



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад 21. фебруар 2018. Број 10 Година LXIX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	---	---

ОПШТИ ДЕО

172.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), тачке 5. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 61/17, 82/17, 92/17 и 111/17), чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 39/17), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Покрајинској уредби о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 54/17) члан 2. мења се и гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину је 4695, и то:

Р.б.	Организациони облик	Назив органа	Максимални број запослених на неодређено време за 2017. годину
	Директни корисници буџетских средстава		1104
1	Скупштина Аутономне покрајине Војводине		0
2	Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине		65
3	Покрајинска влада		0
4	Секретаријат Покрајинске владе		41
5	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство		47
6	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице		90
7	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама		48
8	Покрајински секретаријат за здравство		77
9	Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова		31
10	Покрајински секретаријат за финансије		72
11	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу		35
12	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине		45
13	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност		24
14	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај		44

15	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	18
16	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	43
17	Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	68
18	Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине	14
19	Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине	4
20	Служба за управљање људским ресурсима	9
21	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине	8
22	Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине	7
23	Управа за заједничке послове покрајинских органа	275
24	Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине	13
25	Покрајински заштитник грађана - омбудсман	20
26	Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине	6
	Индиректни корисници буџетских средстава	1036
27	Издавачки завод "Форум" Forum Könyvkiadó Intézet	8
28	Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад	2
29	Српско народно позориште - установа културе од националног значаја, Нови Сад	525
30	Завод за културу Војводине, Нови Сад	16
31	Архив Војводине, установа културе од националног значаја, Нови Сад	67
32	Галерија ликовне уметности - Поклон збирка Рајка Мамузића, Нови Сад	12
33	Музеј Војводине, Нови Сад	106
34	Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад	17
35	Позоришни музеј Војводине, Нови Сад	17
36	Спомен-збирка Павла Бељанског, Нови Сад	14
37	Покрајински завод за заштиту споменика културе, Петроварадин	40
38	Народно позориште п.о. Суботица - Narodno kazalište p.o. Subotica - Népszínház t.f. Szabadka	80
39	Покрајински завод за социјалну заштиту, Нови Сад	13
40	Центар за породични смештај и усвојење, Нови Сад	13
41	Педагошки завод Војводине, Нови Сад	9
42	Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад	44
43	Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад	33
44	Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад	8
45	Едукативни центар за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад	12
	Јавна предузећа	1914
46	Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине", Нови Сад	446
47	Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин	1421
48	Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад	47

	Остали корисници јавних средстава	641
49	Покрајински фонд за развој пољопривреде	8
50	Завод за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, Нови Сад	3
51	Завод за културу војвођанских Русина - Завод за културу войводянских Руснацох, Нови Сад	1
52	Завод за културу војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Сента	10
53	Завод за културу војвођанских Хрвата - Zavod za kulturu vojvodanskih Hrvata, Суботица	2
54	Завод за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, Зрењанин	3
55	Новинско-издавачка установа "Македонски информативни и издавачки центар" доо Панчево	2
56	Новинско-издавачка установа "Либертатеа", Панчево	20
57	Новинско-издавачка установа "Hrvatska riječ", Суботица	13
58	Новинско-издавачка установа "Буњевачки информативни центар", Суботица	7
59	Доо за новинско-издавачку делатност "Het Nap" Iapkiado kft, Суботица	13
60	Доо за новинско-издавачку делатност "Magyar Szo" Iapkiado kft, Нови Сад	169
61	Новинско-издавачка установа "Хлас људу", Нови Сад Novinovo-vydavateľská ustanovizeň Hlas Ľudu Nový Sad	22
62	Новинско издавачка установа "Руске слово", Нови Сад	24
63	Новинско-издавачка установа "Ридне слово", Кула	1
64	Русинско народно позориште "Петро Ризнич Ђађа", Руски Крстур	0
65	Културно-информативни центар "Степановићево", Степановићево	0
66	Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад	6
67	Фонд "Европски послови" Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад	26
68	Доо "Парк Палић", Палић	17
69	Установа - центар за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор	21
70	Туристичка организација Војводине, Нови Сад	7
71	Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине доо Нови Сад	47
72	Гаранцијски фонд Аутономне покрајине Војводине	20
73	Покрајински социјално-економски савет, Нови Сад	1
74	Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад	5
75	Завод за равноправност полова, Нови Сад	3
76	Пословни инкубатор Нови Сад - Business incubator Novi Sad, доо Нови Сад	1
77	Развојна агенција Војводине доо Нови Сад	25
78	Научни институт за прехранбене технологије, Нови Сад	92
79	Истраживачко-развојни институт за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад	33
80	Институт БиоСенс-истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема, Нови Сад	39
	Укупно	4695"

Члан 2.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 112-124/2017
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

173.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, број: 14/2015) и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/2017) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2017. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 65.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:

- деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима;

- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за поступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије – након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсном нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине – одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

Секретаријат и установа социјалне заштите, односно Секретаријат и пружалац услуге социјалне заштите – удружење грађана закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна (нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе).

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун установе социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсном установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана, односно корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

Члан 16.

Корисници средстава – установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана којима су средства додељена по јавном конкурсном, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-576/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

174.

На основу чл. 35. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези са чл. 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17 и 113/17 - др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а ј е

**УПУТСТВО
О ПРИПРЕМИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређују се поступак припреме и садржина кадровског плана Аутономне покрајине Војводине и кадровских планова покрајинских органа управе и стручних служби покрајинске владе (у даљем тексту: покрајински органи) и праћење спровођења кадровских планова.

Запослени, у смислу овог упутства, јесу функционери, службеници (службеници на положају и извршиоци) и намештеници.

**II КАДРОВСКИ ПЛАН АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 2.

Кадровски план Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Кадровски план) сачињава се на основу кадровских планова покрајинских органа.

Кадровски план приказује постојећи број и број који је потребан у години за коју се кадровски план доноси - функционера, службеника према положајима или звањима, намештеника и приправника, који су у радном односу на неодређено време или на одређено време (по утврђеном мандату, у кабинету изабраног лица или због повећаног обима посла).

Члан 3.

Кадровски план усваја се истовремено са одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Кадровски план важи једну календарску годину.

Кадровски план може се мењати у случају измене одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Нацрт Кадровског плана припрема Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба).

Покрајинска влада утврђује предлог Кадровског плана истовремено са предлогом буџета Аутономне покрајине Војводине и упућује га Скупштини Аутономне покрајине Војводине на доношење.

III КАДРОВСКИ ПЛАНОВИ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Члан 5.

Поступку доношења Кадровског плана претходи доношење кадровских планова покрајинских органа.

Кадровски план покрајинског органа приказује постојећи број и број који је потребан у години за коју се кадровски план доноси - функционера, службеника према положајима, звањима или радним местима, намештеника према врсти радних места и приправника, који су у радном односу на неодређено време или на одређено време (по утврђеном мандату, у кабинету изабраног лица или због повећаног обима посла).

Члан 6.

Покрајински орган припрема предлог свог кадровског плана истовремено са припремом предлога свог финансијског плана.

Изузетно, покрајински орган може да измени кадровски план у току године без измене финансијског плана, уз претходну сагласност Комисије за кадровска и административна питања, у поступку за доношење кадровског плана покрајинског органа прописаном овим упутством.

Члан 7.

Предлог кадровског плана покрајинског органа састоји се од табеларног дела и образложења.

Табеларни део садржи елементе дефинисане чланом 5. овог упутства и чини његов саставни део.

Образложење садржи податке о остварењу кадровског плана, разлозима због којих треба да се повећа или смањи број запослених у радном односу на неодређено време, разлозима због којих треба да се њихова радна места другачије опишу и разврстају, а ако се планира да се запослени примају у радни однос на одређено време - треба да садржи и податке о разлозима због којих се очекује повећан обим посла, односно другим разлозима за повећање броја запослених на одређено време, укључујући и разлоге за пријем у радни однос приправника.

Члан 8.

Предлог кадровског плана покрајински орган доставља на мишљење Покрајинском секретаријату за финансије и Служби.

Члан 9.

Покрајински секретаријат за финансије даје мишљење о усклађености предлога кадровског плана покрајинског органа са одобреном масом средстава за плате покрајинском органу.

Члан 10.

Служба даје мишљење о усклађености предлога кадровског плана покрајинског органа са одредбама закона и подзаконских аката којима се уређује област радних односа у покрајинским органима и са одредбама овог упутства.

Члан 11.

Кадровски план покрајинског органа доноси старшина органа по прибављеним позитивним мишљењима органа из члана 8. овог упутства и доставља га Покрајинском секретаријату за финансије и Служби.

Члан 12.

На основу Кадровског плана и кадровског плана покрајинског органа, доноси се правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у покрајинском органу, односно измене и допуне тог правилника.

Служба даје мишљење о усклађености правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском органу са Кадровским планом и кадровским планом покрајинског органа.

**IV ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ КАДРОВСКИХ
ПЛАНОВА**

Члан 13.

Служба прати спровођење Кадровског плана и кадровских планова покрајинских органа, приликом спровођења интерног и јавног конкурса односно при заснивању радног односа на одређено време због повећаног обима посла.

Служба подноси Покрајинској влади извештај о спровођењу Кадровског плана и кадровских планова покрајинских органа, једном годишње, најкасније до 31. јануара за претходну годину, а на захтев Покрајинске владе - када за то постоје оправдани разлози - подноси и ванредни извештај.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Препоручује се Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине и Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману да приликом припреме кадровског плана сходно примењују одредбе овог упутства.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о припреми кадровског плана („Службени лист АПВ“, број 66/16).

Члан 16.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а члан 2. се примењује од припреме Кадровског плана за 2019. годину.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 119-1/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Упутства о припреми Кадровског плана Аутономне покрајине Војводине садржан је у члану 35. и 36 став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014) којим је прописано да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, препоруке, наредбе, упутства, решења, правилнике и закључке и да се упутством прописује начин поступања органа и организација покрајинске управе, других организација и служби АП Војводине у извршавању појединих одредаба прописа Скупштине и Покрајинске владе, у члану 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17 и 113/17 - др. закон), којим је прописано да се кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено вре-

ме планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла и да се на основу Кадровског плана, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника, у члану 77. истог закона којим је прописано да се нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом и да кадровски план за аутономну покрајину усваја надлежни орган аутономне покрајине истовремено са одлуком о буџету и у члану 78. којим је прописано да се измена кадровског плана може вршити у случају измене одлуке о буџету.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УПУТСТВА

Ово упутство доноси се ради детаљнијег уређивања поступка припреме и садржине Кадровског плана и кадровских планова покрајинских органа и поступка праћења спровођења кадровских планова.

ОБЈАШЊЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Чланом 1 овог упутства уређују се поступак припреме и садржина Кадровског плана и кадровских планова покрајинских органа и праћење спровођења кадровских планова.

Члановима 2 до 4 уређује се поступак припреме и садржина Кадровског плана.

Члановима 5 до 12 уређује се поступак припреме и садржина кадровских планова покрајинских органа.

Чланом 13 уређује се извештавање о спровођењу кадровских планова.

Чланом 14 препоручује се Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине и Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману да приликом припреме кадровског плана сходно примењују одредбе овог упутства.

Чланом 15 прописано је да даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о припреми кадровског плана („Службени лист АПВ“, број 66/16).

Чланом 16 прописано је да ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а да се члан 2. примењује од припреме Кадровског плана за 2019. годину.

ПРОЦЕНА СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТА, НАЧИН И МОГУЋНОСТИ ЊИХОВОГ ОБЕЗБЕЂИВАЊА

За спровођење овог упутства нису потребна финансијска средства.

НАЗИВ ОРГАНА:**КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА _____ ГОДИНУ****1. ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, НА ДАН _____ ГОДИНЕ**

ЗАПОСЛЕНИ		ПОЛОЖАЈ/ ЗВАЊЕ	РАДНО МЕСТО	БРОЈ УТВРЂЕН АКТОМ О СИСТЕМАТИЗА ЦИЈИ	НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ			ПРИПРАВНИК
						по утврђеном мандату	у кабинету изабраног лица	повећан обим посла	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ФУНКЦИОНЕР	ИЗАБРАНА ЛИЦА								
	ИМЕНОВАНА ЛИЦА								
	ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА								
	УКУПНО 1.								
2. СЛУЖБЕНИК	2.1. СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ								
	Укупно 2.1.								
	2.2. СЛУЖБЕНИК НА ИЗВРШИЛАЧКО М МЕСТУ								
	Укупно 2.2								
УКУПНО 2.									
3. НАМЕШТЕНИК									
	УКУПНО 3.								
УКУПНО 1+2+3									

2. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПОТРЕБАН У _____ ГОДИНИ

ЗАПОСЛЕНИ		ПОЛОЖАЈ/ ЗВАЊЕ	РАДНО МЕСТО	БРОЈ УТВРЂЕН АКТОМ О СИСТЕМАТИЗА ЦИЈИ	НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ			ПРИПРАВНИК	
						по утврђеном мандату	у кабинету изабраног лица	повећан обим посла		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ФУНКЦИОНЕР	ИЗАБРАНА ЛИЦА									
	ИМЕНОВАНА ЛИЦА									
	ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА									
	УКУПНО 1.									
2. СЛУЖБЕНИК	2.1. СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ									
	Укупно 2.1.									
	2.2. СЛУЖБЕНИК НА ИЗВРШИЛАЧКО М МЕСТУ									
	Укупно 2.2									
УКУПНО 2.										
3. НАМЕШТЕНИК										
УКУПНО 3.										
УКУПНО 1+2+3										

ДАТУМ:

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОБЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОСЕБНИ ДЕО

175.

Члан 2.

На основу члана 26. став 2, чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ И ПРАЋЕЊЕ РАДОВА
НА РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА О
УСЛОВИМА ФИНАНСИРАЊА И НАЧИНУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ
НАУЧНОТЕХНОЛОШКОГ ПАРКА
У НОВОМ САДУ**

Члан 1.

Образује се Радна група за координацију активности и праћење радова на реализацији Уговора о условима финансирања и начину реализације пројеката изградње Научнотехнолошког парка у Новом Саду (у даљем тексту: Радна група), као повремено радно тело Покрајинске владе.

Задаци Радне групе јесу координирање активности ради ефикасније и квалитетније реализације Уговора о условима финансирања и начину реализације пројеката изградње Научнотехнолошког парка у Новом Саду, као и праћење радова изградње објекта Научнотехнолошког парка.

Радна група има обавезу да извештај о својим активностима квартално подноси Кабинету председника Владе Републике Србије, Покрајинској влади, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Универзитету у Новом Саду, Факултету техничких наука у Новом Саду и „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд.

Члан 3.

Радна група има председника и четири члана.

Члан 4.

1. За председника радне групе именује се:
проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност;

2. За чланове радне групе именују се:

- Радисав Белачевић, Канцеларија за управљање јавним улагањима;
- проф. др Срђан Колаковић, Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду;
- Ненад Пауновић, Кабинет председника Владе Републике Србије;
- Александра Маринчић, дипл. инж. архитектуре, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе, обављаће Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-17/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

176.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 51. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16 и 113/17) и члана 35 и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Др Рајку Булатовићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство у Сектору за санитарни надзор и јавно здравље, престаје рад на положају подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-18/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

177.

На основу члана 20. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Геронтолошког центра у Кањижи:

- председница:

др Марија Буш, лекарка опште праксе из Кањиже, представница оснивача;

- чланови:

1. Марија Толди, правна техничарка из Кањиже, представница оснивача;
2. Ержебет Ходик, виша медицинска сестра из Кањиже, представница удружења;
3. Драган Јанковић из Мола, представник корисника;
4. Јованка Јањатов, шефица рачуноводства из Новог Кнежевца, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-149/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

178.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

У Управни одбор Геронтолошког центра у Кањижи, именују се:

- за председницу:

др Марија Буш, лекарка опште праксе из Кањиже, представница оснивача;

- за чланове:

1. Јован Шевић, дипломирани економиста из Мола, представник оснивача;
2. Агнеш Ујвари, медицинска сестра из Кањиже, представница удружења;
3. Драган Јанковић из Мола, представник корисника;
4. Јованка Јањатов, шефица рачуноводства из Новог Кнежевца, представница запослених.

Председница и чланови Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-150/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

179.

На основу члана 22. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Геронтолошког центра у Кањижи:

- председник:
Атила Бајус, ватрогасни техничар из Кањиже, представник оснивача;
- чланице:
 1. Пирушка Вадас Каваи, дипломирана економисткиња из Кањиже, представница оснивача;
 2. Ева Физеши, главна сестра из Кањиже, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-151/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

180.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Геронтолошког центра у Кањижи, именују се:

- за председницу:
др Бранислава Стојковић из Хоргоша, представница оснивача;

- за чланове:

1. Петар Грче, приватни предузетник из Кањиже, представник оснивача;
2. Ева Физеши, главна сестра из Кањиже, представница запослених.

Председница и чланови Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-152/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

181.

На основу члана 45. став 4, и 48а став 2 тачка 1. Закона о култури („Службени лист РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), чл. 32. тачка 12., 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Лука Кулић разрешава се дужности члана Надзорног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-124/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

182.

На основу члана 45. став 4 и 46. став 1 Закона о култури („Службени лист РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Нада Трпка, дипломирани менаџер, именује се за члана Надзорног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, до истека мандата Надзорном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-125/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

183.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 6. седници одржаној 29. децембра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-10/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

184.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 6. седници одржаној 29. децембра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-13/2018
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

185.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. фебруара 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1002 Афирмација спорта у АП Војводини кроз посебне програме, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100), на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Јавној медијској установи „Радио-телевизија Војводине” Нови Сад- за суфинансирање спортске емисије „Спортски глобус”, а ради информисања јавности о спортским догађајима и врхунским спортистима из АП Војводине, промоције спортских вредности путем афирмације школског и рекреативног спорта.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-94/2018-7
Нови Сад, 21. фебруар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

186.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) члана 3. став 1. тачка 2. Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на мађарском језику и писму број: 02 1832 од 24.03.2016. године и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о одобравању уџбеника

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд издавање и употреба рукописа уџбеника НАРОДНА ТРАДИЦИЈА, за изборни наставни предмет Народна традиција, за први разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, ауторке др Рафаи Јудит од школске 2017/2018.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-281/2017-01
Дана: 19. 02. 2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

ОГЛАСНИ ДЕО**187.**

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис и 37/2016 и 29/2017) и члана 21, члана 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2017), на основу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“ бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), а у вези с Покрајинском уредбом о условима и начину доделе средстава из буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 42/2017), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат) расписује:

КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА
ПОВЕЗАНИХ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ
НОВОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОЈЕКТА

I ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса је отварање нових радних места у малим, средњим и великим привредним друштвима, повезаним са реализацијом инвестиционих пројеката на територији АП Војводине којима је предвиђено:

- Отварање најмање 10, а највише 100 радних места у року до три године од дана закључења уговора, која ће бити задржана у наредних 36 месеци за мала и средња привредна друштва, односно 60 месеци за велика привредна друштва.

II ВИСИНА СРЕДСТАВА И КОРИСНИЦИ

Укупан износ подстицајних средстава који се додељује по Конкурсу је 250.000.000,00 динара.

Средства опредељена за овај конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2017), у оквиру Буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине као Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1021 Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине, функција 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима.

Корисници подстицајних средстава су мала, средња и велика привредна друштва у складу са прописима којима се уређује додела државне помоћи.

Кориснику средстава који отвори нова радна места повезана са улагањем у материјалну имовину вредним најмање 50.000 евра¹ у динарској противвредности у року од три године од дана закључења уговора у јединици локалне самоуправе која је разврстана у:

1. прву групу разврставања јединица локалне самоуправе према степену развијености, одобравају се средства у максималном износу до 3.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.

2. другу групу разврставања јединица локалне самоуправе према степену развијености, одобравају се средства у максималном износу до 4.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.
3. трећу и четврту групу разврставања јединица локалне самоуправе према степену развијености, одобравају се средства у максималном износу до 5.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Привредно друштво заведено у Регистру привредних субјеката са седиштем у Републици Србији које реализује инвестициони пројекат на територији АП Војводине

2. Да против привредног субјекта није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација у складу са прописима којима се уређују стечај и ликвидација

3. Да привредно друштво није у тешкоћама у смислу прописа којима се уређују правила државне помоћи

4. Да привредно друштво нема доспеле, а неизмирене порезе и доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода

¹ Под вредношћу инвестиционог пројекта подразумева се улагање у материјалну имовину у складу са Међународним рачуноводственим стандардима.

5. Да привредно друштво није смањило број запослених у просеку за 10% и више током 12 месеци пре подношења пријаве

6. Да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву привредног друштва

7. Да нису у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи

8. Да са привредним друштвом није био раскинут уговор о додели средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине

9. Да се против привредног друштва не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција или кредита

10. Да привредни субјект не обавља делатност у секторима челика, угља и синтетичких влакана

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1) бизнис план² за инвестициони пројекат за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном позиву (Образац пријаве се бизнис планом као и остали докази везани за пројекцију бизнис плана) ;

2) регистровани финансијски извештаји подносилаца/корисника за претходне три године пословања, с налазом и мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза и мишљења овлашћеног ревизора), као и консолидовани финансијски извештај ако је подносилац/корисник у обавези израде консолидованог финансијског извештаја. Уколико послују краће од 3 године, финансијски извештаји се односе на период у коме су пословали (доказ : Изводи издати од стране Агенције за привредне регистре – АПР у оригиналу или овереној копији);

3) извод из Регистра привредних субјеката, који подноси подносилац/корисник са седиштем у Републици Србији (доказ : изводи АПР-а о Обавезним подацима привредног субјекта, оригинал или оверена копија);

4) доказ да против привредног субјекта није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација у складу с прописима којима се уређују стечај и ликвидација (доказ : извод АПР-а или уверење надлежног Привредног суда, оригинал или оверена копија);

5) писану изјаву о томе да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена државна помоћ из буџета Републике Србије, АП Војводине или јединице локалне самоуправе; уколико јесте, по ком основу и у којем облику и износу је додељена (доказ : изјава која је саставни део Обрасца пријаве – 1б);

6) потврда о измирењу обавеза по основу пореза, царина и доприноса у Републици Србији (доказ : потврда Републичке пореске управе издата у филијали у седишту подносиоца/корисника);

7) потврда о измирењу обавеза према Локалној пореској администрацији (доказ : потврда надлежног органа ЈЛС о измирењу локалних прихода-издају је општинска или градска управа);

8) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања код корисника средстава у тренутку подношења пријаве за доделу средстава (доказ : табеларни или наративни приказ запослених код подносиоца/корисника који води и издаје Централни Регистар обавезног социјалног осигурања – „ПРОСО извод“ са месечним прегледом стања запослених код подносиоца у протеклих годину дана пре подношења пријаве , оригинал или оверена копија);

9) доказ да одговорно лице привредног друштва није правноснажно осуђивано за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности (доказ : Уверење МУП-а по месту пребивалишта одговорног лица, а уколико има више одговорних лица за свако посебно);

10) доказ да се против одговорних лица у привредном субјекту не води кривични поступак (доказ : Уверење издато од месно надлежног основног суда да се против лица не води поступак);

11) доказ да привредни субјект није осуђиван за кривично дело извршено у обављању привредне делатности (доказ : уверење Муп-а месно надлежног по седишту подносиоца/корисника да правно лице није кажњавано за кривична дела);

12) доказ да је привредни субјект корисник средстава обезбедио учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или других извора који не садрже државну помоћ (доказ : изјава која је саставни део Обрасца пријаве – изјава 1);

Документација подносилаца не сме да буде старија од 30 дана од дана подношења документације.

Задржава се право да се од подносиоца пријаве тражи и додатну документацију.

V ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен од дана објављивања до 02.априла.2018. године

VI НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА ПРИЈАВА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Пријаве оцењује Комисија формирана решењем покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а на основу критеријума који су саставни део Правилника о додели средстава за отварање нових радних места повезаних са реализацијом новог инвестиционог пројекта (у даљем тексту Правилник).

Уколико Комисија за доделу средстава констатује да је опрема која је предмет улагања у материјалну имовину Подносиоца била предмет субвенције на Конкурсу за доделу бесповратних средстава повезаних са реализацијом инвестиције бр: 141-401-607/2018-04, као и ако су за улагање у материјалну имовину коришћена средства државне помоћи одбациће пријаву као недозвољену.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, узимајући у обзир препоруке Скупштине друштва Развојне агенције Војводине д.о.о. Нови Сад.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа.

VII УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Са корисницима средстава се закључују уговори о додели средстава након доношења Одлуке о расподели средстава по овом конкурсу.

2. Корисник средстава дужан је да приликом потписивања уговора а најкасније до датума одређеног уговором приложи банкарску гаранцију коју је издала пословна банка регистрована на територији Републике Србије, односно банкарску гаранцију стране пословне банке за коју је конфирмацију извршила домаћа пословна банка, безусловну и плативу на први позив у корист АПВ, са роком важности до 6 година и 6 месеци за мала и средња привредна друштва, односно до 8 година и 6 месеци за велика привредна друштва.

² Бизнис план је саставни део пријаве

3. Корисник средстава дужан је да приложи и две регистроване потписане бланко соло менице с потписаним меничним овлашћењем, ради наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

4. У случају неиспуњења уговорних обавеза или делимичног испуњења, на основу издатих банкарских гаранција и бланко соло меница – Секретаријат може да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

5. Корисник средстава дужан је да новозапосленим лицима исплаћује зараду у складу са бизнис планом, односно најмање износу 20% већем од минималне зараде, прописане од стране надлежних органа за годину у којој се зарада исплаћује (Одлука о висини минималне цене рада за 2018. годину „Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017)

VIII НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с следећом назнаком :

<p>Пријава за конкурс Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу</p> <p>КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА ПОВЕЗАНИХ СА РЕЛИЗАЦИЈОМ НОВОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОЈЕКТА 141-401-606/2018-04</p> <p>Подносилац пријаве: привредно друштво</p> <p>Адреса подносиоца пријаве:</p>
НЕ ОТВАРАТИ

или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

IX КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити на 021/487 4071 и 021/487 4158 од 10.00 до 13.00 часова.

X ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

НАПОМЕНА: ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА ПОВЕЗАНИХ СА РЕЛИЗАЦИЈОМ НОВОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОЈЕКТА је саставни део конкурса.

Конкурс, Образац пријаве са бизнис планом и Правилник о додели средстава можете преузети на сајту www.region.vojvodina.gov.rs

188.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис и 37/2016 и 29/2017) и члана 21, члана 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2017), на основу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник

РС“ бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), а у вези с Покрајинском уредбом о условима и начину доделе средстава из буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 42/2017), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат) расписује:

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ ОПРЕМЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ПОВЕЗАНИХ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ИНВЕСТИЦИЈА

I ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса је додела средстава за куповину опреме за мала и средња привредна друштва, повезаним са реализацијом инвестиције описане Образцем пријаве, на територији АП Војводине којима је предвиђена :

Куповина опреме за почетак, повећање или унапређење производње чија набавна (профактурна/предрачунска /предуговорна) вредност не може бити нижа од 4.000.000 динара (четиримилionaдинара) без урачуног пдв-а, зависних трошкова набавке, трошкова монтаже, пуштања у рад, трошкова обуке за коришћење, трошкова царинења и других зависних трошкова

Опрема³ за чију куповину се средства одобравају мора да буде нова.

II ВИСИНА СРЕДСТАВА И КОРИСНИЦИ

Укупан износ подстицајних средстава који се додељује по Конкурсу је 100.000.000,00 динара.

Средства опредељена за овај конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2017), у оквиру Буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине као Програма 1505 Регионални развој, Програмска активност 1021 Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине, функција 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима.

Корисници подстицајних средстава су мала и средња привредна друштва у складу са прописима којима се уређује додела државне помоћи.

Корисницима средстава одобравају се средства до 50% вредности опреме у складу са Правилником.

Кориснику средстава додељују се средства у висини од 2.000.000,00 динара до 10.000.000,00 динара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Привредно друштво заведено у Регистру привредних субјеката са седиштем у Републици Србији које реализује инвестицију на територији АП Војводине

2. Да против привредног субјекта није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација у складу са прописима којима се уређују стечај и ликвидација

3. Да привредно друштво није у тешкоћама у смислу прописа којима се уређују правила државне помоћи

³ Опрема јесу машине, односно средства за производњу и обраду које су предмет субвенције а које морају бити намењене за професионалну употребу и бити у складу са природом делатности привредног субјекта. Такође, опремом се у смислу овог Конкурса сматра и производна линија коју чине више функционално недељивих машина, самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес као и специјализовани алати и делови специјализованих машина

4. Да привредно друштво нема доспеле, а неизмирене порезе и доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода

5. Да привредно друштво није смањило број запослених у просеку за 10% и више током 12 месеци пре подношења пријаве

6. Да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву привредног друштва

7. Да нису у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи

8. Да са привредним друштвом није био раскинут уговор о додели средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине

9. Да се против привредног друштва не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција или кредита

10. Да привредни субјект не обавља делатност у секторима:

- Челика, угља, синтетичких влакана,
- Примарне пољопривредне производње,
- Игара на срећу,
- Услуге делатности (маркетиншке, консултантске, рачуноводствене и услуге истраживања тржишта)
- Саобраћаја и транспорта
- Производња и продаја оружја и војне опреме
- Производња нафте и нафтних деривата

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1) Образац пријаве⁴ са изјавама по јавном позиву (попуњен у целости од стране овлашћених лица) ;

2) регистровани финансијски извештаји подносилаца/корисника за претходне три године пословања, с налазом и мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза и мишљења овлашћеног ревизора), као и консолидовани финансијски извештај ако је подносилац/корисник у обавези израде консолидованог финансијског извештаја. Уколико послују краће од 3 године, финансијски извештаји се односе на период у коме су пословали (доказ : Изводи издати од стране Агенције за привредне регистре – АПР у оригиналу или овереној копији) ;

3) извод из Регистра привредних субјеката, који подноси подносилац/корисник са седиштем у Републици Србији (доказ: изводи АПР-а о Обавезним подацима привредног субјекта, оригинал или оверена копија) ;

4) доказ да против привредног субјекта није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација у складу с прописима којима се уређују стечај и ликвидација (доказ: извод АПР-а или уверење надлежног Привредног суда, оригинал или оверена копија) ;

5) писану изјаву о томе да за реализацију исте инвестиције, односно за исте оправдане трошкове није додељена државна помоћ из буџета Републике Србије, АП Војводине или јединице локалне самоуправе; уколико јесте, по ком основу и у којем облику и износу је додељена (доказ : изјава која је саставни део Обрасца пријаве) ;

6) потврда о измирењу обавеза по основу пореза, царина и доприноса у Републици Србији (доказ : потврда Републичке пореске управе издата у филијали у седишту подносиоца) ;

7) потврда о измирењу обавеза према Локалној пореској администрацији (доказ : потврда надлежног органа ЈЛС о измирењу локалних прихода-издају је општинска или градска управа) ;

8) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања код корисника средстава у тренутку подношења пријаве за доделу средстава (доказ : табеларни или наративни приказ запос-

лених код подносиоца/корисника који води и издаје Централни Регистар обавезног социјалног осигурања – „ЦРОСО извод“ са месечним прегледом стања запослених код подносиоца у протеклих годину дана пре подношења пријаве , оригинал или оверена копија) ;

9) доказ да одговорно лице привредног друштва није правноснажно осуђивано за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности (доказ: Уверење МУП-а по месту пребивалишта одговорног лица, а уколико има више одговорних лица за свако посебно) ;

10) доказ да се против одговорних лица у привредном субјекту не води кривични поступак (доказ : Уверење издато од месно надлежног основног суда да се против лица не води поступак) ;

11) доказ да привредни субјект није осуђиван за кривично дело извршено у обављању привредне делатности (доказ: уверење Муп-а месно надлежног по седишту подносиоца/корисника да правно лице није кажњавано за кривична дела);

12) доказ да је привредни субјект корисник средстава обезбедио учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или других извора који не садрже државну помоћ (доказ: изјава која је саставни део Обрасца пријаве)

Документација подносилаца не сме да буде старија од 30 дана од дана подношења документације.

Задржава се право да се од подносиоца пријаве тражи и додатна документација.

V ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен од дана објављивања до 02. априла 2018. године

VI НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА ПРИЈАВА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Пријаве оцењује Комисија формирана решењем покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а на основу критеријума који су саставни део Правилника о додели средстава за куповину опреме привредних друштава повезаних са реализацијом инвестиција (у даљем тексту Правилник).

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, узимајући у обзир препоруке Скупштине друштва Развојне агенције Војводине д.о.о. Нови Сад.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа.

VII УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Са корисницима средстава се закључују уговори о додели средстава након доношења Одлуке о расподели средстава по овом конкурс.

2. Корисник средстава дужан је да приликом потписивања уговора а најкасније до датума одређеног уговором приложи банкарску гаранцију коју је издала пословна банка регистрована на територији Републике Србије, односно банкарску гаранцију стране пословне банке за коју је конфирмацију извршила домаћа пословна банка, безусловну и плативу на први позив у корист АПВ, са роком важности до 1 (један) године и у том року је обавезан да опрему купи и инсталира, односно пусти у рад и омогући Секретаријату да успостави заложно право и упише се у Регистар залог на предметној ствари. Истовремено са успостављањем залог, корисник је дужан да осигура предметну опрему код Осигуравајућег друштва.

⁴ Образац пријаве је саставни део пријавне документације

3. Корисник средстава дужан је да приложи и две регистроване потписане бланко соло менице с потписаним меничним овлашћењем, ради наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

4. У случају неиспуњења уговорних обавеза или делимичног испуњења, на основу издатих банкарских гаранција и бланко соло меница – Секретаријат може да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с следећом назнаком:

Пријава за конкурс Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА КУПОВИНУ ОПРЕМЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
ПОВЕЗАНИХ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ИНВЕСТИЦИЈА
141-401-607/2018-04**

Подносилац пријаве: привредно друштво

Адреса подносиоца пријаве

НЕ ОТВАРАТИ

или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити на 021/487 4071 и 021/487 4158 од 10.00 до 13.00 часова.

IX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

НАПОМЕНА: ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ ОПРЕМЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ПОВЕЗАНИХ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ИНВЕСТИЦИЈА је саставни део конкурса.

Конкурс, Образац пријаве са изјавама и Правилник о додели средстава можете преузети на сајту www.region.vojvodina.gov.rs

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
172.	Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	223	181.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	233
173.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години;	226	182.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	233
174.	Упутство о припреми Кадровског плана Аутономне покрајине Војводине;	228	183.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2018. годину;	234
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
175.	Одлука о образовању радне групе за координацију активности и праћење радова на реализацији Уговора о условима финансирања и начину реализације пројеката изградње Научнотехнолошког парка у Новом Саду;	231	184.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2018. годину;	234
176.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;	232	185.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, број: 401-94/2018-7;	234
177.	Решење о разрешењу председнице и чланова Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	232	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
178.	Решење о именовану председнице и чланова Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	232	186.	Решење о одобравању уџбеника – “Народна традиција”, за изборни наставни предмет Народна традиција, за први разред основне школе, писан на мађарском језику и писму;	235
179.	Решење о разрешењу председника и чланица Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	233	ОГЛАСНИ ДЕО		
180.	Решење о именовану председнице и чланова Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	233	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		
			187.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за отварање нових радних места повезаних са реализацијом новог инвестиционог пројекта;	235
			188.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину опреме привредних друштава повезаних са реализацијом инвестиција.	237

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs