



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 9. август 2017. Број 37 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

932.

На основу члана 32. став 1. тачка 4, члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), а у вези с чланом 34. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/2009 – Одлука УСРС – 67/2012) и чланом 35. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број: 55/2013),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О БРОЈУ МЕСТА ЗА
УПИС УЧЕНИКА У
ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број места за упис ученика у први разред средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2017/18. години.

Члан 2.

У први разред средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2017/2018. години, може се уписа-

ти укупно 19.258 редовних ученика и 564 ученика са сметњама у развоју.

Члан 3.

Табеле с бројем места за упис ученика у први разред средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2017/18. години, по окрузима, градовима/општинама, школама, подручјима рада, образовним профилима, трајању образовања и језицима на којима се остварује наставни програм, чине саставни део ове одлуке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука Покрајинске владе о броју места за упис ученика у први разред средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2017/18. години, број: 61-60/2017 од 5. маја 2017. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 61-210/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД РЕДОВНИХ СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ					
					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
АДА					
1. Техничка школа					
машинство и обрада метала					
машинбравар					
аутомеханичар					
укупно за машинство					
електротехника					
електомеханичар за машине и опрему					
администратор рачунарских мрежа			1	30	
електротехничар рачунара					
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	1	30	
машинство и обрада метала					
машинбравар					
аутомеханичар	0.5	15			
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
техничар за компјутерско управљање			1	30	
металоглодач НУ машина	0.5	15			
металостругар НУ машина					
укупно за машинство	1	30	2	60	
електротехника					
электроинсталатер					
електомеханичар за машине и опрему					
електромеханичар за термичке и раскладне уређаје					
електротехничар рачунара			1	30	
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
текстилно и кожарство					
конфекционар - кројач					
текстилни радник - плетач					
техничар моделар одеће					
укупно за текстилство					
геодезија и грађевинарство					
кровопокривач - ОГЛЕД					
зидар-фасадер					
архитектонски техничар					
грађевински техничар за високоградњу					
укупно за грађевинство	0	0	0	0	
укупно за школу на мађарском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	4	120	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	4	120	30+102М (49+123М)
КИКИНДА					
1. Гимназија "Душан Васиљев"					
природно-математички смер			2	60	

друштвено-језички смер			2	60	
информатички смер					
општи тип					
укупно за гимназ.			4	120	
укупно за школу на српском			4	120	
укупно за гимназију	0	0	4	120	
2. Економско - трговинска школа					
економија, прави и администрација					
економски техничар					
техничар обезбеђења			1	30	
финансијски техничар					
финансијски администратор			1	30	
техничар обезбеђења					
службеник осигурања-ОГЛЕД					
пословни администратор - ОГЛЕД					
финансијски администратор - ОГЛЕД					
комерцијалиста			1	30	
комерцијалиста - оглед					
укупно за економију	0	0	3	90	
трговина и угоститељство					
трговац					
туристички техничар-ОГЛЕД					
кувар	0.5	15			
посластичар					
конобар	0.5	15			
трговински техничар					
туристички техничар					
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	3	90	
3. Средња стручна школа "Милош Црњански"					
хемија и неметали					
техничар за заштиту животне средине					
хемијско - технолошки техничар			1	30	
укупно за хемију	0	0	1	30	
производња и прерада хране					
прехрамбени техничар					
техничар за биотехнологију					
произвођач прехранбених производа					
млинар					
пекар	0.5	15			
месар					
прерађивач млека	0.5	15			
укупно за пољопривреду	1	30	0	0	
грађевинарство					
грађевински техничар за високоградњу					
архитектонски техничар			1	30	
архитектонски техничар - ОГЛЕД					
керамичар - терацер - пећар					
руководилац грађевинском механизацијом					
укупно за грађевинарство	0	0	1	30	
здравство и социјална заштита					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
медицинска сестра - техничар			1	30	
фармацеутски техничар					
физиотерапеутски техничар					
лабораторијски техничар					
укупно за здравство	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	3	90	
4. Техничка школа					
машинство и обрада метала					
машинки техничар за компјутерско конструисање					
техничар за компјутерско управљање			1	30	
механичар грејне и раскладне технике					
машински техничар моторних возила					
бравар-заваривач	0.5	15			
аутолимар					
механичар привредне механизације					
аутомеханичар					
заваривач					
механичар хидраулике и пнеуматике					
оператер машинске обраде	0.5	15			
укупно за машинство	1	30	1	30	
електротехника					
електромеханичар за машине и опрему					
електромеханичар за термичке и раскладне уређаје					
електромонтер мрежа и постројења					
монтер телекомуникационих мрежа					
електротехничар за електронику на возилима			1	30	
електротехничар информационих технологија-ОГЛЕД					
аутоелектричар					
электроинсталатер					
електротехничар аутоматике					
електротехничар телекомуникације			1	30	
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар електронике					
укупно за електротехнику	0	0	3	90	
саобраћај					
возач моторних возила	1	30			
техничар друмског саобраћаја			1	30	
укупно за саобраћај	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	5	150	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	4	120	15	450	507+34М (544+31М)
КАЊИЖА					

1. Пољопривредно-технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
ветеринарски техничар					
техничар хортикултуре					
укупно за пољопривреду					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање					
укупно за машинство					
укупно за школу на српском					
пољопривреда, производња и прерада хране					
руководилац-механичар пољопривредне технике - ОГЛЕД					
цвећар-вртлар					
пољопривредни техничар			1	30	
ветеринарски техничар			1	30	
произвођач прехрамбених производа					
техничар хортикултуре					
укупно за пољопривреду	0	0	2	60	
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
бравар					
аутомеханичар	0.5	15			
механичар привредне механизације					
инсталатер					
механичар грејне и расхладне технике	0.5	15			
укупно за машинство	1	30	1	30	
укупно за школу на мађарском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	3	90	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	3	90	17+219M (18+193M)
НОВИ КНЕЖЕВАЦ					
Гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	1	30	
гимназија					
општи тип					
информатички смер					
укупно за гимназ.	0	0	0	0	
физиотерапеутски техничар					
администратор рачунарских мрежа					
укупно за школу на мађарском	0	0	0	0	
укупно за гимназију	0	0	1	30	
2. Средња школа "Доситеј Обрадовић"					
машинство и обрада метала					
аутомеханичар					
механичар грејне и расхладне технике					
бравар					
аутолимар					
укупно за машинство					
трговина и угоститељство					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
кувар	0.5	15			
конобар					
посластичар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	0	0	
саобраћај					
возач моторних возила					
техничар друмског саобраћаја			1	30	
укупно за саобраћај	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	1	30	
трговина, угоститељство и туризам					
кувар	0.5	15			
посластичар	0.5	15			
конобар					
укупно за трговину	1	30	0	0	
саобраћај					
возач моторних возила	1	30			
укупно за саобраћај	1	30	0	0	
укупно за школу на мађарском	2	60	0	0	
укупно за стручну школу	3	90	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	2	60	84+20М (69+21М)
СЕНТА					
1. Сенћанска гимназија					
општи тип			1	30	
друштвено-језички смер					
општи тип - билингвално српски-енглески			1	30	
природно-математички смер - билингвално					
укупно за гимназ.	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	0	0	2	60	
општи тип			1	30	
друштвено - језички смер			1	30	
природно - математички					
природно - математички - билингвално					
укупно за гимназ.	0	0	2	60	
укупно за школу на мађарском	0	0	2	60	
укупно за гимназију	0	0	4	120	
2. Гимназија са домом ученика за талентоване ученике "Бољан"					
обдарени ученици у математичкој гимназији			1	20	
обдарени ученици у рачунарској гимназији					
укупно за обдарене	0	0	1	20	
општи тип (Издвојено одељење у Трешњевцу) - одељење за спортисте					
укупно за гимназ.					
култура, уметност и јавно информисање					
ликовни техничар			1	20	
укупно за културу	0	0	1	20	

укупно за школу на мађарском	0	0	2	40	
укупно за гимназију	0	0	2	40	
3. Економско - трговинска средња школа					
економија					
економски техничар					
финансијски администратор					
пословни администратор					
комерцијалиста			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
трговина					
трговац					
укупно за трговину					
укупно за школу на српском	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
економски техничар					
финансијски администратор			1	30	
пословни администратор					
комерцијалиста			1	30	
укупно за економију	0	0	2	60	
трговина, угоститељство и туризам					
трговац					
укупно за трговину	0	0	0	0	
укупно за школу на мађарском	0	0	2	60	
укупно за стручну школу	0	0	3	90	
4. Средња медицинска школа					
здравство и социјална заштита					
медицинска сестра - техничар			1	30	
фармацеутски техничар					
гинеколошко-акушерска медицинска сестра					
укупно за здравство	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	1	30	
здравство и социјална заштита					
медицинска сестра - техничар			1	30	
физиотерапеутски техничар					
фармацеутски техничар			1	30	
здравствени неговатељ					
масер					
гинеколошко - акушерска сестра					
укупно за здравство	0	0	2	60	
укупно за школу на мађарском	0	0	2	60	
укупно за стручну школу	0	0	3	90	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	0	0	12	340	34+153M (30+138M)
ЧОКА					
1. Хемијско - прехранбена средња школа					
хемија, неметали и графичарство					
хемијско - технолошки техничар					
техничар за индустријску фармацеутску технологију					
хемијски лаборант					
техничар за заштиту животне средине			1	30	
укупно за хемију	0	0	1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
пољопривреда, производња и прерада хране					
произвођач прехрамбених производа					
пекар					
месар					
укупно за пољопривреду					
делатност личних услуга					
женски фризер	0.5	15			
мушки фризер	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	1	30	
хемија, неметали и графичарство					
хемијско - технолошки техничар					
техничар за индустријску-фармацеутску технологију					
хемијски лаборант			1	30	
техничар за заштиту животне средине					
укупно за хемију					
пољопривреда, производња и прерада хране					
произвођач прехрамбених производа					
прехрамбени техничар					
пекар	0.5	15			
месар	0.5	15			
укупно за пољопривреду	1	30	0	0	
личне услуге					
женски фризер					
мушки фризер					
укупно за личне услуге	0	0	0	0	
здравство и социјална заштита					
лабораторијски техничар * * *					
укупно за здравство			0	0	
укупно за школу на мађарском	1	30	0	0	
укупно за стручну школу	2	60	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	1	30	58+54М (59+47М)
Укупно за Севернобанатски округ	11	330	37	1090	730+582М (769+553М)
ЗРЕЊАНИН					
1. Зрењанинска гимназија					
друштвено-језички смер			2	60	
општи тип			5	150	
природно-математички смер			2	60	
специјално одељење за информационе технологије *					
укупно за гимназ.	0	0	9	270	
укупно за школу на српском	0	0	9	270	
гимназија					
општи тип			1	30	

укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за гимназију	0	0	10	300	
2. Економско-трговинска школа "Јован Трајковић"					
економија,право и администрација					
економски техничар			1	30	
правни техничар			1	30	
биротехничар					
комерцијалиста			1	30	
финансијски техничар					
пословни администратор					
финански администратор			1	30	
укупно за економију	0	0	4	120	
трговина и угоститељство					
туристички техничар					
трговас	1	30			
кувар	1	30			
конобар	1	30			
посластичар					
укупно за трговину	3	90	0	0	
укупно за школу на српском	3	90	4	120	
трговина, угоститељство и туризам					
кувар					
трговац	1	30			
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на мађарском	1	30	0	0	
укупно за стручну школу	4	120	4	120	
3. Медицинска школа					
здравство					
медицинска сестра-техничар			2	60	
гинеколошко-акушерска сестра			1	30	
козметички техничар					
медицинска сестра - васпитач					
лабораторијски техничар					
стоматолошка сестра техничар					
здравствени неговатељ					
фармацеутски техничар			1	30	
фармацеутски техничар - ОГЛЕД					
укупно за здравство	0	0	4	120	
личне услуге					
женски фризер					
мушки фризер					
укупно за личне услуге					
укупно за школу на српском	0	0	4	120	
здравство и социјална заштита					
медицинска сестра - техничар			1	30	
укупно за здравство	0	0	1	30	
личне услуге					
женски фризер					
мушки фризер					
укупно за личне услуге					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за стручну школу	0	0	5	150	
4. Средња пољопривредна школа					
пољопривреда, производња и прерада хране					
цвећар - вртлар					
пољопривредни произвођач					
руковалац - механичар пољопривредне технике	1	30			
руковалац - механичар пољопривредне технике - ОГЛЕД					
пољопривредни техничар			1	30	
техничар хортикултуре			1	30	
ветеринарски техничар			1	30	
пољопривредни техничар-ОГЛЕД					
укупно за пољопривреду	1	30	3	90	
шумарство и обрада дрвета					
техничар за пејзажну архитектуру					
произвођач финалних производа од дрвета					
руковалац механичар пољопривредне технике					
тапетар-декоратер					
укупно за шумарство					
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	3	90	
5. Хемијско - прехранбена и текстилна школа "Урош Предић"					
хемија и неметали					
хемијско - технолошки техничар					
израђивач хемијских производа					
хемијски лаборант					
техничар за индустријску фармацеутску технологију			1	30	
техничар за заштиту животне средине			1	30	
укупно за хемију	0	0	2	60	
прерада хране					
произвођач прехранбених производа					
прехранбени техничар			1	30	
прехранбени техничар-ОГЛЕД					
техничар за биотехнологију					
пекар	1	30			
прерађивач млека	0.5	15			
пекар-ОГЛЕД					
прерађивач млека-ОГЛЕД					
месар	0.5	15			
укупно за пољопривреду	2	60	1	30	
текстилство и кожарство					
конфекционар - кројач					
моделар одеће			1	30	

техничар-моделар одеће					
модни кројач-ОГЛЕД					
укупно за текстилство	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	4	120	
укупно за стручну школу	2	60	4	120	
6. Електротехничка и грађевинска школа "Никола Тесла"					
електротехника					
електротехничар радио и видео технике					
електротехничар електромоторних погона					
електротехничар енергетике			1	30	
електротехничар аутоматике			1	30	
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар информационих технологија-ОГЛЕД			1	24	
електротехничар електронике					
електроинсталатер	0.5	15			
електромонтер мрежа и постројења					
електромеханичар за машине и опрему					
аутоелектричар					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	0.5	15			
укупно за електротехнику	1	30	4	114	
грађевинарство					
грађевински техничар за високоградњу					
грађевински техничар за хидроградњу					
грађевински техничар за нискоградњу					
архитектонски техничар			1	30	
архитектонски техничар - ОГЛЕД					
хидрограђевинар					
зидар - фасадер					
руководилац грађевинском механизацијом	0.5	15			
декоратер зидних површина	0.5	15			
укупно за грађевинарство	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	5	144	
електротехника					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар електронике					
електротехничар аутоматике					
електротехничар енергетике					
електроинсталатер					
електромеханичар за расхладне и термичке уређаје					
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	6	174	
7. Техничка школа					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
техничар за компјутерско управљање			1	30	
машински техничар моторних возила			1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
машинбравар					
металостругар					
аутомеханичар					
оператер машинске обраде - ОГЛЕД					
бравар					
укупно за машинство	0	0	3	90	
саобраћај					
возач моторних возила	1	30			
техничар друмског саобраћаја			2	60	
укупно за саобраћај	1	30	2	60	
геологија, рударство и металургија					
руководилац постројења за добијање нафте	1	30			
укупно за геологију	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	5	150	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
8. Музичка школа "Ј. Маринковић"					
музичка уметност					
музички сарадник			0.5	8	
дизајнер звука			0.5	8	
музички извођач			1	16	
укупно за културу	0	0	2	32	
укупно за школу на српском	0	0	2	32	
укупно за уметничку школу	0	0	2	32	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	11	330	39	1136	1143+85М+10СЛ +19РУМ(1156+59 М+15СЛ+3РУМ)
НОВА ЦРЊА					
1. Средња школа "Ђуро Јакшић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
руковалац - механичар пољопривредне технике					
цвећар-вртлар					
укупно за пољопривреду					
трговина, угоститељство и туризам					
трговац	1	30			
укупно за трговину	1	30	0	0	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	2	60	
укупно за мешовиту школу	1	30	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	2	60	69+11М (80+16М)

НОВИ БЕЧЕЈ					
1. Средња школа					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање					
машинбравар					
бравар					
аутомеханичар	0.5	15			
механичар привредне механизације	0.5	15			
инсталатер					
укупно за машинство	1	30	0	0	
електротехника					
техничар мехатронике			1	30	
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
текстилство					
конфекционар - кројач					
техничар дизајна одеће			1	30	
дизајнер одеће					
укупно за текстилство	0	0	1	30	
економија, прави и администрација					
економски техничар					
укупно за економију	0	0	0	0	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
укупно за мешовиту школу	1	30	3	90	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	3	90	199+20М (164+21М)
СЕЧАЊ					
1. Средња школа "Вук Караџић"					
машинство и обрада метала					
аутомеханичар	1	30			
механичар привредне механизације					
укупно за машинство	1	30	0	0	
трговина, угоститељство и туризам					
трговац					
укупно за трговину					
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.			1	30	
економија, прави и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	2	60	
укупно за мешовиту школу	1	30	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	2	60	127 (106)
Укупно за Средњебанатски округ	14	420	46	1346	1538+116М+10СЛ +19РУМ (1624+115М+ 15СЛ+17РУМ)

ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				ТАБЕЛА 1. БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
АЛИБУНАР					
1. Економско-трговинска школа "Доситеј Обрадовић"					
Економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
финансијски администратор					
финансијски администратор - ОГЛЕД					
укупно за економију	0	0	1	30	
трговина и угоститељство					
туристички техничар					
трговац	1	30			
кувар					
конобар					
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	1	30	
Економија, право и администрација (РУМ)					
економски техничар (РУМ)			1	30	
укупно за економију (РУМ)	0	0	1	30	
укупно за школу на румунском	0	0	1	30	
укупно за стручну школу	1	30	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	2	60	127+7СЈ+34РУМ (142+6СЈ+31РУМ)
БЕЛА ЦРКВА					
1. Белоцркванска гимназија и економска школа					
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	2	60	
укупно за мешовиту школу	0	0	2	60	
2. Техничка школа "Сава Мунђан"					
машинство и обрада метала					
аутомеханичар	0.5	15			
бравар	0.5	15			
механичар грејне и расхладне технике					
аутолимар					
машински техничар моторних возила					
машински техничар за компјутерско конструисање					
механичар грејне и расхладне технике					
машински техничар моторних возила					
механичар привредне механизације					
укупно за машинство	1	30	0	0	
саобраћај					
техничар друмског саобраћаја			1	30	

укупно за саобраћај	0	0	1	30	
трговина, угоститељство и туризам					
туристички техничар					
трговински техничар					
кувар					
укупно за трговину					
личне услуге					
женски фризер	0.5	15			
мушки фризер	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	3	90	153+10ПУМ (155+6ПУМ)
ВРШАЦ					
1. Гимназија "Војислав Петров - Браца"					
гимназија					
природно-математички смер			2	60	
друштвено-језички смер			2	60	
општи тип					
укупно за гимназ.			4	120	
укупно за школу на српском	0	0	4	120	
гимназија (ПУМ)					
општи тип (ПУМ)			1	30	
укупно за гимназ. (ПУМ)	0	0	1	30	
укупно за школу на румунском	0	0	1	30	
укупно за гимназију	0	0	5	150	
2. Пољопривредна школа "Вршац"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
произвођач прехранбених производа					
месар					
пољопривредни техничар			1	30	
прехранбени техничар					
ветеринарски техничар					
техничар за биотехнологију					
руководилац - механичар привредне технике	0.5	15			
пекар	0.5	15			
млинар					
укупно за пољопривреду	1	30	1	30	
трговина, угоститељство и туризам					
туристички техничар			1	30	
трговац					
кувар	1	30			
посластичар					
конобар					
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	2	60	
укупно за стручну школу	2	60	2	60	
3. Хемијско - медицинска школа					
хемија и неметали					
хемијски лаборант			2	60	
хемијско - технолошки техничар			1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
техничар за заштиту животне средине					
техничар за козметичку технологију-ОГЛЕД					
техничар за индустријску фармацевтску технологију			1	30	
укупно за хемију	0	0	4	120	
текстилно					
техничар моделар одеће					
конфекцијски техничар					
укупно за текстилно					
здравство и социјална заштита					
фармацеутски техничар			1	30	
медицинска сестра техничар			1	30	
укупно за здравство	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	0	0	6	180	
укупно за стручну школу	0	0	6	180	
4. Школски центар "Никола Тесла"					
машинство и обрада метала					
аутомеханичар					
механичар уређаја за мерење и регулацију					
прецизни механичар					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
техничар машинске енергетике					
техничар за компјутерско управљање					
техничар за роботiku					
машински техничар моторних возила			1	30	
механичар за гасо и пнеумоенергетска постројења					
механичар грејне и расхладне технике					
ваздухопловни машински техничар					
укупно за машинство	0	0	2	60	
електротехника					
електротехничар процесног управљања					
електромеханичар за машине и опрему					
електромеханичар за расхладне и термичке уређаје	0.5	15			
електроинсталатер	0.5	15			
електротехничар информационих технологија-ОГЛЕД					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар аутоматике			1	30	
електротехничар радио и видео технике					
електротехничар електронике					
електротехничар електромоторног погона					
аутоелектричар					
укупно за електротехнику	1	30	2	60	
економија, прави и администрација					
економски техничар					
финансијски администратор			1	30	

финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	5	150	
укупно за стручну школу	1	30	5	150	
5. Музичка школа "Јосиф Маринковић"					
музичка уметност					
музички извођач - цез музика				16	
музички извођач - класична музика			1	16	
укупно за културу			1	32	
укупно за школу на српском			1	32	
укупно за уметничку школу	0	0	1	32	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	19	572	435+33РУМ (443+29РУМ)
КОВАЧИЦА					
1. Гимназија "Михајло Пупин"					
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.			1	30	
електротехника					
електротехничар информатичких технологија-ОГЛЕД			1	24	
укупно за електротехнику			1	24	
укупно за школу на српском	0	0	2	54	
гимназија (СЛО)					
општи тип (СЛО)			1	30	
укупно за гимназ. (СЛО)			1	30	
укупно за школу на словачком			1	30	
укупно за гимназију	0	0	3	84	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	0	0	3	84	132+20М+117СЛ +9РУМ (95+11М+ 114СЛ+16РУМ)
КОВИН					
1. Гимназија и економска школа "Бранко Радичевић"					
гимназија					
општи тип			1	30	
друштвено-језички смер					
природно-математички смер					
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
пословни администратор			1	30	
финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	0	0	3	90	
укупно за мешовиту школу	0	0	3	90	
2. Средња стручна школа "Васа Пелагић"					
пољопривреда					
техничар хортикултуре					
пољопривредни техничар					
руководилац - механичар привредне технике	1	30			
цвећар - вртлар					

ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				ТАБЕЛА 1. БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
пољопривредјни произвођач					
пекар					
техничар за биотехнологију					
укупно за пољопривреду	1	30	0	0	
трговина, угоститељство					
туристички техничар			1	30	
посластичар	1	30			
конобар					
кувар	1	30			
укупно за трговину	2	60	1	30	
укупно за школу на српском	3	90	1	30	
укупно за стручну школу	3	90	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	4	120	301+8М (296+18М)
ПАНЧЕВО					
1. Гимназија "Урош Предић"					
гимназија					
природно-математички смер			4	120	
друштвено-језички смер			4	120	
укупно за гимназ.			8	240	
укупно за школу на српском	0	0	8	240	
укупно за гимназију	0	0	8	240	
2. Економско - трговинска школа "Паја Маргановић"					
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
биротехничар					
комерцијалиста					
комерцијалиста - ОГЛЕД					
финансијски администратор					
правни техничар			1	30	
финансијски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	3	90	
трговина и угоститељство					
трговински техничар					
кулинарски техничар					
угоститељски техничар					
туристички техничар			1	30	
трговац					
посластичар	1	30			
конобар	1	30			
кувар	1	30			
укупно за трговину	3	90	1	30	
укупно за школу на српском	3	90	4	120	
укупно за стручну школу	3	90	4	120	
3. Медицинска школа "Стевица Јовановић"					
здравство					

медицинска сестра - техничар			3	90	
медицинска сестра - васпитач					
гинеколошко-акушерска медицинска сестра			1	30	
здравствени неговатељ	1	30			
укупно за здравство	1	30	4	120	
укупно за школу на српском	1	30	4	120	
укупно за стручну школу	1	30	4	120	
4. Пољопривредна школа "Јосиф Панчић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
цвећар - вртлар	0.5	15			
руковалац - механичар привредне технике					
пољопривредни произвођач	0.5	15			
техничар хортикултуре			1	30	
пољопривредни техничар			1	30	
техничар пољопривредне технике					
ветеринарски техничар			1	30	
укупно за пољопривреду	1	30	3	90	
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	3	90	
5. Машинска школа "Панчево"					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			2	60	
техничар за компјутерско управљање			1	30	
оператер машинске обраде	0.5	15			
бравар-заваривач	0.5	15			
бравар					
аутомеханичар	1	30			
машински техничар моторних возила			1	30	
лимар					
машинбравар					
укупно за машинство	2	60	4	120	
саобраћај					
возач моторних возила	1	30			
техничар друмског саобраћаја			1	30	
укупно за саобраћај	1	30	1	30	
електротехника					
техничар мехатронике			1	30	
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	3	90	6	180	
укупно за стручну школу	3	90	6	180	
6. Електротехничка школа "Никола Тесла"					
електротехника					
електротехничар информатичких технологија-ОГЛЕД			1	24	
електротехничар мултимедија			1	30	
електротехничар мултимедија - ОГЛЕД					
електротехничар телекомуникација			1	30	
електротехничар телекомуникација - ОГЛЕД					
електротехничар за термичке и расхладне уређаје					
електротехничар електронике					
електротехничар аутоматике					
електротехничар процесног управљања			1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
електротехничар енергетике			1	30	
електротехничар погона					
електротехничар рачунара					
електротехничар електромоторних погона					
електроинсталатер					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје					
електромеханичар за машине и опрему					
администратор рачунарских мрежа			1	30	
администратор рачунарских мрежа - БИЛИНГВАЛНО					
аутоелектричар - ОГЛЕД					
укупно за електротехнику	0	0	6	174	
укупно за школу на српском	0	0	6	174	
укупно за стручну школу	0	0	6	174	
7. Техничка школа "23. Мај"					
хемија и неметали					
хемијско - технолошки техничар					
техничар за заштиту животне средине			1	30	
техничар за индустријску фармацеутску технологију			1	30	
техничар репродукције					
типограф					
хемијски лаборант					
техничар за графичку припрему					
техничар припреме графичке производње					
техничар за рециклажу			1	30	
ситоштампар					
укупно за хемију	0	0	3	90	
производња и прерада хране					
техничар за биотехнологију					
прехранбени техничар - ОГЛЕД					
прехранбени техничар			1	30	
пивар - ОГЛЕД					
произвођач прехранбених производа					
месар	0.5	15			
пекар	0.5	15			
укупно за пољопривреду	1	30	1	30	
грађевинарство					
грађевински техничар за високоградњу					
грађевински техничар за нискоградњу					
извођач основних грађевинских радова					
архитектонски техничар - ОГЛЕД					
архитектонски техничар			1	30	
геодетски техничар геометар			1	30	
декоратер зидних површина					
укупно за грађевинарство	0	0	2	60	

личне услуге					
женски фризер	0.5	15			
мушки фризер	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	6	180	
укупно за стручну школу	2	60	6	180	
8. Музичка школа "Јован Бандур"					
култура, уметност и јавно информисање					
музички извођач			1	24	
музички сарадник				8	
укупно за културу	0	0	1	32	
укупно за школу на српском	0	0	1	32	
укупно за уметничку школу	0	0	1	32	
9. Балетска школа "Димитрије Парлић"					
култура, уметност и јавно информисање					
играч класичног балета			1	6	
играч савремене игре			1	6	
играч народне игре					
укупно за културу			2	12	
укупно за школу на српском	0	0	2	12	
укупно за уметничку школу	0	0	2	12	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	10	300	40	1148	1117+12РУМ (1196+7РУМ)
Укупно за Јужнобанатски округ	19	570	71	2074	2445+29М+124СЛ +89РУМ (2526+35М +120СЛ+89РУМ)
БАЧКА ТОПОЛА					
1. Гимназија и економска школа "Доситеј Обрадовић"					
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
економски техничар					
укупно за економију	0	0	0	0	
укупно за школу на српском	0	0	1	30	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	2	60	
укупно за мешовиту школу	0	0	3	90	
2. Пољопривредна школа					
пољопривреда, производња и прерада хране					
произвођач прехранбених производа					
руковалац - механичар пољопривредне технике	0.5	15			
цвећар - вртлар					
месар					
пекар	0.5	15			
зоотехничар					

ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				ТАБЕЛА 1. БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
техничар хортикултуре					
пољопривредни техничар			1	30	
ветеринарски техничар			1	30	
прехранбени техничар					
укупно за пољопривреду	1	30	2	60	
укупно за школу на српском	1	30	2	60	
пољопривреда, производња и прерада хране					
цвећар - вртлар					
руковалац - механичар пољопривредне технике	0.5	15			
произвођач прехранбених производа					
месар	0.5	15			
пекар					
пољопривредни техничар			1	30	
ветеринарски техничар			1	30	
прехранбени техничар			1	30	
укупно за пољопривреду	1	30	3	90	
укупно за школу на мађарском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
3. Средња техничка школа "Шинковић Јожеф"					
машинство и обрада метала					
машински техничар моторних возила					
погонски техничар - механичар за радне машине					
аутомеханичар					
бравар					
машинбравар					
укупно за машинство					
делатност личних услуга					
женски фризер	0.5	15			
маникир - педикир	0.5	15			
мушки фризер					
укупно за личне услуге	1	30			
електротехника					
електротехничар рачунара					
аутоелектричар					
електроинсталатер					
укупно за електротехнику					
укупно за школу на српском	1	30	0	0	
машинство и обрада метала					
машински техничар моторних возила			1	30	
погонски техничар-механичар за радне машине					
бравар					
металостругар					
машинбравар					
аутомеханичар					
укупно за машинство	0	0	1	30	

електротехника					
аутоелектричар					
електротехничар рачунара			1	30	
електроинсталатер					
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
личне услуге					
женски фризер					
педикир и маникир					
мушки фризер					
укупно за личне услуге					
шумарство и обрада дрвета					
произвођач финалних производа од дрвета					
укупно за шумарство					
геодезија и грађевинарство					
декоратер зидних површина	0.5	15			
зидар - фасадер					
тесар					
керамичар - терацер - пећар	0.5	15			
укупно за грађевинарство	1	30	0	0	
укупно за школу на мађарском	1	30	2	60	
укупно за стручну школу	2	60	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	4	120	10	300	153+234М (115+195М)
СУБОТИЦА					
1. Гимназија "Светозар Марковић"					
гимназија					
природно-математички смер			2	60	
друштвено-језички смер			4	120	
укупно за гимназ.	0	0	6	180	
укупно за школу на српском	0	0	6	180	
гимназија					
природно - математички			1	30	
друштвено - језички			1	30	
општи тип					
укупно за гимназ.	0	0	2	60	
укупно за школу на мађарском	0	0	2	60	
гимназија (X)					
општи тип (X)			1	30	
укупно за гимназ. (X)			1	30	
укупно за школу на хрватском	0	0	1	30	
укупно за гимназију	0	0	9	270	
2. Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи"					
обдарени ученици у филолошкој гимназији					
енглески језик			1	24	
немачки језик			1	24	
укупно за обдарене	0	0	2	48	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	3	78	
укупно за гимназију	0	0	3	78	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
3. Економска средња школа "Боса Милићевић"					
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
службеник у банкарству и осигурању			1	30	
финансијски администратор					
финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	2	60	
трговина и угоститељство					
туристички техничар			1	30	
туристички техничар - ОГЛЕД					
трговински техничар					
трговац					
кувар	0.5	15			
кувар - ОГЛЕД					
конобар - ОГЛЕД					
конобар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
финансијски администратор					
финансијски администратор - ОГЛЕД					
финансијски техничар					
банкарски службеник - ОГЛЕД					
укупно за економију	0	0	1	30	
трговина, угоститељство и туризам					
туристички техничар			1	30	
туристички техничар - ОГЛЕД					
трговински техничар					
трговац					
кувар - ОГЛЕД					
кувар	0.5	15			
конобар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на мађарском	1	30	2	60	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
4. Средња медицинска школа					
здравство и социјална заштита					
фармацеутски техничар			1	30	
физиотерапеутски техничар			1	30	
медицинска сестра - техничар			1	30	
лабораторијски техничар					
медицинска сестра - васпитач					
стоматолошка сестра					
гинеколошко-акушерска медицинска сестра					

козметички техничар					
укупно за здравство	0	0	3	90	
делатност личних услуга					
маникир - педикир					
мушки фризер					
женски фризер					
укупно за личне услуге					
укупно за школу на српском	0	0	3	90	
здравство и социјална заштита					
медицинска сестра - техничар			1	30	
медицинска сестра - васпитач			1	30	
фармацеутски техничар					
козметички техничар					
гинеколошко - акушерска сестра					
лабораторијски техничар					
здравствени неговатељ					
физиотерапевтски техничар					
санитарно-еколошки техничар					
стоматолошка сестра - техничар					
укупно за здравство	0	0	2	60	
личне услуге					
мушки фризер					
женски фризер	1	30			
педикир - маникир					
укупно за личне услуге					
укупно за школу на мађарском	0	0	2	60	
здравство и социјална заштита (X)					
медицинска сестра-техничар					
укупно за здравство (X)	0	0	0	0	
укупно за школу на хрватском	0	0	0	0	
укупно за стручну школу	0	0	5	150	
5. Политехничка школа					
геодезија и грађевинарство					
зидар - фасадер					
керамичар-терацер-пећар					
декоратер зидних површина					
монтер суве градње					
извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова			1	30	
архитектонски техничар			1	30	
грађевински техничар за хидроградњу					
руководилац грађевинском механизацијом					
геодетски техничар геометар					
кровопокривач - ОГЛЕД					
грађевински техничар за високоградњу					
укупно за грађевинарство	0	0	2	60	
шумарство и обрада дрвета					
техничар за пејзашну архитектуру			1	30	
техничар за обликовање намештаја и ентеријера					
приоизвођач финалних производа од дрвета					
столар					
тапетар-декоратер					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
тапетар-декоратер - ОГЛЕД					
оператер за израду намештаја	1	30			
укупно за шумарство	1	30	1	30	
хемија, неметали и графичарство					
техничар штампе					
фотограф					
техничар за графичку припрему			1	30	
техничар графичке дораде					
техничар за обликовање графичких производа					
укупно за хемију	0	0	1	30	
култура, уметност и јавно информисање					
ликовни техничар			1	20	
укупно за културу	0	0	1	20	
укупно за школу на српском	1	30	5	140	
геодезија и грађевинарство					
грађевински техничар за високоградњу					
архитектонски техничар					
хидрограђевинар					
извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова					
тесар					
декоратер зидних површина	0.5	15			
керамичар - терацер - пећар	0.5	15			
кровопокривач - ОГЛЕД					
укупно за грађевинарство	1	30	0	0	
шумарство и обрада дрвета					
произвођач финалних производа од дрвета					
техничар за обликовање намештаја - ОГЛЕД					
техничар за пејзажну архитектуру					
укупно за шумарство					
хемија, неметали и графичарство					
техничар штампе					
техничар графичке дораде					
фотограф					
техничар за графичку припрему					
техничар за обликовање графичких производа			1	30	
укупно за хемију	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	1	30	1	30	
хемија, неметали и графичарство (X)					
техничар за графичку припрему - ОГЛЕД (X)					
техничар за графичку дораду			0.5	15	
техничар штампе			0.5	15	
фотограф					
укупно за хемију (X)	0	0	1	30	
геодезија и грађевинарство (X)					

извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова					
архитектонски техничар					
укупно за грађевинство (X)	0	0	0	0	
укупно за школу на хрватском	0	0	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	7	200	
6. Хемијско - технолошка школа					
хемија					
хемијско - технолошки техничар					
техничар за рециклажу-ОГЛЕД					
техничар за заштиту животне средине			1	30	
техничар за козметичку технологију - ОГЛЕД					
техничар за индустријску фармацеутску технологију			1	30	
хемијски лаборант			1	30	
укупно за хемију	0	0	3	90	
прерада хране					
прехранбени техничар-ОГЛЕД					
прехранбени техничар			1	30	
произвођач прехранбених производа					
винар-виноградар - ОГЛЕД					
прерађивач млека					
месар	0.5	15			
пекар	0.5	15			
техничар за биотехнологију					
укупно за пољопривреду	1	30	1	30	
текстилно и кожарство					
техничар - моделар одеће					
моделар одеће			1	30	
конфекционар - кројач					
модни кројач-ОГЛЕД					
галантериста					
укупно за текстилно	0	0	1	30	
металургија					
техничар за рециклажу-ОГЛЕД					
укупно за металургију					
укупно за школу на српском	1	30	5	150	
хемија, неметали и графичарство					
хемијски лаборант					
техничар за индустријску-фармацеутску технологију			1	30	
техничар за заштиту животне средине					
техничар за рециклажу - ОГЛЕД					
техничар за козметичку технологију - ОГЛЕД					
укупно за хемију	0	0	1	30	
пољопривреда, производња и прерада хране					
техничар за биотехнологију					
произвођач прехранбених производа					
прерађивач млека					
месар					
пекар					
виноградар-винар-ОГЛЕД					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
прехранбени техничар			1	30	
прехранбени техничар - ОГЛЕД					
укупно за пољопривреду	0	0	1	30	
текстилно и кожарство					
техничар-моделар одеће					
моделар одеће			1	30	
конфекционар - кројач					
укупно за текстилно	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	8	240	
7. Техничка школа "Иван Сарић"					
машињство и обрада метала					
бравар					
бравар-заваривач	1	30			
аутолимар					
аутомеханичар					
механичар гасо и пнеумоенергетских постројења					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
индустријски механичар					
техничар за компјутерско управљање					
оператер машинске обраде - ОГЛЕД					
укупно за машињство	1	30	1	30	
електротехника					
електротехничар енергетике					
електротехничар радио и видео технике					
електротехничар електронике					
електротехничар електромоторних погона					
електротехничар информационог технологија-ОГЛЕД			1	24	
техничар мехатронике			1	30	
електротехничар мултимедија - ОГЛЕД					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар телекомуникације					
електротехничар телекомуникација - ОГЛЕД					
администратор рачунарских мрежа - ОГЛЕД					
електротехничар процесног управљања					
електромеханичар за машине и опрему					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје					
електроинсталатер					
аутоелектричар					
укупно за електротехнику	0	0	3	84	
саобраћај					
техничар друмског саобраћаја			1	30	
возач моторног возила	1	30			
техничар унутрашњег транспорта					

техничар за безбедност саобраћаја - ОГЛЕД					
техничар вуче			1	30	
саобраћајно - транспортни техничар					
укупно за саобраћај	1	30	2	60	
укупно за школу на српском	2	60	6	174	
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање					
техничар за компјутерско управљање			1	30	
аутомеханичар					
аутолимар					
бравар					
индустријски механичар (дуално)	1	30			
бравар-заваривач					
оператер машинске обраде - ОГЛЕД					
укупно за машинство	1	30	1	30	
електротехника					
електротехничар енергетике					
електротехничар електронике					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар телекомуникација					
електротехничар процесног управљања					
електротехничар мултимедија - ОГЛЕД					
техничар мехатронике - ОГЛЕД					
техничар мехатронике			1	30	
електротехничар информационих технологија - ОГЛЕД			1	24	
електротехничар радио и видео технике					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје					
электроинсталатер					
аутоелектричар					
укупно за електротехнику	0	0	3	84	
саобраћај					
техничар друмског саобраћаја			1	30	
техничар за безбедност саобраћаја-ОГЛЕД					
техничар унутрашњег транспорта					
возач моторног возила					
укупно за саобраћај	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	1	30	5	144	
укупно за стручну школу	3	90	11	318	
8. Музичка школа					
музичка уметност					
музички сарадник				8	
музички извођач			1	8	
дизајнер звука					
цез музика				8	
црквена музика					
укупно за културу			1	24	
укупно за школу на српском			1	24	
култура, уметност и јавно информисање					
музички сарадник				8	
музички извођач			1	8	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
дизајнер звука					
џез музика				8	
црквена музика					
укупно за културу			1	24	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	24	
укупно за уметничку школу	0	0	2	48	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	8	240	50	1454	915+389M+42X (926+356M+31X)
Укупно за Севернобачки округ	12	360	60	1754	1068+623M+42X (1094+614M+31X)
АПАТИН					
1. Гимназија "Никола Тесла"					
гимназија					
општи тип			2	60	
укупно за гимназ.			2	60	
укупно за школу на српском			2	60	
укупно за гимназију	0	0	2	60	
2. Техничка школа са домом ученика					
машинство и обрада метала					
машински техничар моторних возила					
машински техничар за компјутерско конструисање					
техничар за компјутерско управљање *					
бродограђевински техничар					
механичар радних машина					
аутомеханичар	0.5	15			
заваривач	0.5	15			
механичар привредне механизације					
бравар					
бродомонтер					
аутолимар					
укупно за машинство	1	30	0	0	
саобраћај					
наутички техничар-речни смер			1	30	
возач моторног возила *					
укупно за саобраћај	0	0	1	30	
трговина и угоститељство					
кувар	0.5	15			
конобар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	1	30	
3. Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа					
грађевинарство					
грађевински техничар за високоградњу					

архитектонски техничар			1	30	
укупно за грађевинарство	0	0	1	30	
шумарство и обрада дрвета					
техничар за пејзажну архитектуру					
техничар за обликовање намештаја и ентеријера			1	30	
произвођач финалних производа од дрвета					
столар					
тапетар-декоратер					
укупно за шумарство	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	2	60	
укупно за стручну школу	0	0	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	5	150	214+20M(204+23M)
КУЛА					
1. Основна школа и гимназија "Петро Кузмјак"					
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.			1	30	
трговина, угоститељство и туризам					
туристички техничар			1	30	
укупно за трговину	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	2	60	
гимназија (РУС)					
општи тип (РУС)			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
укупно за школу на русинском	0	0	1	30	
укупно за мешовиту школу	0	0	3	90	
2. Економско-трговинска школа					
економија					
економски техничар			1	30	
финансијски администратор					
пословни администратор			1	30	
комерцијалиста			1	30	
укупно за економију	0	0	3	90	
трговина и угоститељство					
трговински техничар					
трговац	0.5	15			
конобар					
кувар	1	30			
посластичар	0.5	15			
укупно за трговину	2	60	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	3	90	
укупно за стручну школу	2	60	3	90	
3. Средња техничка школа "Михајло Пупин"					
машинство и обрада метала					
аутомеханичар	0.5	15			
заваривач	0.5	15			
лимар					
бравар					
машинбравар					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	

ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				ТАБЕЛА 1. БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
механичар гасо и пнеумоенергетских постројења					
укупно за машинство	1	30	1	30	
електротехника					
електротехничар аутоматике					
електротехничар енергетике			1	30	
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар информационих технологија					
електротехничар за обновљиве изворе енергије			1	30	
електромеханичар за машине и опрему					
електроинсталатер					
аутоелектричар					
електромех. за расхладне и термичке уређаје					
укупно за електротехнику	0	0	3	90	
укупно за школу на српском	1	30	4	120	
укупно за стручну школу	1	30	4	120	
4. Средња стручна школа					
пољопривреда, производња и прерада хране					
пољопривредни техничар			1	30	
прехрамбени техничар					
техничар хортикултуре					
произвођач прехранбених производа					
укупно за пољопривреду	0	0	1	30	
машинство и обрада метала					
механичар грејне и расхладне технике					
аутомеханичар					
машинбравар					
укупно за машинство					
делатност личних услуга					
маникир - педикир					
женски фризер	0.5	15			
мушки фризер	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	1	30	
укупно за стручну школу	1	30	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	4	120	11	330	407+10М+42РУС (383+11М+37РУС)
ОЦАЦИ					
1. Гимназија и економска школа "Јован Јовановић Змај"					
гимназија					
општи тип			2	60	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	2	60	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	3	90	

укупно за мешовиту школу	0	0	3	90	
2. Техничка школа					
машинство и обрада метала					
бравар					
инсталатер					
аутомеханичар	0.5	15			
заваривач	0.5	15			
аутолимар					
механичар радних машина					
механичар привредне механизације					
машински техничар за компјутерско конструисање					
машински техничар моторних возила					
укупно за машинство	1	30	0	0	
електротехника					
техничар мехатронике			1	30	
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
текстилно					
конфекционар - кројач					
модни кројач	1	30			
техничар моделар одеће					
укупно за текстилно	1	30	0	0	
хемија					
израђивач хемијских производа					
хемијско - технолошки техничар					
техничар за индустријску фармацеутску технологију					
техничар за заштиту животне средине					
укупно за хемију	0	0	0	0	
трговина, угоститељство и туризам					
кувар	0.5	15			
конобар	0.5	15			
укупно за текстилно	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	3	90	1	30	
укупно за стручну школу	3	90	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	4	120	236+7М (223+6М)
СОМБОР					
1. Гимназија "Вељко Петровић"					
гимназија					
природно-математички смер			2	60	
друштвено-језички смер			3	90	
специјалистички рачунарски смер					
укупно за гимназ.	0	0	5	150	
укупно за школу на српском	0	0	5	150	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за гимназију	0	0	6	180	
2. Средња економска школа					
економија					
економски техничар			1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
финансијски техничар					
пословни администратор			1	30	
финансијски администратор			1	30	
пословни администратор - ОГЛЕД					
финансијски администратор - ОГЛЕД					
комерцијалиста - ОГЛЕД					
комерцијалиста			1	30	
укупно за економију	0	0	4	120	
трговина и угоститељство					
трговац	0.5	15			
конобар	0.5	15			
кувар	1	30			
трговински техничар					
укупно за трговину	2	60	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	4	120	
трговина и угоститељство					
кувар	1	30			
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на мађарском	1	30	0	0	
укупно за стручну школу	3	90	4	120	
3. Средња медицинска школа "Др Ружица Рип"					
здравство и социјална заштита					
медицинска сестра - техничар			1	30	
фармацеутски техничар			1	30	
гинеколошко-акушерска сестра					
физиотерапеутски техничар			1	30	
педијатријска сестра-техничар			1	30	
укупно за здравство	0	0	4	120	
укупно за школу на српском	0	0	4	120	
здравство и социјална заштита					
фармацеутски техничар			1	30	
медицинска сестра - техничар					
укупно за здравство			1	30	
укупно за школу на мађарском			1	30	
укупно за стручну школу	0	0	5	150	
4. Средња пољопривредно-прехрамбена школа					
пољопривреда, производња и прерада хране					
пекар - ОГЛЕД					
пекар	0.5	15			
цвећар - вртлар					
руководилац - механичар пољопривредне технике	0.5	15			
пивар - ОГЛЕД					
ветринарски техничар - ОГЛЕД					
ветринарски техничар			1	30	
прехрамбени техничар					

техничар хортикултуре					
техничар за биотехнологију					
пољопривредни техничар			1	30	
прехрамбени техничар			1	30	
укупно за пољопривреду	1	30	3	90	
укупно за школу на српском	1	30	3	90	
укупно за стручну школу	1	30	3	90	
5. Средња школа "Свети Сава"					
текстилно и кожарство					
моделар одеће			1	30	
моделар одеће - ОГЛЕД					
конфекционар - кројач					
укупно за текстилно	0	0	1	30	
делатност личних услуга					
женски фризер	1	30			
мушки фризер	0.5	15			
маникир-педикер	0.5	15			
укупно за личне услуге	2	60	0	0	
хемија, неметали и графичарство					
техничар за заштиту животне средине			1	30	
техничар за индустријску фармацеутску технологију			1	30	
укупно за хемију	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	2	60	3	90	
укупно за стручну школу	2	60	3	90	
6. Средња техничка школа					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање					
техничар за компјутерско управљање			1	30	
машински техничар моторних возила			1	30	
техничар за роботiku					
бравар					
заваривач	0.5	15			
инсталатер					
аутомеханичар	0.5	15			
машинбравар					
аутолимар					
оператер машинске обраде - ОГЛЕД					
механичар термоенергетских постројења					
механичар гасо и пнеумо постројења					
укупно за машинство	1	30	2	60	
електротехника					
електротехничар радио и видео технике					
електротехничар енергетике			1	30	
електротехничар рачунара			1	30	
техничар мехатронике			1	30	
електротехничар аутоматике					
аутоелектричар					
електромонтер мрежа и постројења					
електроинсталатер					
укупно за електротехнику	0	0	3	90	
саобраћај					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
возач моторних возила	1	30			
техничар друмског саобраћаја			1	30	
укупно за саобраћај	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	6	180	
машинство и обрада метала					
аутомеханичар					
укупно за машинство					
електротехника					
електротехничар рачунара					
електроинсталатер		0			
укупно за електротехнику					
укупно за школу на мађарском	0	0	0	0	
укупно за стручну школу	2	60	6	180	
7. Музичка школа "Петар Коњовић"					
музичка уметност					
музички сарадник			1	8	
музички извођач			1	8	
дизајнер звука			1	8	
укупно за културу	0	0	3	24	
укупно за школу на српском	0	0	3	24	
укупно за уметничку школу	0	0	3	24	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	8	240	30	834	725+35М (718+48М)
Укупно за Западнобачки округ	17	510	50	1434	1582+72М+42РУС (1528+88М+37РУС)
БАЧ					
1. Пољопривредна школа					
пољопривреда, производња и прерада хране					
пољопривредни техничар			1	30	
руководилац-механичар пољопривредне технике	0.5	15			
цвећар-вртлар					
произвођач прехранбених производа					
пекар	0.5	15			
укупно за пољопривреду	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	1	30	
укупно за стручну школу	1	30	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	1	30	90+27СЛ (104+24СЛ)
БАЧКА ПАЛАНКА					
1. Гимназија "20. Октобар"					
гимназија					
друштвено-језички смер			1	30	
општи тип			2	60	
природно-математички смер			1	30	
информатички смер					
укупно за гимназ.			4	120	
укупно за школу на српском			4	120	

укупно за гимназију	0	0	4	120	
2. Средња стручна школа “Др Радивој Увалић”					
економија					
економски техничар			1	30	
финансијски техничар			1	30	
пословни администратор			1	30	
укупно за економију	0	0	3	90	
трговина и угоститељство					
трговац	0.5	15			
конобар	0.5	15			
посластичар	0.5	15			
кувар - ОГЛЕД					
кувар	0.5	15			
туристички техничар - ОГЛЕД					
туристички техничар			1	30	
укупно за трговину	2	60	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	4	120	
укупно за стручну школу	2	60	4	120	
3. Техничка школа “9 мај”					
машињство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
машински техничар моторних возила					
техничар за компјутерско управљање			1	30	
оператер машинске обраде - ОГЛЕД					
аутомеханичар	0.5	15			
машинбравар	0.5	15			
инсталатер					
бравар					
механичар привредне механизације					
аутолимар					
укупно за машињство	1	30	2	60	
електротехника					
електромонтер мрежа и постројења					
администратор рачунарских мрежа			1	30	
администратор рачунарских мрежа - ОГЛЕД					
електротехничар информационих технологија-ОГЛЕД			1	24	
електротехничар процесног управљања			1	30	
електротехничар за термичке и расхладне уређаје					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје					
електромеханичар за машине и опрему					
електроинсталатер					
аутоелектричар					
електротехничар рачунара					
електротехничар електромоторних погона					
електротехничар енергетике					
укупно за електротехнику	0	0	3	84	
укупно за школу на српском	1	30	5	144	
укупно за стручну школу	1	30	5	144	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	13	384	539+27 СЛ (505+35СЛ)
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
1. Гимназија "Јан Колар" са домом ученика					
гимназија					
општи тип			1	30	
финансијски техничар					
кулинарски техничар					
укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	1	30	
гимназија (СЛО)					
општи тип (СЛО)			2	60	
друштвено-језички смер			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	3	90	
трговина, угоститељство и туризам					
кувар	1	30			
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на словачком	1	30	3	90	
укупно за гимназију	1	30	4	120	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	4	120	44+75СЛ (29+103СЛ)
БЕЧЕЈ					
1. Гимназија					
гимназија					
општи тип			1	30	
друштвено-језички смер			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	0	0	2	60	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за гимназију	0	0	3	90	
2. Економско-трговинска школа					
економија					
економски техничар					
финансијски администратор			1	30	
пословни администратор					
службеник у банкарству и осигурању			1	30	
комерцијалиста			1	30	
службеник осигурања - ОГЛЕД					
финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	3	90	
трговина и угоститељство					
туристички техничар			1	30	
трговац	0.5	15			
конобар					
кувар	0.5	15			
кувар - ОГЛЕД					

конобар - ОГЛЕД					
посластичар					
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	4	120	
економија, право и администрација					
економски техничар					
финансијски аминистратор			1	30	
комерцијалиста					
пословни администратор					
укупно за економију	0	0	1	30	
трговина, угоститељство и туризам					
трговац	0.5	15			
посластичар- ОГЛЕД					
посластичар	0.5	15			
кувар					
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на мађарском	1	30	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
3. Техничка школа					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
машински техничар моторних возила					
бравар					
оператер машинске обраде	1	30			
аутомеханичар					
укупно за машинство	1	30	1	30	
електротехника					
електротехничар рачунара					
електротехничар информатичких технологија-ОГЛЕД			1	24	
електротехничар за термичке и расхладне уређаје					
аутоелектричар					
електромеханичар за машине и опрему					
електроинсталатер					
укупно за електротехнику	0	0	1	24	
личне услуге					
женски фризер	0.5	15			
мушки фризер					
маникир-педикир	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	2	54	
машинство и обрада метала					
бравар					
бравар-заваривач (дуално)	1	30			
машински техничар моторних возила					
оператер машинске обраде					
аутомеханичар					
укупно за машинство	1	30	0	0	
електротехника					
електротехничар рачунара					
електротехничар информатичких технологија -ОГЛЕД			1	24	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
електромеханичар за машине и опрему					
аутоелектричар					
укупно за електротехнику	0	0	1	24	
личне услуге					
женски фризер					
мушки фризер					
укупно за личне услуге					
укупно за школу на мађарском	1	30	1	24	
укупно за стручну школу	3	90	3	78	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	5	150	11	318	226+152M (226+163M)
ВРБАС					
1. Гимназија "Жарко Зрењанин"					
гимназија					
друштвено-језички смер			2	60	
природно-математички смер			2	60	
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	5	150	
укупно за школу на српском	0	0	5	150	
укупно за гимназију	0	0	5	150	
2. Средња стручна школа "4. Јули"					
хемија и неметали					
хемијско-технолошки техничар					
техничар за индустријску фармацеутску технологију			1	30	
техничар за заштиту животне средине					
керамичар					
укупно за хемију	0	0	1	30	
производња и прерада хране					
прехранбени техничар - ОГЛЕД					
прехранбени техничар			1	30	
техничар за биотехнологију					
месар	0.5	15			
пекар	0.5	15			
произвођач прехранбених производа					
укупно за пољопривреду	1	30	1	30	
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
техничар за компјутерско управљање					
машински техничар моторних возила					
техничар машинске енергетике					
механичар гасо и пнеумоенергетских постројења					
инсталатер					
механичар грејне и расхладне технике					
механичар привредне механизације					
бравар					

аутомеханичар					
укупно за машинство	0	0	1	30	
саобраћај					
техничар друмског саобраћаја			2	60	
возач моторних возила	1	30			
укупно за саобраћај	1	30	2	60	
укупно за школу на српском	2	60	5	150	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	10	300	375+13РУС (383+9РУС)
ЖАБАЉ					
1. Средња школа “ 22. Октобар “					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
механичар привредне механизације	0.5	15			
аутомеханичар	0.5	15			
механичар грејне и раскладне технике	0.5	15			
бравар					
аутолимар	0.5	15			
машинбравар					
механичар гасо и пнеумоенергетских постројења					
укупно за машинство	2	60	1	30	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
трговина , угоститељство и туризам					
трговац					
туристички техничар			1	30	
конобар					
кувар	1	30			
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	3	90	4	120	
укупно за мешовиту школу	3	90	4	120	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	4	120	298+8РУС (295+5РУС)
НОВИ САД					
1.Гимназија “Ј.Ј. Змај”					
гимназија					
природно-математички смер			2	60	
друштвено-језички смер					
општи тип (спортско одељење)					
природно-математички смер (спортско одељење)			1	30	
општи тип					
природно-математички смер/билингвално одељење					
билингвално одељење-француски језик			0.5	15	
билингвално одељење-немачки језик			0.5	15	
билингвално одељење-руски језик			0.5	15	
билингвално одељење-енглески језик			0.5	15	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
укупно за гимназ.	0	0	5	150	
обдарени ученици у математичкој гимназији			2	40	
обдарени ученици у рачунарској гимназији					
ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику			2	40	
ученици са посебним способностима за физику			1	20	
укупно за обдарене	0	0	5	100	
укупно за школу на српском	0	0	10	250	
укупно за гимназију	0	0	10	250	
2. Гимназија “Светозар Марковић”					
гимназија					
општи тип			8	240	
укупно за гимназ.	0	0	8	240	
укупно за школу на српском	0	0	8	240	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ.	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за гимназију	0	0	9	270	
3. Гимназија “Исидора Секулић”					
гимназија					
природно-математички смер			4	120	
друштвено-језички смер			4	120	
укупно за гимназ.			8	240	
укупно за школу на српском			8	240	
укупно за гимназију	0	0	8	240	
4. Гимназија “Лаза Костић”					
гимназија					
општи тип			5	150	
укупно за гимназ.	0	0	5	150	
дуално образовање друштвено-хуманистичког смера			1	30	
укупно за школу на српском	0	0	6	180	
укупно за гимназију	0	0	6	180	
5. Средња школа “Светозар Милетић”					
економија право и администрација					
економски техничар			3	90	
биротехничар					
финансијски техничар					
службеник осигурања					
пословни администратор			2	60	
пословни администратор - ОГЛЕД					
финансијски администратор - ОГЛЕД					
финансијски администратор			1	30	
укупно за економију	0	0	6	180	
трговина , угоститељство и туризам					

трговац	1	30			
трговински техничар			1	30	
конобар	1	30			
кувар	1	30			
кулинарски техничар			2	60	
угоститељски техничар			1	30	
туристички техничар			2	60	
туристички техничар - ОГЛЕД					
посластичар	1	30			
укупно за трговину	4	120	6	180	
укупно за школу на српском	4	120	12	360	
укупно за стручну школу	4	120	12	360	
6.Медицинска школа "7. Април"					
здравство					
медицинска сестра-техничар			3	90	
педијатријска сестра-техничар			1	30	
лабораторијски техничар			1	30	
зубни техничар			1	30	
фармацеутски техничар			1	30	
физиотерапеутски техничар			1	30	
козметички техничар			1	30	
гинеколошко-акушерска сестра			1	30	
стоматолшка сестра-техничар			1	30	
укупно за здравство	0	0	11	330	
укупно за школу на српском	0	0	11	330	
здравство и социјална заштита					
медицинска сестра - техничар			1	30	
укупно за здравство	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
здравство и социјална заштита (СЛО)					
медицинска сестра-техничар (СЛО)			1	30	
укупно за здравство (СЛО)			1	30	
укупно за школу на словачком			1	30	
укупно за стручну школу	0	0	13	390	
7.Пољопривредна школа са домом ученика					
пољопривреда, производња и прерада хране					
пољопривредни техничар			2	60	
ветеринарски техничар			3	90	
техничар пољопривредне технике			1	30	
цвећар-вртлар	0.5	15			
пољопривредни произвођач	0.5	15			
техничар хортикултуре			1	30	
зоотехничар			1	30	
пољопривредни техничар - ОГЛЕД					
ветеринарски техничар - ОГЛЕД					
руководилац-механичар пољопривредне технике	1	30			
укупно за пољопривреду	2	60	8	240	
укупно за школу на српском	2	60	8	240	
пољопривреда, производња и прерада хране					
пољопривредни техничар			1	30	
укупно за пољопривреду	0	0	1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	9	270	
8. Средња машинска школа					
машинство и обрада метала					
машински техничар					
техничар за компјутерско управљање			1	30	
техничар НУ машина					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
машински техничар мерне и регулационе технике					
машински техничар моторних возила					
техничар за роботiku			1	30	
техничар хидраулике и пнеуматике					
механичар грејне и расхладне технике					
бравар - заваривач	1	30			
бравар					
машинбравар					
аутолимар					
аутомеханичар	1	30			
заваривач					
инсталатер					
оператер машинске обраде	1	30			
оператер машинске обраде - ОГЛЕД					
механичар гасо и пнеумоенергетских постројења					
укупно за машинство	3	90	3	90	
металургија					
златар					
укупно за металургију	0	0	0	0	
укупно за школу на српском	3	90	3	90	
укупно за стручну школу	3	90	3	90	
9. Електротехничка школа "Михајло Пупин"					
електротехника					
електромеханичар за машине и опрему					
аутоелектричар					
аутоелектричар - ОГЛЕД					
електроинсталатер					
електромонтер мрежа и постројења					
монтер ТК мрежа					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	0.5	15			
монтер телекомуникационих мрежа	0.5	15			
електричар	1	30			
електротехничар информатичких технологија-ОГЛЕД					
електротехничар енергетике			1	30	
техничар мехатронике			1	30	
електротехничар мултимедија			1	30	

електротехничар за термичке и расхладне уређаје			1	30	
електротехничар електронике			1	30	
електротехничар процесног управљања			1	30	
електротехничар информационих технологија-ОГЛЕД			2	48	
електротехничар радио и видео технике					
електротехничар аутоматике			1	30	
електротехничар рачунара			2	60	
администратор рачунарских мрежа			1	30	
електротехничар телекомуникација			1	30	
електротехничар телекомуникација-ОГЛЕД					
електротехничар за електронику на возилима			1	30	
укупно за електротехнику	2	60	14	408	
укупно за школу на српском	2	60	14	408	
електротехника					
електротехничар рачунара			1	30	
администратор рачунарских мрежа					
електротехничар мултимедија					
електротехничар телекомуникације					
електротехничар електронике					
електротехничар аутоматике					
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	30	
укупно за стручну школу	2	60	15	438	
10.Техничка школа “Павле Савић”					
хемија ,неметали и графичарство					
хемијско-технолошки техничар			1	30	
хемијски лаборант			1	30	
техничар за заштиту животне средине			1	30	
техничар за козметичку технологију-ОГЛЕД					
техничар за индустријску фармацевтску технологију			1	30	
израђивач хемијских производа					
укупно за хемију	0	0	4	120	
економија право и администрација * * *					
техничар за заштиту од пожара * * *					
укупно за економију			0	0	
делатност личних услуга					
женски фризер	1.5	45			
педикир-маникир	1	30			
мушки фризер	0.5	15			
сценски масер и власуљар					
укупно за личне услуге	3	90	0	0	
прерада хране					
прехранбени техничар - ОГЛЕД					
техничар за биотехнологију			1	30	
прехранбени техничар			1	30	
месар	1	30			
пекар	1	30			
пекар - ОГЛЕД					
прерађивач млека					
произвођач прехранбених производа					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
укупно за пољопривреду	2	60	2	60	
укупно за школу на српском	5	150	6	180	
укупно за стручну школу	5	150	6	180	
11.Техничка школа “Милева Марић-Ајнштајн”					
грађевинарство и геодезија					
монтер суве градње					
декоратер зидних површина	0.5	15			
хидрограђевинар					
керамичар-терацер-пећар					
руководилац грађевинском механизацијом	0.5	15			
архитектонски техничар			2	60	
архитектонски техничар - ОГЛЕД					
грађевински техничар за високоградњу					
грађевински техничар за нискоградњу			1	30	
грађевинаки техничар за хидроградњу			1	30	
техничар за одржавање објеката - ОГЛЕД			1	24	
геодетски техничар-геометар			1	30	
укупно за грађевинарство	1	30	6	174	
шумарство и обрада дрвета					
техничар за финалну обраду дрвета					
произвођач финалних производа					
шумарски техничар			1	30	
техничар за обликовање намештаја и ентеријера			1	30	
столар	0.5	15			
тапетар-декоратер	0.5	15			
техничар за ловство и риболовство					
техничар за пејзажну архитектуру			1	30	
укупно за шумарство	1	30	3	90	
хемија, неметали и графичарство					
техничар припреме графичке производње					
техничар штампе			1	30	
типограф					
техничар графичке репродукције					
графички монтажер-хемиграф					
техничар графичке дораде					
техничар за обликовање графичких производа			1	30	
техничар за графичку припрему			1	30	
фотограф			1	30	
укупно за хемију	0	0	4	120	
текстилство и кожарство					
конфекционар-кројач					
дизајнер одеће - ОГЛЕД					
дизајнер производа од коже					
техничар моделар одеће					
техничар дизајна одеће			1	30	
моделар одеће			1	30	

конфекцијски техничар					
галантериста					
модни кројач					
обућар					
укупно за текстилство	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	2	60	15	444	
укупно за стручну школу	2	60	15	444	
12. Саобраћајна школа “Пинки”					
саобраћај					
техничар ПТТ саобраћаја			1	30	
руководилац средствима унутрашњег транспорта					
возач моторних возила	3	90			
техничар друмског саобраћаја			5	150	
техничар унутрашњег транспорта			1	30	
наутички техничар			1	30	
саобраћајно-транспортни техничар			1	30	
кондуктер у железничком саобраћају					
техничар вуче			1	30	
техничар техничко-колске делатности					
транспортни комерцијалиста			1	30	
техничар за безбедност саобраћаја - ОГЛЕД					
укупно за саобраћај	3	90	11	330	
укупно за школу на српском	3	90	11	330	
укупно за стручну школу	3	90	11	330	
13. Музичка школа “Исидор Бајић”					
музичка уметност					
музички извођач			1	40	
музички сарадник			1	24	
укупно за културу	0	0	2	64	
укупно за школу на српском	0	0	2	64	
укупно за уметничку школу	0	0	2	64	
14. Балетска школа					
балетска уметност					
играч класичног балета				8	
играч савремене игре				8	
играч народне игре			1	16	
укупно за културу	0	0	1	32	
укупно за школу на српском	0	0	1	32	
укупно за уметничку школу	0	0	1	32	
15. Школа за дизајн “Богдан Шупут”					
ликовна уметност					
техничар дизајна ентеријера			1	20	
техничар дизајна графике			1	20	
ликовни техничар			1	20	
техничар дизајна текстила			1	20	
техничар дизајна амбалаже			1	20	
укупно за културу	0	0	5	100	
укупно за школу на српском	0	0	5	100	
култура, уметност и јавно информисање					
ликовни техничар					
техничар дизајна графике			1	20	
укупно за културу	0	0	1	20	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
укупно за школу на мађарском	0	0	1	20	
укупно за уметничку школу	0	0	6	120	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	21	630	126	3658	Беоцин-168. 3143+43М+44СЛ (3129+35М+41СЛ)
СРБОБРАН					
1. Гимназија и економска школа “Светозар Милетић”					
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
економија, право и администрација					
финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	0	0	
трговина , угоститељство и туризам					
трговац	1	30			
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	1	30	
укупно за мешовиту школу	1	30	1	30	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	1	30	1	30	133+28М (146+31М)
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ					
1. Карловачка гимназија					
обдарени ученици у филолошкој гимназији					
класични језици			0.5	12	
енглески језик			2.5	60	
немачки језик			0.5	12	
руски језик			0.5	12	
италијански језик			0.5	12	
француски језик			0.5	12	
шпански језик			0.5	12	
кинески језик			0.5	12	
укупно за обдарене у филолошкој гимназији	0	0	6	144	
укупно за школу на српском	0	0	6	144	
укупно за гимназију	0	0	6	144	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	0	0	6	144	67 (75)
ТЕМЕРИН					
1. Средња школа “Лукијан Мушички”					
машинство и обрада метала					
металостругар					
оператер машинске обраде	1	30			
аутомеханичар					
заваривач					
инсталатер					
бравар					
металобрусач					
укупно за машинство	1	30	0	0	

текстилно					
конфекционар-кројач					
укупно за текстилно					
трговина и угоститељство					
трговац					
укупно за трговину					
делатност личних услуга					
женски фризер	0.5	15			
педикир-маникир	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	2	60	
машиноство и обрада метала					
аутолимар					
оператер машинске обраде					
аутомеханичар	0.5	15			
заваривач	0.5	15			
инсталатер					
бравар					
укупно за машиноство	1	30	0	0	
личне услуге					
женски фризер					
укупно за личне услуге					
економија, право и администрација					
пословни администратор					
техничар заштите од пожара			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на мађарском	1	30	1	30	
укупно за мешовиту школу	3	90	3	90	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	3	90	215+72M (210+52M)
ТИТЕЛ					
1. Средња техничка школа "Милева Марић"					
машиноство и обрада метала					
аутомеханичар	0.5	15			
механичар грејне и расхладне технике	0.5	15			
аутолимар					
бравар					
машинбравар					
укупно за машиноство	1	30	0	0	
економија					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
трговина и угоститељство					
туристички техничар			1	30	
трговац					
кувар	0.5	15			

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
конобар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	2	60	
укупно за стручну школу	2	60	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	2	60	154 (157)
Укупно за Јужнобачки округ	42	1260	181	5254	5452+295М+173СЛ +21РУС (5416+ 281М 203СЛ+ 14РУС)
ИНЂИЈА					
1. Гимназија					
гимназија					
друштвено-језички смер			2	60	
природно-математички смер			2	60	
укупно за гимназ.	0	0	4	120	
укупно за школу на српском	0	0	4	120	
укупно за гимназију	0	0	4	120	
2. Техничка школа "Михајло Пупин"					
машинство и обрада метала					
инсталатер	0.5	15			
индустријски механичар					
металостругар					
бравар					
заваривач					
механичар хидраулике и пнеуматике					
аутолимар					
аутомеханичар	0.5	15			
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
укупно за машинство	1	30	1	30	
електротехника					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	0.5	15			
електромонтер мрежа и постројења					
електротехничар аутоматике					
електроинсталатер	0.5	15			
аутоелектричар					
електротехничар информационих технологија					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар енергетике					
укупно за електротехнику	1	30	1	30	
саобраћај					
техничар друмског саобраћаја			1	30	
возач моторних возила	1	30			
укупно за саобраћај	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	3	90	3	90	
укупно за стручну школу	3	90	3	90	
3. Средња школа "Др Ђорђе Натошевић"					
трговина и угоститељство					

туристички техничар			1	30	
трговински техничар					
трговац					
конобар	0.5	15			
кувар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	1	30	
економија					
економски техничар			1	30	
комерцијалиста			1	30	
комерцијалиста - ОГЛЕД					
укупно за економију	0	0	2	60	
текстилно и кожарство					
конфекционар-кројач					
техничар дизајна одеће * * *			1	30	
техничар моделар одеће					
моделар одеће					
укупно за текстилно	0	0	1	30	
делатност личних услуга					
женски фризер	0.5	15			
мушки фризер	0.5	15			
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	4	120	
укупно за стручну школу	2	60	4	120	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	5	150	11	330	463 (422)
ПЕЋИНИЦИ					
1. Техничка школа "Миленко Веркић-Неша"					
машинство и обрада метала					
аутолимар					
машински техничар за компјутерско конструисање					
техничар за компјутерско управљање					
индустријски механичар	0.5	15			
бравар-заваривач					
заваривач					
аутомеханичар					
алатничар					
инсталатер					
механичар привредне механизације					
алатничар					
бравар					
оператер машинске обраде	0.5	15			
механичар грејне и расхладне технике					
укупно за машинство	1	30	0	0	
економија					
економски техничар					
финансијски администратор			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
гимназија					
општи тип			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	1	30	
трговина					
туристички техничар					
трговац	1	30			

ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				ТАБЕЛА 1. БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
укупно за трговину	1	30	0	0	
пољопривреда, производња и прерада хране * * *					
месар					
укупно за пољопривреду	0	0	0	0	
електротехника * * *					
електротехничар мехатронике					
електричар	1	30			
укупно за електротехнику	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	3	90	2	60	
укупно за стручну школу	3	90	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	3	90	2	60	207 (201)
РУМА					
1. Гимназија "Стеван Пузић"					
гимназија					
природно-математички смер					
друштвено-језички смер			2	60	
општи тип			2	60	
укупно за гимназ.			4	120	
укупно за школу на српском			4	120	
укупно за гимназију	0	0	4	120	
2. Средња пољопривредно-прехрамбена школа "Стеван Петровић-Бриле"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
пекар	0.5	15			
месар	0.5	15			
пољоприврени техничар - ОГЛЕД					
пољопривредни техничар			1	30	
ветеринарски техничар			1	30	
ветеринарски техничар - ОГЛЕД					
цвећар-повртар					
руководилац-механичар пољопривредне технике					
техничар за биотехнологију					
произвођач прехрамбених производа					
техничар хортикултуре					
укупно за пољопривреду	1	30	2	60	
хемија и неметали					
техничар за заштиту животне средине					
техничар за полимере *					
укупно за хемију	0	0	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	2	60	
укупно за стручну школу	1	30	2	60	
3. Средња техничка школа "Миленко Брзак-Уча"					
машинство и обрада метала					
аутомеханичар					
бравар	1	30			

механичар привредне механизације					
заваривач					
алатничар					
машински техничар моторних возила			1	30	
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
укупно за машинство	1	30	2	60	
електротехника					
електротехничар аутоматике					
електротехничар енергетике					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар информационих технологија *					
електроинсталатер	0.5	15			
аутоелектричар					
аутоелектричар - ОГЛЕД					
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	0.5	15			
укупно за електротехнику	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	3	90	
укупно за стручну школу	2	60	3	90	
4. Средња стручна школа “Бранко Радичевић”					
текстилно и кожарство					
конфекционар-кројач					
конфекцијски техничар					
кожарски техничар					
моделар одеће			1	30	
обућар					
техничар моделар одеће					
укупно за текстилно	0	0	1	30	
делатност личних услуга					
женски фризер	1	30			
мушки фризер					
укупно за личне услуге	1	30	0	0	
трговина, угоститељство и туризам					
трговински техничар *					
трговац					
конобар	0.5	15			
кувар	0.5	15			
укупно за трговину	1	30	0	0	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
правни техничар			1	30	
финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	2	60	
укупно за школу на српском	2	60	3	90	
укупно за стручну школу	2	60	3	90	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	5	150	12	360	462 (513)
ИРИГ					
1. Средња стручна школа “Борислав Михајловић Михиз”					
трговина, угоститељство и туризам					
кувар					
конобар					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
туристички техничар					
кулинарски техничар			1	30	
посластичар					
укупно за трговину	0	0	1	30	
пољопривреда, производња и прерада хране					
винар-виноградар - ОГЛЕД			1	30	
укупно за пољопривреду	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	2	60	
укупно за стручну школу	0	0	2	60	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	0	0	2	60	71 (102)
СРЕМСКА МИТРОВИЦА					
1. Митровачка гимназија					
гимназија					
природно-математички смер			1	30	
друштвено-језички смер			3	90	
општи тип			1	30	
информатички смер					
општи тип-билингвално енглески			1	30	
обдарени ученици у рачунарској гимназији					
ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику			1	20	
укупно за гимназ.	0	0	7	200	
укупно за школу на српском	0	0	7	200	
укупно за гимназију	0	0	7	200	
2. Економска школа "9. Мај"					
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
финансијски администратор			1	30	
пословни администратор			1	30	
биротехничар					
правни техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	4	120	
трговина и угоститељство					
трговински техничар					
туристички техничар					
угоститељски техничар			1	30	
трговац					
конобар					
кувар	1	30			
укупно за трговину	1	30	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	5	150	
укупно за стручну школу	1	30	5	150	
3. Медицинска школа "Драгиња Никшић"					
здравство					
медицинска сестра-техничар			2	60	
фармацеутски техничар			1	30	

физиотерапеутски техничар			1	30	
санитарно-сколошки техничар					
гинеколошко-акушерски техничар					
стоматолошка сестра техничар					
лабораторијски техничар			1	30	
медицинска сестра - васпитач					
здравствени неговатељ	1	30			
козметички техничар					
укупно за здравство	1	30	5	150	
делатност личних услуга					
женски фризер					
мушки фризер					
укупно за личне услуге	0	0	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	5	150	
укупно за стручну школу	1	30	5	150	
4. Прехрамбено-шумарска и хемијска школа					
хемија, неметали и графичарство					
хемијско-технолошки техничар					
техничар за индустријску фармацеутску технологију					
техничар за заштиту животне средине					
техничар за припрему графичке производње					
ситоштампар					
укупно за хемију	0	0	0	0	
шумарство и обрада дрвета					
шумарски техничар			1	30	
техничар за пејсажну архитектуру					
техничар за ловство и риболовство					
техничар за финалну обраду дрвета					
техничар за примарну обраду дрвета - ОГЛЕД					
техничар за обликовање намештаја и ентеријера			1	30	
шумар					
оператер за израду намештаја	1	30			
израђивач финалних производа од дрвета					
столар					
тапетар-декоратер					
надзорник парка - ОГЛЕД					
укупно за шумарство	1	30	2	60	
прерада хране					
прехрамбени техничар			1	30	
пољопривредни техничар			1	30	
месар	1	30			
пекар					
цвећар-вртлар					
прерађивач млека					
произвођач прехрамбених производа					
укупно за пољопривреду	1	30	2	60	
укупно за школу на српском	2	60	4	120	
укупно за стручну школу	2	60	4	120	
5. Средња техничка школа “Никола Тесла”					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
техничар за компјутерско управљање			1	30	
механичар медицинске и лабораторијске опреме					
инсталатер					
машинбравар					
аутомеханичар	0.5	15			
аутолимар					
заваривач	0.5	15			
бродомонтер					
механичар грејне и расхладне технике					
бравар-заваривач	1	30			
механичар привредне механизације					
укупно за машинство	2	60	2	60	
електротехника					
електротехничар аутоматике					
електротехничар телекомуникација					
електротехничар рачунара			1	30	
електротехничар погона					
електротехничар за термичке и расхладне уређаје			1	30	
електроинсталатер					
аутоелектричар					
укупно за електротехнику	0	0	2	60	
грађевинарство					
грађевински техничар за високоградњу					
архитектонски техничар			1	30	
укупно за грађевинарство	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	2	60	5	150	
укупно за стручну школу	2	60	5	150	
6. Музичка школа “Петар Крапчевић”					
музичка уметност					
музички извођач - класична музика			1	8	
музички извођач - традиционална музика					
музички сарадник - теоретичар			1	8	
укупно за културу	0	0	2	16	
укупно за школу на српском	0	0	2	16	
укупно за уметничку школу	0	0	2	16	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	6	180	28	786	805 (757)
СТАРА ПАЗОВА					
1. Гимназија “Бранко Радичевић”					
гимназија					
општи тип			4	120	
укупно за гимназ.	0	0	4	120	
укупно за школу на српском	0	0	4	120	
укупно за гимназију	0	0	4	120	
2. Економско-трговинска школа “Вук Караџић”					
економија, право и администрација					

економски техничар			1	30	
биротехничар					
пословни администратор			1	30	
правни техничар			1	30	
финансијски администратор			1	30	
финансијски техничар					
укупно за економију	0	0	4	120	
трговина и угоститељство					
трговац	1	30			
трговински техничар					
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	1	30	4	120	
укупно за стручну школу	1	30	4	120	
3. Техничка школа					
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
техничар мехатронике ***					
машински техничар моторних возила					
техничар за компјутерско управљање			1	30	
алатничар					
аутомеханичар	0.5	15			
механичар привредне механизације					
механичар гасо и пнеуматских постројења					
механичар грејне и расхладне технике	0.5	15			
укупно за машинство	1	30	2	60	
хемија, неметали и графичарство					
типограф					
техничар графичке дораде			1	30	
техничар за графичку припрему					
техничар графичке технике					
техничар штампе					
ситоштампар					
укупно за хемију	0	0	1	30	
саобраћај					
техничар друмског саобраћаја			1	30	
укупно за саобраћај	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	1	30	4	120	
укупно за стручну школу	1	30	4	120	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	12	360	645+37СЛ (600+38СЛ)
ШИД					
1. Гимназија “Сава Шумановић”					
гимназија					
општи тип			2	60	
друштвено-језички смер			1	30	
укупно за гимназ. у мешов.	0	0	3	90	
економија, право и администрација					
економски техничар			1	30	
укупно за економију	0	0	1	30	
укупно за школу на српском	0	0	4	120	
укупно за мешовиту школу	0	0	4	120	
2. Техничка школа “Никола Тесла”					

					ТАБЕЛА 1.
ОПШТИНА - ШКОЛА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА за школску 2017/18				БРОЈ УЧ. ОСМОГ РАЗ. у школској 2016/17 (у школској 2015/16)
	трогодишње		четворогодишње		
	одељ.	учен.	одељ.	учен.	
машинство и обрада метала					
машински техничар за компјутерско конструисање			1	30	
техничар за компјутерско управљање					
бравар	0.5	15			
аутомеханичар	0.5	15			
укупно за машинство	1	30	1	30	
пољопривреда, производња и прерада хране					
пољопривредни техничар			1	30	
месар					
пекар					
укупно за пољопривреду	0	0	1	30	
електротехника					
електротехничар рачунара			1	30	
укупно за електротехнику	0	0	1	30	
текстилство и кожарство					
конфекционар-кројач					
укупно за текстилство					
трговина, угоститељство и туризам					
трговац	1	30			
укупно за трговину	1	30	0	0	
укупно за школу на српском	2	60	3	90	
укупно за стручну школу	2	60	3	90	
Укупно ЗА ОПШТИНУ	2	60	7	210	294 (292+6СЛ)
Укупно за Сремски округ	23	690	74	2166	2947+43СЛ (2887+44СЛ)
Укупно ЗА АП ВОЈВОДИНУ	138	4140	519	15118	18043 (18100)
	657	19258			

ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ					
					ТАБЕЛА 2.
ОПШТИНА - ШКОЛА	дужина трајања образовања				УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ
	једногодишње оспособљавање за рад	двогодишње образовање	трогодишње образовање	четворогодишње образовање	
	број ученика	број ученика	број ученика	број ученика	
ЗРЕЊАНИН					
1. Основна и средња школа "9. мај"					
трговина, угоститељство и туризам					
пропремач намирница		12			
машинство и обрада метала					
аутолимар			6		
бравар			12		

манипулант у обради метала	12				
текстилно и кожарство					
конфекцијски шивач			6		
укупно за школу	12	12	24		48
БРШАЦ					
2. Школа за основно и средње образовање "Јелена Варјашки"					
текстилно и кожарство					
конфекцијски шивач			6		
ручни ткач			6		
остала делатност личних услуга					
женски фризер			6		
укупно за школу	0	0	18		18
ПАНЧЕВО					
3. Школа за основно и средње образовање "Мара Мандић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
манипулант у производњи биља	12				
цвећар-вртлар		6			
машинство и обрада метала					
манипулант у обради метала	6				
текстилно и кожарство					
конфекцијски манипулант	12				
шивач текстила			6		
укупно за школу	30	6	6		42
СУБОТИЦА					
4. Школски центар са домом ученика "Доситеј Обрадовић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
месар-кобасичар (српско-мађарски)			6		
пекар (српско-мађарски)			6		
машинство и обрада метала					
бравар (српско-мађарски)			6		
машинбравар (српско-мађарски)			6		
хемија, неметали и графичарство					
књиговезац (српско-мађарски)			6		
геодезија и грађевинарство					
молер (српско-мађарски)			6		

					ТАБЕЛА 2.
ОПШТИНА - ШКОЛА	дужина трајања образовања				УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ
	једногодишње оспособљавање за рад	двогодишње образовање	трогодишње образовање	четворогодишње образовање	
	број ученика	број ученика	број ученика	број ученика	
остала делатност личних услуга					
женски фризер (српско- мађарски)			6		
педикир-маникир (српско-мађарски)			6		
укупно за школу	0	0	48		48
5. Основна и средња школа "Жарко Зрењанин"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
цвећар-вртлар (српско- мађарски)		6			
машинство и обрада метала					
електрозаваривач (српско-мађарски)			6		
текстилство и кожарство					
конфекцијски шивач (српско-мађарски)			6		
геодезија и грађевинарство					
водоинсталатер (српско- мађарски)			6		
трговина, угоститељство и туризам					
пакер (српско-мађарски)		6			
укупно за школу	0	12	18		30
СОМБОР					
6. Школа за основно и средње образовање са домом "Вук Караџић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
цвећар-вртлар		12			
машинство и обрада метала					
манипулант у обради метала	6				
трговина, угоститељство и туризам					
сервир		6			
укупно за школу	6	18	0		24
ВРБАС					
7. Средња стручна школа "4. јули" (редовна средња школа)					
пољопривреда, производња и прерада хране					

манипулант у прехрамбеној производњи	12				
месар-кобасичар			6		
пекар			6		
машинство и обрада метала					
аутолимар			6		
бравар			6		
манипулант у обради метала	12				
укупно за школу	24	0	24	0	48
НОВИ САД					
8. Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
манипулант у прехрамбеној производњи	12				
манипулант у производњи биља	6				
пекар			6		
цвећар-вртлар		6			
шумарство и обрада дрвета					
израђивач дрвене галантерије			6		
манипулант у преради дрвета	6				
машинство и обрада метала					
аутолимар			6		
бравар			6		
манипулант у машинској обради метала	6				
манипулант у обради метала	6				
хемија, неметали и графичарство					
бирографичар			6		
графички манипулант	12				
грнчар-лончар		6			
књиговезац			6		
помоћник књиговесца			6		
ситоштампар		6			
техничар припреме графичке производње				12	
текстилно и кожарство					
кожарско-крзнарски манипулант	6				
конфекцијски манипулант	6				
конфекцијски шивач			6		
манипулант у текстилству	6				

ОПШТИНА - ШКОЛА	дужина трајања образовања				ТАБЕЛА 2.
	једногодишње оспособљавање за рад	двогодишње образовање	трогодишње образовање	четворогодишње образовање	УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ
	број ученика	број ученика	број ученика	број ученика	
ручни ткач			6		
шивач обуће			6		
геодезија и грађевинарство					
декоратер зидних површина			6		
молер			6		
молерско-фарбарски манипулант	6				
саобраћај					
телефониста, телепринтериста и радио-оператер			6		
трговина, угостителство и туризам					
кувар			6		
пакер		6			
припремач намирница		6			
остала делатност личних услуга					
женски фризер			6		
мушки фризер			6		
фризер			6		
фризерски манипулант	6				
укупно за школу	78	30	102	12	222
БЕЧЕЈ					
9. Школа за основно и средње образовање "Братство"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
манипулант у прехрамбеној производњи	6				
манипулант у производњи биља	6				
пекар (мађарски)			6		
пекар			6		
цвећар-вртлар (мађарски)		6			
цвећар-вртлар		6			
машинство и обрада метала					
манипулант у обради метала (мађарски)	6				
остала делатност личних услуга					
фризер (мађарски)			6		
фризерски манипулант (мађарски)	6				

укупно за школу	24	12	18	0	54
СРЕМСКА МИТРОВИЦА					
10. Школа за основно и средње образовање "Радивој Поповић"					
пољопривреда, производња и прерада хране					
цвећар-вртлар		6			
хемија, неметали и графичарство					
помоћник књиговесца			6		
остала делатност личних услуга					
фризер			6		
укупно за школу	0	6	12	0	18
СТАРА ПАЗОВА					
11. Школа за основно и средње образовање "Антон Скала"					
машинство и обрада метала					
бравар			6		
текстилно и кожарство					
ручни ткач			6		
укупно за школу	0	0	12	0	12
УКУПНО ЗА АП ВОЈВОДИНУ	174	96	282	12	564

933.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине", бр. 69/2016 и 29/17-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ
ЕНЕРГИЈЕ У ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА
БРОЈ: 143-401-4548/2017-02
ОД 08. АВГУСТА 2017.ГОДИНЕ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројекта примене соларне енергије у заливним системима за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском се-

кретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

**НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА
ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користиће се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем:

- набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема;

У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројекта који користе со-

ларну енергију у заливним системима а корисници подстицајних средстава су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
 2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
 3. намена средстава;
 4. циљеви пројекта;
 5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
 6. рок за пријаву на Конкурс;
 7. начин аплицирања;
 8. поступак одлучивања по Конкурсу;
 9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Званичан доказ о регистрацији (оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту;
4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројекта;
5. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

6. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
 7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
 8. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старију од 30 дана од дана објаве конкурса;
 9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
 13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**
- (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком “НЕ ОТВАРАТИ” и називом конкурса.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одгова-

рајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (без ПДВ-а)	
Специфична вредност $\leq 300.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$300.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 400.000,00$ дин/kW	7 бодова
$400.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 500.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 500.000,00$ дин/Kw	Пријаве се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на материјал и израду панела	
Гарантни период ≥ 10 година	10 бодова
$5 \leq \text{Гарантни период} < 10$ година	7 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
3. Технички квалитет пумпе	
Гарантни период за соларну пумпу	
Гарантни период ≥ 2 године	5 бодова
Гарантни период < 2 године	Пријаве се неће разматрати
4. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	4 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	4 бода
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	1 бод
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
5. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства $< 500.000,00$ дин	10 бодова
$500.000,00$ дин $\leq$ Тражена средства $< 600.000,00$ дин	7 бодова
$600.000,00$ дин $\leq$ Тражена средства $< 700.000,00$ дин	4 бода
$700.000,00$ дин $\leq$ Тражена средства $\leq 800.000,00$ дин	1 бод
Тражена средства $> 800.000,00$ дин	Пријаве се неће разматрати
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
$5 \leq \text{Период отплате} < 7$ година	7 бодова
$7 \leq \text{Период отплате} \leq 10$ година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати

7. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у заливним системима, број: 143-401-3313/2017 од 06. јуна 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 143-401-4548/2017-02

Од 08. августа 2017. године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

934.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16, 29/17),

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014

**ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017.ГОДИНУ**

Члан 1.

У Правилнику за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017.годину објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу број: 15/17, АП Војводине”, у члану 7. став 1. мења се и гласи:

За реализацију активности предвиђен је укупан износ до 30.000.000,00 динара.

Члан 2.

У члану 8. додају се нови ставови 3. и 4., који гласе:

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, форма се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Комисија има право да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Члан 3.

У члану 11. став 3., се брише.

Члан 4.

У члану 13. став 4., се брише.

Члан 5.

У члану 13. став 3., бришу се речи „и ГПС извештај“

Члан 6.

Ова Измена Правилника ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 04.08.2017.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић,с.р.

935.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16 и 29/17) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ДРУГИ ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У
ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ,
ОПРЕМУ ЗА ПРERAДУ УЉАРИЦА
И СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО,
ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ
У 2017. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о` додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор воће, грожђе и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс износи до 22.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и „Службеном листу АП Војводине“.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.09.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за набавку опреме за складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште - до 5.500.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције;
2. за набавку раскладне опреме за складиштење воћа и поврћа - до 3.300.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције;
3. за набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс палета за складиштење производа: - до 2.200.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције;
4. за набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: - до 1.100.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 5.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

1. набавку опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладничка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњаци, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема;
2. набавку раскладне опреме за складиштење воћа и поврћа: раскладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;
3. набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс - палета за складиштење производа: машине за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, -бокс и рам палете;
4. набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: тунелске, тракасте, коморне сушаре, опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2017. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама; уколико је реч о опреми из увоза, мора бити поткрепљено и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво;
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако

је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производном за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. корисник средстава по првом конкурс за ову намену објављеном 18.03.2017.године, не може бити корисник средстава по овом конкурс;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а -плаћања путем компензације и цесије - неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама од 1 до -3 из тачке II: Производња заснована на минимум 0,5 ha воћа, односно поврћа.
2. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II: Грађевинска дозвола за изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента доношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је

- доставити захтев за легализацију/озакоњење.
3. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке II: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.
 4. За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.
 5. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II: Производња заснована на минимум 0,2 ha ароматичног, зачинског и лековитог биља, односно 0,5 ha уљарица.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама - не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. копија плана објекта;
7. грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење;
8. предмр и предрачун из „*пројекта за извођење*“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке II);
9. за машине и опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

10. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
11. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
12. царинска декларација за машине и опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старија од 1.01.2017.године);
13. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање

- (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
14. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
 15. доказ о измишеним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде доказ о уплати);
 16. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привр. друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

17. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсисања.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 13, 14, 15, 18, 19 и 20 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

ПОСТУПАЊЕ С НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава - који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс - биће позвани да допуне документацију у року од десет (10) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава, даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар.

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

За инвестиције под тачком 1 из члана 3. по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем

свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да једном на две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања или одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум – физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/5
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана три члана до пет чланова више од пет чланова	5/10/15
Пољопривредно газдинство налази се на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/5
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости средњи степен одрживости низак степен одрживости	20/10/5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	први пут други пут трећи пут и више	10/5/0

Критеријум – правна лица	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Овлашћено лице у правном лицу млађе је од 40 година	да/не	15/5
Овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/5
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	до петнаест чланова преко петнаест чланова	5/15
За остала правна лица: Број запослених	до пет запослених преко пет запослених	5/15
Пољопривредно газдинство налази се на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/5
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости средњи степен одрживости низак степен одрживости	20/10/5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	први пут други пут трећи пут и више	10/5/0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар - у име Секретаријата - закључује уговор о додели средстава с корисником средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.
- доказ да је извршена пренамена грађевинског објекта уколико је реч о промени намене објекта.

Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 13.

Корисник средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник средстава који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник средстава који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Праћење и контролу, односно испуњеност обавеза из уговора

прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине с терена, као и буџетска инспекција.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду,
Дана 5.08.2017.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

936.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16 и 29/17) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ДРУГИ ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ
БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017.ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачке 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма опредељено је 805.000.000,00 динара, делом и за „Интензивирање коришћења

пољопривредног земљишта – изградњу реконструкцију и санацију система за наводњавање и набавку опреме за наводњавање“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.09.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара односно 11.000.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваљивих трошкова инвестиције једнака 50.000,00 динара или већа од тог износа.

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће:

A. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара, односно 33.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара, односно 44.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара, односно 88.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара, односно 121.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара, односно 132.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара, односно 605.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,

- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара, односно 1.100.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара, односно 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара, односно 2.475.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара, односно 3.300.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара, односно 2.970.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара, односно 3.850.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољно квалитетна за људску употребу.

B.

Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи који користе различиту погонску енергију, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, и подземних и надземних „кап по кап“ латерала, система за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише до 250.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.500.000,00 динара, односно 275.000,00 динара а максимално до десет хектара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

V.

Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“. Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно

880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

- Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренцер“, „Центар пивот“, „Линеар“, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине. Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 40% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;
- Д. Изградњу ценовода. Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове мемера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство, осим за намену из тачке 2 подтачка Г где право могу остварити и привредна друштва која су разврстана у средња правна лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:-

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу:
 - за набавку опреме за наводњавање ратарских усева са максимално 100 хектара уписаних у Управи за трезор, на којима постоји производња ратарских култура (осим за земљорадничке задруге и за инвестиције под тачком Г),
 - за набавку опреме за наводњавање воћа, поврћа, винове лозе, ароматичног, зачинског биља и цвећа са максимално 50 хектара (осим за земљорадничке задруге) уписаних у Управи за трезор, на којима постоји одговарајућа производња;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. корисник средстава по првом конкурс за ове намене објављеном 04.03.2017.године, не може бити корисник средстава по овом конкурс;
4. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. подносиоци пријава за бесповратна средства из подтачке А у тачки 2. не могу аплицирати за већ изграђене бунаре;
6. физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара морају да имају доказ да су поднели пријаву о извођењу радова локалној самоуправи у складу са чланом 64. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник“ РС, бр. 101/2015);
7. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
8. подносилац пријаве мора регулисати обавезе из пореза на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
9. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
11. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
12. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
13. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

14. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
15. предузетник који гради експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у

(које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);

Додатни услови за правна лица:

16. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
17. подносиоци пријаве који граде експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);
18. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. задруге морају имати обављену заједничку ревизију.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, осим за чланове породичног пољопривредног газдинства који су уписани у пољопривредно газдинство подносиоца пријаве, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, , фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. предрачун са спецификацијом опреме и радова за изградњу експлоатационог бунара (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);
9. доказ о поднетој пријави извођења радова локалној самоуп-

рави за физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара;

10. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
11. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
13. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште за подносиоца пријаве пољопривредног земљишта, за 2016. годину;
14. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водпривреде и доказ о извршеном плаћању).
15. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привр. друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
17. решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
18. уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;

Додатна обавезна документација за правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
20. решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
21. уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послуже у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној заједничкој ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонта конкурсања.
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 12, 13, 14, 16, 19, 22 и 23 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (10) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претход-

ног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

За инвестиције под тачком А и Г по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 4,99 ha од 5-19,99 ha >20 ha	20 10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3 члана >3 члана	5 10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут други пут трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 9,99 ha од 10-29,99 ha >30 ha	20 10 5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	до 15 чланова >15 чланова	5 10

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
За остала правна лица: Број запослених	до 5 запослених >5 запослених	5 10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут други пут трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

УГОВОР О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистрованој меници са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању, или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
- За тачку А и Извештај надзорног органа о изради истражно-експлоатационог бунара за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по конкурс у дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 04.08.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

937.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14

– дродлука и 37/16 и 29/17) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ДЕЛАТНОСТИ
КОЈУ ОБАВЉАЈУ СОЦИЈАЛНЕ,
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И
КАЗНЕНО-ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научноистраживачке и казнено-поправне установе (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 3.6. Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научноистраживачке установе, социјалне установе и казнено-поправне установе – набавка опреме, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), у даљем тексту: Програм, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе 20.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 01.09.2017. године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурс утврђују се у износу до 100% вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научно-истраживачке и казнено-поправне установе намењена су за набавку:

1. Противградне мреже и другу опрему за заштиту пољопривредног земљишта и усева од елементарних непогода

- 1.1. Противградне мреже с наслоном – за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.300.000,00 динара по хектару.

- 1.2. Противградне мреже без наслона – за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 680.000,00 динара по хектару.

- 1.3. Анти фрот системи (у којем постоји систем за наводњавање „кап по кап”)

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 530.000,00 динара по хектару.

- 1.4. Противградне мреже с наслоном (јагодичасто воће, бобичасто воће и винову лозу)

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.100.000,00 динара по хектару.

- 1.5. Стубови за јагодичасто воће, бобичасто воће и винову лозу и малине

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 450.000,00 динара по хектару.

- 1.6. Стубови и жице за оградавање парцела

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 200.000,00 динара по хектару.

2. Опреме за наводњавање

- 2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап”, системи за фертигацију и кишна крила.

✓ Максималан износ бесповратних средстава за ове намене не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

- 2.2. Машине за заливање у типу „тифона”, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини, с тим што корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машину у типу „тифона”.

✓ Максималан износ бесповратних средстава за набавку тифона не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, подиновано челична, челична и пластична);
- 3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 3.4. мреже за сенчење објекта;
- 3.5. системи за наводњавање „кап по кап”;
- 3.6. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 3.7. систем за загревање.

✓ максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 3.1.–3.6. збирно износи 1.250,00 динара/м² и не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави;

✓ максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање, тачка 3.7. износи 2.100,00 динара/kw и не може бити већи од 1.000.000,00 динара по пријави.

4. Опреме на сточарској фарми

- 4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња с хранилицом, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

- 4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

- 4.3. опремање овчарских и козарских фарми: појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу и лактофризи.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

4.4. опремање живинарских фарми: хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење и клапне.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

5. Опремање хладњача, набавка опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и опрему за прераду уљарица

5.1. опрема за складиштење воћа и поврћа и опрема за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема; набавка расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи и кондензатори.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

5.2. машине за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавка бокс-палета за складиштење производа: машина за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, бокс и рам палете.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

5.3. опрема за прераду уљарица: пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

5.4. сушара за ароматично, зачинско и лековито биље (тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

6. Опремање новим погонским и прикључним машинама у пољопривреди

Бесповратна средства која се додељују по конкурсном намењеном су за набавку нових погонских машина – трактора и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

Члан 3.

Корисник средстава, по једној пријави, може аплицирати за све намене наведене у конкурсном, по више различитих тачака у наведеном максималном износу подршке, односно у укупном износу до 2.500.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;

- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
- доприносе у натури.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право да конкуришу имају научно-истраживачке установе, социјалне установе и казнено-поправне установе са седиштем на територији АП Војводине, којима је оснивач Република Србија или АП Војводина, а који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу и имају уписану одговарајућу пољопривредну производњу за намене за које конкуришу.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у одговарајући регистар установа;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, извода са подацима о површинама и производњи и подацима о животињама);
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. елаборат о оправданости инвестиције у складу са критеријумима из текста Правилника и текста Конкурса
8. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати);
9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016. годином;
10. уверење о измиренем доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе;
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
13. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање три године (за тачке 1, 2, и 3. осим набавке погонских и прикључних машина);
14. за тачке 4. и 5. овог конкурса потребно је доставити копију плана за објекте где се инсталира опрема, односно уколико је објекат у закупу потребна је оверена фотокопија уговора о закупу с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање три године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 5, 8, 9, 10, 12 и 13, прибавити сам или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац

пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

ПОСТУПАЊЕ С НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 6.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од десет (10) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с конкурсом и Правилником.

Комисија има право и да једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 8. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Члан 8.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника	< 60%	25
	60%–79%	20
	80%–99%	15
	> 100%	10
Проценат учешћа корисника средстава у набавци опреме	до 30%	10
	од 30% до 50%	20
	преко 50%	30
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости, средњи степен одрживости, низак степен одрживости	20/10/5
Постојећа проблематика у набавци опреме	-хитност решавања проблема по питању функционисању система,	10
	- стварне потребе које нису хитне	5
Корисник је пољопривредног земљишта у површинама	>10 ха	5
	>50 ха	10
	>100 ха	15
	<100 ха	20

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом као средство обезбеђења

да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку

ку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа (за погонске машине и очитану саобраћајну дозволу).

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. по завршетку инвестиције, видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат.

Корисник средстава по конкурс за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се израчунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
дана 04.08.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

938.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016 и 29/2017-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр.37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017-ребаланс) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ СВОЈУ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2017.ГОДИНИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од 10.000.000,00 динара (словима: десетмилиона динара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016 и 29/2017-ребаланс) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

II. ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника, се подразумевају делатности, а које нису класификоване као стари занати (Правилник о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденије издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012)) које потичу од индивидуалне креативности, вештине и талента и које су усмерене на стварање добити на тржишту и отварање нових радних места кроз комерцијалну експлоатацију производа креативне економије и интелектуалне својине као што су: рекламна индустрија, архитектура, уметнине и антиквитети, индустријски дизајн, модни дизајн (тканина, обућа, одећа, кожа, аксесоар и сл.), филмска, видео индустрија и анимирани филм (репродукција, видеозапис, фотографске услуге за потребе филмске делатности, кинематографску и видеопродукцију, кинематографску и видео дистрибуцију и приказивање филмова), телевизија и радио (е - ТВ), новине (е - новине), интерактивни софтвер забавног карактера и мобилне апликације, музичка индустрија (издавање, репродукција звучних записа, музички дизајн и сл), сценске уметности, издаваштво, израда софтвера, видео игара, компјутерске услуге и слично.

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају по принципу рефундације и субвенције, а намењена су за трошкова набавке репроматеријала. У случају рефундације трошкова набавке репроматеријала средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице, уговора-отпремнице или уговора и извода рачуна из банке о плаћању у периоду од 01. јула 2016. године до датума расписивања Јавног конкурса.

У случају субвенције трошкова набавке репроматеријала средства ће се одобравати на основу предрачуна, понуде, предуговора или уговора који су издати после датума расписивања Јавног конкурса.

Репроматеријал мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под репроматеријалом подразумевају се сировине, производни материјал у зависности од врсте делатности привредног субјекта (искључени су помоћни и остали материјал, горива и мазива)³, као и настали трошкови неопходни за унапређење делатности и креирање новог производа.

IV. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина бесповратних средстава може бити:

Средства се одобравају у висини од најмање 30.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

Висина одобрених средстава се утврђује, у случају рефундације, на основу достављеног уговора, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава се утврђује, у случају субвенције, на основу предрачуна, понуде или предуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности репроматеријала

У изузетним случајевима, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће/субвенционисати се трошкови набавке репроматеријала до 70% вредности. Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, разврстане у групу чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

V. КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. назив акта на основу ког се расписује,
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу,
3. намена средстава,
4. право учешћа;
5. услови за учешће,
6. начин подношења пријаве,
7. рок до када је отворен,
8. обавезна документација која се подноси и
9. други подаци од значаја.

VI. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници који су уписани у одговарајући регистар Агенције

³ Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Помоћни материјал такође улази у састав готовог производа, али је његово учешће споредно.

Погонски материјал (енергетска горива, моторна уља итд.) не улази у састав готових производа, али је неопходан за њихову производњу.

за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су, према финансијским извештајима за 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници).

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству:

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

VII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
2. да је позитивно пословао у 2016. години (исказао нето добитак);
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
5. да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
6. да подносилац пријаве и добављач/продавац репроматеријала који се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
7. да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице (осим код предузетника);
8. да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
9. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017 година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
10. да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене у претходној или текућој години.
11. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундирање, односно субвенционисање трошкова набавке за максимално 3 (три) различита репроматеријала и то од највише 2

(два) различита добављача/продавца.

Репроматеријал не може бити купљен од физичког лица, осим ако је продавац регистрован као предузетник.

Пријава се не може поднети уколико је репроматеријал на- бављен од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима одређено је зна- чење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

1. његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у по- бочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
2. његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
3. његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
4. друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћин- ству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

1. правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
2. правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
3. правно лице које је заједно са тим правним лицем под кон- тролом трећег лица;
4. лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у ка- питулу, или право да такво учешће стекне из конвертибил- них облигација, вараната, опција и слично;
5. лице које је контролни члан тог правног лица;
6. лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, по- седује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, по- седује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, само- стално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине ди- ректора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на осно- ву међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и до- приносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихо- да, не старија од 31. јула 2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 4) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: копија Извештаја за статистичке по- требне (СИ) са стањем на дан 31. децембра 2016. године који је

предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статис- тички биланс);

Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

- (1) за 2015. годину копије: биланса успеха (образак БУ) и порес- ког биланса облигација пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образак ПБ2) са овером Пореске управе;
- (2) за 2016. годину копију пореског биланса облигација пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (обра- зац ПБ2) са потврдом да је Пореској управи предат електрон- ски

Паушални порески облигација: фотокопија обрасца КПО, потвр- да од свих пословних банака о промету на рачуну у 2016. и 2017. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;

- 5) У случају рефундације подноси се рачун или рачун-отпремни- ца или уговор –отпремница за купљени репроматеријал (ори- гинал или оверена фотокопија), копије извода рачуна из банке о плаћању истог (издати у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса), уговор (оригинал или оверена фотокопија) и копија извода рачуна из банке о плаћању истог (издати у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);

У случају субвенције подноси се предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем репроматеријала или уговор (ори- гинал или оверена фотокопија), издати после датума објављивања Јавног конкурса.

- 6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кри- вичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интер- нет презентацији Секретаријата):

- о прихватању услова за доделу средстава;
- о сагласности за коришћење датих података;
- о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о непостојању неизмириених обавеза;
- о повезаним лицима;
- да се не воде судски поступци;
- о броју запослених особа са инвалидитетом.

Уколико је подносилац пријаве носиоца награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година – овере- не копије докумената којима се то доказује;

Референце о сарадњи са водећим реномираним институцијама из области креативне економије, а у области пословања привредног субјекта – оверене копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и пре- вод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секре- таријату доставља Изјаву:

1. о давању сагласности на одобрени износ средстава;
2. да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да је или да ће га у потпу- ности уградити у финални производ до краја 2017. године.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о ко- ришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припа- дајућим ЈБКЈС);

Подносилац пријаве коме је додељен уговор за субвенцију је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обез- беђења, и то:

За привредно друштво:

За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:

- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средста- ва (оснивача) са меничним овлашћењем или
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. децембра 2017. године.
- За одобрена средства у износу од 200.001,00 динара и више:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. децембра 2017. године или
- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава (оснивача) и уговор о јемству.
- За предузетника:
- За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:
- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава са меничним овлашћењем;
- За одобрена средства у износу од 200.001,00 динара и више:
- Две истоветне бланко трасиране менице са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења до 31. децембра 2017. године у вредности износа субвенције.

Уговор о јемству- уговорно јемство привредног друштва категорираног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

IX. ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 11.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Члан 12.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
2. недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);

X. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

XI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И	БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (изнад републичког просека)
2.	Учешће жена у власништву	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње
		67 – 99% у власништву жене(а)
		50 – 66% у власништву жене(а)
3.	Број запослених	Преко 10
		5 – 10
		2 – 5
4.	Запошљавање ОСИ	Има
		Нема
5.	Јачање креативног и креативно иновативног потенцијала креативне економије	Високо
		Средње
		Добро

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И	БОДОВИ
6.	Референце о сарадњи са водећим реномираним институцијама, привредним друштвима и појединцима	Да
		Не
7.	Тржишни потенцијал	Да
		Не
8.	Додавање креативних и креативно иновативних елемената концептима урбаног развоја, паметног становања и практичне употребе	Значајно
		Задовољавајуће (примерено)
		Незнатно
9.	Носилац признања и награда за остварене резултате	Да
		Не
10.	Припадност/чланство у домаћим/страним струковним удружењима	Да
		не

Члан 15.

Комисија ће одбацили пријаве учесника на Јавном конкурс:

1. који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
2. којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

XII. УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 16.

На основу Одлуке о додели средстава са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник коме се одобре средства зарефундирање, односно субвенционисање трошкова набавке репроматеријала закључењем уговора ће се обавезати да репроматеријал није, нити ће, отуђити или уступити другом привредном субјекту, односно да је или ће бити у потпуности уграђен у финални производ до краја 2017. године.

XIII. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. да код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундирању) трошкова набавке репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
2. да, у случају, субвенционисања, средства наменски утроши;
3. омогући мониторинг од стране Секретаријата до краја 2017. године;
4. омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција АП Војводине.

XIV. ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Корисник средстава је обавезан да након потписивања уговора за рефундацију Секретаријату достави извештај о наменском и

законитом утрошку средстава са комплетном документацијом за рефундирање трошкова набавке репроматеријала (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора.

Корисник средстава је обавезан да за субвенцију Секретаријату достави извештај о наменском утрошку средстава са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица за трошкове репроматеријала најкасније до 15. децембра 2017. Године. Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава до краја 2017. године, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

XV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ

Број: 144-401-4728/2017-02
Датум: 01.08.2017.

Потпредседник покрајинске владе и
Покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

939.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и

29/2017-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017 - ребаланс) Покрајински секретар доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ
ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА
КОЈИ СВОЈУ ДЕЛАТНОСТ
ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ
ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА,
ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА
У 2017.ГОДИНИ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавезаи друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2017. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од 10.000.000,00 динара (словима: десетмилионадинара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и 29/2017 - ребаланс) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

II. ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника, се подразумевају делатности, а које нису класификоване као стари занати (Правилник о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције изданих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012)) које потичу од индивидуалне креативности, вештине и талента и које су усмерене на стварање добити на тржишту и отварање нових радних места кроз комерцијалну експлоатацију производа креативне економије и интелектуалне својине као што су: рекламна индустрија, архитектура, уметнине и антиквитети, индустријски дизајн, модни дизајн (тканина, обућа, одећа, кожа, аксесоари и сл.), филмска, видео индустрија и анимирани филм (репродукција, видео запис, фотографске услуге за потребе филмске делатности, кинематографску и видеопродукцију, кинематографску и видеодистрибуцију и приказивање филмова), телевизија и радио (е - ТВ), новине

(е - новине), интерактивни софтвер забавног карактера и мобилне апликације, музичка индустрија (издавање, репродукција звучних записа, музички дизајн и сл.), сценске уметности, издаваштво, израда софтвера, видео игара, компјутерске услуге и слично.

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају по принципу рефундације и субвенције, а намењена су за трошкове набавке машина или опреме или софтвера.

У случају рефундације трошкова набавке машина или опреме или софтвера средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању и која је купљена, испоручена и исплаћена у целости у периоду од 01. јула 2016. године до датума расписивања Јавног конкурса.

У случају субвенције трошкова набавке машина или опреме или софтвера средства ће се одобрити на основу предрачуна, понуде или предуговора који су издати после датума расписивања конкурса, а садржи искључиво износ вредности машина или опреме или софтвера.

У случају рефундације, а на предлог комисије за преглед пријава, средства се могу доделити и кориснику коме ће купљена машина или опрема, коју је у потпуности исплатио, бити испоручена у року од најдуже 90 дана од дана објављивања Јавног конкурса. У том случају рефундација средстава се врши тек након што корисник средстава Покрајинском секретаријату за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) поднесе доказ да је набављена машина или опрема или софтвер пренета у његов посед (кончан рачун, отпремница).

Под набавком машина подразумевају се машине и производна линија које чине више функционално неделивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен процес (највише пет машина), као што су скенери и 3Д скенери, ЦНЦ ласерске машине, 3Д принтери, пресе, плотери, фотоапарати, камере и др.

Под набавком опреме подразумева се опрема као што је рекламни панон, лед панон, билборд, рачунарска опрема, опрема за сито штампу и др.

Под набавком софтвера подразумева се професионални (апликативни) софтверски пакет/алат у функцији развоја креативно - информатичких решења и производа за тржиште, као што су софтвери за обраду и дизајн слике, тона, текста, софтвери за програмирање, софтвери за контролу и управљање машине и опреме из претходног става, софтвери за креирање виртуелних садржаја, ликови и др.

Маchine, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити рефундација/субвенција трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за рефундацију, односно субвенцију трошкова набавке:

1. уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
2. намештаја (дрвени, пластични, метални, тапаирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
3. електронску, биротехничку и сличну опрему (опрема за превожње, фискалне касе, телефонски и факс апарати и др.);
4. репроматеријала;
5. путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколица и сл;
6. опреме за спорт.

IV. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина бесповратних средстава може бити:

- А) Машине или опрема – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара, односно до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке;
- Б) Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Изузетно од става 1. тачка А), на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се / субвенционисати трошкови набавке машина или опреме до 2.000.000,00 динара фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Изузетно од става 1. тачка Б) овог члана, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће / субвенционисати се трошкови набавке софтвера до 70% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење корисницима чија је делатност усмерена на нематеријалну производњу, односно производња виртуелних производа.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Висина одобрених средстава се утврђује, у случају рефундације, на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава се утврђује, у случају субвенције, на основу предрачуна, понуде или предуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера.

V. КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. назив акта на основу ког се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. намена средстава;
4. право учешћа;
5. услови за учешће;
6. начин подношења пријава;
7. рок до када је отворен;
8. обавезна документација која се подноси и
9. други подаци од значаја.

VI. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници);

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству;

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

VII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
2. да је позитивно пословао у 2016. години (исказао нето добитак);
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
5. да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
6. да подносилац пријаве и добављач/продавац машине или опреме или софтвера која се набавља нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
7. да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице (осим код предузетника);
8. да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
9. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
10. да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене у претходној или текућој години;
11. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2015., 2016. и 2017. години.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера) по једном принципу одобравања средстава (субвенција или рефундација).

Пријава се може поднети за рефундирање, односно субвенционисање:

1. трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
2. трошкова набавке за 1 (један) софтвер од једног добављача/продавца;

Машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Пријава се не може поднети уколико је машина или опрема или софтвер купљена/набаљена од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

1. његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном родства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
2. његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном родства;
3. његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
4. друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

1. правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
2. правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
3. правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
4. лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
5. лице које је контролни члан тог правног лица;
6. лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурс у подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 31. јула 2017. године (оригинал или оверена фотокопија);
- 4) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембра 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему

простог књиговодства:

- (1) за 2015. годину копије: биланса успеха (образак БУ) и пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образак ПБ2) са овером Пореске управе
- (2) за 2016. годину копију пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образак ПБ2) са потврдом да је Пореској управи предат електронски
Паушални порески обвезници: фотокопија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2016. и 2017. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;
- 5) У случају рефундације се подноси:
За машине или опрему: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (копија оверена од стране јавног бележника) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (издати у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);
За софтвер: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер (копија оверена од стране јавног бележника) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (издати у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);
- 6) У случају субвенције се подноси:
За машине или опрему: предрачун или понуда добављача или предуговор са продајцем машине или опреме (оригинал или оверена копија) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса;
За софтвер: предрачун или понуда добављача или предуговора са продајцем софтвера (оригинал или оверена копија) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса;
- 7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):
 - о прихватању услова за доделу средстава;
 - о сагласности за коришћење датих података;
 - о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
 - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - о непостојању неизмирених обавеза;
 - о повезаним лицима;
 - да се не воде судски поступци;
 - о броју запослених особа са инвалидитетом.

У случају да се подноси пријава за рефундирање/субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) – процена вредности сачињена од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година – оверене копије докумената којима се то доказује.

Референце о сарадњи са водећим реномираним институцијама из области креативне економије, а у области пословања привредног субјекта – оверене копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Учесник Јавног конкурса комесе Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријат доставља Изјаву:

1. о давању сагласности на одобрени износ средстава;
2. да машине или опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 18 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Подносилац пријаве коме је додељен уговор за субвенцију је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обез-

беђења, и то:

За привредно друштво:

За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:

- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава (оснивача) са меничним овлашћењем или
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. децембра 2017. године.

За одобрена средства у износу од 200.001,00 динара и више:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. децембра 2017. године или
- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава (оснивача) и уговор о јемству.

За предузетника:

За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:

- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава са меничним овлашћењем;

За одобрена средства у износу од 200.001,00 динара и више:

- Две истоветне бланко трасиране менице са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења до 31. децембра 2017. године у вредности износа субвенције.

Уговор о јемству- уговорно јемство привредног друштва категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

IX. ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 11.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање

трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Члан 12.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
2. недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);

X. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код корисника средстава, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	К Р И Т Е Р И Ј У М И		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених	Преко 10	9
		5 – 10	6
		2 – 5	3

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
4.	Запошљавање ОСИ	Има	6
		Нема	0
5.	Јачање креативног и креативно иновативног потенцијала креативне економије	Високо	18
		Средње	12
		Добро	6
6.	Референце о сарадњи са водећим реномираним институцијама, привредним друштвима и појединцима	Да	3
		Не	0
7.	Тржишни потенцијал	Да	9
		Не	0
8.	Додавање креативних и креативно иновативних елемената концептима урбаног развоја, паметног становања и практичне употребе	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
9.	Носилац признања и награда за остварене резултате	Да	3
		Не	0
10.	Припадност/чланство у домаћим/страним струковним удружењима	Да	3
		не	0

Члан 15.

Комисија ће одбацили пријаве учесника на Јавном конкурс:

1. који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
2. којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

XI. УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 16.

На основу Одлуке о додели средстава са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник коме се одобре средства за рефундирање, односно субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера, закључењем уговора ће се обавезати да машине или опрему или софтвер неће отуђити, нити дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 18 месеци од дана закључења уговора.

XII. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању/рефундирању трошкова набавке машина или опреме или софтвера учествовала АП Војводине, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
2. да, у случају, субвенционисања, средства наменски утроши;
3. машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата током 18 месеци од потписивања уговора;
5. омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција АП Војводине.

ског и законитог коришћења средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција АП Војводине.

XIII. ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Корисник средстава је обавезан да након потписивања уговора за рефундацију Секретаријату достави извештај о наменском и законитом утрошку средстава са комплетном документацијом за рефундирање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора.

Корисник средстава је обавезан да за субвенцију Секретаријату достави извештај о наменском утрошку средстава са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица за трошкове набавке машина или опреме или софтвера најкасније до 15. децембра 2017. године.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 18 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе

примењиваће се након расписивања Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-4727/2017-02

Датум: 01.08.2017.

Потпредседник покрајинске владе и
Покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

940.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/17), покрајински секретар за привреду и туризам доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) садржи: циљеве програмске активности и прописује обавезне елементе Конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурсу); висину и начин доделе бесповратних средстава (у даљем тексту: Средства); намену Средства; право учешћа на Конкурсу; услове за учешће на Конкурсу; потребну документацију; поступак доделе Средства; поступање с пријавама; одлучивање; критеријуме за доделу Средства; закључивање уговора; исплату Средства; обавезе корисника и друга питања од значаја за реализацију активности по Конкурсу.

ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програм 1507 – уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања 01 00 – Приходи из буџета, у циљу:

- Подстицања рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз организовање туристичко-привредне манифестације од локалног, регионалног и међународног значаја, као и учествовање на манифестацијама од регионалног и међународног значаја, (у даљем тексту: Манифестација);

- Афирмације манифестационог туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине;
- Унапређења квалитета постојећих манифестација и повећање броја учесника;
- Повећања укупне туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма;
- Промоције туристичке понуде АП Војводине на Манифестацијама од регионалног и међународног значаја.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине и додељују се на основу Конкурса.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ ПО КОНКУРСУ

Члан 4.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује одређен је буџетом за текућу годину и износи 13.500.000,00 динара.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства су намењена за:

- организовање Манифестације или
- учешће на Манифестацији.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Манифестацију која се одржава/ла у периоду од 01.01.2017. до 30.11.2017. године.

Прихватљиви трошкови за Манифестације:

- материјални трошкови: трошкови закупа простора, изнајмљивања пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме, као и режијски трошкови (струја, вода, интернет и сл).
- Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;
- путни трошкови: трошкови за највише два извршиоца, од седишта удружења до места одржавања Манифестације и то авио, аутобуски и железнички превоз за један одлазак и један повратак по извршиоцу или аутомобилски превоз за један одлазак и један повратак за оба извршиоца заједно. Обрачун путних трошкова за авио, аутобуски и железнички превоз прихвата се према висини стварних трошкова цена превоза. Обрачун трошкова превоза аутомобилом прихвата се тако што се број пређених километара множи са 30% цене једног литра бензина типа BMW 95;
- трошкови информисања јавности и видљивости Манифестације: трошкови припрема пропагандног материјала за Манифестацију (трошкови израде штампаног материјала као што су обавештења, сертификати, програми, постери и остали рекламни пропагандни материјали), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, оглашавања у медијима и слично);
- административни трошкови издавања дозвола за организовање Манифестације.

Прихватљиви трошкови реализовани приликом спровођења Манифестације су трошкови који су плаћени на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) и који су фактурисани на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава), односно исказани на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава).

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми програма;
- трошкови који се не односе на период спровођења пројекта;
- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- трошкови куповине и набавке опреме и сл;
- куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;
- трошкови партнера у пројекту;
- трошкови који нису предвиђени спецификацијом трошкова која је саставни део Пријаве;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- трошкови дневница;
- трошкови смештаја;
- трошкови уговора ангажованих лица на Манифестацији;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. Да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2017. године;
2. Да је Манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за организовање Манифестације на територији АП Војводине);
3. Да је Манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за учешће на манифестацији која се одржава на територији АП Војводине) и календар догађаја Туристичке организације Србије (за учешће на Манифестацији која се одржава на територији града Београда и општина и градова на територији централне Србије);
4. Да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. Да Манифестација има утврђен датум, време и место одржавања;
6. Да аплицира само с једним пројектом;
7. Да поседује програм Манифестације.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Члан 8.

Износ средстава по намени :

- 1) За организовање Манифестације, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 1.000.000,00 динара;
 - 2) за учешће на Манифестацији, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 300.000,00 динара.
- Износи из става један овог члана су са урачунатим ПДВ-ом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Обавезна документација која се подноси:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs); Буџет пројекта је саставни део пријаве;

2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР-а – не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
3. Фотокопија ОП обрасца;
4. Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
5. Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКЈС (јединствени број корисника јавних средстава);
6. Уверење Пореске управе о измиренем доспелим обавезама (порези и доприноси) до 30.06.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
7. Уверење надлежне локалне Пореске управе о измиренем обавезама по основу изворних локалних јавних прихода до 30.06.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
8. Програм Манифестације (циљ, датум, време, место, сатница дешавања, потребна средства, списак учесника са подацима и др.) потписан и печатиран од стране Подносиоца пријаве;
9. Документација са којом се доказује (предуговор, уговор, споразум и сл.) да је организатор обезбедио оперативнотехничке услове за организовање Манифестације (простор, пратећу опрему техничку подршку, аудио визуелну опрему);
10. Фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
11. Позивно писмо организатора Манифестације или потврда од стране организатора Манифестације да се одређено удружење налази на списку учесника Манифестације (за учешће на Манифестацији).

Поред обавезне документације из става 1. овог члана, потребна документација за одлучивање је и следећа документација:

1. препорука за одржавање манифестације добијена од града, општине или месне заједнице (за организацију Манифестације на територији АП Војводине);
2. препорука за одржавање манифестације добијена од стране Туристичке организације Војводине (за организацију Манифестације ван територије АП Војводине)
3. доказ о финансијској подршци суорганизатора или донатора - Потврда о суфинансирању (за организацију Манифестације);
4. доказ о подршци од стране туристичке организације локалне самоуправе (за учешће на Манифестацији);
5. доказ о финансијској подршци од стране града, општине или месне заједнице - Потврда о суфинансирању (за учешће на Манифестацији);
6. доказ о финансијској подршци од стране донатора - Потврда о суфинансирању (за учешће на Манифестацији);
7. документација којом се доказује вишегодишњи континуитет и/или јубилеј одржавања Манифестације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Члан 10.

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве утврђује се Конкурсом.

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА

Члан 11.

Пристигле пријаве обрађује Комисија за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за

доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису при-

ложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;

- уколико се утврди да су користили Средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

за организовање туристичко-привредних манифестација:

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1. Пројекти за манифестације које се одржавају у местима која су Стратегијом развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, препозната као део простора туристичких дестинација, са манифестацијама као једним од кључних туристичких производа	10	0
2. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине за организовање Манифестације ван територије АП Војводине	10	0
3. Да одржавање манифестације финансијски подржавају суорганизатори или донатори	10	0
4. Јубиларност Манифестације (10,20,30 и више година)	10	0
5. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)		
- Степен развијености изнад републичког просека	0	
- Степен развијености од 100% до 80% републичког просека	5	
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10	
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15	
6. Значај манифестације		
- Локални	5	
- Регионални	15	
- Међународни	25	
7. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:		
-До две године	5	
-Од три до четири године	10	
-Од пет и више година	15	
8. Квалитет програма манифестације који има препознатљив ефекат за развој туристичке понуде АПВ	0-30	
9. Оригиналност и аутентичност манифестације	0-30	
Укупно бодова (од 0 до 155)		

за учешће на туристичко-привредним манифестацијама		
КРИТЕРИЈУМ		БОД
		да не
1. Да је учешће на манифестацији подржала Туристичка организација локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве		10 0
2. Да је учешће на манифестацији финансијски подржао град, општина или месна заједница са територије седишта Подносиоца пријаве		10 0
3. Да учешће на манифестацији финансијски подржавају донатори		10 0
4. Значај манифестације		
- Локални		5
- Регионални		15
- Међународни		25
5. Вишегодишњи континуитет одржавања манифестације:		
-До две године		5
-Од три до четири године		10
-Од пет и више година		15
6. Квалитет програма учешћа на манифестацији, који има за циљ промоцију туристичке понуде АП Војводине		0-30
Укупно бодова (од 0 до 100)		

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 12. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија извештај из става 3. овог члана доставља Покрајинском секретару.

Покрајински секретар разматра извештај из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Одлука из става 5. овог члана је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

УГОВОР О ДОДЕЛИ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средстава отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Корисник средстава је дужан да, након доношења Одлуке потпише изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник је дужан да средства одобрена Одлуком оправда подношењем извештаја из члана 15. овог Правилника.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Обавезе Корисника средстава:

- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима, у року од 8 дана од дана завршетка Манифестације (за Манифестацију која се одржава после доношења Одлуке);
- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима до потписивања уговора (за Манифестацију која је одржана до доношења Одлуке);
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средстава, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.

Корисник је дужан да достави извештај из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана, који садржи:

- наративни део (основни подаци о пројекту, ангажовани тим, опис и хронолошки приказ активности на реализацији пројекта, општи утисак о реализацији пројекта, оправданост и слично) уз фото-документацију са одржане манифестације;
- табеларни део – Приказ буџета (износ Средстава који је одобрен од стране Секретаријата и за који су добијена средства) и износ утрошених Средстава;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница, уз копију одговарајућег извода из банке којим се доказује уплата.

Корисници по Конкурсу су дужни да у свим јавним публикацијама, приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом

финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за привреду и туризам, а примењиваће се након расписивања Конкурса. Правилник се објављује у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-2444/2017-02

Дана: 25.07.2017. године

Потпредседник покрајинске владе и
Покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

941.

На основу члана 16., 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/2017), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) садржи циљеве и прописује обавезне елементе Конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурс); висину и начин доделе бесповратних средстава (у даљем тексту: Средства); намену Средства; право учешћа на Конкурсу; услове за учешће на Конкурсу; потребну документацију; поступак доделе Средства; поступање с пријавама; одлучивање; критеријуме за доделу Средства; закључивање уговора; исплату Средства; обавезе корисника и друга питања од значаја за реализацију активности по Конкурсу.

ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем

тексту: Секретаријат) додељује бесповратна Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програм 1507 – уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 - развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти из извора финансирања 01 00 – Приходи из буџета, у циљу:

- развоја туризма на територији Аутономне покрајине Војводине, подстицањем локалних самоуправа за побољшање и модернизацију туристичких потенцијала;
- унапређења туристичке понуде АП Војводине.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне Покрајине Војводине у 2017. години и додељују се на основу Конкурса.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ ПО КОНКУРСУ

Члан 4.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује утврђује се Конкурсом.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства су намењена за:

1. израду планске и пројектне документације (документи просторног и урбанистичког планирања, пројектно-техничка документација, студије и документи по међународним правилима неопходни за пројекте из фондова ЕУ и других страних дојатора и сл.) од значаја за унапређење туристичке понуде локалне самоуправе;
2. израду и постављање туристичке сигнализације;
3. а) уређење грађевинског земљишта и изградњу /унапређење постојеће комуналне инфраструктуре као основе за развој туристичких капацитета и садржаја (изградња приступних саобраћајница и паркинг простора, електро-енергетска инфраструктура, системи за водоснабдевање и канализација отпадних вода са уређајима за пречишћавање отпадних вода, хидротехнички објекти у складу са прописима којима се уређује пловидба, телекомуникациски системи и уређаји за мерење, системи за прикупљање, сортирање, одвожење и прераду чврстог отпада и др);
- б) реконструкцију, изградњу и опремање туристичке инфраструктуре и објеката од посебног значаја за функционисање и развој туризма (визиторски центри, туристички инфо центри, културно-историјски споменици, археолошки локалитети, музеји, објекти наутничког туризма, објекти циклотуризма, објекти за одмор и рекреацију, базени, конгресне дворане, туристички кампови, видиковци, објекти уз природне атракције и др.), као и изградња, реконструкција и опремање објеката са другим туристичким наменама и садржајима;
- ц) уређење земљишта намењеног општој рекреацији и набавка пратеће опреме (ски стазе, пешачке стазе, трим стазе, бициклическе стазе, тренинг стазе, мобилијери, уређење обала река и језера, панорамски путеви и др.);
- д) унапређење бањског-здравственог туризма применом термоминералне воде и пелоида у циљу унапређења здравственог туризма на територији АП Војводине.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Подносилац пријаве може поднети највише две пријаве и то:

1. за две различите тачке Намене средстава, с тим да се из тачке 3. Намене средстава може поднети пријава само за једну подтачку;
2. да је пројекат у складу са циљевима и наменом Конкурса;
3. да у реализацији пројекта учествује са минимално 20% средстава;
4. да поседује одговарајућу одлуку/решење надлежног органа Подносиоца пријаве (за тачку 1. Намене средстава);
5. да поседују одговарајуће акте издате од надлежног органа, у складу са законом (за тачке 2. и 3. Намене средстава);
6. да на својој територији имају - Центар за рехабилитацију – бању или spa&wellness центар, у оквиру којих ће реализовати пројекат (за тачку 3. д) Намене средстава);
7. да је измирио све доспеле порезе, доприносе и обавезе по основу изворних локалних прихода;
8. да се пројекат реализује у оквиру туристичке тематске целине.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Члан 8.

Износ средства по намени утврдиће се Конкурсом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Обавезна документација која се подноси на Конкурсу:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs образац 01). Буџет је саставни део пријаве;
2. Предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним, потписаним странама и датумом израде); (за тачке 2. и 3. Намене средстава);
3. Уколико је закључен уговор о извођењу радова:
 - копију уговора о извођењу радова;
 - копију прихваћене понуде;
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
 (за тачке 2. и 3. Намене средстава);
4. Акт издат од надлежног органа у складу са законом (за тачке 2 и 3. Намене средстава);
5. Одлуку/решење надлежног органа Подносиоца пријаве, за израду планске и пројектне документације (за тачку 1. Намене средстава);
6. Одлуку/решење надлежног органа локалне самоуправе о реализацији и износу учешћа у финансирању пројекта;
7. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац 02);
8. Документација којом се доказује да имају у функцији тематску целину за коју аплицирају на конкурс (фото документација и сл.);
9. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о тачности података из Пријаве (образац 03);
10. Уверење Пореске управе да су измирени доспели порези и

доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;

11. Документација којом се доказује обим туристичке посете локалитета за који се аплицира на конкурс;
12. Документација којом се доказује могућност и унапређење коришћења капацитета за терапију термоминералним водама и пелоидима у туристичко - релаксационе намене (за тачку 3. д) Намене средстава);
13. Документација којом се доказује учешће акредитоване развојне агенције у пројекту.

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу Средства.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави меницу као средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријава с потребном документацијом доставља се поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве утврђује се Конкурсом.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 11.

Пристигле пријаве обрађује Комисија за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail),

пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;

- уколико се утврди да су користили Средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, поред тражене документације, у обзир ће се узимати и испуњеност следећих критеријума:

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1. Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација	20	0
2. Сарадња на пројекту са акредитованим развојним агенцијама	10	0
3. Степен развијености локалне самоуправе		
- Степен развијености изнад републичког просека	0	
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5	
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10	
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15	
4. Степен реализације пројекта:		
до 10%	0	
до 20%	5	
до 40%	10	
до 60%	15	
преко 60%	20	
5. Висина обезбеђених Средства од стране локалне самоуправе:		
од 20% до 30%	5	
до 45%	10	
до 60%	15	
до 80%	20	
6. Финансирање пројекта од стране:		
- Органа и институција Републике Србије	10	
- ЕУ и других међународних фондова и организација	30	
7. Дугорочност и одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке	0-30	
8. Развој туристичког простора	0-30	
9. Развој приоритетних туристичких производа	0-30	
10. Обим туристичке посете локалитету	0-30	
11. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ	0-30	
Укупно бодова (од 5 до 265)		

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 12. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија извештај из става 3. овог члана доставља Покрајинском секретару.

Покрајински секретар разматра извештај из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Одлука из става 5. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена (у даљем

тексту: Корисник средстава), дужан је да, након доношења Одлуке, потпише изјаву о давању сагласности на одобрен износ.

УГОВОР О ДОДЕЛИ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Време закључења уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 15.

Секретаријат ће једнострано раскинути Уговор, уколико Корисник:

1. не испуни обавезе утврђене уговором;
2. о битним околностима везаним за испуњење својих обавеза из Уговора, нетачно или непотпуно извести Секретаријат;
3. својом кривицом не изврши у целости или изврши неблаговремено, или уопште не може да испуни своје обавезе преузете Уговором.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник се обавезује да:

- одобрена Средства користи искључиво наменски;
- без одлагања обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају наменски утрошак средстава;
- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима. Извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима и то: документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију овереном од стране овлашћених лица;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средстава, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.

Извештај из става 1. алинеја 3. овог члана, који садржи:

- наративни део (основни подаци о пројекту, опис и хронолошки приказ активности на реализацији пројекта, оправданост и слично) уз фото-документацију;
- табеларни део – Приказ буџета: износ Средстава који је добијен од стране Секретаријата, износ сопствених средстава, као и износ укупно утрошених Средстава;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације;

Корисници по Конкурсу су дужни да у свим јавним публикацијама, приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом суфинансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за привреду и туризам, а примењиваће се након расписивања Конкурса. Правилник се објављује у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-2454/2017-44

Дана: 25.07.2017. године

Потпредседник покрајинске владе и
Покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

942.

На основу члана 14. став 2 Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Канцеларије за инклузију Рома за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 25. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-96/2017

Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

943.

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и чл. 32. тачка 6 и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма заштите при-

родних добара Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на II седници одржаној 25. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 404-212/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

944.

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и члана 32. тачка 6 и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на II седници одржаној 25. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-23/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

945.

На основу члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 8. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. августа 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Душан Радул, пословни менаџер из Чуруга, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-41/2017
Нови Сад, 2. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

946.

На основу члана 32. став 1 тачка 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 8. став 2 и 3 и члана 10. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Душан Радул, пословни менаџер из Чуруга, именује се за вршиоца дужности директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-51/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

947.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14, 69/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Татјана Рајовић, докторка медицине, спец. и магистар медицинских наука, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-606/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

948.

На основу чл. 37. став 2 и 39. став 1 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Проф. др Зоран Ђерићу, доктору књижевних наука, престаје дужност вршиоца дужности управника Српског народног позоришта – Установе културе од националног значаја у Новом Саду, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-607/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

949.

На основу члана 35. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Проф. др Зоран Ђерић, доктор књижевних наука, именује се за вршиоца дужности управника Српског народног позоришта – Установе културе од националног значаја у Новом Саду, на период до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-608/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

950.

На основу члана 20. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра „Срем” у Руми („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Геронтолошког центра „Срем” у Руми:

- председница:

Данијела Бакула, апсолвенткиња на Филозофском факултету, из Руме, представница оснивача;

- чланови:

1. Урош Возаревић, дипломирани инжењер за предузетни менаџмент из Сремске Митровице, представник оснивача;
2. Нада Пошарац, пензионерка из Руме, представница удружења;
3. Драгиња Матић, пензионерка из Руме, представница корисника;
4. Јасмина Брашанчевић, дипломирана психолошкиња из Руме, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-93/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

951.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра „Срем” у Руми („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Геронтолошког центра „Срем” у Руми, именују се:

- за председника:

Душан Љубишић, дипломирани правник из Руме, представник оснивача;

- за чланове:

1. Мирјана Опсеница, дипломирана психолошкиња, из Руме, представница оснивача;

2. Босилка Радовановић, хемијска техничарка, представница удружења;
3. Милица Ђурић, виша медицинска сестра из Руме;
4. Александар Филиповић, дипломирани инжењер заштите на раду из Руме, представник запослених.

Председник и чланови Управног одбора Геронтолошког центра „Срем” у Руми, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-604/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

952.

На основу члана 22. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра „Срем” у Руми („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Геронтолошког центра „Срем” у Руми:

- председница:
Мира Радловић, дипломирана правница из Ирига, представница оснивача;
- чланице:
 1. Мирјана Митровић, апсолвенткиња психологије, из Руме, представница оснивача;
 2. др Јелена Лончар, лекарка из Руме, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-94/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

953.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра „Срем” у Руми

(„Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Геронтолошког центра „Срем” у Руми, именују се:

- за председницу:
Тања Слеччевић, дипломирана правница из Буђановаца, представница оснивача;
- за чланове:
 1. Драган Косановић, инжењер за предузетнички менаџмент из Руме,
 2. представник оснивача;
 3. Горан Ђапић, специјалиста бравар из Руме, представник запослених.
 4. Председник и чланови Надзорног одбора Геронтолошког центра „Срем” у Руми, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-605/2017
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

954.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 27/17 – исп и 29/17), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1027 Администрација управљање и надзор у области социјалне заштите, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.317.976,20 динара (словима: један милион тринадесет хиљада деветсто се-

дамдесет шест динара и 20/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.317.976,20 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Озаци, за набавку грађевинског материјала неопходног за санирање штете у ромском насељу „Ново насеље” КО Богојево, настале услед олујног невремена 11. јула 2017. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-45
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

955.

На основу члана 70 ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 27/17 – испр. и 29/17) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. августа 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и

Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 *Предшколско и основно образовање*, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 24.500.000,00 динара (словима: двадесет четири милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења, а на име учешћа Аутономне покрајине Војводине у отклањању последица ванредног догађаја који може да угрози живот и здравље људи и проузрокује штету већих размера.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 24.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Арањ Јанош” у Трешњевцу, за суфинансирање трошкова извођења хитних радова на санацији објекта те основне школе, због оштећења насталих због пуцања цевовода.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Изрека овог решења биће објављена у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-3424/2017-2
Нови Сад, 9. август 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

956.

На основу члана 22. став 4. и у складу са чланом 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број 69/2016, 27/2017-испр. и 29/2017-ребаланс), и члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава организацијама националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ”, број 14/2015) Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

Конкурс се расписује за суфинансирање програма, пројеката и активности које за циљ имају очување и неговање међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години, у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини”.

Конкурс се расписује на укупан износ од 2.150.000,00 динара.

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Средства се додељују за суфинансирање програма, пројеката и активности организација, удружења, асоцијација и других субјеката, које имају за циљ афирмацију вредности мултикултурног друштва и очување и неговање међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години, намењених нарочито за:

- унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности;
- издавање књига, брошура, часописа или других публикација непрофитног карактера;
- организовање семинара, конференција и других облика научних и едукативних скупова;
- набавку опреме, опремање и адаптацију простора и инвестициона улагања;
- организовање културних, образовних, спортских и других манифестација.

II УСЛОВИ КОНКУРСА

- На конкурс се могу пријавити искључиво регистрована правна лица – организације, удружења, асоцијације и други субјекти са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, чија се делатност заснива на очувању међунационалне толеранције, односно организације, удружења и асоцијације чији су програми, пројекти или активности усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције у Аутономној покрајини Војводини;
- На Конкурс се могу пријавити искључиво непрофитне организације (удружења, асоцијације, фондације и задужбине и друге непрофитне организације).
- Приликом одлучивања о додели средстава процењиваће се обим и значај поднетог предлога пројекта, начин реализације и конкретни ефекти које ће пројекат остварити;
- Приликом одлучивања о додели средстава предност ће имати они пројекти који се односе на развијање, очување и неговање духа међунационалне толеранције код младих.

III ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подnose у једном примерку, искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата;
- Конкурсна документација се може преузети од **07. августа 2017.** године у просторијама Секретаријата или на web адреси www.puma.vojvodina.gov.rs
- Подносилац може поднети само једну пријаву на Конкурс;
- Уз пријаву се обавезно подnose копије следећих докумената:
 1. Званичан доказ о регистрацији организације (решење АПР-а);
 2. Потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- Пријаве на конкурс се подnose на српском језику или на језику националне заједнице који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Пријаве се подnose лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

Са назнаком: **ЗА КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ**

- Конкурс је отворен до 28. августа 2017. године.

V ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

- Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
- Комисија неће узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве исписане нечитко или графитном оловком, као ни пријаве које нису предмет Конкурса;
- Комисија неће узимати у разматрање пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима;
- Комисија неће узимати у разматрање пријаве директних буџетских корисника;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога конкурсне комисије;
- Секретаријат није обавезан да образложи своје одлуке;
- Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају;
- Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице ће закључити уговор о суфинансирању активности по основу кога ће средства бити исплаћена.
- Резултати конкурса се објављују на званичној web адреси Секретаријата по окончању Конкурса.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-90-858/2017-05

ДАТУМ: 07.08.2017.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály s.k.,
(Михаљ Њилаш с.р.)

957.

На основу чл. 24. и. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката примене соларне енергије у заливним системима, број 143-401-4548/2017-02 од 08. августа 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс),

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, дана: 10. августа 2017. године, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ
СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У
ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА**

Средства за суфинансирање пројекта примене соларне енергије у заливним системима за физичка лица планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 12.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта примене соларне енергије у заливним системима.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за потребе наводњавања, са циљем:

- набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остале пратеће електро и машинске опреме;

У цену постројења наведених под тачкама 1. овог члана, улазе машински и неопходни пратећи електро радови. У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система из резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије у заливним системима а корисници подстицајних средстава су физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 12.000.000,00 динара (словима: дванаестмилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 800.000,00 динара;
3. Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

5. Рок за подношење пријаве је 24. августа 2017. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса, на адресу:

*Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад*

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Званичан доказ о регистрацији (оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана²);
3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту;
4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројекта;
5. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
6. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса³;
8. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старију од 30 дана од дана објаве конкурса⁴;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;

1 *Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова*

2 *Комисија ће уважити документацију која испуњава и рокове из обустављеног конкурса објављеног 6. Јула, односно уважиће документацију која није старија од 30 дана од дана објављивања тј 6.јула 2017. године*

3 *Исто као 2*

4 *Исто као 2*

- б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
- ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

958.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016, 27/17-испр и 29/17-ребаланс) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ”, број 69/2016 и 29/2017),

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ

У конкурс за суфинансирање реализације активности код поступака комасације објављеном 15.07.2017. године, у дневном листу „Дневник”, и 19.07.2017. године у „Службеном листу АП Војводине“ број 34/2017, тачка 4. став 1. се мења и гласи:

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави ограничава се само за I фазу-започињање нових поступака комасације, и износи до 15.000.000,00 динара.

У осталом делу конкурс остаје непромењен.

Покрајински секретаријат

959.

На основу члана 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 69/16, 27/17-испр и 29/17-ребаланс) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/17),

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, објављује

**ИЗМЕНУ КОНКУРСА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017.ГОДИНУ**

Члан 1.

У конкурс за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017. годину, објављеном 18.03.2017.год., у дневном листу „Дневник“, и „Службеном листу АП Војводине“ број 15/2017, тачка 2. став 1. се мења и гласи:

Укупан износ прописаних средстава који се додељује по овом конкурс је 30.000.000,00 динара.

Члан 2.

Тачка 5. став 6., се брише.

Члан 3.

У осталом делу конкурс остаје непромењен.

Покрајински секретаријат

960.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016, 27/17-испр., и 29/17-ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ДРУГИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ,
ОПРЕМУ ЗА ПЕРЕДУ УЉАРИЦА И
СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО,
ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ
У 2017. ГОДИНИ**

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса јесу подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава, на основу доделе бесповратних средстава за опремање хладњача мањег капацитета за сакупљање и складиштење воћа и поврћа и припрему воћа и поврћа за тржиште, набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа, набавку палета за складиштење производа, опремање сушара за ароматично, зачинско и лековито биље и опреме за прераду уљарица.

II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс наменена су за:

1. набавку опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладњача врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема;
2. набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;
3. набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс - палета за складиштење производа: машине за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрирање, линије за паковање и означавање, -бокс и рам палете;
4. набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: тунелске, тракасте, коморне сушаре, опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по конкурс износи до 22.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2017. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама; уколико је реч о опреми из увоза, мора бити поткрепљено и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за набавку опреме за складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште - до 5.500.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције;
2. за набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа - до 3.300.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције;
3. за набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс палета за складиштење производа: - до 2.200.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције;
4. за набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: - до 1.100.000,00 динара од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 5.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво;
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУЗа физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. корисник средстава по првом конкурс за ову намену објављеном 18.03.2017. године, не може бити корисник средстава по овом конкурс;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије - неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама од 1 до -3 из тачке II: Производња заснована на минимум 0,5 ha воћа, односно поврћа.
2. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II: Грађевинска дозвола за изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење.
3. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке II: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.
4. За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локалне услове.
5. За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II: Производња заснована на минимум 0,2 ha ароматичног, зачинског и лековитог биља, односно 0,5 ha уљарица.

VII. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.09.2017. године.

VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈАЗа физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама - не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана о дана подношења захтева);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. копија плана објекта;
7. грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење;
8. предмер и предрачун из „пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке II);
9. за машине и опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.

- Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).
10. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
 11. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 12. царинска декларација за машине и опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старија од 1.01.2017.године);
 13. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
 14. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
 15. доказ о измишеним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде доказ о уплати);
 16. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привр. друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

17. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсања.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 13, 14, 15, 18, 19 и 20 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно.
2. У складу са критеријумима – који су дефинисани Правилником за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години (у даљем тексту Правилник) - формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
3. Пријаве на конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
4. За инвестиције у тачки II подтачки 1. по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЈТА контрола).
5. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом, а правно лице - регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет

година.

6. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.
7. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.
 - доказ да је извршена пренамена грађевинског објекта уколико је реч о промени намене објекта.

Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

8. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође, Секретаријат може од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине да тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.
9. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
10. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописана су Правилником;
11. Корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему - која је предмет инвестиције - суфинансирао Секретаријат;
12. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „ДРУГИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ, ОПРЕМУ ЗА ПРАДУ УЉАРИЦА И СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО, ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ

У 2017. ГОДИНИ или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

XI. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4379 од 10 до 14 часова.

XII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Конкурс, образац пријаве, Правилник и форма пословног плана могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

961.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016, 27/17-испр., и 29/17-ребаланс) у вези са Покрајин-

ском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ“, број 69/2016 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ДРУГИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ
ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017.ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање система за наводњавање: изградње експлоатационих бунара, набавку опреме за бунаре, пумпи и агрегата за наводњавање, система за фертиригацију, тифона, линија за наводњавање и изградњу цевовода.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у износу до 105.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара односно 11.000.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваћених трошкова инвестиције једнака 50.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара, односно 33.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара, односно 44.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара, односно 88.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,

- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара, односно 121.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара, односно 132.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара, односно 605.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара, односно 1.100.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара, односно 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара, односно 2.475.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара, односно 3.300.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара, односно 2.970.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара, односно 3.850.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризонта, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агре-

гата за покретање пумпи који користе различиту погонску енергију, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, и подземних и надземних „кап по кап“ латерала, система за фертиризацију и кишиних крила.

Максималан износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише до 250.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.500.000,00 динара, односно 275.000,00 динара а максимално до десет хектара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

- В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.*

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

- Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренџер“, „Центар пивот“, „Линеар“, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.*

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 40% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

- Д. Изградњу цевовода.*

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.“

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство, осим за намену из тачке 2 подтачка Г где право могу остварити и привредна друштва која

су разврстана у средња правна лица.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:-

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу:
 - за набавку опреме за наводњавање ратарских усева са максимално 100 хектара уписаних у Управи за трезор, на којима постоји производња ратарских култура (осим за земљорадничке задруге и за инвестиције под тачком Г),
 - за набавку опреме за наводњавање воћа, поврћа, винове лозе, ароматичног, зачинског биља и цвећа са максимално 50 хектара (осим за земљорадничке задруге) уписаних у Управи за трезор, на којима постоји одговарајућа производња;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. корисник средстава по првом конкурс за ове намене објављеном 04.03.2017.године, не може бити корисник средстава по овом конкурс;
4. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. подносиоци пријава за бесповратна средства из подтачке А у тачки 2. не могу аплицирати за већ изграђене бунаре;
6. физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара морају да имају доказ да су поднели пријаву о извођењу радова локалној самоуправи у складу са чланом 64. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник“ РС, бр. 101/2015);
7. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
8. подносилац пријаве мора регулисати обавезе из пореза на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
9. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
11. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
12. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
13. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

14. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
15. предузетник који гради експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу

деталних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);

Додатни услови за правна лица:

16. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
17. подносиоци пријаве који граде експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења деталних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу деталних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);
18. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.09.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, осим за чланове породичног пољопривредног газдинства који су уписани у пољопривредно газдинство подносиоца пријаве, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. предрачун са спецификацијом опреме и радова за изградњу експлоатационог бунара (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);

9. доказ о поднетој пријави извођења радова локалној самоуправи за физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара;
10. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
11. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
13. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште за подносиоца пријаве пољопривредног земљишта, за 2016. годину;
14. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водпривреде и доказ о извршеном плаћању).
15. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привр. друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
17. решење о одобравању извођења деталних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
18. уговор о извођењу деталних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;

Додатна обавезна документација за правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
20. решење о одобравању извођења деталних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
21. уговор о извођењу деталних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсана.
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 12, 13, 14, 16, 19, 22 и 23 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном делују се бесповратно;
2. У складу са критеријумима - који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на

територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених овим конкурсом;

3. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом, а правно лице - регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
4. За инвестиције под тачком А и Г по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).
5. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
6. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, , фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.
 - За тачку А и Извештај надзорног органа о изради истражно-експлоатационог бунара за правна лица, а за физичка лица за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m;
 Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.
7. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
8. у моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
9. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
10. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „ДРУГИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

962.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016, 27/17 – испр., и 29/17 – ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/2016 и 29/17),

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ДЕЛАТНОСТИ КОЈУ ОБАВЉАЈУ СОЦИЈАЛНЕ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ И КАЗНЕНО-ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ

І ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научно-истраживачке и казнено-поправне установе (у даљем тексту: Конкурс) јесте финансирање интензивирања коришћења, побољшања и очувања плодности пољопривредног земљишта.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нове опреме за заштиту од елементарних непогода, за наводњавање, за биљну производњу у заштићеном простору, за сточарске фарме, за хладњаче, за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожда и поврћа, сушаре за индустријско, зачинско и лековито биље и за прераду уљарица, као и набавка нових погонских и прикључних машина у пољопривреди.

ІІ ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс укупно износе 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурс утврђују се у износу до 100% од укупних прихватљивих трошкова вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност опреме без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Корисник средстава, по једној пријави, може аплицирати за све намене наведене у конкурс, по више различитих тачака у наведеном максималним износима подршке.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за набавку:

1. Противградне мреже и другу опрему за заштиту пољопривредног земљишта и усева од елементарних непогода
2. 1.1. Противградне мреже с наслоном – за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.300.000,00 динара по хектару.

- 1.2. Противградне мреже без наслона – за воћарску производњу
- Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 680.000,00 динара по хектару.

- 1.3. Анти фроз системи (у којем постоји систем за наводњавање „кап по кап”)

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 530.000,00 динара по хектару.

- 1.4. Противградне мреже с наслоном (јагодичасто воће, бобичасто воће и винова лоза)

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи

од 1.100.000,00 динара по хектару.

- 1.5. Стубови за јагодичасто воће, бобичасто воће и винову лозу
Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 450.000,00 динара по хектару.

- 1.6. Стубови и жице за ограђивање парцела
Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 200.000,00 динара по хектару.

3. Опреме за наводњавање

- 2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап“, системи за фертиризацију и кишна крила.
✓ Максималан износ бесповратних средстава за ове намене не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.
- 2.2. Машине за заливање у типу „тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини, с тим што корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „тифона“.
✓ Максималан износ бесповратних средстава за набавку тифона не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

4. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);
- 3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 3.4. мреже за сенчење објекта;
- 3.5. системи за наводњавање „кап по кап“;
- 3.6. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 3.7. систем за загревање.
✓ Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору (тачке 3.1.–3.6.) збирно износи 1.250,00 динара/м² и не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.
✓ Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање (тачка 3.7.) износи 2.100,00 динара/kw и не може бити већи од 1.000.000,00 динара по пријави.

5. Опреме на сточарској фарми

- 4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња с хранилицом, појилице, хранилице, линије за хранење и вентилацију.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.
- 4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.
- 4.3. опремање овчарских и козарских фарми: појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу и лактофризи.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.
- 4.4. опремање живинарских фарми: хранилице, линије за хранење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење и клапне.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.
6. Опремање хладњача, набавка опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и

поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и опрема за прераду уљарица

- 5.1. опрема за складиштење воћа и поврћа и опрема за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема; набавка раскладне опреме за складиштење воћа и поврћа: раскладни агрегати, компресори, испаривачи и кондензатори.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.
- 5.2. машине за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавка бокс-палета за складиштење производа: машина за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, бокс-палете и рам-палете.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.
- 5.3. опрема за прераду уљарица: пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.
- 5.4. сушара за ароматично, зачинско и лековито биље (тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакууму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема.
✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.
7. Опремање новим погонским и прикључним машинама у пољопривреди

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку нових погонских машина – трактора и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству.

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

III ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 01.09.2017. године.

IV ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Право да конкуришу имају научно-истраживачке установе, социјалне установе и казнено-поправне установе са седиштем на територији АП Војводине, којима је оснивач Република Србија или АП Војводина, а који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу и имају уписану одговарајућу пољопривредну производњу за намене за које конкуришу.

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у одговарајући регистар установа;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, извода с подацима о површинама и производњи и подацима о животињама);
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наве-

- дене информативне понуде);
7. елаборат о оправданости инвестиције у складу са критеријумима из текста Правилника и текста Конкурса
 8. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати);
 9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016. годином;
 10. уверење о измиренем доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе;
 11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
 12. изјава да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 13. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старије од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање три године (за тачке 1, 2, и 3. осим набавке погонских и прикључних машина);
 14. За тачке 4. и 5. овог конкурса потребно је доставити копију плана за објекте где се инсталира опрема, односно уколико је објекат у закупу потребна је оверена фотокопија уговора о закупу с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање три године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 5, 8, 9, 10, 12 и 13, прибавити сам или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

- ✓ Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- ✓ Неблаговремене пријаве неће бити разматране.
- ✓ Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записничког предлога комисије.
- ✓ Критеријуми, систем бодовања и друга питања значајна за реализацију конкурса регулисана су Правилником за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научно-истраживачке и казнено-поправне установе.
- ✓ Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.
- ✓ Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- ✓ Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
- ✓ Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
- ✓ Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа (за погонске машине и очитану саобраћајну дозволу).
- ✓ Дознака средстава обављаће се у складу с приливом сред-

става у буџет АП Војводине.

- ✓ Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15).

VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с знаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научно-истраживачке и казнено-поправне установе“, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

VII КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4186 од 10 до 14 часова.

VIII ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и поменути правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

963.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/2016 и 29/2017-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017-ребаланс), а сходно члану 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години од 01.08.2017. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ СВОЈУ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2017. ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-4728/2017-02

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном у износу од 10.000.000,00 динара (словима: десетмилионадинара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016 и 29/2017-ребаланс) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне

економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације и субвенције, а намењена су за трошкова набавке репроматеријала.

У случају рефундације трошкова набавке репроматеријала средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице, уговора-отпремнице или уговора и извода рачуна из банке о плаћању у периоду од 01. јула 2016. године до датума расписивања Јавног конкурса.

У случају субвенције трошкова набавке репроматеријала средства ће се одобравати на основу предрачуна, понуде, предуговора или уговора који су издати после датума расписивања Јавног конкурса.

Под репроматеријалом подразумевају се сировине, производни материјал у зависности од врсте делатности привредног субјекта, као и настали трошкови неопходни за унапређење делатности и креирање новог производа.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина бесповратних средстава може бити:

Средства се одобравају у висини од најмање 30.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници који су уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у, која су према финансијским извештајима за 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству, и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
2. да је позитивно пословао у 2016. години (исказао нето добитак);
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
5. да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
6. да подносилац пријаве и добављач/продавац репроматеријала који се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
7. да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице (осим код предузетника);
8. да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
9. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017 година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
10. да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене у претходној или текућој години.
11. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секре-

таријата за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундацију, односно субвенционисање трошкова набавке за максимално 3 (три) различита репроматеријала и то од највише 2 (два) различита добављача/продавца.

Репроматеријал не може бити купљен од физичког лица, осим ако је продавац регистрован као предузетник.

Детаљне информације о условима конкурса налазе се у Правилнику (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од 31. јула 2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 4) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембра 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:
(1) за 2015. годину копије: биланса успеха (образац БУ) и пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) са овером Пореске управе
(2) за 2016. годину копију пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) са потврдом да је Пореској управи предат електронски
Паушални порески обвезници: фотокопија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2016. и 2017. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;
- 5) У случају рефундације подноси се: рачун или рачун-отпремница или уговор –отпремница за купљени репроматеријал (оригинал или оверена фотокопија), копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса), уговор (оригинал или оверена фотокопија) и копија извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);
У случају субвенције подноси се: предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем репроматеријала или уговор (оригинал или оверена фотокопија), не старији од дана објављивања Јавног конкурса.
- 6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):
 - о прихватању услова за доделу средстава;
 - о сагласности за коришћење датих података;
 - о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - о непостојању неизмирених обавеза;
 - о повезаним лицима;
 - да се не воде судски поступци;
 - о броју запослених особа са инвалидитетом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата

www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је 04. септембар 2017. године.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Додатне информације могу се добити радним даном у Секретаријату, на број телефона 021/487-4248.

964.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/2016 и 29/2017-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017-ребаланс), а сходно члану 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2017. години од 01.08.2017. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ СВОЈУ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА У 2017.ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-4727/2017-02

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара (словима: десетмилионадинара), обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и 29/2017 - ребаланс) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Поддршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за додељивање *de minimis* државне помоћи.

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације и субвенције, а намењена су за трошкове набавке машина или опреме или софтвера.

У случају рефундације трошкова набавке машина или опреме или софтвера средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању и која је купљена, испоручена и исплаћена у целости у периоду од 01. јула 2016. године до датума расписивања Јавног конкурса.

У случају субвенције трошкова набавке машина или опреме или софтвера средства ће се одобрити на основу предрачуна, понуде или предуговора који су издати после датума расписивања конкурса, а садржи искључиво износ вредности машина или опреме или софтвера.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина бесповратних средстава може бити:

- А) Машине или опрема – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара, односно до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке;
- Б) Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Изузетно од става 1. тачка А), на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се / субвенционисати трошкови набавке машина или опреме до 2.000.000,00 динара фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Изузетно од става 1. тачка Б), на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се/ субвенционисати трошкови набавке софтвера до 70% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење корисницима који се искључиво баве делатношћу производње виртуелних производа.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Висина одобрених средстава се утврђује, у случају рефундације, на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава се утврђује, у случају субвенције, на основу предрачуна, понуде или предуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству, као и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници);

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Учесници а Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015.

- године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
2. да је позитивно пословао у 2016. години (искажао нето добитак);
 3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
 4. да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
 5. да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
 6. да подносилац пријаве и добављач/продавац машине или опреме или софтвера која се набавља нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
 7. да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице (осим код предузетника);
 8. да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
 9. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
 10. да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене у претходној или текућој години;
 11. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2015., 2016. и 2017. години.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену по једном принципу одобравања средстава (субвенција или рефундација) (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера).

Пријава се може поднети за рефундирање, односно субвенционисање:

1. трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
2. трошкова набавке за 1 (један) софтвер од једног добављача/продавца;

Машина или опрема или софтвер не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац регистрован као предузетник.

Пријава се не може поднети уколико је машина или опрема или софтвер купљена/набављена од повезаних лица или друштава. Детаљне информације о условима конкурса налазе се у Правилнику (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попунен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
 - 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
 - 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 31. јула 2017. године (оригинал или оверена фотокопија);
 - 4) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: копија Извештаја за статистичке потребе (СИ) са стањем на дан 31. децембра 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
- Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:
- (1) за 2015. годину копије: биланса успеха (образак БУ) и пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образак ПБ2) са овером

Пореске управе

(2) за 2016. годину копију пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образак ПБ2) са потврдом да је Пореској управи предат електронски

Паушални порески обвезници: фотокопија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2016. и 2017. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;

- 5) У случају рефундације се подноси:

За машине или опрему: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (копија оверена од стране јавног бележника) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);

За софтвер: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер (копија оверена од стране јавног бележника) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);

- 6) У случају субвенције се подноси:

За машине или опрему: предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем машине или опреме (оригинал или оверена копија) не старији од дана објављивања Јавног конкурса;

За софтвер: предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем софтвера (оригинал или оверена копија) не старији од дана објављивања Јавног конкурса;

- 7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):

- о прихватању услова за доделу средстава;
- о сагласности за коришћење датих података;
- о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о непостојању неизмирених обавеза;
- о повезаним лицима;
- да се не воде судски поступци;
- о броју запослених особа са инвалидитетом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је 04. септембар 2017. године.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код корисника средстава, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Додатне информације могу се добити радним даном у Секретаријату, на број телефона 021/487-4248

965.

На основу члана 11. и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину ("Службени лист АПВ", број 69/2016, 27/17-испр. и 29/17-ребаланс), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16 и 29/17) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, од 25.07.2017. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-2444/2017-02

Секретаријат додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програм 1507 – уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања 01 00 – Приходи из буџета, у укупном износу од 13.500.000,00 динара.

1. ЦИЉ

Циљ Конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурс) је:

- Подстицање рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз организовање туристичко-привредне манифестације од локалног, регионалног и међународног значаја, као и учествовањем на манифестацијама од регионалног и међународног значаја (у даљем тексту: Манифестација);
- Афирмација манифестационог туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине;
- Унапређење квалитета постојећих манифестација и повећање броја учесника;
- Повећање укупне туристичке понуде кроз унапређење манифестационог туризма;
- Промоција туристичке понуде АП Војводине на Манифестацијама од регионалног и међународног значаја.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

- организовање Манифестације или
- учешће на Манифестацији.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Манифестацију која се одржава/ла у периоду од 01.01.2017. до 30.11.2017. године.

Прихватљиви трошкови за Манифестације су:

- материјални трошкови: трошкови закупа простора, изnajmljivaња пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме, као и режијски трошкови (струја, вода, интернет и сл).

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- путни трошкови: трошкови за највише два извршиоца, од седишта удружења до места одржавања Манифестације и то авио, аутобуски и железнички превоз за један одлазак и један повратак по извршиоцу или аутомобилски превоз за један одлазак и један повратак за оба извршиоца заједно.

Обрачун путних трошкова за авио, аутобуски и железнички превоз прихвата се према висини стварних трошкова цена превоза. Обрачун трошкова превоза аутомобилом прихвата се тако што се број пређених километара множи са 30% цене једног литра бензина типа BMW 95;

- трошкови информисања јавности и видљивости Манифестације: трошкови припрема пропагандног материјала за Манифестацију (трошкови израде штампаног материјала као што су обавештења, сертификати, програми, постери и остали рекламни пропагандни материјали), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, оглашавања у медијима и слично);

- административни трошкови издавања дозвола за организовање Манифестације.

Прихватљиви трошкови реализовани приликом спровођења Манифестације су они који су плаћени на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) и који су фактурисани на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава), односно исказани на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава).

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми програма;
- трошкови који се не односе на период спровођења пројекта;
- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- трошкови куповине и набавке опреме и сл;
- куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;
- трошкови партнера у пројекту;
- трошкови који нису предвиђени спецификацијом трошкова која је саставни део Пријаве;
- губитака насталих приликом конверзије валуте;
- трошкови дневница;
- трошкови смештаја;
- трошкови уговора ангажованих лица на Манифестацији;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

4. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. Да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2017. године;
2. Да је Манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за организовање Манифестације на територији АП Војводине);
3. Да је Манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за учешће на манифестацији која се одржава на територији АП Војводине) и календар догађаја Туристичке организације.

ције Србије (за учешће на Манифестацији која се одржава на територији града Београда и општина и градова на територији централне Србије);

4. Да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. Да Манифестација има утврђен датум, време и место одржавања;
6. Да аплицира само с једним пројектом;
7. Да поседује програм Манифестације.

5. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Износ средстава по намени :

- 1) За организовање Манифестације, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 1.000.000,00 динара;
- 2) за учешће на Манифестацији, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 300.000,00 динара.

Износи из става један овог члана су са урачунатим ПДВ-ом.

Износ одобрених Средстава може бити мањи од износа тражених Средстава.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Обавезна документација која се подноси:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs); Буџет пројекта је саставни део пријаве;
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР-а – не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
3. Фотокопија ОП обрасца;
4. Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
5. Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКС (јединствени број корисника јавних средстава);
6. Уверење Пореске управе о измиреним доспелим обавезама (порези и доприноси) до 30.06.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
7. Уверење надлежне локалне Пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода до 30.06.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
8. Програм Манифестације (циљ, датум, време, место, сатница дешавања, потребна средства, списак учесника са подацима и др.) потписан и печатиран од стране Подносиоца пријаве;
9. Документација са којом се доказује (предуговор, уговор, споразум и сл.) да је организатор обезбедио оперативнотехничке услове за организовање Манифестације (простор, пратећу опрему техничку подршку, аудио визуелну опрему и др.);
10. Фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
11. Позивно писмо организатора Манифестације или потврда од стране организатора Манифестације да се одређено удружење налази на списку учесника Манифестације (за учешће на Манифестацији).

Поред обавезне документације из става 1. овог члана, потребна документација за одлучивање је и следећа документација:

1. препорука за одржавање манифестације добијена од града, општине или месне заједнице (за организацију Манифестације на територији АП Војводине);
2. препорука за одржавање манифестације добијена од стране Туристичке организације Војводине (за организацију Манифестације ван територије АП Војводине)
3. доказ о финансијској подршци суорганизатора или донатора - Потврда о суфинансирању (за организацију Манифестације);
4. доказ о подршци од стране туристичке организације локалне самоуправе (за учешће на Манифестацији);
5. доказ о финансијској подршци од стране града, општине или месне заједнице - Потврда о суфинансирању (за

учешће на манифестацији);

6. доказ о финансијској подршци од стране донатора - Потврда о суфинансирању (за учешће на Манифестацији);
7. документација којом се доказује вишегодишњи континуитет и/или јубилеј одржавања Манифестације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 04. септембар 2017. године.

8. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам.

Одлука о додели средстава биће објављена на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

Секретаријат ће, након доношења Одлуке о додели средстава, контактирати само учеснике Конкурса којима су средства одобрена (у даљем тексту: Корисник средстава).

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да средства одобрена Одлуком оправда подношењем извештаја о наменски утрошеним средствима.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан динарски наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном динарском наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКС).

Корисник средстава је дужан да, након доношења Одлуке потпише изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и друга питања од значаја за Конкурс, прописани су Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/456-790 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

966.

На основу члана 11. и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину (“Службени лист АПВ”, број 69/2016, 27/17-испр. и 29/17-ребаланс), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16 и 29/17) и члана 3. Правилника о додели бесповратних сред-

става локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, од 25.07.2017. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА
ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ,
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ
ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ
БРОЈ: 144-401-2454/2017-44**

Секретаријат додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програма 1507 – Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 – развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета, са укупним износом од 50.000.000,00 динара, локалним самоуправама са територије АПВ за суфинансирање пројеката из области туризма који су од значаја за локалну самоуправу.

1. ЦИЉ

Циљ Конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурс) је:

- развој туризма на територији Аутономне покрајине Војводине подстицањем локалних самоуправа за побољшање и модернизацију туристичких потенцијала;
- унапређења туристичке понуде АП Војводине.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

1. израду планске и пројектне документације (документи просторног и урбанистичког планирања, пројектно-техничка документација, студије и документи по међународним правилима неопходни за пројекте из фондова ЕУ и других страних донатора и сл.) од значаја за унапређење туристичке понуде локалне самоуправе;
2. израду и постављање туристичке сигнализације;
3. а) уређење грађевинског земљишта и изградња/унапређење постојеће комуналне инфраструктуре као основе за развој туристичких капацитета и садржаја (изградња приступних саобраћајница и паркинг простора, електро-енергетска инфраструктура, системи за водоснабдевање и канализација отпадних вода са уређајима за пречишћавање отпадних вода, хидротехнички објекти у складу са прописима којима се уређује пловидба, телекомуникацијски системи и уређаји за мерење, системи за прикупљање, сортирање, одвожење и прераду чврстог отпада и др.); б) реконструкцију, изградњу и опремање туристичке инфраструктуре и објеката од посебног значаја за функционисање и развој туризма (визиторски центри, туристички инфо центри, културно-историјски споменици, археолошки локалитети, музеји, објекти наутичког туризма, објекти циклоторизма, објекти за одмор и рекреацију, базени, конгресне дворане, туристички кампови, видиковци, објекти уз природне атракције и др.), као и изградња, реконструкција и опремање објеката са другим туристичким наменама и садржајима;
- ц) уређење земљишта намењеног општој рекреацији и набавка пратеће опреме (ски стазе, пешачке стазе, трим стазе, бициклистичке стазе, тренинг стазе, мобилијери, уређење

обала река и језера, панорамски путеви и др.); д) унапређење бањског-здравственог туризма применом термоминералне воде и пелоида у циљу унапређења здравственог туризма на територији АП Војводине.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

4. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. да Подносилац пријаве може поднети највише две пријаве за две различите тачке Намене средстава, с тим да се из тачке 3. Намене средстава може поднети пријава само за једну подтачку;
2. да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом Конкурса;
3. да у реализацији пројекта учествује са минимално 20% средстава;
4. да поседује одговарајућу одлуку/решење надлежног органа Подносиоца пријаве (за тачку 1. Намене средстава);
5. да поседују одговарајуће акте издате од надлежног органа, у складу са законом (за тачке 2. и 3. Намене средстава);
6. да на својој територији имају - Центар за рехабилитацију – бању или spa&wellness центар, у оквиру којих ће реализовати пројекат (за тачку 3. д) Намене средстава);
7. да је измирио све доспеле порезе, доприносе и обавезе по основу изворних локалних прихода;
8. да се пројекат реализује у оквиру туристичке тематске целине.

5. ВИСИНА СРЕДСТАВА ПО ПРОЈЕКТУ

Висина Средстава по пројекту утврђује се:

- 1) За тачку 1. Намене Средстава до 2.000.000,00 динара
- 2) За тачку 2. Намене Средстава до 3.000.000,00 динара
- 3) За тачку 3. Намене Средстава до 5.000.000,00 динара

Подносиоцу пријаве може бити одобрено максимално 5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара).

Поменути износи су са урачунатим ПДВ-ом.

Износ одобрених Средстава може бити мањи од износа тражених Средстава.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Обавезна документација која се подноси на Конкурс:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs образац 01). Буџет је саставни део пријаве;
2. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним, потписаним странама и датумом израде); (за тачке 2. и 3. Намене средстава);
3. Уколико је закључен уговор о извођењу радова:
 - копију уговора о извођењу радова;
 - копију прихваћене понуде;
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
 (за тачке 2. и 3. Намене средстава);
4. Акт издат од надлежног органа у складу са законом (за тачке 2 и 3. Намене средстава);
5. Одлуку/решење надлежног органа Подносиоца пријаве, за израду планске и пројектне документације (за тачку 1. Намене средстава);
6. Одлуку/решење надлежног органа локалне самоуправе о реализацији и износу учешћа у финансирању пројекта;
7. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца

захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац 02);

8. Документација којом се доказује да имају у функцији тематску целину за коју аплицирају на конкурс (фото документација и сл.);
9. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о тачности података из Пријаве (образац 03);
10. Уверење Пореске управе да су измирени доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
11. Документација којом се доказује обим туристичке посете локалитета за који се аплицира на конкурс;
12. Документација којом се доказује могућност и унапређење коришћења капацитета за терапију термоминералним водама и пеллоидима у туристичко - релаксационе намене (за тачку 3. д) Намене средстава);
13. Документација којом се доказује учешће акредитоване развојне агенције у пројекту.

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу Средства.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави меницу као средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПО-

КРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 04. септембар 2017. године .

Неће се разматрати неблаговремене, недопуштене, непотпуне и неразумљиве пријаве.

8. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам.

Одлука о додели средстава биће објављена на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само учеснике Конкурса којима су Средства одобрена (у даљем тексту: Корисник средстава).

Подносилац пријаве коме су средства одобрена (у даљем тексту: Корисник средстава), дужан је да, након доношења Одлуке, потпише изјаву о давању сагласности на одобрен износ.

На основу Одлуке о додели средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и друга питања од значаја за Конкурс, прописани су Правилником о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве (образац 1), изјаве (обрасци 2 и 3) и Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021 4874-669 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
932.	Одлука о броју места за упис ученика у први разред средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2017/2018 години	1507	941.	за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години; Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години;	1596 1600
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			ПОСЕБНИ ДЕО		
933.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима	1569	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			942.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Канцеларије за инклузију Рома за 2017. годину;	1603
934.	Измена Правилника за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017.годину;	1572	943.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017. годину;	1603
935.	Други Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017.години	1573	944.	Решење о давању сагласности за Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017.годину;	1604
936.	Други Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изграђу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години;	1577	945.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад;	1604
937.	Правилник за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научноистраживачке и казнино-поправне установе	1582	946.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад;	1604
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			947.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдиж	1604
938.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години;	1586	948.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности управника Српског народно позоришта – Установе културе од националног значаја у Новом Саду	1605
939.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2017. години;	1590	949.	Решење о именовању вршиоца дужности управника Српског народно позоришта – Установе културе од националног значаја у Новом Саду	1605
940.	Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја		950.	Решење о разрешењу председнице и чланова Управног одбора Геронтолошког центра „Срем“ у Руми	1605
			951.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Геронтолошког центра „Срем“ у Руми;	1605
			952.	Решење о разрешењу председнице и чланица Надзорног одбора Геронтолошког центра „Срем“ у Руми;	1606
			953.	Решење о именовању председнице и чланова Надзорног одбора Геронтолошког центра „Срем“ у Руми;	1606
			954.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-130-2017-45	1606

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
955.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број 401-3424/20172.	1607		опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017.години;	1611
ОГЛАСНИ ДЕО			961.	Други конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години;	1613
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			962.	Конкурс за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају социјалне, научноистраживачке и казнено-поправне установе;	1617
956.	Конкурс за суфинансирање пројекта очувања и неговања међунационале толеранције у Војводини у 2017.години;	1607	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			963.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години;	1619
957.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у заливним системима;	1608	964.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2017. години;	1621
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			965.	Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години;	1623
958.	Измена конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације;	1610	966.	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години.	1624
959.	Измена конкурса за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2017. годину;	1611			
960.	Други конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине,				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs