



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	<b>Нови Сад</b> <b>1. март 2017.</b> <b>Број 12      Година LXXIII</b>	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

285.

На основу члана 32. став 1 тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014) и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број: 69 /2016), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**  
**ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**  
**У 2017. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У**  
**СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА**  
**КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА**  
**ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у раздели Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 2.

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носиоца Пројекта или партнер на Пројекту (у даљем тексту: Субјект).

Члан 3.

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године и то један конкурс у првој и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата одлучује о расписивању јавног конкурса.

Члан 4.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. право и услови учешћа на јавном конкурс;

4. програм, односно пројектни задатак;
5. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. критеријуми за оцену пријава;
7. конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
8. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата. Јавни конкурс се може објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Ради учешћа на јавном конкурс, Субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по једном јавном конкурс.

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, Субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Члан 6.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

Субјекту се могу доделити средства у максималном износу од 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководиоца Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурс.

#### Члан 8.

Пријаву и документацију коју Субјект подноси уз пријаву на јавни конкурс, претходно проверава стручна служба Секретаријата, коју чине запослени у организационој јединици задуженој за спровођење јавног конкурса.

Стручна служба Секретаријата по свакој пристиглој пријави саставља писани извештај и доставља га члановима комисије.

#### Члан 9.

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту;
4. пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на конкурсном обрасцу;
8. или ако уз пријаву није приложена прописана документација.

#### Члан 10.

Комисија вреднује поднете пријаве по следећим критеријумима:

1. Значај Пројекта:
  - за међународни значај – двадесет (20) бодова;
  - за национални и међурегионални значај – петнаест (15) бодова;
  - за регионални значај – десет (10) бодова;
  - за локални значај – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава потребног за суфинансирање Пројекта:
  - за Пројекат за који је Субјект обезбедио више од 60% од износа средстава потребног за суфинансирање – двадесет (20) бодова;
  - за Пројекат за који је Субјект обезбедио најмање 30% од износа средстава потребног за суфинансирање – петнаест (15) бодова;
  - за Пројекат за које је Субјект обезбедио мање од 30% од износа средстава потребног за суфинансирање – десет (10) бодова;
  - за Пројекат за које Субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:
  - уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;
  - уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
  - уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

#### 4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или Пројеката који су у току – двадесет (20) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет документовао.

#### 5. Датум завршетка Пројекта:

- за Пројекат с датумом завршетка до 31.12.2017. године – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат с датумом завршетка након 31.12.2017. године – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

Укупан збир бодова према наведеним критеријумима за пријаву може бити максимално 100 бодова.

Пријава на јавни конкурс која је вреднована с мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

#### Члан 11.

Након истека рока за пријем пријава на јавни конкурс, комисија вреднује пријаве према критеријумима утврђеним овом одлуком и сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс који доставља руководиоцу Секретаријата.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог из става 1. овог члана и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и Субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

#### Члан 12.

Субјект којем су средства додељена дужан је да у року од 15 дана од дана реализације Пројекта достави Секретаријату извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице Субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на Пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова Пројекта, субјект је дужан да у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја достави Секретаријату завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико Пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

## Члан 13.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурсу.

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 102-401/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 286.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16) Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Мандат вршиоца дужности службеника на положају престаје закључно са 28. фебруаром 2017. године, због истека периода на који су постављени:

1. У Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице:
  - Жолту Сакалашу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Биљани Кашерић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Тијани Павлов вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Слађани Јоветић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Ливији Корпонаи вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
2. У Покрајинском секретаријату за привреду и туризам:
  - Витомиру Вучковићу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
  - Маријани Четојевић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Браниславу Бандићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Катици Узелац вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Сергеју Тамашу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам.
3. У Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство:
  - Љиљани Андрић вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Младену Петковићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
4. У Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама:
  - Зорану Лазину вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Милану Мицићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Татјани Бањанин Пејић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Ивани Бороја вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Радославу Петковићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Арпаду Блашку вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Бошку Барошу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Ђорђу Вукмировићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Мирославу Илићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.
5. У Покрајинском секретаријату за здравство:
  - Славици Петрић вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;
  - доц. др Тихомиру Дуганицији вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;
  - др Рајку Булатовићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство.
6. У Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова:
  - Палимиру Тоту вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Јадранки Новаков вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Жељку Лаиновићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Светлани Селаковић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;

- Марку Ровчанину вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Милораду Малићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Мирославу Дуњићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Владиславу Крсмановићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Саши Стевановићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Станку Косовцу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Душану Теофиловићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

- Тамари Мохачи вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
7. У Покрајинском секретаријату за финансије:
- Владу Кантару вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
  - Зорану Пилиповићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Снежани Блашковић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Новици Тодорићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Марини Вукановић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Зорици Вукобрат вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије.
8. У Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:
- Небојши Војновићу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Небојши Дракулићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Шандору Егершију вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Јовану Подрашчанину вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
9. У Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине:
- Бранкици Табак вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Светлани Килибарда вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Јаношу Добаију вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Драгану Ђурици вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - доц. др Мирјани Лабан вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Немањи Ерцегу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине.
10. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:
- проф. др Светлана Михаић вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Саболчу Халашкију вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Нели Милишић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Данијели Смиљанић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Јожефу Кабоку вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност.
11. У Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај:
- Миливоју Сувајдину вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Славољубу Арсенијевићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Владимиру Пребрирачевићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Драгану Будошану вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Сањи Чиплић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Саши Игићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Недельку Шљиванцу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај.
12. У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:
- др Патрику Дриду вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;
  - Викторији Брегун Лаза вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Аранки Биндер вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Драгану Милићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Загорки Петровић Златановић Гигић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину.
13. У Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине:
- Предрагу Живановићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Ивани Марјановић вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Милошу Малетићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Јовану Аксентијевићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Наташи Врањеш вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.
14. У Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине:
- Ели Штрауб вршиоцу дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
  - Драгиши Андрићу вршиоцу дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине.
15. У Секретаријату Покрајинске владе:
- Зорици Петровић вршиоцу дужности помоћника секретара Покрајинске владе.
16. У Управи за заједничке послове покрајинских органа:
- Горану Ђату вршиоцу дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Душанки Белић-Миљановић вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Зорану Стевановићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Браниславу Јовићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;

- Предрагу Томановићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.
17. У Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине:
- Зорици Лазичићу вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Верици Јанковићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине.
18. У Служби за управљање људским ресурсима:
- Валентини Војиновићу вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима.
19. У Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине:
- Филипу Милићу вршиоцу дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.
20. У Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине:
- Дејану Авдаловићу вршиоцу дужности директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.
- Ливиа Корпонаи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектору за материјално-финансијске послове.
2. У Покрајинском секретаријату за привреду и туризам:
- Витомир Вучковић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
  - Маријана Четојевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектору за правне и материјално-финансијске послове;
  - Бранислав Бандић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектору за привреду;
  - Катица Узелац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектору за рад и запошљавање;
  - Сергеј Тамаш за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектору за туризам и регионално-привредну сарадњу.
3. У Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство:
- Љиљана Андрић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Младен Петковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе;
  - Марко Ровчанин за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за биљну производњу;
  - Милорад Малић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за сточарску производњу;
  - Мирослав Дуњић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за водопривреду;
  - Владислав Крмановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
  - Саша Стевановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за шумарство;
  - Станко Косовац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектору за ловство и авакултуру.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-37/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 287.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Постављају се, најдуже до три месеца, почев од 1. марта 2017. године:

1. У Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице:
- Жолт Сакалаш за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Биљана Кашерић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектору за образовање;
  - Тијана Павлов за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектору за прописе;
  - Слађана Јоветић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектору за управу;
4. У Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама:
- Зоран Лазин за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Милан Мицић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за културно наслеђе;
  - Татјана Бањанин Пејић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за манифестације, фестивале и аматеризам;
  - Ивана Бороја за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за уметничко стваралаштво;
  - Радослав Петковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за међурегионалну сарадњу;

- Арпад Блашко за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за културу националних мањина-националних заједница;
  - Бошко Барош за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за опште-правне, материјално-финансијске и инспекцијско-надзорне послове;
  - Ђорђе Вукмировић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за јавно информисање, медије и аналитику;
  - Мирослав Илић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за односе с верским заједницама.
5. У Покрајинском секретаријату за здравство:
- Славица Петрић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;
  - доц. др Тихомир Дуганија за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство у Сектору за здравство, са непуним радним временом, које износи 80% од пуног радног времена, у току месеца;
  - др Рајко Булатовић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство у Сектору за санитарни надзор и јавно здравље.
6. У Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова:
- Палимир Тот за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Јадранка Новаков за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектору за социјалну политику;
  - Жељко Лаиновић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектору за борачку и инвалидску заштиту, заштиту цивилних инвалида рата и сарадњу са инвалидским и социјално-хуманитарним удружењима;
  - Светлана Селаковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектору за демографију и равноправност полова;
  - Тамара Мохачи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектору за унапређење положаја Рома.
7. У Покрајинском секретаријату за финансије:
- Владо Кантар за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
  - Зоран Филиповић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектору за правне и економске послове;
  - Снежана Блашковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектору за послове консолидованог рачуна трезора;
  - Новица Тодорић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектору за послове главне књиге трезора;
  - Марина Вукановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектору за буџетску инспекцију;
  - Зорица Вукобрат за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектору за буџет и анализе.
8. У Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:
- Небојша Војновић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Небојша Дракулић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у Сектору за међурегионалну сарадњу и европске интеграције;
  - Шандор Егереш за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у Сектору за локалну самоуправу и правна питања;
  - Јован Подрашчанин за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у Сектору за регионални развој и пројекте.
9. У Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине:
- Бранкица Табак за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Светлана Килибарда за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектору за просторно и урбанистичко планирање;
  - Јанош Добаи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектору за правне и материјално-финансијске послове;
  - Драган Ђурица за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектору за мониторинг и информациони систем животне средине;
  - доц. др Мирјана Лабан за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектору за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности, са непуним радним временом, које износи 30% од пуног радног времена у току месеца;
  - Немања Ерцег за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектору за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој.
10. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:
- проф. др Светлана Михаић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, са непуним радним временом, које износи 80% од пуног радног времена у току месеца;
  - Саболч Халаши за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектору за научноистраживачку делатност, са непуним радним временом, које износи 80% од пуног радног времена у току месеца;
  - Нела Милишић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектору за високо образовање и студентски стандард;
  - Данијела Смиљанић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектору за примењена истраживања и међународну сарадњу;
  - Јожеф Кабок за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектору за материјално-финансијске послове.
11. У Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај:
- Миливој Сувајцин за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;

- Славољуб Арсенијевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за финансијске и правне послове;
  - Владимир Пребрачевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за енергетику;
  - Драган Будошан за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за енергетику;
  - Сања Чиплић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за грађевинарство;
  - Саша Игић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за саобраћај и инспекцијски надзор, са непуним радним временом, које износи 90% од пуног радног времена, у току месеца ;
  - Недељко Шљиванац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за инспекцијски надзор у енергетици.
12. У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:
- др Патрик Дрид за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са непуним радним временом, које износи 20% од пуног радног времена у току месеца;
  - Викторија Брегун Лаза за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектору за опште правне и материјално-финансијске послове;
  - Аранка Биндер за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектору за спорт;
  - Драган Милић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектору за омладину;
  - Загорка Петровић Златановић Гигић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектору за управљање инфраструктурним пројектима.
13. У Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине:
- Предраг Живановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектору за правне и опште послове;
  - Ивана Марјановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектору за инвестиционе послове;
  - Милош Малетић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектору за финансијске и рачуноводствене послове;
  - Јован Аксентијевић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектору за подршку јединицама локалне самоуправе;
  - Наташа Врањеш за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектору за јавне набавке.
14. У Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине:
- Ела Штрауб за вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
  - Драгиша Андрић за вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине.
15. У Секретаријату Покрајинске владе:
- Зорица Петровић за вршиоца дужности помоћника секретара Покрајинске владе.
16. У Управи за заједничке послове покрајинских органа:
- Горан Ћато за вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Душанка Белић-Миљановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектору за јавне набавке и материјално-финансијске послове;
  - Зоран Стевановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектору за информационе технологије;
  - Бранислав Јовић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектору за безбедност;
  - Предраг Томановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектору за правне и опште послове.
17. У Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине:
- Зорица Лазић за вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Верица Јанковић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине у Сектору за материјално -финансијске послове.
18. У Служби за управљање људским ресурсима:
- Валентина Војиновић за вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима.
19. У Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине:
- Филип Милић за вршиоца дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.
20. У Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине:
- Дејан Авдаловић за вршиоца дужност директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.
- Лица из става 1. диспозитива овог решења, задржавају право на мировање радног односа до постављења службеника на положај на основу спроведеног јавног конкурса.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-38/2017

Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 288.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист“, број: 37/2014), те члана 56. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/2010 и 55/2013), а у вези с чланом 36. став 1 тачка 12. Закона о утврђивању надлежности („Службени гласник РС“, број: 99/2009 и 67/2012 – УС РС), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ЗДРАВКО ВУЛИН, дипломирани менаџер, разрешава се дужности директора установе Студентски културни центар у Новом Саду, због истека мандата, 27. фебруара 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-150/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 289.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист“, број: 37/2014), те члана 58. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/2010 и 55/2013), а у вези с чланом 36. став 1 тачка 12. Закона о утврђивању надлежности („Службени гласник РС“, број: 99/2009 и 67/2012 – УС РС), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ОБРАД ШКРБИЋ, дипломирани инжењер из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора установе Студентски културни центар у Новом Саду, до окончања поступка за именовање директора.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-151/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 290.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 7. став 2 Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ“, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2017. годину, које је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 104. седници одржаној 31. јануара 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-46/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 291.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 10. став 2 Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ“, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2017. годину, које је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 104. седници одржаној 31. јануара 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-12/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 292.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014) и чланом 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ“, број: 7/2008 и 22/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 5. седници, одржаној 11. јануара 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-40/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 293.

На основу члана члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014) и члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ“, број: 7/2008 и 22/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 11. јануара 2017. године.



## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-147/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 294.

На основу члана члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 24. седници одржаној 29. децембра 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-35/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 295.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), као и члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 24. седници одржаној 29. децембра 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-83/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 296.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник:

- председник:
  - Ерне Варњу, пензионер из Шатринаца, представник оснивача;
- чланови:
  1. Татјана Ранковић, проф. географије – мастер, из Новог Сада, представница оснивача;
  2. Сандра Трифуновић Стојановић, дипл. менаџерка у медијима из Новог Сада, представница оснивача;
  3. Срђан Јаковљевић, инж. пољопривреде из Ирига, представник оснивача.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-249/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 297.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, именују се:

- за председницу:
  - Тамара Мојсејев, дипл. правница из Новог Сада, представница оснивача;
- за чланове:
  1. др Зденко Гајић, доктор медицине, спец. епидемиологије из Инђије, представник оснивача;
  2. др Мирослава Пушара, докторка медицине из Беочина, представница оснивача;
  3. Драгица Трифуновић, дипл. менаџерка у туризму из Крушедола, Прњавор, представница оснивача.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-250/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 298.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник:

- председница:
  - Маргарита Вујовић, магистар уметности из Врдника, представница оснивача;
- чланови:
  1. Горан Ерор, апсолвент економије из Ривице, представник оснивача;
  2. Томислав Рагковић, тренер и менаџер у спорту из Новог Бечеја, представник оснивача.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-251/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 299.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Надзорни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, именују се:

- за председника:
  - Властимир Петковић, дипл. правник из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Александар Мијић, дипл. економиста из Старе Пазове, представник оснивача;
2. Владимир Керкез, дипл. глумца из Нове Пазове, представник оснивача.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-252/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 300.

На основу члана 56. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), члана 36. став 1 тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/2009), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) у поступку разрешења вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину, Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ВЛАДИМИР ВАСИЉЕВ, магистар политичких наука из Зрењанина, који је именован за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину, Решењем Покрајинске владе, број: 022-658/2015 од 4. новембра 2015. године, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину, закључно са 1. мартом 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-247/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 301.

На основу члана 58. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), члана 36. став 1 тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/2009), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) у поступку именована директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину, Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

БРАНИСЛАВ ЂОРЂЕВИЋ, дипломирани машински инжењер из Зрењанина, и м е н у ј е се за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину, почев од 2. марта 2017. године.

## II

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-248/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 302.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

## О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1803 Развој квалитета и доступности здравствене заштите, Програмска активност 1010 Обезбеђење несметаног функционисања и подизања квалитета здравствене заштите, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4641 Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 5.739.206,00 динара (словима: пет милиона седам стотина тридесет девет хиљада две стотине шест динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 5.739.206,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Општој болници Панчево за обавезе по вансудском поравнању од 16. новембра 2016. године из Уговора о јавној набавци услуга израде пројекта за реконструкцију интернистичког блока Опште болнице Панчево и анекса тог уговора.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

Број: 401-130/2017-6  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 303.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

## О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 12-Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1002 Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 – Високо образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.220.000,00 динара (словима: један милион двеста двадесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.220.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за финансије.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Правном факултету Универзитета у Новом Саду, за суфинансирање трошкова учешћа студената Правног факултета на међународним такмичењима у симулацији суђења и то: на такмичењу из области арбитражног решавања трговинских спорова (Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot) које се одржава од 07. до 13. априла 2017. године у Бечу (Аустрија) у износу од 320.000,00 динара, на такмичењу у симулацији суђења пред Међународним кривичним судом у Хагу (International Criminal Court Moot Court Competition 2017) који се одржава од 14. до 19. маја 2017. године у Хагу у износу од 430.000,00 динара и такмичењу у симулацији суђења пред Међународним судом правде (Telders International Law Moot Court Competition) који се одржава од 17. до 20. маја 2017. године у Хагу (Холандија) у износу од 470.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-7  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 304.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 И 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 12-Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1002 Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 – Високо образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 800.000,00 динара (словима: осам стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за финансије.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Економском факултету у Суботици, Универзитета у Новом Саду, за суфинансирање трошкова стручне екскурзије студената смера Међународна и европска економија и бизнис, која ће се одржати у периоду од 12. априла до 01. маја 2017. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-8  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 305.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 600.000,00 динара (словима: шестсто хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 600.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Институту за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад, за финансирање пројектне документације за потребе доградње простора за смештај магнетне резонанце.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-9  
Нови Сад, 1. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**306.**

На основу члана 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. фебруара 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

## I

Драгутину Галовићу, дипломираном правнику из Новог Сада, продужава се статус вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине до окончања јавног конкурса.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Скупштина АП Војводине**  
**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**

БРОЈ: 101-112 -25/2017-18

ДАТУМ: 28. фебруара 2017 .године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

**307.**

На основу члана 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28. фебруара 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

## I

Милану Антићу, дипломираном економисти из Новог Сада, продужава се статус вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине до окончања јавног конкурса.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Скупштина АП Војводине**  
**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**

БРОЈ: 101-112 -24/2017-18

ДАТУМ: 28. фебруара 2017 .године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

**308.**

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК**

**О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ**  
**ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И**  
**ОПРЕМЕ УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ**  
**ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

## I

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

## Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

## Члан 2.

Текуће поравке и одржавање зграда, објеката и опреме обухватају:

## 1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката:

- зидарске радове;
- столарске радове;
- молерске радове;
- радове на крову;
- радове на водоводу, канализацији и санитарима;
- радове на централном грејању;
- радове на електричним инсталацијама;
- радове на комуникацијским инсталацијама;
- остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

## 2) Текуће поправке и одржавање опреме.

## Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

## Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања додељују се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, а који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на образцу бр. 2, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз образац бр. 2, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

## Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија доставља образложени предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару, који доноси решење о расподели средстава.

## II

## КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

## Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, које су носиоци права коришћења зграда, објеката и опреме.

## Члан 7.

Конкурс садржи податке о намени средстава која се расподељују конкурсом, податке о критеријумима и условима конкурса, начину пријављивања, рок за подношење пријаве на конкурс, одлучивање по захтевима, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

## Члан 8.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграда и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

## Члан 9.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе;
- 4) текуће поправке и одржавање опреме значајне за несметано одвијање наставног процеса установе.

## Члан 10.

Решење о одобравању суфинансирања доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, према критеријумима из члана 8. и 9. овог правилника, на предлог Комисије.

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

## Члан 11.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

## Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 10, став 1. и 2.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак реализације радова за које су одобрена средства.

## Члан 13.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за које су она додељена, а неутрошена средства да врати буџету Аутономне покрајине Војводине.

За извођење радова неопходних за реализацију намене, за коју су средства додељена, у вредности изнад износа који је, у складу са законом, ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу тај поступак.

## Члан 14.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања текућих поправки и одржавања на основу писмених извештаја с потребном документацијом, које су установе дужне да поднесу у року од 15 дана од дана завршетка радова. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји радова, који су потписале обе уговорне стране, доказ о извршеној уплати (оверни извод Управе за трезор) и рачун (окончану ситуацију).

Уколико установа којој су додељена средства не испуни услове из члана 12, став 2. и 3, Секретаријат може ставити ван снаге решење о одобравању средстава односно раскинути уговор о суфинансирању и средства преусмерити другим пријављеним установама.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

## III

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-454-162/2016-02 од 06. октобра 2016. године.

Нови Сад, 24. фебруар 2017. године  
Број: 142-454-17/2017-02

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

## 309.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана

4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ  
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ  
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, суфинансираће текуће поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно 30.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправки и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе;
- 4) текуће поправки и одржавање опреме значајне за несметано одвијање наставног процеса установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 2, треба да приложи:

- 1) пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и прелиминарним трошковима;
- 2) фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подносе на образцу бр. 2, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 18.04.2017. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, а чија је вредност изнад износа који је, у складу са Законом о јавним набавкама, ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: др Јожеф Кабок, телефон 021/487-4515, имејл: [Jozef.Kabok@vojvodina.gov.rs](mailto:Jozef.Kabok@vojvodina.gov.rs).

## 310.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ  
МАШИНА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ  
ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА  
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

I

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за набавку машина и опреме у установама високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Набавка машина и опреме у установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина обухвата:

- набавку нових машина и опреме које се користе у научно-научном процесу и који значајно унапређују његов квалитет;
- замену постојећих машина и опреме због њихове застарелости.

## Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање набавке и сервисирање машина и опреме у установама предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

## Члан 4.

Финансијска средства за набавку машина и опреме у установама додељују се путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу бр. 3, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз попуњени образац бр. 3, треба да приложи:

- предрачун/понуду за набавку машина и опреме;
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

## Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија доставља образложени предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару, који доноси решење о расподели средстава.

## II

#### КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ И СЕРВИСИРАЊА МАШИНА И ОПРЕМЕ

## Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

## Члан 7.

Конкурс садржи податке о намени средстава која се расподељују конкурсом, податке о критеријумима и условима конкурса, начину пријављивања, рок за подношење пријаве на конкурс, одлучивање по захтевима, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

## Члан 8.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина и опреме;
- 2) неопходност машине и опреме у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина и опреме који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина и опреме;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина и опреме;

- 7) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама и опреми (налази, записници инспекције и других органа);
- 8) досадашња улагања;
- 9) квалитет конкурсне документације.

## Члан 9.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина и опреме имаће набавке машина и опреме које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

## Члан 10.

Решење о одобравању суфинансирања доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, према критеријумима из чл. 8. и 9. овог правилника, на предлог Комисије за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

## Члан 11.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

## Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 10, став 1. и 2.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за набавку машина и опреме за које су одобрена средства.

## Члан 13.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства врати буџету Аутономне покрајине Војводине.

За набавку машина и опреме, за коју су средства додељена, у вредности изнад износа који је у складу са законом ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу тај поступак.

## Члан 14.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања набавке машина и опреме на основу писмених извештаја с потребном документацијом, коју су установе дужне да поднесу у року од 15 дана након њихове набавке. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји опреме, доказ о извршеној уплати (оверени извод Управе за трезор), рачуне и отпремнице.

Уколико установа којој су додељена средства не испуни услове из члана 12. став 2. и 3, Секретаријат може ставити ван снаге решење о одобравању средстава односно раскинути уговор о финансирању и средства преусмерити другим пријављеним установама.



Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

### III

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-451-22/2016-03, од 19. јануара 2016. године.

Нови Сад, 24. фебруар 2017. године  
Број: 142-45417/2017-02

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

## 311.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

#### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2017. ГОДИНУ**

##### 1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, суфинансираће набавку машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно 6.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

##### 2.

Средства се расподељују за суфинансирање набавку машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

##### 3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина и опреме;
- 2) неопходност машина и опреме у функционисању наставно-научног процеса установе;

- 3) модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина и опреме, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина и опреме;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина и опреме;
- 7) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама и опреми;
- 8) досадашња улагања;
- 9) квалитет конкурсне документације.

##### 4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина и опреме имаће набавке машина и опреме које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

##### 5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 3, треба да приложи:

1. предрачун/понуду за набавку машина и опреме;
2. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

##### 6.

Пријаве се подносе на образцу бр. 3, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 18.04.2017. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога поменути комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За набавку машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, а чија је вредност изнад износа који је, у складу са Законом о јавним набавкама, ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, имејл: [Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs](mailto:Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs).

**312.**

На основу члана 59. став 1. тачка 8, Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ  
УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА**

**I****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА****Члан 1.**

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за доделу средстава установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина (у даљем тексту: Установа) за рад са даровитим студентима односно за обезбеђење материјалне накнаде даровитим студентима од стране оснивача и од стране компанија, с циљем креирања услова за повећање запослености даровитих студената и стварања изгледне перспективе за најобразованији део нашег друштва.

**Члан 2.**

Финансијска средства за намене из члана 1. предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

**Члан 3.**

Финансијска средства за рад с даровитим студентима додељују се високошколским установама у Аутономној покрајини Војводини путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат једном годишње, а који је отворен за текућу годину.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, износу и намени средстава која се расподељују, року за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

Рок за пријављивање на конкурс је од датума расписивања конкурса у неком од јавних гласила и на интернет презентацији Секретаријата до 18. априла 2017.године.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати.

**Члан 4.**

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца бр. 7, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а Установа прилаже обједињену документацију Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;

- Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- Изјаву кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију старе важеће личне карте.

Кандидат који је студент на студијама другог степена поред гоуренаведених докумената, подноси и следећа документа:

- фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

**II****КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 5.**

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Право аплицирања за ова средства имају студенти Установа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина Војводина, а који испуњавају следеће услове:

- да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета;
- да имају држављанство Републике Србије;
- да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања;
- да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација;
- да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена, уз испуњење услова наведених у претходном ставу.

Број студентских надокнада утврђује се према расположивим средствима предвиђеним годишњим финансијским планом Секретаријата.

**Члан 6.**

Установа доставља Секретаријату списак од највише седам студената по приватној компанији који су ранжирани према следећим критеријумима:

- успех оствареног у претходном школовању;
- ефикасност студирања;
- висина финансијских средстава које суфинансира компанија.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања, закључно са завршетком претходне школске године.

Ефикасност студирања исказује се бројем израчунатим на следећи начин:

$$ЕС = \text{година студија} + (\text{број остварених ЕСПБ} / ((\text{година студија} - 1) * 60))$$

Висина финансијских средстава које суфинансира компанија с којом је студент склопио уговор исказује се бројем бодова тако да се бруто износ финансијских средстава који месечно суфинансира компанија подели са износом који суфинансира Секретаријат.

#### Члан 7.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о преносу средстава високошколским установама на територији АП Војводине за рад с даровитим студентима.

#### Члан 8.

Висина средстава које обезбеђује Секретаријат јесте 15.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује приватна компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 5.000,00 динара бруто, месечно, по студенту.

#### Члан 9.

Секретаријат ће пренети средства Установи у износу од десет месечних исплата, из претходног члана, по студенту, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, а Установа има обавезу исплате ових средстава студенту, о чему доставља извештај Секретаријату, с пратећом документацијом (извод).

### III

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-451-25/2016-03 од 19. јануара 2016. године.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године  
Број: 142-451-201/2017-02

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

## 313.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### 1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне по-

крајине Војводине за 2017. годину, обезбедиће средства установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за рад с даровитим студентима односно обезбедити материјалну накнаду даровитим студентима од стране Секретаријата заједно с надокнадом коју обезбеђују приватне компаније. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

#### 2.

Средства се расподељују за даровите студенте установа високог образовања (у даљем тексту Установа) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Висина средстава која обезбеђује Секретаријат јесте 15.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 5.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Секретаријат ће пренети средства Установи у износу од десет месечних исплата у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### 3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Право аплицирања за ова средства код Установа имају даровити студенти, а који испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета;
- 2) да имају држављанство Републике Србије;
- 3) да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања;
- 4) да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација;
- 5) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

#### 4.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а установа прилаже обједињену документацију за све пријављене студенте (највише седам по једној приватној компанији) Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- 1) ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- 2) УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- 3) Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- 4) Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- 5) Изјаву кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- 6) Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију старе важеће личне карте.

Кандидат који је студент на студијама другог степена, поред горенаведених докумената, подноси и следећа документа:

- 7) Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;

- 8) Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

## 5.

Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 18. априла 2017. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може по потреби затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/457-984, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

**314.**

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА  
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА**

## I

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

## Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин, услови и поступак за реализацију суфинансирања образовних програма / пројеката установа високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

## Члан 2.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа у Аутономној покрајини Војводини намењена су за:

- подршку раду и програмским активностима студентског парламента;
- услуге информисања установа, штампање билтена, часописа, монографија и других публикација;
- набавку материјала за образовање и других материјала установама;
- обележавање годишњица и јубилеја установа;
- остваривање и успостављање међурегионалне и међународне сарадње у области универзитетских асоцијација и високог образовања;

- обезбеђивање бољих услова студирања даровитим студентима, студентима који су у тешком материјалном положају, с посебним потребама и студентима припадницима националних мањина – националних заједница.

## Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа, у Аутономној покрајини Војводини, предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

## Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа у Аутономној покрајини Војводини додељују се путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, а који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се у форми Образац бр. 5, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз Образац бр. 5, треба да приложи:

- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

## Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

## II

**КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА  
УСТАНОВА**

## Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

## Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, критеријуме релевантне за одлуку о висини додељених средстава, намени средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

## Члан 8.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређивање и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних с међународним учешћем;
- 5) допринос унапређивању рада с даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређивању рада са студентима с посебним потребама и студентима припадницима националних мањина;

- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

#### Члан 9.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој, према критеријумима из члана 8. овог правилника, на предлог Комисије за спровођење и реализацију конкурса.

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријаве.

Решења из става 1. и става 2. овог члана су коначна.

#### Члан 10.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати.

#### Члан 11.

Обавезу за доделу средстава, Секретаријат преузима на основу уговора, којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 9, став 1. и 2.

#### Члан 12.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 13.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања програма / пројеката установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на основу писмених извештаја с финансијском документацијом коју подносе установе, на прописаном образцу бр. 5/А, у року од 15 дана након завршетка реализације образовних програма / пројекта.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

### III

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-451-80/2015-03 од 11. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године  
Број: 142-451-204/2017-02

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

## 315.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА  
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА ЗА 2017. ГОДИНУ**

#### 1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, суфинансираће образовне програме / пројекте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 6.980.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

#### 2.

Средства се расподељују за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

#### 3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређивање и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних с међународним учешћем;
- 5) допринос унапређивању рада с даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређивању рада са студентима с посебним потребама и студентима припадницима националних мањина – националних заједница;
- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

#### 4.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 5, треба да приложи:

- 1) фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- 2) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ).

5.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 5, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до утрошка средстава.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/457-984, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

## 316.

На основу члана 11. Раздео 12, чл. 20, 21, 22, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА А 2017. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, суфинансирање текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно 12.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину. Право учествовања на овом конкурсу имају установе студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установе;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним инсталацијама, као и на другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

- 1) пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- 2) фотокопију регистрације установе у надлежном органу;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 1 који се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата <http://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од дана објављивања до 18. априла 2017. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, на предлог Комисије за спровођење конкурса која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога поменуте комисије, у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или додатне информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, чија је вредност изнад износа који је Законом о јавним набавкама ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет овог конкурса – неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, број телефона: 021/487-4519; имејл: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

## 317.

На основу члана 11. Раздео 12, чл. 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) и члана 7. Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 1/2013 и 5/2017), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2017. ГОДИНУ

##### 1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Одлуком о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини, финансираће односно суфинансираће превоз студената у износу од 20.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину. Право учествовања на конкурсима имају општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

##### 2.

Критеријуми расподеле средстава:

- 1) број студената у школској 2016/2017. години с подручја општине или града који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине или града; свакодневно путују на међуградској, односно међумесној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кредита од надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Покрајинске владе, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација;
- 2) месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају наведене услове из претходне алинеје;
- 3) под међуградским превозом студената, односно међумесним превозом студената, подразумева се превоз студената између насељених места две општине, општине и града или између два града.

##### 3.

Пријаве за доделу финансијских средстава подnose се на Обрасцу бр. 6, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Конкурс је отворен 20 дана од дана објављивања.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

##### 4.

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, телефон 021/487-4519, имејл: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

## 318.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, доноси

#### ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ

##### Члан 1.

Овим правилником се уређују критеријуми, мерила и поступак за реализацију и суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научноистраживачких радника и студената с територије АП Војводине, који су показали посебне резултате.

Средства за остваривање суфинансирања обезбеђена су финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност у буџету Аутономне покрајине Војводине.

##### Члан 2.

За остваривање суфинансирања, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подnose се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

##### Члан 3.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању учешћа научних радника на научним скуповима у иностранству, према следећим условима:

##### 1. да пријаву подnose:

- регистрована научноистраживачка организација с територије АП Војводине у којој је кандидат запослен;
- млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет;

2. да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научноистраживачког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научноистраживачке делатности;
3. да пријављени кандидат има наставно-научно звање или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање / постер излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврда о прихватању рада односно документ на основу ког се види да је кандидат на листи учесника скупа.
4. да је рад претходно верификовало наставно-научно веће факултета, научно веће института, односно одговарајуће тело институције подносиоца пријаве.

## Члан 4.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате значајне за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који су у претходној календарској години објавили један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

## Члан 5.

Суфинансирање обухвата трошкове котизације, путне трошкове и трошкове боравка у укупном износу до 500 евра, у динарској противвредности. Изузетно, укупан износ суфинансирања може бити и изнад ове суме уколико кандидат учествује на скупу од посебног значаја за афирмацију научноистраживачке делатности Аутономне покрајине Војводине.

С тим у вези, средства Секретаријата научни радник може да користи једном у две године.

Изузетак од могућности конкурисања за средства једном у две године јесу:

- првих 30 научних радника из базе картона научних радника Секретаријата, према индексу компетентности;
- првих 10 научних радника до 30 година живота, из базе картона научних радника Секретаријата, према индексу компетентности;
- првих 10 доктора наука до 40 година живота, из базе картона научних радника Секретаријата, према индексу компетентности.

Секретаријат ће разматрати само пријаве с потпуном документацијом које су благовремено достављене, најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно, рок може бити и краћи ако постоје оправдани разлози (у вези са организацијом или типом скупа).

Суфинансирање за учешће на истом научном скупу, може се реализовати за највише три кандидата, од којих највише два могу бити из исте научноистраживачке институције.

Секретаријат неће суфинансирати учешће на истом научном скупу за више кандидата са истим радом.

## Члан 6.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, а према критеријумима из члана 3. овог правилника.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење стручног савета из одговарајуће научне области.

## Члан 7.

Секретаријат прати реализацију суфинансирања путем писмених извештаја и финансијског извештаја с документацијом, које подносе носиоци суфинансирања у року од 15 дана по повратку са скупа.

## Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научноистраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, од 19. јануар 2016. године.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године  
Број: 142-451-132/2017-01

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

**319.**

На основу члана 11. раздео 12, члана 20, 21, 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број: 69/2016) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА  
НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ  
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА  
И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ  
ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ У 2017. ГОДИНИ**

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност ће (у даљем тексту Секретаријат), у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената који су показали посебне резултате на научним скуповима у иностранству, до 500 евра у динарској противвредности.

Овај конкурс је отворен до 1. децембра 2017. године, а пријаве за текућу годину се подносе најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

## 1. да пријаву подноси:

- регистрована научноистраживачка организација с територије АП Војводине у којој је кандидат запослен;
- млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет;



2. да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научноистраживачког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научноистраживачке делатности;
3. да пријављени кандидат има наставно-научно звање или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање / постер излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврда о прихватању рада односно документ на основу ког се види да је кандидат на листи учесника скупа.
4. да је рад претходно верификовало наставно-научно веће факултета, научно веће института, односно одговарајуће тело институције подносиоца пријаве.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате значајне за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске владе и финансијским могућностима Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 8.000.000,00 динара за 2017. годину.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком „за учешће на научном скупу“ на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка, на обрасцу који се може преузети на сајту Секретаријата <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Марти Ђукић, на телефон 021-487-4633, или на e-mail: [marta.sinko@vojvodina.gov.rs](mailto:marta.sinko@vojvodina.gov.rs).

## 320.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

### **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА**

#### Члан 1.

Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује критеријуме и поступак за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, обавезе организатора научно-стручног скупа и Секретаријата.

#### Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном стваралаштву и размена научно-стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

#### Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научно-стручних скупова обезбеђена су финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета АП Војводине.

#### Члан 4.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

#### Члан 5.

Организатори научно-стручних скупова морају бити регистрована научноистраживачке организације с територије АП Војводине.

Научно-стручни скупови на којима се не саопштавају научни резултати могу бити суфинансирани с највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

#### Члан 6.

Организатор научно-стручног скупа, на основу јавног позива, подноси пријаву за суфинансирање организовања научно-стручног скупа. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити јесу:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану;
- 2) да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
  - а) одговарајући простор,
  - б) информационо-техничку подршку,
  - ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа;
- 3) да су конституисани организациони и програмски одбор скупа;
- 4) да је прихваћен програм скупа.

#### Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

#### Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију програмских активности скупа, укључујући и део средстава за публикување зборника радова са скупа.

#### Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научно-стручног скупа, организатор скупа подноси најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном обрасцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог правилника.

#### Члан 10.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење стручног савета из одговарајуће области.

#### Члан 11.

Решење о суфинансирању научно-стручног скупа, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију науке и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа, доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

#### Члан 12.

Организатор скупа се обавезује да ће средства Секретаријата наменски утрошити, о чему подноси извештај Секретаријату, у року од 15 дана након завршеног скупа и доставља један примерак зборника радова или материјала у другој форми.

#### Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, од 19. јануара 2016. године.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године  
Број: 142-451-137/2017-01

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

## 321.

На основу члана 11. раздео 12, члана 20, 21, 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број: 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2017. ГОДИНИ

#### I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност суфинансираће организовање научно-стручних скупова за регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Научно-стручни скупови на којима се не сопштавају научни резултати могу бити суфинансирани с највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа, као и финансијски план,

- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа (одговарајући простор, информационо-техничку подршку и изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа)
- да су конституисани организациони и програмски одбор скупа и
- да је прихваћен програм скупа.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске владе и финансијским могућностима Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата развој планирана су средства у износу од 9.000.000,00 динара за 2017. годину.

Јавни конкурс је отворен до 01. децембра 2017. године, а пријаве се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

#### II

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са ознаком „за научно-стручне скупове“, на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>.

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Данијели Доведан, на телефон 021/487-45-50, или на e-mail: [danijela.culic@vojvodina.gov.rs](mailto:danijela.culic@vojvodina.gov.rs).

## 322.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар доноси

### ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

#### I

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини.

## Члан 2.

За програме/пројекте у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, финансијска средства намењена су за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада;
- побољшање услова рада невладиних организација ради реализације програма/пројеката у овим областима деловања;
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области научноистраживачке делатности;
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју научноистраживачке делатности;
- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачког рада.

## Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

## Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини додељују се путем јавног конкурса, који Секретаријат расписује за текућу годину.

Пријаву на конкурс може поднети неваљидна организација која је регистрована најкасније до 31. децембра 2016. године.

Пријава на конкурс подноси се у виду обрасца, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз образац, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у Управи за трезор (подаци о подрачуну корисника јавних средстава и фотокопија депо картона)

Рок за реализацију програма/пројекта јесте најдуже 12 месеци.

## Члан 5.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

## II

КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ  
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ  
ОРГАНИЗАЦИЈА

## Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини.

Невладине организације које конкуришу морају испуњавати услов да су регистроване најкасније до 31. децембра 2016. године.

Неваљидна организација може пријавити само један програм/пројекат у току календарске године, који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог јавног конкурса.

## Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, критеријуме релевантне за одлуку о висини додељених средстава, намени средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

## Члан 8.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних с међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у областима које доприносе популаризацији и развоју научноистраживачке делатности;
- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

## Члан 9.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар у складу с чланом 5.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријаве.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

## Члан 10.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Секретаријат неће разматрати пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса секретаријата а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима.

## Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 9.

## Члан 12.

Корисник средстава је дужан да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

## Члан 13.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини на основу писмених извештаја с финансијском документацијом које су наведене организације дужне да поднесу, на прописаном обрасцу, у року од 15 дана након завршетка реализације програма/пројекта.

Ако утврди да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

## III

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, од 19. јануара 2016. године.

Нови Сад: 21. фебруар 2017. године  
Број: 142-451-135/2017-01

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

**323.**

На основу члана 11. раздео 12, члана 20, 21, 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број: 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА  
У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА  
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

## 1.

Секретаријат ће, у складу са Финансијским планом, суфинансирати програме/пројекте у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 8.000.000,00 динара.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини. Невладине организације које конкуришу морају испуњавати услов да су регистроване најкасније до 31. децембра 2016. године.

Невладина организација може пријавити само један програм/пројекат у току календарске године, који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса.

## 2.

За програме/пројекте у области научноистраживачког рада невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини финансијска средства су намењена за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада,
- побољшање услова рада невладиних организација у циљу реализације програма/пројеката у овим областима деловања,
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области научноистраживачке делатности,
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју научноистраживачке делатности,
- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачког рада.

## 3.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у области који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачке делатности;
- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

## 4.

Подносилац пријаве, уз Образац који се налази на интернет презентацији Секретаријата, <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење о упису у АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у Управи за трезор (подаци о подрачуну корисника јавних средстава и фотокопија депо картона)

Пријаве са потребном документацијом подносе се у електронској форми (на ЦД-у, УСБ-у или мајлом) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком „ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА“.

Конкурс је отворен од датума расписивања овог конкурса до утроска средстава.

Контакт особа: Александар Михајлов, телефон: 021/487-45-75, e-mail: [aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs)

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**324.**

На основу члана 20. став 4. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, број 101/2015) и члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-др. одлука и 37/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај доноси:

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ  
ОСНОВНИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I. ЦИЉ ИЗВОЂЕЊА ОСНОВНИХ ГЕОЛОШКИХ  
ИСТРАЖИВАЊА**

Основна геолошка истраживања изводе се у циљу: проучавања развоја, састава и грађе земљине коре; проналажења минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса и њихових иницијалних проучавања до степена истражености резерви за Ц1 категорију резерви; вредновања укупних потенцијала геолошке средине као простора за потребе просторног и урбанистичког планирања и утврђивања подобности за изградњу објеката; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину. Основна геолошка истраживања обухватају израду: основних, прегледних и специјалистичких геолошких карата размере 1:25.000 и ситније размере (изузетно за подручја посебне намене и размере 1:10.000); студија потенцијалности геолошких средина у погледу присуства минералних и других геолошких ресурса; геолошких студија за потребе сагледавања потенцијалности геолошких средина у погледу присуства минералних и других геолошких ресурса, хидродинамичких и других особина геолошке средине ради коришћења и заштите подземних вода и геотермалних ресурса; подобности геолошке средине за потребе планирања; као и студија за потребе заштите животне средине; очувања геодиверзитета и заштите објеката геонаслеђа и слично. Основна геолошка истраживања се изводе за потребе просторног планирања и израде генералних урбанистичких планова, утврђивања и вредновања укупних геолошких потенцијала одређеног подручја, утврђивања намене и подобности геолошке средине као простора за градњу објеката.

Основна геолошка истраживања су послови од јавног интереса и финансирају се из буџета Републике Србије. Аутономна покрајина финансира основна геолошка истраживања на територији аутономне покрајине.

У 2017. години планира се наставак радова по пројектима започетим по програмима за 2014. и 2016. годину, који обухвата:

1. Основна геолошка истраживања општег карактера;
2. Основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких;
3. Израда пројеката и студија из области геодиверзитета и геоекологије;

**II. ОСНОВНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА ОПШТЕГ  
КАРАКТЕРА**

У оквиру ових истраживања, а која се изводе у циљу проучавања и утврђивања развоја, састава и грађе земљине коре, током 2017. године планира се наставак истраживања по започетим пројектима из предходних година, као и почетак радова на изради специјализованих, тематских карата.

**II.1. Геолошка карта Србије размере 1:50.000**

Значајан сегмент свих геолошких истраживања је израда Геолошке карте Србије размере 1:50.000, општег типа, која представља основну подлогу за даљу надоградњу у решавању комплексне геолошке проблематике, било да се ради о изради специјалних геолошких карата или свих других истраживања која захтевају више података и детаља него што је приказано Основном геолошком картом размере 1:100.000.

Циљ израде Геолошке карте Србије 1:50.000 је проучавање и решавање геолошке грађе творевина заступљених на територији Републике Србије и њен приказ у графичком (Геолошка карта) и текстуалном облику (Тумач). Применом савремених метода истраживања, литофацијалне и формационе анализе, издвојиће се картиране јединице по формационом моделу. Извршиће се усаглашавање структурно-фацијалних и тектонских карактеристика издвојених формација, а које су од нарочитог значаја за евидентирање појава минералних сировина, као и геолошких објеката од посебног значаја за заштиту природне баштине.

Рад на изради Геолошке карте Србије 1:50.000, поред стандардне кабинетске припреме и теренских радова, допуњава се сталним лабораторијским испитивањима, која се састоје од стратиграфских, седиментолошких, петролошких, минералолошких палеонтолошких и хемијских анализа геолошких узорка, као и анализа за скенирајућу електронску микроскопију и енерго-дисперзивну спектрометрију.

Израдом ових карата руководи Министарство надлежно за послове геологије, уз координацију Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за листове или делове листова геолошких карата на подручју Аутономне покрајине Војводине.

У оквиру ових активности, а у складу са Годишњим програмом надлежног Министарства, на територији АП Војводине током 2017. године планира се наставак геолошких истраживања за израду Геолошке карте Србије размере 1:50.000 на листу Бачка Паланка 4.

У заједничком пројекту са Геолошким институтом из Загреб, у току 2017. године, на листу Бачка Паланка 4., планира се наставак истраживања, а све у циљу корелација творевина развијених у пограничном делу Републике Србије и Републике Хрватске, усаглашавања методологије израде и приказа геолошке грађе, III година истраживања.

Циљ реализације пројекта је урађен лист геолошке карте размере 1:50.000 Бачка Паланка 4, са одговарајућим прилозима и тумачем.

**III. ОСНОВНА ИСТРАЖИВАЊА ГЕОЛОШКИХ РЕСУРСА**

**III.1. Хидрогеолошка истраживања**

**III.1.1. Израда Основне хидрогеолошке карте размере 1:100.000**  
Основна хидрогеолошка карта Републике Србије, размере 1:100.000 (ОХГК), представља графички приказ основних хидрогеолошких својстава стенских маса и распрострањења обичних, термалних и минералних подземних вода. Картом се приказује распрострањење водоносних средина (издани) по водопрпусности, са приказом квантитативних и квалитативних карактеристика подземних вода издвојених хидрогеолошких категорија са карактеристичним хидрогеолошким појавама и водним објектима. Текстуални део карте представља тумач. Њиме се у основном, дефинишу услови формирања, распрострањења и дренаирања водоносних средина издвојених хидрогеолошких категорија стена, резерве (статичке, динамичке, експлоатационе) и квалитет подземних вода, водоносни термалних вода и друга важна хидрогеолошка питања.

ОХГК је основа за будућу израду хидрогеолошких карата различитих размера и намена, детаљна истраживања и решавања конкретних задатака из области коришћења, заштите и управљања подземним водама на територији Републике Србије. ОХГК представља једну од основних подлога и предуслова за интегрално управљање и одрживи развој водних ресурса на територији Републике Србије у складу са националним прописима о водама и геолошким истраживањима. Оквирном директивом о водама Европске Уније (ОДВ ЕУ) и другим релевантним прописима.

Израдом ових карата руководи Министарство надлежно за послове геологије, уз координацију Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за листове или делове листова геолошких карата на подручју Аутономне покрајине Војводине.

У оквиру ових активности, а у складу са Годишњим програмом надлежног Министарства, на територији АП Војводине током 2017. године планира се наставак геолошких истраживања за израду Основне хидрогеолошке карте Србије размере 1:100.000 на листу Нови Сад.

Циљ реализације пројекта је урађен лист хидрогеолошке карте размере 1:100.000 Нови Сад, са одговарајућим прилозима и тумачем.

#### IV. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И СТУДИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ГЕОДИВЕРЗИТЕТА И ГЕОЕКОЛОГИЈЕ

За геоеколошка истраживања планирани су пројекти и студије који се односе на заштиту животне средине у области истраживања и коришћења геолошких ресурса, као и заштиту геолошких вредности, реткости и објеката који имају карактер геонаслеђа.

IV.1. Геолошко-еколошка истраживања притока канала Тисе на територији АП Војводине у циљу заштите животне средине

Основни циљ овог пројекта је да се систематским опробовањем воде и речних седимената (муља) утврди квалитет животне средине на подручју Војводине кроз који протиче Тиса. Основним геохемијским истраживањима узоркованог материјала може се сагледати ситуација везана на загађеност истих, као и утицај који притоке имају на Тису.

Мали водотоци дренажу површинске и подземне воде урбаних и индустријских подручја Војводине и као такви су носиоци загађења великих речних токова, као што је река Тиса.

Истраживањима флувијалног наноса малих токова утврђује се историјат загађености, тренутно (нулта) стање загађења и њихов досадашњи утицај на квалитет вода великих токова, као полазна основа за успостављање адекватног мониторинга који ће омогућити правремено реаговање на потенцијалне опасности од евентуалних будућих загађења флувијалних наноса малих токова, а самим тим и на спречавање загађења речног тока Тисе из чијих алувијалних наноса воду за пиће користе многобројни велики потрошачи.

Реализација радова предвиђених кроз овај Пројекат извршила би се етапно, пре свега због великог истражног простора и наменског прикупљања широког спектра података и подлога неопходних за анализу постојећег стања флувијалних наноса малих токова на територији Војводине.

Током 2017. године, предвиђена је израда прелиминарног Извештаја, који би био базиран на кабинетским радовима, уз мониторинг истражног терена и регистравање свих малих притока и канала који се уливају у Тису. Такође, вршило би се пробно („пилот“) узорковање муља и воде на ушћу притока и канала у Тису, а у зависности од добијених резултата током даљих истраживања вршило би се детаљније анализе.

Сагледавање истражног простора и израде полазне базе за детаљна теренска и лабораторијска истраживања.

#### V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Финансијска средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени Гласник РС“, број 99/16), раздео 45. Геолошки завод Србије.

#### VI. ИЗВОЂЕЊЕ И НАДЗОР ОСНОВНИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Извођење основних геолошких истраживања обавља Геолошки завод Србије у складу са члановима 14 - 19. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени Гласник РС“, број 101/15).

Надзор над извођењем Основних геолошких истраживања на територији АП Војводине по овом Програму, сходно члану 14. став 6. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени Гласник РС“, број 101/15), врши надлежно Министарство.

#### VII. ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Завршетак реализације Програма геолошких истражних радова за 2017. годину планиран је за 31. децембар 2017. године.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Број: 143-310-8/2017-03

Датум: 27.02.2017. године

Покрајински секретар  
**Ненад Грбић, с.р.**

### 325.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис и 37/2016) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

#### КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У 2017. ГОДИНИ

Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању

#### I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи: 2.500.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 1.250.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и Интернет странице уписане у регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.2. Циљеви конкурса су: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

### 1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Предносни критеријуми: вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у производњи медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције, којима је оснивач невладина или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервис, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у три примерка:
  - Попуњен предлог пројекта, и
  - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма).
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник Конкурса, коме Покрајински секретаријат додели средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1 и Образац 2) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 3 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односе с верским зједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1 и Образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на Интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 31. марта 2017. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс у биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

#### IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложу чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилагају и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 21. марта 2017. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

#### V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс у и доноси предлог за расподелу средстава.

#### VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

#### VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно траје краће или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

#### VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

#### IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, на предлог покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама накнадно ће се састати конкурсна комисија да расподелу преостала средства на остале кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

#### X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2017. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
**Мирослав Штаткић, с.р.**

### 326.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис и 37/2016) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

#### КОНКУРС ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СТАНДАРДА У 2017. ГОДИНИ

#### I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:  
1.500.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 750.000,00 динара.



1.1. Предмет конкурса: Средства се додељују за суфинансирање организовања стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом запослених у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези медијске регулативе.

Носиоци пројекта могу бити правна лица, која су оснивачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се претежно баве медијском проблематиком.

1.2. Циљеви конкурса: Суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионализма, јачање новинарске аутономије и саморегулације.

Средства се одобравају у циљу едукације новинара и других медијских стручњака, сталног праћења законске регулативе, размене искустава у области јавног информисања, афирмације новинарства и упознавања стручне јавности са медијским производима.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Програмски приоритети су: унапређење и промоција медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације; јачање стручних капацитета медијских посленика (новинара, менаџера, истраживача, стручњака из области

медијског права и сл.); упознавање јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору; економски положај новинара; истраживања и анализе о стању у медијској области; унапређење медијске писмености.

1.4. Право учешћа на конкурс: медији, новинарске школе, агенције и невладине организације које се баве јавним информисањем.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у три примерка:
  - Попуњен предлог пројекта, и
  - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Учесник конкурса не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник Конкурса, коме Покрајински секретаријат додели средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1 и Образац 2) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 3 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за унапређење професионалних стандарда.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1 и Образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 31. марта 2017. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурсном биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

#### IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 21. марта 2017. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

#### V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурсном и доноси предлог за расподелу средстава.

#### VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

#### VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

#### VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

#### IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, на предлог покрајинског секретара за културу и јавно информисање накнадно ће се саставити конкурсна комисија да расподелу преостала средства на остале кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

#### X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2017. године. Извештај се подноси на образцу који се може наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
**Мирослав Штаткић, с.р.**

### 327.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис и 37/2016) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ  
ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА  
НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ  
У ЗЕМЉАМА У ОКРУЖЕЊУ  
У 2017. ГОДИНИ**

#### I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:  
6.000.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 3.000.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају за реализацију пројеката информисања на матерњем језику припадника српског народа који живе у Републици Хрватској, Мађарској и Румунији (у даљем тексту: земље у окружењу).

1.2. Циљеви конкурса: увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у медијима, ради подршке остваривања права српског народа у земљама у окружењу на информисање на сопственом језику, развоја образовања и неговања сопствене културе и идентитета, развоја језичке културе.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- 1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобра да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:
  - значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
  - утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
  - капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
  - буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

1.3.1. Програмски приоритети су: очување српског националног, културног и језичког идентитета; јачање стручних капацитета у области информисања припадника српског народа у земљама региона; програми намењени деци и малолетницима.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат мора се реализовати преко медија чије се седиште налази на територији државе из које конкурише предлагач пројекта.

Право да добију средства, у наведеним земљама, имају регистровани издавачи медија и правна лица регистрована за аудио и видео продукцију, која имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани. Медијски производ може бити искључиво на српском језику, односно писму.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у три примерка:
  - Попуњен предлог пројекта, и
  - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у одговарајућем регистру;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од стране одговарајућег регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма).
- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник Конкурса, коме Покрајински секретаријат додели средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1 и Образац 2) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 3 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за подстицање јавног информисања на српском језику у земљама у окружењу.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1 и Образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 31. марта 2017. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс у биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

#### IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложу чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 21. марта 2017. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

#### V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс у и доноси предлог за расподелу средстава.

#### VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

#### VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

#### VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућности-ма буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

#### IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, на предлог покрајинског секретара за културу и јавно информисање накнадно ће се састати конкурсна комисија да расподелу преостала средства на остале кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

#### X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31.12.2017. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
**Мирослав Штаткић, с.р.**

### 328.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис и 37/2016) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

#### КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2017. ГОДИНИ

#### I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:  
52.200.000,00 динара, и то за:

- 1) медијске садржаје на српском језику: 46.000.000,00 динара, при чему је за приватна предузећа одређено 43.000.000,00 динара, а за невладине организације 3.000.000,00 динара;
- 2) медијске садржаје на језицима националних мањина: 6.200.000,00 динара при чему је за приватна предузећа одређено 4.200.000,00 динара, а за невладине организације 2.000.000,00 динара.

Учесници на конкурсима дужни су да назначе за коју област конкурса подносе пријаву, односно, уколико се пријављују за производњу медијских садржаја на језицима националних мањина, јасно да назначе језик планираног медијског садржаја (у Обрасцу 1 – Пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 10.000.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, који се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање грађана Аутономне покрајине Војводине, укључујући и интернет странице уписане у регистар медија.

1.2. Циљеви конкурса су: остваривање јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, унапређење родне равноправности, развој медијског плурализма, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима на српском језику и на језицима националних мањина, који се посебно односе на економску, друштвену и културну проблематику, мањинске друштвене групе, питања из области социјалне заштите, заштите интереса особа са инвалидитетом и обезбеђивања њиховог равноправног уживања права на слободу мишљења и изражавања, друштвене бриге о деци, положаја младих или старијих грађана, заштиту животне средине и здравља људи, развој и неговање културе и уметности у АП Војводини, афирмација мултикултуралности, развој интеркултурализма, подстицање вишејезичних програма.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- 1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:
  - значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
  - утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
  - капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
  - буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

- 2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Програмски приоритети су: очување српског националног и културног идентитета и језика; унапређење медијских садржаја у области културног и језичког идентитета националних мањина; развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; унапређење родне равноправности, програми намењени деци; унапређење положаја и равноправности мањинских друштвених група; заштита животне средине; здравље људи; унапређење медијске писмености.

1.4. Право учешћа на конкурсима: Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског, односно радијског програма).

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервис, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурсима за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурсима (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у три примерка:
  - Попуњен предлог пројекта, и
  - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма);

- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл);
- потписану изјаву учесника на конкурс у коме да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник Конкурса, коме Покрајински секретаријат определи средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1 и Образац 2) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 3 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја (посебно назначити да ли је медијски садржај на српском језику или на језику националне мањине, навести који).

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1 и Образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 31. марта 2017. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс у доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

## IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се

и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 21. марта 2017. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

## V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс у доноси предлог за расподелу средстава.

## VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

## VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

## VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

## IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, покрајински секретар за културу и јавно информисање може накнадно сазвати конкурсну комисију да расподели преостала средства на остале кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31.12.2017. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може наћи на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
**Мирослав Штаткић, с.р.**

### 329.

На основу чланова 134. став 1. тачка 3., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ  
ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА  
ОД ИНТЕРЕСА ЗА АП ВОЈВОДИНУ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА  
КОНКУРСА**

Конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења и манифестације од интереса за Аутономну покрајину Војводину и испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- 2) да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- 3) да имају седиште на територији АП Војводине;
- 4) да су директно одговорне за реализацију програма;
- 5) да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- 6) да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- 7) да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- 8) да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- 9) да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење или манифестација за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да је међународно спортско такмичење или манифестација у календару покрајинског односно националног гранског савеза;
- 2) да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- 3) да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту;
- 4) да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

Један подносилац може поднети само један предлог програма.

Укупан износ средстава на конкурс износи 7.500.000,00 (седаммилионапетстохиљада) динара.

**ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Крајњи рок за достављање пријава по овом конкурс је 15. март 2017. године.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком “не отварати – пријава за Конкурс за финансирање организације међународних такмичења и манифестација од интереса за АП Војводину“ на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

### 330.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
У СКЛАДУ СА  
АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА  
У АП ВОЈВОДИНИ 2016-2018.**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА  
КОНКУРСА**

Конкурс је намењен спортским организацијама које испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- 2) да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- 3) да имају седиште на територији АП Војводине;
- 4) да су директно одговорне за реализацију програма;
- 5) да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- 6) да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- 7) да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- 8) да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми који су у складу са приоритетима Програма развоја спорта у АПВ, и који, пре свега, имају за циљ:

- 1) унапређење спорта деце и младих;
- 2) повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
- 3) развој и унапређење врхунског спорта;
- 4) подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Један подносилац може поднети више предлога програма, али му се може одобрити само један предлог програма.

Укупан износ средстава на конкурс износи 6.300.000,00 (шестмилионатристахиљада) динара.

**ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Конкурс је отворен до 30. јуна 2017. године.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком "пријава на Конкурс за финансирање посебног програма у складу са Акционим планом Програма развоја спорта у АП Војводини 2016-2018." на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

**331.**

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
АФИРМАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ  
СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА  
КОНКУРСА**

Конкурс је намењен васпитно образовним установама (основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине.

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми који имају за циљ унапређење школског и универзитетског спорта, проширење понуде школских спортских секција, школских и универзитетских спортских такмичења, као и стварање услова за увођење наставе физичког васпитања на универзитетима у складу са Програмом развоја спорта у АП Војводини за период 2016 – 2018.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Један подносилац може поднети више предлога програма, али му се може одобрити само један предлог програма.

Укупан износ средстава на конкурс износи 11.000.000,00 (једанаест милиона) динара.

**ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Конкурс је отворен до 30. јуна 2017. године.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком "пријава на Конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини" на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

**332.**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ објављује

**ИСПРАВКУ  
КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
– ПРОЈЕКТА  
ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ  
ОБЈЕКТА  
У АП ВОЈВОДИНИ**

(Конкурс је објављен у дневном листу „Дневник“ од 1. фебруара 2017. и у „Сл. листу АПВ“, бр. 6/17)

У делу текста Конкурса у коме се наводи начин подношења захтева, иза речи „у запечаћеној коверти са назнаком“, БРИШУ СЕ РЕЧИ „не отварати-“, па овај део текста сада гласи: у запечаћеној коверти са назнаком „пријава за Конкурс за финансирање програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АПВ“.

У осталом делу текст Конкурса остаје неизмењен.

Одобравам објављивање текста исправке  
**Владимир Батез**

**333.**

На основу Финансијског плана за 2017. годину Завод за равноправност полова расписује:

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/ УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА  
ПРИПАДНИЦА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 2.300.000,00 динара (словима: два милиона и тристотине хиљада динара) предвиђена Финансијским планом Завода за равноправност полова за 2017. годину – Подстицајни програми.

Средства се додељују удружењима грађана/удружењима жена на територији АП Војводине.

**ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:**

- унапређење положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине

**УСЛОВИ КОНКУРСА:**

1. Право учешћа имају регистрована удружења грађана/удружења жена на територији АП Војводине
2. Удружења могу аплицирати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 1.000.000,000 динара (словима: један милион динара);

**ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- Фотокопију решења о регистрацији
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
- буџет пројекта



Пријаве на конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично на горе наведену адресу са ознаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката у циљу унапређења положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине” са ознаком Не отварати.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs)

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

#### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката доноси директорка Завода за равноправност полова на предлог Комисије.

Одлука о додели средстава по истеку Конкурса биће објављена на сајту Завода, након чега се подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 09.03.2017. године.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност полова на телефоне: 021/66 15 133, 021/66 15 177 или мејлом: [zavod.ravnopravnost@gmail.com](mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com)

## МАЛИ ОГЛАСИ

### Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:

Ђокић Владимир, Ириг, Карађорђева 144., потврда бр. 011022-13 на образцу бр. 0108881 потврда се издаје на возило Ауди 80 ВИН ознака ЊАУ1118ЦЗНА 044949.

Дамјановић Славко, Б. Паланка, Живојина Мирића 88., пловидбена дозвола бр. НС 724Аи издата у новом саду бр. 577/16.

Јарослав Лабан, Б. Петровац, Фрушкогорска 35., пловидбена дозвола бр. 40769/08 издата у каптанији Нови Сад.

Берар Милан, Нови Сад, Марка Миљанова 22., саобраћајна дозвола за чамац НС 733А, издата у капетанији Нови Сад.

Љубичић Зоран, Ср. Карловци, Стражиловска 3., дозвола за управљање моторним чамцем бр. 888/79 издата у капетанији Нови Сад.

Ђириловић Љиљана, Нови Сад, Београдски кеј 11., дозвола за управљање моторним чамцем бр. 24288/05 издата у капетанији Нови Сад.

Милојевић Милован, Нови Сад, Војводе Бојовића 40., сведочанство бр. 162/01, попис посаде 111/02.

Михајловић Славко, Книћанин, Жељезничка 6., пловидбена дозвола бр. 39018/08 издата у капетанији Нови Сад.

Лалић Слободан, Нови Сад, Прерадовићева 46., уверење о положеном испиту стручној оспособљености бр. 63599/14 издата у каптанији Нови Сад.

Мрђенов Младен, Нови Сад, Гогољева 30., картица возача бр. СРБ0000008918000 издата у Новом Саду.

Мијић Светислав, Футог, Браће Бошњак 73., сведочанства од V – VIII раз. ОШ „Мирослав Антић“, издата у Футогу.

Др. Јохана Солустер, Немачка, Гирсен, диплома академије уметности смер сликарство издата у Новом Саду.

Димић Анастасија, Нови Сад, Антуна Урбана 10/б., завршно сведочанство ОШ „Васа Стајић“, издата у Новом Саду.

Алађи Хелена, Нови Сад, Отона Жупанчића 19., јачка књижица ОШ „Јожеф Атила“, издата у Новом Саду.

Трифунковић Горан, Дечије село Ср. Каменица, диплома средње школе механичар гаса и пнеумоенергетских постројења издата у Новом Саду.

Коцановић Павле, Беочин, Змај Јовина 7., сведочанство ОШ „Јован М. Грчић“ издата у Беочину.

Аље Амелка, Беочин, Михајлоа Пупина бб., сведочанства ОШ „Јован М. Грчић“ издата у Беочину.

Павловић Стефан, Шабац, индекс бе. ЕЕ168/2014 издат у Новом Саду.

Филип Флајстајн, С. Митровица, индекс бр. 831/2016 издат у Новом Саду.

Гајдош Тамара, Врбас, И. Л. Рибара 44., индекс бр. 290/13 издат у Новом Саду.

Црнчевић Милица, Черевих, Краља Петра И. 68., јачка књижица ОШ „Соња Маринковић“, издата у Новом Саду.

Фан Маја, Нови Сад, Липарска 25., диплома средње школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Хут Јосип, Черевих, Поп Миленкова 13., сведочанство ОШ „Јован М. Грчић“ издат у Беочину.

Ранко Јањић, Беочин, Станка Пауновића В. 3., сведочанство 9. разреда електротехничке школе „М. Пупин“, издата у Новом Саду.

Ранђеловић Десанка, Нови Сад, Бошка Вребалова 3., сведочанства V – VIII раз. ОШ „Исидора Секулић“ издата у Мошину.

Сефединовић Џемаљ, Нови Сад, Моше Пијаде 60., сведочанства V – VIII раз. ОШ „Милан Петровић“, издата у Новом Саду.

Благојевић Милош, Лозница, Милоја Грујичића 65., индекс бр. 481/2015 издат у Новом Саду.

Ђеран Марија, Нови Сад, Вука Караџића 1., сведочанство о завршеној ОШ „Иво Лола Рибар“ издата у Новом Саду.



## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
285.	Одлука о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	289	295.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2017. годину;	297
286.	Решење о престанку мандата вршиоцима дужности службеника на положају;	291	296.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	297
287.	Решење о постављењу вршилаца дужности службеника на положају;	293	297.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	297
288.	Решење о разрешењу дужности директора установе Студентски културни центар у Новом Саду;	295	298.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	298
289.	Решење о именовану директора установе Студентски културни центар у Новом Саду;	296	299.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	298
290.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2017. годину;	296	300.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину;	298
291.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2017. годину;	296	301.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину;	298
292.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2017. годину;	296	302.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-6;	299
293.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2017. годину;	296	303.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-7;	299
294.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2017. годину;	297	304.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-8;	300
			305.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-9;	300

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			320.	Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно – стручних скупова;	313
306.	Решење о продужењу статуса вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	301	321.	Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно – стручних скупова у 2017. години;	314
307.	Решење о продужењу статуса вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	301	322.	Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини;	314
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>			323.	Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини;	316
308.	Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	301	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
309.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2017. годину;	302	324.	Годишњи програм основних геолошких истраживања на територији АП Војводине за 2017. годину;	317
310.	Правилник о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	303	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>		
311.	Јавни конкурс за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2017. годину;	305	325.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група у 2017. години;	318
312.	Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	306	326.	Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2017. години;	320
313.	Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2017. годину;	307	327.	Конкурс за подстицање јавног информисања на српском језику у земљама у окружењу у 2017. години;	322
314.	Правилник о критеријумима за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	308	328.	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијског садржаја из области јавног информисања у 2017. години;	324
315.	Јавни конкурс за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2017. годину;	309	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
316.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2017. годину;	310	329.	Конкурс за финансирање посебног програма организације међународних такмичења и манифестација од интереса за АП Војводину;	327
317.	Јавни конкурс за регистровање превоза студената у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину;	311	330.	Конкурс за финансирање посебног програма у складу са Акционим планом развоја спорта у АП Војводини 2016 – 2018.	327
318.	Правилник о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научноистраживачких радника и студената који су показали посебне резултате;	311	331.	Конкурс за финансирање посебног програма Афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини;	328
319.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно - истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2017. години;	312	332.	Исправка Конкурса за финансирање посебног програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	328
			<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
			333.	Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жема за финансирање пројеката у иљу унапређења положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине.	328
			<b>МАЛИ ОГЛАСИ – оглашавање докумената неважећим</b>		
			329		

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs