



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 5. мај 2017. Број 21 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

587.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16)

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милинки Хрћан, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје мандат вршиоца дужности службеника на положају, закључно са 6. мајом 2017. године, због истека периода на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-65/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

588.

На основу члана 56. став 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милинка Хрћан поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектор за националне мањине - националне заједнице и преводилачке послове, најдуже до три месеца, почев од 7. маја 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Број: 02-66/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

589.

На основу члана 39. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/16 - исправка), члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Лазар Марковић, академски графичар – ликовни педагог, р а з р е ш а в а с е дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-397/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

590.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Милета Поштић, магистар нових ликовних медија, и м е н

у је се за вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, на период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-398/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

591.

На основу чл. 32. тачка 9, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10),

Покрајинска влада, на седници, одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу за културу Војводине, Нови Сад, који је донела директорица Завода, 4. маја 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-419/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

592.

На основу члана 14. став 2 Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Канцеларије за инклузију Рома за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 27. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-59/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

593.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измену Програма рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2017. годину, коју је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 144. седници одржаној 13. априла 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-39/2017
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

594.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор

финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 820.128,00 динара (словима: осамсто двадесет хиљада сто двадесет осам динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 820.128,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за онкологију Војводине, Сремска Каменица, за трошкове набавке резервног дела са уградњом за поправку гама камере Symbia/E, износ од 820.128,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-27
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

595.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2017. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног

осигурања, износ од 11.520.000,00 динара (словима: једанаест милиона петсто двадесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 11.520.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општој болници „Ђорђе Јанковић”, Зрењанин, за трошкове поправке ЦТ апарата (квар РТГ цеви, квар ХВ генератора, квар на систему за нагиб гентрија и квар на радној станици са алатима за обраду и реконструкцију снимка), износ од 11.520.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-28
Нови Сад, 5. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

596.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 69/2016) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2017. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од 53.000.000,00 динара (словима: педесеттримилionaдинара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском

одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је јачање конкурентности привредних субјеката и повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулisaња стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен у целости, након 1. јануара 2017. године до расписивања Јавног конкурса.

Репроматеријал мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта (искључени су помоћни и остали материјал, горива и мазива).

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању репроматеријала.

Средства се одобравају у висини од најмање 250.000,00 динара до највише 1.250.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

У изузетним случајевима, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се трошкови набавка репроматеријала до 70% вредности. Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, разврстане у групу чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

- 1 Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Помоћни материјал такође улази у састав готовог производа, али је његово учешће споредно.

Погонски материјал (енергетска горива, моторна уља итд.) не улази у састав готових производа, али је неопходан за њихову производњу.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује,
- висина укупних средстава предвиђених за доделу,
- намена средстава,
- право учешћа;
- услови за учешће,
- начин подношења пријаве,
- рок до када је отворен,
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва, задруге и предузетници који су уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су, према финансијским извештајима за 2015. и 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству:

„Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.“

На Конкурс расписан према овом Правилнику, немају право да поднесу пријаву привредни субјекти у тешкоћама.

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак.

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан

од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или јнулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 2) да је позитивно пословао у 2015. и 2016. години (исказао нето добитак);
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да подносилац пријаве и добављач/продавац репроматеријала који се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 7) да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017 година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 10) да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене, у претходној или текућој години.

Учесник на Јавном конкурс може поднети само једну пријаву за рефундирање трошкова набавке максимално 3 (три) различита репроматеријала и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца.

Репроматеријал не може бити купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Пријава се не може поднети уколико је репроматеријал набављен од повезаних лица или друштва.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од 31. марта 2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 4) (а) – Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе (СИ) са стањем на дан 31. децембар 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
(б) – Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства – копије: (1) биланса успеха за 2015. и 2016. годину (образак БУ) са овером Пореске управе и (2) пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2015. и 2016. годину (образац ПБ2);
- 5) Рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени репроматеријал (оригинал или оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 1. јануара 2017. године до дана расписивања конкурса);
- 6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):
(1) о прихватању услова за доделу средстава;
(2) о сагласности за коришћење датих података;
(3) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
(4) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
(5) о непостојању неизмирених обавеза;
(6) о повезаним лицима;
(7) да се не воде судски поступци;
(8) о броју запослених особа са инвалидитетом.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година приложити оверене копије докумената којима се то доказује.

Ако се набављен репроматеријал користи за иновацију производа или процеса приложити одговарајући доказ.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ средства;
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да је или да ће га у потпуности уградити у финални производ до краја 2017. године.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);

- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);
- пријаве у којима вредност за репроматеријал износи до 500.000, 00 динара без ПДВ.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И	БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (изнад републичког просека)
2	Врста делатности	Производња и прерада (индустрија, грађевинарство и производно занатство и др.)
		Вршење услуга (услужно занатство, саобраћај, трговина, угоститељство, туризам и др.)
		Остале делатности
3	Висина сопственог учешћа	84 – 99%
		67 – 83%
		50 – 66%
4	Учешће жена у власништву	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње
		67 – 99% у власништву жене(а)
		50 – 66% у власништву жене(а)
5	Број запослених	Преко 20
		11 – 20
		2 – 10

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И		Б О Д О В И
6	Број запослених ОСИ	Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу / Предузећа за запошљавање ОСИ	6
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу	3
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу	0
7	Процењена конкурентност	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
8	Процењено повећање обима производње	Значајно	12
		Задовољавајуће (примерено)	9
		Незнатно	6
9	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	12
		Средња	6
		Добра	3
10	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2017. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0
11	Иновативност – производ или процес	Да	3
		Не	0
12	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате (2015-2017. год)	Да	3
		Не	0

Члан 14.

Комисија ће одбацити пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана доношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

На основу Одлуке о додели средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник коме се одобре средства за рефундирање трошкова набавке репроматеријала закључењем уговора ће се обавезати да репроматеријал није, нити ће, отуђити или уступити другом привредном субјекту, односно да је или ће бити у потпуности уграђен у финални производ до краја 2017. године.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундирању) трошкова набавке репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
2. омогући мониторинг од стране Секретаријата до краја 2017. године, до када се репроматеријал мора утрошити;
3. омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција АП Војводине.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Корисник средстава је обавезан да након потписивања уговора Секретаријату достави допис са документацијом за рефундирање трошкова репроматеријала (финансијска, књиговодствена и сл.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава до краја 2017. године, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

БРОЈ: 144-401-2052/2017-02

ДАТУМ: 27.4.2017.

Потпредседник Покрајинске владе
и покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

597.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а сходно члану 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години од 27.4.2017. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА
НАБАВКЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА
У 2017. ГОДИНИ**
број: 144-401-2052/2017-02

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од **53.000.000,00** динара (словима: педесеттримилionaдинара), обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину, у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Поддршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је јачање конкурентности привредних субјеката и повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање трошкова набавке **репроматеријала** који је **купљен, испоручен и исплаћен у целости**, након 1. јануара 2017. године до расписивања Јавног конкурса.

Репроматеријал мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању репроматеријала.

Средства се одобравају у висини од најмање **250.000,00** динара до највише **1.250.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

У изузетним случајевима, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се трошкови набавка репроматеријала до 70% вредности. Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, разврстане у групу чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима **имају** привредна друштва,

задруге и предузетници који су уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су, према финансијским извештајима за 2015. и 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 2) да је позитивно пословао у 2015. и 2016. години (исказао нето добитак);
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да подносилац пријаве и добављач/продавац репроматеријала који се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 7) да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 10) да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене, у претходној или текућој години.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундирање трошкова набавке максимално 3 (три) различита репроматеријала и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца.

Репроматеријал не може бити купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од 31. марта 2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 4) (а) – Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства** – копија Извештаја за статистичке потребе (СИ) са стањем на дан 31. децембар 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
(б) – Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства** – копије: (1) биланса успеха за 2015. и 2016. годину (образак БУ) са овером Пореске управе и (2) пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2015. и 2016. годину (образак ПБ2);
- 5) Рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени ре-

проматеријал (оригинал или оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 1. јануара 2017. године до дана расписивања конкурса);

6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):

- (1) о прихватању услова за доделу средстава;
- (2) о сагласности за коришћење датих података;
- (3) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- (4) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (5) о непостојању неизмишлених обавеза;
- (6) о повезаним лицима;
- (7) да се не воде судски поступци;
- (8) о броју запослених особа са инвалидитетом.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година приложити оверене копије докумената којима се то доказује.

Ако се набављен репроматеријал користи за иновацију производа или процеса приложити одговарајући доказ.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – „**Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је до **18. маја 2017. године**.

Неће се разматрати пријаве које су неблаговремене, непотпуне и неразумљиве, као и пријаве у којима вредност репроматеријала за чије трошкове набавке се тражи субвенција, износи до 500.000,00 динара без ПДВ.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам на предлог комисије.

Одлука о додели средстава биће објављена на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само учеснике конкурса којима су средства одобрена.

На основу Одлуке о додели средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Додатне информације могу се добити радним даном у Секретаријату, на број телефона 021/487-4072.

598.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА ИЛИ ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА ИЛИ ИЗДАТАКА ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2017. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од 89.000.000,00 динара (словима: осамдесетдеветмилионадинара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је јачање конкурентности привредних субјеката и повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу, а у циљу осавремењивања и ширења производног процеса.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине која је купљена, испоручена и исплаћена у целости, након 15. новембра 2016. године до расписивања Јавног конкурса.

Изузетно, на предлог комисије за преглед пријава, средства се могу доделити и кориснику коме ће купљена машина или опрема, коју је у потпуности исплатио, бити испоручена у року од најдуже 90 дана од дана објављивања конкурса. У том случају рефундација средстава се врши тек након што корисник средстава Секретаријату поднесе доказ да је набављена машина или опрема пренета у његов посед (коначан рачун, отпремница).

Машине, опрема, софтвер и нематеријална имовина треба да буду у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком машина подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес (највише пет машина).

Под набавком софтвера подразумева се набавка професионал-

ног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији развоја информатичких решења и производа за тржиште.

Под стицањем нематеријалне имовине подразумева се прибављање нематеријалних средстава на екстерном тржишту (за себно стицање) и пренос права њеног коришћења путем писменог уговора.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за рефундацију трошкова набавке:

- уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентационе, електронске, биротехничке, аудио-визуелне и сличне опреме (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алата, додатне опреме, резервних делови, инвентара, опреме за заштиту, потрошног материјала, калупа, репроматеријала и др;
- пољопривредних и прикључних машина и друге опреме за пољопривредну производњу;
- путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколица и сл;
- опреме за спорт и
- компјутера и рачунарске опреме.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању добра:

- А) Машине или опрема – средства се одобравају у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке;
- Б) Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;
- Ц) Нематеријална имовина – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 300.000,00 динара, односно до 50% уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

У изузетним случајевима, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се трошкови набавке машина или опреме или софтвера или издаци за стицање нематеријалне имовине, до 70% вредности. Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, разврстане у групу чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва, задруге и предузетници који су уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су, према финансијским извештајима за 2015. и 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству:

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

На Конкурс расписан према овом Правилнику, немају право да поднесу пријаву привредни субјекти у тешкоћама.

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;

- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 2) да је позитивно пословао у 2015. и 2016. години (исказао нето добитак);
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да подносилац пријаве и добављач/продавац машине или опреме или софтвера или нематеријалне имовине која се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 7) да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 10) да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене, у претходној или текућој години;
- 11) да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2015. и 2016. години.

Учесник на Јавном конкурс може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Пријава се може поднети за рефундирање:

- трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
- трошкова набавке за 1 (један) софтвер од једног добављача/продавца;
- издатака за стицање нематеријалне имовине од највише једног добављача/продавца.

Машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Пријава се не може поднети уколико је машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина купљена/набављена од повезаних лица или друштва.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;

- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 31. марта 2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 4) (а) – Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе (СИ) са стањем на дан 31. децембар 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
(б) – Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства – копије: (1) биланса успеха за 2015. и 2016. годину (образак БУ) са овером Пореске управе и (2) пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2015. и 2016. годину (образак ПБ2);
- 5) (а) – За машине или опрему: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (оригинал или оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 15. новембра 2016. године до дана расписивања конкурса);
(б) – За софтвер: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер (оригинал или оверена фотокопија)

пија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 15. новембра 2016. године до дана расписивања конкурса);

(в) – За нематеријалну имовину: уговор о стицању нематеријалне имовине (оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 15. новембра 2016. године до дана расписивања конкурса);

6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):

(1) о прихватању услова за доделу средстава;

(2) о сагласности за коришћење датих података;

(3) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);

(4) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;

(5) о непостојању неизмишлених обавеза;

(6) о повезаним лицима;

(7) да се не воде судски поступци;

(8) о броју запослених особа са инвалидитетом.

У случају да се подноси пријава за рефундирање трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година приложити оверене копије докумената којима се то доказује;

Ако набављена машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина користи за иновацију производа или процеса приложити одговарајући доказ.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ средства;
- да машине или опрему или софтвер или нематеријалну имовину неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 36 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Прија-

ва на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);
- пријаве у којима вредност за машине или опрему износи до 600.000,00 динара без ПДВ, односно за софтвер износи до 200.000,00 динара без ПДВ, односно за нематеријалну имовину износи до 100.000,00 динара без ПДВ.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код корисника средстава, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада (индустрија, грађевинарство и производно занатство и др.)	9
		Вршење услуга (услужно занатство, саобраћај, трговина, угоститељство, туризам и др.)	6
		Остале делатности	3

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И		БОДОВИ
3	Висина сопственог учешћа	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		50 – 66%	6
4	Учешће жена у власништву	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
5	Број запослених	Преко 20	9
		11 – 20	6
		2 – 10	3
6	Број запослених ОСИ	Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу / Предузећа за запошљавање ОСИ	6
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу	3
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу	0
7	Процењена конкурентност	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
8	Процењено повећање обима производње	Значајно	12
		Задовољавајуће (примерено)	9
		Незнатно	6
9	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	12
		Средња	6
		Добра	3
10	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2017. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0
11	Иновативност – производ или процес	Да	3
		Не	0
12	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате (2015-2017. год)	Да	3
		Не	0

Члан 14.

Комисија ће одбацити пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана доношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

На основу Одлуке о додели средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник коме се одобре средства за рефундирање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за сти-

цање нематеријалне имовине, закључењем уговора ће се обавезати да машине или опрему или софтвер или нематеријалну имовину неће отуђити, нити дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 36 месеци од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундирању) трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
2. машину или опрему видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

3. омогући мониторинг од стране Секретаријата током 36 месеци од потписивања уговора;
4. омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција АП Војводине.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Корисник средстава је обавезан да након потписивања уговора Секретаријату достави допис са документацијом за рефундирање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 36 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години.

Даном доношења овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2016. години број 144-401-4457-1/2016-02 од 3.11.2016. године.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

БРОЈ: 144-401-2048/2017-02

ДАТУМ: 27.4.2017.

Потпредседник Покрајинске владе
и покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

599.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а сходно члану 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години од 27.4.2017. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА

НАБАВКЕ МАШИНА ИЛИ ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА ИЛИ ИЗДАТАКА ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2017. ГОДИНИ број: 144-401-2048/2017-02

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од **89.000.000,00** динара (словима: осамдесетдеветмилионадинара), обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину, у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је јачање конкурентности привредних субјеката и повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу, а у циљу осавремењивања и ширења производног процеса.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине која је **купљена, испоручена и исплаћена у целости**, након 15. новембра 2016. године до расписивања Јавног конкурса.

Изузетно, на предлог комисије за преглед пријава, средства се могу доделити и кориснику коме ће купљена машина или опрема, коју је у потпуности исплатио, бити испоручена у року од најдуже 90 дана од дана објављивања конкурса. У том случају рефундација средстава се врши тек након што корисник средстава Секретаријату поднесе доказ да је набављена машина или опрема пренета у његов посед (коначан рачун, отпремница).

Машине, опрема, софтвер и нематеријална имовина треба да буду у складу са делатношћу привредног субјекта.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању добра:

- А) **Машине или опрема** – средства се одобравају у висини од најмање **300.000,00** динара до највише **2.000.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке;
- Б) **Софтвер** – средства се одобравају у висини од најмање **100.000,00** динара до највише **500.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;
- Ц) **Нематеријална имовина** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **300.000,00** динара, односно до **50%** уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

У изузетним случајевима, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се трошкови набавке машина или опреме или софтвера или издаци за стицање нематеријалне имовине,

до 70% вредности. Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, разврстане у групу чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс **имају** привредна друштва, задруге и предузетници који су уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су, према финансијским извештајима за 2015. и 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 2) да је позитивно пословао у 2015. и 2016. години (исказао нето добитак);
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да подносилац пријаве и добављач/продавац машине или опреме или софтвера или нематеријалне имовине која се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 7) да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 10) да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене, у претходној или текућој години;
- 11) да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2015. и 2016. години.

Учесник на Јавном конкурс **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Пријава се може поднети за рефундирање:

- трошкова набавке за максимално **5** (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише **2** (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
- трошкова набавке за **1** (један) софтвер од једног добављача/продавца;
- издатака за стицање нематеријалне имовине од највише једног добављача/продавца.

Машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни

конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);

- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 31. марта 2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 4) (а) — Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства** – копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембар 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
(б) — Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства** – копије: (1) биланса успеха за 2015. и 2016. годину (образак БУ) са овером Пореске управе и (2) пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2015. и 2016. годину (образак ПБ2);
- 5) (а) — За **машине или опрему**: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (оригинал или оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 15. новембра 2016. године до дана расписивања конкурса);
(б) — За **софтвер**: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер (оригинал или оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 15. новембра 2016. године до дана расписивања конкурса);
(в) — За **нематеријалну имовину**: уговор о стицању нематеријалне имовине (оверена фотокопија) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 15. новембра 2016. године до дана расписивања конкурса);
- 6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):
(1) о прихватању услова за доделу средстава;
(2) о сагласности за коришћење датих података;
(3) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
(4) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
(5) о непостојању неизмиренних обавеза;
(6) о повезаним лицима;
(7) да се не воде судски поступци;
(8) о броју запослених особа са инвалидитетом.

У случају да се подноси пријава за рефундирање трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година приложити оверене копије докумената којима се то доказује.

Ако се набављена машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина користи за иновацију производа или процеса приложити одговарајући доказ.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се подноси искључиво на конкурсном образцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – „**Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години**“, поштом или лично предајом писарници покрајин-

ских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је до **18. маја 2017.** године.

Неће се разматрати пријаве које су неблаговремене, недопуштене, непотпуне и неразумљиве, као и пријаве у којима вредност за машине или опрему износи до 600.000,00 динара без ПДВ, односно за софтвер износи до 200.000,00 динара без ПДВ, односно за нематеријалну имовину износи до 100.000,00 динара без ПДВ.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам на предлог комисије.

Одлука о додели средстава биће објављена на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само учеснике конкурса којима су средства одобрена.

На основу Одлуке о додели средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Додатне информације могу се добити радним даном у Секретаријату, на број телефона 021/487-4072.

600.

На основу члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/34-др. одлука и 37/16), а ради реализације Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОКРАЈИНСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) за реализацију програма и мера активне политике запошљавања у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања АП Војводини за 2017. годину (самозапошљавање, ново запошљавање и јавни радови), који се спровode у сарадњи са Едукативним центром за обуку у професионалним и радним вештинама (у даљем тексту: Едукативни центар) и Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства која се додељују за реализацију програма и мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: Средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а пренос додељених средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџет АП Војводине).

Члан 2.

Средства се додељују путем јавног позива или конкурса, које расписује Секретаријат, а који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у дневним новинама заступљеним на целој територији Аутономне покрајине Војводине, у „Пословима“ – огласним новинама НСЗ и на сајту Секретаријата

www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs

Обавезни елементи јавног позива и конкурса (у даљем тексту: Јавни позив) су:

1. назив акта на основу ког се расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. субјекти који могу да учествују;
4. услови за учешће;
5. документација која се подноси уз пријаву/захтев;
6. образци;
7. начин подношења пријава/захтева;
8. рок за подношење пријава;
9. други подаци значајни за реализацију.

Члан 3.

Право на доделу средстава има незапослено физичко лице које се налази на евиденцији НСЗ, правно лице или учесник у складу са Јавним позивом чије је пребивалиште, боравиште, седиште или организациона јединица на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац захтева).

Члан 4.

Ради учешћа на Јавном позиву Подносилац захтева подноси надлежној филијали НСЗ на територији АП Војводине пријаву/захтев са документацијом наведеном у Јавном позиву.

Образац пријаве/захтева објављује се на интернет страници Секретаријата и НСЗ, уз Јавни позив.

Подносилац захтева може поднети једну пријаву/захтев по истом Јавном позиву у току године.

Члан 5.

Рок за подношење пријава/захтева је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 6.

Средства се додељују у износу утврђеном Покрајинским акционим планом и у складу са критеријумима утврђеним Јавним позивом, и то:

- самозапошљавање – 50.500.000,00 динара,
- ново запошљавање – 60.078.379,56 динара и
- јавни радови – 15.000.000,00 динара.

Члан 7.

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који уз један примерак пријаве/захтева прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ). ПСЗ даје сагласност на Предлог ранг листе. Предлог ранг листе, сагласност ПСЗ и један примерак пријаве/захтева са бизнис планом ПСЗ доставља Секретаријату.

Члан 8.

Поступак Јавног позива у Секретаријату спроводи комисија коју образује Секретар из реда запослених у Секретаријату, Едукативном центру и ПСЗ (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, ради у пуном саставу и одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Члан 9.

Комисија ће, по потреби, извршити обилазак или обавити разговор са подносиоцима пријава/захтева који се налазе на Ранг листи.

Разговор са подносиоцима пријава/захтева обавиће се у просторијама Едукативног центра.

Комисија врши бодовање и рангирање на основу Предлога ранг листе НСЗ и дефинисаних критеријума из овог Правилника.

САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 10.

- 1. Бодови НСЗ из бодовне листе – ПЛАНИРАНА ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ**, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то :

2а)	ИТ услуге	15 бодова
2б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
2в)	Угоститељски објекти за смештај	10 бодова
	Угоститељски објекти у руралној средини	10 бодова
	Угоститељски објекти за исрану и пиће	5 бодова
2г)	Трговина	10 бодова
2д)	Делатности за које је неопходно одобрење или лиценца одговарајуће струковне коморе (адвокати, инжињери, лекари, стоматолози..)	20 бодова

- 2. Бодови НСЗ из бодовне листе – ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ СОПСТВЕНОГ ПОСЛА-ОПРЕМА**, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:

4в)	Порекло производне или услужне опреме	Домаће порекло опреме и сировина	15 бодова
		Инострано порекло опреме и сировина са извозно орјентисаним пословањем	10 бодова
		Инострано порекло опреме и сировина	5 бодова

- 3. Након процене бизнис плана и достављеног предлога са ранг листом НСЗ, Комисија врши разговор са подносиоцима захтева са ранг листе и додатно бодује:**

1.	Допринос локалној заједници	Веома значајно	10 бодова
		Значајно	5 бодова
2.	Потврда о успешно завршеној обуци у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама и другим релевантним институцијама	Да	15 бодова
		Не	0 бодова
3.	Степен одрживости делатности	Висок-преко 5 година	20 бодова
		Средњи- од 2 до 5 година	10 бодова
		Низак- до 24 месеца	5 бодова

ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Члан 11.

- 1. Бодови НСЗ из бодовне листе –ДЕЛАТНОСТ ПОСЛОДАВЦА У КОЈОЈ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ЛИЦА**, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:

1а)	ИТ услуге	15 бодова
1б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
1в)	Угоститељски објекти за смештај	10 бодова
	Угоститељски објекти у руралној средини	10 бодова
	Угоститељски објекти за исрану и пиће	5 бодова

- 2. Након процене бизнис плана и достављеног предлога са ранг листом НСЗ, Комисија по потреби обилази подносиоце захтева и може додатно да бодује:**

1.	Степен развијености јединице локалне самоуправе на територији се налази седиште или организациона јединица	IV група	20 бодова
		III група	15 бодова
		II група	10 бодова
		I група	5 бодова
2.	Допринос локалној заједници	Веома значајно	10 бодова
		Значајно	5 бодова

ЈАВНИ РАДОВИ

Члан 12.

- 1. Бодови НСЗ из бодовне листе – ОБЛАСТ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА**, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:

1г)	Културне и туристичке услуге	15 бодова
-----	------------------------------	-----------

- 2. Бодови НСЗ из бодовне листе – КАТЕГОРИЈА ЛИЦА**, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:

3б)	Јавни рад подразумева ангажовање лица III и IV степена стручне спреме	15
3в)	Јавни рад подразумева ангажовање лица вишег и високог нивоа образовања	10

3. Након процене бизнис плана и достављеног предлога са ранг листом НСЗ, Комисија додатно да бодује:

Степен развијености јединице локалне самоуправе на територији се налази седиште или организациона јединица	IV група	20 бодова
	III група	15 бодова
	II група	10 бодова
	I група	5 бодова

Члан 13.

Након додатног бодовања поднетих пријава/захтева по критеријумима утврђеним овим правилником Комисија сачињава предлог одлуке за доделу средстава по јавном позиву и доставља га Секретару.

Збир бодова НСЗ и Комисије чини укупан број бодова по поднетој пријави/захтеву.

Секретар разматра предлог Комисије и доноси одлуку о додели средстава, у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива.

За samozapoшљавање доделиће се средства у износу од 182.000,00 до 456.000,00 динара, а за запошљавање незапослених лица од 183.000 до 202.000,00 динара.

Средства намењена за спровођење јавних радова износе: а) до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, за исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, на који се обрачунава порез и доприноси за обавезно социјално осигурање; б) до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања за накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове и в) за накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења: 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана; 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца и 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

Одлука се објављује на сајту Секретаријат и доставља се ПСЗ, ради даље реализације.

Члан 14.

Секретаријат своје обавезе за доделу средстава преузима на основу уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе између Секретаријата, корисника средстава и НСЗ, који се закључује 30 дана (самозапошљавање и запошљавање незапослених лица), односно 15 (јавни радови) дана од дана доношења одлуке.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи наменски и законито.

Контролу реализације уговорне обавезе спроводи Секретаријат и НСЗ.

Члан 15.

Секретаријат решењем преноси средства у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 16.

Корисник средстава је дужан да доказе о испуњењу уговорне обавезе доставља у складу са одредбама уговора о додели средстава.

Члан 17.

Секретаријат води регистар поднетих пријава/захтева и регистар закључених уговора по јавним позивима.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Број: 144-401-1989/2017
Датум: 27.04.2017. године

Потпредседник Покрајинске владе
и покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

601.

На основу члана 43. и 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15), члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину (“Сл.лист АПВ”, бр. 69/2016), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину и Правилника о додели средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за реализацију Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: **Секретаријат**), дана 28. априла 2017. године расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ
144-401-1994/2017**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Покрајински секретаријат за привреду и туризам, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину, у циљу радног ангажовања незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Максимална дужина трајања јавног рада у складу са расположивим финансијским средствима, је до четири месеца.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Средства за спровођења јавних радова, у укупном износу од 15.000.000,00 динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови на територији АП Војводине могу се организовати и спроводити у областима:

- Социјалних и хуманитарних делатности,
- Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- Одржавања и заштите животне средине и природе,
- Културних и туристичких делатности.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу.

Утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприноси за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом.

- накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:

- 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана;
- 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца;
- 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају удружења која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар који води Агенција за привредне регистре.

Услови за подношење пријаве:

- да уредно попуне пријаву за спровођење јавног рада;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да ангажују незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евиденцији филијале Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ),
- да подносилац/извођач нема нереализованих уговорних обавеза према Секретаријату, Националној служби за запошљавање или локалној самоуправи по јавним конкурсима из претходне године.

Подносилац захтева за спровођење јавног рада, као извођача јавног рада може ангажовати, без накнаде, послодавца из приватног или јавног сектора.

Документација за подношење пријаве

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,
- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију).

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног конкурса, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који доставља Покрајинској служби за запошљавање на сагласност. Посредством Покрајинске службе за запошљавање, Сагласност, Предлог ранг листе и један примерак пријаве достављају се Секретаријату.

Комисија врши додатно бодовање и рангирање на основу унапред дефинисаних критеријума (приоритетна делатност, степен развијености јединице локалне самоуправе, категорија лица и др.).

Комисија сачињава Предлог одлуке о додели Субвенције и упућује га покрајинском секретару за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар), на одлучивање.

Покрајински секретар у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива, на основу Предлога, доноси одлуку о додели Субвенције.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Секретаријат, Филијала НСЗ и подносилац пријаве јавног рада, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- картон депонованих потписа за наменски рачун отворен у

Управи за трезор

- средство обезбеђења уговорних обавеза - две бланко соло менице, са меничним овлашћењем, регистроване у банци;
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и
- уговор о пословној сарадњи подносиоца пријаве и послодавца - извођача јавног рада (уколико постоји).

V ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА

Подносилац јавног рада у обавези је да:

- незапослено лице ангажовано на спровођењу јавног рада држи најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка ангажовања, послодавац је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка ангажовања, ангажује друго незапослено лице за преостало време трајања уговора.
 - организује заштиту и безбедност на раду ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
 - месечно:
1. врши исплату накнаде за обављен посао, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, у законским роковима на текући рачун ангажованог лица;
 2. врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада ангажованим лицима на спровођењу јавног рада;
 3. Филијали НСЗ доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за ангажована лица на спровођењу јавног рада;
 4. Филијали НСЗ доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове исплате накнаде ангажованим лицима, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
 - Филијали НСЗ и Секретаријату омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
 - Филијали НСЗ, након завршетка спровођења јавног рада достави фото документацију о току и стању после реализованог јавног рада;
 - обавести Филијалу НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене и
 - у случају замене лица које је ангажовано у јавном раду, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених на дан ангажовања, али не мора бити у моменту започињања јавног рада.

У случају да подносилац јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средстава за неоправдани део исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

Секретаријат се обавезује да на наменски рачун Подносиоца изврши уплату средстава, и то:

1. износ средстава за трошкове спровођења јавног рада – након потписивања уговора и
2. месечно, износ средстава за трошкове накнаде за обављен посао са припадајућим порезима и доприносима и трошкове одласка и доласка са рада, након достављања обрачуна и захтева за исплату.

VII ОБАВЕЗЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Филијала НСЗ се обавезује да:

- Заприми, прегледа захтеве и проверава испуњеност општих услова јавног конкурса;
- Бодује захтеве и сачињава Предлог одлуке са ранг листом;
- Предлог одлуке са ранг листом подносиоца захтева за спровођење јавног рада и један примерак пријаве, достави Покрајинској служби за запошљавање на сагласност;
- Покрајинска служба за запошљавање, достави Секретарија-

ту, Сагласност на Предлог одлуке са достављеном документацијом из Филијале НСЗ и

- Контролише Захтеве за требовање средстава за исплату пре упућивања Секретаријату на исплату.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, непосредно или путем поште надлежној Филијали НСЗ, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити Покрајинском секретаријату за привреду и туризам и надлежној филијали Националне службе за запошљавање.

Јавни конкурс траје до 15. маја 2017. године.

602.

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 53. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања ("Сл.гласник РС", бр. 12/12), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину ("Сл.лист АПВ", бр. 69/16), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину и Правилника о додели средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за реализацију Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: **Секретаријат**), дана 28. априла 2017. године расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ 144-401-1993/2017

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица (даљем тексту: Јавни позив) представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Средства за доделу субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, у укупном износу од 60.078.379,56 динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

Субвенција за запошљавање незапослених лица (даљем тексту: Субвенција), у износу од 183.000,00 до 202.000,00 динара по незапосленом, одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ).

Износ од 183.000,00 представља износ пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде, док износ од 202.000,00 динара представља износ пореза и доприноса обрачунатих на износ просечне зараде.

По Јавном позиву послодавац може поднети један захтев за доделу Субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на Субвенцију може остварити послодавац под условом:

1. да има седиште или регистровану пословну јединицу на територији АП Војводине;
2. да није смањивао број запослених на неодређено време, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају нормалне флукуације запослених (престанак радног односа на одређено време, остваривање права на пензију и др.);
3. да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
4. да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
5. да се незапослено лице на дан подношења захтева налази на евиденцији Филијале НСЗ;
6. да је незапосленом, за кога се тражи субвенција, радни однос на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, престао најмање шест месеци пре подношења захтева и
7. да достави изјаву да ли постоји закључен колективни уговор код послодавца.

Право на Субвенцију не могу остварити:

1. државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења;
2. подносиоци захтева који обављају делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, шумарства (шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9);
3. корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према даваоцима средстава, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају;
4. привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС", број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

Документација за подношење захтева

1. захтев са бизнис планом;
2. писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
3. фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
4. потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
5. фотокопија доказа о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање: обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД (штампа се са портала Пореске управе), извод из електронске базе података Пореске управе ЕБП-ПУРС, оверен од стране послодавца и извод из банке за плаћене доприносе за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и/или уверење пореске управе о измиреним порезима и доприносима за предузетнике.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који доставља Покрајинској служби за запошљавање на сагласност. Посредством Покрајинске службе за запошљавање, Сагласност и Предлог ранг листе, један примерак захтева са бизнис планом достављају се Секретаријату.

Комисија образована од стране Секретаријата (у даљем тексту: Комисија), ће по потреби, извршити обилазак подносиоца захтева који се налазе на Предлогу ранг листе филијале НСЗ.

Комисија врши додатно бодовање и рангирање на основу унапред дефинисаних критеријума (приоритетна делатност, степен развијености јединице локалне самоуправе, допринос локалној заједници, извозно оријентисано пословање и др.).

Комисија сачињава Предлог одлуке о додели Субвенције и упућује га покрајинском секретару за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар), на одлучивање.

Покрајински секретар у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива, на основу Предлога, доноси одлуку о додели Субвенције.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар, директор Филијале НСЗ и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

На основу уговора врши се исплата Субвенције у два дела, и то:

1. 50% износа субвенције након потписивања уговора и
2. 50% износа субвенције након достављања доказа о испуњењу уговорне обавезе за прва 3 месеца, а најкасније до 15.12.2017. године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лице које се запошљава (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза су:

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

1. за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара:
 - две истоветне бланко сопствене менице корисника средстава и две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима или
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења од 13 месеци.
2. за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара и више:
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења од 13 месеци или
 - две сопствене менице корисника средстава, са меничним овлашћењем, и уговор о јемству.

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара:
 - две истоветне бланко сопствене менице корисника средстава (оснивача) и две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима или
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења од 13 месеци.
2. за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара и више:
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења од 13 месеци или
 - две сопствене менице корисника средстава (оснивача), са меничним овлашћењем, и уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр. 03/02 и 05/03 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/11), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења од 13 месеци, али у случају замене лица у току уговорне обавезе, послодавац је дужан да дос-

тави нову банкарску гаранцију са продуженим роком важења.

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва категорираног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

Послодавац може, на неодређено време, запослити лице за које је поднео захтев за добијање Субвенције, одмах након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава дужан је да:

1. заснује радни однос, односно закључи уговор о раду са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, с тим да радни однос траје најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
2. редовно исплаћује зараде и измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати истих;
3. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

У случају замене лица, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених пре реализације замене, али не и у моменту подношења захтева. Замена се мора извршити у року од 30 дана.

Корисник средстава дужан је да, у току уговорне обавезе, делатност обавља на територији АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средстава за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате почев од дана уплате средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се у три примерка, надлежној Филијали НСЗ, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе и Покрајинском секретаријату за привреду и туризам 021/487-4145, 487-4312 или 487-4313.

Рок за подношење захтева по Јавном позиву је 28. мај 2017. године.

603.

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 53. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“, бр. 12/12), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл.лист АПВ“, бр. 69/16), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину и Правилника о додели средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за реализацију Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: **Секретаријат**), дана 28. априла 2017. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ
144-401-1992/2017**

ЛОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за samozapoшљавање представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Средства за доделу субвенција за samozapoшљавање незапослених лица, у укупном износу од 50.500.000,00 динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

Субвенција за samozapoшљавање (даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу пријављеном на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ), у износу од 182.000,00 до 456.000,00 динара.

Износ од 182.000,00 динара представља износ пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде, док износ од 456.000,00 представља бруто II износ минималне зараде, за период од 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на Субвенцију.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу Субвенције остварује незапослено лице под условом да је:

1. на дан подношења захтева пријављено на евиденцију Филијале НСЗ и
2. завршило обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Националне службе за запошљавање или друге одговарајуће организације.

Право на Субвенцију не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења - шифре 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.09;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање;
- уколико је лице за већ користило субвенцију за samozapoшљавање.

Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Подносилац у захтеву наводи износ очекиване субвенције.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који доставља Покрајинској служби за запошљавање на сагласност. Посредством Покрајинске службе за запошљавање, Сагласност и Предлог ранг листе, један примерак захтева са бизнис планом достављају се Секретаријату.

Комисија образована од стране Секретаријата (у даљем тексту: Комисија) ће, са високоранжираним, подносиоцима захтева обави

вити разговор.

Комисија врши додатно бодовање и рангирање на основу унапред дефинисаних критеријума (приоритетна делатност, порекло производне или услужне опреме, допринос локалној заједници, завршене обуке у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама и другим релевантним институцијама, степен одрживости делатности и др.).

Комисија сачињава Предлог одлуке о додели Субвенције и упућује га покрајинском секретару за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар), на одлучивање.

Покрајински секретар у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива, на основу Предлога, доноси одлуку о додели Субвенције.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар, директор филијале НСЗ и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању Субвенције, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Уговорна обавеза лица које оствари право на субвенцију у износу од 182.000,00 динара, а која обухвата износ пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде, траје 12 месеци.

Лице које оствари право на субвенцију у износу од 456.000,00 динара, а која обухвата износ зараде, пореза и доприноса обрачунатих на минималну зараду за 12 месеци, у обавези је да делатност обавља још најмање 12 месеци након истека субвенционисаног периода, односно укупно 24 месеца.

На основу уговора врши се исплата Субвенције у два дела, и то:

1. 50% износа субвенције након потписивања уговора и
2. 50% износа субвенције након достављања доказа о испуњењу уговорне обавезе за прва три месеца обављања делатности, а најкасније до 15.12.2017. године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- фотокопија личне карте корисника средстава;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.
- средство обезбеђења:

1. две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем
2. или
3. уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва, категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава Субвенције дужан је да:

1. регистровану делатност обавља на територији АП Војводине, у уговореном периоду трајању, почев од дана отпочињања обављања делатности (Одељак „IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА“);
2. редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и достави доказе о уплати истих;
3. уколико оствари право на субвенцију у износу од 456.000,00 динара, редовно уплаћује износ бруто минималне зараде и достави доказе о томе и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у три примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе и Покрајинском секретаријату за привреду и туризам 021/487-4145, 487-4312 или 487-4313.

Рок за подношење захтева по Јавном позиву је 28. мај 2017. године.

604.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРАЛАШТВОМ У ПОЉУ УМЕТНОСТИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора ПРОЈЕКТА за развој науке, ради повећања научноистраживачких капацитета унапређивања стваралаштва у пољу уметности, које подносе регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија с територије АП Војводине.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности на територији АП Војводине.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);

- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа).

Члан 3.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се регистроване научноистраживачке институције на територији АП Војводине обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Секретаријат ће одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта,
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом.

Члан 6.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет који подносиоцу пријаве може предложити промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој науке у уметности ради унапређивања уметничког стваралаштва у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге пројеката Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Члан 7.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- компетентност истраживачког тима,
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај пројекта у пољу уметности.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА

Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за

извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 9.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат и може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

У извођењу пројеката може учествовати наставно особље из регистрованих научноистраживачких организација с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању. Истраживачи морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три а највише седам реализатора.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац мора имати најмање наставно звање доцента или звање доктора уметности и релевантне уметничке референце из области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководиоца и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

редовни професор = научни саветник = редовни професор (звање из поља уметности);
 ванредни професор = виши научни сарадник = ванредни професор (звање из поља уметности);
 доцент = научни сарадник = професор струковних студија = доцент (звање из поља уметности);
 асистент = истраживач сарадник = предавач = виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник;
 сарадник у настави = истраживач приправник = сарадник у настави, стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, уметнички сарадник.

Члан 13.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује у пројекту ком је одобрено финансирање или да руководи њиме, уз сагласност наставног већа високе струковне школе, при чему може бити ангажован на истом пројекту, с нула истраживач месеци.

Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породичко одсуство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка месеца),
- трошкове набавке репро материјала и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију „услуге других лица” може да износи до 20% од укупно опредељених средстава за пројекат),
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из картона научног радника.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручног савета.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у слу-

чају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године
Број: 142-451-146/2017-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

605.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22. став 4. чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ
СТВАРАЛАШТВОМ У ПОЉУ УМЕТНОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће пројекте за развој науке, ради повећања научноистраживачких капацитета унапређивања стваралаштва у пољу уметности, које подносе регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија с територије АП Војводине.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа).
- За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 5.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 28. априла 2017. године.

4.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с назнаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Булевар Михајла Пупуна 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности.

Контакт особа за додатне информације:

Данијела Доведан
број телефона: 021/487-45-50
имејл: danijela.culic@vojvodina.gov.rs

606.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
ВИСОКИХ СТРУКОВНИХ ШКОЛА
С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

Приоритетне области истраживања:

1. Заштита животне средине, обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност;

2. Информационо-комуникационе технологије;
3. Машинство и електротехника;
4. Унапређивање квалитета и ефикасности високошколске наставе;
5. Модели развијања способности и вештина деце у АП Војводини;
6. Истраживања производних потенцијала АП Војводине;
7. Развој привреде, тржишног система и пословања предузећа;
8. Одрживи привредни развој.

Члан 3.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване високе школе струковних студија, регистроване на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс, у коме се високе школе струковних студија обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (када је у питању пријава која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- ако пријаве нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 6.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет који подносиоцу пријаве може предложити промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој и унапређивање стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге пројекта Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Члан 7.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за унапређивање и развој стручне, научно-истраживачке, уметничке или образовне делатности АП Војводине.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА

Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу

за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 9.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

У извођењу пројеката може учествовати наставно особље с високих струковних школа с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три реализатора, а највише седам реализатора.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководиоца и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна, научна и истраживачка звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник = професор струковних студија;
- асистент = истраживач сарадник = предавач;
- сарадник у настави = истраживач приправник.

Члан 13.

Истраживач ком током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује или руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност наставног већа високе струковне школе, при чему може бити ангажован на њему, с нула истраживач месеци.

Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породично одсуство)

пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из картона научног радника.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручног савета.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, након прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може – осим покретања законом дефинисаних мера – да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године
Број: 142-451-142/2017-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

607.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22. став 4. чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање развојно-истраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА ВИСОКИХ СТРУКОВНИХ ШКОЛА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће развојноистраживачке пројекте високих струковних школа с територије АП Војводине.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 5.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 28. априла 2017. године.

4.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване високе школе струковних студија, регистроване на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с назнаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупуна 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине.

Контакт особа за додатне информације:

др Жељка Бојанић
број телефона: 021/457-984
имејл: zeljka.bojanic@vojvodina.gov.rs

608.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске

скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

Члан 3.

Пријаву с предлогом програма и пројеката подносе акредитоване научноистраживачке организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног односно наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научног односно наставно-научног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Секретаријат ће одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне пријаве пројеката;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- ако пријаве нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом.

Члан 6.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, пројекат оцењују стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за афирмацију научне заједнице на језицима националних мањина – нацио-

налних заједница у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Члан 7.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- компетентност истраживачког тима,
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај пројекта за националне мањине – националне заједнице АП Војводине.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА

Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 9.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 10.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три реализатора.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац мора имати најмање један (1) рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три (3) рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;

асистент = истраживач сарадник;
сарадник у настави = истраживач приправник.

Члан 13.

Истраживач, коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом ком је одобрено финансирање, уз сагласност научног већа односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института / декана факултета, при чему може бити ангажован на том пројекту, с нула истраживач месеци.

Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка месеца);
- трошкове набавке репро-материјала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 30% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из верификованог картона научног радника.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Члан 17.

Одобрена средства биће исплаћена на начин прецизиран уговором.

Члан 18.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата, у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године
Број: 142-451-134/2017-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

609.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22. став 4. чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансира научноистраживачке пројекте националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Циљ овог конкурса јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 4.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 400.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 15. маја 2017. године.

4.

Пријаве за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини могу поднети акредитоване научноистраживачке организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног односно наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној коверти, с назнаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини“, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупуна 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:
Клара Тот Глемба
број телефона: 021/487-4564
имејл: Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs

610.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани краткорочни пројекти од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, како би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Члан 3.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научног, односно, наставно-научног већа свих учесника на пројекту.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге институције које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом.

Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за одрживи развој у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Члан 7.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за одрживи развој АП Војводине.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 9.

Пријава пројекта треба да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање

приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 10.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три реализатора.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада публикована у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходних шест година био два или више пута руководиоца пројеката по овом програму/конкурсу.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник.

Звања високих школа струковних студија и научна звања, ко-респондирају на следећи начин:

- професор струковних студија = виши научни сарадник;
- предавач с докторатом = научни сарадник;
- предавач без доктората = истраживач сарадник.

Члан 13.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставног научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка

месеца)

- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из верификованог картона научног радника.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручног савета.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини од 3. октобра 2016. године.

Нови Сад, 21. фебруар 2017. године

Број: 142-451-133/2017-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

611.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22. став 4. чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/2016) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секре-

таријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Овим конкурсом и финансијским планом Секретаријата предвиђено је да се издвоји укупно 25.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 1.000.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 28. априла 2017. године.

4.

Пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини могу поднети регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, а изузетно – према посебној одлуци Секретаријата – и друге институције с територије АП Војводине, које се баве научноистраживачком делатношћу, у складу с Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с ознаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупуна 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:
Ивана Момчиловић
број телефона: 021/487-45-50
имејл: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs

612.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16), и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-1574/2017-04 од 12.04.2017. године, а у вези с чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања и финансирање ангажовања координатора за ромска питања број 139-401-1576/2017-04 од 06.04.2017. године и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АНГАЖОВАЊА КООРДИНАТОРА ЗА РОМСКА ПИТАЊА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од **1.200.000,00 динара** (милиондвестахиљададинара). Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2017. годину у оквиру *Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета*, ради реализације програма увођења координатора за ромска питања у јединице локалне самоуправе у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- ангажовање координатора за ромска питања у јединицама локалне самоуправе у АП Војводини;
- учешће Рома/Ромкиња током одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређивање положаја Рома;
- имплементација и примена Стратегије и Акционог плана за унапређивање положаја Рома на територији Аутономне покрајине Војводине, с циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на овом конкурс у имају градови и општине са територије АП Војводине.
2. Конкурсом ће се финансирати бруто плата координатора за ромска питања у износу од **40.000,00 динара, у трајању од 6 (шест) месеци**. Подносилац пријаве може аплицирати само за ангажовање једног координатора за ромска питања, а висина тражених средстава не може бити већа од 240.000,00 динара (двесточетрдесетхиљададинара).
3. Општине и градови у АП Војводини у обавези су да након истека периода од шест месеци у коме је ангажовање координатора за ромска питања финансирано путем конкурса: траже одобрење од Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије за наставак ангажовања координатора за ромска питања; систематизују радно место координатора за ромска питања; ангажују га на период од минимално шест

месеци на терет буџета ЈЛС; доставе извештај Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова о наведеним обавезама.

4. Општине и градови у АП Војводини који ангажују координатора за ромска питања путем конкурса у обавези су да обезбеде адекватне услове за његов рад (на пример: канцеларијски простор, рачунар, интернет, телефон).
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- писмо намере о даљем ангажовању координатора за ромска питања, након истека 6 (шест) месеци, које је потписао градоначелник/председник општине;
- попуњен конкурсни образац уз опис активности које ЈЛС спроводи на плану унапређивања положаја Рома/Ромкиња;
- Пријаве на Конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: „Конкурс за финансирање ангажовања координатора за ромска питања”.
- 6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису потписане од стране градоначелника/председника општине, као ни пријаве које нису предмет конкурса.

7. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:

- Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
 - број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
 - ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).
- Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
 - Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова);
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова).
- 8. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Дневник” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
- 9. Решење о додели средстава по истеку конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подносилац пријаве позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пријава одобрена, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 30.06.2017. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском

секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон 021/452-320

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова

БРОЈ: 139-401-1574/2017-04-1

ДАТУМ: 12.04.2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић,с.р.

613.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16) и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-1575/2017-04 од 12.04.2017. године, а у вези са чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања и финансирање ангажовања координатора за ромска питања број 139-401-1576/2017-04 од 06.04.2017. године и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА У ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара (тримилionaдинара). Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2017. годину у оквиру Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, као подршка програму реализације ЈАП-а за Роме у области становања на територији АП Војводине.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Имплементација и примена Стратегије за унапређење положаја Рома/Ромкиња на територији Аутономне покрајине Војводине, с циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове;
- Реализација Локалних акционих планова за Роме у области становања у градовима и општинама на територији АП Војводине;
- Побољшање услова становања Рома и Ромкиња;
- Афирмација учешћа Рома/Ромкиња током одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на овом Конкурсу имају градови и општине с територије АП Војводине.
2. Подносилац пријаве може аплицирати за реализацију ЈАП-а за Роме у области становања која подразумева побољшање услова становања у кућама у којима живе Роми и Ромкиње.

3. Висина тражених средстава не може бити већа од 1.500.000,00 динара (милионпетстотинахиљадинара).
4. Општине и градови који аплицирају у обавези су да обезбеде минимално финансијско учешће једнако износу тражених средстава на конкурс ради реализације ЛАП-а за унапређивање положаја Рома/Ромкиња у области становања.
5. Предност на конкурс имаће градови и општине који имају усвојен и буџетиран ЛАП заROME у области становања, као и ангажованог координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствену медијаторку.
6. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - - попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се реализацију аплицира на конкурс, с планом утрошка средстава, буџетом;
 - - одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;
 - - писмо намере о буџетирању ЛАП-а у области становања за чију се реализацију аплицира на конкурс, које је потписао градоначелник/председник општине.

Пријаве на конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа с назнаком: “Конкурс за суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања”.

7. Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису потписане од стране градоначелника/председника општине, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
8. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:

- Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
 - број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
 - ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствену медијаторку у граду/општини (до 10 бодова).
- Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
- Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова).
- 9. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Дневник” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
- 10. Решење о додели средстава по истеку овог конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подноси-

лац захтева позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 01.09.2017. године.

Информације у вези с Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон 021/452-320

614.

На основу члана 134. став 1, тачке 11, 12. и 13. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – други пропис и 37/16), покрајински секретар за спорт и омладину доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СПОРТИСТА, УСАВРШАВАЊЕ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА И НАГРАЂИВАЊЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ СПОРТИСТА И СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Члан 6. став 2. Правилника о ближним условима и критеријумима за стипендирање спортиста, усавршавање спортских стручњака и награђивање за постигнуте спортске резултате спортиста и спортских стручњака у АП Војводини („Сл. лист АПВ”, бр. 5/17), се брише.

Члан 2.

Мења се члан 8. став 1. тако да гласи:

„Висину и број месечних стипендија, утврђује покрајински секретар за спорт и омладину једном годишње, у складу са расположивим финансијским средствима.“

Члан 3.

Мења се члан 8. став 3. Правилника тако што се бришу речи „или на рачун штедне књижицу“.

Члан 4.

У члану 21. став 1. после речи „олимпијских“, додају се речи „и параолимпијских“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

Број: 116-66-1/2017-01/2

У Новом Саду, 28. април 2017. године

Покрајински секретар
за спорт и омладину
Владимир Батез, с.р.

615.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. т. 1. и 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број 69/16), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) и Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-130/2017-21, од 29. марта 2017. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ
БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ПО КОНКУРСИМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Члан 1.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) овом одлуком покреће поступак за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, на име финансирања/суфинансирања програма и пројеката субјеката у култури чији оснивач није Аутономна покрајина Војводина, а у смислу Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

Члан 2.

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број 69/16) и Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-130/2017-21, од 29. марта 2017. године, за намене финансирања/суфинансирања програма и пројеката наведених у члану 3. ове одлуке предвиђено је укупно 22.400.000,00 динара (словима: двадесет два милиона четиристо хиљада динара и 00/100).

Члан 3.

Секретаријат ће финансирати/суфинансирати фестивале и манифестације од покрајинског значаја за културу у АП Војводини у 2017. години.

Члан 4.

Општи услови и критеријуми за доделу средстава утврђени су Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 105/16).

Рок за подношење пријава на конкурс и други подаци важни за спровођење конкурса биће утврђени у тексту конкурса.

Конкурс ће се објавити на званичној интернет страни Секретаријата, у „Службеном листу АП Војводине” и у дневном листу „Дневник”, а обавештење о објављивању конкурса ће бити истакнуто и у јавним гласилима на језицима националних мањина/националних заједница у службеној употреби у АП Војводини.

Члан 11.

Пријаве на конкурс из члана 3. ове одлуке подносе се у писменој форми на обрасцу који је саставни део конкурса, а могу се добити и у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, или на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Члан 12.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама ће образовати посебну Комисију за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија), која одлучује о избору програма и пројеката по расписаном конкурс, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 13.

Одлука се објављује у „Службеном листу АП Војводине”.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

БРОЈ: 137-451-2437/2017-06
 ДАТУМ: 26. април 2017. године

Мирослав Штаткић, с.р.

616.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), чл. 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број 69/16), чл. 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 105/16) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, коју је донео покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, број 137-451-2437/2017-06 од 26. априла 2017. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

р а с п и с у ј е

К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ФЕСТИВАЛА И МАНИФЕСТАЦИЈА
ОД ПОКРАЈИНСКОГ ЗНАЧАЈА ЗА КУЛТУРУ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

Предмет конкурса јесте подршка организовању јавних програма – фестивала и манифестација међународног – међурегионалног карактера у области музике и креативних вишедневних програма у области ликовног стваралаштва:

1. музика – фестивали, манифестације;
2. ликовно стваралаштво – фестивали, манифестације.

І РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће/суфинансираће манифестације и фестивале у оквиру Програма 1203 – јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1004 – подршка развоју музичког стваралаштва; и у оквиру Програма 1203 – јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1001 – подршка развоју визуелне уметности и мултимедија, у укупном износу од 22.400.000,00 динара (словима: двадесет два милиона четиристо хиљада динара и 00/100), по економској класификацији корисника 4819 – дотације осталим непрофитним организацијама, из следећих тематских области:

1. Музика – фестивали и манифестације – 22.000.000,00 динара (словима: двадесет два милиона динара и 00/100):

- фестивали и манифестације од покрајинског значаја – музички програми који подразумевају наступе музичких група и солиста међународног, републичког, регионалног и покрајинског значаја, а одржавају се на територији АП Војводине, ради популаризације савремених музичких трендова.

2. Ликовно стваралаштво – 400.000,00 динара (словима: четиристо хиљада динара и 00/100):

- фестивали/манифестације од покрајинског значаја које презентују нова ликовна дела у духу традиционалних вредности – програми републичког, регионалног и покрајинског значаја који се одржавају на територији АП Војводине.

- ❖ Наведене активности подразумевају и програме који омогућавају доступност културних садржаја деци и младима, као и особама са инвалидитетом у оквиру наведених области.

II ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА: пријава на наведени конкурс подноси се искључиво на образцу **Пријаве за финансирање – суфинансирање фестивала и манифестација од покрајинског значаја за културу у АП Војводини у 2017. години**, који се може преузети у просторијама Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад или на интернет страници www.kultura.vojvodina.gov.rs

1. Пријаве се подносе лично, на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, у периоду од 9 до 14 сати) или се упућују поштом на адресу с назнаком:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Конкурс за финансирање/суфинансирање фестивала и манифестација од покрајинског значаја за културу у АП Војводини у 2017. години

2. Рок за подношење пријаве на поменути конкурс јесте 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, а резултати конкурса објављују се на званичној интернет страници Секретаријата.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурс.

3. Потпуна пријава подразумева:

- уредно попуњен и оверен образац пријаве;
- детаљни опис програма;
- детаљно разрађен буџет програма;
- подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора програма;
- други документи наведени у тексту конкурса.

4. Уз попуњени образац пријаве, на конкурс се обавезно подносе:
 - изјава коју је оверило и потписало овлашћено лице подносиоца пријаве;

сиоца пријаве;

- фотокопија потврде о регистрацији подносиоца пријаве код надлежног органа.

За тачност података унетих у пријаву одговара подносилац пријаве.

Напомена: Уколико подносилац пријаве нема отворен наменски рачун у Управи за трезор, а буде подржан на конкурс, може накнадно да отвори рачун.

5. Пријава и приложена документација подносе се у једном примеру. Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима пријава.

6. О избору програма по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава које је коначно и које ће бити објављено на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

7. О резултатима конкурса, Секретаријат ће писменим путем обавестити подносиоце пријаве.

8. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама неће разматрати следеће пријаве: којима се аплицира након наведеног рока; с непотпуном документацијом; послате путем факса или електронске поште; непотписане и неоверене пријаве; којима је Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама током 2016. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања програма и пројеката у култури, а притом нису поднели потпуни извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року.

9. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

10. Све информације о конкурс могу се добити позивом на бројеве телефона:

Област	Контакт:	E mail:
Музика – фестивали, манифестације	021/487 4739	slobodan.vasic@vojvodina.gov.rs filip.jovanovic@vojvodina.gov.rs
Визуелна уметност и мултимедија	021/487 4507	mirjana.zecevic@vojvodina.gov.rs

III ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На конкурс могу да учествују правна лица, и то удружења у култури, задужбине и фондације у култури са седиштем на територији АП Војводине, у складу са Законом о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама финансираће/суфинансираће програме који су у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 105/2016), која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати програми јесу следећи:

1. усклађеност фестивала или манифестације са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
2. квалитет и садржајна иновативност фестивала или манифестације;
3. унапређена културна разноликост;
4. капацитети потребни за реализацију пројекта и то: стручни, односно уметнички капацитети; неопходни ресурси, финансијски план (разрађеност, усклађеност с планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања);
5. степен утицаја на квалитет културног живота заједнице.

Специфични циљеви:

1. међународни и међурегионални карактер и уметнички квалитет фестивала или манифестације;
2. обogaћена културна понуда уз велики број учесника програма и посетилаца;
3. очување културног идентитета;
4. промовисање стваралаштва младих уметника.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (на пример: грејање, струја, телефон, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп пословног простора, канцеларијски трошкови и курирске услуге и поштанске услуге), те плате – зараде запослених код подносиоца пријаве, као ни куповину опреме, угоститељске услуге, трошкове репрезентације, горива и поклона.

617.

На основу члана 11. став 1. тачка 1. и члана 12. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, број 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, број 99/09 и 67/2012 – одлука УС) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016) решавајући по захтеву странке Марка Дрче из Новог Сада, а на основу овлашћења из решења број: 128-031-241/2016 од 19.07.2016. године, заменио покрајинског секретара Милан Ковачевић, потписује и д о н о с и

РЕШЕЊЕ

Марко Дрча из Новог Сада, Војводе Достојевског 14/69, разрешава се дужности сталног судског преводиоца за француски језик и брише се из регистра сталних судских тумача за територију Аутономне покрајине Војводине.

**РЕШЕНО У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**
128-74-43/2014 од 03.05.2017. године

П.О. Покрајинског секретара
Милан Ковачевић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
587.	Решење о престанку мандата вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;	707	597.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години;	714
588.	Решење о постављењу за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;	707	598.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години;	715
589.	Решење о разрешењу дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајјка Мамузића у Новом Саду;	707	599.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години;	720
590.	Решење о именовању за вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајјка Мамузића у Новом Саду;	707	600.	Правилник о додели средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду и туризам за реализацију Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину;	722
591.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу за културу Војводине, Нови Сад;	708	601.	Јавни конкурс за финансирање спровођења јавних радова на територији АП Војводине у 2017. години;	724
592.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Канцеларије за инклузију Рома за 2016. годину;	708	602.	Јавни позив за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица у АП Војводини у 2017. години;	726
593.	Решење о давању сагласности на Измену Програма рада Народнoг позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2017. годину;	708	603.	Јавни позив за доделу субвенција за samozapošljavanje у АП Војводини у 2017. години;	727
594.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-27;	708	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
595.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-28;	709	604.	Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко – уметничким стваралаштвом у пољу уметности;	729
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			605.	Јавни конкурс за финансирање пројеката који се баве истраживачко – уметничким стваралаштвом у пољу уметности на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години;	731
596.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години;	709			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
606.	Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине;	731		за суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања;	739
607.	Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине у 2017. години;	733	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
608.	Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;	733	614.	Правилник о изменама и допунама Правилника о ближим условима и критеријумима за стипендирање спортиста, усавршавање спортских стручњака и награђивање за постигнуте спортске резултате спортиста и спортских стручњака у АП Војводини;	740
609.	Јавни конкурс за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години;	735	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
610.	Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини;	736	615.	Одлука о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години;	740
611.	Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години;	737	616.	Конкурс за финансирање/суфинансирање фестивала и манифестација од покрајинског значаја за културу у АП Војводини у 2017. години;	741
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
612.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања;	738	617.	Решење о разрешењу дужности сталног судског преводиоца за француски језик;	742
613.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com