



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 22. новембар 2017. Број 52 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

1283.

Члан 4.

На основу члана 16. став 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014 и 37/2016) а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016, 29/2017-ребаланс и 39/2017-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - СТАЈАЛИШТА

Број: 143-401-6280/2017-05 од 22.11.2017.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава која се додељују за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројекта
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре (аутобуска стајалишта)

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и воде се на посебном буџетском раздели у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом (пријавом).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање адаптације-реконструкције неусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима.

Члан 6.

Потребна документација

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);

2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1, Л2, ...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);

3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;

4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);

5. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- Опис постојећег стања за сваки предметни објекат - свако аутобуско стајалиште (за свако аутобуско стајалиште навести тачан назив и локацију са ГПС координатама, катастарску парцелу, кратак опис постојећег стања.)
- Технички опис пројектом предвиђеног новог аутобуског стајалишта за предметну локацију са детаљним техничким описом свих елемената аутобуског стајалишта. Обавезни елементи аутобуског стајалишта су: Наткривена конструкција аутобуског стајалишта, фотонапонски панели минималне номиналне снаге 1000Wp, регулатор пуњења номиналне ел. снаге усклађене са номиналном снагом фотонапонских панела, акумулаторске батерије минималног укупног капацитета у складу са захтеваном дневном просечном производњом електричне енергије, модуларни ормар за смештање опреме и батерија, систем пуњења мобилних телефона, светилке за осветљење стајалишта које обезбеђују уједначену осветљеност од минимално 50lx, управљачки систем аутобуског стајалишта са ГСМ комуникацијом, тастер за позив за помоћ, канта за смеће, систем за аутоматски позив при вандалском понашању, систем видео надзора на стајалишту, Wi-Fi на стајалишту.
- Аутобуско стајалиште треба да буде типско и да има могућност уградње: ЛЕД дисплеја за приказивање информација, система праћења и информисања на дисплеју или мобилној апликацији, положаја аутобуса који саобраћају на предметном стајалишту, система мерења брзине са исписивањем и упозорењем на прекорачење брзине возила, систем за упозорење возача “АУТОБУС НА СТАЈАЛИШТУ, ВОЗИ ОПРЕЗНО”, рекламне светлеће витрине, Уградњу звучника за музику и гласовна обавештења на аутобуском стајалишту, систем за бројање возила.
- Предмер и предрачун радова за адаптацију аутобуског стајалишта
- Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су учртана аутобуска стајалишта), детаљи монтаже
- Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за пројектовано аутобуско стајалиште са свим подацима наведеним у захтеву за обавезне елементе и елементима за проширење.
- Доказ о гарантном року за пројектовано аутобуско стајалиште. Изјаву произвођача о гаранцији не мање од 2 године

6. Извештај мерења сунчевог зрачења на локацији монтаже аутобуског стајалишта: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење. - опционо

7. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података. Прорачун треба да покаже да је дневна производња електричне енергије на предметној локацији довољна за функционисање аутобуског стајалишта.

8. Градску/Општинску одлуку о аутобуским стајалиштима (општинска и међумесна), у којој су дефинисане локације стајалишта које су предмет адаптације-реконструкције.

9. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);

10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

11. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

- а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
- б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте: „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - СТАЈАЛИШТА - 2017.“, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Члан 8.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговорног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе ¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека	10
трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	8
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	6
прва група – степен развијености изнад републичког просека	4
2. Финансијска способност – учешће сопствених средстава	
Учешће \geq 50%	10
$40\% \leq$ Учешће $<$ 50%	8
$30\% \leq$ Учешће $<$ 40%	6
$20\% \leq$ Учешће $<$ 30%	4
Учешће $<$ 20%	пријава се неће разматрати
3. Јавни пондерисани ризик страдања (ЈПБН) по општинама у Републици Србији 2016. Године ²	
врло висок: ЈПБН $>$ 304	10
висок: $237 <$ ЈПБН \leq 304	9
средњи: $170 <$ ЈПБН \leq 237	8
низак: $103 <$ ЈПБН \leq 170	7
врло низак: ЈПБН \leq 103	6
4. Саобраћајни пондерисани ризик страдања (СПБН) по општинама у Републици Србији 2016. Године ²	
врло висок: СПБН $>$ 986	10
висок: $771 <$ СПБН \leq 986	9
средњи: $556 <$ СПБН \leq 771	8
низак: $341 <$ СПБН \leq 556	7
врло низак: СПБН \leq 341	6
5. Технички квалитет фотонапонских панела - Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	
Гарантни период \geq 25 година	10
$15 \leq$ Гарантни период $<$ 25 година	5
$10 \leq$ Гарантни период $<$ 15 година	1
Гарантни период $<$ 10 година	Пријава се неће разматрати
6. Век трајања батерије за акумулацију електричне енергије	
Гарантни период \geq 2 година	5
Гарантни период $<$ 2 година	Пријава се неће разматрати
7. Годишњи прорачун производње електричне енергије	
Израчунат на основу мерења инсолације	10
Израчунат на основу јавно доступних података	5
8. Минимална дневна производња електричне енергије лети (зими) у Wh	
Производња \geq 1000 (500)	10
Производња $<$ 1000 (500)	Пријава се неће разматрати
9. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10

Коришћена средства ≤ 5.000.000 дин.	8
Коришћена средства > 5.000.000 дин.	6
10. Висина тражених средстава од секретаријата по Аутобуском стајалишту (укупно тражена средства/број предложених аутобуских стајалишта)	
Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	10
500.000,00 < Тражена средства ≤ 750.000,00 дин.	8
750.000,00 < Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
11. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 20 бодова

Објашњење:

1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

2 Званични подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$ЛПБН = (1 * ЛТП + 13 * ТТП + 99 * ПОГ) / \text{бр. становника у општини} * 10000$
 $СПБН = (1 * ЛТП + 13 * ТТП + 99 * ПОГ) / \text{бр. регистрованих возила} * 10000$
 ЛТП - број лако повређених
 ТТП - број тешко повређених
 ПОГ - број погинулих

Члан 11.

Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.

Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 13.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсу наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић, с.р.

1284.

На основу члана 16. став 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014 и 37/2016) а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016, 29/2017-ребаланс и 39/2017-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

**ПРАВИЛНИК
 О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
 ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
 ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
 У ОБЛАСТИ ИЗГРАДЊЕ
 НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
 ВОЈВОДИНЕ
 Број: 143-401-6229/2017-01
 од 08. новембра 2017. године**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација на подручју Аутономне покрајине Војводине у области изградње.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација на подручју Аутономне покрајине Војводине у области изградње.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. организовање игара на срећу
2. набавку половне опреме
3. покривање трошкова редовног рада

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација са седиштем на територији АП Војводине, које имају за циљ:

- подизање свести грађана о значају правовременог исходавања дозвола и припреме документације у области изградње.
- подршка програма који подстичу грађане на одговоран приступ у области изградње.
- подстицање и афирмисање рада удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију у области изградње;

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
2. намена средстава
3. циљеви пројеката
4. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
5. рок за пријаву на конкурс
6. начин подношења пријаве
7. поступак одлучивања по конкурс
8. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају невладине чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. званичан доказ о регистрацији организације
3. фотокопију картона депонованих потписа
4. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
6. оверену фотокопију статута;
7. образац "Листа чланова удружења"
8. план активности удружења за 2017. годину
9. пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
10. детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1)
11. биографије координатора пројекта
12. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.);
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;
3. Доказ о претходном искуству у организацији сличних активности

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ", називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја подрачуна, које садрже неразумљиве и нечитке податке;

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.), планирани број учесника;
- временско трајање пројекта;

- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- планиране пратеће и накнадне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности);
- остале активности, манифестације и приредбе које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта;
- суфинансирање пројекта из других извора;
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонорара не може да прелази 40% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурс);
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројеката у овој области;
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује).
- Значај пројекта за циљеве Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.
- Оправданост буџета

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс су:

1. Трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонорара не може да прелази 40% укупно тражених средстава по конкурс);
2. Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 40% укупно тражених средстава по конкурс;
3. Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) – максимално 50% укупно тражених средстава по конкурс;
4. Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 40% укупно тражених средстава по конкурс;
5. Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 30% од укупне вредности пројекта.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић, с.р.

1285.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/17), покрајински секретар за привреду и туризам, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА
ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД
ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ - ЗА
ПОМОЋ МАРКЕТИНШКИМ АКТИВНОСТИМА ЗА
МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНОГ И ИЗУЗЕТНОГ
ЗНАЧАЈА ОДРЖАНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о додели бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине - за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја одржане на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 50/2017), у члану 2. став 1. после речи „од 1. новембра 2017. године“ додају се речи „и број 401-130/2017-90 од 22. новембра 2017. године“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Потпредседник Покрајинске владе и
покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

1286.

На основу члана 26. став 2 и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА
ПОКРАЈИНСКОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ
ПЛАНА**

Члан 1.

Образује се Радна група за израду нацрта покрајинског антикорупцијског плана, по моделу покрајинског антикорупцијског плана (ПАП) за Аутономну покрајину Војводину (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

У Радну групу именују се председник, заменик председника и три члана:

- Нела Милишић, председница, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Небојша Војновић, заменик председнице, вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- Светлана Попадић Лежмирац, представница Скупштине Аутономне покрајине Војводине;
- Анико Ширкова, представница Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана;
- Божо Девушић, представник Института за борбу против корупције Нови Сад.

Члан 3.

Обавезују се покрајински органи управе, јавна предузећа и установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина да, на захтев Радне групе, пружају стручну помоћ, податке и документацију.

Члан 4.

Задаци Радне групе јесу:

- анализирање модела ПАП-а, као и друге антикорупцијске јавне политике и докумената, који постоје на покрајинском нивоу;
- утврђивање елемената ПАП-а, који су неопходни за његово спровођење (активности, рокови, одговорна лица);
- сачињавање плана и програма рада Радне групе;
- сачињавање финалног извештаја о изради ПАП-а;
- сачињавање нацрта ПАП-а, који усваја Скупштина Аутономне покрајине Војводине.

Члан 5.

Радна група може образовати уже подгрупе или тимове који би се бавили посебним аспектима ПАП-а.

Члан 6.

На начин рада Радне групе, примењују се одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 7.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе Радне групе, обавља покрајински орган надлежан за послове управе.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-120/2017

Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1287.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 8. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ”, број 17/05), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О БРОЈУ ДИПЛОМА И НАГРАДА
КОЈЕ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ
ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА И
ЊИХОВИМ МЕНТОРИМА**

I

УТВРЂУЈЕ СЕ број диплома и награда које ће се доделити даровитим ученицима основних и средњих школа из Аутономне покрајине Војводине и њиховим менторима и то:

- пет специјалних диплома с новчаним наградама даровитим ученицима;
- 72 дипломе с новчаним појединачним наградама даровитим ученицима;
- 79 диплома и 78 новчаних награда њиховим менторима;
- две дипломе оркестру;
- 93 похвале ученицима.

Листу кандидата за награђивање даровитих ученика који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта у 2016/2017. школској години, као и њихових ментора, утврђује покрајински секретар за спорт и омладину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 17-4/2017

Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1288.

На основу члана 30. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 29/17 и 46/17), члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези с чланом 18. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/15, 27/17 – испр, 29/17-ребаланс и 39/17-ребаланс), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити остварене у 2016. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 18. седници одржаној 20. октобра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-68/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1289.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 23. седници одржаној 17. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-112/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1290.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2017. годину, које је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 23. седници одржаној 17. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-70/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1291.

На основу члана 15. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на осмој седници одржаној 31. октобра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-784/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1292.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 25. октобра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-9/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1293.

На основу чл. 34. став 2, чл. 37. став 2 и чл. 39. став 1 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милошу Станковићу, дипломираном глумцу, престаје дужност вршиоца дужности управника Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-818/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1294.

На основу чл. 34. став 2 и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милош Станковић, дипломирани глумац, именује се за директора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-817/2017
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1295.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17), као и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, Програмска активност 1006 Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 900.000,00 динара (словима: девет стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план, као и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 900.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за расписивање конкурса за суфинансирање пројеката очувања и неговања међунационалне толеранције у Војводини.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-88
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1296.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1006 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, 4235 Стручне услуге, износ од 500.000,00 динара (словима: пет стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 500.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за исплату накнада трошкова утврђених актима правосудних органа (пресуде, решења, закључци), у износу од 500.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-89
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1297.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 11.500.000,00 динара (словима: једанаест милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 11.500.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана с територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине – за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја на територији АП Војводине.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-90
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1298.

На основу члана 61. став 13 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16)

и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 9. ст. 1 и 3 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр. 29/17 и 39/17) и у складу с чланом 61. став 14 и чланом 69. став 3 Закона о буџетском систему, Покрајинска влада, на седници одржаној 22. новембра 2017. године, донела је

1. Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, у оквиру Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, укупно 10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100), према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Организациона класификација		
Раздео	13 Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Програм	0501 Планирање и спровођење енергетске политике	
Програмска активност/Пројекат	4003 Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде(ТПВ) у објектима јавне намене	
Функционална класификација	430 Гориво и енергија	
Извор финансирања	01 00 приходи из буџета	
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	1.472.520,26
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.472.520,26
Програм	0501 Планирање и спровођење енергетске политике	
Програмска активност/Пројекат	4004 Коришћење биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама	
Функционална класификација	430 Гориво и енергија	
Извор финансирања	01 00 приходи из буџета	
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	2.108.314,50
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.108.314,50
Програм	0502 Енергетска ефикасност	
Програмска активност/Пројекат	4001 Штедљива расвета	
Функционална класификација	430 Гориво и енергија	
Извор финансирања	01 00 приходи из буџета	
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	1.419.165,24
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.419.165,24
Програм	0503 Управљање минералним ресурсима	
Програмска активност/пројекат	4012 Пуњење базе података геотермалног информационог система АП Војводине и његово одржавање	
Функционална класификација	430 Гориво и енергија	
Извор финансирања	01 00 приходи из буџета	
Економска класификација	423 Услуге по уговору	4.000.000,00
	4232 Компјутерске услуге	4.000.000,00
Програм	1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње	
Програмска активност/пројекат	1006 Подршка у изради пројектно техничке и планске документације ЈЛС и невладиним организацијама у области изградње	
Функционална класификација	620 Развој заједнице	
Извор финансирања	01 00 приходи из буџета	
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00
	УКУПНО	10.000.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-928/2017-5
Нови Сад, 22. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1299.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске

скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање РАДЕ ЖУГИЋ, дипломиране економисткиње из Нових Бановаца на дужност директорке Центра за социјални рад општине Стара Пазова.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-823/2017
Нови Сад, 20. новембар 2017. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

1300.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/17) и члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 14/17), а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17) и то за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 10.100.000,00 динара, (на нивоу основног образовања и васпитања 4.000.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 700.000,00 динара, за установе ученичког стандарда 1.400.000,00 динара и за предшколске установе 4.000.000,00 динара).

Набавка опреме се односи на опрему за образовање, опрема за безбедност, рачунарска опрема, опрема за физичко васпитање, опрема за ликовну уметност, опрема за музичку културу, опрема за смештај/намештај, кухињска опрема и остало).

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/2015).

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине и по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта када је реч о безбедности ученика, наставника односно деце, васпитача и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за боравак и извођење васпитно-образовног рада,
3. финансијска оправданост пројекта,

4. одрживост пројекта,
5. локални односно регионални значај пројекта,
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта (предност ће имати пројекти за које су обезбеђена средства за суфинансирање из других извора).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном образцу Секретаријата (једна установа/јединица локалне самоуправе подноси само један конкурсни образац). Комплетна конкурсна документација може се преузети од 22. 11. 2017. године на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са ознаком "За конкурс – за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација:

- 1) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју установе образовања односно јединице локалне самоуправе (оснивача предшколске установе) и
- 2) невезана понуда - предрачун за набавку опреме.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 30. 11. 2017. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднеле неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом),
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-4157, 487-4884 и 487-4262.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(**Михаљ Њилаш, с.р.**)

1301.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, објављује

ИЗМЕНУ

**Конкурса за суфинансирање пројеката
очувања и неговања међунационалне толеранције
у Војводини у 2017. години
број: 128-90-956/2017-05,
који је објављен 16.11.2017. године**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице врши измену текста конкурса у следећем:

Део који гласи:

„Конкурс се расписује на укупан износ од 3.000.000,00 динара.“

мења се и гласи:

„Конкурс се расписује на укупан износ од 3.900.000,00 динара.“

Део који гласи:

„Конкурс је отворен до 23. новембра 2017. године.“

мења се и гласи:

„Конкурс је отворен до 27. новембра 2017. године.“

Остали услови Конкурса остају непромењени.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(**Михаљ Њилаш, с.р.**)

1302.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области изградње на подручју АП Војводине, број 143-401-6229/2017-01 од 08. новембра 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/2016, 29/17 и 39/17), **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад** Дана: 24. новембра 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ИЗГРАДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ

Средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области изградње на подручју АП Војводине су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину.

Средства се додељују невладиним организацијама, са седиштем на територији АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају невладине организације са седиштем на територији АП Војводине.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација на подручју Аутономне покрајине Војводине у области изградње.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. организовање игара на срећу
2. набавку половне опреме
3. покривање трошкова редовног рада

II Циљеви пројекта

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација са седиштем на територији АП Војводине, које имају за циљ:

- подизање свести грађана о значају правовременог исходања дозвола и припреме документације у области изградње.
- подршка програма који подстичу грађане на одговоран приступ у области изградње.
- подстицање и афирмисање рада удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију у области изградње;

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 2.500.000,00 динара (словима: два милиона петстотина хиљада динара и 00/100);

2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 140.000,00 динара;

3. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

4. Право учешћа на конкурсима имају невладине организације са седиштем на територији АП Војводине, чији је основач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;

5. Рок за подношење пријаве је 04. децембар 2017. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују препорученом поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној конверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ", називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

ОБАВЕЗАН ДЕО:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. званичан доказ о регистрацији организације

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

3. фотокопију картона депонованих потписа
4. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
6. оверену фотокопију статута;
7. образац "Листа чланова удружења"
8. план активности удружења за 2017. годину
9. пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
10. детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1)
11. биографије координатора пројекта
12. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

НЕОБАВЕЗАН ДЕО:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.);
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;
3. Доказ о претходном искуству у организацији сличних активности

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја подрачуна, које садрже неразумљиве и нечитке податке;

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

1303.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре - стајалишта, број 143-401-6280/2017-05 од 22. новембра 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/2016, 29/17 и 39/17), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 24. новембра 2017. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВАРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – СТАЈАЛИШТА

Средства за доделу локалним самоуправа у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре - стајалишта, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину.

Средства се додељују јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу адаптације-реконструкције неусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

I Право учешћа на Конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање адаптације-реконструкције неусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 30.000.000,00 динара (словима: тридесетмилиона динара и 00/100);

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције;

3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 4.000.000,00 динара;

4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом, а максимално за четири аутобуска стајалишта.

5. Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;

6. Рок за подношење пријаве је 04. децембар 2017. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - СТАЈАЛИШТА - 2017", називом и адресом подносиоца пријаве, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Ј1, Ј2, ...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- Опис постојећег стања за сваки предметни објекат - свако аутобуско стајалиште (за свако аутобуско стајалиште навести тачан назив и локацију са ГПС координатама, катастарску парцелу, кратак опис постојећег стања.)
- Технички опис пројектом предвиђеног новог аутобуског стајалишта за предметну локацију са детаљним техничким описом свих елемената аутобуског стајалишта. Обавезни елементи аутобуског стајалишта су: Нагкривена конструкција аутобуског стајалишта, фотонапонски панели минималне номиналне снаге 1000Wp, регулатор пуњења номиналне ел.снаге усклађене са номиналном снагом фотонапонских панела, акумулаторске батерије минималног укупног капацитета у складу са захтеваном дневном просечном производњом електричне енергије, модулари ормар за смештање опреме и батерија, систем пуњења мобилних телефона, светиљке за осветљење стајалишта које обезбеђују уједначену осветљеност од минимално 50lx, управљачки систем аутобуског стајалишта са ГСМ комуникацијом, тастер за позив за помоћ, канта за смеће, систем за аутоматски позив при вандалском понашању, систем видео надзора на стајалишту, Wi-Fi на стајалишту.
- Аутобуско стајалиште треба да буде типско и да има могућност уградње: ЛЕД дисплеја за приказивање информација, система праћења и информисања на дисплеју или мобилној апликацији, положаја аутобуса који саобраћају на предметном стајалишту, система мерења брзине са исписивањем и упозорењем на прекорачење брзине возила, систем за упозорење возача "АУТОБУС НА СТАЈАЛИШТУ, ВОЗИ ОПРЕЗНО", рекламне светлеће витрине, Уградњу звучника за музику и гласовна обавештења на аутобуском стајалишту, систем за бројање возила.
- Предмер и предрачун радова за адаптацију аутобуског стајалишта
- Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су учртана аутобуска стајалишта), детаљи монтаже
- Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за пројектовано аутобуско стајалиште са свим подацима наведеним у захтеву за обавезне елементе и елементима за проширење.
- Доказ о гарантном року за пројектовано аутобуско стајалиште. Изјаву произвођача о гаранцији не мање од 2 године

6. Извештај мерења сунчевог зрачења на локацији монтаже аутобуског стајалишта: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење. - опционо

7. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података. Прорачун треба да покаже да је дневна производња електричне енергије на предметној локацији довољна за функционисање аутобуског стајалишта.

8. Градску/Општинску одлуку о аутобуским стајалиштима (општинска и међумесна), у којој су дефинисане локације стајалишта које су предмет адаптације-реконструкције.

9. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);

10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

11. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),

12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

- a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
- b) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава

- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegments@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

1304.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројектата примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене на територији Аутономне покрајине Војводине, број 143-401-6155/2017-02 од 24. октобра 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/2016 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 24. новембра 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ
ЗА ЗАГРЕВАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ
ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ - ПОНОВЉЕН**

Средства за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта јавне намене, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. Годину.

Средства се додељују јавним установама³, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта јавне намене.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

- 1) набавке и монтаже нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- 2) адаптације/реконструкције постојећег система за грејање/хлађење, уградњом топлотне пумпе за рад у бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења), са пратећом машинском и електро опремом;

У цену постројења наведених под тачкама 1) и 2) овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси;

³ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења енергије воде или тла применом топлотних пумпи у објектима јавних установа на територији Аутономне Покрајине Војводине, при чему ће се добијена енергија користити за потребе грејања/хлађења објекта, као и припрему санитарне топле потрошне воде, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 16.500.000,00 динара (словима: шеснаестмилионапетстотинахиљада динара и 00/100);

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а;

3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 5.000.000,00 динара;

4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

5. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;

6. Рок за подношење пријаве је 4. децембар 2017. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом "НЕ ОТВАРАТИ", називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁴:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;

⁴ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

7. Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објеката јавне намене или оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
9. Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласници РС", бр. 101/2015),
10. Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора ("Службени гласници РС", бр. 10/2016),
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава подносиоца захтева (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
- ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења (меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице) у складу са Законом) (образци менично овлашћења и захтева за регистрацију менице налазе на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу који се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић, с.р.

1305.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Циљ конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Успостављање хотспот локација у општинама и градовима у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету

2. Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)

3. Успостављање система видеонадзора у васпитно-образовним установама ради повећања безбедности деце и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА ШКОЛА)

4. Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 24.386.480,09 динара.

- 1) За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од 100.000,00 динара по хотспот локацији. Општина или град може конкурисати за највише пет хотспот локација.
- 2) За успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА) тражена средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара. За набавку рачунарске опреме (рачунари са мониторима) Покрајински секретаријат за привреду и туризам ће максимално одобрити 400.000,00 динара.
- 3) За успостављање система видеонадзора у васпитно-образовним установама ради повећања безбедности деце и наставно-образовног особља као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА ШКОЛА) тражена средства по образовној установи не могу бити већа од 300.000,00 динара
- 4) За успостављање система видеонадзора на раскрсницама тражена средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара.

Укупан износ тражених средстава по свим тачкама конкурса не може бити већи од 2.100.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсима имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Потребна документација за доделу бесповратних средстава прописана је Правилником за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник).

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу бесповратних средстава уређени су Правилником.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам на предлог Комисије.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само учеснике Конкурса којима су средства одобрена.

Учесник Конкурса којем су додељена средства закључиће уговор.

Пријаве на Јавни Конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се, као и Правилник, могу преузети са сајта Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају се у затвореној коверти на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. Са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа управе, радним даном од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава је 07. децембар 2017. године

Одлука о додели средстава објављује се на сајту Секретаријата.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити радним даном позивом на број 021/487- 4316.

1306.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ
СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ
ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства у износу од 12.500.000,00 динара се одобравају по принципу субвенције и рефундације.

Висина средстава за капиталне намене може бити:

- а) за набавку машина или опреме: од 300.000,00 до 2.000.000,00 динара, односно до 50% од вредности
- б) за адаптацију пословног амбијента: од 300.000,00 до 800.000,00 динара, односно до 50% од вредности

Висина средстава за текуће намене може бити:

- а) за набавку репроматеријала: од 200.000,00 до 1.000.000,00 динара, односно до 50% од вредности
- б) за унапређење пословања: од 100.000,00 до 500.000,00 динара, односно до 50% вредности.

Сви износи су без ПДВ-а и зависних трошкова.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа на Јавном конкурсима имају приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад добијеном од стране Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, под условима прописаним Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2017. години, (у даљем тексту: Правилник).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација за доделу бесповратних средстава прописана је Правилником.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу бесповратних средстава уређени су Правилником.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве на Јавни конкурс се подносе на конкурсним обрасцима које се као и Правилник могу преузети са сајта Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2017. години“, поштом или лично преко Писарнице покрајинских органа управе, радним даном од 9 до 14 сати.

Рок за подношење пријава је 07. децембар 2017. године.

Одлука о додели средстава објављује се на сајту Секретаријата.

Додатне информације се могу добити на број телефона: 021/487-4250 или 021/487-4248.

1307.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, објављује

ИСПРАВКУ

Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине-за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја на територији АП Војводине, објављеног у дневном листу „Дневник“ дана 16.11.2017.године, интернет страници Покрајинског секретаријата за привреду и туризам www.spriv.vojvodina.gov.rs 16.11.2017. и у „Службеном листу АПВ“ број: 51/17

По овом Јавном конкурсима, Покрајински секретаријат за привреду и туризам, додељује средства у укупном износу од 31.500.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

1308.

У складу с чланом 3. став 1 и чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист АПВ“, број 54/2014), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**ВАНРЕДНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Средства се одобравају за суфинансирање обављања грађитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних црква и верских заједница, као и организација и установа чији су оне оснивачи, а које делују на територији Аутономне покрајине Војводине.⁵

Укупна сума намењених средстава, за ове потребе, износи 490.000,00 динара.

На конкурс се могу пријавити следеће конфесије:

Српска православна црква

- Бачка епархија;
- Банатска епархија;
- Сремска епархија;
- Шабачка епархија.

Римокатоличка црква

- Суботичка бискупија;
- Зрењанинска бискупија;
- Сријемска бискупија.

⁵ Регистроване цркве и верске заједнице које делују на територији АП Војводине, као и организације и установе чији су оне оснивачи, право на доделу средстава могу остварити путем захтева који подносе непосредно покрајинском секретару у току године.

Румунска православна црква

Исламска заједница

Јеврејска заједница

Словачка евангеличка црква а.в.

Реформатска хришћанска црква у Србији

Евангеличка хришћанска црква а.в.

Грkokатоличка црква

На конкурс се може пријавити само с једним пројектом.

Пријаве на конкурс подносе се на српском језику и језику националне мањине који је у службеној употреби у АП Војводини.

За овај конкурс нису предвиђене претходно припремљене типске пријаве, већ се оне формирају на основу самог захтева и његових карактеристика.

Рок за подношење пријава на овај конкурс тече закључно до 27.11.2017. године.

Пријава мора да садржи:

- Основни опис потреба обнове храма – цркве као што су: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова.
- број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.

Пријаве се подносе Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе или упућују поштом – препоручено на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 (у даљем тексту: Секретаријат).

Секретаријат неће разматрати пријаве:

- пристигле по истеку рока предвиђеног конкурсом;
- које су непотпуне (непотписане и написане графитном оловком);
- поднете од неовлашћених субјеката;
- без одговарајућег жиро рачуна,

Подносилац пријаве обавезује се да додељена средства употреби само за намене за које су средства додељена, те да неутрошена средства вирмански врати у буџет на одговарајућу позицију Секретаријата.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу помоћи захтева испуњење потребних услова.

Подносиоце пријава обавестићемо писменим путем о исходу конкурса, при чему Секретаријат није обавезан да образложи своје одлуке. Против ових дискреционих одлука Секретаријата не може се уложити правни лек.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА
КУЛТУРУ ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И
ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
Мирослав Штаткић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
1283.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре-стајалишта;	2031	1288.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити остварене у 2016. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	2039
1284.	Правилник о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области изградње на подручју Аутономне покрајине Војводине;	2034	1289.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2017. годину;	2039
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
1285.	Правилник о допунама Правилника о додели бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине – за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја одржане на територији АП Војводине;	2037	1290.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2017. годину;	2039
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1286.	Одлука о образовању Радне групе за израду нацрта покрајинског антикорупцијског плана;	2038	1291.	Решење о давању сагласности на Измене Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину;	2039
1287.	Решење о броју диплома и награда које ће се доделити даровитим ученицима и њиховим менторима;	2038	1292.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2017. годину;	2039
			1293.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности управника Народног позоришта – Народног казалишта – Népszínház у Суботици;	2040
			1294.	Решење о именовању директора Народног позоришта – Народног казалишта – Népszínház у Суботици;	2040
			1295.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 401-130/2017-88;	2040
			1296.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, број: 401-130/2017-89;	2041
			1297.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, број: 401-130/2017-90;	2041
			1298.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у текућу буџетску резерву, број: 401-928/2017-5;	2041

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА				
1299.	Решење о давању сагласности за именоване директорке Центра за социјални рад општине Стара Пазова;	2043	1304.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене – поновљен;	2048
	ОГЛАСНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
1300.	Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	2043	1305.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва за 2017. годину;	2051
1301.	Измена конкурса за суфинансирање пројекта очувања и неговања међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години;	2044	1306.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2017. години;	2052
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ				
1302.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројекта невладиних организација у области изградње на подручју АП Војводине;	2044	1307.	Исправка Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине – за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја на територији АП Војводине;	2052
1303.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре-стајалишта;	2046		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	
			1308.	Ванредни конкурс за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине.	2052

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs