



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи | Нови Сад 15. март 2017. Број 14 Година LXXIII | Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listavp@magyarszo.rs |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

390.

На основу члана 6. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 37/14 и 69/16) и чл. 32. тачка 8. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14 и 69/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Бранка Матковић поставља се за заменицу правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, на период од пет година.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-31/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

391.

На основу члана 13а став 2 Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/2003 и 8/2006) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Завода за културу Војводине, на 5. седници одржаној 26. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-31/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

392.

На основу члана 13а став 2 Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/2003 и 8/2006) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу Војводине за 2017. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу Војводине, на 5. седници одржаној 26. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-72/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

393.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. став 1 алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе, које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 141. седници одржаној 26. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-15/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

394.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. став 1 алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 141. седници одржаној 26. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-39/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

395.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet, на седници одржаној 19. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-11/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

396.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и Програм рада Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Завода, на 3. седници одржаној 19. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-680/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

397.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014) и члана 7. став 2 и члана 10. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 13/2010 и 5/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на мандатни период од четири године, именују се:

- за председника:

- Горан Латковић, доктор медицине, из Челарева;

- за чланове:

- Сава Живановић, мастер историјских наука, из Новог Сада,

- Милана Малетић, дипл. инж. заштите животне средине – мастер, из Новог Сада,

- Дарко Козловачки, из реда запослених,

- Никола Рајачић, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-300/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

398.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014) и члана 7. став 2 и члана 12. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АП Војводине“ број: 13/2010 и 5/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама у Новом Саду, именују се:

1. Снежана Иваниш, дипл. правник - председник;
2. Бојана Шашић, дипл. инж. пејзажне архитектуре - члан и
3. Кристина Пастор, из реда запослених - члан.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-301/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

399.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин („Службени лист АПВ“, број: 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешава се дужности у Управном одбору Завода за јавно здравље Зрењанин:

- члан:
- Слободан Радишић, дипл. хемичар, спец. санитарне хемије из Зрењанина, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-304/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

400.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин („Службени лист АПВ“, број: 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Завода за јавно здравље Зрењанин, именује се:

- за чланицу:
- Снежана Вуканић, докторка медицине, спец. микробиологије из Зрењанина, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-306/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

401.

На основу чл. 126. став 1 тачка 1. и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра у Вршцу („Службени лист АПВ“, број: 7/02) и чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Драган Костадиновски, дипломирани правник из Вршца, разрешава се дужности директора Геронтолошког центра у Вршцу, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-296/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

402.

На основу члана 125. и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за

смештај корисника Геронтолошки центар у Вршцу („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Анђелија Кручичанин, дипломирана социјална радница из Вршца, именује се за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Вршцу.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-299/2017

Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

403.

На основу члана 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе културе од националног значаја у Суботици:

- Александар Поповић, председник, дипломирани мастер инжењер грађевине,
- Молнар – Чикош Вираг, дипломирани дизајнер, кустос,
- Адел Грбић Лудаши, дипломирани архитекта,
- Анита Ковач Олајош, дипломирани инжењер грађевинарства,
- Жужана Корхеџ Пап, рестауратор,
- Хрвоје Милуновић, технолог,
- Блашко Габрић, пензионер,
- мр Гордана Прчић Вујновић, мр инжењер архитектуре,
- Леда Шилинг, дипломирани етнолог.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-234/2017

Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

404.

На основу члана 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе културе од националног значаја у Суботици, на период од четири године, именују се:

- Етелка Дирнер, председник, дипломирани економиста,
- Миленко Милошевић, дипломирани економиста,
- Елвира Борош, грађевински техничар,
- Ласло Варга, дипломирани инжењер архитектуре,
- Андреа Пинтер Кути (Pintér Kuti Andrea), професор – инжењер информатике,
- Викторија Аладић, дипломирани инжењер архитектуре,
- Никола Бабић, дипломирани инжењер у пензији,
- мр Гордана Прчић Вујновић, дипломирани инжењер архитектуре,
- др Леда Шилинг, доктор наука етнологије.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-235/2017

Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

405.

На основу члана 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе културе од националног значаја у Суботици:

- Агнеш Катона Новак, председник, дипломирани економиста,
- Ђурђица Скендеровић, економиста,
- Лука Аћимовић, дипломирани инжењер архитектуре.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-236/2017

Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

406.

На основу члана 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе културе од националног значаја у Суботици, на период од четири године, именују се:

- Золтан Кудлик, председник, мастер економиста;
- Марта Петкович (Petkovics Márta), професорица географије;
- Лука Аћимовић, дипломирани инжењер архитектуре - из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-237/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

407.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду:

- Ирма Ланг, председница, историчарка уметности,
- др Игор Борозан, историчар уметности,
- Милан Исаковић, представник породице Павла Бељанског,
- Петар Улић, дипл. инжењер,
- Александра Довијаров, дипл. правница,
- Јасмина Јакшић, кустос,
- Веселинка Паклар, дипл. правница, секретарка у Спомен-збирци Павла Бељанског.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-264/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

408.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине

Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Дамир Савић, председник, сликар,
- Невена Спремо, дипломирани културолог,
- др Игор Борозан, историчар уметности,
- Силвија Чернаи Бујак, професор разредне наставе,
- Милан Исаковић, представник породице Павла Бељанског,
- Јасмина Јакшић Субић, кустос,
- Јулијана Стојсављевић, кустос.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-265/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

409.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду:

- Весна Марицки-Остојић, председница, саветница у Сектору за заштиту културне баштине Министарства културе,
- мр Љиљана Лаиновић, физичарка,
- Иван Бркљач, чувар – координатор у Спомен-збирци Павла Бељанског.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-266/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

410.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Милош Јовановић, председник, дипломирани економиста;
- Александра Шаги, дипломирани социолог;
- Милица Орловић Чобанов, кустос-педагог.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-267/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

411.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду:

- Ђорђе Рандељ, председник, новинар, публициста и књижевник;
- Иван Баленовић, мастер инжењерског менаџмента;
- Ксенија Ђурђевић, дипломирани правник;
- Зоран Стевановић, професор филозофије и архивиста;
- Драган Божић, економски техничар;
- Зорица Ламбета, библиотекарка;
- Нада Станић, виша кустоскиња.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-268/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

412.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Милан Кардаш, председник, дипломирани сликар;
- Даница Стричевић, дипломирани лингвиста;
- Ксенија Ђурђевић, дипломирани правник, представница породице Рајка Мамузића;
- Лили Ереш Буњик, дипломирана сликарка и професорка ликовне културе;
- Татјана Чампрић, професор историје;
- Ана Ракић, кустос;
- Зорица Ламбета, библиотекар.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-269/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

413.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду:

- Тијана Павлов, председница, дипломирана правница;
- Лили Ереш Буњик, дипломирана сликарка и професорка ликовне културе;
- Љиљана Савић, дипломирана правница, секретарка у Галерији ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-270/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

414.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Ивана Шарић, председница, дипломирана економисткиња - мастер,
- Драгана Пајић, дипломирана психолошкиња,
- Тања Радовановић, административни техничар.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-271/2017
Нови Сад, 15. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

415.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 14/15 и 10/17) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

**О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми доделе буџетских средстава јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине за потребе финансирања и суфинансирања модернизације инфраструктуре предшколских установа на

територији АП Војводине у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Под модернизацијом инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине у смислу овог правилника подразумева се изградња и доградња, реконструкција, адаптација, санација, инвестиционо одржавање објеката, текуће одржавање зграда и објеката, прибављање техничке документације и набавка опреме.

Члан 2.

Право на доделу средстава за намене из члана 1. имају јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине.

Члан 3.

Додела средстава за финансирање и суфинансирање за намене из члана 1. врши се путем конкурса.

Конкурс се може расписати за одређену намену, више намена или све намене из члана 1. став 2, што се утврђује конкурсом.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, ко може да се пријави на конкурс и за које намене, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс и критеријуме за оцену пријава.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу, опште податке о предшколској установи за чије се потребе израђује техничка документација, назив пројекта, период реализације, предвиђене активности, очекиване резултате, финансијски план као и планирани рок завршетка пројекта.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава су:

1. Значај реализације пројекта у односу на безбедност деце, васпитача и запослених који користе објекте
2. Значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за боравак и васпитно – образовни рад
3. Финансијска оправданост пројекта
4. Одрживост пројекта
5. Активности које су предузете у циљу реализације пројекта
6. Обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине националне заједнице.

Број: 128-451-1412/2017
Нови Сад, 13. март 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш)

416.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине број 128-451-1412/2017 од 13.03.2017. године, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) и то: за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе предшколских установа на територији АП Војводине у укупном износу од 3.200.000,00 динара.

Под израдом техничке документације подразумева се израда оне техничке документације која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, неопходна за издавање акта надлежног органа којим се одобрава грађење нових објеката или извођење радова на постојећим објектима које користе предшколске установе на територији АП Војводине односно:

- Идејно решење;
- Идејни пројекат са припадајућим елаборатима (за потребе издавања решења о одобрењу за извођење радова - реконструкција, адаптација, санација);
- Пројекат за грађевинску дозволу са припадајућим елаборатима;
- Пројекат за извођење са припадајућим елаборатима;
- Пројекат изведеног објекта са припадајућим елаборатима;
- Технички опис и попис радова за извођење радова на инвентаријационом одржавању;
- Остала техничка документација која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, потребна за реализацију планираног пројекта.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине су:

1. Значај реализације пројекта у односу на безбедност деце, васпитача и запослених који користе објекте
2. Значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за боравак и васпитно – образовни рад
3. Финансијска оправданост пројекта

4. Одрживост пројекта
5. Активности које су предузете у циљу реализације пројекта
6. Обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 15. марта 2017. године на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком „За конкурс – за финансирање израде техничке документације за потребе предшколских установа на територији АП Војводине за 2017. годину“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, подноси се пројектни задатак, одлука управног одбора предшколске установе о покретању активности у вези реализације пројекта, понуда-предрачун за израду техничке документације (прибављена од стране привредног друштва, другог правног лица односно предузетника који су уписани у регистар привредних субјеката), досадашња расположива документација за реализацију планираног пројекта (уколико документација постоји) и фотокопија потврде о пореском идентификационом броју јединице локалне самоуправе.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 13. април 2017. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени курсом),
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 46 14, 487 43 48, 487 43 36.

