



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад 26. април 2017. Број 20 Година LXXIII</p>	<p>Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

570.

Члан 1.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 54/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, д о н е л а је

У Покрајинској уредби о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ”, бр. 4/16, 19/16, 25/16, 28/16, 31/16, 34/16, 41/16, 46/16, 61/16 и 16/17) члан 2. мења се и гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време код КЈС АПВ, за 2015. годину јесте:

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Организациони облик	Назив органа	Максимални број запослених на неодређено време
	Директни буџетски корисници	1088
	01 СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ	0
	02 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ	63
	03 ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	0
	04 СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	39
	05 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	44
	06 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	48
	07 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	77
	08 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	31
	09 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	80
	10 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЋИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	89
	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	30
	12 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	45
	13 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	24
	14 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	41
	15 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	17
	16 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	43
	17 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	275

	18 СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АПВ	5
	19 СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	9
	20 ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	14
	21 ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА - ОМБУДСМАН	20
	22 ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	6
	23 СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	7
	24 УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	13
	25 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	68
	Индиректни буџетски корисници	1052
	26 ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД "ФОРУМ" ФОРУМ KÖNYVKIADÓ INTÉZET	8
	27 ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР, НОВИ САД	2
	28 СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	533
	29 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	16
	30 АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	67
	31 ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ - ПОКЛОН-ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА, НОВИ САД	12
	32 МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	109
	33 МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	17
	34 ПОЗОРИШНИ МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	17
	35 СПОМЕН-ЗБИРКА ПАВЛА БЕЉАНСКОГ, НОВИ САД	14
	36 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, ПЕТРОВАРАДИН	41
	37 НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ П.О. СУБОТИЦА - НАРОДНО КАЗАЛИШТЕ П.О. СУБОТИЦА - NÉPSZÍNHÁZ Т.Ф СЗАБАДКА	83
	38 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, НОВИ САД	13
	39 ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ, НОВИ САД	13
	40 ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	9
	41 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, НОВИ САД	44
	42 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА, НОВИ САД	33
	43 ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, НОВИ САД	8
	44 ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД	13
	Јавна предузећа	1924
	45 ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД	446
	46 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН	1431
	47 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД	47
	Остали корисници јавних средстава	532
	48 ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	8
	49 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА - ÚSTAV PRE KULTÚRU VOJVODINSKYCH SLOVÁKOV, НОВИ САД	3
	50 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА - ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ VOJVODYANSKIH RUSNAČOX, НОВИ САД	1
	51 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET, СЕНТА	10

	52 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА - ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА, СУБОТИЦА	2
	53 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА - ИНСТИТУТУЛ ДЕ CULTURĂ AL ROMÂNILOR ДИН ВОИВОДИНА, ЗРЕЂАНИН	3
	54 ДНЕВНИК - НОВИНЕ И ЧАСОПИСИ ДОО, НОВИ САД У СТЕЧАЈУ	0
	55 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "МАКЕДОНСКИ ИНФОРМАТИВНИ И ИЗДАВАЧКИ ЦЕНТАР" ДОО, ПАНЧЕВО, ДР.СВ., ПАНЧЕВО	2
	56 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "ЛИБЕРТАТЕА", ПАНЧЕВО	20
	57 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "ХРВАТСКА РИЈЕЧ", СУБОТИЦА	15
	58 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "БУЂЕВАЧКИ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР", СУБОТИЦА	7
	59 ДОО ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ "ХЕТ НАП" ЛАПКИАДО КФТ, СУБОТИЦА	13
	60 ДОО ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ "MAGYAR СЗО" ЛАПКИАДО КФТ, НОВИ САД	185
	61 ВОЈВОЂАНСКА АКАДЕМИЈА НАУКА, УМЕТНОСТИ И КУЛТУРЕ	0
	62 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "ХЛАС ЉУДУ", НОВИ САД	22
	63 НОВИНСКО ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "РУСКЕ СЛОВО", НОВИ САД	24
	64 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "РИДНЕ СЛОВО", КУЛА	1
	65 "ДНЕВНИК-ПОЉОПРИВРЕДНИК" АД ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, НОВИ САД	15
	66 РУСИНСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ "ПЕТРО РИЗНИЧ ЂАЂА", РУСКИ КРСТУР	0
	67 КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "СТЕПАНОВИЋЕВО", СТЕПАНОВИЋЕВО	0
	68 ФОНД ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ, ПРОГНАНИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА НОВИ САД	6
	69 АГЕНЦИЈА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	14
	70 ФОНД "ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ" АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	26
	71 ДОО "ПАРК ПАЛИЋ", ПАЛИЋ	19
	72 УСТАНОВА - ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО-ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ, БАНОШТОР	27
	73 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	7
	74 РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ Д.О.О. НОВИ САД	47
	75 ГАРАНЦИЈСКИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	20
	76 ПОКРАЈИНСКИ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ, НОВИ САД	1
	77 "ДНЕВНИК" АД ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, НОВИ САД	8
	78 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА, НОВИ САД	5
	79 ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА, НОВИ САД	4
	80 ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ "ВОЈВОДИНА ИНВЕСТМЕНТ ПРОМОТИОН - ВИП", НОВИ САД	0
	81 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР НОВИ САД - БУСИНЕСС ИНКУБАТОР НОВИ САД ДОО НОВИ САД	1
	82 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО, УЗЛЕТИ ИНКУБАТОР КФТ СЕНТА ЗЕНТА	1
	83 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЂАНИН БУСИНЕСС ИНКУБАТОР ЗРЕЂАНИН ДОО ЗРЕЂАНИН	2
	84 РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ВОЈВОДИНЕ Д.О.О. НОВИ САД	13
	Укупно	4596

Остали организациони облици чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина а који се налазе у Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр. 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016 и 45/2016) и одлукама о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину, нису обухваћени овом покрајинском уредбом.”

Члан 2.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 1-5/2017
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

571.

На основу члана 10. став 2 Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/2014) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 11. априла 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-1608/2017
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

572.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 3/2010) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, на 1. седници одржаној 3. априла 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-36/2017
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

573.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 3/2010) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, на 8. седници одржаној 8. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-84/2017
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

574.

На основу члана 15. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/2010 и 29/2012) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на шестој седници одржаној 20. априла 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-392/2017
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

575.

На основу члана 34. став 2 и члана 39. став 1 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 42. став 1 тачка 5) Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС” број: 99/2009 и 67/2012 – одлука УС) и члана 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Констатује се да је ТОМИСЛАВУ ПОПОВУ, престала дужност директора Историјског архива у Белој Цркви, дана 31. августа 2016. године, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-396/2017
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

576.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, укупно 559.653,00 динара (словима: пет стотина педесет девет хиљада шестсто педесет три динара и 00/100) и то за Програмску активност: 1004 Подизање квалитета основног образовања, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 210.000,00 динара (словима: две стотине десет хиљада динара и 00/100) и 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 349.653,00 динара (словима: три стотине четрдесет девет хиљада шестсто педесет три динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 559.653,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Музичкој школи „Јосиф Маринковић”, Зрењанин, за организацију 61. Фестивала музичких и балетских школа из целе Србије.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу, у складу са прописима који уређују контролу државне помоћи, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-23
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

577.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1027 Администрација управљање и надзор у области социјалне заштите, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 238.095,24 динара (словима: две стотине тридесет осам хиљада деведесет пет динара и 24/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 238.095,25 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за оређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Бач, ради доделе финансијске помоћи породицама трагично страдалих радника општинске управе Бач 13. априла 2017. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-25
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

578.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 1.628.088,34 динара (словима: један милион шесто двадесет осам хиљада осамдесет осам динара и 34/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.628.088,34 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за оређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Клиничком центру Војводине, Нови Сад, за учешће у финансирању набавке детектора МОД 18-24 за апарат за мамографију GIOTTO у износу од 1.628.088,34 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-25
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

579.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. априла 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 2.400.000,00 динара (словима: два милиона четири стотине хиљаде динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.400.000,00 динара а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за оређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општој болници Суботица, Суботица, за санацију на спољној и унутрашњој водоводној и канализационој мрежи.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-24
Нови Сад, 26. април 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

580.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид”у Шиду, доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДЕЈАНА ЛОГАРУ-ШИЋА, доктора правних наука из Шида на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид”у Шиду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-403/2017
Нови Сад, 25. април 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић, с.р.

581.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад Града Новог Сада, доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДОБРИЛЕ ЧАЧИЈА, дипломиране правнице из Новог Сада на дужност директорке Центра за социјални рад Града Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-339/2017
Нови Сад, 24. април 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић, с.р.

582.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Сава”у Сремској Митровици, доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање БРАНИСЛАВА ВУКМИР, дипломираног специјалног педагога из Чалме на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Сава”у Сремској Митровици.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-395/2017
Нови Сад, 20. април 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић, с.р.

583.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/2016), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и е

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ

број: 143-401-1049/2017-02 од 29.03.2017. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за:

- А) суфинансирање пројеката јавних установа¹ са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.
- Б) суфинансирање пројеката јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине у циљу реализације пројеката штедљиве јавне расвете². Средства се додељују јединицама локалних самоуправе са територије АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање реализације пројеката

- А) штедљиве унутрашње расвете у јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине, за замену унутрашње расвете и то:
1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме
- Б) јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за реконструкцију јавне расвете и то за:
1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме
 2. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и набавку и монтажу система за управљање јавном расветом, са припадајућом опремом.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката из члана 1. овог Правилника, који имају за циљ:

- А) Пројекти штедљиве унутрашње расвете код јавних установа са територије АП Војводине, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

Б) Пројекти штедљиве јавне расвете код јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине

- подстицање јединица локалне самоуправе за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности у области јавне расвете, у складу са стандардом са препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система јавне расвете у складу са препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за пружање услуге јавне расвете;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- повећање безбедности учесника у саобраћају, као и самог становништва у јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији АП Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин подношења пријаве на конкурс
8. поступак одлучивања по конкурс

¹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

² Под јавном расветом у смислу овог Правилника подразумева се осветљавање следећих јавних површина: улица, тргова, мостова, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, уређених речних обала, школских дворишта, децијих игралишта и других површина)

9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају:

- А) јавне установе са територије АП Војводине, које је основала Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине за пројекте штедљиве унутрашње расвете.
- Б) јединице локалне самоуправе (градови и општине) са територије Аутономне покрајине Војводине за пројекте штедљиве јавне расвете.

Документација која се подноси на конкурс:

А) Јавне установе:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образац се преузима се са сајта Секретаријата);
 2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
 3. Овлашћење за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
 4. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
 5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
 6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
 7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно-техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).
 8. Обавезни елементи идејног пројекта су:
 - а. Опис постојеће расвете: у предметном објекту (за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки у просторији, укупну електричну снагу свих светилки у предметном објекту).
 - б. Опис пројектом предвиђене расвете: у предметном објекту (за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки у просторији, укупну електричну снагу свих светилки у предметном објекту).
 - в. Фотометријски прорачун: за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светилки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распостирања осветљаја на радним површинама.
 - д. Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светилке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светилке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожки број).
 - е. Графичку документацију: Основа објекта на којој су учртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светилки у њима, број и врста светилки.
 - ф. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за сваку специфицирану светилку у пројекту на коме се виде сви подаци о светилцима: писани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светилке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођач светилке, тачан назив светилке (каталожки број)).
 - г. Доказ о гарантном року за пројектоване светилке: Изјава произвођача о гаранцији
9. Студија оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости, односно светилки са штедљивим изворима светлости; у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO2 са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO2 применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, односно укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и опрему за управљање и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачна снага светилке у свакој просторији објекта у W и укупна снага свих светилки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светилки...)
10. Предмер и предрачун радова са рекапитулицијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним сранама (документ обавезно садржи датум израде)
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
14. Изјава подносиоца захтева (налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
- а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Б) Јединице локалне самоуправе

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата)
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање општине/града (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле јавне приходе, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број);
6. Оверена фотокопија извода из акта о плану или програму реконструкције јавне расвете;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно-техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).
8. Обавезни елементи идејног пројекта су:
 - а) Опис постојеће расвете: за предметни објекат јавне расвете (за сваку површину навести тачан назив, катастарску парцелу и намену површине јавне намене, постојећи тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки на површини јавне намене, укупну електричну снагу свих светилки на предметном објекту јавне расвете.)
 - б) Опис пројектом предвиђене расвете: за предметни објекат јавне расвете (за сваку површину јавне намене навести, тип извора светлости који се предвиђа, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки на површини јавне намене, укупну електричну снагу свих светилки на предметном објекту јавне расвете.)
 - в) Фотометријски прорачун: објекат јавне расвете (потребно је урадити прорачуне за све карактеристичне површине које се осветљавају где је монтирана јавна расвета, у зависности од висине монтаже светилки, удаљености светилке од површине где се врши прорачун, удаљености две светилке, типа светилке, снаге светилке), за сваку карактеристичну површину приказати средњи ниво осветљености и равномерност распрострањавања осветљаја.
 - д) Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светилке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну, написати електричну снагу светилке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожни број).
 - е) Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су учртани сви објекти јавне расвете, диспозиција свих предвиђених светилки у њима, број и врста светилки.)
 - ф) Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за сваку специфицирану светилку у пројекту на коме се виде сви подаци о светилци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светилке(W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожни број)).
 - г) Доказ о гарантном року за пројектоване светилке: Изјаву произвођача од гаранцији
9. Студија оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости, односно светилки са штедљивим изворима светлости и система за управљање спољашњом јавном расветом; у изводу у студији оправданости или техноекономској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, односно укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и опрему за управљање и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачна снага светилке у сваком објекту јавне расвете и управљачког уређаја у W и укупна снага свих светилки и управљачких уређаја у kW) и карактеристике система управљања (уколико постоји), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете спољашње јавне расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светилки...)
10. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним сранама (документ обавезно садржи датум израде)
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
14. Изјава подносиоца захтева (налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
 - а. да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б. да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - в. да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете у, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Уштеда електричне енергије у % на годишњем нивоу	
Годишња уштеда $\geq 70\%$	10 бодова
$50\% \leq$ Годишња уштеда $< 70\%$	8 бодова
$30\% \leq$ Годишња уштеда $< 50\%$	6 бодова
Годишња уштеда $< 30\%$	Пријаве се неће разматрати
2. Смањење емисије CO ₂ у % на годишњем нивоу	
смањење $\geq 70\%$	10 бодова
$50\% \leq$ смањење $< 70\%$	8 бодова
$30\% \leq$ смањење $< 50\%$	6 бодова
смањење $< 30\%$	Пријаве се неће разматрати
3. Период поврата инвестиције	
Период поврата < 3 године	10 бодова
3 година \leq Период поврата < 5 година	7 бодова
5 година \leq Период поврата < 8 година	4 бода
Период поврата ≥ 8 година	Пријаве се неће разматрати
4. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу (максимално 80% од вредности инвестиције без ПДВ-а)	
Тражена средства $< 500.000,00$ дин.	10 бодова
$500.000,00$ дин. \leq Тражена средства $< 1.500.000,00$ дин.	7 бодова
Тражена средства $\geq 1.500.000,00$ дин.	4 бода
5. Финансијска способност јавне установе - учешће преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (без ПДВ-а)	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	7 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати

6. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата (јануар 2013. – јануар 2017.)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
7. Гарантни рок светилки, система за управљање и припадајуће опреме	
Гарантни рок ≥ 7 година	7 бодова
5 година ≤ Гарантни рок < 7 година	4 бода
Гарантни рок < 5 година	Пријаве се неће разматрати
8. Број радних сати светилки	
А) Штедљива унутрашња расвета	
Број радних сати ≥ 30.000	5 бодова
Број радних сати < 30 000	Пријаве се неће разматрати
Б) Штедљива јавна расвета	
Број радних сати ≥ 45.000	5 бодова
Број радних сати < 45 000	Пријаве се неће разматрати
9. Степен развијеност јединице локалне самоуправе у којој се налази јавна установа ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава по-

требних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може образуде посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступи по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима, који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном, наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

број: 143-401-1049/2017-02 од 29.03.2017. године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

584.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете број 143-401-1049/2017-02 од 29.03.2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 28. априла 2016. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 55.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

И Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

А) суфинансирање пројеката јавних установа¹ са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине. И то за:

1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

Б) суфинансирање пројеката јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине у циљу реализације пројеката штедљиве јавне расвете². Средства се додељују јединицама локалних самоуправа са територије АП Војводине. И то за:

1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

2. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и набавку и монтажу система за управљање јавном расветом, са припадајућом опремом.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката из члана 1. овог Правилника, који имају за циљ:

А) Пројекти штедљиве унутрашње расвете код јавних установа са територије АП Војводине, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или проценивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

Б) Пројекти штедљиве јавне расвете код јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине

- подстицање јединица локалне самоуправе за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или проценивог повећања енергетске ефикасности у области јавне расвете, у складу са стандардом са препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система јавне расвете у складу са препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за пружање услуге јавне расвете;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- повећање безбедности учесника у саобраћају, као и самог становништва у јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

¹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

² Под јавном расветом у смислу овог Правилника подразумева се осветљавање следећих јавних површина: улица, тргова, мостова, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, уређених речних обала, школских дворишта, децијих игралишта и других површина)

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 55.000.000,00 динара (словима: педесетпетмилиона);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а
3. Максималан износ средстава које додељује Покрајински секретаријат по конкурсној износи:
 - a. За пројекте штедљиве унутрашње расвете: 4.000.000,00 динара (четиримилиона)
 - b. За пројекте штедљиве јавне расвете: : 4.000.000,00 динара (четиримилиона)
4. Право учешћа на Конкурсу имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) за пројекте штедљиве унутрашње расвете и јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине за пројекте штедљиве јавне расвете.
5. Рок за подношење пријаве је 12. мај 2017. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са ознаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

A) Јавне установе:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образак се преузима се са сајта Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
3. Овлашћење за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
4. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно-техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).
8. Обавезни елементи идејног пројекта су:
 - a. Опис постојеће расвете: у предметном објекту (за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светиљке (W), укупан број светиљки у просторији, укупну електричну снагу свих светиљки у предметном објекту).

- b. Опис пројектом предвиђене расвете: у предметном објекту (за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светиљке (W), укупан број светиљки у просторији, укупну електричну снагу свих светиљки у предметном објекту).
 - c. Фотометријски прорачун: за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светиљки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распростирања осветљаја на радним површинама.
 - d. Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светиљке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светиљке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођача светиљке, тачан назив светиљке (каталошки број).
 - e. Графичку документацију: Основа објекта на којој су учртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светиљки у њима, број и врста светиљки.
 - f. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за сваку специфицирану светиљку у пројекту на коме се виде сви подаци о светиљци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светиљке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођач светиљке, тачан назив светиљке (каталошки број)).
 - g. Доказ о гарантном року за пројектоване светиљке: Изјава произвођача о гаранцији
9. Студија оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светиљки са штедљивим изворима светлости, односно светиљки са штедљивим изворима светлости; у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светиљке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, односно укупна вредност инвестиције у светиљке са штедљивим изворима светлости и опрему за управљање и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачна снага светиљке у свакој просторији објекта у W и укупна снага свих светиљки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светиљки...)
 10. Предмер и предрачун радова са рекапитулицијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним сранама (документ обавезно садржи датум израде)
 11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
 12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
 13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 4 године (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);

14. Изјава подносиоца захтева (налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
- да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Б) Јединице локалне самоуправе

- Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата)
- Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
- Овлашћење за заступање општине/града (фотокопија картона депонованих потписа);
- Уверење Пореске управе да је измирио доспеле јавне приходе, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
- Број рачуна отвореног код Управе за трезор (уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број);
- Оверена фотокопија извода из акта о плану или програму реконструкције јавне расвете;
- Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно-техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).
- Обавезни елементи идејног пројекта су:
 - Опис постојеће расвете: за предметни објекат јавне расвете (за сваку површину навести тачан назив, катастарску парцелу и намену површине јавне намене, постојећи тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки на површини јавне намене, укупну електричну снагу свих светилки на предметном објекту јавне расвете.)
 - Опис пројектом предвиђене расвете: за предметни објекат јавне расвете (за сваку површину јавне намене навести, тип извора светлости који се предвиђа, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки на површини јавне намене, укупну електричну снагу свих светилки на предметном објекту јавне расвете.)
 - Фотометријски прорачун: објекат јавне расвете (потребно је урадити прорачуне за све карактеристичне површине које се осветљавају где је монтирана јавна расвета, у зависности од висине монтаже светилки, удаљености светилке од површине где се врши прорачун, удаљености две светилке, типа светилке, снаге светилке), за сваку карактеристичну површину приказати средњи ниво осветљености и равномерност распрострањања осветљаја.
 - Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светилке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну, написати електричну снагу светилке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожки број).

- Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су учртани сви објекти јавне расвете, диспозиција свих предвиђених светилки у њима, број и врста светилки.)
- Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за сваку специфицирану светилку у пројекту на коме се виде сви подаци о светилци написани у предмеру и предрачуном радова (електрична снага светилке(W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожки број)).
- Доказ о гарантном року за пројектоване светилке: Изјаву произвођача од гаранције

- Студија оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости, односно светилки са штедљивим изворима светлости и система за управљање спољашњом јавном расветом; у изводу у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, односно укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и опрему за управљање и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачна снага светилке у сваком објекту јавне расвете и управљачког уређаја у W и укупна снага свих светилки и управљачких уређаја у kW) и карактеристике система управљања (уколико постоји), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете спољашње јавне расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светилки...)
- Предмер и предрачун радова са рекапитулационом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним сранама (документ обавезно садржи датум израде)
- Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
- Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
- Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
- Изјава подносиоца захтева (налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
 - да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сма-трају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете у, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступи по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

585.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
БЕСПОВАРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена, поступак доделе, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за реализацију поступка доделе бесповратних подстицајних средстава

Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за суфинансирање јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ (објекте и системе водовода и канализације на територији локалне самоуправе, локалне саобраћајнице, објекте за производњу и снабдевање паром и топлотом водом, депоније).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ, и то за израду:

1. пројекта за грађевинску дозволу и
2. пројекта за извођење

Циљеви суфинансирања

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs> као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс и рок за објављивање резултата конкурса
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. рок за закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом по расписаном конкурс.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Правноснажна грађевинска дозвола, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за извођење;
5. Локацијски услови са потврдом органа који их је издао, да на исте није изјављен приговор, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за грађевинску дозволу;
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
7. Изјава подносиоца захтева да ли је користио средства из буџета АПВ за пројекат који је предмет пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);
8. Извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе као доказ да су обезбеђена средства на име сопственог учешћа у суфинансирању пројектно документације за коју се подноси пријава;
9. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурс, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 3);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним образцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду ранг листе за доделу средстава, са бодовима (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар разматра ранг листу Комисије и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом израде ранг листе за доделу средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Прибављена документација	
Правноснажна грађевинска дозвола	10 бодова
Коначни локацијски услови	6 бодова
Ништа од наведеног	Пријаве се неће разматрати
2. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу (без ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	10 бодова
500.000,00 дин. < тражена средства ≤ 700.000,00 дин.	7 бодова
700.000,00 дин. < тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	5 бодова
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	Пријаве се неће разматрати
3. Финансијска способност јединице локалне самоуправе – учешће сопствених средстава (без ПДВ-а)	
Учешће ≥ 80%	10 бодова
80% < Учешће < 60%	8 бодова
60% ≤ Учешће < 40%	6 бодова
40% ≤ Учешће ≤ 20%	4 бода
Учешће < 20%	Пријаве се неће разматрати
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе ¹	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
5. Досадашње коришћење средстава из буџета АПВ за пројекат који је предмет конкурса	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства	5 бодова

У случају да више учесника конкурса има једнак број бодова, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 4., а у случају да више учесника има једнак број бодова и по том критеријуму, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 3.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства

¹ Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину ("Службени гласник РС", број: 104/2014)

- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката која се суфинансира по јавном конкурс наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 143-401-1050/2017-02
Нови Сад, 29. март 2017. године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

586.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској

управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чл. 4. Правилника о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-1050/2017-02 од 29.03.2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016)

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА КОЈЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ ИЗДАЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АПВ, и то за израду:

1. пројекта за грађевинску дозволу и
2. пројекта за извођење

у циљу подршке јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Право учешћа на конкурс у обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 10.000.000,00 динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања израде појединачне пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката не може прећи износ од 1.000.000,00 динара.
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине која је у буџету за 2017. годину обезбедила део сопствених средстава за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за коју конкурише.
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање израде само 1 (једног) пројектно техничког документа за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе са територије АПВ.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним образцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).

Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс у (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);

2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Правноснажна грађевинска дозвола, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за извођење;
5. Локацијски услови са потврдом органа који их је издао, да на исте није изјављен приговор, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за грађевинску дозволу;
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
7. Изјава подносиоца захтева да ли је користио средства из буџета АПВ за пројекат који је предмет пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);
8. Извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе као доказ да су обезбеђена средства на име сопственог учешћа у суфинансирању пројектне документације за коју се подноси пријава;
9. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 3);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурсу, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава и оцену пријава су следећи:

1. Прибављена документација се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Правноснажна грађевинска дозвола – оцењује се са 10 бодова
 - Коначни локацијски услови – оцењује се са 6 бодова
 - Ништа од наведеног – пријава се неће разматрати;
2. Висина тражених средстава од Секретаријата се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Тражена средства $\leq 500.000,00$ дин се оцењују са највише 10 бодова
 - $500.000,00$ дин. < тражена средства $\leq 700.000,00$ дин се оцењују са највише 7 бодова
 - $700.000,00$ дин. < тражена средства $\leq 1.000.000,00$ дин се оцењују са највише 5 бодова
 - Тражена средства $> 1.000.000,00$ дин – пријаве се неће разматрати;
3. Расположена буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде пројектно техничког документа за изградњу инфраструктурних објеката јединице локалне самоуправе се оцењују са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Учешће $\geq 80\%$ се оцењује са највише 10 бодова
 - $80\% < \text{Учешће} < 60\%$ се оцењује са највише 8 бодова
 - $60\% \leq \text{Учешће} < 40\%$ се оцењује са највише 6 бодова
 - $40\% \leq \text{Учешће} \leq 20\%$ се оцењује са највише 4 бодова
 - Учешће $< 20\%$ - пријава се неће разматрати.

4. Степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека се оцењује са највише 10 бодова
 - III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека се оцењује са највише 8 бодова
 - II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека се оцењује са највише 6 бодова
 - I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека се оцењује са највише 4 бодова
5. Досадашње коришћење средстава из буџета АПВ за пројекат који је предмет конкурса се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Нису коришћена средства се оцењује са највише 10 бодова
 - Коришћена средства се оцењује са највише 5 бодова.

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-1050/2017-02.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 12.05.2017. године,
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата: 30.05.2017. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 30.11.2017. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			581.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад Града Новог Сада;	689
570.	Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину;	683	582.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици;	689
571.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, за 2017. годину;	686	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
572.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2017. годину;	686	583.	Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете;	689
573.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2017. годину;	686	584.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете;	695
574.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину;	686	585.	Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе;	698
575.	Решење о престанку дужности директора Историјског архива у Белој Цркви;	687	586.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе за које грађевинске дозволе издају локалне самоуправе АПВ.	701
576.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-23;	687			
577.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-26;	687			
578.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-25;	688			
579.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-24;	688			
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
580.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид“ у Шиду;	689			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs