



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  20. март 2019.  Број 15      Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## ОПШТИ ДЕО

383.

На основу члана 58. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/2009 и 67/2012 – Одлука Уставног суда РС IУз 353/09), члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), а у вези с чланом 4. Одлуке о образовању Буџетског фонда за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 25/2018), чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 60/2018) и чланом 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број: 113/2017 и 50/2018), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године донела је

**ОДЛУКУ  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ  
ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ  
ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА  
ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања имају породице на територији АП Војводине у којима се почев од 1. јануара 2018. године, па до дана расписивања конкурса - роди треће или четврто дете.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице с децом, као и једнородитељске породице.

Редослед рођења детета у брачној заједници, ванбрачној заједници као и код једнородитељских породица, утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџетског фонда за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине одређених за 2019. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2019. годину, износе 175.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји седам чланова и састоји се од председника комисије и шест чланова, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату, као и по један стручњак из области грађевинске, електротехничке и машинске струке. Заменици чланова комисије из области грађевинске, електротехничке и машинске струке, такође морају бити стручњаци из наведених области.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 15 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 553-146/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**384.**

На основу члана 26. став 2. и 4. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА  
ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ РОМА**

## Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за интеграцију Рома („Службени лист АПВ”, број: 48/16), члан 3. мења се и гласи:

У Савет се именују:

- председница: Слађана Теодоровић, мастер инжењер урбанизма и регионалног развоја из Сремске Митровице;
- заменик председнице: Стеван Јовановић, студент Правног факултета Универзитета у Новом Саду, из Бешке.

- чланови:

- Бранислав Николић, инжењер машинства из Бечеја;
- Алиса Шајн, дипломирана струковна васпитачица из Вршца;
- Сузана Чолаков, медицинска сестра-техничар из Остојићева;
- Живка Фан, правна техничарка из Жабља;
- Сања Стојков, текстилна техничарка из Српске Црње;
- Данијела Михајловић, мастер економиста из Маглића;
- Бериша Башким, електромонтажер мреже и постројења из Суботице;
- Јелица Мишковић, апсолвенткиња на Високој школи за образовање струковних васпитача из Осака;
- Јелена Живановић, цвећар-вртлар из Сремских Карловаца.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 021-10/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**385.**

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ”,

бр. 60/2018) и Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2019. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА  
ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ  
У 2019. ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Правилником о додели субвенција за samozapošljavanje у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном огласу, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног огласа за доделу субвенција за samozapošljavanje у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години (у даљем тексту: Јавни оглас), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама (у даљем тексту: Едукативни центар).

Средства за ову намену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2019. годину, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

**ЦИЉ**

## Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години (у даљем тексту: ПАПЗ) додељује субвенцију за samozapošljavanje ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, а у циљу запошљавања лица са евиденције НСЗ и смањења незапослености на територији АП Војводине.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

## Члан 3.

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу које се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција се додељује незапосленом лицу, и то:

- 512.000,00 динара по лицу, односно бруто II износ зараде за 12 месеци уговорне обавезе, за samozapošljavanje незапослених лица са најмање високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјал-

листочким студијама на факултету, положеним стручним испитом, уколико се захтева за обављање самосталне делатности коју лице започиње у складу са стеченим образовањем, као што је адвокатура, лекарска ординација, архитектонски или пројектни биро, инжењерски биро, ИТ канцеларије и слично.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у овом износу, у обавези је да новорегистрованој делатности обавља најмање 12 месеци, наменски утроши средства и достави правдање средстава:

- доказ о исплата минималне зараде и
- доказ о уплати обрачунатих пореза и доприноса и
- 325.000,00 динара по лицу, односно нето износ минималне зараде за 12 месеци уговорне обавезе, за остале категорије лица и делатности.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у овом износу, у обавези је да новорегистрованој делатности обавља најмање 12 месеци, наменски утроши средства и достави правдање средстава:

- доказ о уплати пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде.

#### ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

##### Члан 4.

Субвенција се додељују на основу Јавног огласа за доделу субвенције за самозапошљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години (у даљем тексту: Јавни оглас), који расписује Секретаријат.

Јавни оглас се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Обавезни елементи текста Јавног огласа су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови учешћа, рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

##### Члан 5.

Право да конкуришу има незапослено лице пријављено на евиденцију НСЗ на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ), које је завршило обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру, НСЗ или другој одговарајућој организацији.

Право на Субвенцију може се остварити за: оснивање радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва, уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Право на Субвенцију не може се остварити: за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, за друге и удружења; за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења - шифре 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.09; уколико је лице раније остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање и уколико је лице већ користило Субвенцију Секретаријата или других даваоца средстава за исти програм субвенционисања.

#### УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

##### Члан 6.

Незапослено лице може поднети Захтев са бизнис планом (у даљем тексту: Захтев) за Јавни оглас под условом:

- да се налази на евиденцији Филијале НСЗ;
- да има завршену обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру, НСЗ или другој одговарајућој организацији.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ОГЛАС

##### Члан 7.

Учесник на Јавном огласу подноси:

1. захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
2. доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији НСЗ;
3. писану изјаву о свим другим де минимис државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Захтев са бизнис планом се подноси искључиво на обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице Филијале НСЗ према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним огласом.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, учесник може регистровати делатност, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Захтеви који нису поднети у складу са ставом 1. и 2. овог члана биће одбачени.

Учесник на Јавном огласу може поднети само један Захтев са бизнис планом.

Секретаријат задржава право да од учесника, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Документација поднета на Јавни оглас се не враћа.

#### ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА

##### Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу субвенција (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни оглас.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Јавног огласа (Изјава о непостојању сукоба интереса).

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из бизнис плана са чињеничним стањем на лицу места код подносиоца захтева, о чему ће се сачинити записник.

Комисија ће одбацити поднете захтеве који су:

- неблаговремени;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним огласом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног огласа) и
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, непотписани, без одговарајућих обавезних попуњених података, попуњени графитном оловком, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем обрасцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог Одлуке на основу Захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова Комисије.

Додатни бодови Комисије:

2а)	ИТ услуге	15 бодова
2б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
2в)	Угоститељски објекти у руралној средини	10 бодова
	Угоститељски објекти за исрану и пиће	5 бодова
2г)	Трговина	10 бодова
2д)	Делатности за које је неопходан стручни испит, одобрење или лиценца одговарајуће струковне коморе (адвокати, инжењери, лекари, стоматолози..)	20 бодова
Допринос локалној заједници	Веома значајно	10 бодова
	Значајно	5 бодова
Потврда о успешно завршеној обуци у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама и другим релевантним институцијама		15 бодова
Степен одрживости делатности	Висок-преко 5 година	20 бодова
	Средњи- од 2 до 5 година	10 бодова
	Низак- до 24 месеца	5 бодова

Поред наведених критеријума, Јавним огласом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

## ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног огласа, бодује захтеве и сачињава листу поднетих захтева, коју, уз по један примерак захтева, прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ) на сагласност. ПСЗ, Секретаријату на даље поступање Комисије, доставља сагласност и примерак захтева.

Комисија даје предлог Одлуке на основу Захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje (у даљем тексту: Одлуку), која је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује се на интернет страницама Секретаријата [www.sprivi.vojvodina.gov.rs](http://www.sprivi.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## УГОВОР О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и лице којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), закључиће уговор о коришћењу субвенције за samozapošljavanje, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава пре закључења уговора, Филијали НСЗ доставља:

- фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);

- фотокопију решења о ПИБ-у;
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- фотокопија личне карте корисника средстава;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.
- средство обезбеђења:  
две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и две истоветне бланко сопствене менице лица које је остварило право на субвенцију, са меничним овлашћењима.  
или
- 1. уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва, категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник средстава у обавези је да:

1. отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора
2. обавља делатност за коју му је одобрена Субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом;
3. регистровану делатност обавља на територији АП Војводине, у уговореном периоду од 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;

4. наменски утроши средства и достави доказе о испуњењу уговорне обавезе у складу са чланом 3. Правилника и
5. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка промене.

#### ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

##### Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, у најмање две рате, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, а након достављања документације предвиђене уговором.

#### ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

##### Члан 14.

Корисник средстава је дужан да додељена средства, у складу са чланом 3. Правилника, искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која периодично контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног огласа.

#### Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Број: 144-401-1423/2018-03

Датум: 20.03.2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

### 386.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/2018) и Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

#### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2019. ГОДИНИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о додели субвенција за запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава,

право учешћа и услови за учешће на јавном огласу, обавезна документација, поступак доделе субвенције, критеријуми и мерила за доделу, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног огласа за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години (у даљем тексту: Јавни оглас), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама (у даљем тексту: Едукативни центар).

Средства заовунамену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2019. годину, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

#### ЦИЉ

##### Члан 2.

Покрајински секретаријат, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: ПАПЗ) додељује субвенцију послодавцима који припадају приватном сектору, ради запошљавања незапослених лица, која се налазе на евиденцији НСЗ на територији АП Војводине, а у циљу смањивања незапослености и подстицања запошљавања незапослених лица.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

##### Члан 3.

Средства за запошљавање незапослених лица (у даљем тексту: Субвенција) додељују се послодавцима, који запошљавају незапослена лица са евиденције НСЗ, у износу од 187.500,00 динара по незапосленом лицу.

Субвенција је намењена за субвенционисање трошкова запошљавања незапослених лица, односно за уплату пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде, за период од 12 месеци од дана заснивања радног односа на неодређено време.

Послодавац може да оствари субвенцију за запошљавање највише 10 лица.

#### ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

##### Члан 4.

Субвенција се додељују на основу Јавног огласа, који расписује Секретаријат.

Обавезни елементи текста Јавног огласа су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови учешћа, рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

Јавни оглас се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

##### Члан 5.

Право да конкуришу имају послодавци који припадају приватном сектору, односно предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%.

Право на Субвенцију не могу остварити: државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења; подносиоци захтева који обављају делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, шумарства (шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9); корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Секретаријату или НСЗ, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају и привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

##### Члан 6.

Послодавац може поднети Захтев са бизнис планом (у даљем тексту: Захтев) за Јавни оглас под условом:

1. да има седиште или регистровану пословну јединицу на територији АП Војводине;
2. да припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
3. да није смањивао број запослених на неодређено време, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају нормалне флукуације запослених (престанак радног односа на одређено време, остваривање права на пензију и др.);
4. да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
5. да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев,
6. да последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
7. да се незапослено лице на дан подношења захтева налази на евиденцији Филијале НСЗ;
8. да је незапосленом, за кога се тражи субвенција, радни однос на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, престао најмање шест месеци пре подношења захтева;
9. да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Секретаријату и другим даваоцима средстава за исте или друге програме запошљавања, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
10. да се налази у дозвољеном оквиру одређеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи и
11. новоосновани привредни субјекти.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ОГЛАС

##### Члан 7.

По расписаном Јавном огласу подноси се следећа документација:

1. попуњен Захтев са бизнис планом;
2. писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
3. оригинал или оверена фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
4. потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

5. фотокопија доказа о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање: обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД (штампа се са портала Пореске управе), извод из електронске базе података Пореске управе ЕБП-ПУРС, оверен од стране послодавца и/или уверење пореске управе о измиреним порезима и доприносима за предузетнике и
6. новоосновани привредни субјекти подносе наведену документацију која одговара дужини њиховог рада.

Захтев се подноси искључиво на обрасцу, који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице НСЗ према седишту послодавца или организационе јединице, лично или путем поште.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним огласом.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, послодавац може, на неодређено време, запослити лице за које је поднео захтев за добијање Субвенције, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Захтеви који нису поднети у складу са чланом 7. став 2. и 3. овог правилника биће одбачени.

Послодавац, у току Јавног огласа, може поднети само један Захтев са бизнис планом за запошљавање највише 10 лица.

Секретаријат задржава право да затражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

Документација поднета на Јавни оглас се не враћа.

#### ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА

##### Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу субвенција (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни оглас.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног огласа (Изјава о непостојању сукоба интереса).

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из бизнис плана са чињеничним стањем на лицу места код подносиоца захтева, о чему ће се сачинити записник.

Комисија ће одбацити поднете захтеве који су:

- неблагоприятни;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним огласом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног огласа);
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, који су непотписане, без одговарајућих обавезних попуњених података, попуњени графитном оловком, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем обрасцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);
- уколико се утврди да учесник није испунио раније уговорне обавезе према Секретаријату, НСЗ или локалној самоуправи, а уговорна обавеза је истекла, као и учесник чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршава.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

## Члан 9.

Комисија даје предлог Одлуке на основу Захтева, предлога листе НСЗ и додатним бодовима за следеће критеријуме:

1а)	ИТ услуге	15 бодова
1б)	Здравство	
1в)	Инжењерство	
1г)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
	Угоститељски објекти за смештај	
	Угоститељски објекти за исхрану и пиће	
Степен развијености јединице локалне самоуправе на територији се налази седиште или организациона јединица	IV група	20 бодова
	III група	15 бодова
	II група	10 бодова
Допринос локалној заједници	Веома значајно	15 бодова
	Значајно	5 бодова

Поред наведених критеријума, Јавним огласом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

**ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

## Члан 10.

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног огласа, бодује захтеве и сачињава листу поднетих захтева, коју уз по један примерак захтева прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ) на сагласност. ПСЗ Секретаријату доставља сагласност и примерак захтева.

Комисија даје предлог одлуке на основу Захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку о додели субвенције за запошљавање незапослених лица (у даљем тексту: Одлуку), која је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује се на интернет страницама Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ**

## Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и послодавац којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), закључиће уговор о коришћењу Субвенције, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава пре закључења уговора, Филијали НСЗ доставља:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лице које се запошљава (уговор о раду);
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза;
- писани престанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза су:

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

1. за одобрена средства у износу до 1.500.000,00 динара:
  - две истоветне бланко сопствене менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима.

2. за одобрена средства у износу од 1.500.001,00 динара до 1.880.000,00 динара:

- гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе или
- две истоветне бланко сопствене менице корисника средстава, са меничним овлашћењима, и уговор о јемству.

**ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

1. за одобрена средства у износу до 1.500.000,00 динара:

- две истоветне бланко сопствене менице корисника средстава (оснивача) и две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

2. за одобрена средства у износу од 1.500.001,00 динара до 1.880.000,00 динара:

- гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе или
- две истоветне бланко сопствене менице корисника средстава (оснивача), са меничним овлашћењима, и уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр. 03/02 и 05/03 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/11), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе, али у случају замене лица у току уговорне обавезе, послодавац је дужан да достави нову банкарску гаранцију са продуженим роком важења.

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

## Члан 12.

Корисник средстава у обавези је да:

1. заснује радни однос са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са јавним огласом;

2. наменски и законито утроши додељена средства у складу са чланом 3. Правилника;
3. Филијали НСЗ доставља доказе о испуњењу уговорне обавезе из тачке 2) овог члана, периодично и у зависности од начина ислате Субвенције и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка те промене.

#### ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

##### Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, у најмање две рате, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, а након достављања правдања средстава за тражени период.

#### ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

##### Члан 14.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која периодично контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У случају замене лица, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених пре реализације замене, али не и у моменту подношења захтева са бизнис планом. Замена се мора извршити у року од 30 дана.

Уколико дође до престанка испуњења уговорне обавезе, послодавац је дужан да изврши повраћај средстава за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

У случају ликвидације, стечаја или престанка постојања послодавца у току уговорне обавезе, лице за чије је запошљавање послодавац остварио субвенцију, солидарно са послодавцем одговара за неиспуњење уговорне обавезе.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног огласа.

#### Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Број: 144-401-1324/2019-03

Датум: 20.03.2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р.

**387.**

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средста-

ва за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) д о н о с и

#### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном позиву, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Јавни конкурс), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за спровођења јавних радова, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2019. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

#### ЦИЉЕВИ

##### Члан 2.

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Секретаријат, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2019. годину, у циљу радног ангажовања незапосленог лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови на територији АП Војводине могу се организовати и спроводити у областима:

- Социјалних и хуманитарних делатности,
- Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- Одржавања и заштите животне средине и природе и
- Културних и туристичких делатности.

Максимална дужина трајања јавног рада у складу са расположивим финансијским средствима, је до четири месеца.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

##### Члан 3.

Средства намењена за спровођење јавних радова намењена су за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, која се увећава за припадајући порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом



- накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, која се увећава за припадајуће порезе и доприносе у складу са законом и
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

##### Члан 4.

Средства из члана 1. Правилника су намењена удружењима која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар Агенције за привредне регистре са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и додељују се најмање једном годишње на основу Јавног конкурса.

Обавезни елементи Јавног конкурса су: назив акта на основу ког се расписује, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа, начин и рок за подношење пријава, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса, односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве.

Текст Јавног конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

##### Члан 5.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају удружења која имају статус правног лица, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Јавног конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

#### УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

##### Члан 6.

Подносилац пријаве учествује на Јавном конкурсима, под следећим условима:

1. да има седиште на територији АП Војводине;
2. да је удружење регистровано за програм који је предмет јавног рада;
3. да је у Агенцији за привредне регистре регистрован најкасније 60 дана пре дана објављивања Јавног конкурса;
4. да аплицира само једним пројектом;
5. да ангажује незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евиденцији филијале НСЗ на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ),
6. да је удружење испунило раније уговорне обавезе према Секретаријату, НСЗ или локалној самоуправи по јавним конкурсима из 2018. године, а уговорна обавеза је истекла, као и удружење чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно извршава.

Подносилац захтева за спровођење јавног рада, као извођача јавног рада може ангажовати, без накнаде, послодавце из приватног или јавног сектора.

Поред наведених услова, Јавним конкурсима могу бити дефинисани и додатни услови.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

##### Члан 7.

Подносилац пријаве на Јавни конкурс подноси:

1. попуњен образац пријаве (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) или [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs));
2. ОП образац;
3. фотокопију Статута који доказује да је удружење регистровано за програм који је предмет јавног рада, са видљивом овером АПР-а и
4. фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију).
5. за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите;
6. информације о корисницима услуга (број и структура) - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

#### ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА

##### Члан 8.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Јавном конкурсима који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсних пријава и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима и пријаве које се не односе на Конкурсима предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Јавног конкурса);

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или њего-

вом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

##### Члан 9.

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
1. Културне и туристичке услуге	15	
2. Јавни рад подразумева ангажовање лица III и IV степена стручне спреме	15	
3. Јавни рад подразумева ангажовање лица вишег и високог нивоа образовања	10	
4. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)	IV група	15
	III група	10
	II група	5
5. Значај јавног рада		
- републички	15	
- покрајински	10	
- локални	5	
6. Оригиналност и аутентичност јавног рада	10	

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

#### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

##### Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

#### УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

##### Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и корисник средстава коме је одобрено финансирање (у даљем тексту: Корисник средстава), закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора Филијали НСЗ достави:

- потписану и оверену Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену Изјаву о постојању сукоба интереса;
- потписану и оверену Изјаву о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;
- уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицем, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- средство обезбеђења уговорних обавеза - две бланко соло менице, са меничним овлашћењем, регистроване у банци;
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и
- уговор о пословној сарадњи подносиоца пријаве и послодавца - извођача јавног рада (уколико постоји).
- Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и БКЈС (јединствени број корисника јавних средстава).

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средстава отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим БКЈС).

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

## Члан 12.

Корисник средстава је у обавези да:

- са незапосленим лицем закључи уговор о привременим и повременим пословима за период спровођења јавног рада. У случају престанка ангажовања, Корисник средстава је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка ангажовања, ангажује друго незапослено лице са евиденције НСЗ, за преостало време трајања уговора.
- организује заштиту и безбедност на раду ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- наменски употреби пренета средства за спровођење јавног рада
- месечно врши исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара, за пун фонд радних часова, односно, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнадаобухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- Филијали НСЗ доставља:
  - доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за ангажована лица на спровођењу јавног рада;
  - доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове исплате накнаде ангажованим лицима, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада и
  - након завршетка спровођења јавног рада достави фото документацију о току и стању после реализованог јавног рада, финансијски и наративни извештај.
- обавести Филијалу НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене и
- Филијали НСЗ и Секретаријату омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средстава, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине.

**ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА**

## Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, и то:

- износ средстава за трошкове спровођења јавног рада – једнократно, након потписивања уговора и
- месечно, исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара, за пун фонд радних часова, односно, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнадаобухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

**ОБАВЕЗЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ**

## Члан 14.

Филијале НСЗ се обавезују да:

- Запримају пријаве, прегледају их и проверавају испуњеност општих услова Јавног конкурса;
- Бодују пријаве и сачињавају предлог листе пријава;

- Предлог листе пријава и један примерак пријаве, достављају ПСЗ на сагласност и
- Врше контролу уговорне обавезе (захтева за требовање средстава за исплату), пре упућивања Секретаријату на исплату.

**ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА**

## Члан 15.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У циљу праћења реализације уговорне обавезе, Секретаријат може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Секретаријат сачињава извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја о мониторинг посети, Секретаријат може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

**РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

## Члан 16.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређен Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

**ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

## Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**

Број: 144-401-1325/2019-03  
Датум: 20.03.2019. године

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р.**

**388.**

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), Покрајински секретаријат за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ  
САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА  
РАЗВОЈА И ДЕЛОВАЊА ЛОКАЛНИХ СОЦИЈАЛНО-  
ЕКОНОМСКИХ САВЕТА**

## Члан 1

## Опште одредбе

Правилником о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање или суфинансирање програма развоја и деловања локалних социјално-економских савета (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години за финансирање подстицања програма развоја и деловања локалних социјално-економских савета.

Средства су обезбеђена у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и воде се на разделу у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) Функционална класификација 412 – Општи послови по питању рада, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, Извор финансирања - 01 00 Општи приходи и примања.

Средства су намењена локалним самоуправама на територији АП Војводине за развој и деловање локалних социјално-економских савета (у даљем тексту: Савет).

## Члан 2

## Намене за које се могу користити средства

Финансијска средства, која се додељују, намењена су за редован рад и програме развоја и деловања Савета на територији Аутономне покрајине Војводине.

## Прихватљиви трошкови:

1. Накнада за рад или новчана накнада из Уговора о радном ангажовању координатора или зарада/плата секретара Савета, у складу са законом;
2. Текућег пословања.

Под текућим пословањем подразумевају се: режијски трошкови, трошкови закупа канцеларијског простора за рад Савета, набавка канцеларијског и административног материјала, израда веб сајта и остали текући трошкови.

## Неприхватљиви трошкови:

- финансијска средства везана за одобрени програм која нису фактурисана на име локалне самоуправе као корисника средстава;
- финансијска средства везана за одобрени програм која нису плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

## Члан 3

## Циљеви финансирања

Циљ финансирања или суфинансирања је успостављање и остваривање делотворног, континуираног социјалног дијалога по питањима из надлежности локалне самоуправе, од интереса

за запослене и послодавце, ради развоја и деловања локалног социјално-економског савета, кроз подршку у радном ангажовању координатора / секретара Савета и стварање услова за радован рад, развој и деловање локалних социјално-економских савета у АП Војводини, у складу са законом.

## Члан 4

## Конкурс за доделу средстава

Финансијска средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за привреду и туризам <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs>, као и скраћено, у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

## Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. износ средстава која се додељују за реализацију програма;
3. намена средстава;
4. циљеви програма;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

## Члан 5

## Право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

## Члан 6

## Услови за учешће на конкурс

Подносилац пријаве може поднети Пријаву за намене из члана 2. овог Правилника, под условом:

1. да је Програм у складу са циљевима и наменом Конкурса;
2. да је закључио Споразум о оснивању, деловању и начину рада социјално-економског савета општине/ града-за оснване, а нерестроноване Савете;
3. да је уписан у Регистар код министарства надлежног за послове рада – за регистроване Савете;
4. да је измирио све доспеле порезе, доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода.

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и додатни услови.

## Члан 7

## Потребна документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
3. Уверење пореске управе да су измирили доспели порези и доприноси и уверење надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу измираних локалних прихода, не старије од дана објављивања конкурса;
4. Програм;

Програм из тачке 4. овог члана подразумева следеће податке:

- План активности локалне самоуправе на развоју и деловању Савета;
  - План динамике радног ангажовања координатора за рад у Савету;
  - Трошкове накнаде за рад или новчане накнаде радног ангажовања координатора;
  - Трошкове зараде/плате именованог секретара Савета;
  - Опис потреба за Намене из члана 2. став 2, тачка 2.
5. Оригинал или оверена фотокопија закљученог Споразума о оснивању, деловању и начину рада социјално-економског савета општине/ града и оригинал Уговора о радном ангажовању координатора – за основане, а не регистроване Савете;
6. Оверена фотокопија решења о упису у регистар код министарства надлежног за послове рада и оригинал Уговора о радном ангажовању именованог секретара – за регистроване Савете;
7. Акт надлежног органа локалне самоуправе о износу учешћа у финансирању програма;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

#### Члан 8

##### Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте: „ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ- СОЦИЈАЛНО ЕКОНОМСКИ САВЕТ „ПОШТОМ ИЛИ ЛИЧНО ПРЕКО ПИСАРНИЦЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА.

#### Члан 9

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-маил), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

#### Члан 10

##### Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Локалној самоуправи којој се Одлуком одобре средства, дужна је да у року прописаном Конкурсом, достави следеће изјаве (обрасци Изјаве се налази на сајту Секретаријата):

- о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о социјално-економском савету, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, закони из области радних односа и др.) утрошити додељена средства;
- да ће се Секретаријату доставити извештај, у складу са уговорним обавезама;
- да ће наменски утрошити средства уз сагласност воља социјалних партнера.

#### Члан 11

##### Критеријуми за доделу средстава

Приликом одлучивања о одобравању средстава, примениће се следећи критеријуми:

Критеријуми за локалне самоуправе које су закључиле Споразум о оснивању, деловању и начину рада социјално-економског савета општине/ града	Бодови	Критеријуми за локалне самоуправе у којима је социјално-економски савет уписан у Регистар надлежног министарства	Бодови
Повезаност циљева и активности са социјалним партнерима на оснивању локалног социјално-економског савета	0-5	Досадашње активности на развоју социјалног дијалога	0-5
обезбеђен простор	0- 5	обезбеђен простор	0-5
економичност буџета програма (реалност трошкова, обезбеђени други извори финансирања	0-5	економичност буџета програма (реалност трошкова, обезбеђени други извори финансирања	0-5
учешће социјалних партнера у обезбеђивању услова за рад социјално-економског савета	0-5	учешће социјалних партнера у обезбеђивању услова за рад социјално-економског савета	0-5
опис предложених активности унапређењу стања у области социјалног дијалога	0-5	допринос предложених активности унапређењу стања у области социјалног дијалога	0-5

## Члан 12

## Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Приликом закључења уговора локална самоуправа, као корисник средстава је дужна да достави Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, бланко соло меницу као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе.

## Члан 13

## Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији програма и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију програма, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава потребних за реализацију програма (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, доказ о преносу средстава локалном социјално-економском савету који је уписан у регистар и другу правну и финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Програма.

## Члан 14

## Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

## Члан 15

## Рачунање рокова

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (правилник, конкурс, одлука или уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног правилником, конкурсом, одлуком или уговором.<sup>1</sup>

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца. Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

## Члан 16

## Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације програма који се финансира по јавном конкурсима наведу да је у финансирању или суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

## Члан 17

## Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Број: 144-401-2567/2019-02

Датум: 20.03.2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

**389.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ**

## Опште одредбе

## Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава,

<sup>1</sup> Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години ( у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

Тачком 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години опредељено је 25.000.000,00 динара за Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 10.04.2019. године.

Документација поднета на Конкурсе се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

#### Намена бесповратних средстава

##### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

##### 1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до 100.000,00 динара, односно 110.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

##### 2. набавку опреме за пчеларство: кошнице и контејнери

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топioniци за восак (парни, сунчани, електрични),– посуде за пречишћавање воска, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, мљење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

4. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа: дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амба-

лажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашасте плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Максималан износ бесповратних средстава за набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природу.

#### Право на учешће на Конкурсу

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

#### Услови за учешће на Конкурсу

##### Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењу ма о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарства, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

#### Специфични услови за учешће на конкурс

##### Члан 6.

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 20 кошница пчела или максимално 500 кошница..

#### Потребна документација

##### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурсу:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;



3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода са подацима о животињама не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

## Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		185
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
	Не	0
Подносилац захтева је жена	Да	10
	не	0
Газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди	Да	10
	Не	0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0
Датум прве регистрације РПГ	Мање од три године	5
	Више од три године	10
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	Основна школа	5
	средња школа	10
	Факултет пољопривредни	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
	не	0
Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
	не	0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	Да	10
	не	0
Одрживост инвестиције	Ниска	10
	Средња	20
	Висока	40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

#### Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

#### Право приговора

#### Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

#### Конечна одлука

#### Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели средстава

#### Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

#### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;

- рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника средстава

#### Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

#### Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

#### Завршне одредбе

#### Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу АПВ“.

У Новом Саду,  
Дана 13.03.2019. године

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић с.р.

**390.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16 и 29/17) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр.60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ НАУЧНО-  
ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ  
КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ –  
ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број: 60/18) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-08172/2018-14 од 05.12.2018. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 20.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 05.04.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсима намењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 400.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);  
2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;  
2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;  
2.4. мреже за сенчење објекта;  
2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микрокишење;  
2.6. систем за фертиригацију;  
2.7. столови за производњу расада;  
2.8. инструменти за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;  
2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће ( мреже и коље)  
2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м<sup>2</sup>.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

3. опреме за заштиту од временских непогода

3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – агротекстили и малч фолије  
Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу. Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.6. Набавка стубова за ограду Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“ Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износи највише 616.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама
- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта
- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима

са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2019.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

## Потребна документација

## Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно - стручне установе;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године;
9. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве),
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

## Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке

о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

## Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

## Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>140</b>
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10
Процент сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

#### Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

#### Право приговора

#### Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Конечна одлука

#### Члан 12.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели средстава

#### Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

#### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 14.

Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника средстава

##### Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу,

односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

##### Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

#### Завршне одредбе

##### Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду,  
дана 13.03.2019. године

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић с.р.



## ПОСЕБНИ ДЕО

### 391.

На основу члана 33. став. 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ГУз 353/2009), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Кула, број: 01-610-6/2019 од 23. јануара 2019. године, коју је донела Скупштина Општине Кула, на седници одржаној 23. јануара 2019. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-73/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мировић, с.р.

### 392.

На основу члана 33. став. 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ГУз 353/2009), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Нови Бечеј, број: П 02-6-3/2018, од 21. децембра 2018. године, коју је донела Скупштина Општине Нови Бечеј, на седници одржаној 21. децембра 2018. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1023/2018  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мировић, с.р.

### 393.

На основу члана 33. став. 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ГУз 353/2009), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Шид, број: 011-13/II-19, од 14. фебруара 2019. године, коју је донела Скупштина Општине Шид, на седници одржаној 14. фебруара 2019. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-180/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мировић, с.р.

### 394.

На основу члана 32. тачка 9., чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), а у вези са чланом 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда” Меленци, коју је донео Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда” Меленци, на седници одржаној 26. фебруара 2019. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-460/2018  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 395.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата, на 13. седници одржаној 13. фебруара 2019. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 400-7/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 396.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Одлуку о Првим изменама Статута Геронтолошког центра „Сомбор” Сомбор, који је донео Управни одбор Геронтолошког центра „Сомбор” Сомбор, на седници одржаној 23. јануара 2019. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-160/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 397.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Геронтолошком центру „Сомбор” Сомбор, који је донео директор Геронтолошког центра „Сомбор” Сомбор, 22. септембра 2018. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-242/2018  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 398.

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме” („Службени лист АПВ”, број: 53/16) и чл. 32. тачка 9. и 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Ценовника дрвних сортимената и осталог дрвета за огрев, број: 322/III-10, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, на седници одржаној 28. јануара 2019. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 322-47/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 399.

На основу чл. 130. став 3. и 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о презиману права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана

36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Проф. др Александру Рецеку, доктору медицине, специјалисти опште хирургије - кардиохирургије, престаје дужност директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине, на коју је именован Решењем Покрајинске владе, број: 022-257/2015 од 15. априла 2015. године, због истека мандата.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-266/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**400.**

На основу чл. 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Проф. др Александар Рецек, доктор медицине, специјалиста опште хирургије - кардиохирургије, именује се за директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-267/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**401.**

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 32. став 1. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 2. Закона о ученичком и студентском стандар-

ду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Добрици Брдарићу, дипломираном инжењеру за развој – машинске струке из Зрењанина, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина” у Зрењанину, због истека мандата на који је именован.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-214/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**402.**

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 32. став 1. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Добрица Брдарић, дипломирани инжењер за развој – машинске струке из Зрењанина, именује се за директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина” у Зрењанину, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-197/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**403.**

На основу чл. 218.-226. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број: 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18), члана 35. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Научно-технолошки парк Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 8/19) и чл. 32. став 1. тачке 2. 9. и 12 и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Проф. др Срђан Колаковић, доктор наука – грађевинарство, редовни професор из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора „Научно-технолошки парк Нови Сад“ д.о.о. Нови Сад, до избора директора по спроведеном конкурс.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-265/2019  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**404.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, Пројекат 4022 ОАСИС - Комплементарни туристички развој Киштелека и Кањиже заснован на природним ресурсима као међуповезаним различитим елементима регионалног туристичког система, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења износ од 5.088.687,98 динара (словима: пет милиона осамдесет осам хиљада шест стотина осамдесет седам динара и 98/100), и то:

- 115.509,16 динара (словима: сто петнаест хиљада пет стотина девет динара и 16/00) на економској класификацији 422 Трошкови путовања, односно 4221 Трошкови службених путовања у земљи у висини од 82.951,45 динара (словима: осамдесет две хиљаде девет стотина педесет један динар и 45/100) и 4222 Трошкови службених путовања у иностранство у висини од 32.557,71 динар (словима: тридесет две хиљаде пет стотина педесет седам динара и 71/100);
- 1.192.159,14 динара (словима: један милион сто деведесет две хиљаде сто педесет девет динара и 14/100) на економској класификацији 423 Услуге по уговору, односно 4234 Услуге информисања у висини од 657.390,24 динара (словима: шест стотина педесет седам хиљада три стотине деведесет динара и 24/100), 4235 Стручне услуге у ви-

- сини од 524.768,90 динара (словима: пет стотина двадесет четири хиљаде седам стотина шездесет осам динара и 90/100), и 4237 Репрезентација у висини од 10.000,00 динара (словима: десет хиљада динара и 00/100);
- 3.199.009,46 динара (словима: три милиона сто деведесет девет хиљада девет динара и 46/100) на економској класификацији 424 Специјализоване услуге, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта у висини од 3.199.009,46 динара (словима: три милиона сто деведесет девет хиљада девет динара и 46/100);
- 343.486,33 динара (словима: три стотине четрдесет три хиљаде четири стотине осамдесет шест динара и 33/100) на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти у висини од 343.486,33 динара (словима: три стотине четрдесет три хиљаде четири стотине осамдесет шест динара и 33/100);
- 238.523,89 динара (словима: две стотине тридесет осам хиљада пет стотина двадесет три динара и 89/100) на економској класификацији 512 Машине и опрема, односно 5122 Административна опрема у висини од 238.523,89 динара (словима: две стотине тридесет осам хиљада пет стотина двадесет три динара и 89/100).

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 5.088.687,98 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за претфинансирање трошкова реализације Пројекта ОАСИС - Комплементарни туристички развој Киштелека и Кањиже заснован на природним ресурсима као међуповезаним различитим елементима регионалног туристичког система, са освртом на унапређивање међуетничке толеранције међу младима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-9  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**405.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се средства Разделу 19 – Управи за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1005 Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти у укупном износу од 9.300.000,00 динара (словима: девет милиона три стотине хиљада динара и 00/100), од чега на економској класификацији 5113 Капитално одржавање зграда и објеката износ од 9.120.000,00 динара (словима: девет милиона сто двадесет хиљада динара и 00/100) и на економској класификацији 5114 Пројектно планирање износ од 180.000,00 динара (словима: сто осамдесет хиљада динара), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 9.300.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање трошкова извођења радова на изградњи теретно-инвалидског лифта у згради Покрајинске владе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-10  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**406.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк Нови Сад” („Службени лист АПВ”, број 8/19), члана 7а Закона о јавним набавкама („Службени глас-

ник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1014 Подршка раду Научно-технолошког парка Нови Сад д.о.о. Нови Сад, функционална класификација 150 Опште јавне услуге – истраживање и развој, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, средства у укупном износу од 1.500.000,00 динара (словима: један милион и пет стотина хиљада динара и 00/100) од чега на економској класификацији 424 Специјализоване услуге, односно 4249 Остале специјализоване услуге 1.000.000,00 динара (словима: један милион динара и 00/100), а на економској класификацији 621 Набавка домаће финансијске имовине, односно 6219 Набавка домаћих акција и осталог капитала 500.000,00 динара (словима: пет стотина хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је: на име обезбеђивања средстава за обављање делатности Друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк Нови Сад” средства у износу од 1.000.000,00 динара, а за реализацију члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк Нови Сад”, односно за уплату уписаног новчаног дела капитала Аутономне покрајине Војводине у поменуто друштво средства у износу од 500.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-11  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**407.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. марта 2019. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намене из тачке 2. овог решења, износ од 2.915.000,00 динара (словима: два милиона девет стотина петнаест хиљада динара и 00/100), на економској класификацији 423 Услуге по уговору, односно 4234 Услуге информисања у висини од 2.500.000,00 динара и 4239 Остале опште услуге у висини од 415.000,00 динара.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 2.915.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Културном центру Војводине „Милош Црњански” Нови Сад, за финансирање пројекта под називом „Монографија о Светом Сави”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-12  
Нови Сад, 20. март 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**408.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући КЛЕТТ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 5, уџбеник за пети разред основне школе, на словачком језику, аутора Ненада Стаменовића и Алексе Вучићевића за наставни предмет Техника и технологија, за пети разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2019/2020. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-12/2019-01  
Дана: 19. 03. 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Nyilas Mihály**  
**/Михаљ Њилаш, с.р./**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 409.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, („Службени лист АПВ“, број 60/2018), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ**

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ до 25.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног

лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

#### 1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до 100.000,00 динара, односно 110.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

#### 2. набавку опреме за пчеларство: кошнице и контејнери.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топионици за восак (парни, сунчани, електрични), посуде за пречишћавање воска, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, луштење, млевење и пасирање додатних пчелињих производа, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је гоздинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног гоздинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

4. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа: дуплицирање за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је гоздинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног гоздинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019. године.

### 3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних гоздинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног гоздинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног гоздинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног гоздинства,
  - земљорадничка задруга регистрованог комерцијалног пољопривредног гоздинства,
  - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног гоздинства.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних гоздинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним гоздинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### 4.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 20 кошница пчела или максимално 500 кошница.

### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 10.04.2019. године.

### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носιοца регистрованог пољопривредног гоздинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних гоздинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном гоздинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и страна извода са животињама не старији од 30 дана);



4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

## 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство.

## 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода с подацима о животињама не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

## 10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4419 од 10 до 14 часова.

### 11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић, с.р.

## 410.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, научно-истраживачким установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме предвиђено је укупно 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утрђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу која може да се односи за више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсима намењена су за набавку:

#### 1. опреме за наводњавање

1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 400.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

#### 2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);

2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;

2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;

2.4. мреже за сенчење објекта;

2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микроиригацију;

2.6. систем за фертиригацију;

2.7. столови за производњу расада;

2.8. инструменти за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;

2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће ( мреже и коље)

2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м<sup>2</sup>.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

#### 3. опреме за заштиту од временских непогода

3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – агротекстили и малч фолије

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу. Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава за набавку цинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.
- 3.6. Набавка стубова за ограду Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине. Набавка система против смрзавања „anti-frost“
- 3.7. Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износи највише 616.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара..

### 3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији

АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до 05.04.2019. године.

### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно - стручне установе;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);03
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године;

9. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве);
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказа о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме.

#### 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
2. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
3. Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у

случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ”, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### 10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

#### 11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник и образац пријаве могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић с.р.

### 411.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, бр. 8/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат),  
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ  
БРОЈ: 144-401-921/2019-04**

#### 1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс) је унапређење туристичке понуде АП Војводине.

## 2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

1. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре<sup>2</sup> кроз субвенционисање:
  - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
  - Б) израде пројектно техничке документације за активности из тачке 1. под А.
2. Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:
  - опремања угоститељских објеката додатним садржајима на начин предвиђен Законом о планирању и изградњи.
3. Средства одређена за намене из:
  - тачке 1. и 2. могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године;

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе једну пријаву за само једну Намену средстава. (Под једном наменом средстава се подразумева намена искључиво из једне тачке или једне подтачке Намене средстава).

## 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре најкасније 60 дана пре дана објављивања Конкурса и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години. (у даљем тексту: Правилник).

## 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 50% прихватљивих трошкова и то за:

Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:

- А) најмање од 500.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара
- Б) најмање од 100.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара

Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:

- најмање од 400.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара

Наведени износи су без урачунатог ПДВ-а.

<sup>2</sup> Туристичка супраструктура- угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину (Закон о туризму- („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010,99/2011, 93/2012 и 84/2015)

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Износ средстава за намену из тачке 1. под А) за објекат који је предмет пријаве и представља заштићено културно добро или део културног добра, утврђује се у висини до 70% прихватљивих трошкова, а у циљу стимулисања одрживог коришћења културних добара у туристичке сврхе.

## 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 11. април 2019. године.

## 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

## 8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 45 80 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

## 412.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години – организовање конгреса („Службени лист АПВ“, бр. 08/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ – ОРГАНИЗОВАЊЕ КОНГРЕСА  
БРОЈ: 144-401-923-1/2019-04**

### 1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години - организовање конгреса (у даљем тексту: Конкурс) је подстицање рада удружења грађана која организују конгрес на територији Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз организовање конгреса од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Конгрес).

### 2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за организовање конгреса на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Конгресе који су реализовани у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву на Конкурс.

### 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана и друге непрофитне институције уписане у регистар Агенције за привредне регистре 60 дана пре објављивања Конкурса са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Поред Услови за учешће на Конкурсу прописаних Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години – организовање конгреса (у даљем тексту: Правилник), додатни услови су:

- да Подносилац пријаве у реализацији Конгреса учествује са минимално 20% сопствених средстава;

### 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

Минимални износ средстава по намени који се додељује по одобреном пројекту је од 50.000,00 динара, а максимални износ је до 500.000,00 динара.

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом.

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

### 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

### 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком на лицу коверте 'НЕ ОТВАРАТИ – ЈАВНИ КОНКУРС За доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТО-

НОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ у 2019. години – организовање КОНГРЕСА“, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је до 11. априла 2019. године.

### 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, обрасце изјава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

### 8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487-4481 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић**

## 413.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години – манифестације („Службени лист АПВ“, бр. 08/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА  
СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ,  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА  
ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ -  
МАНИФЕСТАЦИЈЕ  
БРОЈ: 144-401-922/2019-04**

### 1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години - Манифестације (у даљем тексту: Конкурс) је подстицање рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз организовање туристичко-привредне манифестације од покрајинског, републичког и међународног значаја, као и учествовање на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Манифестација).

### 2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

- организовање Манифестације или
- учешће на Манифестацији.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Манифестацију која се одржава/ла у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну намену средстава.

### 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре најкасније 60 дана пре дана објављивања Конкурса, са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години - манифестације (у даљем тексту: Правилник).

### 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара.

Износ средстава по намени :

- 1) За организовање Манифестације међународног карактера са више од 50.000,00 посетилаца по манифестацији, максимални износ је до 1.000.000,00 динара;
- 2) За организовање Манифестације која не припада групи из тачке 1., минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је од 50.000,00 динара, а максимални износ је до 500.000,00 динара;
- 3) за учешће на Манифестацији, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је од 50.000,00 динара, а максимални износ је до 200.000,00 динара.

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом.

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

### 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

### 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад, са назнаком на лицу конверте „НЕ ОТВАРАТИ – ЈАВНИ КОНКУРС За доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ у 2019. години – МАНИФЕСТАЦИЈЕ“, или лично, на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је 11. април 2019. године.

### 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, обрасце изјава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

### 8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4838, сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић**

## 414.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, у 2019. години -подизање квалитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине- („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат),  
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АП ВОЈВОДИНЕ, У 2019. ГОДИНИ  
-ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ  
ПРОМОЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ  
ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ АП ВОЈВОДИНЕ-  
БРОЈ: 144-401-919/2019-04**

#### 1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, у 2019. години -подизање квалитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине- (у даљем тексту: Конкурс) је унапређење туристичке понуде АП Војводине.

#### 2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

1. Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине кроз субвенционисање:
  - Изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
2. Опремање простора за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа, комисионо и комерцијално излагање производа, у продајном објекту или на продајном месту, кроз субвенционисање:
  - Набавке опреме и мобилијара.

Средства опредељена за намене из:

- Тачке 1. и 2. могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године.

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе једну пријаву за две намене средстава.

### 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре најкасније 60 дана пре дана објављивања Конкурса и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, у 2019. години -подизање квалитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине- (у даљем тексту: Правилник).

### 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 24.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 50% прихватљивих трошкова и то за:

1. Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине кроз субвенционисање:
  - А) најмање од 500.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара;
2. Опремање простора за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа, комисионо и комерцијално излагање производа, у продајном објекту или на продајном месту, кроз субвенционисање:
  - најмање од 200.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара.

У случају када Подносилац пријаве аплицира за две намене средстава износ средстава према намени (кумулативно) може да износи до највише 3.000.000,00 динара.

Наведени износи су без урачунатог ПДВ-а.

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Подносилац пријаве који је поднео пријаву за две намене средстава (два пројекта), а у случају када је износ одобрених средстава мањи од висине прихватљивих трошкова утврђене Конкурсом (односи се на процентуални износ средстава према намени) по намени средстава из члана 4. Правилника, правда прихватљиве трошкове за висину једне намене (једног пројекта) из пријаве.

### 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

### 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ, У 2019. ГОДИНИ -ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМО-

ЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ АП ВОЈВОДИНЕ- БРОЈ: 144-401-919/2019-04“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 11. април 2019. године.

### 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Образац пријаве, Изјаве и Правилник, могу се преузети са интернет адресе: [www.sprviv.vojvodina.gov.rs](http://www.sprviv.vojvodina.gov.rs)

### 8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487-4172 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић**

## 415.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019, 12/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

### ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ -ТЕХНОЛОШКО ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМОЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА ПРОЦЕСА БРОЈ: 144-401-917/2019-04

#### 1. ЦИЉЕВИ

Циљеви Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса (у даљем тексту: Конкурс) су:

- Поддршка развоју туризма у АП Војводини кроз подстицање рада привредних субјеката са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа;
- Унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- Увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа;
- Подизање квалитета понуде у односу на просечну понуду угоститељског тржишта;
- Подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.



## 2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

Технолошког осавремењавања угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа кроз субвенционисање:

- набавке машина и опреме које својим технолошким карактеристикама и начином употребе служе припреми, чувању, послуживању хране и напитака или пружању услуга на иновативан начин, које подижу квалитет понуде у односу на просечну понуду тржишта.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године;

Конкурс представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

## 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре најкасније 60 дана пре дана објављивања Конкурса и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса (у даљем тексту: Правилник).

## 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 90% прихватљивих трошкова и то за:

Технолошког осавремењавања угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа

- набавка машина и опреме које својим технолошким карактеристикама и начином употребе служе припреми, чувању, послуживању хране и напитака или пружању услуга на иновативан начин, које подижу квалитет понуде у односу на просечну понуду тржишта,
- најмање од 200.000,00 динара до највише 500.000,00 динара

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

## 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ -ТЕХНОЛОШКО ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМОЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА ПРОЦЕСА-“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 11. април 2019. године.

## 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса, могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

## 8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 46 69 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

## 416.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години -Набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката- („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ -НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА - БРОЈ: 144-401-918/2019-04

#### 1. ЦИЉЕВИ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години -Набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката - (у даљем тексту: Конкурс) су:

- Подршка развоју туризма у АП Војводини кроз подстицање рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;

- Унапређења конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- Увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;

Подстицања повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

## 2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

1. Подизања квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:
  - набавке машина и опреме за угоститељску делатност.
2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:
  - увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.

Средства одређена за ове намене могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године;

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе једну пријаву за једну намену средстава.

## 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре најкасније 60 дана пре дана објављивања Конкурса и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години - набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката- (у даљем тексту: Правилник).

## 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 50% прихватљивих трошкова и то за:

1. Подизања квалитета услуга угоститељских објеката
  - набавке машина и опреме за угоститељску делатност најмање од 200.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара
2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности
  - увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката најмање од 100.000,00 динара до највише 400.000,00 динара

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

## 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ -НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА -“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве 11. април 2019. године.

## 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

## 8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 46 69 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

## 417.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за набавку опреме у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2019. ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-993/2019-02

#### ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање продуктивности и конкурентности кластер организација и њихових чланица путем набавке опреме за рад на заједничком производу или пружању услуга који има стратешки значај за развој привредних и туристичких потенцијала АП Војводине.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства су намењена за набавку опреме за потребе кластера која ће се користити искључиво за потребе производње заједничког производа или пружања услуге.

Кластери могу поднети једну пријаву на Јавни конкурс.

Учесник на Конкурсу може поднети само једну пријаву за субвенционисање издатака за набавку максимално 3 (три) различите врсте опреме и то од највише 3 (три) различита добављача/продаваца које је дужан да јасно наведе и специфицира у пријавном обрасцу.

Временски оквир за набавку опреме је од момента доношења одлуке до 01.децембра 2019. године.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме кластера од минимално 95 одсто укупне вредности опреме, а у износу од најмање 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 21.000.000,00 динара.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА**

Право и услови учешћа на Јавном конкурс су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за набавку опреме у 2019. годину (у даљем тексту: Правилник) који се преузима на интернет презентацији Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Потребна документација за учешће на Јавном конкурс прописана је Правилником.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за доделу бесповратних средстава дефинисани су Правилником.

**ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се преузимају са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2019. ГОДИНИ“, поштом или предајом Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487-4248.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р**

**418.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 5. Правилником за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП

Војводине у 2019. години 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОСЛОВНИМ  
ИНКУБАТОРИМА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ  
Број: 144-401-998/2019-02**

**ЦИЉ**

Циљ доделе бесповратних средстава је подстицање јачања капацитета пословних инкубатора са седиштем на територији АП Војводине ради развоја привреде и предузетништва у АП Војводини.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства су намењена за опремање пословног инкубатора у циљу јачања пословног, саветодавног и менаџерског капацитета инкубатора путем набавке машина, опреме односно софтвера.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара.

Бесповратна средства су намењена за опремање пословног инкубатора у циљу јачања пословног капацитета инкубатора путем набавке машина, опреме односно софтвера.

Одобравају се износи од 200.000,00 динара до 800.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА**

Право и услови учешћа на Јавном конкурс дефинисани су Правилником за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2019. Години (у даљем тексту: Правилник).

**ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Потребна документација за доделу бесповратних средстава прописана је Правилником.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за доделу бесповратних средстава уређени су Правилником.

**ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве на Јавни конкурс се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса и који се могу преузети на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам,  
Булевар Михајла Пупина 16,  
21000 Нови Сад.

Са знаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „Пријава на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2019. години“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на сајту Секретаријата.

Додатне информације могу се добити на број телефона 021/487-4302, као и на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р**

## 419.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економије АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА  
ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ  
144-401-1000/2019-02**

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Средства су намењена за :

- рефундацију трошкова набавке машина, опреме и репроматеријала који су купљени, исплаћени у целости и испоручени у периоду од 07. августа 2018. године до дана расписивања Јавног конкурса (у даљем тексту: рефундација претходно учињених издатака) или
- рефундацију трошкова набавке машина, опреме и репроматеријала који ће бити купљени, исплаћени у целости и испоручени најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора (у даљем тексту: рефундација накнадно учињених издатака). Уколико је машина, опрема и репроматеријал купљен и исплаћен у целости, а није испоручена у року од 30 дана, рок за испоруку се може продужити на 90 дана анексом уговора.

Висина бесповратних средстава може бити:

- а) Средства за капиталне субвенције у укупном износу од 6.000.000,00 динара намењена су за набавку машина или опреме и додељују се у распону од 300.000,00 до 1.500.000,00 динара, а до 50% од вредности купљене робе.
- б) Средства за текуће субвенције у укупном износу од 6.000.000,00 динара су намењена за набавке репроматеријала и додељују се од 200.000,00 до 700.000,00 динара, а до 50% од вредности купљене робе.

Сви износи су без ПДВ-а и зависних трошкова.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половине машине или опреме, не старије од 10 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Учесник Јавног конкурса може поднети једну пријаву на Јавни конкурс за обе намене, а износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА**

Право учешћа на Јавном конкурс у имају:

- приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре ;
- привредна друштва са седиштем на територији АП Војводине која су основана и послују са циљем запошљавања Социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у Основачком акту привредног друштва и где је најмање половина запослених лица Социјално угрожена;
- привредним друштвима са седиштем на територији АП Војводине која по уговорном основу послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационирању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама;
- предузетник са седиштем на територији АП Војводине који има својство Социјално угрожене категорије и који осим себе запошљава најмање једно социјално угрожено лице.

Право и услови учешћа на Јавном конкурс су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економије АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) који се преузима на интернет презентацији Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Критеријуми, потребна документација и дефинисање статуса „социјално угрожена категорија“ прописана је Правилником за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2019. години који можете преузети на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве на Јавни конкурс се подносе на конкурсним обрасцима (преузети са сајта Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)) и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2019. години“, поштом или лично преко Писарнице покрајинских органа управе, радним даном од 9 до 14 сати.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Одлука о додели средстава објављује се на сајту Секретаријата.

Додатне информације се могу добити на број телефона: 021/487-4250.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р**

**420.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 5. Правилника за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА  
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И  
МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И  
РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ  
УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО  
ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2019. ГОДИНИ  
144-401-1001/2019-02**

**ЦИЉ**

Циљ доделе бесповратних средстава је унапређење процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за стари занат ради повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у АП Војводини.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме и репроматеријала на основу предрачуна, понуде или преговора.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Средства у укупном износу од 5.000.000,00 динара, од чега 2.500.000,00 динара за капиталне субвенције и 2.500.000,00 динара за текуће.

Субвенционисани износ се одобрава:

1. За набавку опреме у висини од најмање 100.000,00 до највише 250.000,00 динара (са ПДВ-ом);
2. За набавку репроматеријала у висини од најмање 80.000,00 до највише 200.000,00 динара (са ПДВ-ом);

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА**

Право на доделу бесповратних средстава имају предузетници, микро и мала правна лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности.

Учесници на Јавном конкурс у подносе пријаву под следећим условима:

1. да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније до 30. новембра 2018. године и имају седиште односно регистрован огранак на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. да су измирили доспеле обавезе јавних прихода;
3. да над њима није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
4. да нису у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;

Учесник може да учествује на Јавном конкурс у са највише једном пријавом за једну намену (опрема или репроматеријал).

**ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Потребна документација за доделу бесповратних средстава прописана је Правилником.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за доделу бесповратних средстава уређени су Правилником.

**ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са прописаном документацијом и достављају у затвореној коверти на адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам  
Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

са назнаком на лицу коверте - „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ У 2019.ГОДИНИ“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на сајту Секретаријата.

Додатне информације могу се добити на број телефона 021/487-4668, као и на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р.**

**421.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА  
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР  
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У 2019.  
ГОДИНИ  
број: 144-401-994/2019-02**

**ЦИЉ**

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање продуктивности и конкурентности кластер организација и њихових чланица кроз реализацију пројеката од значаја за развој привредних и туристичких потенцијала АП Војводине.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова реализације пројеката којима се:

- развија/унапређује заједнички производ/услуга кроз израду идејног решења или студије изводљивости заједничког производа/услуге, дизајн производа, стицање права на коришћење ознаке географског порекла, сертификата, жига, награде и сл., анализа могућности смањења трошкова производње, лабораторијска испитивања и/или тестирања производа, пласмана производа/услуга, анализа домаћег и/или иностраног тржишта за потребе пласмана производа и сл.;
- развијају информациону и комуникациону технолошку решења кроз израду софтверских или апликационих решења за потребе функционисања кластера, заједничке производње, пласмана производа, интернет презентација и сл.;
- јачање капацитета кластера и чланица кластера кроз стручне студијске посете, конференције и радионице едукативног карактера - активности у оквиру организације посета, конференција и радионица односно присуства на истим.
- кластери могу поднети једну пријаву на Јавни конкурс
- временски оквир за реализацију пројекта је од момента доношења одлуке до 01. децембра 2019. године.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина одобрених средстава може бити у износу од најмање 100.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Субвенционисани износ за реализацију пројекта се одобрава у висини до 50 одсто укупне вредности пројекта.

## ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право и услови учешћа и други елементи Јавног конкурса су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2019. годину (у даљем тексту: Правилник) који се преузима на интернет презентацији Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација за учешће на Јавном конкурс прописана је Правилником.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу бесповратних средстава дефинисани су Правилником.

## ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се преузимају са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У 2019. ГОДИНИ“, поштом или предајом Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487-4248.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

## 422.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера или услуге у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019 и 12/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат),  
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ  
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ  
МАШИНА,  
ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У 2019. ГОДИНИ  
БРОЈ: 144-401-1002/2019-02**

## ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка привредним субјектима који су основани и управљани од стране жена, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или софтвера или услуге.

Средства се одобравају по принципу:

- рефундације претходно учињених издатака (издаци настали пре расписивања конкурса);
- рефундације накнадно учињених издатака (издаци настали после расписивања конкурса).

У случају рефундације претходно учињених издатака набавке машине или опреме или софтвера или услуге средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице, уговора-отпремнице или уговора и извода рачуна из банке о плаћању у периоду од 01. септембра 2018. године до датума расписивања Јавног конкурса.

У случају рефундације накнадно учињених издатака набавке машине или опреме или софтвера или услуге на основу предрачуна, понуде, предуговора или уговора који су издати после датума расписивања Јавног конкурса Покрајински секретаријат за привреду и туризам (У даљем тексту: Секретаријат) ће одобрити даљу набавку истог са роком од 30 дана од закључења уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор). За машину или опрему или софтвер или услугу која је у наведеном року у потпуности исплаћена, али која из објективних разлога није испоручена, период испоруке може се продужити за додатних 60 дана.

## ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније до 01. септембра 2018. године и то:

- привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
- предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници).

Услови за учешће и други елементи Јавног конкурса прописани су Правилником о додели додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера или услуге у 2019. години (у даљем тексту: Правилник).

#### ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Висина бесповратних средстава може бити:

- А) Машине или опрема – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 400.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке;
- Б) Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 300.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.
- В) Паметни телефон, преносиви или десктоп рачунар - средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 250.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке и
- Г) Услуга - средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 200.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 11.000.000,00 динара.

Начин и исплата средстава се врши по принципу рефундације претходно учињених издатака или рефундације накнадно учињених издатака, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописани су Правилником.

#### НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „КОНКУРС КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У 2019.“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

#### ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера или услуге у 2019. години могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

#### КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4306 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић, с.р.**

## 423.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл.лист АПВ“, бр.60/2018) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017) и чл. 6 Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019) Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА У 2019. ГОДИНИ број: 144-401-995/2019-02

#### ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или софтвера.

Средства се одобравају по принципу:

- рефундације претходно учињених издатака (издаци настали пре расписивања конкурса);
- рефундације накнадно учињених издатака (издаци настали после расписивања конкурса).

#### ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 13.000.000,00 динара.

Висина бесповратних средстава може бити:

- А) за набавку машине или опрема – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке;
- Б) за набавку софтвера – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Висина одобрених средстава у случају рефундације претходно учињених издатака се утврђује на основу достављеног уговора, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава у случају рефундације накнадно учињених издатака се утврђује, на основу предрачуна, понуде или предуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Јавни конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

## ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније до 01. јуна 2018. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству, као и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници).

Услови и остали елементи Јавног конкурса прописани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2019. години. Правилник се преузима на [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера) по принципу претходно учињених издатака или рефундације накнадно учињених издатака.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописана су Правилником.

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се преузимају са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ" - ; Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера 2018. години", поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Додатне информације могу се добити на телефон 021/487 4861.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р.**

## 424.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл.лист АПВ“, бр.60/2018) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017) и чл. 6 Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала и услуга у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019) Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА  
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА  
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ  
ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ  
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ  
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА У 2019. ГОДИНИ  
144-401-996/2019-02**

## ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредним субјектима који делатност обављају у оквиру креативне економије као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за рефундацију трошкова набавке репроматеријала и услуга по принципу:

- рефундације претходно учињених издатака (издаци настали пре расписивања конкурса);
- рефундације накнадно учињених издатака (издаци настали после расписивања конкурса).

У случају рефундације претходно учињених издатака набавке репроматеријала и услуга средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице, уговора-отпремнице или уговора и извода рачуна из банке о плаћању у периоду од 01. јуна 2018. године до датума расписивања Јавног конкурса.

У случају рефундације накнадно учињених издатака набавке репроматеријала и услуга на основу предрачуна, понуде, преговора или уговора који су издати после датума расписивања Јавног конкурса Покрајински секретаријат за привреду и туризам ће одобрити даљу набавку истог са роком од 30 дана од закључења уговора о додели бесповратних средстава. За машину или опрему која је у наведеном року у потпуности исплаћена, али која из објективних разлога није испоручена, период испоруке може се продужити за додатних 60 дана.

Јавни конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 13.000.000,00 динара.

Висина средстава може бити најмање 30.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 90% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Висина одобрених средстава у случају рефундације претходно учињених издатака се утврђује на основу достављеног уговора, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава у случају рефундације накнадно учињених издатака се утврђује на основу предрачуна, понуде или преговора, који мора да садржи искључиво износ вредности репроматеријала/услуге.

## ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније до 01. јуна 2018. године.

Право и други елементи учешћа на Јавном конкурсима утврђени су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала и услуга у 2019. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима на [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Учесник Јавног конкурса може поднети само једну пријаву за рефундацију претходно учињених издатака или рефундације накнадно учињених издатака набавке максимално 3 (три) различита репроматеријала или услуге и то од највише 3 (три) различита добављача/продавца/пужалаца.



**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописани су Правилником.

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се преузимају са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала и услуга у 2018. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

Додатне информације могу се добити на телефоне 021/487- 4316.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р.**

**425.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019 и 12/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА  
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА  
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА  
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ  
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2019. ГОДИНИ  
Број: 144-401-999-1/2019-02**

**ЦИЉ**

Покрајински Секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средстава у укупном износу од 40.000.000,00 динара микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала, ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини.

Јавни Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**НАМЕНА**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен (кумулативно) у целости, након 08. децембра 2018. године до дана расписивања Конкурса.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање 120.000,00 динара до највише 1.200.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Право да конкуришу имају привредна друштва, задруге и предузетници који имају седиште или регистровани огранак на територији Аутономне покрајине Војводине, а у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) уписани су најкасније до 01. јуна 2018. године и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

Услови за учешће и други елементи Јавног конкурса прописани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2019. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима на [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописана су Правилником.

**НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ**

Пријава на Конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава на Конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2018. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе Булевар Михајла Пупина 16. у времену од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

**КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4072 сваког радног дана од 10 до 14 часова.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић, с.р.**

**426.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019 и 12/2019), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА  
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА  
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ  
МАШИНА ИЛИ ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА  
ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ  
Број: 144-401-997-1/2019-02**

**ЦИЉ**

Покрајински секретаријат додељује бесповратна у укупном износу од 40.000.000,00 динара микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине ради јачања конкурентности привредних субјеката, повећања обима производње, те повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу.

Јавни конкурс представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

**НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години (у даљем тексту: основна средства) и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целисти у периоду 07. августа 2018. године до дана расписивања Конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целисти најкасније у року од 30 дана од закључења уговора о додели бесповратних средстава.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА СРЕДСТАВА**

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог или на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем

Рефундирани износ средства одобрава се према врсти основног средства:

Машине или опрема – средства се одобравају у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке с тим да минимална вредност једне машине или појединачног комада опреме не може бити мања од 70.000,00 динара без ПДВ;

Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;

Нематеријална имовина – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 300.000,00 динара, односно до 50% уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ и других издатака.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

Право да конкуришу имају привредна друштва, задруге и предузетници који имају седиште или регистровани огранак на територији Аутономне покрајине Војводине, а у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) уписани су најкасније до 01. јуна 2018. године и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници који воде двојно или просто књиговодство(без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

Учесник на Конкурсу може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Услови за учешће на Јавном конкурс прописани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима на [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописана су Правилником.

**НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ**

Пријава на Конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава на Конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава је 11. април 2019. године.

**ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4072 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Иван Ђоковић,с.р.**

**427.**

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр. 60/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕШЋА НА МЕЂУНАРОДНИМ  
СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ**

### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења од значаја за Аутономну покрајину Војводину, или учествују на међународним спортским такмичењима од значаја за Аутономну покрајину Војводину и које испуњавају следеће услове:

- да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће критеријуме:

- да је међународно спортско такмичење у календару покрајинског односно националног гранског савеза;
- да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту;
- да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

За учешће на међународном спортском такмичењу, спортска организација мора да има претходну сагласност надлежног националног гранског спортског савеза.

Укупан износ средстава на конкурс износи 18.000.000,00 (осамнаестмилиона) динара.

### ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања конкурса у дневном листу „Дневник“ и траје до 31. маја 2019. године, односно до утрошка средстава за ове намене у 2019. години. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати sukcesивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у затвореној коверти са назнаком “Пријава на Јавни конкурс за финансирање организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину” путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

## 428.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајин-

ске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр. 60/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

### ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

- унапређење спорта деце и младих укључујући и школски спорт;
- повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
- развој и унапређење врхунског спорта;
- подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава на конкурс износи 17.000.000,00 (седамнаестмилиона) динара.

### ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. новембра 2019. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2019. години.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати sukcesивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком “Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини.”, путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

## 429.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују

потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр. 60/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
АФИРМАЦИЈЕ  
ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ СПОРТА  
У АП ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ  
КОНКУРСА**

Јавни конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине.

На основу јавног конкурса финансираће се пројекти и програми који имају за циљ унапређење школског и универзитетског спорта, проширење понуде школских спортских секција и школских и универзитетских спортских такмичења.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Укупан износ средстава по овом конкурсном износу износи 5.000.000,00 (пет милиона) динара.

**ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА  
ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 1. новембра 2019. године односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2019. години. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати sukcesивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са знаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

## 430.

На основу члана 11. Раздео 13, чл. 20, 21, 22, 24 и 25 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ  
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ  
УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, суфинансираће текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно 9.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину. Право учествовања на овом конкурсном износу имају установе студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним инсталацијама, као и на другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

- 1) пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- 2) фотокопију регистрације установе у надлежном органу;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подносе на Обрасцу бр. 1 који се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата <http://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од дана објављивања до 19. априла 2019. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, на предлог комисије за спровођење конкурса која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога поменуте комисије, у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или додатне информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, чија је вредност изнад износа који је Законом о јавним набавкама ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет овог конкурса – неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, број телефона: 021/487-4519; имејл: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

## 431.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), чл. 87. и 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/2018), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, број: 137-401-25/2019-07 од 27. фебруара 2019. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

### КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У 2019. ГОДИНИ

**Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању**

#### I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

2.500.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4819	2.500.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 1.250.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и Интернет странице уписане у регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.2. Циљеви конкурса су: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намењене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Предносни критеријуми: вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у продукцији медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције, којима је оснивач неваљина или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта, и
- Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица регистрована за продукцију телевизијског и радијског програма).
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користи средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројекта из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на Интернет страници Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 18. априла 2019. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

## IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложу чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 8. априла 2019. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

## V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

## VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

## VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно траје краће или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

## VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућности-ма буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

## IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководи се према квалитету и потребама пројекта пријављених на конкурс.

## X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2019. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
**Драгана Милошевић, с.р.**

## 432.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15

и 12/16 – аутентично тумачење), чл. 87. и 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/2018), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, број: 137-401-25/2019-07 од 27. фебруара 2019. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ПРОФЕСИОНАЛНИХ СТАНДАРДА  
У 2019. ГОДИНИ**

## I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

1.500.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4651	1.500.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 500.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се додељују за суфинансирање пројеката који доприносе унапређењу медијског професионализма, истраживања и анализе стања у медијској области, унапређење медијске писмености, организовања стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом запослених у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези медијске регулативе.

Носиоци пројекта могу бити правна лица, која су издавачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се претежно баве медијском проблематиком.

1.2. Циљеви конкурса: Суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионализма, јачање новинарске аутономије и саморегулације.

Средства се одобравају у циљу едукације новинара и других медијских стручњака, сталног праћења законске регулативе, размене искустава у области јавног информисања, афирмације новинарства и упознавања стручне јавности са медијским производима.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- 1) Мера у којој је предложена пројектна активност пододна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:
  - значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних гру-

па; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;

- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Програмски приоритети су: унапређење и промоција медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације; јачање стручних капацитета медијских посленика (новинара, менаџера, истраживача, стручњака из области медијског права и сл.); упознавање јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору; економски положај новинара; истраживања и анализе о стању у медијској области; унапређење медијске писмености.

1.4. Право учешћа на конкурс: издавачи медија, медијска удружења, новинарске школе, агенције и невладине организације које се баве јавним информисањем.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервис, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац I у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта, и
- Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Учесник конкурса не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користи средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за унапређење професионалних стандарда.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 18. априла 2019. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

## IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложу чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 8. априла 2019. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.



## V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс у и доноси предлог за расподелу средстава.

## VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

## VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

## VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

## IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

## X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2019. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
Драгана Милошевић, с.р.

## 433.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), чл. 87. и 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/2018), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, број: 137-401-25/2019-07 од 27. фебруара 2019. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА  
НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ  
У ЗЕМЉАМА У ОКРУЖЕЊУ  
У 2019. ГОДИНИ**

## I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

8.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4651	8.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 3.000.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају за реализацију пројеката информисања на матерњем језику припадника српског народа који живе у земљама у окружењу.

1.2. Циљеви конкурса: увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у медијима, ради подршке остваривања права српског народа у земљама у окружењу на информисање на сопственом језику, развоја образовања и неговања сопствене културе и идентитета, развоја језичке културе.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним пробле-

мима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;

- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

1.3.1. Програмски приоритети су: очување српског националног, културног и језичког идентитета; јачање стручних капацитета у области информисања припадника српског народа у земљама региона; образовни и други програми намењени деци и младима.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат мора се реализовати преко медија чије се седиште налази на територији државе из које конкурише предлагач пројекта.

Право да добију средства, у наведеним земљама, имају регистровани издавачи медија и правна лица регистрована за аудио и видео продукцију, која имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани. Медијски производ може бити искључиво на српском језику, односно писму.

Предлагач може конкурирати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:
  - Попуњен предлог пројекта, и
  - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у одговарајућем регистру;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од стране одговарајућег регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма).
- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл);
- потписану изјаву учесника на конкурс у коме да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу;
- инструкцију за плаћање издату од банке.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

## III

Пријаве (Образац 1) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подносе редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за подстицање јавног информисања на српском језику у земљама у окружењу.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 18. априла 2019. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

## IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 8. априла 2019. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

## V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

## VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

## VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

## VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

## IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

## X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31.12.2019. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

Покрајински секретар  
Драгана Милошевић, с.р.

## 434.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), чл. 87. и 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), Решења Комисије за контролу државне помоћи, бр. 401-00-00037/2019-01 од 15. марта 2019. године, члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/2018), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, број: 137-401-25/2019-07 од 27. фебруара 2019. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА  
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА  
У 2019. ГОДИНИ**

**I ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМСКИ ПРИОРИТЕТИ**

Конкурс се расписује ради остваривања јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, односно производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правременом и потпуном информисању свих грађана АП Војводине, како припадника српског народа, тако и припадника националних мањина – националних заједница.

Циљеви конкурса су: производња ТВ програма који доприноси очувању српског културног и националног идентитета и језика, подстицање и доприноси развоју српске културе и фирмацији општег културног наслеђа; производња медијских садржаја у другим медијима која доприноси очувању српског културног и националног идентитета и језика и развоју српске културе; производња медијских садржаја који доприносе очувању и фирмацији културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; фирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронасталитетној политици; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања различитих група; унапређење социјалне заштите; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; развој науке, спорта и физичке културе; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи; борба против корупције; борба против сиромаштва; борба против говора мржње; развој медијског плурализма и унапређење медијског и новинарског професионализма; унапређење медијске писмености;

Програмски приоритети су: очување српског културног и националног идентитета и језика, развој српске културе и фирмација општег културног наслеђа; очување и фирмација културног, националног и језичког идентитета националних мањина

– националних заједница; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронагалитетној политици; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; превенција насиља у породици и вршњачког насиља; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи.

Пројекти који се баве горе наведеним темама имаће предност приликом оцењивања, али учесници Конкурса могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања.

## II ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупна вредност средстава који се распоређује на Конкурсу износи:

49.200.000,00 динара, и то за:

1. за приватна предузећа 40.400.000,00 динара, при чему је медијске садржаје на српском језику 37.000.000,00 динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина 3.400.000,00 динара.

2. за невладине организације 8.800.000,00 динара, при чему је медијске садржаје на српском језику 6.000.000,00 динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина 2.800.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4541	40.400.000,00
4819	8.800.000,00

Учесници на конкурс у дужни су да назначе за коју област конкурса подносе пријаву, односно, уколико се пријављују за производњу медијских садржаја на језицима националних мањина, јасно да назначе језик планираног медијског садржаја (у Обрасцу 1 – Пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 7.000.000,00 динара.

Учесницима конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције могу се одобрити средства највише до 80% вредности пројекта, а у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Учесници конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за телевизију, могу да поднесу захтев за суфинансирање највише до 50% вредности пројекта.

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцењивање пројекат су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;

- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

## IV ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат мора се реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, а који су издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре.

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Учесник може да конкурише само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целисти реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плата оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користи средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта уколико је реч о производњи медијских садржаја за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције, односно 50 % вредности пројекта ако је реч о производњи медијских садржаја за телевизију.

#### V ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:
  - Попуњен предлог пројекта, и
  - Попуњен буџет пројекта.

Обрасце се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Учесник конкурса је обавезан и да приложи и следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију);
- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

#### VI ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА, НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОКОВИ

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 18. априла 2019. године.

Пријаве за учешће на конкурс подносе се редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја (посебно назначити да ли је медијски садржај на српском језику или на језику националне мањине, навести који).

Крајњи рок за подношење пријава је 18. април 2019. године.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да до тог рока конкурсну пријаву (попуњен Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-42-71 и 021/487-42-74.

#### VII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

На основу горе наведених критеријума за оцењивање пројеката, пројекте пристигле на конкурс разматра Стручна комисија састављена од три члана, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Стручна комисија доноси предлог за расподелу средстава и упућује га покрајинском секретару за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама. Одлуку о додели средстава, на предлог Стручне комисије, доноси покрајински секретар својим решењем.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и објављује на интернет сајту Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог Стручне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

#### VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава може доставити писмено обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

На основу писменог обавештења о одустајању од средстава, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама може накнадно сазвати конкурсну комисију да на основу њеног предлога та средства расподели другим учесницима конкурса.

Одобрена средства се корисницима исплаћују у складу са могућностима буџета.

#### IX КОРИШЋЕЊЕ И ПРАВДАЊЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31. 12. 2019. године.

Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта, односно 50% средстава.

#### Х ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду коми-

сије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 8. априла 2019. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Покрајински секретар  
**Драгана Милошевић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
383.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	1393	398.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни ценовника дрвних сортимената и осталог дрвета за огрев ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин;	1418
384.	Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за интеграцију Рома;	1394	399.	Решење о престанку дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	1418
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>					
385.	Правилник о додели субвенција за samozапoшљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години;	1394	400.	Решење о именовању директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	1419
386.	Правилник о додели субвенција за запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години;	1397	401.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину;	1419
387.	Правилник о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;	1400	402.	Решење о именовању директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину;	1419
388.	Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање или суфинансирање програма развоја и деловања локалних социјално-економских савета;	1404	403.	Решење о именовању вршиоца дужности директора доо „Научно-технолошки парк Нови Сад“;	1419
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
389.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;	1406	404.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-9;	1420
390.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	1412	405.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-10;	1420
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
391.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији општине Кула;	1417	406.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-11;	1421
392.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији општине Нови Бечеј;	1417	407.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-12;	1422
393.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији општине Шид;	1417	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
394.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	1417	408.	Решење о одобрењу издавачкој кући Klett д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеника ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 5, уџбеник за пети разред основне школе, на словачком језику, аутора Ненада Стаменовића и Алексе Вучићевића за наставни предмет Техника и технологија, за пети разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2019/2020 године.	1422
395.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу Војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu Vojvodanskih Hrvata за 2018. годину;	1418	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
396.	Решење о давању сагласности на Одлуку о првим изменама Статута Геронтолошког центра „Сомбор“ Сомбор;	1418	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
397.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Геронтолошком центру „Сомбор“ Сомбор;	1418	409.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;	1423
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>					
			410.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	1426
			411.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години	1428
			412.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години – организовање конгреса	1429

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
413.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2019. години – Манифестације	1430	424.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала и услуга у 2019. години;	1440
414.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, у 2019. години – подизање квалитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине;	1431	425.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2019. години;	1441
415.	Јавни конкурс о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години-технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса;	1432	426.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години;	1441
416.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години-набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;	1433	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
417.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за набавку опреме у 2019. години;	1434	427.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину;	1442
418.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2019. години;	1435	428.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини;	1443
419.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2019. години;	1436	429.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини;	1443
420.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2019. години;	1437	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>		
421.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројекта у 2019. години;	1437	430.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2019. годину	1444
422.	Јавни конкурс о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвер или услуге у 2019. години;	1438	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>		
423.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2019. години;	1439	431.	Конкурс за суфинансирање пројекта из области јавног информисања осетљивих група у 2019. години	1445
			432.	Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2019. години;	1447
			433.	Конкурс за подстицање јавног информисања на српском језику у земљама у окружењу у 2019. години;	1449
			434.	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2019. години.	1451

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27  
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs