топлотних пумпи у објектима јавних установа, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне покрајине Војводине, при чему ће се добијена енергија користити за потребе грејања/хлађења објеката, као и припрему санитарне топле потрошне воде, са циљем:

¹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објеката јавне намене или оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;

9. Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласници РС“, бр. 101/2015),
10. Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласници РС“, бр. 10/2016),
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења (меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице) у складу са Законом) (образци менично овлашћења и захтева за регистрацију менице налазе на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним
Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (део инсталације који обухвата топлотну пумпу и припадајућу опрему у енергани)	
Специфична вредност ≤ 40.000,00 дин/ kW	10 бодова
40.000,00 < Специфична вредност ≤ 50.000,00 дин/kW	8 бодова
50.000,00 < Специфична вредност ≤ 60.000,00 дин/kW	6 бодова
60.000,00 < Специфична вредност ≤ 70.000,00 дин/kW	4 бода

70.000,00 < Специфична вредност ≤ 120.000,00 дин/kW	2 бода
Специфична вредност > 120.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 200 тона	10 бодова
100 ≤ Смањење < 200 тона	8 бодова
40 ≤ Смањење < 100 тона	6 бодова
Смањење < 40 тона	4 бода
3. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе земља/вода– коефицијент учинка COP	
COP > 4.5	10 бодова
4 < COP ≤ 4.5	8 бодова
3.5 < COP ≤ 4	6 бодова
3 < COP ≤ 3.5	4 бода
2.5 ≤ COP ≤ 3	2 бода
COP < 2.5	Пријаве се неће разматрати
4. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе вода/вода– коефицијент учинка COP	
COP > 5.5	10 бодова
5 < COP ≤ 5.5	8 бодова
4.5 < COP ≤ 5	6 бодова
4 < COP ≤ 4.5	4 бода
3 ≤ COP ≤ 4	2 бода
COP < 3	Пријаве се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 година	10 бодова
4 ≤ Период отплате < 6 година	8 бодова
6 ≤ Период отплате < 8 година	6 бодова
8 ≤ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
6. Намена топлотне пумпе	
За грејање и хлађење	10 бодова
За грејање	7 бодова
За припрему и топле потрошне воде (додаје се кумулативно)	4 бода
7. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	10 бодова
2.000.000 < Тражена средства ≤ 4.500.000 дин.	8 бодова
4.500.000 < Тражена средства ≤ 6.000.000 дин.	6 бодова
6.000.000 < Тражена средства ≤ 8.000.000 дин.	4 бода
8.000.000 < Тражена средства ≤ 10.000.000 дин.	2 бода
Тражена средства > 10.000.000 дин.	Пријаве се неће разматрати
8. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће ≥ 40%	10 бодова
30% ≤ Учешће < 40%	7 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	4 бода
Учешће < 20%	Пријаве се неће разматрати
9. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата у последње 3,5 године (јан. 2013.-јуни 2016. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 4.000.000,00 дин.	7 бодова
4.000.000,00 ≤ Коришћена средства ≤ 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства > 10.000.000,00 дин.	0 бодова
10. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене број 115-401-810/2016-04 од 23.02.2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1139.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука) и чланом 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, број 143-401-3666/2016-02 од 23. септембра 2016. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 2. новембра 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ
ЗА ЗАГРЕВАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2016. годину, као правног следбеника Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, Програм 0501 Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4010 Примена топлотних пумпи за загревање/хлађење јавних објеката, на позицији 0585, конто 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Средства се додељују јавним установама¹, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе.

праве са територије АП Војводине, у циљу реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта јавне намене.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

- 1) набавке и монтаже нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- 2) адаптације/реконструкције постојећег система за грејање/хлађење, уградњом топлотне пумпе за рад у бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења), са пратећом машинском и електро опремом;

У цену постројења наведених под тачкама 1) и 2) овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења енергије воде или тла применом топлотних пумпи у објектима јавних установа на територији Аутономне Покрајине Војводине, при чему ће се добијена енергија користити за потребе грејања/хлађења објекта, као и припрему санитарне топле потрошне воде, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

1 Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 23.542.126,60 динара (словима: двадесеттримилionaпетстотиначетрдесетдвехиљадестотиндвдесетшестдинара и 60/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а;
3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 10.000.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
6. Рок за подношење пријаве је 10. новембар 2016. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објекта јавне намене или оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;

2 Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

9. Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласници РС“, бр. 101/2015),
10. Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласници РС“, бр. 10/2016),
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења (меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице) у складу са Законом) (образци меничног овлашћења и захтева за регистрацију менице налазе на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсним предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај,

а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу који се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурссу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурссу наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegn@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1140.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014 и 54/2014 – други пропис и одлука 37/2016), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 54/16-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај донео је

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ КОПОВА БЕЗ ТИТУЛАРА Број: 143-401-3850/2016-02 од 11. октобра 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара.

Средства се додељују локалним самоуправама (градовима/општинама) и месним заједницама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском размену у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства која се додељују не могу се користити за царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница, на територији Аутономне покрајине Војводине са циљем:

- трајног отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина,
- обезбеђивање вишенаменог коришћења рекултивисаних простора,
- спречавања негативних утицаја на животну средину,
- промоције одрживог развоја јединица локалне самоуправе и месних заједница,
- унапређења услова живота становника локалне заједнице.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemt.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурссу;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурссу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурссу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурссу и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурссу имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине, на чијој територији се налазе напуштени рударски објекти, површински копови без титулара.

Локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице могу поднети највише једну пријаву пројекта по конкурссу.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурссу (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Извод из одговарајућег регистра;
3. Овлашћење за заступање града/општине односно месне заједнице;

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Уверење Пореске управе да су измирили доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво односно службеност на земљишту
9. Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна намењена простора усклађена са одговарајућим урбанистичким плановима односно мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
10. Пројекат санације и рекултивације урађен од стране овлашћене организације која испуњава услове из Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 101/15), а који нарочито садржи: опис затеченог стања са геодетским снимком, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду натуралних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, предмер и предрачун са износом укупних средстава потребних за извођење радова, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
11. Изјава којом се Градоначелник/председник општине обавезује да ће средства за финансирање рекултивације уплатити на рачун месне заједнице у предвиђеном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ, (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави изјаву на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата),
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта)

Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке);
- уколико се напуштени коп налази унутар активног експлоатационог поља.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Величина деградиране површине-напуштеног копа	
Преко 3 ha	10 бодова
од 2-3 ha	6 бодова
од 1-2 ha	4 бода
до 1 ha	2 бода
2. Близина насељених места	
До 1 km	10 бодова
од 2 до 3 km	6 бодова
од 3 до 4 km	4 бода
преко 4 km	2 бода
3. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (јан. 2013-јуни 2016. године)	
Коришћена средства < 1.000.000	10 бодова
1.000.000 < Коришћена средства < 4.000.000	8 бодова
4.000.000 < Коришћена средства < 7.000.000	6 бодова
7.000.000 < Коришћена средства < 10.000.000	4 бода
10.000.000 < Коришћена средства	2 бода
4. Тип рекултивације	
Биолошко-техничка	10 бодова
Техничка	6 бодова
Биолошка	4 бода
5. Крајња намена рекултивисаног простора	
Спортско-рекреациони терени	10 бодова
Дечија игралишта	8 бодова
Језеро	6 бодова
Пошумљени терени	4 бода
Промоција геодиверзитета и рударства	2 бода
Остало	1 бод
6. Локација напуштеног копа и значај рекултивације	
I (Првог) приоритета-коп се налази у границама заштићеног природног добра	10 бодова
II (Другог) приоритета-коп се налази у близини изворишта или површинског водотока	8 бодова
Остало	6 бодова
7. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Тражена средства < 1.000.000	10 бодова
1.000.000 ≤ Тражена средства ≤ 2.500.000	7 бодова
2.500.000 ≤ Тражена средства ≤ 4.000.000	4 бода
Тражена средства > 4.000.000	Пријава се неће разматрати
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Обавезни елементи уговора су:

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара, број: 115-401-808/2016-04 од 23. фебруара 2016. године.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1141.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016),

и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара број 143-401-3850/2016-02 од 11.10.2016. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. новембра 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС**за****ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
РЕКУЛТИВАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ КОПОВА БЕЗ
ТИТУЛАРА**

I Право учешћа на конкурс у и намене за које се могу користити средства

Средства за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику грађевинарство и саобраћај за 2016. годину, Пројекат 4007 Рекултивација напуштених копова без титулара, конто 463- трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Средства се додељују локалним самоуправама (градовима/општинама) и месним заједницама на територији Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

Право учешћа на конкурс у имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара на територији АП Војводине са циљем:

- трајног отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина,
- обезбеђивање вишенаменског коришћења рекултивисаних простора,
- спречавања негативних утицаја на животну средину,
- промоције одрживог развоја јединица локалне самоуправе и месних заједница,
- унапређења услова живота становника локалне заједнице

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 24.500.000,00 динара (словима: двадесетчетиримилионапетстотинахиљадинара и 00/100);

2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 4.000.000,00 динара
3. Право учешћа на конкурс имају локлане самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине.
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом
5. Рок за подношење пријаве је 10. новембар 2016. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Извод из одговарајућег регистра;
3. Овлашћење за заступање града/општине односно месне заједнице;
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво односно службеност на земљишту
9. Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна намењена простора усклађена са одговарајућим урбанистичким плановима односно мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
10. Пројекат санације и рекултивације урађен од стране овлашћене организације која испуњава услове из члана 67. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2015), а који нарочито садржи: опис затеченог стања, са геодетским снимком, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду природних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, износ укупних средстава потребних за извођење радова, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
11. Изјава којом се Градоначелник/председник Општине обавезује да ће средства за финансирање рекултивације уплатити на рачун месне заједнице у предвиђеном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ, (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави изјаву на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата),

12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке)
- уколико се напуштени коп налази унутар активног експлоатационог поља.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису, до расписивања овог Конкурса, поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

¹ Препорукује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (доказе о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Трезора, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: psegments@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1142.

На основу члана 16. став 1. и 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис и 37/2016) а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена, поступак доделе, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за реализацију поступка доделе бесповратних подстицајних средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за суфинансирање јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ (објекте и системе водовода и канализације на територији локалне самоуправе, локалне саобраћајнице, објекте за производњу и снабдевање паром и топлотом водом, депоније).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ, и то за израду:

1. пројекта за грађевинску дозволу и
2. пројекта за извођење

Циљеви суфинансирања

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс и рок за објављивање резултата конкурса
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. рок за закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом по расписаном конкурс.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Правноснажна грађевинска дозвола, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за извођење;
5. Локацијски услови са потврдом органа који их је издао, да на исте није изјављен приговор, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за грађевинску дозволу;
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
7. Изјава подносиоца захтева да ли је користио средства из буџета АПВ за пројекат који је предмет пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);
8. Извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе као доказ да су обезбеђена средства на име сопственог учешћа у суфинансирању пројектне документације за коју се подноси пријава;
9. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 3);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду ранг листе за доделу средстава, са бодовима (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар разматра ранг листу Комисије и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом израде ранг листе за доделу средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Прибављена документација	
Правноснажна грађевинска дозвола	10 бодова
Коначни локацијски услови	6 бодова
Ништа од наведеног	Пријаве се неће разматрати
2. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу (без ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	10 бодова
500.000,00 дин. < тражена средства ≤ 700.000,00 дин.	7 бодова
700.000,00 дин. < тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	5 бодова
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	Пријаве се неће разматрати
3. Финансијска способност јединице локалне самоуправе – учешће сопствених средстава (без ПДВ-а)	
Учешће ≥ 80%	10 бодова
80% < Учешће < 60%	8 бодова
60% ≤ Учешће < 40%	6 бодова
40% ≤ Учешће ≤ 20%	4 бода
Учешће < 20%	Пријаве се неће разматрати
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе ¹	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
5. Досадашње коришћење средстава из буџета АПВ за пројекат који је предмет конкурса	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства	5 бодова

У случају да више учесника конкурса има једнак број бодова, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 4., а у случају да више учесника има једнак број бодова и по том критеријуму, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 3.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези израде пројектно техничке документације за изградњу

инфраструктурних објеката која се суфинансира по јавном конкурс наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 143-401-3692/2016-04

Нови Сад, 01. новембар 2016. године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1143.

На основу члана 24. став 2. и члана 41. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис и 37/2016), члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 143-401-4392/2016-01 од 01.11.2016. године, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКАТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА КОЈЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ ИЗДАЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АПВ, И ТО ЗА ИЗРАДУ:

1. пројекта за грађевинску дозволу и
2. пројекта за извођење

у циљу подршке јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс је 10.000.000,00 динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања израде појединачне пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката не може прећи износ од 1.000.000,00 динара.
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине која је у буџету за 2016. годину обезбедила део сопствених средстава за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за коју конкурише.
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање израде само 1 (једног) пројектно техничког документа за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе са територије АПВ.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).

Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Правноснажна грађевинска дозвола, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за извођење;
5. Локацијски услови са потврдом органа који их је издао, да на исте није изјављен приговор, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за грађевинску дозволу;
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
7. Изјава подносиоца захтева да ли је користио средства из буџета АПВ за пројекат који је предмет пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);
8. Извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе као доказ да су обезбеђена средства на име сопственог учешћа у суфинансирању пројектне документације за коју се подноси пријава;
9. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 3);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава и оцену пријава су следећи:

1. Прибављена документација се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Правноснажна грађевинска дозвола – оцењује се са 10 бодова
 - Коначни локацијски услови – оцењује се са 6 бодова
 - Ништа од наведеног – пријава се неће разматрати;
2. Висина тражених средстава од Секретаријата се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Тражена средства ≤ 500.000,00 дин се оцењују са највише 10 бодова

- 500.000,00 дин.<тражена средства≤700.000,00 дин се оцењују са највише 7 бодова
 - 700.000,00 дин.<тражена средства≤1.000.000,00 дин се оцењују са највише 5 бода
 - Тражена средства>1.000.000,00 дин – пријаве се неће разматрати;
3. Расположена буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде пројектно техничког документа за изградњу инфраструктурних објеката јединице локалне самоуправе се оцењују са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
- Учешће ≥ 80% се оцењује са највише 10 бодова
 - 80% < Учешће < 60% се оцењује са највише 8 бодова
 - 60% ≤ Учешће < 40% се оцењује са највише 6 бодова
 - 40% ≤ Учешће ≤ 20% се оцењује са највише 4 бода
 - Учешће < 20% - пријаве се неће разматрати.
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
- IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека се оцењује са највише 10 бодова
 - III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека се оцењује са највише 8 бодова
 - II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека се оцењује са највише 6 бодова
 - I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека се оцењује са највише 4 бода
5. Досадашње коришћење средстава из буџета АПВ за пројекат који је предмет конкурса се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
- Нису коришћена средства се оцењује са највише 10 бодова
 - Коришћена средства се оцењује са највише 5 бодова.

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-3692/2016-04.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Данас“ до 10.11.2016. године,
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата: 21.11.2016. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 30.06.2017. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на интернет сајту Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

Покрајински секретар
Ненад Грбић,с.р.

1144.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о објављивању прописа и других аката („Службени лист АПВ”, број: 54/14) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 - други пропис и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ИЗГЛЕДУ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ”

Члан 1.

У Правилнику о изгледу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“ („Службени лист АПВ”, број: 7/2015) у члану 4. став 1. алинеја прва мења се и гласи:

„– први део садржи грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине, у горњем левом углу, а десно од грба и традиционалног грба следи назив „Службени лист Аутономне покрајине Војводине”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-31-1/2016-02
Датум: 2.11.2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1120.	Решење о постављењу за помоћницу покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;	1851	1134.	Решење о разрешењу саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1854
1121.	Решење о разрешењу дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин;	1851	1135.	Решење о постављењу саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1855
1122.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин;	1851	1136.	Решење о постављењу саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1855
1123.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2016. годину;	1851	1137.	Решење о постављењу саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1855
1124.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2016. годину;	1852	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1125.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2016. годину;	1852	1138.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене;	1855
1126.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе Нови Сад, за 2016 годину;	1852	1139.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене;	1859
1127.	Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић, за 2016. годину;	1852	1140.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара;	1862
1128.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2016. годину;	1853	1141.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара;	1865
1129.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2016. годину;	1853	1142.	Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе;	1867
1130.	Решење о употреби средстаа текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-90;	1853	1143.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2016. години, за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединице локалне самоуправе за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ;	1870
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1131.	Одлука о ангажовању сарадника за потребе посланичке групе у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	1853	1144.	Правилник о измени Правилника о изгледу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“.	1871
1132.	Решење о разрешењу саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1854			
1133.	Решење о разрешењу саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1854			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com