БРОЈ: 128-451-1413/2017

ДАТУМ: 15.03.2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.r.
(Михаљ Њилаш)

417.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС), члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) члана 3. став 1. тачка 2. Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на словачком језику и писму број: 680-00-88/2016-06 од 23.03.2016. године и на основу члана 16, 24.

и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука и 37/2016), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

I

ОДОБРАВА СЕ Јавном предузећу „Завод за уџбенике“ Београд издавање и употреба уџбеника: Учимо словачки – сликовница са радном свеском за почетно учење словачког језика са елементима националне културе, за први разред основне школе, на словачком језику, аутора Светлане Золњан, за наставни предмет Словачки језик са елементима националне културе, писан латиничним писмом, на словачком језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-266/2016-01

Дана: 09. 03. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.r.
(Михаљ Њилаш)

418.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак са пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број: 69/16) - (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

У циљу привођења намени пољопривредног земљишта средства се додељују путем конкурса за уклањање, (примарну сепарацију или други третман отпада на месту дивље депоније у циљу максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт и одлагање односно адекватно збрињавањена на регистрованим депонијама), неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

Конкурс је отворен закључно са 24.03.2017. године.

Конкурс за реализацију активности

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- Право и услови учешћа на конкурс
- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- закључивање уговора са корисницима средства
- образац пријаве
- други елементи од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Локалне самоуправе које приступају уклањању дивљих депонија, на конкурс подносе следећу документацију:

1. Пријава на конкурс
2. Обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен са дивљих депонија. Обавештење треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен са дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља Депонијом на коју ће се извршити одлагање отпада
3. Копија акта донетог од стране органа локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање отпада
4. Записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (записник треба обавезно да садржи: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да се ради о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м², запремина дивље депоније у м³, остало...)
5. Извод из буџета
6. Табела 1 преглед дивљих депонија чије се уклањање планира. Бланко примерак Табеле 1 се преузима са интернет странице Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) или у просторијама Секретаријата
7. Извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште.

8. Необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, издата од стране надлежног комуналног предузећа за територију локалне самоуправе, друг правног лица или предузетника.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве се поставља на интернет страницу Секретаријата.

Поступање са пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра Комисија.

Чланове Комисије Решењем је именовано Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Непотпуне пријаве неће бити одбачене него ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од три дана од дана пријема пријаве доставе недостајућу документацију. Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од три дана од дана пријема позива за допуну пријава ће бити одбијена. Позив подносиоцима пријава биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на којем се налазе дивље депоније чије се уклањање планира

| | |
|--------------------------------|-----------|
| < 3.000 м ² | 7 бодова |
| 3.000 - 5.000 м ² | 9 бодова |
| 5.000 - 10.000 м ² | 12 бодова |
| 10.000 - 20.000 м ² | 16 бодова |
| 20.000 - 30.000 м ² | 20 бодова |
| > 30.000 м ² | 22 бода |

Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

| | |
|------------|-----------|
| < 60% | 25 бодова |
| 60% - 80% | 20 бодова |
| 80% - 100% | 15 бодова |
| > 100% | 10 бодова |

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе

| | |
|--------------------|-----------|
| < 4.000 ха | 6 бодова |
| 4.000 - 8.000 ха | 9 бодова |
| 8.000 – 12.000 ха | 12 бодова |
| 12.000 – 16.000 ха | 15 бодова |
| > 16.000 ха | 18 бодова |

Уговори ће се закључивати са локалним самоуправама које након извршеног бодовања имају 25 и више бодова.

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују и број исправних пријава, комисија даје предлог за одлуку о додели средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу записника комисије.

Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- права и обавезе даваоца и корисника средстава
- начин исплате средстава
- рок за реализацију уговорене обавезе је до 15.10.2017.г.
- обавезност примене закона о јавним набавкама
- правдање додељених средстава
- средство обезбеђења
- надлежност праћења реализације уговора
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење реализације Уговора

Члан 10

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се сматрати раскинутим.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Секретара.

Дана 10.03. 2017.г.
У Новом Саду

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

419.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број. 69/2016) у вези с Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“ број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте уклањање комуналног, неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) одлаганог на дивљим депонијама лоцираним на пољопривредном земљишту у државној својини.

Предмет суфинансирања јесу трошкови уклањања (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније у циљу максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт и одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама) комуналног, неопасног, инертног отпада са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у јесте 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурс утврђују се у износу до 70%

Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду и водопривреду и шумарство;

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које представљају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим опредељивити прихватљиви трошкови.

4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен до утрошка средстава а закључно са 24.03.2017. године.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Пријава на конкурс;
- Обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен са дивљих депонија. Обавештење треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен са дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља Депонијом на коју ће се извршити одлагање отпада.

- Копија акта донетог од стране органа локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада.
- Записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (записник треба обавезно да садржи: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да се ради о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3, остало...)
- доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, треба доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће исте обезбедити у наредном периоду али најкасније месец дана од дана закључења уговора.
- Табела 1 преглед дивљих депонија чије се уклањање планира. Бланко примерак Табеле 1 се преузима са интернет странице Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) или у просторијама Секретаријата
- Извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште.
- Необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, издата од стране надлежног комуналног предузећа за територију локалне самоуправе, друг правног лица или предузетника.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију путем електронске поште. Подносиоци пријава чије су пријаве непотпуне биће позвани да комплетирају пријаву у року од три дана од дана пријема позива. Позив ће бити упућен путем електронске поште и рок за достављање тражене документације рачунаће се од дана слања позива. Уколико подносилац пријаве не комплетира своју пријаву у одређеном му року пријава ће бити одбијена као непотпуна.

6. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је образовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години. Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записника комисије.

7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

- Између Секретаријата и Корисника средстава закључиће се уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, при чему ће уговором бити обухваћене само парцеле пољопривредног земљишта у државној својини. Остале парцеле неће бити предмет уговора.
- Рок за реализацију уговорене обавезе је до 30.10.2017.г.
- Средства у вредности 50 % од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу са приливом средстава у буџет АПВ.. Остатак средстава биће исплаћиван након правдања уплаћеног аванса, и по испостављеној окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором.
- У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се сматрати раскинутим, а корисник средстава ће бити у обавезе да додељена средства врати са затезном каматом.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Уклањање дивљих депонија”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4068 и 021/487-4405

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс, бланко Табела 1 и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

420.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

о

ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 50.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене купљене опреме. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 50.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности јесу:

I Опремање говедарских фарми:

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори, кућица за смештај телади – боксеви за телад (појединачни и групни).

II Опремање свињарских фарми:

Боксеви за прашење, уклештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III Опремање овчарских и козарских фарми:

Појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

IV Опремање живинарских фарми (бројлери):

Хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године и опрему купљену пре тог датума
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава
2. правно лице:
 - привредно друштво
 - земљорадничка задруга

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. има највише 200 говеда, односно 1.000 коза, односно 1.000 оваца, односно 400 свиња, односно 10.000 јединки живине по турнусу.
4. је власник животиње која је предмет захтева или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства.
5. има објекат за смештај животиња;
6. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
13. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
15. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава из 2017 године, који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране са ажурираним подацима, не старији од 30 дана);
4. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе;
5. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све објекте у којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса, не старији од 30 дана;
6. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта - који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава,
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању,
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01. 2017.), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

8. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме.
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима, односно изјаву добављача да иста опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
10. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;

11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
12. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
14. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
16. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину,
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 5,11,12,13,14,15,16,17 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет(5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

За инвестиције преко 500.000,00 динара по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном у 2 недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање прија-

ва у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

| Критеријум – Физичка лица | Начин бодовања | Број поена |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Укупан број бодова | | 70 |
| подносилац захтева је лице млађе од 40 година | да не | 15 0 |
| број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства | - до 3 члана - више од 3 члана | 5 10 |
| подносилац захтева има одговарајуће стручно знање | - искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ средња школа факултет | 3 5 10 |
| оцена одрживости инвестиције | - да - не | 10 0 |
| досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата | - први пут - други пут - трећи пут | 10 5 0 |
| подносилац захтева је жена | - да - не | 15 0 |

| Критеријум – Правна лица | Начин бодовања | Број поена |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Укупан број бодова | | 70 |
| подносилац захтева је лице млађе од 40 година | да не | 15 0 |
| За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге | - до два члана - од три до четири члана - од пет чланова | 3 5 10 |
| За остала правна лица: број запослених | - до два члана - од три до четири члана - од пет чланова | 3 5 10 |
| подносилац захтева има одговарајуће стручно знање | - искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ средња школа факултет | 3 5 10 |
| оцена одрживости инвестиције | - да - не | 10 0 |
| досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата | - први пут - други пут - трећи пут | 10 5 0 |
| подносилац захтева је жена | - да - не | 15 0 |

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана пописивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01. 2017.), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању
- фотокопију гарантног листа

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 10.03.2016. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

421.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) у вези с Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години предвиђен је укупан износ од 50.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене купљене опреме. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 50.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној категорији животиња.

Бесповратна средства ће се користити за следеће намене:

I Опремање говедарских фарми:

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термо појилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори, кућица за смештај телаци – боксеви за телад (појединачни и групни).

II Опремање свињарских фарми:

Боксеви за прашење, укљештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III Опремање овчарских и козарских фарми:

Појилице, термо-појилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

IV Опремање живинарских фарми (бројлери):

Хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
2. правно лице:
 - привредно друштво;
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати највише 200 говеда, односно 1.000 коза, односно 1.000 оваца, односно 400 свиња, односно 10.000 јединки живине по турнусу;
4. подносилац пријаве мора бити власник животиње која је предмет захтева или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
5. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
6. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;

8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подшка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
13. предузетник мора претходно регулисати пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
15. подносилац пријаве мора претходно регулисати пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

5 ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.05.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране са ажурираним подацима, не старији од 30 дана);
4. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
5. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све објекте у којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса, не старији од 30 дана;
6. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01. 2017.), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
 - спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачуна са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
 9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима, односно изјава добављача да иста опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 10. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2017. године;
 11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
 12. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању);

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
14. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 5, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. у складу с критеријумима дефинисаним Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсном;
3. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;

4. рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора;
5. бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01. 2017.), отпремницу, уговора са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату;

6. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
7. поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсном, прописани су Правилником;
8. бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16

с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4432 и 487-4414

10. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

422.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда

за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), „Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације“, (тачка II, подтачка 1.1 и 2.1 Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу је до 350.000.000,00 динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до 200.000.000,00 динара,
- За објекте фекалне канализације до 150.000.000,00 динара.
- Максимални износ одобрених средстава које одобрава Секретаријат по пријави је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је 20% од вредности пројекта без ПДВ-а.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурсе јесте 24.03.2017. године;

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Средства се додељују за суфинансирање изградње или реконструкције објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, изградња објеката и набавка и уградња опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, јавних

водоводних мрежа, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме и уређаја/ постројења за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

Средства која се додељују по Конкурсу не могу се користити за:

- набавку опреме и делова опреме као резервних делова;
- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде;
- Непредвиђене радове, вишак радова и накнадне радове.

Члан 4.

Право конкурисања имају: локалне самоуправе са територије АП Војводине под следећим условима:

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду од стране корисника средстава (месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне - водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе), а закључно са 31.12.2016. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обвезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока извршења радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из локалних самоуправа са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. пријава на конкурс која се може преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, а у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, с потписом градоначелника или председника општине;
2. одлука општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је одређен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
3. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора;
4. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
5. извод из пројекта за грађевинску дозволу главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи (за пројекат за који се подноси пријава); извод треба да садржи: технички опис – извештај, предмер и предрачун радова, графичке прилоге, изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је пројекат израђен у складу с локацијским условима, прописима и правилима струке, као и оверена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев; уколико се радови за које

се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;

6. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
7. за реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене тач. 4. и 5. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
8. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, фабрике воде, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 34. – адаптација, приложити документацију у складу с поменутим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
9. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од 3 (три) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна. Позив за допуну документације биће упућен подносиоцу пријаве путем електронске поште (искључиво наведену у пријави) и рок за достављање тражене документације рачунаће се од момента слања позива електронским путем.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата – изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми и бодови за доделу средстава

Члан 7.

Комисија сачињава записник којим предлаже листу корисника средстава на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

| р.б. | Критеријуми | Максимум бодова |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Врста и број корисника за које се обезбеђује прикључење | |
| | До 500 ЕС | 0 |
| | 501-1000 ЕС | 5 |
| | Изнад 1000 ЕС | 10 |
| | Индустрија+1000 ЕС | 15 |
| 2. | Степен обезбеђености властитих средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме | |
| | 20% | 5 |
| | 21-30% | 10 |
| | 31-40% | 15 |
| | Преко 40% | 20 |

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
| 3. | Захтеви који се односе на седиште града или општине | 5 | |
| | Захтеви који се односе на Општине које немају насељена места | 8 | |
| | Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште Општине, односно Града | 10 | |
| 4. | Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће, налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције-лабораторије) | 10 | |
| 5. | Остали специфични услови (развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе "Сл. гл. РС" бр. 104/2014). | Изнад просека | 3 |
| | | 81-100 % од просека | 5 |
| | | 60-80 % од просека | 7 |
| | | Испод 60 % | 10 |
| Укупно | | 65 | |

Уговор о додели средстава и исплата средстава

У Новом Саду, 10.03.2017.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- 50 % од додељеног износа, авансно после потписивања уговора,
- Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, према достављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери са потписаним уговором,
- Коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора,
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава,
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Реализацију спровођења и контролу уговора спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи овлашћени представник Секретаријата из ресорног сектора и представник буџетске инспекције.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

Документација потребна за правдање утрошка додељених средстава биће прецизирана уговором између корисника и даваоца средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

423.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса јесте суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и одвођење отпадних – фекалних вода ради унапређивања животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној територији Аутономне покрајине Војводине, а циљ је обезбеђивање санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинства, те безбедно одвођење и пречишћавање употребљених фекалних вода из домаћинства и делом од корисника из индустријских погона. Обезбеђивањем основних, неопходних услова за живот, спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Радови у смислу овог конкурса подразумевају изградњу или реконструкцију објеката водоснабдевања, као што су бушење и опремање бунара, изградња објеката и набавка и уградња опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, јавних водоводних мрежа, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме и уређаја/постројења за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ који се додељује по конкурс јесте до 350.000.000,00 динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до 200.000.000,00 динара;
- за објекте фекалне канализације – до 150.000.000,00 динара.

Максимални износ средстава по пријави – који одобрава Секретаријат – јесте 20.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве јесте 20% од вредности пројекта, без ПДВ-а.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе (у даљем тексту: корисници средстава).

Максималан број пријава који по овом конкурсима могу поднети градови јесте пет (за пет пројеката), а за општине – три пријаве (за три пројекта). Уколико јединица локалне самоуправе поднесе више пријава од наведеног броја, дужна је да у пријави назначи који пројекти су приоритет; уколико то не учини, сви поднети пројекти ће се бодовати, рангирати и доделиће се средства у складу с максималним бројем који је прописан.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Корисници средстава морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2016. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обезбедио накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

2. Корисници средстава морају регулисати обавезе по уговорима из претходних конкурса (извршени радови, оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока за извршење радова).

Секретаријат неће разматрати захтеве из јединица локалне самоуправе с којима је у судском спору и које немају регулисане обавезе према горенаведеним критеријумима.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве на конкурс подnose се закључно са 24.03.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима:

1. пријава на конкурс која се може преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, а у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, с потписом градоначелника или председника општине;
2. одлука општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
3. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора;
4. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
5. извод из пројекта за грађевинску дозволу главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи (за пројекат за који се подноси пријава); извод треба да садржи: технички опис – извештај, предмер и предрачун радова, графичке прилоге, изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је пројекат израђен у складу с локацијским условима, прописима и правилима струке, као и оверена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију

се реализацију подноси захтев; уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;

6. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
7. за реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене тач. 4. и 5. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
8. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, фабрике воде, црпних станица водовода и канализације, уређаја/ постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 34. – адаптација, приложити документацију у складу с поменутим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
9. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

1. Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар) из редова запослених у Секретаријату.
2. Након прегледа приспелих пријава, Комисија сачињава записник о свом раду у ком, између осталог, предлаже листу корисника средстава, а на основу критеријума и бодова прописаних Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2017. годину.
3. Критеријуми и систем бодовања и друга питања значајна за реализацију конкурса регулисани су Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2017. годину.
4. Коначну одлуку о додели средстава доноси секретар – на основу записника Комисије.
5. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава биће регулисана уговором.
6. Неблаговремене пријаве неће се разматрати.
7. Уколико је документација непотупна, подносилац пријаве биће позван да допуни документацију у року од три дана, а уколико након наведеног рока то не учини, пријава ће бити одбачена као непотупна. Позив за допуну документације биће упућен подносиоцу пријаве путем електронске поште (назначене у пријави) и рок за достављање тражене документације рачунаће се од момента слања позива електронским путем.
8. Конкурсна документација се не враћа.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговори с корисницима средстава биће закључени најкасније десет (10) дана од дана донете одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 2) Неће се додељивати средства за набавку опреме и делова опреме као резервних делова.

- 3) Средства у вредности 50 % од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором.
- 4) Корисник средстава дужан је да искористи додељена средства у року од дванаест (12) месеци од датума потписивања уговора након спроведеног поступка јавне набавке.
- 5) Корисник средстава дужан је да избор извођача радова и набавке опреме изврши у складу с прописима који регулишу јавне набавке и да од извршиоца радова обезбеди покривеност даога аванса средством обезбеђења, у складу с чланом 61. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама.
- 6) У случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава.
- 7) Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве на конкурс, са осталом потребном документацијом, слати путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 или предати лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, радним данима од 9 до 14 часова.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Секретаријату, од 12 до 14 часова, путем броја телефона 021-4881-636. Особа за контакт: Славица Стипац, мејл slavica.stipac@vojvodina.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и обрасци (пријаве на конкурс, одлуке и изјаве) могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

424.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА
У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним

пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу износе до 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције једнака 100.000,00 динара или већа од тог износа.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу, намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава - максималан износ подршке до 100.000,00 динара ;
2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунилица за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска с пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 кг), линија за пуњење и паковање

меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле и сушара за полен - максималан износ подршке до 300.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљена пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварује физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне сре-

дине, а по основу раније потписаних уговора. Уговорне обавезе из уговора закључених 28.11.2016. године представљају инвестиције у току те се не сматрају неиспуњеним обавезама;

7. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
8. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца пријаве (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и трећа страна извода с подацима о животињама), не старији од 30 дана;
4. за опрему и пчелиња друштва која су набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

5. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
6. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
7. царинска декларација за опрему из увоза (царинска декларација за опрему из увоза уколико је подносилац пријаве директни увозник, не сме бити старија од 01.01.2017. године);
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
9. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 8. и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили о томе да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге њиховог одбијања.

Пријаве на конкурс које остваре мање од 30 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

| Критеријум | Начин бодовања | Бодови |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| Укупан број бодова | | 85 |
| Подносилац захтева је лице млађе од 40 година | да/не | 15/0 |
| Подносилац захтева је жена | да/не | 15/0 |
| Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства / број чланова задруге | до два члана | 5 |
| | од три до четири члана | 10 |
| | од пет чланова | 15 |
| Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада | да/не | 10/0 |
| Оцена одрживости инвестиције | да/не | 20/0 |
| Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство | први пут | 10 |
| | други пут | 5 |
| | трећи пут | 0 |
| Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду | два пута | -5 |
| | три пута | -10 |
| | четири пута | -15 |

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштва и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом,
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
дана 07.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

425.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту АП Војводина).

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштва и опреме за пчеларство.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу износе до 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције једнака 100.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштва - максималан износ подршке до 100.000,00 динара;
2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунилица за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 kg), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле и сушара за полен - максималан износ подршке до 300.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварује физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, а по основу раније потписаних уговора. Уговорне обавезе из уговора закључених 28.11.2016. године представљају инвестиције у току те се не сматрају неиспуњеним обавезама;
7. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
8. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31. 05. 2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца пријаве (са изјавом о прибављању документа о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и трећа страна извода с подацима о животињама), не старији од 30 дана;
4. за опрему и пчелиња друштва која су набављена (плаћања – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом;

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

5. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
6. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
7. царинска декларација за опрему из увоза

(царинска декларација за опрему из увоза уколико је подносилац пријаве директни увозник, не сме бити старија од 01.01.2017. године);

8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
9. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 8. и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно.
- У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
- Пријаве на конкурс које остваре мање од 30 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
- Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да пчелиња друштва и опрема неће бити отуђена.
- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.
- Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом,
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању,
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

- Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.
- Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.
- Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

426.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА
У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број: 69/16), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је путем надлежног сектора за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за суфинансирање радова на уређењу некатегорисаних атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала-најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

- Под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта
- Под отресиштем се подразумева површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута са јавним путем више категорије, а која је уређена на тај начин да се на њој уклоне све нечистоће са возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја
- Намена средстава за суфинансирање јесу трошкови радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припреми, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансираће се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом и асфалтом.

У оквиру уређења отресишта суфинансираће се уређење отресишта каменом, бетоном и сличним материјалима, у дужини од 60 метара.

Конкурс је отворен закључно са 24.03.2017. године.

Конкурс за реализацију активности

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави
- документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с корисницима средстава;
- средства обезбеђења
- образац пријаве;
- други елементи од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине.

1. Пријава на конкурс;
2. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем. Уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве уз исти дужан да достави копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне

самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања везана за некатегорисане путеве у којима су јасно наведени и одређени некатегорисани путеви који су предмет аплицирања на конкурс. Потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;

3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
4. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од месец дана од дана закључења уговора;
6. Техничку документацију која садржи:
 - а. Општи део
 - б. Пројектни задатак
 - в. Опис радова са предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног атарског пута са тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), оверен и потписан од стране одговорног пројектанта;
 - г. Ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова са једне и друге стране пута, оверен од стране одговорног пројектанта;
 - д. Технички опис радова оверен од стране одговорног пројектанта;
 - ђ. Карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50)

Наведену техничку документацију пре почетка извођења радова оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери је годину дана.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија.

Чланове комисије је решењем именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на курсу;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

Непотпуне пријаве неће бити одбачене него ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од 3 (три) дана од пријема захтева за допуну доставе недостајућу документацију. Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од 3 (три) дана од дана пријема позива за допуну, пријава ће бити одбачена као непотпуна. Позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава:

Број насељених места на територији локалне самоуправе

| | |
|-------------------------------|-----------|
| број насељених места ≤ 3 | 5 бодова |
| број насељених места 4-5 | 10 бодова |
| број насељених места ≥ 6 | 15 бодова |

Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању

| | | |
|---------------------------|-------------|-----------|
| Учешће локалне самоуправе | 50-51,99 % | 5 бодова |
| Учешће локалне самоуправе | 52-55,99% | 10 бодова |
| Учешће локалне самоуправе | 56-59,99% | 15 бодова |
| Учешће локалне самоуправе | $\geq 60\%$ | 20 бодова |

Комисија је дужна да се састане најкасније у року од 3 дана од дана закључења конкурса и размотри пристигле пријаве.

Након извршеног прегледа свих пријава, Комисија доноси записник о прихваћеним, одбаченим и одбијеним пријавама, те израђује предлог одлуке о додели средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар. Одлука је коначна и против ње не може се изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком ће такође бити набројани подносиоци пријаве, чије су пријаве одбијене или одбачене, као и разлози за такво поступање.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора јесу:

- износ додељених средстава;
- намена за коју се додељују средства;
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- рок за реализацију уговорене обавезе: корисник средстава је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора са Секретаријатом, започне поступак јавних набавки, а рок за завршетак инвестиције је 12 месеци од момента закључења уговора након спроведеног поступка јавне набавке
- корисник средстава је дужан да даваоцу средстава достави одлуку о покретању поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка
- правдање додељених средстава;
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење реализације уговора

Члан 10

Контролу и праћење реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара.

У Новом Саду дана 09.03.2017.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

427.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА У 2017. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Предмет конкурса је суфинансирање радова на уређењу атарских путева и отресишта.

Циљ конкурса јесте уређење атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала- најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

У смислу овог конкурса:

- Под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта.
- Под отресиштем се подразумева површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута са јавним путем више категорије, а која је уређена на тај начин да се на њој уклоне све нечистоће са возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 190.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 50% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Намена средстава јесте суфинансирање трошкова радова и материјала за уређење атарских путева, прилазних атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансирање се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом и асфалтом.

У оквиру уређења отресишта суфинансирање се уређење отресишта каменом, бетоном и сличним материјалима, у дужини до 60 метара.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРУСУ:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) са територије АП Војводине.

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву са прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 24.03.2017. године.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава на конкурс;
2. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем. Уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве уз исти дужан да достави копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања везана за некатегорисане путеве у којима су јасно наведени и одређени некатегорисани путеви који су предмет аплицирања на конкурс. Потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;
3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
4. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од месец дана од дана закључења уговора;
6. Техничку документацију која садржи:
 - а. Општи део
 - б. Пројектни задатак
 - в. Опис радова са предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног- атарског пута са тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), оверен и потписан од стране одговорног пројектанта;
 - г. Ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова са једне и друге стране пута, оверен од стране одговорног пројектанта;
 - д. Технички опис радова оверен од стране одговорног пројектанта;
 - ђ. Карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50)

Наведену техничку документацију пре почетка извођења радова оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери је годину дана.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

6. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. Средства по овом конкурс се додељују бесповратно;
2. Средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу са приливом средстава у буџет АПВ. Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом преда регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како аванског, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. Корисник средстава је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора са Секретаријатом, започне поступак јавних набавки, а рок за завршетак инвестиције је 12 месеци од момента закључења уговора након спроведеног поступка јавних набавки;
5. Корисник средстава дужан је да избор извођача радова изврши у складу са прописима који регулишу јавне набавке и обезбеди од извођача радова покривеност датог аванса (ако је исти предвиђен уговором о јавној набавци), средством обезбеђења у складу са чланом 61. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама;
6. У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да иста врати са законском затезном каматом под претњом активирања достављеног средства обезбеђења.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

- Приспеле пријаве разматраће Комисија коју је решењем образовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање и биће одбачене.
- Уколико је документација непотпуна, Секретаријат ће електронском поштом упутити подносиоцу пријаве захтев да допуни документацију у року од 3 (три) дана од

дана пријема захтева за допуну, а уколико након наведеног рока подносилац пријаве не допуни документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

- Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записника комисије.

8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором. У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се сматрати раскинутим, а корисник средстава ће бити у обавези да додељена средства врати са затезном каматом од дана преноса средстава.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – уређење атарских путева и отресишта”, а на полећини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4416 и 487-4405.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

С А Д Р Ж А Ј

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | | | | | |
| 390. | Решење о постављењу за заменицу правобраниоца Аутономне покрајине Војводине; | 373 | 413. | Решење о разрешењу дужности чланова Надзорног одбора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду; | 378 |
| 391. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу Војводине за 2017. годину; | 373 | 414. | Решење о именовану Надзорног одбора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду; | 379 |
| 392. | Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу Војводине за 2017. годину; | 373 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | |
| 393. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Народнoг позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2017. годину; | 373 | 415. | Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине; | 379 |
| 394. | Решење о давању сагласности на Програм рада Народнoг позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2017. годину; | 374 | 416. | Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе предшколских установа на територији АП Војводине за 2017. годину; | 380 |
| 395. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet за 2017. годину; | 374 | 417. | Решење о одобравању уџбеника – Учимо словачки – сликовница са радном свеском за почетно учење словачког језика са елементима наионалне културе, за привиразред основне школе, на словачком језику; | 381 |
| 396. | Решење о давању сагласности на План и Програм рада Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet Újvidék за 2017. годину; | 374 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО | | |
| 397. | Решење о именовану председика и чланова Управног одбора Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад; | 374 | 418. | Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години; | 381 |
| 398. | Решење о именовану Надзорног одбора Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад; | 375 | 419. | Конкурс за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години; | 383 |
| 399. | Решење о разрешењу дужности члана Управног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин; | 375 | 420. | Правилник о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години; | 348 |
| 400. | Решење о именовану члана Управног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин; | 375 | 421. | Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години; | 388 |
| 401. | Решење о разрешењу дужности директора Геронтолошког центра у Вршцу; | 375 | 422. | Правилник о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2017. годину; | 390 |
| 402. | Решење о именовану за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Вршцу; | 375 | 423. | Конкурс за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2017. годину; | 393 |
| 403. | Решење о разрешењу Управног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе културе од националног значаја у Суботици; | 376 | 424. | Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години; | 395 |
| 404. | Решење о именовану Управног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе културе од националног значаја у Суботици; | 376 | 425. | Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години; | 398 |
| 405. | Решење о разрешењу Надзорног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе од националног значаја у Суботици; | 376 | 426. | Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта у 2017. години; | 400 |
| 406. | Решење о именовану Надзорног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – установе од националног значаја у Суботици; | 376 | 427. | Конкурс за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта у 2017. години. | 402 |
| 407. | Решење о разрешењу Управног одбора Спомен – збирке Павла Бељанског у Новом Саду; | 377 | | | |
| 408. | Решење о именовану Управног одбора Спомен – збирке Павла Бељанског у Новом Саду; | 377 | | | |
| 409. | Решење о разрешењу Надзорног одбора Спомен – збирке Павла Бељанског у Новом Саду; | 377 | | | |
| 410. | Решење о именовану Надзорног одбора Спомен – збирке Павла Бељанског у Новом Саду; | 378 | | | |
| 411. | Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду; | 378 | | | |
| 412. | Решење о именовану Управног одбора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду; | 378 | | | |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs