



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. фебруар 2017. Број 9 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

213.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

На основу члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете („Службени лист АП Војводине”, број: 42/2014 и 69/2016), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се номинални износ суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете за 2017. годину, у износу од 200.000,00 динара годишње (словима: двеста хиљада динара и 00/100).

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 450-2/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

214.

На основу члана 10. став 2 Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/2014) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 19. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 402-29/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

215.

На основу члана 8. став 2 и члана 9. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/03 и 3/06), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на мандатни период од четири године, именују се:

за председника:
- Цвијо Мрђен, дипл. инж. пољопривреде, из Новог Сада;

за чланове:
- Момчило Кљајић, економиста, из Новог Сада;
- Тања Камбери, економиста-оперативни менаџер, из Новог Сада;
- Вељко Стевановић, струковни економиста, из Новог Сада;
- мр Васил Копривица, из Новог Сада;
- Милан Селаковић, мастер економиста, из Новог Сада;
- Карољ Валка, агроном из Куле.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-7/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

216.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне

Покрајине Војводине („Службени лист АПВ», број: 18/2010) и члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ», број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за културу Војводине у Новом Саду:

- Ђорђе Живанчев, дипломирани економиста, председник;
- Милош Лекић, мастер историје;
- Моника Добан, економски техничар.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-455/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

217.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ», број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ», број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Завода за културу Војводине у Новом Саду, именују се, на период од четири године:

- Милана Татић, економисткиња – оперативна менаџерка, председница;
- Милена Спасић, мастер виолинисткиња, члан;
- Моника Белић, економски техничар, члан.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-456/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

218.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала

Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ», број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ», број 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Зоран Максимовић, магистар театрологије, разрешава се дужности директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-181/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

219.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ», број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ», број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Миодраг Кајтез, професор књижевности, именује се за вршиоца дужности директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду, најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-182/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

220.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ», број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ», број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду:

- Споменка Зеленовић, проф. руског језика и књижевности, председница;
- Нела Тонковић, дипломирани историчар уметности;
- Тибор Лазар, професор ликовне уметности;
- Радован Живанкић, академски сликар;
- Симона Радовић, дипломирани педагог;
- Лука Кулић, конзерватор – рестауратор;
- Мирјана Душић Лазић, дизајнер.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-588/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

221.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- проф. др Душан Тодоровић, председник;
- Миле Недељковић, дипломирани историчар уметности;
- Ђуро Поповић, менаџер општег смера;
- мр Стеван Дивјаковић, академски музичар - композитор;
- мр Тибор Лазар, професор ликовне уметности;
- Сања Којић Младенов, дипломирани историчар уметности, из реда запослених;
- Гордана Николић, кустос, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-589/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

222.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносењу оснивачких права над установама културе које је основала

Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду:

- Борислав Стајић, дипломирани економиста, председник;
- Тијана Милошевић, дипломирана правница;
- Јован Јакшић, продуцент изложбе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-586/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

223.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- др Душан Бобера, професор економских наука, председник;
- Мирјана Антић, дипломирани правник;
- Лука Кулић, конзерватор – рестауратор, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-587/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

224.

На основу члана 9. став 2 Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”,

број: 7/2008), члана 32. тачка 12 и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Габор Вираг, професор мађарског језика и књижевности, разрешава се дужности директора Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet у Новом Саду, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-179/2017

Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

225.

На основу члана 9. став 2 Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/2008), члана 32. тачка 12 и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Габор Вираг, професор мађарског језика и књижевности, именује се за директора Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-180/2017

Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

226.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за културу

војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду:

- Владимир Валенћик, председник;
- др Самуел Человски;
- Јармила Ћендић;
- мр Ана Сеч Пинћир;
- Ана Медвеђ;
- мр Мирослав Бенка;
- Јан Макан;
- Виера Бенкова;
- Марија Распир.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-657/2016

Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

227.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- др Јармила Ходолич, редовна професорка на Филозофском факултету у Новом Саду, председница;
- др Словенка Бенкова Мартинкова, професорка;
- др Јурај Суђи, професор музичког васпитања;
- др Јан Чањи, режисер;
- мр Габриела Губова Червена, професорка историје;
- Мирослава Блажић, етнологкиња;
- Светлана Михал, академска сликарка;
- Мартин Пребуђила, књижевник и новинар;
- Марија Котваш Јонаш, књижевница.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-658/2016

Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

228.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист

АПВ”, број: 37/2014) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду:

- Мартин Злох, председник;
- Ана Хрђан Лесковац;
- Јарослав Хребик.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-655/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

229.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Владислав Тарноци, правник, председник;
- Вилиам Славка, правница;
- Јармила Бохуш, економисткиња.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-656/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

230.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata

у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици:

- Љубица Вуковић Дулић, историчарка уметности из Таванкута, председница;
- Катарина Челиковић, професорка из Суботице;
- Звонимир Пелајић, наставник музичког васпитања из Плавне;
- Дарко Вуковић, магистар графичког дизајна из Новог Сада;
- Клара Шолаја Карас, дипломирана економисткиња из Сомбора;
- Војислав Темуновић, професор музичке културе из Суботице;
- Дарио Шпановић, професор историје и етнологије из Сремске Митровице;
- Бернадица Иванковић, наставница разредне наставе, библиотекарка из Суботице;
- Маринко Стантић, свештеник из Суботице.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-763/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

231.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици, на период од четири године, именују се:

- проф. Љубица Вуковић Дулић, историчарка уметности, из Таванкута, председница;
- Војислав Темуновић, професор музичке културе, из Суботице;
- Маринко Стантић, свештеник, из Суботице;
- Ката Пелајић, из Плавне;
- Дарко Вуковић, мастер графичког дизајна, из Новог Сада;
- Дарио Шпановић, професор историје и етнологије, из Сремске Митровице;
- Јосип Бако, дипломирани економиста, из Суботице;
- Бернадица Еветовић, наставница разредне наставе, библиотекарка, из Суботице;
- Жељко Шеремешкић, дипломирани правник.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-764/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

232.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици,:

- Јосипа Војнић Тунић, из Суботице, председница;
- Љиљана Дулић Mészáros, дипломирана економисткиња из Суботице;
- Иван Будинчевић, дипломирани економиста из Суботице.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-761/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

233.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици, на период од четири године, именују се:

- Бранимир Кунтић, дипломирани правник из Суботице, председник;
- Снежана Нимчевић, дипломирана економисткиња из Суботице;
- Катарина Челиковић, професорка из Суботице.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-762/2016
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

234.

На основу члана 130. став 3 и члана 135. став 2 тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12, и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Др Горан Вешовић, доктор медицине, специјалиста радиологије, разрешава се дужности заменика директора Опште болнице Вршац, Вршац, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-230/2014 од 5. марта 2014. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-187/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

235.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160

– Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 2.838.240,00 динара (словима: два милиона осам стотина тридесет осам хиљада две стотине четрдесет динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се у износу од 2.838.240,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за суфинансирање трошкова извођења радова на замени кровног покривача објекта физкултурне сале Основне школе „Свети Сава“ у Кикинди.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-3
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

236.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160

– Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1005 Подршка породицама за подстицање рађања, функционална класификација 040 Породица и деца, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета, 4723 Накнаде из буџета за децу и породицу износ од 6.400.000,00 динара (словима: шест милиона четири стотине хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 6.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицинско оплођење за друго, треће и свако наредно дете, у номиналном износу новчане помоћи породици (паровима) у 2017. години у висини од 200.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-4
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

237.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице објављује

ИСПРАВКУ

КОНКУРСА ЗА ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЕТНИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ број: 128-90-6/2017, КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УСМЕРЕНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ АФИРМАТИВНИХ МЕРА И ПРОЦЕСА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ РОМА ЗА НАСТАВАК „ДЕКАДЕ ИНКЛУЗИЈЕ РОМА“ У 2017. ГОДИНИ број: 128-90-7/2017 и КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ број: 128-90-5/2017, који су објављени у „Службеном листу АПВ“ број 8/2017 тако што се:

- У тексту Конкурса за дотације организацијама етничких заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години, у делу којим је утврђен начин аплицирања учесника кон-

курса, под тачком обавезне документације која се подноси уз пријаву, брише се “Званичан доказ о отвореном рачуну код Управе за трезор са назнаком јединственог броја корисника јавних средстава код Управе (ЈБ КЈС)”;

- У тексту Конкурса за суфинансирање пројеката усмерених на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“ у 2017. години, у делу којим је утврђен начин аплицирања учесника конкурса, под тачком обавезне документације која се подноси уз пријаву, брише се “Званичан доказ о отвореном рачуну код Управе за трезор са назнаком јединственог броја корисника јавних средстава код Управе (ЈБ КЈС)”;
- У тексту Конкурса за суфинансирање пројеката очувања и неговања међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години, у делу којим је утврђен начин аплицирања учесника конкурса, под тачком обавезне документације која се подноси уз пријаву, брише се “Званичан доказ о отвореном рачуну код Управе за трезор”.

П.О. Покрајинског секретара
Милан Ковачевић, с.р.

238.

На основу члана 16. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014-др. одлука и 37/2016), члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**УПУТСТВО
О ПРИПРЕМИ И ДОСТАВИ НЕОПХОДНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
КОЈУ КОРИСНИК СРЕДСТАВА ДОСТАВЉА
РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
КОЈЕ ФИНАНСИРА УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим Упутством утврђује се потребна документација у циљу реализације програма и пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа) по основу закључених Уговора о преносу средстава.

Члан 2.

У поступку реализације програма и пројеката из члана 1. овог Упутства, након закључења Уговора о преносу средстава Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Подаци о идентификацији Корисника средстава/наручиоца;
- Копија ОП обрасца Корисника средстава/наручиоца;
- Копија потврде о пореском идентификационом броју Корисника средстава;
- Акциони план Корисника средстава за спровођење пројекта;
- Решење Корисника средстава о именовану координатора пројекта;
- Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
- Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- Копија акта надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова;
- Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр 145/2014), потребно је доставити копије наслов-

них страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 3.

Приликом подношења захтева за добијање сагласности за покретање поступка јавне набавке Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за добијање сагласности Управе за покретање поступка јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности јавне набавке;
- Изјава одговорног пројектанта да су цене приказане у предмеру и предрачуна радова тржишно упоредиве;
- Извод из плана јавних набавки Корисника средстава/наручиоца;
- Извод из одлуке о буџету/финансијског плана Корисника средстава/наручиоца;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца да поступак јавне набавке није спроведен;
- Изјава Корисника средстава о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Техничка спецификација радова/добара/услуга израђена у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, оверена од стране Корисника средстава/наручиоца и уколико су у питању радови, оверена од стране одговорног пројектанта.

Члан 4.

Након издавања сагласности за спровођење поступка јавне набавке, а пре објављивања позива за подношење понуда, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Одлука Корисника средстава/наручиоца о покретању поступка јавне набавке;
- Решење Корисника средстава/наручиоца о образовању Комисије за јавну набавку;
- Изјава о непостојању сукоба интереса;
- Нацрт конкурсне документације.

Члан 5.

По завршетку поступка јавне набавке Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Конкурсна документација;
- Позив за подношење понуда;
- Записник о отварању понуда;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Одлука о додели Уговора о јавној набавци;
- Уговор о јавној набавци;
- Прихваћена понуда;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Подаци о идентификацији добављача;
- Копија ОП обрасца добављача.

Члан 6.

У случају потребе за спровођењем преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. Закона о јавним набавкама и преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за сагласност Управе за спровођење преговарачког поступка;
- Обавештење о обустави поступка јавне набавке;
- Документација из обустављеног поступка јавне набавке на који је претходно издата сагласност Управе.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСаО

Члан 7.

За потребе издавања сагласности Управе за увођење извођача радова у посао Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за увођење извођача радова у посао;
- Решење о именовању одговорних извођача радова са копијом лиценци;
- Решење о именовању лица која врше стручни надзор над извођењем радова са копијом лиценци;
- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, прихваћен и оверен од стране надзорног органа и наручиоца.

Након увођења извођача радова у посао Корисник средстава је обавезан да достави Записник о увођењу извођача радова у посао.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 8.

У случају потребе за изменом Уговора о јавној набавци (уговарање вишка радова, мањка радова, радова који се неће изводити, продужетка рока извођења радова и сл.), Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за сагласност Управе за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност наручиоца за измену Уговора о јавној набавци са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да изменом уговора нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Образложење надзорног органа о потреби за уговарање вишка радова, мањка радова, радова који се неће изводити, продужетка рока извођења радова и сл., са јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке;
- Измена и допуна основне понуде (уколико је предмет измене Уговора вишак радова, мањак радова и радови који се неће изводити);
- Изјава Корисника средстава о обезбеђеним средствима за финансирање.

Члан 9.

Након измене Уговора о јавној набавци Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Одлука о измени Уговора о јавној набавци из члана 115. Закона о јавним набавкама;
- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Измена и допуна основне понуде (уколико је предмет измене Уговора вишак радова, мањак радова и радови који се неће изводити);
- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, прихваћен и оверен од стране надзорног органа и наручиоца (уколико је предмет измене Уговора продужетак рока);
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења.
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке.

УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА

Члан 10.

У случају потребе за уговарањем додатних радова Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за сагласност Управе за уговарање додатних радова;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за уговарање додатних радова са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да изменом уговора нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Образложење надзорног органа о потреби за уговарање додатних радова, са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке;
- Техничка спецификација радова, оверена од стране Корисника средстава/наручиоца и надзорног органа на основу које је прибављено мишљење Управе за јавне набавке о основности примене преговарачког поступка;
- Изјава надзорног органа да су цене приказане у предмери и предрачуна тржишно упоредиве;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Мишљење Управе за јавне набавке о основности примене преговарачког поступка, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Након издавања сагласности за уговарање додатних радова, а пре објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Одлука Корисника средстава/наручиоца о покретању поступка јавне набавке;
- Решење Корисника средстава/наручиоца о образовању Комисије за јавну набавку;
- Изјава о непостојању сукоба интереса;
- Нацрт конкурсне документације.

Члан 12.

Након уговарања додатних радова Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Конкурсна документација;
- Позив за подношење понуда;
- Обавештење о покретању преговарачког поступка;
- Записник о отварању понуда;
- Записник о преговарању;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Одлука о додели Уговора о јавној набавци;
- Уговор о јавној набавци;
- Прихваћена понуда;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, прихваћен и оверен од стране надзорног органа и наручиоца;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке.

ПРЕНОС СРЕДСТАВА НА РАЧУН КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 13.

За потребе преноса средстава на рачун Корисника средстава неопходна је следећа документација:

- Захтев Корисника средстава за пренос средстава по предрачуну/рачуну/привременој/окончаној ситуацији са бројем рачуна на који ће се средства пренети и позивом на број одобрења;
- Предрачун/рачун/привремена/окончана ситуација, уредно оверена од стране свих релевантних лица у два оригинална примерка;
- Изјава наручиоца о пријему и књижењу обавезе;
- Записник о примопредаји (приликом подношења захтева за пренос средстава по окончаној ситуацији/коначном рачуну);
- Копија уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (приликом подношења захтева за пренос средстава по окончаној ситуацији/коначном рачуну);
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (приликом подношења захтева за пренос средстава по окончаној ситуацији/коначном рачуну).

Члан 14.

Након извршеног преноса средстава Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Потврда Корисника средстава о извршеном преносу средстава;
- Извод са рачуна Корисника средстава као доказ о извршеном преносу средстава.

Након завршетка финансијске реализације пројекта од стране Управе, Корисник средстава је обавезан да достави Изјаву о коначној реализацији пројекта од стране Управе.

ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 15.

Након завршетка радова Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Извештај о техничком прегледу објекта;
- Употребну дозволу.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 16.

У току реализације пројекта Корисник средстава је обавезан да доставља кварталне извештаје о реализацији пројекта, а по завршетку пројекта Завршни извештај о реализацији пројекта.

Члан 17.

О свим евентуалним изменама у документацији, а које се у току реализације пројекта догоде, Корисник средстава је дужан да обавести Управу и да достави измењену документацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ово Упутство објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-031-34/2017-02/10

ДАТУМ: 14.02.2017.

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

239.

На основу члану 12. став 3. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 2/2017), а у складу са чланом 4. став 3. Правилника о начину реализације програма и пројеката у 2015. и 2016. години, чија је реализација започета из средстава Фонда за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 5/2015, 15/2015, 18/2015, 33/2015, 36/2015, 45/2015, 48/2015, 52/2015 и 55/2015), и на основу члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА
УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине утврђује се садржина и форма обрасца за акциони план за спровођење пројекта (у даљем тексту: образац за акциони план).

Члан 2.

Образац за акциони план сачивања се у табеларној форми.

Члан 3.

Образац за акциони план обавезно садржи следеће елементе:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:
 - назив пројекта;
 - место реализације, град/општина и округ;
 - број и датум Уговора о преносу средстава;
 - износ додељених средстава;
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА:
 - назив Корисника средстава,
 - седиште и адреса;
 - одговорно лице и функција, телефон и адреса електронске поште;
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА:
 - имена и презимена чланова пројектног тима;
 - позиција у пројектном тиму;
 - број телефона и адресе електронске поште чланова пројектног тима;
4. ПЛАНИРАНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА, изражена у РСД са обрачунатим порезом на додатну вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине,
 - износ сопствених средстава,
 - износ средстава из других извора,
 - укупан буџет пројекта,
5. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:
 - општи циљ пројекта;
 - специфични циљеви пројекта;
6. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА:
 - резултат;
 - индикатор резултата;
 - извор провере;
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ:
 - активност;

- износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом;
 - извор финансирања;
 - период спровођења активности са оквирним датумом почетка и завршетка активности;
 - резултат спроведене активности;
8. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке:
- предмет јавне набавке и врста поступка;
 - процењена вредност јавне набавке без и са ПДВ-ом;
 - извор финансирања;
 - оквирни датуми покретања поступка и закључења уговора;
9. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА:
- ризик;
 - вероватноћа (висока/средња/ниска);
 - утицај (висок/средњи/низак);
 - корективне активности;
10. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА:
- активност;
 - циљ активности;
 - оквирни датум/период спровођења активности;

Образац садржи место за унос имена и презимена координатора пројекта, потпис координатора пројекта и датум потписивања обрасца од стране координатора пројекта.

Образац садржи место за унос имена и презимена овлашћеног лица Корисника средстава, оверу и потпис овлашћеног лица Корисника средстава и датум потписивања обрасца од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке је Образац АР.01 Акциони план за спровођење пројекта.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-031-34/2017-02/11

ДАТУМ: 14.02.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

ОБРАЗАЦ:АР.01

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Назив пројекта:	
Место реализације:	
Град/општина:	
Округ:	
Број и датум Уговора о преносу средстава: <i>(број и датум Управе за капитална улагања АП Војводине)</i>	
Износ додељених средстава:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА	
Назив:	
Седиште и адреса:	
Одговорно лице и функција:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА				
Р.бр.	Име и презиме	Позиција у пројектном тиму	Телефон	Адреса електронске поште
1.		координатор пројекта		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА		
Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине	дин	
	%	
Износ сопствених средстава	дин	
	%	
Износ средстава из других извора	дин	
	%	
Укупан буџет пројекта	дин	
	%	

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
Општи циљ	
РБ	Специфични циљеви
1.	
2.	
3.	
...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
1.			
2.			
3.			
...			

ПЛАН АКТИВНОСТИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке)						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
1.						
2.						
...						

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ниска)	Утицај (висок/средњи/низак)	Корективне активности
1.				
2.				
3.				
...				

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Име и презиме координатора пројекта:	
Потпис:	
Датум:	

Име и презиме овлашћеног лица корисника средстава:	
Потпис и овера:	
Датум:	

240.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање **ВИНКЕ ТОШИЋ**, дипломиране економисткиње из Чоке на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-177/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с.р.

241.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Мали Иђош, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање **ИЛДИКО НАЂ МЕЉКУТИ КИШКОВАЧ**, дипломиране психолошкиње из Малог Иђоша на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Мали Иђош.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-158/2017
Нови Сад, 14. фебруар 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
213.	Решење о утврђивању номиналног износа суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете за 2017. годину;	253	224.	Решење о разрешењу дужности директора Издавачког завода „Форум“-Forum Könyvkiadó Intézet у Новом Саду;	255
214.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2017. годину;	253	225.	Решење о именовану директора Издавачког завода „Форум“-Forum Könyvkiadó Intézet у Новом Саду;	256
215.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине;	253	226.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду;	256
216.	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Завода за културу Војводине у Новом Саду;	253	227.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду;	256
217.	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Завода за културу Војводине у Новом Саду ;	254	228.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду;	256
218.	Решење о разрешењу дужности директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду;	254	229.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду;	257
219.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду;	254	230.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици;	257
220.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	254	231.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици;	257
221.	Решење о именовану чланова Управног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	255	232.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици;	258
222.	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	255			
223.	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	255			

233. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata у Суботици; 258
234. Решење о разрешењу дужности заменика директора Опште болнице Вршац, Вршац; 258
235. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-130/2017-3; 258
236. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-130/2017-4 259

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

237. Исправка Конкурса за дотације организацијама етничких заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години број 128-90-6/2017, Конкурса за суфинансирање пројеката усмерених на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“ у 2017. години, број 128-90-7/2017 и Конкурса за суфинансирање пројеката очувања и неговања међунационалне толеранције у Војводини 2017. години број: 128-90-5/2017, који су објављени у „Службеном листу АПВ“ број 8/2017 259

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

238. Упутство о припреми и достави неопходне документације коју корисник средстава доставља ради реализације програма и пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине; 260
239. Одлука о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине. 262

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА**

240. Решење о давању сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока; 266
241. Решење о давању сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Мали Иђош. 266

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com