



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>22. март 2017.</b>  Број 15      Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

428.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист Аутономне Покрајине Војводине”, број: 19/2006), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) у поступку разрешења вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

БРАНИСЛАВ ШВОЊА, дипломирани економиста из Ветерника, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на коју је именован Решењем Покрајинске владе број: 022-493/2016 од 27. јула 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-324/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

429.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист Аутономне Покрајине Војводине”, број: 19/2006), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) у поступку именовања вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

БРАНКО ДУРУТОВИЋ, дипломирани економиста из Куле, именује се за вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на период до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-325/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

430.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на седници одржаној 3. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-16/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

431.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на седници одржаној 3. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-253/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**432.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 4. седници одржаној 1. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-66/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**433.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 4. седници одржаној 1. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-327/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**434.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 13. седници одржаној 14. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-34/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**435.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници, одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 13. седници одржаној 14. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-82/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**436.**

На основу члана 130. став 3 и члана 135. став 2 тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12, и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Проф. др Нада Наумовић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, разрешава се дужности директорке Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда” Меленци, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-413/2014 од 21. маја 2014. године, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-322/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**437.**

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12, и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Мр сц. мед. др Зорица Ћулибрк, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда” Меленци, на период од шест месеци.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-323/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**438.**

На основу члана 22. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/2016), те члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

МР ПРЕДРАГ МИРОВИЋ разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине”, Нови Сад, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 023-19/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**439.**

На основу члана 22. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/2016), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ГОРДАНА ЋУК, дипл. економиста, именује се за члана Надзорног одбора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине”, Нови Сад.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 023-21/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**440.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац:

- чланови:

1. др Небојша Баба, доктор медицине, спец. психијатрије, из реда запослених;
2. др Сузана Стијковић, докторка медицине, спец. психијатрије, из реда запослених;
3. Игор Киш, медицински техничар, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-328/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**441.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

У Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, именују се:

- за чланове:

1. др Зора Стеванов, докторка медицине, спец. неуропсихијатрије, из реда запослених;
2. др Емил Томас, доктор медицине, спец. психијатрије, из реда запослених;
3. Сузана Бајус, социјална радница, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-329/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**442.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Од-

луке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Разрешава се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац:

- чланица:

- Сузана Бајус, социјална радница, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-330/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**443.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, именује се:

- за члана:

- др Сава Пантелић, доктор медицине, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-331/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**444.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15),

Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 11/06 и 1/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за антирабичну заштиту– Пастеров завод, Нови Сад:

- председник:
  - проф. др Милан Матавуљ, професор микробиологије из Новог Сада, представник оснивача;
- чланови:
  1. доц. др Наташа Јањић, докторка медицине, специјалисткиња ортопедске хирургије из Новог Сада, представница оснивача;
  2. Саша Милчић, дипл. правник из Зрењанина, представник оснивача.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-334/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 445.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 11/06 и 1/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Управни одбор Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад, именују се:

- за председника:
  - др Мићо Новаковић, доктор медицине из Новог Сада, представник оснивача;
- за чланове:
  1. др Густав Шурјан, доктор медицине, спец. ургентне медицине из Сенте, представник оснивача;
  2. проф. др Василије Топалов, доктор медицине, специјалиста интерне медицине из Новог Сада, представник оснивача.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-335/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 446.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 11/06 и 1/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за антирабичну заштиту– Пастеров завод, Нови Сад:

- председник:
  - Богдан Коларски, инж. електротехнике из Новог Сада, представник оснивача;
- члан:
  - Владимир Човић, дипл. економиста из Новог Сада, представник оснивача.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-336/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 447.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 11/06 и 1/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Надзорни одбор Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад, именују се:

- за председницу:
  - др Ивана Рамовић, докторка медицине из Петроварадина, представница оснивача;
- за чланицу:
  - Сандра Ђурић, лабораторијска техничарка из Руменке, Нови Сад, представница оснивача.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-337/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 448.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешава се дужности у Надзорном одбору Клинике за стоматологију Војводине:

- чланица:

- проф. др Тајјана Пушкар, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике из Новог Сада, из реда запослених, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-332/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 449.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Надзорни одбор Клинике за стоматологију Војводине, именује се:

- за члана:

- доц. др Бранислава Петронијевић, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике из Сремских Карловаца, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-333/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 450.

На основу члана 20. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над устаномом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кикинди („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Милошу Гатарићу из Кикинде, представнику корисника, престаје дужност члана Управног одбора Геронтолошког центра у Кикинди, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-293/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 451.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над устаномом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кикинди („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Бранка Врцељ из Кикинде, именује се за чланицу Управног одбора Геронтолошког центра у Кикинди, као представница корисника.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-294/2017  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**452.**

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), а у складу с чланом 61. став 14. и чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему и на основу Закључка Покрајинске владе, број: 401-738/2017, од 15. марта 2017. године и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, донос и

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Организациона класификација		
Раздео	24 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	
Програм	1505 Регионални развој	
Пројекат	1008 Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите	
Функционална класификација	760 Здравство неklasификовано на другом месту	
Извор финансирања	13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	
Економска класификација	512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	249.335.419,93
	5125 Медицинска и лабораторијска опрема	249.335.419,93
	УКУПНО:	249.335.419,93

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, у оквиру Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, смањује се у износу од 249.335.419,93 динара, а апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије увећава у истом износу. Периодично право потрошње – квота, смањује се, односно увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 401-928/2017-1  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**453.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16),

**Р Е Ш Е Њ Е****О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Део средстава планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) у оквиру Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 249.335.419,93 динара (словима: две стотине четрдесет девет милиона три стотине тридесет пет хиљада четири стотине деветнаест динара и 93/100), према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1006 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 4851 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, износ од 315.000,00 динара (словима: триста петнаест хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 315.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, усмерићи се Регији Marche, Италија на име повраћаја средстава по пројекту SEE/C/0008/1.3/X- Smarter Cluster Policies for South East Europe (ClusterPoliSEE), а на основу Инструкције за уплату средстава број 0148026 од 22.02.2017. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-15  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

#### 454.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 26.841.192,00 динара (словима: двадесет шест милиона осамстот четрдесет једна хиљада сто деведесет два динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 26.841.192,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за оређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Институту за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица од чега је 20.440.596,00 динара намењено за финансирање набавке РТГ цеви за ЦТ скенер Somatom Definition Flash, Siemens, а 6.400.596,00 динара за РТГ цев за ангио салу Axiom Artis dFC, Siemens.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-16  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

#### 455.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, средства у укупном износу од 6.469.322,96 динара и то: Програм 2002 Предшколско васпитање, Програмска активност 1002 Модернизација инфраструктуре предшколских установа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 5.163.631,40 динара (словима: пет милиона сто шездесет три хиљаде шесто тридесет један динар и 40/100) и Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 1.305.691,56 динара (словима: један милион три стотине пет хиљада шесто деведесет један динар и 56/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.



Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се у укупном износу од 6.469.322,96 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће

буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Општини Мали Иђош за:

1. Предшколске установе

Намена	Износ у динарима	Назив предшколске установе
за финансирање замене столарије, поправку фасаде и плафона	449.217,90	Предшколска установа „Петар Пан” у Ловћенцу, мали вртић у Малом Иђошу
за финансирање санације дотрајалих делова зграде	3.595.065,71	Предшколска установа „Петар Пан” у Ловћенцу
за финансирање реконструкције објекта	1.119.347,79	Предшколска установа „Петар Пан” у Ловћенцу, вртић у Фекетићу
УКУПНО	5.163.631,40	

и

2. Основну школу

Намена	Износ у динарима	Назив школе
за финансирање замене дотрајале столарије на објекту школе	1.305.691,56	Основна школа „Ади Ендре”

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 401-130/2017-17

Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**456.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност

1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 12.137.572,87 динара (словима: дванаест милиона сто тридесет седам хиљада пет стотина седамдесет два динара и 87/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 12.137.572,87 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Клиничком центру Војводине, Нови Сад, од чега је 9.134.400,00 динара намењено за финансирање поправке апарата за компјутеризовану томографију Siemens Somatom Emotion 16, а 3.003.172,87 динара за набавку детектора МОД 18-24 за апарат за мамографију GIOTTO.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-18  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**457.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 10.583.412,84 динара (словима: десет милиона пет стотина осамдесет три хиљаде четиристо два наест динара и 84/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 10.583.412,84 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Институту за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, за финансирање набавке надоградње постојећег система телефонске централе HiPath на постојећу софтверску верзију Open schar 4000 В8 с проширењем .

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-19  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**458.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), Закључака Покрајинске владе број 401-738/2017 од 15. марта 2017. године и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. марта 2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 24 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1008 Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 249.335.419,93 динара (словима: две стотине четрдесет девет милиона три стотитне тридесет пет хиљада четири стотине деветнаест динара и 93/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 249.335.419,93 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Општој болници из Панчева за реализацију Пројекта за реконструкцију интернистичког блока Опште болнице Панчево, број: Е-2016/296.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 401-130/2017-20  
Нови Сад, 22. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**459.**

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016-одлука УС), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука и 37/2016), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући Клетт д.о.о. Београд издавање и употреба уџбеничког комплекта: Биологија 6, уџбеник и радна свеска за шести разред основне школе, на мађарском језику, аутора Љубише Станисављевић и Јелена за наставни предмет Биологија, за шести разред основне школе, писан латиничним писмом, на мађарском језику, од школске 2017/2018. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-86/2016-01  
Дана: 15. 03. 2017. године

Покрајински секретар  
**Nilas Mihály, s.r.**  
(**Михаљ Њилаш**)

**460.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство ( у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**  
**ПУТЕМ КОНКУРСА**  
**ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ;**  
**ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

**Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање,

праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољопривредне службе, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства

**Члан 2.**

Путем овог конкурса, додељују се средства за опремање пољопривредне службе.

Додељена средства не могу се користити за набавку:

- ватреног или хладног оружја;
- половне опреме;
- возила чија кубикажа прелази 1.700 цм<sup>3</sup>;
- возила чија вредност с додатном опремом прелази 1.300.000,00 динара (без ПДВ-а);
- мопеда и мотоцикала чија кубикажа прелази 70 цм<sup>3</sup>;
- мопеда и мотоцикала чија вредност с додатном опремом прелази 150.000 (без ПДВ-а).

Конкурс за реализацију активности

**Члан 3.**

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с корисницима средстава;
- образац пријаве;
- други елементи значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

**Члан 4.**

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс:

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољопривредне службе;
3. извештај о раду пољопривредне службе у 2017. години (извештај треба да садржи: опис организације пољопривредне службе, с бројем и распоредом пољопривредара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације значајне за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољопривредна служба;
4. попис планиране опреме за рад пољопривредне службе по врсти и количини опреме, с предрачуницама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве, који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве поставља се на интернет страници Секретаријата.

#### Поступање с пријавама

##### Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија.

Чланове комисије решењем именује покрајински секретар.

Непотпуне пријаве неће бити одбачене, него ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од три (3) дана од пријема захтева за допуну доставе недостајућу документацију. Уколико подносиоци пријава то не учине у предвиђеном року, пријава ће бити одбачена као непотпуна. Поменути позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште, а рок за доставу тражене документације рачунаће се од момента слања позива за допуну.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

##### Члан 6.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

##### Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе

< 4.000 ха		6 бодова
4.000–8.000 ха		9 бодова
8.000–12.000 ха		12 бодова
12.000–16.000 ха		15 бодова
> 16.000 ха		18 бодова

Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању

Учешће локалне самоуправе	50–51,99 %	5 бодова
Учешће локалне самоуправе	52–55,99%	10 бодова
Учешће локалне самоуправе	56–59,99%	15 бодова
Учешће локалне самоуправе	≥ 60%	20 бодова

Површина у делокругу пољочуварске службе

< 25.000 ха		6 бодова
25.000–45.000 ха		9 бодова
45.000–65.000 ха		12 бодова
65.000–85.000 ха		15 бодова
> 85.000 ха		18 бодова

Након завршеног бодовања – имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују, као и број исправних пријава – комисија сачињава предлог одлуке о додели средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар – у име Секретаријата – закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора јесу:

- износ додељених средстава;
- намена за коју се додељују средства;
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- рок за реализацију уговорене обавезе – 01. новембар 2017. године;
- правдање додељених средстава;
- обавеза корисника средстава да даваоцу средстава достави одлуку о покретању поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка или да достави 3 (три) понуде уколико је износ набавке мањи од 500.000,00 динара;
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности.

Праћење реализације уговора

Члан 10

Реализацију и контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу на дан када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду, дана 17.03.2017.

Покрајински секретар  
мр Вук В. Радојевић, с.р.

## 461.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ У 2017. ГОДИНИ

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте опремање пољочуварских служби с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

## 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

На овом конкурсy бесповратно се додељује укупно 10.000.000,00 динара. Средства се додељују корисницима у обиму до 50% од укупно прихватљивих трошкова (укључујући ПДВ). Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Намена подстицајних средстава јесте суфинансирање трошкова набавке опреме за рад пољоочуварске службе, према Правилнику о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе.

## 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине, које су донеле одлуку којом се предвиђа функционисање пољоочуварске службе.

## 4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 13.04.2017. године.

## 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољоочуварске службе;
3. извештај о раду пољоочуварске службе у 2017. години (извештај треба да садржи: опис организације пољоочуварске службе, с бројем и распоредом пољоочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације значајне за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољоочуварска служба;
4. попис опреме за рад пољоочуварске службе по врсти и количини опреме за коју се тражи финансијска подршка (с предрачунима).

## 6. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

- Приспеле пријаве разматраће комисија коју решењем образује покрајински секретар за пољопривреду водопривреду и шумарство.
- Неблаговремене пријаве неће се разматрати и биће одбачене.
- Уколико је документација непотпуна, Секретаријат ће електронском поштом подносиоцу пријаве упутити захтев да допуни документацију у року од три (3) дана од дана пријема захтева за допуну, а уколико након наведеног рока подносилац пријаве то не учини, пријава ће бити одбачена као непотпуна.
- Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записника комисије.

## 7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Одобрена средства у висини до 50% (укључујући ПДВ) биће исплаћена по достављању извештаја о реализацији уговорене обавезе.

Конкурсна документација се не враћа.

## 8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или

лично – на Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). На предњој страни коверте мора бити назнака – Конкурс – пољоочуварска служба, а на полеђини коверте морају бити неведени назив и адреса подносиоца пријаве.

## 9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4416 и 487-4405.

## 10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе могу се преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

## 462.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина, намена и начин доделе средстава, право учешћа на конкурсy и документација која се подноси на конкурс, поступак с неблагоприятним и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, авансна уплата средстава и плаћање изведених радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 2.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Висина, намена и начин доделе средстава

#### Члан 2.

Средства из тачке II, подтачка 2.1. Програма износе 480.000.000,00 динара и одређена су за „Радове на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2017. години“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен закључно са 03.04.2017. године.

Путем конкурса, средства се додељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже (канал, пропусти, уставе, црпне станице са пратећим електро-машинском опремом и други објекти са потребним елементима на каналској мрежи) у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Средства за суфинансирање у висини до 55% од укупне вредности радова са пдв-ом обезбеђује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат). Преостала средства обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

#### Члан 3.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (градови/општине) с територије АП Војводине.

Конкурсна документација која се подноси на конкурс:

- пријава на конкурс (образац пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs));
- акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2017. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
- сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
- елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи : укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима који се уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови с дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредности радова с ПДВ-ом по катастарским општинама, предмер и прерачун радова са урачунатим ПДВ-ом, Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;
- изводи стања на рачуну јединице локалне самоуправе, као доказ да је у целости извршена авансна уплата на рачун ЈВП „Воде Војводине“ по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години (достављају само оне јединице локалне самоуправе које до дана објављивања овог конкурса нису извршиле авансну уплату на рачун ЈВП „Воде Војводине“, по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години).

Поступање с неблагоприятним и некомплетним пријавама

#### Члан 4.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су неблагоприятне,
- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани путем електронске поште да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуна документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Разматрање пријава и одлучивање о додели средстава

#### Члан 5.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

Комисија сачињава записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 6. Правилника, предлог за доделу средстава, подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и одбачене као и разлоге одбијања и одбацивања.

У случају да вредност радова по свим исправним пријавама на конкурс буде таква да захтева да учешће Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство буде веће од 480.000.000,00 динара, вршиће се селекција поднетих захтева, на начин да ће се већина радова уговорати с локалним самоуправама са оствареним већим бројем бодова.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одборена средства навешће се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава из претходног става доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми и бодовање за доделу средстава

#### Члан 6.

Пристигле пријаве бодоваће се на следећи начин:

- Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању

Учешће локалне самоуправе	≥ 53% 20 бодова
Учешће локалне самоуправе	50–52,99% 15 бодова
Учешће локалне самоуправе	47–49,99% 10 бодова
Учешће локалне самоуправе	45–46,99% 5 бодова

- Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе

< 4.000 ха	6 бодова
4.000 - 8.000 ха	9 бодова
8.000 – 12.000 ха	12 бодова
12.000 – 16.000 ха	15 бодова
> 16.000 ха	18 бодова

- Број пристиглих оверених привремених ситуација или пристигла окончана ситуација по јединици локалне самоуправе у Покрајински секретаријат, на основу уговора закључених у 2016. години

Није пристигле ниједна привремена ситуација	0 бодова
Пристигла 1 привремена ситуација	3 бода
Пристигло 2 привремене ситуације	6 бодова
Пристигло 3 и више привремених ситуација	9 бодова
Пристигла окончана ситуација	12 бодова

#### Уговор о реализацији активности

##### Члан 7.

Након доношења одлуке којом се додељују средства, Секретар у име Секретаријата закључује с локалном самоуправом и ЈВП „Воде Војводине” тројни уговор о реализацији активности (у даљем тексту: Тројни уговор).

Обавезни елементи Тројног уговора јесу:

- износ опредељених средстава;
- намена за коју се опредељују средства;
- рок за реализацију Тројног уговора је 30.04.2018. године, а ЈВП „Воде Војводине” су дужне да одмах по закључењу Тројног уговора а најкасније у року од 10 дана покрену поступак јавне набавке за избор извођача радова у складу са Законом о јавним набавкама и да након спроведеног поступка са извођачем радова закључе уговор.
- обавезност примене закона о јавним набавкама / искључење обавезности спровођења поступка јавних набавки
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- начин исплате средстава
- правдање обезбеђених средстава;
- надлежност праћења реализације уговора
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности;

#### Реализација уговорених обавеза

##### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да ЈВП „Воде Војводине”, у складу са законом о јавним набавкама, одаберу извођаче радова и са њим закључе уговор за реализацију радова на уређењу каналске мреже која је у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Одлуку о покретању јавне набавке ЈВП „Воде Војводине” доставиће свим уговорним странама.

Одмах након закључења уговора са извођачем радова, ЈВП „Воде Војводине” доставиће и свим уговорним странама:

- уговор са извођачем радова;
- акт којим је одређен надзорни орган за реализацију уговорених радова.

Авансна уплата средстава и плаћање изведених радова

##### Члан 9.

Средства за реализацију радова на уређењу каналске мреже, у складу с потписаним уговором о суфинансирању, јединице локалне самоуправе уплатиће на рачун ЈВП „Воде Војводине” до увођења у посао извођача изабраног у поступку јавне набавке.

Плаћања на име извршених радова, извођачима радова обавља ЈВП „Воде Војводине”, у складу с роковима дефинисаним уговором.

Плаћање се врши прво из средстава која, као своје учешће, обезбеђују јединице локалне самоуправе, а након тога – из средстава која, као учешће, обезбеђује Секретаријат.

##### Члан 10.

Радове које обавља извођач радова надзираће ЈВП „Воде Војводине” и о томе ће достављати извештаје надлежној служби секретаријата за потребе праћења и контроле уговорних обавеза.

#### Праћење реализације Уговора

##### Члан 11.

Извршење и контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

#### Завршне одредбе

##### Члан 12.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду  
17.03.2017. године

Покрајински секретар  
мр Вук В. Радојевић

## 463.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2017. ГОДИНИ

#### ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте одржавање и подизање функционалности каналске мреже за одводњавања пољопривредног земљишта на виши ниво.

Предмет конкурса је уређење отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, при чему се средства опредељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи.

#### ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 480.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 55% од укупне вредности радова са пдв-ом за радове на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

**ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:**

Конкурс је отворен закључно са 03.04.2017. године.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

1. пријава на конкурс (образац пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs));
2. акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2017. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
3. сагласност ЈВП „Воде Војводине” на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
4. елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи : укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине” на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима који се уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови с дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова с ПДВ-ом по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом, Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине” на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;
5. изводи стања на рачуну јединице локалне самоуправе, као доказ да је у целости извршена авансна уплата на рачун ЈВП „Воде Војводине” по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години (достављају само оне јединице локалне самоуправе које до дана објављивања овог конкурса нису извршиле авансну уплату на рачун ЈВП „Воде Војводине”, по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

**ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:**

Приспеле пријаве разматраће Комисија коју је решењем образовао Покрајински секретар за пољопривреду водопривреду и шумарство.

Неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање и биће одбачене.

Уколико је документација непотпуна, Секретаријат ће електронском поштом упутити подносиоцу пријаве захтев да допуни документацију у року од пет дана од дана пријема захтева за допуноу, а уколико након наведеног рока подносилац пријаве не допуни документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записника комисије.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Након доношења одлуке о додели средстава, Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ ће закључити тројне уговоре о уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Рок за реализацију уговорене обавезе је до 30.04.2018.г.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:**

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – уређење каналске мреже у функцији одводњавања”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

**КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

**ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:**

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2017. Години, могу се преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

**464.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА  
ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА  
И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ЗА 2017.ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из тачке II, подтачка 3.3. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/2016) (у даљем тексту: Програм) „Привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу - реконструкција рибњака и подизање нових рибњака“ (у даљем тексту: активност).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.



Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Намене за које се могу користити средства

#### Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности су:

- Реконструкција рибањака и подизање нових рибањака, дати су у табели:

Врста радова
Чишћење терена
Израда насипа
Корекција круне постојећег насипа
Израда преградног насипа
Ископ материјала, разастирање и насипање
Изградња и реконструкција ободног канала
Машински ископ земље из најближег позајмишта
Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта
Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно - одводног канала
Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
Разастирање ископаног материјала
Шкарпирање косина канала и насипа
Набијање насипа вибројежом

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених и сопственог материјала;
- 4) трошкове пројектовања рибањачких објеката, пројектовања изградње водоводне, канализационе, телефонске, гасне и електричне мреже и трошкове прикључења на исте, трошкове пројектовања и изградње путева и пратећих објеката, магацина, складишта, канцеларија, упусно – испусних грађевина;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке пумпи, аератора, ограда и све друге опреме, алата и механизације која се користи у рибарству;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Конкурс за доделу средстава

#### Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;

- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право пријаве на конкурс

#### Члан 4.

Право конкурисања имају:

Право на подстицаје остварују правна лица и земљорадничке задруге која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Правно лице односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, I спрат канцеларија 42а или преузети са сајта Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Услови за учешће на конкурс:

#### Члан 5.

1. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности слатководне аквакултуре;
2. да је уписан у Регистр газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НД) на којима се држе или узгајају);
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину;
7. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
8. подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун извођача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.

## Потребна документација

## Члан 6.

Обавезна документација која се подноси на конкурс за реконструкцију рибака :

## Потребна документација за подизање нових рибака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2016. годину.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

## Потребна документација за реконструкцију рибака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;

9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7, и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

## Висина подстицајних средстава

## Члан 7.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ до 40.000.000,00 динара.

Максимална подршка по овом конкурс износи до 80% од укупне вредности земљаних радова на рибањачким објектима, а највише до 5.000.000,00 динара укупне пројектоване вредности земљаних радова, без ПДВ-а по кориснику, а осталих 20% обезбеђује корисник средстава.

Износ средстава за подршку реконструкције рибака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

Износ средстава за подршку изградњи рибака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

## Одлучивање о додели средстава

## Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именовано је Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем кориснику на ранг листи, до износа средстава коју утврђује Комисија.

## Поступање са пријавама

## Члан 9.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе, нити покретања управног спора.

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи од 30 Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

Критеријуми за доделу средстава

Подносиоци пријава са мање од 50 бодова, неће моћи остварити средства по овом конкурсy.

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно, табела број 2.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		155
Степен развијености општина: - развијеност изнад републичког просека - развијеност од 80-100% републичког просека - развијеност од 60-80% републичког просека - развијеност испод 60% републичког просека		0 5 10 15
Правно лице за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	да не	20 0
Правно лице има позитиван биланс стања за претходне две године (2015. и 2016. година).	Лице основано 2017. године те нема биланс успеха или лица са једним или оба биланса успеха из претходне две године у којима је исказано негативно пословање односно са негативним билансом успеха за 2015. или 2016. годину.	0
	Последња два биланса успеха са исказаним позитивним пословањем односно биланс успеха са исказаним позитивним пословањем за 2015. и 2016. годину.	20
Број запослених	0	0
	<10	20
	<20	25
	>20	30
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	30
	други пут	25
	трећи пут	20
	четврти пут	15
	пети пут	10
	шести пут	5
	седми пут	0
Висина сопственог учешћа	20 %	5
	21-30%	10
	31- 40 %	15
	> 40 %	25
Производња рибе основна делатност	да	15
	не	5

Табела 2.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Рок за реализацију инвестиције (реконструкција рибњака и подизање нових рибњака) је 15. септембар 2017. године, од дана потписивања уговора.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;

2. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означит ознаком (исту ће обезбедити Секретаријат), да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;

Корисник подстицајних средстава по конкурсy за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Услови коришћења средстава

Члан 13.

Корисник коме је по основу Конкурса додељен износ виши од 50 % укупне вредности инвестиције, дужан је да за набавку добара, услуга и радова спроведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и да достави документацију Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник и ГПС извештај о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Комисија има обавезу да једном у 4 недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с Правилником, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Рок за завршетак инвестиције (реконструкција рибака или подизања нових рибака) је до 15.09.2018. године.

Средства се исплаћују након извршених радова који су предмет овог конкурса при чему је потребно доставити:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију документације о спроведеном поступку јавне набавке (одлука о покретању поступка, позив за достављање понуде, доказ о објављивању позива, извештај о стручној оцени понуде, одлуку о додели уговора и уговор).

Рок и начин подношење пријаве

Члан 14.

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се закључно са 15.09.2017. године.

Текст конкурса, пријава и образац могу се преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, I спрат, соба 42а) или са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова).

Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Подизање нових рибака и реконструкција постојећих – не отварати”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве. Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4407.

Праћење извршавања Уговора

Члан 15.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 17.03.2017.године

Покрајински секретар  
**мр Вук В. Радојевић с.р.**

## 465.

На основу члана 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 69/16) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017.ГОДИНУ

1. Циљеви и предмет конкурса:

Циљ овог Конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за подизање нових и реконструкцију постојећих рибака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 50 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

Прихватљиви трошкови по овом конкурс јесу трошкови земљаних радова на реконструкцији рибака и подизању нових рибака који су предмет овог конкурса, исказани без ПДВ - а.

Врста радова који су предмет овог конкурса:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

2. Укупна висина средстава која се расподељују:

Укупан износ прописаних средстава који се додељује по овом конкурс ју је 40.000.000,00 динара.

Максимална подршка по овом конкурсy износи до 80% од укупне вредности земљаних радова на рибњачким објектима, а највише до 5.000.000,00 динара укупне пројектоване вредности земљаних радова, без ПДВ-а по кориснику, а осталих 20% обезбеђује корисник средстава.

Износ средстава за подршку реконструкције рибњака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

Износ средстава за подршку изградњи рибњака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

### 3. Корисници средстава:

Право на подстицаје остварују правна лица и земљорадничке задруге која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Правно лице односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

### 4. Услови за учешће на конкурсy:

1. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности слатководне аквакултуре;
2. да је уписан у Регистр газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину;
7. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
8. подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун извођача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.

#### 4.1. Потребна документација за подизање нових рибњака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);

4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. прерачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2016. годину.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

#### 4.2. Потребна документација за реконструкцију рибњака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибњачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибњачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. прерачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7, и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

### 5. Поступак доношења одлуке о додели средстава:

Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица, неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија коју је образовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У складу са критеријумима, који су дефинисани Правилником о доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017.годину, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором, у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

### 5.3. Услови коришћења средстава:

Рок за завршетак инвестиције (реконструкција рибака или подизања нових рибака) је до 15.09.2018. године.

Корисник коме је по основу Конкурса додељен износ виши од 50 % укупне вредности инвестиције, дужан је да за набавку добара, услуга и радова спроведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да достави документацију Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник и ГПС извештај о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства се исплаћују након извршених радова који су предмет овог конкурса при чему је потребно доставити:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовану надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовану одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и коначне ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију документације о спроведеном поступку јавне набавке (одлука о покретању поступка, позив за достављање понуде, доказ о објављивању позива, извештај о стручној оцени понуде, одлуку о додели уговора и уговор).

### 6. Рок и начин подношење пријаве

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се закључно са 15.09.2017. године.

Текст конкурса, пријава и образац могу се преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, I спрат, соба 42а) или са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова).

Коврат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Изградња нових рибака и реконструкција постојећих – не отварати“, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве. Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4407.

## 466.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, број 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

### **ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ, ОПРЕМУ ЗА ПРERAДУ УЉАРИЦА И СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО, ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор воће, грочје и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

#### Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурсу износи до 135.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и „Службеном листу АП Војводине“.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за набавку опреме за складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште - до 5.000.000,00 динара;
2. за набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа - до 3.000.000,00 динара;
3. за набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс палета за складиштење производа: - до 2.000.000,00 динара;
4. за набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: - до 1.000.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 5.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

1. набавку опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионицка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга наведена припадајућа опрема;
2. набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;
3. набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс - палета за складиштење производа: машине за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрирање, линије за паковање и означавање, -бокс и рам палете;
4. набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: тунелске, тракасте, коморне сушаре, опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2017. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама; уколико је реч о опреми из увоза, мора бити поткрепљено и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе се у активном статусу, и то:

#### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

#### 2. правно лице:

- привредно друштво;
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

### Члан 5.

Услови за учешће на Конкурс јесу следећи:

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и мора се налазити у активном статусу; на дан подношења пријаве у поменутом регистру мора имати пријављене културе воћа, поврћа, уљарица, ароматичног, лековитог и зачинског биља у складу са шифарником Управе за трезор;
2. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;

4. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а -плаћања путем компензације и цесије - неће бити призната.

## Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
11. предузетник мора регулисати све пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину.

## Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. подносилац пријаве мора регулисати све пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода -за -2016. годину;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

## Специфични услови за учешће на конкурс

## Члан 6.

## Специфични услови за учешће на конкурс:

1. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама од 1 до -3 из тачке II: Производња заснована на минимум 0,5 ha воћа, односно поврћа.
2. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II: Локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење.
3. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке II: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом или грађевинска дозвола за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.
4. За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом или грађевинска дозвола за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.

5. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II: Производња заснована на минимум 0,2 ha ароматичног, зачинског и лековитог биља, односно 0,5 ha уљарица.

## Потребна документација

## Члан 7.

## Документација која се подноси на Конкурс:

## За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама - не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. копија плана објекта;
7. локацијски услови / грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење;
8. предмер и предрачун из „пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке II);
9. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
10. за машине и опрему која је набављена (плаћена – рачун):
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

11. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. царинска декларација за машине и опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старија од 1.01.2017.године);
14. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;



15. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;  
17. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину.

Додатна обавезна документација за правна лица

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;  
19. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;  
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, и 19 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Поступање с непотпуним пријавама

#### Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава - који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс - биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

#### Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава, на две недеље, даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар.

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

За инвестиције под тачком 1 из члана 3. по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном на две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања или одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум – физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/5
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана три члана до пет чланова више од пет чланова	5/10/15

Пољопривредно газдинство налази се на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/5
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости средњи степен одрживости низак степен одрживости	20/10/5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	први пут други пут трећи пут и више	10/5/0

Критеријум – правна лица	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Овлашћено лице у правном лицу млађе је од 40 година	да/не	15/5
Овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/5
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	до петнаест чланова преко петнаест чланова	5/15
За остала правна лица: Број запослених	до пет запослених преко пет запослених	5/15
Пољопривредно газдинство налази се на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/5
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости средњи степен одрживости низак степен одрживости	20/10/5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	први пут други пут трећи пут и више	10/5/0

## Уговор о додели средстава

## Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар - у име Секретаријата - закључује уговор о додели средстава с корисником средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

## Исплата бесповратних средстава

## Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

- доказ да је извршена пренамена грађевинског објекта уколико је реч о промени намене објекта.

Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## Обавезе корисника средстава

## Члан 13.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник средстава који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник средстава који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

## Праћење извршавања уговора

## Члан 14.

Праћење и контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине с терена, као и буџетска инспекција.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду,  
Дана 17.03.2017.године

Покрајински секретар  
мр Вук В. Радојевић, с.р.

## 467.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ, ОПРЕМУ ЗА ПРERAДУ УЉАРИЦА И СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО, ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ У 2017. ГОДИНИ

#### I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса јесу подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава, на основу доделе бесповратних средстава за опремање хладњача мањег капацитета за сакупљање и складиштење воћа и поврћа и припрему воћа и поврћа за тржиште, набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа, набавку палета за складиштење производа, опремање сушара за ароматично, зачинско и лековито биље и опреме за прераду уљарица.

#### II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном намењена су за:

1. набавку опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга наведена припадајућа опрема;
2. набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;
3. набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс - палета за складиштење производа: машине за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, -бокс и рам палете;
4. набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: тунелске, тракасте, коморне сушаре, опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

#### III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по конкурс износи до 135.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2017. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама; уколико је реч о опреми из увоза, мора бити поткрепљено и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за набавку опреме за складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште - до 5.000.000,00 динара;
2. за набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа - до 3.000.000,00 динара;
3. за набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс палета за складиштење производа: - до 2.000.000,00 динара;
4. за набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: - до 1.000.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 5.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

#### IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

#### V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и мора се налазити у активном статусу; на дан подношења пријаве у поменутом регистру мора имати пријављене културе воћа, поврћа, уљарица, ароматичног, лековитог и зачинског биља у складу са шифарником Управе за трезор;

2. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
4. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а -плаћања путем компензације и цесије - неће бити призната.

#### Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
11. предузетник мора регулисати све пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину.

#### Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. подносилац пријаве мора регулисати све пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода -за -2016. годину;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

#### VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама од 1 до -3 из тачке II: Производња заснована на минимум 0,5 ha воћа, односно поврћа.
2. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II: Локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење.
3. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке II: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом или грађевинска дозвола за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

4. За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом или грађевинска дозвола за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.
5. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II: Производња заснована на минимум 0,2 ha ароматичног, зачинског и лековитог биља, односно 0,5 ha уљарица.

#### VII. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утроска средстава, а закључно са 31.05.2017. године.

#### VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

##### За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама - не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. копија плана објекта;
7. локацијски услови / грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење;
8. предмер и прерачун из „пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке II);
9. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
10. за машине и опрему која је набављена (плаћена – рачун):
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

11. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети прерачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан прерачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;

12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. царинска декларација за машине и опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старија од 1.01.2017.године);
14. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
15. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
17. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину.

Додатна обавезна документација за правна лица

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, и 19 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

## IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно.
2. У складу са критеријумима – који су дефинисани Правилником за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години (у даљем тексту Правилник) - формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
3. Пријаве на конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
4. За инвестиције у тачки II подтачки 1. по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).
5. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом, а правно лице - регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година.
6. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.
7. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.
- доказ да је извршена преамена грађевинског објекта уколико је реч о промени намене објекта.

Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

8. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође, Секретаријат може од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине да тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.
9. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописана су Правилником;
10. Корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему - која је предмет инвестиције - суфинансирао Секретаријат;
11. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с знаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ, ОПРЕМУ ЗА ПРERAДУ УЉАРИЦА И СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО, ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ

У 2017. ГОДИНИ или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

## XI. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4379 од 10 до 14 часова.

## XII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Конкурс, образац пријаве, Правилник и форма пословног плана могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## 468.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ  
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се поступак, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 2.8 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017.години: Трансфер знања и развој саветодавства – унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује износи 30.000.000,00 динара, а намењена су за доделу финансијске подршке организаторима научно - стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби везаних за пољопривредну производњу и локално традиционалних манифестација.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 31.05.2017. године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.500.000,00 динара.

Средства су намењена за:

- подршку за организовање научно стручних скупова, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);
- подршку за организовање сајмова и изложби у области пољопривреде и руралног развоја (закупа излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде);
- подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа (закупа излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, оз-

вучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

Средства која се додељују не могу се користити за:

- плаћања пореза и царина,
- накнада за зараде,
- организовање игара на срећу.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 3.

1. Научно–стручне манифестације, везане за област: пољопривреде и руралног развоја.

Корисници: Образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

2. Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за пољопривреду и рурални развој.

Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине,
- удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони).

3. За локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.

Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине,
- удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштва.

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2017.године.

**УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УДРУЖЕЊА И ОБРАЗОВНЕ И НАУЧНО СТУЧНЕ УСТАНОВЕ:**

- Удружења морају бити регистрована у Агенцији за привредне регистре;
- Поседује Програм манифестације;
- Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге деспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштити животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

**УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:**

- Поседује Програм манифестације,

- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- Одлука о одржавању манифестације, сајма или изложбе са исказаним буџетом и средствима за суфинансирање,

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Приликом подношења Пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор, у зависности од врсте манифестације, подноси и следећа документа:

ред бр.	обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву зависно од врсте манифестације)	корисници		
		Образовне и научно стручне установе	Удружења грађана	Локалне самоуправе
1.	фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	не	да	не
2.	Упис у регистар Привредног суда за Образовне научно стручне установе	да	не	не
3.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
4.	попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације на Обрасцу 1. Секретаријата	не	да	не
5.	програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатан)	да	да	да
6.	Одлуку локалне самоуправе о одржавању манифестације, сајма или изложбе са исказаним буџетом и средствима суфинансирања	не	не	да
7.	извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
8.	програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	да	да
9.	потврда надлежне Пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2016.годину	да	да	не
10.	фотокопија потврде банке о жиро рачуну	не	да	да
11.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
12.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор	да	да	да
13.	фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	не
14.	финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан - Образац 2. и 3.)	да	да	да

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 3 и 9, прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Поступање са непотпуним пријавама**

**Члан 4.**

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

**Одлучивање о додели средстава**

**Члан 5.**

Средства одређена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2017.годину. С тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефун-

дација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар.)

Подносиоци непотпуних пријава - који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс - биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

За пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава за наведене манифестације, неће бити подржане.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником, као и оних који услове не испуњавају и разлоге.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 6.

Критеријуми за бодовање пријава:

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ

1. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо -техничку подршку).	10
2. Да се закључци научно-стручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања традиционално одржава више од 3 године у назад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70)	

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАТОРИМА САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ БЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ И ЛОКАЛНО – ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина:	
- Степен развијености изнад републичног просека	0
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15
2. Да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.	10
3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице.	10
4. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
5. Да је манифестација регионалног или међународног значаја.	10
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:	
- До 2 године	5
- Од 3 до 4 године	10
- Од 5 и више година.	15
7. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
8. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину.	0 - 30
9. Број чланова удружења које организује манифестацију већи од 20.	10
10. Да је удружење члан Локалне акционе групе	15
Укупно бодова (од 0 до 135)	



## Уговор о додели средстава

## Члан 7.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

## Праћење извршавања Уговора

## Члан 8.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи надлежни сектор Секретаријата.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наравни и финансијски коначни извештај, рачуне, изводе из банке о извршеном плаћању као и уговоре склопљене са учесницима манифестације.

Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

## Завршне одредбе

## Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду  
17.03.2017. године

Покрајински секретар  
мр Вук В. Радојевић, с.р.

**469.**

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА  
У 2017. ГОДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА**

Предмет конкурса јесте додела средстава којима ће се организовати традиционалних манифестација у 2017. години, на територији АП Војводине, с циљем боље промоције и подизања капацитета руралне средине, као и повезивања пољопривредника и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

Средства су намењена за:

- а) подршку за организовање научно стручних скупова, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампање промотивног и стручног материјала);

- б) подршку за организовање сајмова и изложби у области пољопривреде и руралног развоја (закупа излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијима, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде);
- с) подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа (закупа излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

**2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

За подршку организаторима традиционалних манифестација намењено је укупно 30.000.000,00 динара.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.500.000,00 динара.

**3. КОРИСНИЦИ ЗА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТАВА СУ:**

- За подтакчу а) тачке 1.:

- Образовне установе и научноистраживачке установе с територије АП Војводине корисници буџетских средстава које је основала Република Србија или АП Војводина.

- за подтакчу б) из тачке 1. :

- локалне самоуправе с територије АП Војводине и
- удружења грађана с територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони).

- за подтакчу ц) из тачке 1:

- локалне самоуправе с територије АП Војводине;
- удружења грађана с територије АП Војводине, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу (осим културно-уметничких друштава).

**4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ОБРАЗОВНЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ**

- Удружења морају бити регистрована у Агенцији за привредне регистре пре 1.01.2017.године;
- Подносилац пријаве мора поседовати програм манифестације;
- Подносилац пријаве мора регулисати пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- Плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

**5. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- Подносилац пријаве мора поседовати програм манифестације;

- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве мора доставити одлуку о одржавању манифестације, сајма или изложбе.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Приликом подношења пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор – у зависности од врсте манифестације – подноси и следећа документа:

ред бр.	обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву, зависно од врсте манифестације)	корисници		
		образовне и научностручне установе	удружења грађана	локалне самоуправе
1.	фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре	не	да	не
2.	фотокопију уписа у регистар Привредног суда за образовне и научностручне установе	да	не	не
3.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
4.	попис чланова удружења, који оверава удружење ако је оно организатор манифестације (на Обрасцу 1. Секретаријата)	не	да	не
5.	програм манифестације са сагницом дешавања (потписан и печатан)	да	да	да
6.	одлуку локалне самоуправе о одржавању манифестације, сајма или изложбе, са исказаним буџетом и средствима суфинансирања	не	не	да
7.	извод из записника или одлуке научног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
8.	програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	да	да
9.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2016. годину	да	да	не
10.	фотокопија потврде банке о жиро рачуну	не	да	да
11.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
12.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор	да	да	да
13.	фотокопија статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	не
14.	финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан – Образац 2. и 3.)	да	да	да

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 3. и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

#### 7. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.05.2017. године.

#### 8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Средства подстицаја за подршку организовања традиционалних манифестација по овом конкурсном додељују се бесповратно.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2017. годину. С тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

Подносиоци непотпуних пријава - који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс - биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Конкурсна документација се не враћа.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је решењем образовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство – на основу записника комисије.

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Секретаријата и корисника средстава.

Критеријуми и систем бодовања регулисана су Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да правда средства за одржане манифестације са рачунима и изводима од стране банке о плаћању, закљученим уговорима као и наративни извештај о одржаној манифестацији.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да – током трајања манифестације – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Секретаријата.

#### 9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве с потребном документацијом треба доставити ПОШТОМ, НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад  
с назнаком:

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ или их предати лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе АП Војводине (сваког радног дана од 9 до 14 часова).

Све додатне информације можете добити путем броја телефона: 021/487-4601.

Текст конкурса и образац пријаве може се преузети на сајту: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			451.	Решење о именовану члана Управног одбора Геронтолошког центра у Кикинди;	410
428.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	405	452.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-928/2017-1;	411
429.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	405	453.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-15;	411
430.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2017. годину;	405	454.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-16;	412
431.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2017. годину;	405	455.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-17;	412
432.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2017. годину;	406	456.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-18;	413
433.	Решење о давању сагласности на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2017. годину;	406	457.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-19;	414
434.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину;	406	458.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-20;	414
435.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину;	406	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
436.	Решење о разрешењу дужности дужности директорке Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	407	459.	Решење о одобравању уџбеника - Биологија 6, уџбеник и радна свеска за шести разред основне школе, на мађарском језику;	415
437.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	407	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
438.	Решење о разрешењу дужности члана Надзорног одбора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад;	407	460.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоуварске службе; по програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години;	415
439.	Решење о именовану за члана Надзорног одбора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад;	407	461.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за опремање пољоуварске службе у 2017. години;	416
440.	Решење о разрешењу Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;	407	462.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2017. години;	417
441.	Решење о именовану Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;	407	463.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2017. години;	419
442.	Решење о разрешењу Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;	408	464.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017. годину;	420
443.	Решење о именовану Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;	408	465.	Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017. годину;	424
444.	Решење о разрешењу Управног одбора Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад;	408	466.	Правилник о додели средстава за суфинасирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години;	426
445.	Решење о именовану Управног одбора Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад;	409	467.	Конкурс за доделу средстава за суфинасирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години;	431
446.	Решење о разрешењу Надзорног одбора Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад;	409	468.	Правилник о додели средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине;	433
447.	Решење о именовану Надзорног одбора Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад;	409	469.	Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине;	437
448.	Решење о разрешењу Надзорног одбора Клинике за стоматологију Војводине;	410			
449.	Решење о именовану Надзорног одбора Клинике за стоматологију Војводине;	410			
450.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Геронтолошког центра у Кикинди;	410			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,  
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27  
 Штампана: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs