



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад 17. јануар 2018. Број 3      Година LXIX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

### ОПШТИ ДЕО

32.

**ИСПРАВКА  
ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ  
О ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ**

У Покрајинској скупштинској одлуци о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години која је објављена у „Службеном листу АПВ“, у броју: 57/2017, од 21 децембра 2017. године, дошло је до техничке грешке приликом прелома текста, тако да на страници 2371 прва два реда у табели се бришу, а они гласе :

Програмска активност 1001: Подршка заштити пољопривредног земљишта	обавеза Секретаријата (динара) у 2018. год.	очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. до (%)	учешће корисника средстава мин. (%)	
1.1	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	15.000.000,00	8.011 ком	100	0

Редакција

33.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ  
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА  
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ  
ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 2.

За програме/пројекте у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, финансијска средства намењена су за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада;

- побољшање услова рада невладиних организација ради реализације програма/пројеката у овим областима деловања;
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области научноистраживачке делатности;
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју научноистраживачке делатности;
- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачког рада.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини додељују се путем јавног конкурса, који Секретаријат расписује за текућу годину.

Пријаву на конкурс може поднети невладина организација која је регистрована најкасније до 31. децембра 2017. године.

Пријава на конкурс подноси се у виду обрасца, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз образац, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у Управи за трезор (подаци о подрачуну корисника јавних средстава и фотокопија депо картона)

Рок за реализацију програма/пројекта јесте најдуже 12 месеци.

#### Члан 5.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

## II

### КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини.

Невладине организације које конкуришу морају испуњавати услов да су регистроване најкасније до 31. децембра 2017. године.

Невадна организација може пријавити само један програм/пројекат у току календарске године, који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог јавног конкурса.

#### Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, критеријуме релевантне за одлуку о висини додељених средстава, намени средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

#### Члан 8.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних с међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у областима које доприносе популаризацији и развоју научноистраживачке делатности;
- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

#### Члан 9.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар у складу с чланом 5.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријаве.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

#### Члан 10.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Секретаријат неће разматрати пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса секретаријата а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима.

#### Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 9.

#### Члан 12.

Корисник средстава је дужан да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 13.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини на основу писмених извештаја с финансијском документацијом које су наведене организације дужне да поднесу, на прописаном образцу, у року од 15 дана након завршетка реализације програма/пројекта.

Ако утврди да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

## III

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад: 15. јануар 2018. године  
Број: 142-451-25/2018-01

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић**

**34.**

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА,  
ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ УСТАНОВА  
СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА**

**I****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА****Члан 1.**

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

**Члан 2.**

Текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме обухватају:

- 1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката:
  - зидарске радове;
  - столарске радове;
  - молерске радове;
  - радове на крову;
  - радове на водоводу, канализацији и санитарима;
  - радове на централном грејању;
  - радове на електричним инсталацијама;
  - радови на комуникацијским инсталацијама;
  - остале услуге, улучујући и материјале за текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

- 2) Текуће поправке и одржавање опреме.

**Члан 3.**

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ се утврђује финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

**Члан 4.**

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда додељују се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, а који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу бр. 1, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз Образац бр. 1, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- фотокопију регистрације установе у надлежном органу;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

**Члан 5.**

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија доставља образложени предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару који потом доноси решење о расподели средстава.

**II**

**КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ  
ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И  
ОПРЕМЕ**

**Члан 6.**

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, које су носиоци права коришћења зграда, објеката и опреме.

**Члан 7.**

Конкурс садржи податке о намени средстава која се расподељују конкурсом, податке о критеријумима и условима конкурса, начину пријављивања, рок за подношење пријаве на конкурс, одлучивање по захтевима, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

**Члан 8.**

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

**Члан 9.**

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установе;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе.

**Члан 10.**

Решење о одобравању суфинансирања доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, према критеријумима из чл. 8. и 9. овог правилника, на предлог Комисије.

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије, у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

## Члан 11.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет овог конкурса – неће се разматрати.

## Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисани међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 10, став 1. и 2.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак реализације радова за које су одобрена средства.

## Члан 13.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а да неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За извођење радова неопходних за реализацију намене за коју су средства и додељена, у вредности изнад износа који је у складу са Законом ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу тај поступак.

## Члан 14.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања текућих поправки и одржавања на основу писмених извештаја с потребном документацијом, које су установе дужне да поднесу у року од 15 дана од дана завршетка радова. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји радова, који су потписале обе уговорне стране, доказ о извршеној уплати (оверени извод Управе за трезор) и рачун (окончану ситуацију).

Уколико установа којој су додељена средства не испуни услове из члана 12, став 2. и 3, Секретаријат може ставити ван снаге решење о одобравању средстава односно раскинути уговор о суфинансирању и средства преусмерити другим пријављеним установама.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине.

## III

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од објављивања у „Сужбеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, број: 142-454-159/2016-02, од 29. септембра 2016. године.

Нови Сад, 15. јануар 2018. године  
Број: 142-454-1/2018-02

Покрајински секретар  
Проф. др Зоран Милошевић

## 35.

На основу члана 16. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 58/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ  
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАЗАЦА  
ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

## Члан 1.

Одлуком о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, утврђује се садржина и форма обрасца кварталног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта и обрасца завршног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, који се финансирају из средстава Управе за капитала улагања АП Војводине (у даљем тексту: обрасци извештаја).

## Члан 2.

Обрасци извештаја сачивавају се у табеларној форми.

## Члан 3.

Испод речи „Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

## 1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:

- 1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,
- 1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

## 2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ДОБАВЉАЧУ, и то:

- 2.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

## 3. ПОДАТКЕ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- 3.1 предмет уговора,
- 3.2 број и датум уговора,
- 3.3 рок извршења уговора,
- 3.4 уговорена вредност,
- 3.5 податке о динамици извршења уговора, и то: почетак извршења уговора, очекивани завршетак уговора, степен извршености (изражен у процентима), опис тренутног стања,
- 3.6 податке о анализи кашњења, и то: број дана кашњења, разлози кашњења,
- 3.7 податке о планирању даљих активности: активност, оквирни датум почетка и завршетка,
- 3.8 податке о средствима финансијског обезбеђења у складу са уговором о јавној набавци, и то: тип и рок важења за повраћај аванса, добро извршење посла, гарантни рок;

4. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:

- 4.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало,
- 4.2 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);
- 4.3 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ, и то:

- 5.1 податке о видљивости пројекта (упутити корисника да наведе на који начин је обезбедио видљивост пројекта),
- 5.2 коментаре (упутити корисника да наведе питања, проблеме уколико их има и да приложи пропратну документацију уколико је потребно).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

#### Члан 4.

Испод речи „Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:

- 1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,
- 1.2 податке од одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

2. АНАЛИЗУ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ, и то:

- 2.1 податке о плану активности према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (оквирни датум почетка и оквирни датум завршетка), резултат спроведене активности;
- 2.2 податке о реализацији активности у који се наводе: активност, износ утрошених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (датум почетка и датум завршетка), резултат спроведене активности;
- 2.3 објашњење одступања од плана;

3. АНАЛИЗУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ, и то:

- 3.1 податке о плану јавних набавки према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, оквирни датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.2 податке о реализацији плана јавних набавки у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.3 податке о спровођењу поступка јавне набавке у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, број постављених питања заинтересованих страна, број измена конкурсне документације, број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке, број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини или делимично);

4. ДИНАМИКУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, и то:

- 4.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);
- 4.2 предмет уговора;
- 4.3 број и датум уговора (упутити корисника да наведе број и датум под којим је уговор заведен код корисника);
- 4.4 уговорена вредност;
- 4.5 податке о динамичи извршења уговора у који се наводе: датум почетка извршења уговора, датум завршетка уговора;
- 4.6 податке о анализи динамиче извршења уговора у који се наводе: уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор), рок у коме је уговор завршен, објашњење за продужетак рока;

5. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:

- 5.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало;
- 5.2 податке о финансијској реализацији средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);
- 5.3 податке о финансијској реализацији средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);
- 5.4 податке о анализи измена уговорене вредности у који се наводе: уговорена вредност по основном уговору, уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова, објашњење за измену вредности уговора и уговарање додатних радова;

6. АНАЛИЗУ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА, и то:

- 6.1 податке о очекиваним резултатима пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;
- 6.2 податке о оствареним резултатима пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;
- 6.3 објашњење одступања;

7. АНАЛИЗУ ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА, и то:

- 7.1 податке о плану комуникације и видљивости пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, циљ активности, оквирни датум или период спровођења активности;
- 7.2 податке о реализацији плана комуникације и видљивости пројекта у који се наводе: активност, резултат активности, датум или период спровођења активности;



## 8. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА, и то:

8.1 упутити корисника да наведе проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нису предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ће их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

## Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац КИ.01 Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта и Образац ЗИ.01 Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта.

## Члан 6.

Квартални извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана истека сваког календарског квартала.

Завршни извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-031-18/2018-02/2

ДАТУМ: 17.01.2018.

Директор  
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: КИ.01

СТРАНА:

## КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)

за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године

Број уговора о преносу средстава	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)
Датум уговора о преносу средстава	(Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

1.1	КОРИСНИК СРЕДСТАВА	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	
1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

2.1	ДОБАВЉАЧ	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

Напомена: Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу.

## 3. ПОДАЦИ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

3.1	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	
3.2	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника)
3.3	РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	
3.4	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	без ПДВ-а
		са ПДВ-ом

3.5	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	
	Почетак извршења уговора	
	Очекивани завршетак уговора	
	Степен извршености (%)	
	Опис тренутног стања	

3.6	АНАЛИЗА КАШЊЕЊА	
	Број дана кашњења	
	Разлози кашњења	

3.7	ПЛАНИРАНЕ ДАЉЕ АКТИВНОСТИ			
	РБ	АКТИВНОСТ	Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.8	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СКЛАДУ СА УГОВОРМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
	ВРСТА УГОВОРЕНОГ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА		Рок важења
	Повраћај аванса		
	Добро извршење посла		
	Гарантни рок		
...			

## 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ

4.1.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА				
	ИЗВОР		ОПРЕДЕЉЕНО	УТРОШЕНО	ПРЕОСТАЛО
	Управа за капитална улагања АП Војводине	дин			
		%			
	Износ сопствених средстава	дин			
		%			
	Износ средстава из других Извора (навести извор)	дин			
		%			
Укупан буџет пројекта	дин				
	%				

4.2	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.3	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

## 5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

5.1	ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА (Навести на који начин сте обезбедили видљивост пројекта)



5.2	КОМЕНТАРИ (Навести сва питања, проблеме уколико их има и приложити пропратну документацију уколико је потребно)

Датум израде извештаја	
Координатор пројекта	
Потпис	
Одговорно лице и функција	
Потпис и овера	

ОБРАЗАЦ: ЗИ.01

СТРАНА:

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)

Број уговора о преносу средстава	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)
Датум уговора о преносу средстава	(Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе)

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА**

1.1	КОРИСНИК СРЕДСТАВА	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

## 3. АНАЛИЗА ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
2.1	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	...					

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ						
РБ	Активност	Износ утрошених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Датум почетка	Датум завршетка	
2.2	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	...					

ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА	
2.3	

## 4. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
3.1	1.					
	2.					
	...					

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Датум	
					покретања поступка	закључења уговора
3.2	1.					
	2.					
	...					

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ						
3.3	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Број постављених питања заинтересованих страна	Број измена конкурсне документације	Број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке	Број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини и делимично)
	1.					
	2.					
	...					

## 5. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4.1	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ		
	Назив		
	Седиште и адреса		
	Одговорно лице и функција		
	Контакт телефон		
	Факс		
	Адреса електронске поште		
4.2	ПРЕДМЕТ УГОВОРА		
4.3	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА		(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника)
4.4	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	без ПДВ-а	
		са ПДВ-ом	
4.5	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Датум почетка извршења уговора		
	Датум завршетка уговора		
4.6	АНАЛИЗА ДИНАМИКЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор)		
	Рок у ком је уговор завршен		
	ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕТАК РОКА		

Напомена: Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табеле.

## 6. ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА					
5.1	ИЗВОР		ОПРЕДЕЉЕНО	УТРОШЕНО	ПРЕОСТАЛО
	Управа за капитална улагања АП Војводине	дин			
%					
Износ сопствених средстава	дин				
	%				
Износ средстава из других Извора (навести извор)	дин				
	%				
Укупан буџет пројекта	дин				
	%				

ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ						
5.2	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА						
5.3	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5.4		АНАЛИЗА ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ			
		Уговорена вредност по основном уговору			
		Уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова			
		ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ИЗМЕНУ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА/УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА			

## 7. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА				
6.1	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
6.2	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА	
6.3	

## 8. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА			
РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
7.1	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	...		

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Активност	Резултат активности	Датум/период спровођења активности
7.2	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	...		

## 9. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ	
8.1	<p>Наведите проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нисте предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ћете их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично)</p>

Датум израде извештаја	
Координатор пројекта	
Потпис	
Одговорно лице и функција	
Потпис и овера	

36.

**ИСПРАВКА  
ОДЛУКЕ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА  
ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА  
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА  
ИЗ СРЕДСТАВА УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

У „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, број: 1/2017 у коме је објављена Одлука о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број: 136-031-18/2018-02/1 од 04.01.2018. године, грешком нису објављени прилози-обрасци, који чине саставни део ове одлуке, те се објављују како следи:

ОБРАЗАЦ: АП.01

СТРАНА: 1 од 5

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Назив пројекта:	
Место реализације:	
Град/општина:	
Округ:	
Број и датум Уговора о преносу средстава: (број и датум Управе за капитална улагања АП Војводине)	
Износ додељених средстава:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА	
Назив:	
Седиште и адреса:	
Одговорно лице и функција:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА				
Р.бр.	Име и презиме	Позиција у пројектном тиму	Телефон	Адреса електронске поште
1.		координатор пројекта		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				



ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА		
Износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине	дин	
	%	
Износ сопствених средстава	дин	
	%	
Износ средстава из других извора	дин	
	%	
Укупан буџет пројекта	дин	
	%	

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
Општи циљ	
РБ	Специфични циљеви
1.	
2.	
3.	
...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
1.			
2.			
3.			
...			

ПЛАН АКТИВНОСТИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке)						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
1.						
2.						
...						

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
1.				
2.				
3.				
...				

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Име и презиме координатора пројекта:	
Потпис:	
Датум:	

Име и презиме овлашћеног лица корисника средстава:	
Потпис и овера:	
Датум:	

### 37.

На основу члана 16. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016 и 29/2017), члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**УПУТСТВО  
О ПРИПРЕМИ И ДОСТАВИ НЕОПХОДНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
КОЈУ КОРИСНИК СРЕДСТАВА ДОСТАВЉА  
РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОЈЕ ФИНАНСИРА  
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

#### Члан 1.

Овим Упутством утврђује се потребна документација у циљу реализације пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа) по основу закључених Уговора о преносу средстава.

#### Члан 2.

У поступку реализације пројекта из члана 1. овог Упутства, након закључења Уговора о преносу средстава Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Акциони план Корисника средстава за спровођење пројекта;
- Решење Корисника средстава о именовану координатора пројекта;
- Подаци о идентификацији Корисника средстава/наручиоца;
- Копија ОП обрасца Корисника средстава/наручиоца;

- Копија потврде о пореском идентификационом броју Корисника средстава;
- У случају извођења радова:
- Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
- Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- Копија акта надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова;
- Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова.

#### ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Члан 3.

Приликом подношења захтева за добијање сагласности за покретање поступка јавне набавке Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за добијање сагласности Управе за покретање поступка јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца да поступак јавне набавке није спроведен;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности јавне набавке;
- Извод из плана јавних набавки Корисника средстава/наручиоца;

- Изјава Корисника средстава о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Извод из одлуке о буџету/финансијског плана Корисника средстава/наручиоца;
- Техничка спецификација радова/добара/услуга израђена у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, оверена од стране Корисника средстава/наручиоца и уколико су у питању радови, оверена од стране одговорног пројектанта;
- Изјава одговорног пројектанта да су цене приказане у предмру и прерачуноу радова тржишно упоредиве;
- Потврда надлежног органа о евидентирању Корисника средстава/наручиоца у систем ПДВ-а.

#### Члан 4.

Након издавања сагласности за спровођење поступка јавне набавке, а пре објављивања позива за подношење понуда, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Одлука Корисника средстава/наручиоца о покретању поступка јавне набавке;
- Решење Корисника средстава/наручиоца о образовању Комисије за јавну набавку;
- Изјава о непостојању сукоба интереса;
- Нацрт конкурсне документације;
- Одлука Корисника средстава/наручиоца о покретању поступка јавне набавке услуге стручног надзора када се захтев односи на покретање поступка јавне набавке радова.

Корисник средстава/наручилац може тек по добијању сагласности Управе да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку.

#### Члан 5.

По завршетку поступка јавне набавке Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Уговор о јавној набавци;
- Прихваћена понуда;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Подаци о идентификацији добављача;
- Копија ОП обрасца добављача.

#### Члан 6.

У случају потребе за спровођењем преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. Закона о јавним набавкама и преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за сагласност Управе за спровођење преговарачког поступка;
- Обавештење о обустави поступка.

#### УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО

#### Члан 7.

За потребе издавања сагласности Управе за увођење извођача радова у посао Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за увођење извођача радова у посао;
- Решење о именовану одговорних извођача радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране именованих одговорних извођача радова;
- Решење о именовану лица која врше стручни надзор над извођењем радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране лица именованих за вршење стручног надзора;

- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава, као и свих именованих вршилаца стручног надзора.

Након увођења извођача радова у посао Корисник средстава је обавезан да достави Записник о увођењу извођача радова у посао, потписан и оверен од стране овлашћених лица Корисника средстава и Извођача радова као и од стране свих одговорних извођача радова и вршилаца стручног надзора.

#### ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Члан 8.

У случају потребе за изменом Уговора о јавној набавци (уговарање вишка радова, мања радова, радова који се неће изводити, продужетка рока извођења радова и сл.), Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за сагласност Управе за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност наручиоца за измену Уговора о јавној набавци са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да изменом уговора нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Образложење надзорног органа о потреби за уговарање вишка радова, мања радова, радова који се неће изводити, продужетка рока извођења радова и сл., уколико је предмет измене Уговора вишак радова, мањак радова и радови који се неће изводити, потребно је да надзорни орган образложи сваку позицију чија се количина мења, а уколико је предмет измене Уговора продужетак рока, потребно је да надзорни орган образложи сваки дан прекорачења уговореног рока. Образложење потписују и оверавају сва лица именована за вршење стручног надзора;
- Предлог измене и допуне понуде (уколико је предмет измене Уговора вишак радова, мањак радова и радови који се неће изводити), потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање.

#### Члан 9.

Након измене Уговора о јавној набавци Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Измена и допуна основне понуде (уколико је предмет измене Уговора вишак радова, мањак радова и радови који се неће изводити), потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава, као и свих именованих вршилаца стручног надзора (уколико је предмет измене Уговора продужетак рока);
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке.

## УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА

## Члан 10.

У случају потребе за уговарањем додатних радова Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Захтев за сагласност Управе за уговарање додатних радова;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за уговарање додатних радова са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да изменом уговора нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Образложење надзорног органа о потреби за уговарање додатних радова, потребно је да надзорни орган образложи сваки додатни рад (позицију) понаособ;
- Техничка спецификација радова, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава и свих лица именованих за вршење стручног надзора, на основу које је прибављено мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка;
- Изјава надзорног органа да су цене приказане у предмру и предрачуно тржишно упоредиве;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, у складу са Законом о јавним набавкама.

## Члан 11.

Након издавања сагласности за уговарање додатних радова, а пре објављивања позива за подношење понуда, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Одлука Корисника средстава/наручиоца о покретању поступка јавне набавке;
- Решење Корисника средстава/наручиоца о образовању Комисије за јавну набавку;
- Изјава о непостојању сукоба интереса;
- Нацрт конкурсне документације.

## Члан 12.

Након уговарања додатних радова Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Уговор о јавној набавци додатних радова;
- Прихваћена понуда за додатне радове;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава, као и свих именованих вршилаца стручног надзора.

## ПРЕНОС СРЕДСТАВА НА РАЧУН КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

## Члан 13.

За потребе преноса средстава на рачун Корисника средстава неопходна је следећа документација:

- Захтев Корисника средстава за пренос средстава по предрачуно/рачуно/привременој/окончаној ситуацији са бројем рачуна на који ће се средства пренети и позивом на број одобрења;

- Предрачун потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава и овлашћеног лица Извођача радова (односно Додављача опреме или Вршиоца услуге) / рачун потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава и овлашћеног лица Додављача опреме (односно вршиоца реч), а ако је реч о рачуну по испостављеној ситуацији за радове, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова/привремена/окончана ситуација, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова, у два оригинална примерка;
- Изјава наручиоца о пријему и књижењу/евидентирању обавезе;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Записник о примопредаји (приликом подношења захтева за пренос средстава по окончаној ситуацији/коначном рачуну), потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава и овлашћеног лица Додављача опреме (односно вршиоца услуге), а ако је реч о примопредаји радова потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова.

## Члан 14.

Након извршеног преноса средстава Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Потврда Корисника средстава о извршеном преносу средстава;
- Извод са рачуна Корисника средстава као доказ о извршеном преносу средстава.

## ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

## Члан 15.

У току реализације пројекта Корисник средстава је обавезан да доставља кварталне извештаје о реализацији пројекта, а по завршетку пројекта Завршни извештај о реализацији пројекта.

## Члан 16.

О свим евентуалним изменама у документацији, а које се у току реализације пројекта догоде, Корисник средстава је дужан да обавести Управу и да достави измењену документацију.

## ЗАВРШЕТАК ПРОЈЕКТА

## Члан 17.

Након завршетка финансијске реализације пројекта, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Изјава о коначној реализацији пројекта од стране Управе;
- Завршни извештај о реализацији пројекта.

## Члан 18.

Након завршетка радова Корисник средстава је обавезан да, у складу са законом о Планирању и изградњи, достави следећу документацију:

- Извештај о техничком прегледу објекта;
- Употребну дозволу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

## Члан 19.

Употреба факсимила није дозвољена на документацији која се доставља Управи у циљу реализације пројеката по основу закључених Уговора о преносу средстава.

## Члан 20.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о припреми и достави неопходне документације коју корисник средстава доставља ради реализације пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 9/2017).

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-031-18/2018-02/3

ДАТУМ: 17.01.2018.

Директор  
**Недељко Ковачевић, с.р.**

## ПОСЕБНИ ДЕО

38.

II

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези с чланом 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16 и 113/17) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а је

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-903/2017

Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

Предраг Радовић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

40.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Бечеј“ у Бечеју („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

Број: 02-1/2018

Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

Др Ђерђ Риц, специјалиста опште медицине из Бачког Петровог Села, именује се за директора Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју, на период од четири године.

II

39.

На основу чл. 124. став 2 и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Бечеј“ у Бечеју („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а је

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-909/2017

Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

Др Ђерђу Рицу, специјалисти опште медицине из Бачког Петровог Села, престаје дужност директора Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју, због истека мандата.

41.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању

Завода за трансфузију крви Војводине („Службени лист АПВ”, број: 22/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за трансфузију крви Војводине:

- председница:
  - Слободанка Марков, средња стручна спрема из Новог Сада, представница оснивача;
- члан:
  - др Јован Ракић, доктор медицине, специјалиста трансфузиологије и хематологије из Новог Сада, представник оснивача.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-38/2018  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 42.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Завода за трансфузију крви Војводине („Службени лист АПВ”, број: 22/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

У Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

- за председницу:
  - Јелена Лазић, мастер организатор здравствене неге из Новог Сада, представница оснивача;
- за чланицу:
  - Снежана Ковачевић, лаборант из Новог Сада, представница оснивача.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-39/2018  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 43.

На основу члана 34. став 2 и 39. став 1 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Проф. др Зорану Ђерићу, доктору књижевних наука, престаје дужност вршиоца дужности управника Српског народног позоришта у Новом Саду.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-22/2018  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 44.

На основу чл. 34. став 2 и 35. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ

#### I

Проф. др Зоран Ђерић, доктор књижевних наука, именује се за управника Српског народног позоришта у Новом Саду, на период од четири године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-23/2018  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 45.

На основу чл. 32. тачка 9, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), члана 28. став 2 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), а у вези с чланом 1. али-



неја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Статут Позоришног музеја Војводине, Нови Сад, који је усвојио Управни одбор Установе, на четвртој седници одржаној 20. новембра 2017. године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-824/2017  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 46.

На основу члана 10. став 2 тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АП Војводине“, број: 53/2016) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Ценовник уловљене дивљачи и услуга у лову у ловној 2018/19. години, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, број: 4889/XXIII-20, на седници одржаној 29. новембра 2017. године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 324-241/2017  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 47.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. јануара 2018. године, д о н о с и

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програма 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1006 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета износ од 20.153.165,13 динара (словима: двадесет милиона сто педесет три хиљаде сто шездесет пет динара и 13/100), од чега 20.033.165,13 динара на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти, односно, 5111 Куповина зграда и објеката и износ од 120.000,00 динара на економској класификацији 423 Услуге по уговору, односно 4239 Остале опште услуге, а због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 20.153.165,13 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за учешће у поступку јавног надметања у стечајном поступку продаје непокретне и покретне имовине АД „Петар Драпшин” – у стечају, Нови Сад, Индустијска број 3, ради прибављања следећих непокретности у јавну својину Аутономне покрајине Војводине:

- зграде угоститељства, изграђене на катастарској парцели број: 2272/7 КО Нови Сад I, укупне површине 664 м<sup>2</sup>, која у природи представља ресторан, с пословним просторијама друге намене;
- зграде металопераћивачке индустрије, изграђене на катастарској парцели број: 2272/7 КО Нови Сад I, укупне површине 345 м<sup>2</sup>, која у природи представља управну зграду с пословно-смештајним простором.

Одобрено повећање апропријација из тачке 1. овог решења – од 120.000,00 динара – намењено је за откуп продајне документације, а 20.033.165,13 динара – за уплату депозита, за редни број пакета 2. из Огласа о продаји непокретне и покретне имовине јавним надметањем (прво по реду), који је објављен на интернет страници Агенције за лиценцирање стечајних управника 29. децембра 2017. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-94/2018-2  
Нови Сад, 17. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**48.**

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука и 37/2016), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд издавање и употреба рукописа уџбеника Ромски језик са елементима националне културе – Буквар за други разред основне школе на ромском језику, аутора др Рајка Ђурића и Љуана Коке, писан на ромском језику и писму, од школске 2017/2018.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-238/2017-01  
Дана: 12. 01. 2018. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály**  
(Михаљ Њилаш,с.р.)

**49.**

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука и 37/2016), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд издавање и употреба рукописа уџбеника Сликовница за први разред основне школе – Ромски језик са елементима националне културе Рома, аутора др Рајка Ђурића и Љуана Коке, писан на ромском језику и писму, од школске 2017/2018.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-237/2017-01  
Дана: 12. 01. 2018. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály**  
(Михаљ Њилаш,с.р.)

## ОГЛАСНИ ДЕО

**50.**

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, број 58/2017) и Одлуке о изменама одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-25/2018-03/1-1 од 17.01.2018. године директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

У Јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности број: 136-401-25/2018-03/4 од 04.01.2018. године, објављен у дневном листу „Српски телеграф“ дана 05.01.2018. године део РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ мењају се и гласе:

„РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-25/2018-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 23.01.2018. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.“

„ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године, или путем електронске поште на адресу [radan.bobic@vojvodina.gov.rs](mailto:radan.bobic@vojvodina.gov.rs)“

У осталом делу Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности број: 136-401-25/2018-03/4 од 04.01.2018. године остаје непромењен.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-25/2018-03/4-1  
ДАТУМ: 17.01.2018. године

ДИРЕКТОР  
Недељко Ковачевић, с.р.

## 51.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, број 58/2017) и Одлуке о изменама одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-23/2018-03/1-1 од 17.01.2018. године директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ  
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

У Јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број: 136-401-23/2018-03/4 од 04.01.2018. године, објављен у дневном листу „Српски телеграф“ дана 05.01.2018. године део РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ мењају се и гласе:

„РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-23/2018-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 23.01.2018. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.“

„ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног дана, од

9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године, или путем електронске поште на адресу [radan.bobic@vojvodina.gov.rs](mailto:radan.bobic@vojvodina.gov.rs).“

У осталом делу Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број: 136-401-23/2018-01/4 од 04.01.2018. године остаје непромењен.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-23/2018-03/4-1  
ДАТУМ: 17.01.2018. године

ДИРЕКТОР  
Недељко Ковачевић, с.р.

## 52.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, број 58/2017) и Одлуке о изменама одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-451-6/2018-03/1-1 од 17.01.2018. године директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

У Јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања број: 136-451-6/2018-03/4 од 04.01.2018. године, објављен у дневном листу „Српски телеграф“ дана 05.01.2018. године део РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ мењају се и гласе:

„РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-451-6/2018-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 23.01.2018. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.“

## „ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом, могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног од 09.00 часова до 15.00 часова у периоду од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године, или путем електронске поште на адресу [radan.bobic@vojvodina.gov.rs](mailto:radan.bobic@vojvodina.gov.rs)."

У осталом делу Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања број: 136-451-6/2018-01/4 од 04.01.2018. године остаје непромењен.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-451-6/2018-03/4-1  
ДАТУМ: 17.01.2018. године

ДИРЕКТОР  
Недељко Ковачевић, с.р.

**53.**

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, број 58/2017) и Одлуке о изменама одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-24/2018-03/1-1 од 17.01.2018. године директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У  
ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

У Јавном конкурс у финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број: 136-401-24/2018-03/4 од 04.01.2018. године, објављен у дневном листу „Српски телеграф“ дана 05.01.2018. године део РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ мењају се и гласе:

„РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-24/2018-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 23.01.2018. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.“

## „ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године, или путем електронске поште на адресу [radan.bobic@vojvodina.gov.rs](mailto:radan.bobic@vojvodina.gov.rs)."

У осталом делу Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број: 136-401-24/2018-01/4 од 04.01.2018. године остаје непромењен.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-24/2018-03/4-1  
ДАТУМ: 17.01.2018. године

ДИРЕКТОР  
Недељко Ковачевић, с.р.

**54.**

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, број 58/2017) и Одлуке о изменама одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-26/2018-03/1-1 од 17.01.2018. године директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

У Јавном конкурс у финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број: 136-401-26/2018-03/4 од 04.01.2018. године, објављен у дневном листу „Српски телеграф“ дана 05.01.2018. године део РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ мењају се и гласе:

„РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-26/2018-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 23.01.2018. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.“

## „ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године, или путем електронске поште на адресу [radan.bobic@vojvodina.gov.rs](mailto:radan.bobic@vojvodina.gov.rs).“

У осталом делу Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број: 136-401-26/2018-01/4 од 04.01.2018. године остаје непромењен.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-26/2018-03/4-1  
ДАТУМ: 17.01.2018. године

ДИРЕКТОР  
**Недељко Ковачевић, с.р.**

**55.**

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Сл. лист АП Војводине“, број 58/2017) и Одлуке о изменама одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-22/2018-03/1-1 од 17.01.2018. године директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА  
И ЗАШТИТЕ ВОДА**

У Јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број: 136-401-22/2018-03/4 од 04.01.2018. године, објављен у дневном листу „Српски телеграф“ дана 05.01.2018. године део РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС и ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ мењају се и гласе:

„РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној конверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-22/2018-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 23.01.2018. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.“

## „ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 05.01.2018. године до 23.01.2018. године, или путем електронске поште на адресу [radan.bobic@vojvodina.gov.rs](mailto:radan.bobic@vojvodina.gov.rs).“

У осталом делу Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број: 136-401-22/2018-01/4 од 04.01.2018. године остаје непромењен.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-22/2018-03/4-1  
ДАТУМ: 17.01.2018. године

ДИРЕКТОР  
**Недељко Ковачевић, с.р.**







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			42.	Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине;	120
<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			43.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности управника Српског народног позоришта у Новом Саду;	120
32.	Исправка Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години;	101	44.	Решење о именовању управника Српског народног позоришта у Новом Саду;	120
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>			45.	Решење о давању сагласности на Статут Позоришног музеја Војводине, Нови Сад;	120
33.	Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини;	101	46.	Решење о давању сагласности на Ценовник уловљене дивљачи и услуга у лову у ловној 2018/19. години, ЈП «Војводинашуме», Петроварадин;	121
34.	Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	103	47.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, број: 401-94/201-2;	121
<b>УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
35.	Одлука о садржини и форми обрасца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта;	104	48.	Решење о одобравању уџбеника «Ромски језик са елементима националне културе – Буквар за други разред основне школе на ромском језику»;	122
36.	Исправка Одлуке о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	114	49.	Решење о одобравању уџбеника «Сликовница за први разред основне школе – Ромски језик са елементима националне културе Рома».	122
37.	Упутство о припреми и достави неопходне документације коју корисник средстава доставља ради реализације пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.	116	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>			<b>УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			50.	Измена Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности;	122
38.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника Покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;	119	51.	Измена Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја;	123
39.	Решење о престанку дужности директора Геронтолошког центра «Бечеј» у Бечеју;	119	52.	Измена Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовање и васпитања;	123
40.	Решење о именовању директора Геронтолошког центра «Бечеј» у Бечеју;	119	53.	Измена Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре;	124
41.	Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине;	119	54.	Измена Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта;	124
			55.	Измена Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода;	125

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs