



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

| | | |
|--|--|--|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи | Нови Сад 25. јануар 2017. Број 5 Година LXXIII | Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|--|--|

105.

На основу члана 9. а у вези са чланом 7. Покрајинске скупштинске одлуке о задуживању ради рефинансирања дела јавног дуга Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 64/2016), чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ОТКУПУ ПРЕ ДАТУМА ДОСПЕЋА
СОПСТВЕНИХ ДУЖНИЧКИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ
– ДУГОРОЧНИХ ОБВЕЗНИЦА ТРЕЋЕ ЕМИСИЈЕ
ОБВЕЗНИЦА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ПО УНАПРЕД УТВРЂЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 1.

Овом одлуком се уређује поступак откупа пре датума доспећа сопствених дужничких хартија од вредности – дугорочних обвезница које је Аутономна покрајина Војводина, Покрајинска влада, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, матични број: 08068615 (у даљем тексту: Покрајинска влада) емитовала у количини 3.000 комада, CFI код: DBFUGR, ISIN број: RSAPVJD38560, појединачне номиналне вредности 100.000,00 динара, односно укупне номиналне вредности 300.000.000,00 динара, емитованих у складу са Одлуком о издавању III (треће) емисије обвезница без обавезе објављивања проспекта.

Члан 2.

Дугорочне обвезнице јесу динарске обвезнице индексираних у инострану валуту евро, с фиксним купоном од 4,5% на годишњем нивоу, с полугодишњим обрачуном купона, с фиксним доспећем. Емитоване су у нематеријализованом облику, гласе на име и регистроване су у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности а.д. Београд (у даљем тексту: Централни регистар) и доспевају у целини 3. фебруара 2020. године.

Члан 3.

Дугорочне обвезнице не котирају на организованом тржишту, а Одлуком о емисији утврђено је да законити имаоци имају право откупа пре датума доспећа по унапред утврђеним условима на датум доспећа купона измирењем обавезе по основу главнице.

Члан 4.

Каматни купони по основу Дугорочних обвезница измиреени су закључно с другим (2.) купоном који је исплаћен 3. августа 2016. године. Недоспеле обавезе по основу номиналне вредности Дугорочних обвезница на дан доношења ове одлуке, утврђене у еврима на дан уписа власништва над Дугорочним обвезницама на власнички рачун законитог имаоца, износе 2.496.600,00 евра.

Законити имаоци Дугорочних обвезница, на дан доношења ове одлуке јесте Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад (у даљем тексту: Законити имаоци).

Издавалац је доставио Законитом имаоцу обавештење о намери активирања кол-опције (call option) и покрећања поступка превременог откупа Дугорочних обвезница у целини (откуп пре датума доспећа).

Члан 5.

Недоспеле обавезе по основу Дугорочних обвезница рефинансираће се повлачењем трансхе дугорочног динарског кредита с валутном клаузулом, који ће се уговорити с пословном банком изабраном у поступку прикупљања понуда путем јавног позива, по фиксној номиналној каматној стопи од 1,64%, односно ефективној каматној стопи од 1,68%.

Члан 6.

Законитом имаоцу с матичним бројем 20898828, исплатиће се обавезе по основу Дугорочних обвезница пре датума доспећа по номиналној вредности у динарима обрачунатим примененом валутне клаузуле за валуту евро, с припадајућом каматом обрачунатом до дана доспећа трећег купона, односно до 3. фебруара 2017. године.

Члан 7.

Превремени откуп ће се реализовати на дан доспећа трећег каматног купона, 3. фебруара 2017. године:

- обрачуном и исплатом трећег (III) каматног купона;
- поништењем свих недоспелих каматних купона, од четвртог до десетог;
- исплатом главнице у целини, у динарима као динарски еквивалент вредности Дугорочне обвезнице изражене у еврима, обрачунате по важећем средњем курсу Народне банке Србије на дан спровођења трансакције.

Члан 8.

Превременим откупом Дугорочних обвезница у целини, истовремено с преносом новчаних средстава врши се пренос Дугорочних обвезница с власничког рачуна законитог имаоца Дугорочних обвезница на рачун окончања емисије Издаваоца.

Члан 9.

Агент за услуге у вези са откупом пре датума доспећа Дугорочних обвезница јесте БДД „Сonvest” Нови Сад у складу са Уговором о набавци услуге – услуга агента I емисије дугорочних хартија од вредности за потребе финансирања набавке опреме за опремање објекта „КАМЕНИЦА 2” НП број: 102-404-158/2015-02У од 6. јула 2015. године и АНЕКСА 1 Уговора о набавци услуге – услуга агента I емисије дугорочних хартија од вредности за потребе финансирања набавке опреме за опремање објекта „КАМЕНИЦА 2” НП број: 102-404-158/2015-02У од 30. децембра 2016. године.

Члан 10.

Средства за куповину сопствених Дугорочних обвезница обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 11.

Покрајински секретаријат за финансије припремиће документацију неопходну за реализацију ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 422-7/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

106.

На основу члана 192. тачке 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број: 21/16), члана 9. Одлуке о служби за управљање људским ресурсима („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 65/16), чл. 35. и 36 ст. 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ
О КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ
О ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује вођење кадровске евиденције о запосленима, обим и врста података које она садржи, као и начин обезбеђивања података за евиденцију.

Под запосленима у смислу ове одлуке подразумевају се запослена лица у покрајинским органима управе (покрајински секретаријати и покрајинске посебне управне организације), Секретаријату Покрајинске владе, службама и управама које оснива Покрајинска влада (у даљем тексту: органи).

Члан 2.

Кадровску евиденцију о запосленима води Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба).

Члан 3.

Кадровска евиденција о запосленима обухвата следеће податке о запосленима:

- 1) лично име, адресу и јединствен матични број грађана;
- 2) матерњи језик;
- 3) језик на коме је стечено основно, средње и високо образовање;
- 4) врсту радног односа и датум његовог заснивања;
- 5) промену радног места;
- 6) образовање, положене стручне испите, друге облике стручног усавршавања;
- 7) посебна знања и вештине;
- 8) године радног искуства, стажа осигурања и стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем;
- 9) датум навршења радног века;
- 10) годишње оцене рада;

- 11) изречене дисциплинске мере и утврђену материјалну одговорност;
- 12) обрачун плате;
- 13) престанак радног односа.

Подаци из тачке 2. став 1. овог члана уписују се у кадровску евиденцију уз писану сагласност запосленог, без обавезе изјашњавања запосленог.

Поред наведених података из става 1. овог члана, кадровска евиденција садржи и податак о националној припадности и вероисповести, који се уписује у кадровску евиденцију о запосленима уз писану сагласност запосленог, без обавезе изјашњавања запосленог.

Члан 4.

Кадровска евиденција о запосленима обухвата персоналне досијее запослених, као и базу података у електронској форми у коју се уносе подаци из евиденционог картона (чији је образац саставни део ове одлуке), из аката послодавца који утврђују радно-правни статус запосленог, исправа и других докумената које су саставни део персоналног досијеа.

Подаци из става 1. овог члана чувају се трајно.

Члан 5.

Руководилац органа одредиће запосленог у органу (у даљем тексту: овлашћено лице) који је дужан да попуни евиденциони картон на основу исправа односно података које добије од запосленог и да уноси измене за све запослене у органу.

Овлашћено лице је дужно да сарађује са Службом у вези с вођењем кадровске евиденције о запосленима.

Члан 6.

Овлашћено лице прикупља податке за евиденциони картон на основу изјаве запосленог чији се подаци уносе, као и на основу јавних и других исправа којима располаже, уз давање свих потребних објашњења запосленом.

Запослени је одговоран за тачност података унетих у евиденциони картон, који се уносе на основу његове изјаве. Овлашћено лице одговорно је за тачност података унетих у евиденциони картон, који се уносе на основу увида у јавне и друге исправе.

Тачност података из става 2. овог члана потврђује се потписима запосленог и овлашћеног лица на евиденционом картону.

Члан 7.

Овлашћено лице у року од три дана од дана заснивања радног односа доставља Служби попуњен евиденциони картон запосленог.

Запослени је дужан да сваку промену личних података из евиденционог картона пријави овлашћеном лицу у органу у року од три дана од дана промене.

Овлашћено лице исправља постојеће податке у евиденционом картону у року од три дана од дана сазнавања за промену података запосленог и доставља исправљен евиденциони картон Служби.

Члан 8.

Збирни статистички подаци из кадровске евиденције о запосленима су јавни.

Приступ подацима из кадровске евиденције о запосленима има руководиоца органа за орган којим руководи и овлашћено лице из органа за запослене у том органу.

Члан 9.

Служба је дужна да на захтев органа сачињава извештаје о збирним статистичким подацима из евиденције, као и да на захтев органа односно запосленог издаје потврде о чињеницама које су обухваћене евиденцијом, а које се односе на радно-правни статус тог запосленог.

Члан 10.

Овлашћена лица у органима ће у року од месец дана од ступања на снагу ове одлуке доставити Служби попуњене евиденционе картоне за све запослене.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Упутство о ближем уређивању начина вођења централне кадровске евиденције („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 15/07).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 119-3/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН ЗАПОСЛЕНОГ

ОПШТИ ПОДАЦИ

| | |
|--|-----------------------------------|
| 1. име и презиме | |
| 2. назив органа | |
| 3. број канцеларије | |
| 4. број телефона у канцеларији | |
| 5. ЈМБГ | |
| 6. пол (заокружити) | МУШКИ ЖЕНСКИ |
| 7. дан, месец и година рођења | |
| 8. место рођења | |
| 9. општина / покрајина / република рођења | |
| 10. национална припадност (ради регулисања плаћеног одсуства и статистичке обраде – није обавезно изјашњавање) | |
| 11. вероисповест (ради регулисања плаћеног одсуства и статистичке обраде – није обавезно изјашњавање) | |
| 12. матерњи језик | |
| 13. језик на коме је завршено основно, средње и високо образовање | |
| 14. место пребивалишта | |
| 15. адреса стана (улица и број) | |
| 16. број телефона у стану | |
| 17. број мобилног телефона | |

| | | |
|--|---|--------------|
| 18. крсна слава (ради регулисања плаћеног одсуства и статистичке обраде – није обавезно изјашњавање) | | |
| 19. деца (ради регулисања права из радног односа) | име и презиме 1. _____ 2. _____ 3. _____ | датум рођења |

КВАЛИФИКАЦИЈЕ

| | | | |
|--|--|--------|-----------------------------------|
| 20. степен стручне спреме | | | |
| 21. звање (нпр. дипл. правник, медицински техничар, техничар високоградње, конобар -угодитељ...) | | | |
| 22. научно звање (заокружити) | МАГИСТАР | ДОКТОР | |
| 23. назив највише завршене школе | | | |
| 24. стручни назив/звање (заокружити) | .бечлер (bachelor) – I степен академских студија; .бечлр апл (bachelor appl) – I степен струковних студија; .специјалиста – II степен академских студија; .специјалиста – II степен струковних студија. | | |
| 25. академски назив/звање (заокружити) | дипломирани _____ - II степен дипломских академских студија-мастер (master). | | |
| 26. научни назив/звања (заокружити) | .доктор наука (ph.d) – докторске, академске студије iii степена .доктор уметности – докторске, академске студије III степена. | | |
| 27. подаци о обукама, семинарима, курсевима и осталим облицима стручног усавршавања у својству предавача (приложити доказ: потврда, сертификат, уверење и сл.) | назив 1. _____ 2. _____ 3. _____ | место | датум |
| 28. подаци о обукама, семинарима, курсевима и осталим облицима стручног усавршавања у својству учесника (приложити доказ: потврда, сертификат, уверење и сл.) | назив 1. _____ 2. _____ 3. _____ | место | датум |
| 29. положен стручни испит запослених у државним органима (приложити уверење о положеном стручном испиту) | ДА | НЕ | |
| 30. положен правосудни испит (приложити уверење о положеном правосудном испиту) | ДА | НЕ | |
| 31. положен струковни испит (нпр. лекари – приложити доказ) | ДА | НЕ | назив положеног струковног испита |

| | | | |
|---|-------|---|-------------------------|
| 32. поседовање лиценце (нпр. инжењерске, адвокатске, лекарске коморе – приложити доказ) | ДА НЕ | назив лиценце | |
| 33. знање страног језика (приложити доказ) | ДА НЕ | језик и стечен ниво 1. _____ 2. _____ 3. _____ | датум _____ _____ |
| 34. знање језика националне мањине (приложити доказ) | ДА НЕ | језик и стечен ниво 1. _____ 2. _____ 3. _____ | датум _____ |

ПОДАЦИ О СТАЖУ ПРИ ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

| | |
|--|--|
| 35. укупан радни стаж на дан заснивања радног односа (приложити доказ) | |
| 36. укупно радно искуство на дан заснивања радног односа (приложити доказ) | |
| 37. укупан пензијски стаж на дан заснивања радног односа (приложити доказ) | |

| | |
|--------------------------|--|
| Потпис запосленог: _____ | Потпис овлашћеног лица у органу: _____ |
|--------------------------|--|

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12), а у вези са подацима садржаним у евиденцијском картону, запослени се обавештава о следећем:

- Подаци које прикупља Служба за управљање људским ресурсима са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16, путем евиденционих картона прикупљају се ради вођења кадровске евиденције запослених у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/16), Закона о евиденцијама у области рада (“Сл. лист СРЈ”, бр. 46/96 и “Сл. гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон и 36/09 - др. за-

кон) и Одлуке о кадровској евиденцији о запосленима („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: __/17);

- Прикупљени подаци се електронски обрађују уносом у рачунарску апликацију, користе се у сврху регулисања права, обавеза и одговорности поводом заснованог радног односа, као и ради статистичке обраде и коришћења таквог материјала у складу са прописима;
- Податке могу користити: руководиоца органа и лице које он овласти у органу – за тај орган, лица у Служби за управљање људским ресурсима према опису посла сходно утврђеној надлежности Службе, као и други субјекти према овлашћењу утврђеном посебним законима;
- Подаци се обрађују на основу закона или дате сагласности запосленог – која се у свако време може опозвати у писаној форми или усмено на записник.

ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Својим потписом потврђујем да ме је Служба за управљање људским ресурсима обавестила о обради личних података у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, те

својим потписом дајем добровољни пристанак за обраду података из евиденционог картона који се не обрађују директно на основу закона.

| | | | |
|--------|--|--|--------------------|
| Место: | | | Потпис запосленог: |
| Датум: | | | |

107.

На основу члана 192. става 1 тачке 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16), члана 9. Одлуке о служби за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, број: 65/16), чл. 35. и 36. става 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ПЕРСОНАЛНОМ ДОСИЈЕУ ЗАПОСЛЕНОГ**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује садржина персоналног досијеа запосленог, начин прикупљања докумената које садржи персонални досије запосленог и поступање са његовом садржином.

Под запосленима у смислу ове одлуке подразумевају се запослена лица у покрајинским органима управе (покрајински секретаријати и покрајинске посебне управне организације), Секретаријату Покрајинске владе, службама и управама које оснива Покрајинска влада (у даљем тексту: органи).

Члан 2.

Персоналне досије о запосленима води Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба).

Члан 3.

Персонални досије запосленог садржи:

- 1) документа од значаја за заснивање радног односа, распо­ређивање и обрачун зараде;
- 2) документа од значаја за обављање послова радног места у вези са стручним усавршавањем и додатним образовањем;
- 3) документа од значаја за коришћење годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства;
- 4) документа у вези са праћењем и вредновањем резултата рада;
- 5) документа о награђивању, дисциплинским казнама и накнади материјалне штете;
- 6) документа од значаја за остваривање права из пензијског, инвалидског и здравственог осигурања.

Члан 4.

Органи су обавезни да достављају Служби документа из члана 3. Одлуке (акте који они доносе: решења, уговоре о раду и сл.) и то по правилу истог дана када су донети.

Запослени у органима, документа из члана 3. којима се до­казују лични подаци или промене у њима (лична карта, изводи из матичних књига, уверења и сл.) достављају Служби преко лица овлашћеног за сарадњу са Службом.

Документа из става 1. и 2. достављају се као оригинали или као оверене фотокопије.

Документа из става 1. се чувају трајно, а документа из става 2. по престанку радног односа враћају се запосленом.

Члан 5.

Документа из члана 3. Одлуке, а која представљају јавне исправе, запослени може привремено преузети уз потписивање потврде о привременом преузимању – тзв. реверса.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 1-2/2017

Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

108.

На основу чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), и члана 36. став 1 тачка 9. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 - УС РС), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О РЕГРЕСИРАЊУ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ**

Члан 1.

У Одлуци о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број: 1/2013) у чл. 1, 3, 7, 9, 11. и 12. речи: „Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој“, у одређеном падежу замењују се речима: „Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност“, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 5. речи: „Владе Аутономне Покрајине Војводине“, замењују се речима: „Покрајинске владе“.

Члан 3.

У чл. 7. ст 3. и 10 ст. 1 речи: „Покрајински секретар за науку и технолошки развој“, замењују се речима: „Покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-23/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

109.

На основу члана 10. став 2 тачка 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Статут ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад, који је донео Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“, на седници одржаној 10. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-2/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

110.

На основу члана 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Ценовник дрвних сортимената код пања, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, број: 4333/V-11.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 322-44/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

111.

На основу члана 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Ценовник накнаде за коришћење шумских камионских путева, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, број: 4333/V-14.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 322-47/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

112.

На основу члана 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Ценовник дрвних сортимената и осталог дрвета за огрев, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, број: 4333/V-10.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 322-43/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

113.

На основу члана 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Ценовник утовара, истоуара и превоза дрвних сортимената, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, број: 4333/V-12.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 322-45/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

114.

На основу чланом 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Ценовник уловљене дивљачи и услуга у лову у ловној 2017/18 години, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, број: 4333/V-5.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 324-41/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

115.

На основу члана 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга шумске механизације који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, број: 4333/V-13.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 322-46/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

116.

На основу члана 15. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ“, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 28. седници, одржаној 16. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-22/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

117.

На основу члана 12. став 2 Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/03), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 19. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-130/2016
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

118.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 10. седници одржаној 11. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-19/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

119.

На основу члана 14. став 2 Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 12. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-18/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

120.

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 12. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-13/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

121.

На основу члана 3. став 2 и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2017. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 11. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-14/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

122.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Миодраг Младеновић, дипломирани инжењер архитектуре, р а з р е ш а в а се дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-40/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

123.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Јасмина Вујовић, дипломирани инжењер архитектуре, именује се за вршиоца дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-41/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

124.

На основу члана 48. став 1. и члана 52. став 1 тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/2010 и 55/2013), члана 36. став 1 тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешава се члан Управног одбора Средњошколског дома у Новом Саду:

- Драгана Радоњић, мастер техничких наука из Сенте, представник родитеља.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-69/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

125.

На основу члана 48. став 1 и члана 49. став 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/2010 и 55/2013), члана 36. став 1 тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Именује се члан Управног одбора Средњошколског дома у Новом Саду:

- Драгана Николић, професор рачунарства и информатике из Ирига, представник родитеља.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-70/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

126.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву:

- мр Саша Хаџи Перић, председник, дипломирани инжењер заштите од пожара и заштите на раду,
- протојереј Војин Козлина,
- Наод Мугурел, дипломирани инжењер геодезије,
- Оливера Суботић, дипломирани инжењер архитектуре,
- Эрне Биро, менаџер образовања,
- Весна Потпара, дипломирани инжењер архитектуре,
- Јасмина Вујовић, конзерватор, архитекта.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-38/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

127.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, на период од четири године, именују се:

- Огњен Ристић, председник, дипломирани инжењер архитектуре,
- Тамара Николић, дипломирани филолог,
- Тијана Јанићијевић, дипломирани правник
- Момчило Мрчковић, електротехничар,
- Маја Живковић, дипломирани археолог,
- Никола Влајић, дипломирани етнолог,
- Иван Андрејевић, незапослен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-39/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

128.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву:

- Биљана Коканов, председник, дипломирани правник,
- Ана Бисак, економски техничар,
- Јелица Марин, пословни секретар.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-36/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

129.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, на период од четири године, именују се:

- Милан Керановић, председник, дипломирани економиста,
- Роберт Абци, електроенергетичар,
- Весна Потпара, дипломирани архитекта.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-37/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

130.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мирослава Бабић разрешава се дужности председнице Управног одбора Народног позоришта - Népszínház - Narodnog kazališta у Суботици, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-59/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

131.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александра Штирб именује се за председницу Управног одбора Народног позоришта - Népszínház - Narodnog kazališta у Суботици, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-60/2017
Нови Сад, 25. јануар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

132.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 4/17), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) и то: за финансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 45.275.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 27.125.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 16.150.000,00 динара, за установе ученичког стандарда 2.000.000,00 динара).

Под израдом техничке документације подразумева се израда оне техничке документације која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, неопходна за издавање акта надлежног органа којим се одобрава грађење нових објеката или извођење радова на постојећим објектима које користе установе основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине односно:

- Идејно решење;
- Идејни пројекат са припадајућим елаборатима (за потребе издавања решења о одобрењу за извођење радова - реконструкција, адаптација, санација);
- Пројекат за грађевинску дозволу са припадајућим елаборатима;
- Пројекат за извођење са припадајућим елаборатима;
- Пројекат изведеног објекта са припадајућим елаборатима;
- Технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању;
- Остала техничка документација која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, потребна за реализацију планираног пројекта.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА**1. Подносиоци захтева**

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за

финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно – образовног рада,
3. финансијска оправданост пројекта,
4. одрживост пројекта,
5. локални односно регионални значај пројекта,
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном образцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 25. јануара 2017. године на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком „За конкурс – за финансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине за 2017. годину“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на пиарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, подноси се пројектни задатак, одлука школског/управног одбора о покретању активности у вези реализације пројекта, понуда-предрачун за израду техничке документације (прибављена од стране привредног друштва, другог правног лица односно предузетника који су уписани у регистар привредних субјеката), досадашња расположива документација за реализацију планираног пројекта (уколико документација постоји) и фотокопија потврде о пореском идентификационом броју установе образовања.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 27. фебруар 2017. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом),
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 46 14, 487 43 48, 487 43 36.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)

133.

На основу члана 136. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - други пропис и 37/16), покрајински секретар за спорт и омладину, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У АП ВОЈВОДИНИ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма, односно пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Члан 2

Потребе и интереси грађана у области спорта у аутономној покрајини (у даљем тексту: потребе и интереси у области спорта) из члана 134. став 1. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине и то:

1.) за програме наведене у тачкама 2), 4), 5), 7), 8), 11), 13) и 14) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм):

- промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине;
- стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са перспективним и талентованим спортистима на територији аутономне покрајине;
- школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине;
- активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину;
- развој спортских грана које су од посебног значаја за аутономну покрајину;
- унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине;
- стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања и праћење, у анонимизираном облику, стања физичких способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине;

2.) за програме наведене у тачкама 1), 3), 9), 10), 12) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм):

- изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на територији аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину);
- организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину;

- спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) на нивоу аутономне покрајине и унапређење заштите здравља спортиста;
- стручно-спортски скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину;
- награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини;
- друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. тачка 6) Закона (делатност и програми Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина) остварују се у складу са законом.

Надлежни покрајински спортски савези за гране и области спорта преко којих се остварују потребе и интереси у области спорта, уз предлог годишњег програма подносе и предлог програма, односно активности којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта за које се сагласно Закону подноси посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

**II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА**

Члан 3

Програми којима се остварују потребе и интереси у области спорта у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма**Члан 4**

- 1) Предлог свог годишњег програма и годишњих програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника подноси Спортски савез Војводине.
- 2) Предлог свог посебног програма и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тач. 2) овог правилника подноси Спортски савез Војводине, као и друге организације у области спорта са седиштем на територији аутономне покрајине.
- 3) Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог посебног програма (пројекта) изградње, опремања и одржавања спортског објекта;
- 4) Акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе – предлог свог посебног програма из члана 2. став 1. тач. 2), алинеје 1, 3, 4 и 6 овог правилника.

Предлози годишњих програма достављају се у складу с динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона и то:

1. јун – предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Секретаријату;
1. јул – покрајински секретар образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул – Секретаријат доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта у АП Војводини;
15. децембар – Секретаријат ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Аутономне покрајине Војводине за наредну годину;
30. децембар – Секретаријат доноси одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне самосталне програмске целине или више њих, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности у вези са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 134. став 1. Закона и за сваку посебну грану, односно област спорта.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе.

2. Носилац програма

Члан 5

Носилац програма мора:

- 1) бити регистрован у складу са законом;
- 2) бити уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно пословати на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имати седиште у АП Војводини;
- 5) бити директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) претходно обављати делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавати, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) уколико је био носилац програма ранијих година, предпочити да је одобрени програм био успешно реализован;
- 9) располагати капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може:

- 1) бити у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имати блокаду наменског рачуна који се води код Управе за трезор у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на тај рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) бити у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду с децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани, односно области спорта регистровано више покрајинских гранских спортских савеза, односно више покрајинских спортских савеза за област спорта, финансирају се програми само једног надлежног покрајинског гранског спортског савеза, односно надлежног покрајинског спортског савеза за област спорта.

Носилац програма из члана 134. став 1. тачка 3. Закона може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више покрајинских спортских савеза могу имати статус надлежног покрајинског спортског савеза преко кога се остварују потребе и интереси у области спорта у области спортске рекреације.

Члан 6

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је намерно или с крајњом непажњом, лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да достави све потребне информације.

Носилац програма не може добијати средства из буџета АП Војводине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу овим правилником.

Члан 7

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене с другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, као и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у аутономној покрајини утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Програмом развоја спорта у АП Војводини;
- 3) да је у складу с програмом и спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује у АП Војводини, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- 7) да ће се реализовати у текућој години ако овим правилником није другачије одређено;
- 8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката, приоритет имају програми који се односе на спортске објекте који су од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази.

Члан 9

Садржина и квалитет програма морају бити таква да обезбеде успех програма, имајући у виду факторе које носилац програма може контролисати и факторе (нпр. ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су прилично или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање мора бити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10

Програми се финансирају – у целини или делимично – у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета АП Војводине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од периода предвиђеног за реализацију програма.

Члан 11

Финансијски план (буџет) програма, предвиђен предлогом програма, треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) уравнотежен – када су у питању планирани трошкови.

Члан 12

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма који подразумевају зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма, те материјалних и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови), као и из додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу);
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину);
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештај, исхрана, превоз, дневнице и остали трошкови у вези с путовањима) и иностранству (смештај, исхрана, превоз, дневнице, прибављање путних исправа, вакцинације и лекарски прегледи, као и остали трошкови у вези с путовањима) ради

обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу с прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим што се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга, под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (нпр. бонови на регатним стазама, стрелиштира);

- 4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу с тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта на територији аутономне покрајине, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности у вези са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим што се активности у вези са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 13

Неоправдани трошкови нарочито јесу: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (нпр. лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу с правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14

Носиоци програма дужни су да промет буџетских средстава врше преко посебног рачуна, који ће се користити искључиво за буџетска средства, у складу с прописима којима се уређује ова област.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15

Предлог годишњих програма и посебних програма садржи следеће детаљне податке:

- 1) о носиоцу програма;
- 2) о области потреба и интереса грађана аутономне покрајине у којој се остварује програм из члана 134. став 1. Закона;

- 3) о учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) о циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације, као и то на који начин ће програм користити;
- 5) о врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) о томе како ће се оцењивати успешност програма (вредновање резултата програма);
- 7) о буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у пашалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (период у ком су средства потребна, као и рокови у којима су потребна);
- 9) о претходном финансирању носиоца програма.

Члан 16

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) предлог програма мора бити поднет на утврђеном образцу (апликационом формулару), који се налази на интернет сајту Секретаријата;
- 2) апликативни формулар се исписује на језику и писму у службеној употреби;
- 3) предлог програма мора бити потпун, јасан, прецизан и садржати веродостојне податке;
- 4) предлог програма мора бити поднет у прописаном року.

Члан 17

Уз предлог програма наведеном на прописаном образцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта, као и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма о томе да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у целости попуњени, с тим што образац предлога програма мора бити достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш-меморија (CD/флеш), морају бити достављени Секретаријату у једној запечаћеној коверти (или пакету), заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, на адресу Секретаријата, или лично предати у Писарници покрајинских органа.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлог програма мора садржати следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (када су у питању посебни програми).

Обрасци за пријављивање предлога програма доступни су на интернет сајту Секретаријата на адреси: www.sio.vojvodina.gov.rs.

Члан 18

Када предлоге годишњих и посебних програма подноси Спортски савез Војводине, обједињено за свој програм и програме надлежних спортских савеза, предлози програма подносе се на посебном апликативном образцу у електронској форми, који се налази на интернет адреси: <https://savezi.rs> и то за сваки покрајински транс спортски савез појединачно.

Предлоге програма из првог става Спортски савез Војводине доставља и у писаном облику, у складу с чланом 17.

Члан 19

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сасгласно Закону, Секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса у области спорту или када је реч о програму који – због објективних разлога – није могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма су такви да га успешно може реализовати само одређени носилац програма.

Члан 20

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем периоду – до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се у дневним новинама које излазе на читавој територији АП Војводине, Службеном листу АП Војводине и на интернет сајту Секретаријата.

У јавном позиву за достављање предлога посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; рок до када морају бити поднети предлози програма; услови у погледу подносилаца програма; потребна документација уз предлог програма.

Број предлога посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се да један носилац програма може да поднесе само један предлог програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један предлог програма; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више њих може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма.

Одлуком Секретаријата могу бити одређени и максимално дозвољени износи по поједином програму. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Спортски савез Војводине утврђује рок до када му надлежни покрајински спортски савези - њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих и посебних програма, чији је он овлашћени

предлагач, у складу са Законом и о томе их обавештава. Уколико надлежни покрајински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће му се накнадни рок до десет дана (у оправданим случајевима), а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма за финансирање у години за коју се програми подносе.

Спортски савез Војводине може од предлагача програма, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Секретаријату, да тражи додатно објашњење или кориговање програма.

Члан 22

За оцену годишњих и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза, покрајински секретар надлежан за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар) образује стручну комисију у којој – поред представника Секретаријата – учествује и по један представник Спортског савеза Војводине и Покрајинског завода за спорт и медицину спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

За посебне програме из члана 2. став 1 тачка 2) овог правилника, који се достављају по јавним позивима – конкурсима, покрајински секретар, за сваки расписан конкурс, образује Комисију од три члана из реда запослених у Секретаријату који вреднују пристигле предлоге посебних програма.

Комисија стручно прегледа и оцењује поднете предлоге, на основу Закона и овог правилника, те доставља покрајинском секретару предлог за одобравање програма.

Комисија може, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога покрајинском секретару, да тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 23

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који су у вези с подносиоцем, односно носиоцем програма, утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма с потребама и интересима у области спорта, циљевима садржаним у Програму развоја спорта у АП Војводини, као и с циљевима програма надлежног покрајинског спортског савеза;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, те који обезбеђују да се – уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине – постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, Комисија мора водити рачуна о томе да приоритет имају програми који су структурне

и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који су у вези са спортским приредбама вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу с критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се оцењују финансијске и оперативне способности подносиоца програма, како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство, који су потребни за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног покрајинског спортског савеза носиоца програма за дугорочно остваривање потреба и интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25

Квалитет годишњих програма Спортског савеза Војводине, надлежних покрајинских спортских савеза за области спорта и посебних програма организација у области спорта процењује се према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим што свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета посебног програма обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма – максимални број бодова: 20

подсекције: 1) да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; 2) да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; 3) да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; 4) да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања.

- 2) секција 2 – Значај програма – максимални број бодова: 30

подсекције: 1) колико програм доприноси промоцији и подстицању бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији АП Војводине; 2) колико је програм услагашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; 3) конзистентност програма – колико програм задовољава потребе и има у виду ограничења која постоје у области спорта у АП Војводини; 4) колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су у вези с програмом; 5) да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене; 6) да ли програм поседује додатне квалитете.

3) секција 3 – Методологија – максимални број бодова: 30

подсекције: 1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; 2) колико је компактан целокупан план програма; 3) да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; 4) да ли су учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; 5) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив; 6) да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) секција 4 – Одрживост програма – максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај; 2) да ли су очекивани резултати програма одрживи.

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова – максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; 2) да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од 12 поена, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (20 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 50 бодова.

Сматра се да Спортски савез Војводине у потпуности испуњава критеријуме у вези с финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

На покрајинске спортске савезе за области спорта који се рангирају према Правилнику о категоризацији спортских савеза, неће се примењивати вредновање по секцијама 1 и 2 овог члана, јер су ти критеријуми обухваћени наведеним Правилником, него ће се вредновање вршити на следећи начин: савези из прве категорије – од 41 до 50 бодова; савези из друге категорије – од 31 до 40 бодова; савези из треће категорије – од 21 до 30 бодова; савези из четврте категорије – од 11 до 20 бодова; савези из пете категорије – до 10 бодова.

Члан 26

Квалитет годишњих програма надлежних покрајинских гранских спортских савеза процењује се према категоризацији из секције 1 и критеријумима секција од 2 до 4. Секције од 2 до 4 бодују се према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим што свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма обухватају:

1) секција 1 – Категоризација покрајинског гранског спортског савеза – максимални број бодова: 70

савези из прве категорије – од 51 до 60 бодова; савези из друге категорије – од 41 до 50 бодова; савези из треће категорије – од 31 до 40 бодова; савези из четврте категорије – од 21 до 30 бодова; савези из пете категорије – 10 до 20 бодова; за покрајинске гранске спортске савезе посебно значајне за АП Војводину – додатних 10 бодова.

2) секција 2 – Значај програма – максимални број бодова: 10

подсекције: 1) колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; 2) да ли реализација програма омогућава постизање врхунских спортских резултата и повећање обухвата бављења грађана одређеном граном спорта.

3) секција 3 – Методологија – максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; 2) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив и да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) секција 4 – Буџет и рационалност трошкова – максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; 2) да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 30 бодова.

Члан 27

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом. Прву фазу спроводи Секретаријат.

У другој фази вреднује се квалитет програма према критеријумима из чл. 25. и 26. овог правилника, те се утврђује предлог покрајинском секретару за одобрење програма.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма покрајинском секретару.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за његову реализацију.

У трећој фази покрајински секретар одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 28

Квалитет програма вреднује се тако што сваки члан Комисије оцењује достављене програме према табелама вредновања, а укупан број бодова утврђује се на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се према табелама вредновања квалитета програма оцењује гласањем чланова Комисије, на седници Комисије.

Члан 29

Водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта, предлог да се програм не прихвати и да се не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) ако програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених у члану 8. овог правилника;
- 2) ако су други програми приоритетнији за финансирање;
- 3) ако финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) ако је програм слабијег квалитета, односно ако је добио мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у поређењу са одабраним предлозима програма.

Члан 30

На предлог Комисије, Секретаријат до 15. јула текуће године доноси прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта.

Секретаријат до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму, усклађујући је са средствима утврђеним у буџету АП Војводине за наредну годину.

Секретаријат до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Члан 31

О одобрењу годишњих и посебних програма покрајински секретар одлучује појединачним решењем.

Решења о одобрењу годишњег и посебног програма јесу коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

У складу са Законом, с носиоцем одобреног програма Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца годишњих програма

Члан 32

Носиоци одобрених годишњих програма – савези и Спортски савез Војводине, обавезни су да Секретаријату, до 15. јула, доставе информацију о финансијском пословању за прво полугодиште текуће године. Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима годишњих програма који не доставе ову информацију.

Коначни (годишњи) финансијски извештај савези и Спортски савез Војводине достављају до 31. јануара за претходну годину, уз прилог оверених копија рачуна и уз другу пратећу документацију, као и изводе из банке за све настале расходе у протеклој години.

Подносиоци одобреног годишњег програма у завршном извештају о реализацији програма процењују постигнуте резултате, са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Извештај о наменском коришћењу средстава из претходног става подноси се на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 33

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине.

Спортски савез Војводине – као овлашћени предлагач годишњих програма покрајинских спортских савеза – има обавезу да прати реализацију одобрених годишњих програма и да поднесе извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма на крају реализације програма (ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога).

Савези су обавезни да Спортском савезу Војводине пруже све потребне информације и да омогуће увид у сва документа и све активности у вези с реализацијом програма, као и да доставе примерак извештаја о реализацији програма. Спортски савез Војводине потом обједињене финансијске извештаје годишњих програма доставља Секретаријату.

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца посебних програма

Члан 34

Носилац одобреног посебног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета АП Војводине.

Носилац одобреног посебног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава спроводи у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Носилац реализације посебног програма дужан је да благовремено, без одлагања, обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање пројекта, а које захтевају измену утврђене динамике активности предвиђене уговором (продужетак рока реализације).

Члан 35

Носилац реализације посебног програма у обавези је да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату извештај о његовој реализацији. Уз извештај, који се доставља на обрасцу који се објављује на интернет сајту Секретаријата, носилац пројекта доставља и фотокопије комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, као и извод из банке с променама стања на рачуну.

Носилац је у обавези да достави и евалуациони лист који је саставни део наведеног обрасца за подношење извештаја.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Члан 36

У случају да носилац посебног програма не поднесе извештај у уговореном року, односно да достави непотпун извештај, послени у Секретаријату који обрађује тај предмет доставиће носиоцу опомену за достављање извештаја, у којој ће га поучити о начину подношења и о последицама пропуштања накнадно остављеног рока који не може бити дужи од десет дана. Опомена се доставља препорученом поштом, с доставницом.

Уколико подносилац не поступи ни по опомену из претходног става, предмет ће се упутити надлежном органу (правобранилаштво) ради покретања поступка повраћаја средстава.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију у вези с реализовањем тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези с реализацијом уговореног програма, и да им у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су с коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може током реализације програма да измени финансијски план програма и да о томе обавести Секретаријат.

Члан 39

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (нпр. елементарних непогода), налага државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 40

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;
- 4) да је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 5) да је у питању капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- 6) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 7) да су предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађени и да их је оверило стручно лице;
- 8) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 9) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 10) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 11) да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 12) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 41

Предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се урађује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.

Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се – у складу са садржајем – групишу у посебне програме:

- 1) изградња, капитално или инвестиционо одржавање школских спортских објеката;
- 2) опремање школских спортских објеката;
- 3) изградња, капитално или инвестиционо одржавање спортских центара и других спортских објеката;
- 4) опремање спортских центара и других спортских објеката;

Члан 42

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта, мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу

програма (предмер и предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; локацијски услови, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији или инвестиционом одржавању спортског објекта; пројекти према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана ситуација или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 43

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу, односно потврду стручне комисије да изведени радови чине спортски објекат у том делу безбедним и сигурним за коришћење.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Поступак одобрења програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 45

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ”, број 2/2015).

Члан 46

Одредбе чланова 4. и 30. овог правилника које се односе на динамику подношења предлога и поступања по предлозима годишњих програма Спортског савеза Војводине и покрајинских савеза у складу с чланом 117. став 1. Закона о спорту, примењиваће се за предлоге годишњих програма савеза који ће се финансирати почев од 2018. године.

Предлози програма из става 1. овог члана, чије се финансирање предлаже у 2017. години, достављају се до 30. јануара 2017. године.

Број: 116-401-145/2017-01

У Новом Саду, 23. јануар 2017. године

Покрајински секретар за спорт и омладину
Владимир Батез, с.р.

134.

На основу члана 134. став 1, тачке 11, 12. и 13. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – други пропис и 37/16), покрајински секретар за спорт и омладину доноси

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СПОРТИСТА, УСАВРШАВАЊЕ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА И НАГРАЂИВАЊЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ СПОРТИСТА И СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови и критеријуми за стипендирање перспективних и талентованих спортиста за спортско усавршавање, утврђивање накнада за усавршавање мла-

дих спортских стручњака, као и услови и критеријуми за доделу новчаних награда за постигнуте спортске резултате спортиста и спортских стручњака у АП Војводини.

Члан 2.

Сви изрази за физичка лица који су у овом правилнику изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

I - Стипендирање перспективних и талентованих спортиста

Члан 3.

Право на стипендирање имају спортисти узраста од 14 до 20 година.

Под перспективним и талентованим спортистима подразумевају се спортисти који су рангирани у складу с Националном категоризацијом спортиста, узраста од 14 до 18 година – перспективни спортиста, односно узраста 19 и 20 година – талентовани спортиста.

Члан 4.

Предлог годишњег програма стипендирања перспективних и талентованих спортиста подноси надлежни покрајински грански спортски савез.

Покрајински грански спортски савези достављају предлоге стипендиста за наредну годину из своје гране спорта за спортисте чланове клубова АП Војводине, до 20. децембра текуће године.

Уз предлоге стипендиста, обавезно се доставља и документација која потврђује постигнуте резултате спортиста (нпр. билтени, извештаји с такмичења).

Члан 5.

Перспективни и талентовани спортиста може добити стипендију за спортско усавршавање ако су испуњени следећи услови:

1. остварен значајан резултат на званичним међународним такмичењима;
2. пласман у текућој години од I до III места на државном првенству сениора, млађих сениора, јуниора или кадета;
3. не сме имати потписан професионални уговор са одређеном спортском организацијом или потписан уговор са иностраним клубом;
4. спортска организација чији је спортиста члан мора да има седиште на територији АП Војводине;
5. спортска организација мора бити члан надлежног покрајинског гранског спортског савеза;
6. мора испуњавати обавезе према репрезентацији надлежног националног гранског савеза Републике Србије;
7. мора испуњавати критеријуме и услове из члана 3. овог правилника;
8. у текућој години не сме примати националну стипендију као врхунски спортиста.

Члан 6.

Број стипендија које могу добити перспективни и талентовани спортисти истог покрајинског гранског спортског савеза, под условом да испуњавају критеријуме, одређује се према рангу спорта, утврђеним покрајинском категоризацијом покрајинских гранских спортских савеза, тако што предност имају спортисти из савеза који су више категорисани.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) укупно додељује 75 стипендија чија се висина утврђује на основу постигнутог резултата спортисте.

Члан 7.

О поднетим предлозима одлучује посебна комисија коју – по ред представника Секретаријата – чине и представници Спортског савеза Војводине и Покрајинског завода за спорт и медицину спорта (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана.

Комисија стручно прегледа и вреднује поднете предлоге, те по том покрајинском секретару за спорт и омладину доставља предлог за стипендирање.

О раду Комисије води се записник.

Члан 8.

Висине месечних стипендија утврђује покрајински секретар за спорт и омладину једном годишње.

О стипендирању талентованих и перспективних спортиста за спортско усавршавање Секретаријат и спортиста закључују уговор.

Стипендија за спортско усавршавање уплаћује се на текући рачун или на рачун штедне књижицу спортисте.

Члан 9.

Стипендија ће се спортисти укинути када престане да постоји неки од услова за добијање стипендије, који су наведени у члану 5. овог правилника, као и у случају кршења антидопинг правила прописаних Законом о спречавању допинга у спорту („Службени гласник РС”, број 111/2014) и то од дана престанка услова односно утврђене повреде антидопинг правила. Стипендија ће се укинути и уколико надлежни национални или покрајински спортски грански савез изрекне спортисти дисциплинску меру и то за тежу повреду.

II - Усавршавање младих спортских стручњака

Члан 10.

Право на накнаду за стручно усавршавање имају млади спортски стручњаци (у даљем тексту: тренери) од 25 до 45 година.

Члан 11.

Предлог годишњег програма усавршавања тренера подноси надлежни покрајински грански спортски савез.

Покрајински грански спортски савези достављају предлоге тренера из своје гране спорта ангажоване у клубовима с територије АП Војводине за наредну годину до 20. децембра текуће године.

Члан 12.

Тренер може добити накнаду за стручно усавршавање ако су испуњени следећи услови:

1. спортисти, односно екипа коју тренира морају имати остварен значајан резултат на званичним међународним такмичењима;
2. спортисти, односно екипа коју тренира морају бити у текућој години пласирани од I до III места на државном првенству сениора, млађих сениора, јуниора или кадета;
3. одговарајуће образовање или степен стручне оспособљености и важећа дозвола за рад надлежног националног гранског савеза, у складу са Законом о спорту;
4. ангажман у спортској организацији која има седиште на територији АП Војводине;
5. спортска организација у којој је тренер ангажован мора бити члан надлежног покрајинског гранског спортског савеза.

Уз предлоге, обавезно се доставља и документација која потврђује испуњеност горенаведених услова (нпр. билтен с постигнутим резултатима, фотокопија дипломе и дозволе за рад, фотокопија уговора о ангажовању, потврда савеза о чланству).

Члан 13.

О поднетим предлозима одлучује Комисија.

Комисија стручно прегледа и вреднује поднете предлоге, те покрајинском секретару за спорт и омладину доставља предлог за финансирање.

О финансирању стручног усавршавања тренера Секретаријат и надлежни грански спортски савез одабраног тренера закључују уговор.

Члан 14.

Број тренера у програму одређује се према рангу спорта, утврђеним покрајинском категоризацијом покрајинских гранских спортских савеза, на основу постигнутих резултата тренера, као и у складу с расположивим финансијским средствима.

Члан 15.

Висину месечног износа накнаде за тренере у текућој години утврђује покрајински секретар за спорт и омладину (исти износ за све тренере).

Накнада за стручно усавршавање исплаћује се на рачун савеза.

Члан 16.

Финансирање ће се укинути када престане да постоји неки од услова за добијање новчане накнаде, који су наведени у члану 12. овог правилника, као и у случају кршења антидопинг правила прописаних Законом о спречавању допинга у спорту, и то од дана престанка постојања услова односно утврђене повреде антидопинг правила. Финансирање ће се укинути и уколико надлежни национални или покрајински спортски грански савез изрекне дисциплинску меру и то за тежу повреду.

III - Новчане награде за постигнуте спортске резултате спортиста и тренера из АП Војводине

Члан 17.

Право на новчану награду коју Секретаријат додељује за остварен значајан спортски резултат имају:

1. спортиста односно спортиста са инвалидитетом у јуниорској конкуренцији који је члан спортске организације са седиштем на територији АП Војводине и који је за ту организацију наступао најмање шест (6) месеци пре постизања значајног спортског резултата;
2. тренер спортисте односно спортисте са инвалидитетом који се налази у функцији националног селектора/тренера, а чија је матична спортска организација с територије АП Војводине; у индивидуалним спортовима, право на награду има и лични тренер спортисте, уз услов да је био у саставу званичне делегације на такмичењу на којем је спортиста остварио значајан спортски резултат за који је награђен.

Члан 18.

Право на новчану награду остварују спортисти и тренери за резултат остварен у олимпијским спортовима и спортовима које признаје Међународни олимпијски комитет (sportaccord), као и резултат остварен у параолимпијским спортовима и спортовима које признаје Међународни параолимпијски комитет.

Право на новчану награду у појединачним спортовима имају спортисти и тренери код којих је у такмичарској конкуренцији било најмање 16 спортиста или 12 спортисткиња, те који су у такмичењу остварили минимално две победе.

Спортисти и тренеру који на једном такмичењу освоји више од једне медаље припада само једна новчана награда и то за резултат који се више вреднује.

Члан 19.

Под значајним спортским резултатом, у смислу овог правилника, сматрају се освојене медаље на:

1. Олимпијским играма младих;
2. Светском првенству;
3. Европском првенству.

Као значајан спортски резултат сматра се и остварен запажен резултат на међународном такмичењу, који значајно утиче на афирмацију спорта.

Изузетно, право на награду имају спортисти јуниори и њихови тренери који су остварили значајан спортски резултат на такмичењима у сениорској конкуренцији.

Члан 20.

Право на доделу награде, према овом правилнику, имају лица из члана 17. за чији постигнут спортски резултат надлежни гранични спортски савез доставља посебан програм на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата и документацију која се наводи у обрасцу.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пријаве поднете након 30 дана од дана постизања спортског резултата такође се неће разматрати.

Члан 21.

Спортистима и тренерима из олимпијских спортских грана и дисциплина припада награда у пуном износу.

У спортским дисциплинама које нису у олимпијском односно параолимпијском програму, спортисти и тренери награђују се новчаном наградом умањеном за 30%.

Спортистима и тренерима у неолимпијским спортским гранама које признаје Међународни олимпијски комитет (sportaccord), односно Међународни параолимпијски комитет, награда се умањује за 20%.

Члан 22.

Висину новчане награде за спортисте и тренере из претходног члана једном годишње утврђује покрајински секретар за спорт и омладину.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Број: 116-66-1/2017-01
У Новом Саду, 23. јануар 2017. године

Покрајински секретар
за спорт и омладину
Владимир Батез, с.р.

135.

На основу члана 136. став 2. и 141. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и чл. 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – други пропис и 37/16), покрајински секретар за спорт и омладину, дана 23. јануара 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ПОКРАЈИНСКИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ

Члан 1.

Правилником о категоризацији покрајинских спортских савеза АП Војводине (у даљем тексту – Правилник), утврђују се критеријуми на основу којих се рангирају покрајински спортски савези чија су седишта у АП Војводини.

Категоришу се само они савези који су из спортских грана и области које су од посебног значаја за Републику Србију.

Категоризација савеза спроводи се на сваке две године.

Члан 2.

Приликом категоризације, Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту – ПССО) полази од:

- националне категоризације спортских грана у Републици Србији;
- специфичних потреба и интереса АП Војводине у области спорта.

Члан 3.

Савези се бодују и рангирају према следећим критеријумима:

А) Покрајински спортски гранични савези

1. остварени резултати спортиста из АП Војводине на међународним и националним такмичењима;
2. број чланова савеза;
3. национална категоризација спортова;
4. функционисање савеза;
5. развијеност такмичења на покрајинском нивоу;
6. традиција спортске гране у АП Војводини;
7. територијална распрострањеност спортске гране у АП Војводини;

Б) Покрајински спортски савези за област спорта

1. обухват учешћа грађана у бављењу спортом, посебно жена, деце, омладине и особа са инвалидитетом;
2. број чланова савеза;
3. функционисање савеза;
4. територијална распрострањеност чланица спортског савеза за област спорта у АП Војводини;
5. традиција спортског савеза за област спорта у АП Војводини.

На основу укупног броја бодова, савез се разврстава у једну од пет група.

Максималан број бодова јесте 100.

Члан 4.

Број бодова по утврђеним критеријумима:

А) Покрајински спортски грански савези

| РБ | Критеријум | Покрајински грански савези |
|----------|---|----------------------------|
| 1. | Резултати спортиста из АП Војводине на међународним и националним такмичењима | 40 |
| 2. | Број чланова савеза (клубова) | 25 |
| 3. | Национална категоризација спортова | 5 |
| 4. | Функционисање савеза | 8 |
| 5. | Развијеност такмичења на покрајинском нивоу | 6 |
| 6. | Традиција | 10 |
| 7. | Територијална распрострањеност | 6 |
| УКУПНО = | | 100 |

Б) Покрајински спортски савези за област спорта

| РБ | Критеријум | Покрајински савези из области спорта |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Обухват учешћа грађана у бављењу спортом, посебно жена, деце, омладине и особа са инвалидитетом | 45 |
| 2. | Број чланица савеза | 25 |
| 3. | Функционисање савеза | 8 |
| 4. | Територијална распрострањеност | 12 |
| 5. | Традиција | 10 |
| УКУПНО = | | 100 |

Члан 5.

У прилогу Правилника налазе се табеле А и Б, где је приказан систем бодовања сваког појединог критеријума (табеле чине саставни део Правилника).

Према критеријумима садржаним у члану 4, бодовање се спроводи на основу података из информационог система (е-савези) чије ажурирање је у обавези покрајинских спортских савеза, као и на основу података које достављају покрајински спортски савези.

Члан 6.

Савези се категоришу у укупно пет група, на основу добијених бодова према свим критеријумима категоризације.

Савези се категоришу у групе на основу остварених бодова у категоризацији, по следећем принципу:

| | |
|----------|----------------------|
| I група | од 81 до 100 бодова, |
| II група | од 61 до 80 бодова, |

| | |
|-----------|---------------------|
| III група | од 45 до 60 бодова, |
| IV група | од 31 до 44 бодова, |
| V група | до 30 бодова. |

Члан 7.

Покрајински грански савези – чије спортске гране у наредном периоду добију статус спортске гране од посебног значаја за Републику Србију – аутоматски се категоришу у V групу спортова, до израде прве наредне категоризације.

Члан 8.

Савези који у прописаном року не доставе потребне податке односно који доставе нетачне податке неопходне за израду категоризације – неће бити категорисани.

Члан 9.

За вредновање резултата у појединачним спортовима, узимају се резултати из једне такмичарске године на званичним националним и међународним такмичењима у периоду између две категоризације.

За спортске гране из тимских спортова узимају се постигнути резултати (учешће) на званичним националним и међународним такмичењима из једне такмичарске године/сезоне у периоду између две категоризације (за светска и европска првенства, узимају се резултати с последњег светског првенства или европског првенства у последње две године односно, у последње четири године).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

Нови Сад, 23. јануар 2017. године

Број: 116-02-14/2017-02

Покрајински секретар
Владимир Батез, с.р.

СИСТЕМ БОДОВАЊА ПО ПОЈЕДИНИМ КРИТЕРИЈУМИМА:
ПОКРАЈИНСКИ ГРАНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗИ

Табела А

| Рб | Основни критеријум (I) | Бр. бод. I | Критеријум (II) | Бр. бод. II | Подкритеријум (III) | Бр. бод. (III) |
|---|---|---------------|-------------------------------------|----------------|---|-------------------|
| 1. | Резултати спортиста из АП Војводине на међународним и националним такмичењима | 40 | Међународни (2015. или 2016. г.) | 25 | ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ – Табела 3 | 25 |
| | | | | | ОЛИМПИСКИ СПОРТОВИ | 25 |
| | | | | | Освојена једна или више медаља на ОИ | 25 |
| | | | | | Освојено пет и више медаља на СП, ЕП сениора и једне узрастне категорије испод сениора | 20 |
| | | | | | Освојено 2–4 медаље на СП, ЕП сениора и једне узрастне категорије испод сениора или учешће двоје и више спортиста на ОИ | 15 |
| | | | | | Освојена једна медаља на СП, ЕП сениора или једне узрастне категорије испод сениора или учешће једног спортисте на ОИ | 10 |
| | | | | | ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ – Табела 3 | |
| | | | | | НЕОЛИМПИСКИ СПОРТОВИ | |
| | | | | | Освојено пет и више медаља на СП, ЕП сениора (или Европским играма) и једне узрастне категорије испод сениора | 15 |
| | | | | | Освојено 2–4 медаље на СП, ЕП сениора (или Европским играма) и једне узрастне категорије испод сениора | 10 |
| | | | | | Освојена једна медаља на СП, ЕП сениора (или Европским играма) или једне узрастне категорије испод сениора | 5 |
| | | | | | ТИМСКИ СПОРТОВИ – Табела 4 | |
| | | | | | Освојена медаља на ОИ | 25 |
| Учешће на ОИ или освојена медаља на последњем првенству света у узрасту сениора или једној узрастној категорији испод сениора | 20 | | | | | |
| Освојена медаља на последњем првенству Европе у узрасту сениора или једној узрастној категорији испод сениора | 15 | | | | | |
| Учешће на последњем првенству Европе у узрасту сениора или једној узрастној категорији испод сениора | 10 | | | | | |
| ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ – Табела 1 | | | | | | |
| Национални | 15 | | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|----------------------|---|---|----|
| | | (2015. или 2016. г.) | | Национална првенства сениора и једна узрасна категорија испод сениора – освојено 30% и више медаља спортиста из АПВ | 15 |
| | | | | Национална првенства сениора и једна узрасна категорија испод сениора – освојено 20% и више медаља спортиста из АПВ | 10 |
| | | | | Национална првенства сениора и једна узрасна категорија испод сениора – освојено 10% и више медаља спортиста из АПВ | 5 |
| | | | | ТИМСКИ СПОРТОВИ – Табела 2 | |
| | | | | Највиши ранг такмичења сениора и једна узрасна категорија испод сениора – учешће 30% и више екипа из АПВ или освојено I-III место | 15 |
| | | | | Највиши ранг такмичења сениора и једна узрасна категорија испод сениора – учешће 20% и више екипа из АПВ | 10 |
| | | | | Највиши ранг такмичења сениора и једна узрасна категорија испод сениора – учешће 10% и више екипа из АПВ | 5 |
| 2. | Број чланова савеза | 25 | Број клубова | Више од 100 клубова | 25 |
| | | | | Од 50 до 99 клубова | 22 |
| | | | | Од 20 до 49 клубова | 19 |
| | | | | Од 6 до 19 клубова | 15 |
| | | | | Од 3 до 5 клубова | 5 |
| 3. | Национална категоријација спортова | 5 | | I група | 5 |
| | | | | II група | 4 |
| | | | | III група | 3 |
| | | | | IV група | 2 |
| | | | | V група и остале групе | 1 |
| | | | | Одлично | 2 |
| | | | | Средње | 1 |
| | | | | Слабо | 0 |
| | | | | Одлично | 2 |
| | | | | Средње | 1 |
| | | | | Слабо | 0 |
| 4. | Функционисање савеза | 8 | Испуњавање обавеза према ПССО | Одлично | 2 |
| | | | | Средње | 1 |
| | | | | Слабо | 0 |
| | | | Ажурираност интернет сајта | Одлично | 2 |
| | | | | Средње | 1 |
| | | | | Слабо | 0 |
| | | | Ажурираност базе података у оквиру информ. система eSavezi www.sportai.org.rs | Одлично | 2 |
| | | | | Средње | 1 |
| | | | | Слабо | 0 |
| | | | Ажурираност годишњих програма и пратеће документације (https://esavezi.rs/) | Одлично | 2 |
| | | | | Средње | 1 |
| | | | | Слабо | 0 |

| | | | | | ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ (сви узрасти) | |
|---------------|---|----|---|----|---|------------|
| 5. | Развијеност такмичења на покрајинском нивоу | 6 | Број одржаних покрајинских такмичења (2016 за поједин. сп.) | 6 | Одржана прв. АПВ у три и више узрачних катег. | 6 |
| | | | | | Одржана прв. АПВ у две узрачне категорије | 4 |
| | | | | | Одржана прв. АПВ у једној узрасној категорији | 2 |
| 6. | Традиција спорта | 10 | | 10 | ТИМСКИ СПОРТОВИ (сениори и прва узр. кат.) | |
| | | | | | Три нивоа и више нивоа | 6 |
| | | | | | Два нивоа | 4 |
| | | | | | Један ниво | 2 |
| | | | | | преко 100 година | 10 |
| 7. | Територијална распрострањеност спортске гране у АПВ | 6 | Региие: Срем, Банат и Бачка | 6 | од 80 година до 99 година | 8 |
| | | | | | од 60 година до 79 година | 6 |
| | | | | | од 40 година до 59 година | 4 |
| | | | | | од 20 до 39 година | 2 |
| | | | | | У три регије | 6 |
| | | | | | У две регије | 4 |
| | | | | | У једној регији | 2 |
| УКУПНО | | | | | | 100 |

СИСТЕМ БОДОВАЊА ПО ПОЈЕДИНИМ КРИТЕРИЈУМИМА: ПОКРАЈИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ ЗА ОБЛАСТ СПОРТА

Табела Б

| РБ | Основни критеријум (I) | Бр. бод. I | Критеријум (II) | Бр. бод. II | Подкритеријум (III) | Бр. бод. (III) |
|----|---|---------------|---|----------------|--|---|
| 1. | Обухват учешћа грађана у бављењу спортом, посебно жена, деце, омладине и особа са инвалидитетом | 45 | | | Квалитет програма Усаглашеност с Програмом развоја сп. у АПВ Заступљеност циљних група у оквиру програма Број учесника у програмима | 15 10 10 10 |
| 2. | Број чланица савеза | 25 | | | Више од 100 чланица Од 50 до 99 чланица Од 20 до 49 чланица Од шест до 19 чланица Од три до пет чланица | 25 22 19 15 5 |
| 3. | Функционисање савеза | 8 | Испуњавање обавеза према ПССО Ажурираност интернет сајта Ажурираност базе података у оквиру информ. система www.sportal.org.rs Ажурираност год. програма и пратеће документације (https://esavezi.rs/) | 2 2 2 | Одлично Средње Слабо Одлично Средње Слабо Одлично Средње Слабо | 2 1 0 2 1 0 2 1 0 |
| 4. | Територијална распрострањеност чланица савеза у АПВ | 12 | Регије: Срем, Банат и Бачка | 12 | У три регије У две регије У једној регији | 12 8 4 |
| 5. | Традиција спортског савеза за област спорта у АПВ | 10 | | | преко 60 година од 50 година до 59 година од 40 година до 49 година од 30 година до 39 година од 20 до 29 година | 10 8 6 4 2 |
| | | | | | УКУПНО | 100 |

136.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 3/17) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-131/2017, од 19. јануара 2017. године, а у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Покрајински секретаријат за здравство расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗГРАДЊЕ,
ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА
У 2017. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2017. годину, финансирање, односно суфинансирање у 2017. години изградње, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – у складу са законом и планом мреже здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система у укупном износу од 190.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 3/17), а доступан је и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2017. године.

Предмет конкурса јесу финансирање, односно суфинансирање изградње, одржавање и опремања здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 44 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за поступање).

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник”.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава процењују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације изградње, одржавање, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу;
- степен хитности или постојање налога инспекције за поступање;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија;
- висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата.

У оквиру критеријума: степен неопходности реализације изградње, одржавање, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе, укупан број бодова који се може доделити јесте 25.

У оквиру критеријума допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу, укупан број бодова који се може доделити јесте 25.

У оквиру критеријума степен хитности или постојање налога инспекције за поступање, укупан број бодова који се може доделити јесте 20.

У оквиру критеријума допринос увођењу и примени нових здравствених технологија, укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

У оквиру критеријума висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата, укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-131/2017-2
Дана: 23. јануара 2017. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|--------------------------|--|--------|---|---|--------|
| ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | | | | | |
| 105. | Одлука о откупу пре датума доспећа сопствених дужничких хартија од вредности – дугорочних обвезница треће емисије обвезница Аутономне покрајине Војводине по унапред утврђеним условима; | 157 | 126. | Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву; | 166 |
| 106. | Одлука о кадровској евиденцији о запосленима; | 158 | 127. | Решење о именовану чланова Управног одбора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву; | 166 |
| 107. | Одлука о персоналном досијеу запосленог; | 162 | 128. | Решење о разрешењу дужности чланова Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву; | 167 |
| 108. | Одлука о изменама одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини; | 162 | 129. | Решење о именовану дужности чланова Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву; | 167 |
| 109. | Решење о давању сагласности на Статут ЈВП „Воде Војводине“; Нови Сад; | 163 | 130. | Решење о разрешењу дужности председнице Управног одбора Народног позоришта – Népszínház – Narodnog kazališta у Суботици; | 167 |
| 110. | Решење о давању сагласности на Ценовник дрвних сортимената код пања; | 163 | 131. | Решење о именовану председнице Управног одбора Народног позоришта – Népszínház – Narodnog kazališta у Суботици; | 167 |
| 111. | Решење о давању сагласности на Ценовник накнаде за коришћење шумских камионских путева; | 163 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | |
| 112. | Решење о давању сагласности на Ценовник дрвних сортимената и осталог дрвета за огрев; | 163 | 132. | Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину; | 168 |
| 113. | Решење о давању сагласности на Ценовник уговора, истовара и превоза дрвних сортимената; | 163 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ | | |
| 114. | Решење о давању сагласности на Ценовник уловљене дивљачи и услуга у лову у ловној 2017/18 години; | 164 | 133. | Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини; | 169 |
| 115. | Решење о давању сагласности на Ценовник услуга шумске механизације; | 164 | 134. | Правилник о ближим условима и критеријумима за стипендирање спортиста, усавршавање спортских стручњака и награђивање за постигнуте спортске резултате спортиста и спортских стручњака у АП Војводини; | 177 |
| 116. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2017. годину; | 164 | 135. | Правилник о категоризацији покрајинских спортских савеза од значаја за АП Војводину; | 179 |
| 117. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2017. годину; | 164 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО | | |
| 118. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2017. годину; | 164 | 136. | Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа у 2017. години; | 185 |
| 119. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2017. Годину; | 165 | | | |
| 120. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Едукативног центра за обуке и професионалним и радним вештинама, Нови Сад; | 165 | | | |
| 121. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Информатичког центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2017. годину; | 165 | | | |
| 122. | Решење о разрешењу дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву; | 165 | | | |
| 123. | Решење о именовану за вршиоца дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву; | 166 | | | |
| 124. | Решење о разрешењу члана Управног одбора Средњошколског дома у Новом Саду; | 166 | | | |
| 125. | Решење о именовану члана Управног одбора Средњошколског дома у Новом Саду; | 166 | | | |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs