



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  17. мај 2017.  Број 23      Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listpv@magyarszo.rs
--	---	---

630.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о задужевању ради рефинансирања дела јавног дуга Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 64/2016) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОТКУПУ ПРЕ ДАТУМА ДОСПЕЋА**  
**ДУЖНИЧКИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**  
**– ДУГОРОЧНИХ ОБВЕЗНИЦА**  
**ЦЕТЕ ЕМИСИЈЕ ОБВЕЗНИЦА**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,**  
**ПО УНАПРЕД УТВРЂЕНИМ УСЛОВИМА**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак откупа пре датума доспећа дужничких хартија од вредности – дугорочних обвезница које је Аутономна покрајина Војводина, Покрајинска влада, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, матични број: 08068615 (у даљем тексту: Издавалац) емитовала, у количини од 2.142 комада, CF1 код: DBFUGR, ISIN број: RSAPVJD66215, појединачне номиналне вредности 100.000,00 динара, односно укупне номиналне вредности 214.200.000,00 динара, у складу са Одлуком о издавању V емисије обвезница Аутономне покрајине Војводине без обавезе објављивања проспекта.

Члан 2.

Дугорочне обвезнице јесу динарске обвезнице индексираних у инострану валуту евро, с фиксним купоном од 4,60% на годишњем нивоу, с полугодишњим обрачуном купона и фиксним доспећем. Емитоване су у нематеријализованом облику, гласе на име, регистроване су у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности а.д. Београд (у даљем тексту: Централни регистар) и доспевају у целини 1. децембра 2021. године.

Члан 3.

Дугорочне обвезнице не котирају на организованом тржишту. Издавалац има право откупа дугорочних обвезница пре датума доспећа по унапред утврђеним условима на датум доспећа купона измирењем обавезе по основу главнице дуга.

Члан 4.

Каматни купони по основу дугорочних обвезница измиреени су закључно с другим (II) купоном који је исплаћен 1. децембра 2016. године. Недоспеле обавезе по основу номиналне вредности дугорочних обвезница на дан доношења ове одлуке, утврђене у еврима на дан уписа власништва над дугорочним обвезницама и преноса на власничке рачуне законитих ималаца, износе 1.766.614,50 евра.

Законити имаоци дугорочних обвезница, на дан доношења ове одлуке јесу Halkbank a.d. Beograd и Гаранцијски фонд Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Законити имаоци).

Издавалац је доставио Законитим имаоцима обавештење о намери активирања кол-опције (call option) и покретања поступка превременог откупа дугорочних обвезница у целини (откуп пре датума доспећа).

Члан 5.

Недоспеле обавезе по основу дугорочних обвезница рефинансираће се повлачењем треће транше дугорочног динарског кредита с валутном клаузулом, који је уговорен с пословном банком изабраном у поступку прикупљања понуда путем јавног позива.

Члан 6.

Законитим имаоцима с матичним бројевима 08811385 и 07601093, исплатиће се обавезе по основу дугорочних обвезница пре датума доспећа по номиналној вредности, у динарима обрачунатим применом валутне клаузуле за валуту евро, с припадајућом каматом обрачуном до дана доспећа трећег каматног купона.

Члан 7.

Превремени откуп ће се реализовати на дан доспећа трећег каматног купона, 1. јуна 2017. године:

- обрачуном и исплатом трећег (3.) каматног купона;
- поништењем свих недоспелих каматних купона, од четвртог до дванаестог купона;
- исплатом главнице у целини, у динарима као динарски еквивалент вредности дугорочне обвезнице изражене у еврима, обрачунате по важећем средњем курсу Народне банке Србије на дан спровођења трансакције;
- исписом обвезница из Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности.

Члан 8.

Превременим откупом дугорочних обвезница у целини, истовремено с преносом новчаних средстава, преносе се дугорочне обвезнице с власничког рачуна Законитих ималаца дугорочних обвезница на рачун окончања емисије Издаваоца.

Члан 9.

Агент за услуге у вези са откупом пре датума доспећа дугорочних обвезница јесте БДД „Convest” а.д. Нови Сад у складу с Уговором о набавци услуге – услуга агента III емисије дугорочних хартија од вредности за претежно финансирање набавке опреме за опремање објекта „КАМЕНИЦА 2” НП, број: 102-404-286/2015-02У, од 6. новембра 2015. године и Анексом I Уговора о набавци услуге – услуга агента III емисије дугорочних хартија од вредности за претежно финансирање набавке опреме за опремање објекта „КАМЕНИЦА 2” НП број: 102-404-286/2015-02У, од 18. априла 2017. године.

## Члан 10.

Апропријације за откуп пре датума доспећа дугорочних обезвешања обезбеђене су у буџету Аутономне покрајине Војводине, а средства ће бити обезбеђена у складу с чланом 5. ове одлуке.

## Члан 11.

Покрајински секретаријат за финансије припремиће документацију неопходну за реализацију ове одлуке.

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 422-17/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 631.

На основу члана 45. став 1 тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/2009 и 67/2012 - одлука УС) и члана 32. став 1 тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014 Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ДРАГАНУ КОЈИЋУ, дипломираном правнику, престаје дужност директора Градске библиотеке у Новом Саду, због истека мандата.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-447/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 632.

На основу члана 17. став 3 Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број: 52/2011), члана 45. став 1 тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/2009 и 67/2012 - одлука УС), члана 32. став 1 тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и на основу сагласности Народне библиотеке Србије, бр. 12-606/2, од 5. 5. 2017. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ДРАГАН КОЈИЋ, дипломирани правник, именује се за директора Градске библиотеке у Новом Саду, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-448/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 633.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 I 106/15), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић”, Апатин, Апатин, одвајањем од Дома здравља Апатин („Службени лист АПВ”, број: 5/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешава се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић”, Апатин, Апатин:

- чланица:

Илонка Окош Ћуповић, дипл. правница из Апатина, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-445/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 634.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић”, Апатин, Апатин, одвајањем од Дома здравља Апатин („Службени лист АПВ”, број: 5/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић”, Апатин, Апатин, именује се:

- за члана:

Милан Лаковић, дипл. економиста из Апатина, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-446/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**635.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 22. став 3 Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, за период од 2017. до 2027. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 12. седници, одржаној 27. априла 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-23/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**636.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 22. став 3 Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, за период од 2017. до 2021. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 12. седници одржаној 27. априла 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-24/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**637.**

На основу члана 9. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014 од 23. септембра 2014. године), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Завршни рачун Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда на 41. седници, одржаној 31. марта 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-70/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**638.**

На основу члана 10. став 2 Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP” („Службени лист АПВ”, број: 14/04) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски извештај Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP” за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP”, на седници одржаној 12. априла 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-69/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**639.**

На основу члана 12. став 2 Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 17. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-75/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**640.**

На основу чл. 32. тачка 9, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници, одржаној 17. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Статут Завода за културу Војводине, Нови Сад, који је донео Управни одбор Завода, на петој седници одржаној 26. јануара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-73/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**641.**

На основу члана 12. став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево, који је донела директорка Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево, 13. априла 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-444/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**642.**

На основу члана 12. став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/2011), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за старе и пензионере у Мољу, који је донела вршилац дужности директора Дома за старе и пензионере у Мољу, 23. марта 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-194/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**643.**

На основу члана 12. став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/2011), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома „Ветерник“ у Ветернику, који је вршилац дужности директорке Дома „Ветерник“ у Ветернику, донела 17. фебруара 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-209/2017  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 644.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2017. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

## О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација, 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 11.651.460,01 динара (словима: једанаест милиона шест стотина педесет једна хиљада четири стотине шездесет динара и 01/100), због због недовољно планираних средстава, а за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апроприације из става 1. ове тачке увећава се за 11.651.460,01 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Повећање апроприације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, одобрава се ради обезбеђивања финансијске подршке Граду Сомбору за адаптацију и санацију објекта Музеја батинске битке.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-30  
Нови Сад, 17. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 645.

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54 /14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине је на седници одржаној 12. маја 2017. године донео

## ОДЛУКУ

## О ЛЕГИТИМАЦИЈИ ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1. Овом одлуком утврђују се облик, садржина, начин издавања и евидентирања посланичких легитимација (у даљем тексту: легитимација) у Скупштини Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина).

2. Легитимација је израђена као картица са електронским чипом димензија 85,25ц54 милиметара, а састоји се од корица и картице.

3. Корице могу бити од коже, платна, скаја, пластике или другог одговарајућег материјала.

На предњој страни корица пише: “Посланичка легитимација”, а изнад овог текста грб Аутономне покрајине Војводине.

4. Легитимација је пластична, беле боје, док је текст утиснут на картици тамно плаве боје.

5. Садржина легитимације се исписује на српском језику ћириличким писмом.

На предњој страни легитимације у горњем левом углу налазе се грб Републике Србије и десно од њега грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине, у боји, а у висини ова три грба са десне стране легитимације је текст у падајућем : “Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Скупштина Аутономне покрајине Војводине”, испод грбова је текст: „ПОСЛАНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“ , а испод у првом реду текст: „број \_\_\_\_\_“ , у другом реду текст: „ важи до ( уписује се дан, месец и година).

Свака легитимација има број. Бројеви легитимација почињу од броја један и одређују се према азбучном реду имена и презимена посланика.

На дну картице, у равни са првим грбом је фотографија посланика. Десно од фотографије посланика исписано је име и презиме посланика.

На лични захтев посланика, име и презиме исписује се истовремено са српским језиком ћириличким писмом и на једном од језика и писама националних мањина-националних заједница у службеној употреби.

На легитимацији председника и потпредседника Скупштине испод имена и презимена уписује се и функција у Скупштини.

У десном доњем углу картице је текст: „председник Скупштине, име и презиме“ и потпис председника Скупштине као и печат Скупштине.

6. На средини полеђине картице налази се текст:

## “ПРАВА ПОСЛАНИКА

Посланик у Скупштини Аутономне покрајине Војводине ужива имунитет на основу Устава Републике Србије и Статута Аутономне покрајине Војводине.

Посланик у Скупштини Аутономне покрајине Војводине остварује право на бесплатну вожњу у железничком, друмском, речном и јавном градском и приградском саобраћају на територији Аутономне покрајине Војводине у свим правцима и за неограничени број путовања, као и друга права предвиђена прописима”.

Овај текст исписан је ћириличким писмом тамно плаве боје.

7. Уколико посланик изгуби легитимацију, оштети или на други начин остане без легитимације дужан је да обавести генералног секретара Скупштине о потреби издавања нове легитимације. Нова легитимација издаје се под истим бројем као и претходна.

8. Легитимација је опремљена електронским чипом и служи посланицима за евиденцију присуства на седници Скупштине и за гласање електронским путем.

9. Евиденција о издатим легитимацијама води се у одбору надлежном за административна и мандатна питања Скупштине.

10. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о легитимацији посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 15/09).

11. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### **ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 Број: 020-11/2017-18  
Нови Сад, 12. мај 2017. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

### **646.**

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), а у вези с чланом 56. ст. 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 12. маја 2017. године, донео је

#### **РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

#### **I**

Бојан Врањковић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, најдуже до три месеца, почев од 12. маја 2017. године.

Именовани задржава право на мировање радног односа до постављења службеника на положај на основу спроведеног јавног конкурса.

#### **II**

Ово решења објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### **ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 Број: 112-37/2017-18  
Нови Сад, 12. мај 2017. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

### **647.**

На основу члана 136. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - други пропис и 37/16), покрајински секретар за спорт и омладину, доноси

#### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ**

#### **Члан 1.**

Мења се Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 5/2017), тако што се после члана 16. додаје нови члан 16а. који гласи:

„Члан 16а.

Годишњи програми надлежних спортских савеза састоје се од четири програмске активности:

1. Спорт деце и младих (пионири, кадети и јуниори) - такмичења, кампова, припреме и набавка опреме и реквизита;
2. Едукативни програм - организација стручних трибина, израда стручних публикација, монографија и сл.;
3. Такмичарски програм (сениори) - организација покрајинских првенстава;
4. Техничко функционисање савеза

Надлежним спортским савезима који у свом годишњем програму не предвиде реализацију програмских активности из тачака 1., 2 и 3., неће бити одобрено финансирање годишњег програма.

Покрајински грански спортски савези, морају најмање 30% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, усмерити за реализацију програмске активности из става 1. тачка 1.

Покрајински спортски савези за област спорта, морају најмање 50% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, укупно усмерити за реализацију програмских активности из става 1. под тачкама 1. и 3.

У оквиру програма из става 1. тачка 2., надлежни спортски савез мора предвидети спровођење најмање две активности које имају за циљ реализацију задатака из Акционог плана за спровођење Програма развоја спорта у АП Војводини.“

#### **Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Број: 116-401-145/2017-01/2  
У Новом Саду, 15. мај 2017. године

Покрајински секретар за спорт и омладину  
**Владимир Батез, с.р.**

### **648.**

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10) као и члана 23. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „СРЕМСКИ ФРОНТ“ НА ГАЗДОВАЊЕ**

## I

Ловиште „Сремски фронт“ установљено на територији општине Шид, Решењем покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-49/2017-07-1 од 25.03.2017. године („Службени лист АПВ“ број 16/17) даје се на газдовање Ловачком удружењу „Церје“ из Шида и то на период од 10 година.

## II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Ловачко удружење „Церје“ из Шида у складу са Законом о дивљачи и ловству.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Број: 104-324-49/2017-07-2  
Нови Сад, 15.05.2017.године

Покрајински секретар  
**мр Вук В. Радојевић с.р.**

## 649.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРERAДУ  
ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), ГРОЖЋА,  
ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2017.ГОДИНИ**

## Опште одредбе

## Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа (укључујући печурке) на територији АП Војводине у 2017.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.2. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа – Сектор воће, грожђе и поврће (укључујући печурке) (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

## Висина и начин доделе бесповратних средстава

## Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 50.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 10.09.2017.године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017.године.

Максималан износ бесповратних средстава – до 2.000.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

## Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. набавку нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
2. набавку нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа: континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
3. набавку нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа: бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочаста, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;

4. набавку опреме за производњу вина и јаких алкохолних пића: инокс судови за вино и ракију, винификатори, универзалне посуде за вино и јака алкохолна пића, уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина, парни генератори за стерилизацију опреме и судава и уређаји за прање, дрвени судови и бурићи за барикирање, филтери, муљаче, пумпе, центрифугални сепаратори, системи за убацивање азота, пнеуматске пресе, млинови и пасирке за воће, казани за дестилацију.
5. набавку нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа: опрема за прање, ваге (колске, подне), транспортни (хоризонтални, коси или вертикални), механички филтери, пумпе, одвајачи ваздуха, суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевање и пасирање, опрема за одвајање коштица, уређаји за концентрисање, уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски са припадајућом опремом, линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунице, етикетирке и чепилице, постоља за дрвену барик бурад и опрема за транспорт у склопу винарије/дестилерије.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру једне тачке.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

#### Право учешћа на Конкурсу

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво,
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, а земљорадничка задруга уколико је разврстана у микро, мало, средње и велико правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, (само за физичка лица) а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције везане за вино мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
13. предузетник који подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића.

Додатни услови за правна лица:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције везане за вино мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
16. правно лице које подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића;
17. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.



Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 6.

1. Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m<sup>2</sup>) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), грожђа, вина и јаких алкохолних пића -ракија;
2. Заснована производња на минимум 0,5 ha воћа или поврћа, односно 0,2 ha у заштићеном простору (за кориснике у тачкама 1, 2, 3 и 5 из члана 3);
3. Заснована производња на минимум 0,5 ha винограда или воћа (за кориснике у тачки 4 и 5 из члана 3.).

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурсу:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 m<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу престало најмање пет година;
6. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је корисник средстава физичко лице);
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

8. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за купљену опрему;
10. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

12. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар предузетника који подноси пријаву за инвестиције везане за вино;
17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића предузетника који подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића.

Додатна обавезна документација за правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
20. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције везане за вино;
21. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића правног лица које подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 11, 12, 13, 14, 18, 19, прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документација мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

## Одлучивање о додели бесповратних средстава

## Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

У складу са критеријумима формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата:

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

## Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 85		
Величина пољопривредног газдинства	До 4,99 ха	15
	Од 5-19,99 ха	10
	>20 ха	5
Величина објекта	До 100 м <sup>2</sup>	15
	Од 100-200 м <sup>2</sup>	10
	>200 м <sup>2</sup>	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана	5
	>3 члана	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	15
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 85		
Величина пољопривредног газдинства	До 9,99 ха	15
	Од 10-29,99 ха	10
	>30 ха	5
Величина објекта	До 200 м <sup>2</sup>	15
	Од 200-300 м <sup>2</sup>	10
	> 300 м <sup>2</sup>	5
За земљорадничке задруге(број чланова земљорадничке задруге)	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0

Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	15
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,  
Дана: 15.05.2017.године

Покрајински секретар  
**мр Вук В. Радојевић с.р.**

## 650.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРERAДУ ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), ГРОЖЋА, ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ

#### І. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурсу) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за сушење, замрзавање, бланширање, пастеризацију, стерилизацију производа од воћа и поврћа (укључујући и печурке), опрему за производњу вина и јаких алкохолних пића и опрему за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке), грожђа, вина и јаких алкохолних пића.

## II. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељује по Конкурсу износе укупно 50.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава – физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава – до 2.000.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за:

1. набавку нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
2. набавку нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа: континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
3. набавку нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа: бланшери разни с припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасте, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
4. набавку опреме за производњу вина и јаких алкохолних пића: инокс судови за вино и ракију, винификатори, универзалне посуде за вино и јака алкохолна пића, уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина, парни генератори за стерилизацију опреме и судава и уређаји за прање, дрвени судови и бурићи за барикирање, филтери, муљаче, пумпе, центрифугални сепаратори, системи за убацивање азота, пнеуматске пресе, млинови и пасирке за воће, казани за дестилацију;
5. набавку нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа: опрема за прање, ваге (колске, подне), транспортери (хоризонтални, коси или вертикални), механички филтери, пумпе, одвајачи ваздуха, суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевање и пасирање, опрема за одвајање коштица, уређаји за концентрисање, уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, уређаји за паковање са припадајућом опремом, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски са припадајућом опремом, линије за пуњење и етикетање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице, постоља за дрвену барик бурад и опрема за транспорт у склопу винарије/дестилерије.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по Конкурсу за више намена у оквиру једне тачке, као и комбиновањем тачака 1, 2, 3 и 4 с тачком 5.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати ни инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године нити опрема купљена пре тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, као и царинским декларацијама (уколико је подносилац пријаве директни увозник) и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

## III. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, а земљорадничка задруга уколико је разврстана у микро, мало или средње и велико правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

## IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план – економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;

9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински (само за физичка лица), а плаћања путем компензације и десије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
13. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с jakim алкохолним пићима мора бити уписан у Регистар произвођача jakim алкохолних пића.

Додатни услови за правна лица:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
16. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с jakim алкохолним пићима мора бити уписан у Регистар произвођача jakim алкохолних пића;
17. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

#### V. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м<sup>2</sup>) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), грожђа, вина и jakim алкохолних пића;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара воћа или поврћа, односно 0,2 хектара у заштићеном простору (за кориснике у подтачкама 1, 2, 3 и 5 из тачке II);
3. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда или воћа (за кориснике у подтачки 4 и 5 из тачке II).

#### VI. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

1. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 10.09.2017. године.

#### VII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

6. пословни план – економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је корисник средстава физичко лице);
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну).

8. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за купљену опрему;
10. царинска декларација за опрему из увоза – не старија од 01.01.2017. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
12. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар предузетника који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
17. потврда о упису у Регистар произвођача jakim алкохолних пића предузетника који подноси пријаву за инвестиције у вези с jakim алкохолним пићима.

Додатна обавезна документација за правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
20. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
21. потврда о упису у Регистар произвођача jakim алкохолних пића правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с jakim алкохолним пићима;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 11, 12, 13, 14, 18 и 19 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### VIII. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно;
2. у складу с критеријумима – који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке), грозђа производњу вина и јаких алкохолних пића на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
3. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
4. рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте 90 дана од дана потписивања уговора;
5. бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.
  - извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем (само за физичка лица – носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства);

- поднет захтев за упис у Виноградарски и Винарски регистар (само за физичка лица - носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства која аплицирају за инвестиције за производњу вина);
  - поднет захтев за упис у Регистар произвођача јаких алкохолних пића (само за физичка лица - носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства која аплицирају за инвестиције за производњу јаких алкохолних пића);
  - поднет захтев за упис у Централни регистар објеката за објекат у којем је монтирана опрема, у складу с прописима којима се утврђује безбедност хране (само за физичка лица – носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства). и након што путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, и иста достави извештај и записника Секретаријату.
6. секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности;
  7. поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
  8. бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### IX. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЋА ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), ГРОЗЋА, ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ”, или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### X. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 14 часова.

#### XI. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник и модел пословног плана могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).



## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
630.	Одлука о откупу пре датума доспећа дужничких хартија од вредности –дугорочних обвезница пете емисије обвезница Аутономне покрајине Војводине, по унапред утврђеним условима	775	642.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома за старе и пензионере у Мољу;	778
631.	Решење о престанку дужности директора Градске библиотеке у Новом Саду;	776	643.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома „Ветерник“ у Ветернику;	778
632.	Решење о именовану директора Градске библиотеке у Новом Саду;	776	644.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-30;	779
633.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“, Апатин, Апатин;	776	<b>ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
634.	Решење о именовану члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“, Апатин, Апатин;	776	645.	Одлука о легитимацији посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	779
635.	Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, за период од 2017. до 2027. године;	777	646.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	780
636.	Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, за период од 2017. до 2021. године;	777	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
637.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	777	647.	Правилник о изменама и допунама Правилника о одобравању И финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини;	780
638.	Решење о давању сагласности на Финансијски извештај Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion-VIP“ за 2016. годину;	777	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
639.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2016. годину;	778	648.	Решење о давању ловишта „Сремски фронт“ на газдовање;	780
640.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за културу Војводине, Нови Сад;	778	649.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке), грожђа, производњу вина и јаких алкохолних пића на територији АП Војводине у 2017. години;	781
641.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома за децу и омладину без родитељског старања „Спомена“ Панчево;	778	650.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке), грожђа, производњу вина и јаких алкохолних пића на територији АП Војводине у 2017. години.	785

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs