



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. јун 2017. Број 28 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

723.

На основу члана 6. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/12, 48/15 и 99/15), и члан 26. став 2., члан 35. и 36. став 2., а у вези са чланом 32. тачка 13. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. јуна 2017. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, као повремено радно тело Покрајинске владе (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Задаци Комисије су:

- спроводи поступке давања у закуп непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом, у складу са законом;
- објављује огласе о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине;
- припрема образложене предлоге аката о давању у закуп непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, ради одлучивања на седници Покрајинске владе.

Члан 3.

Објектима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, који ће се давати у закуп, сматрају се службене зграде, посебни делови службених зграда и пословне просторије и пословни простори у службеним зградама, објекти за репрезентативне потребе, стамбене зграде, станови, гараже и пословни простори у стамбеним зградама, као и објекти стечени наплатом потраживања.

Члан 4.

Комисија има председника и три члана.

Члан 5.

За председника Комисије именује се:

- Небојша Дракулић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

За чланове Комисије именују се:

- Јелица Тојић, самостални саветник за имовинскоправне послове у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине;
- Драган Тадић, самостални саветник за материјално-финансијске послове – руководилац Групе за финансијско-рачуноводствене послове у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине;
- Милица Ивковић, виши саветник, начелник Одељења за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице у Управи за заједничке послове покрајинских органа.

Члан 6.

На начин рада Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 7.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-27/2017
Нови Сад, 14. јун 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

724.

На основу члана 12. став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Покрајинског завода за социјалну заштиту, који је донела вршилац дужности директора Покрајинског завода за социјалну заштиту, 5. априла 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-412/2017
Нови Сад, 14. јун 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

725.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 27/17 – исп), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. јуна 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 – Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, функционална класификација 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 600.000,00 динара (словима: шестсто хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 600.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Фонду за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад, за трошкове набавке уџбеника и радних свесака за ученике првог разреда основне школе који похађају наставу на српском језику у школама на подручју града Вуковара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајински секретаријат за финансије и Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано. Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, у обавези је да у складу са овим решењем изврши одговарајућа усклађивања Финансијског плана и Програма рада за 2017. годину и реализује намену одобрену овим Решењем.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-35
Нови Сад, 14. јун 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

726.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16 и 27 – исп), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. јуна 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100), због непланираних средстава за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 2.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације код Покрајинског секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Дому за душевно оболела лица „Чуруг” Чуруг, за поступање по налогу противпожарног инспектора, односно за отклањање уочених недостатака у вези са електронинсталацијом, громобранском инсталацијом, противпаничном расветлом, хидрантском мрежом и гасном инсталацијом.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузме обавезу на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-36
Нови Сад, 14. јун 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

727.

На основу члана 70 ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 27/17 – исп.) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. јуна 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1001 Подршка функционисању локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100), на име учешћа Аутономне покрајине Војводине, због због непланираних средстава за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план, као и периодично право потрошње – квота, апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 5.000.000,00 динара

2. Одобрено повећање апропријације код Покрајинског секретаријата за финансије, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Граду Вршцу за санацију оштећених јавних и других објеката погођених временским непогодама у насељеним местима Уљама, Избиште и Шушара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за финансије у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-3424/2017-1
Нови Сад, 14. јун 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

728.

На основу чл. 16, 24 и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука и 37/16) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – други закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова донео је

ПРАВИЛНИК

**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ОБЛАСТ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА
СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ
ЗАШТИТЕ,
ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ
И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ
ПОЛИТИКЕ У 2017. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), у разделу 25 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, за реализацију програмских активности у оквиру следећих програма:

- Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1015 Подршка удружењима грађана за финансирање пројеката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1006 Подршка удружењима грађана за подршку друштвене бриге о деци и популаризацију пронаталитетне политике;
- Програм 0904 Борачко-инвалидска заштита, Програмска активност 1004 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите.

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 5.

Додела средстава из члана 2. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње, за следеће области од јавног интереса:

- област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- област борачко-инвалидске заштите;
- област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатак који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица и пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем јавног конкурса Секретаријата, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који кординира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета):
 - за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;
 - за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума;
 - за област друштвене бриге о деци и популаризацији пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању децјег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађана, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару за социјалну политику, демографију и равноправност полова ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 12.

Решењем које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, на интернет страници Секретаријата.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 13.

На основу решења из члана 12. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 14.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурсудружења грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсудредства није користио наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по јавном конкурсудужан је да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужни су да, након реализације програма, Секретаријату поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на образцима које прописује Секретаријат и у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за стапање, односно координатор пројекта.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурсунаведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 18.

Овај правилника ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију и равноправност полова**

Број: 139-401-2499/2017-01

Дана: 12.06.2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с.р.

729.

На основу члана 24. став 2., члана 38. став 2. члана 44. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014 и 37/2016:измена) и члана 21., члана 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, број 69/2016) Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује:

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
АКРЕДИТОВАНИМ РЕГИОНАЛНИМ
РАЗВОЈНИМ АГЕНЦИЈАМА
ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АП ВОЈВОДИНЕ 2014-2020**

I

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат) у оквиру својих надлежности, одобрене Програмске структуре за 2017. годину и Финансијског плана за 2017. годину, реализује Програм стручне, финансијске и административне подршке мерама и пројектима у области регионалног развоја путем суфинансирања реализације пројеката акредитованих регионалних развојних агенција.

Општи циљ конкурса: Јачање институционалног оквира и успостављање одрживе административне структуре на локалном нивоу за спровођење регионалне политике.

Специфични циљеви:

- Креирање оквира за праћење припреме и спровођења пројеката из Програма развоја АП Војводине 2014-2020 на локалном и регионалном нивоу;
- Прикупљање и анализа података о реализованим пројектима током 2016;
- Дефинисање препорука за ревизију и унапређење процеса спровођења Акционог плана за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020.

II

Средства опредељена за овај конкурс износе 2.000.000,00 динара. Обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, број 69/2016) у оквиру Програма 1505 Регионални развој, Програмска активност 15051001 Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- 1) Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају акредитоване регионалне развојне агенције на територији АП Војводине.
- 2) Учесници на конкурс могу аплицирати само са једним пројектом као носиоци предлога пројекта.
- 3) Пријаве на конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима, попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце предлога пројекта.
- 4) Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs
- 5) Попуњени обрасци конкурсне документације достављају се у штампаном облику - оригинал оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица и у електронском облику (ЦД).
- 6) Сопствено учешће подносиоца предлога пројекта мора бити најмање 15% од укупне вредности пројекта.
- 7) На коверти мора да стоји: „НЕ ОТВАРАТИ - КОНКУРС за доделу бесповратних средстава акредитованим регионалним развојним агенцијама за праћење реализације Програма развоја АП Војводине 2014-2020.“
- 8) Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.
- 9) Рок за предају предлога пројекта је 30. јуни 2017. године.
- 10) Рок реализације пројектних активности је 31. децембар 2017. године.
- 11) Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.
- 12) Оцењивање предлога пројекта вршиће се у складу са постављеним циљевима и установљеним критеријумима конкурса.
- 13) Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће Одлуку о додели бесповратних средстава. На Одлуку се не може уложити жалба, нити друга правна средства.
- 14) Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs.
- 15) Покрајински секретар ће за сваког корисника средстава донети Решење о додели бесповратних средстава.
- 16) Корисник средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава са Секретаријатом.

За сва питања у вези процедуре пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на olga.knezevic@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021/487-40-71, радним даном од 9 до 14 часова.

**Покрајински секретаријат за
регионални развој, међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

БРОЈ: 141-401-2595/2017-01

ДАТУМ: 14.06.2017.године

730.

На основу Финансијског плана за 2017. годину Завод за равноправност полова

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА
МАРКЕТИНШКИМ И КОНСУЛТАНСКИМ
АГЕНЦИЈАМА
ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНШКУ ОБРАДУ
ПРОИЗВОДА ЖЕНА ПРЕДУЗЕТНИЦА**

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара) предвиђена Финансијским планом Завода за равноправност полова за 2017. годину – Едукативни програми.

ЦИЉЕВИ КОНКУРСА:

- промоција бизнис планова/пословних идеја и маркетиншка кампања за пласирање производа или услуга на тржиште (путем реклама на телевизији/радију, на друштвеним мрежама, гостовањима на тв, пропагандни материјал) жена предузетница

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:

1. Право учешћа на Конкурсу имају регистроване маркетиншке/консултантске агенције са територије АП Војводине.
2. Агенције могу аплицирати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 300.000,00 динара (словима: тристотине хиљада динара)

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
- Фотокопију решења о регистрацији
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)

Пријаве на Конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком “ Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава маркетиншким и консултантским агенцијама за промоцију и маркетиншку обраду производа жена предузетница ” са назнаком Не отварајте.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs

Неће се узимати неблагоприятне, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као и пријаве које нису предмет Конкурса.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта доноси директорка Завода за равноправности полова на предлог Комисије.

Одлука о додели средстава по истеку Конкурса биће објављена на сајту Завода, након чега се подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 22.06.2017. године

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност полова телефоне : 021/6615 – 133, 021/6617-177 или мејлом: zavod.ravnopravnost@gmail.com

731.

На основу члана 35. став 2. („Сл. гласник РС“ бр 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 9. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна и Статута Завода за културу војвођанских Румуна, Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна, одржаној дана 7. јуна 2017. године, донео:

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЗАВОДА ЗА КУЛТУРУ
ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА

Мандат директора траје 4 године.

Јавни конкурс за избор директора Завода за културу војвођанских Румуна (у даљем тексту: Завод), спроводи Управни одбор Завода, који је својом одлуком образовао Комисију за спровођење поступка Јавног конкурса.

Директора Завода именује Покрајинска влада Аутономне Покрајине Војводине, на предлог Управног одбора Завода, уз претходно прибављено мишљење Националног савета румунске националне мањине.

I За директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. најмање високо образовање и најмање пет година радног искуства у области културе
2. Знање румунског језика (утврђује посебна Комисија за утврђивање знања румунског језика кандидата, за сваког кандидата појединачно, коју је образовао Управни одбор Завода, својом одлуком).
3. Кандидат за директора дужан је да предложи Програм рада и развоја Завода за мандатни период од четири године, као саставни део конкурсне документације.

II Садржина пријаве кандидата:

- 1) Име и презиме кандидата,
- 2) Датум и место рођења,
- 3) Адреса пребивалиштва, односно становања,
- 4) Податке о образовању,
- 5) Податке о дужини и врсти радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима (кратка пословна биографија)

III Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс:

1. оригинал или оверена копија дипломе о стеченом образовању
2. оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци

3. оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених
4. доказ о радном искуству – уговор о раду, потврда надлежног органа и други докази о најмање потребном броју година радног искуства
5. уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности
6. уверење да кандидат није правоснажно осуђиван, не старије од шест месеци
7. Предлог Програма рада и развоја Завода за мандатни период од четири године.

IV Рок за подношење пријаве:

Пријава на конкурс са конкурсном документацијом подноси се Управном одбору Завода, од 15. јуна до 24. јуна 2017. године. Конкурс је објављен и на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање Републике Србије, и у дневном листу „Дневник“ од 15. јуна 2017. године.

V Начин подношења пријаве:

Пријава на конкурс са доказима, доставља се у писаном облику препорученом поштом или лично на адресу:
 Завод за културу војвођанских Румуна,
 ул. Др Мирослава Тирше 4,
 23000 Зрењанин
 “За јавни конкурс - избор директора Завода за културу војвођанских Румуна”.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор ће одбацити закључком, против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

VI Лице задужено за додатна обавештења о јавном конкурс:

Алина Јорга - Кнежевић, Завод за културу војвођанских Румуна, бр. телефона 023/528-691 и e-mail: icrv.iuris@icrv.rs

Председник Управног одбора Завода
Маринел Бугар,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		
723.	Одлука о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине;	883	729.	Конкурс за доделу бесповратних средстава акредитованим регионалним развојним агенцијама за праћење реализације Програма развоја АП Војводине 2014-2020;	887
724.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Покрајинског завода за социјалну заштиту;	883	ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
725.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број. 401-130/2017-35;	884	730.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава маркетиншким и консултантским агенцијама за промоцију и маркетиншку обраду производа жена предизетница;	888
726.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број. 401-130/2017-36;	884	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА		
727.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број. 401-3424/2017-1;	885	731.	Одлука о расписивању јавног конкурса за избор директора Завода за културу војвођанских Румуна.	888
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
728.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију у равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години;	885			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs