



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. април 2019. Број 17 Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

486.

На основу чл. 16, 24. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18), у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон) и чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – други закон и 99/11 – др. закон), покрајински секретар за здравство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА ЗДРАВСТВО
УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат), за финансирање реализације програма или за обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите у 2019. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма и права и обавезе корисника средстава чији се програм финансира, односно суфинансира.

Средства из става 1. овог члана планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18), у разделу 08 Покрајински секретаријат за здравство, за реализацију програмске активности 18031004 Сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у оквиру Програма 1803 Развој квалитета и доступности здравствене заштите.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које ре-

лизују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите, а којима се: доприноси превенцији хроничних незаразних болести и превенцији малигну болести, унапређивању и очувању здравља деце и младих, репродуктивног здравља, здравља старих лица, особа са инвалидитетом и маргинализованих група становништва; пружа подршка оболелима од малигну болести; унапређује ментално здравље; промовишу и популаришу здрави стилови живота и друге активности усмерене на развој здравствене заштите и унапређивања здравља.

Члан 3.

Додела средстава из члана 1. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње; средства се путем јавног конкурса могу доделити удружењима из члана 1. став 1. овог правилника, уписаним у регистар надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Јавни конкурс из члана 3. овог правилника објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs и огласној табли Секретаријата.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 3. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, програм односно пројектни задатак и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за

подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерелима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке који су од важни за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса и о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак). Пријава обавезно садржи следеће податке: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма. Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и пријаве које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство, решењем којим се утврђују састав и задаци комисије.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана, који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице.

Чланови комисије – након доношења решења уз става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсима немају приватни интерес у вези с радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса). Изјавом о непостојању сукоба интереса члана комисије потврђује се да он или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) нису запослени или члан органа удружења које учествује у предметном конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин с тим удружењем, односно да у односу на та удружења нема било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Лица именована у комисију из става 1. овог члана не могу предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпишу изјаву из става 3. овог члана.

Уколико у току поступка јавног конкурса члан комисије сазна да се налази у сукобу интереса дужан је да о томе одмах обавести остале чланове комисије, да се изузме из даљег рада комисије и да о томе без одлагања обавештава писаним путем покрајинског секретара за здравство, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса, укључујући именоване новог члана у комисију као замену када утврди постојање сукоба интереса.

Члан 9.

Програме на јавном конкурсима – који се бодују с највише 100 бодова – процењује и вреднује комисија, применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује (укупно највише 30 бодова):
 - јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности (највише 10 бодова);
 - дужина трајања програма (највише пет бодова);
 - број директних корисника пројекта/програма (највише 10 бодова);
 - могућност развијања пројекта/програма и његова одрживост (највише пет бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише 30 бодова):
 - процена доприноса унапређивању развоја здравствене заштите и заштите здравља (највише 15 бодова);
 - процена доприноса унапређивању положаја циљне групе (највише 15 бодова).
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (највише 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (највише 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (највише 10 бодова).
4. Према ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма (највише 10 бодова) уколико су раније коришћена средства Секретаријата и испуњене уговорне обавезе.

Бодови према критеријумима из тачке 4. овог члана неће се додељивати пријавама подносилаца с којима је Секретаријат у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Образложену одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од најдуже 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 11.

Одлуку о избору програма и висини средстава решењем које је коначно, покрајински секретар за здравство – у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине доноси у року од најдуже 30 дана од дана истека рока за подношење приговора из члана 10. став 3. овог правилника.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Пре закључења уговора, корисник средстава дужан је да Секретаријату достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да – као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза – Секретаријату преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и оверену фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица од стране пословне банке, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши или да делимично изврши уговорне обавезе, Секретаријат ће поунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста”, коју ће активирати ради наплате.

Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. овог правилника на рачун корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсном корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да изврше повраћај неутрошених средстава. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном није користио средства наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског половања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и којој је корисник средстава дужан да омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 15.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсном – дужни су да, након завршетка реализације програма, Секретаријату поднесу периодични и завршни наративни и финансијски извештај о коришћењу средстава на обрасцу коју прописује Секретаријат, у роковима утврђеним закљученим уговором који садржи документацију коју су оверила одговорна лица.

Секретаријат може с циљем праћења реализације програма реализовати мониторинг посете (најављене или ненајављене). За програме који трају дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара и програме који трају дуже од годину дана, Секретаријат реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма.

Члан 16.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за здравство.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2018. години број: 138-110-1/2018 од 23. јануара 2018. године („Службени лист АПВ“, број 4/18).

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-3242/2019

Дана: 9. априла 2019. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

487.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Члан 1.

Назив Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина мења се и гласи: „Правилник о критеријумима за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.”

Члан 2.

У Правилнику о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број 12/2017; у даљем тексту: Правилник) члан 1. мења се и гласи:

„Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања (у даљем тексту: установе), чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.”

Члан 3.

У Правилнику члан 2. мења се и гласи:

„Набавка машина, опреме и нематеријалне имовине у установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина обухвата:

- набавку нових машина, нове опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу, што значајно унапређује његов квалитет;
- замену постојећих машина и постојеће опреме због њихове застарелости;
- набавку или замену софтвера ради унапређивања наставно-научног процеса.”

Члан 4.

У Правилнику члан 3. мења се и гласи:

„Финансијска средства за суфинансирање набавке и сервисирање машина и опреме, као и набавке нематеријалне имовине у установама, предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војво-

дине, а износ тих средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).”

Члан 5.

У Правилнику члан 4. мења се и гласи:

„Финансијска средстава за набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама додељују се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње и који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу бр. 3, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз попуњени образац бр. 3, треба да приложи:

- предрачун/понуду за набавку машина, опреме и/или нематеријалне имовине;
- фотокопију регистрације установе у надлежном органу, са описом делатности за коју је установа регистрована;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.”

Члан 6.

У Правилнику члан 8. мења се и гласи:

„Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 2) неопходност машина, опреме и нематеријалне имовине у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина, постојеће опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно да ли се први пут траже средства за реализацију планираних набавки машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 7) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама, постојећој опреми и нематеријалној имовини (налази, записници инспекције и других органа);
- 8) досадашња улагања;
- 9) квалитет конкурсне документације.”

Члан 7.

У Правилнику члан 9. мења се и гласи:

„Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине имаће набавке машина, опреме и нематеријалне имовине које су нису употребљиве односно које су уништене због утицаја елементарних непогода.”

Члан 8.

У Правилнику члан 13. мења се и гласи:

„Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за које су она додељена, а да неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За набавку машина, опреме и нематеријалне имовине, за коју су средства додељена, у вредности изнад износа који је – у складу са законом – ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, сходно прописима који регулишу тај поступак.”

Члан 9.

У Правилнику члан 14. мења се и гласи:

„Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања набавке машина, опреме и нематеријалне имовине на основу писмених извештаја с потребном документацијом, које су установе дужне да поднесу у року од 15 дана након њихове набавке. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји опреме или нематеријалне имовине, доказ о извршеној уплати (оверени извод Управе за трезор), рачуне и отпремнице.

Уколико установа којој су додељена средства не испуни услове из члана 12. ст. 2. и 3, Секретаријат може ставити ван снаге решење о одобравању средстава односно раскинути уговор о финансирању и средства преусмерити другим пријављеним установама.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.”

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Нови Сад, 10. април 2019. године
Број: 142-45417/2017-02/01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

488.

На основу члана 51. ст. 1. т. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Катарини Ковачевић престаје дужност вршиоца дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, закључно са 17. априлом 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-108/2018-3
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

489.

На основу члана 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. Закон и 95/2018 – др. закон), чл. 35 и чл. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Катарина Ковачевић **п о с т а в љ а** се за вршиоца дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурс, почев од 18. априла 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-108/2018-4
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

490.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), а у вези с чланом 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АП Војводине“, број: 53/2016 и 8/2019), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, који је Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“, донео на 10. седници одржаној 27. марта 2019. године под бројем: V-73/22.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-310/2019
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

491.

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Владимиру Хајдеру, дипломираном правнику из Кањиже, престаје дужност вршиоца дужности директора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-301/2019
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

492.

На основу чл. 125. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Јелена Петровић Глишић, дипломирана економисткиња из Кањиже, именује се за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, најдуже једну годину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-302/2019
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

493.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник:

- чланице:

1. Слађана Пешић, дипл. организаторка здравствене неге, из реда запослених;
2. Весна Вујиновић, техн. за биотехнологију, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-10
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

494.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, („Службени лист АПВ”, број: 6/11), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, именују се:

- за чланове:

1. др Хуман Абас Сами, доктор медицине, спец. медицине спорта, из реда запослених;
2. Драган Косовац, мастер правник, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-11
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

495.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште

јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита наklасификована на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 38.059.391,16 динара (словима: тридесет осам милиона педесет девет хиљада три стотине деведесет један динар и 16/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 38.059.391,16 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Геронтолошком центру Сомбор, Сомбор, за финансирање санације штете настале након пожара у стационарским собама Радне јединице „Дом за негу и стара лица“.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-15
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

496.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160

– Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Глави 01 Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1004 Контрола тренираности спортиста и праћење стања антрополошких карактеристика становништва у АП Војводини, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намене из тачке 2. овог решења, износ од 2.810.000,00 динара (словима: два милиона осам стотина десет хиљада динара и 00/100), и то:

- 1.500.000,00 (словима: један милион пет стотина хиљада динара и 00/100) на економској класификацији 425 Текуће поправке и одржавање, односно 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката;
- 350.000,00 (словима: три стотине педесет хиљада динара и 00/100) на економској класификацији 426 Материјал, односно 4268 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство;
- 960.000,00 (словима: девет стотина шездесет хиљада динара и 00/100) на економској класификацији 512 Машине и опрема, односно 5122 Административна опрема у висини од 910.000,00 динара и 5128 Опрема за јавну безбедност у висини од 50.000,00 динара.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.810.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта за даљи рад и функционисање Омладинског насеља „Летенка” на Летенци у смислу санације постојећих просторија као и поправку постојеће опреме и набавку нове опреме, ради пружања бољих и квалитетнијих туристичко угоститељских услуга на Летенци.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Покрајински секретаријат за финансије и Покрајински завод за спорт и медицину спорта.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано. Покрајински завод за спорт и обавези је да, у складу са овим решењем, усклади финансијски план за 2019. годину, те да реализује намену одобрену овим решењем.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-16
Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

497.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16

113/17 и 95/18), члана 9. ст 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. априла 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификована на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капитални дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 20.976.746,23 динара (словима: двадесет милиона девет стотина седамдесет шест хиљада седам стотина четрдесет шест динара и 23/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 20.976.746,23 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за онкологију Војводине, Сремска Каменица, за финансирање реконструкције простора за смештај ЦТ симулатора који обухвата архитектонско-грађевинске и инсталатерске радове са опремањем (на-мештај).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-17

Нови Сад, 10. април 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

498.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући КЛЕТТ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ЛИКОВНА КУЛТУРА 5, уџбеник за пети разред основне школе, на мађарском језику, ауторке Сање Филиповић за наставни предмет Ликовна култура, за пети разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-470/2019-01

Дана: 08. 04. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

ОГЛАСНИ ДЕО

499.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 15/19) и члана 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 16/19), а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 60/18), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

К О Н К У Р С

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ
ЧЕТВРТО ДЕТЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

І ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице или за доградњу, адаптацију, реконструкцију, текуће и инвестиционо одржавање стамбене јединице у власништву или сувласништву, породицама у којима се роди треће или четврто дете (у даљем тексту: учесници Конкурса) са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеним јединицама из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 175.000.000,00 динара.

ІІ ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви Конкурса усмерени су на:

- подстицање рађања и афирмацију пронаталитетне политике,
- ублажавање и заустављање негативних демографских трендова и
- иницирање процеса побољшања демографске структуре у општинским, градским и руралним срединама као предуслова за покретање привредних активности.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног пи-

тања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију овог Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 16/2019), у даљем тексту: Правилник.

ІІІ ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица) у којима се почев од 01.01.2018. године роди треће или четврто дете.

ІV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања Конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2018. године па до дана расписивања Конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања Конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да нису корисници новчане социјалне помоћи;
6. да је најмање један од родитеља запослен;
7. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
8. да учесници Конкурса или њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса, у смислу члана 2. Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника Конкурса сматраће се сродници у правој линији без обзира на степен сродства који живе заједно са учесницима Конкурса најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета.

Учесници Конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом и за једну намену и то:

1. за куповину некретнине,
2. за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

Висина тражених средстава не може бити већа од 1.200.000,00 динара.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника Конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртном детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. уверење Центра за социјални рад да учесници Конкурса нису корисници новчане социјалне помоћи (не старији од месец дана);
10. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
11. доказ о запослењу и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
12. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
13. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
14. изјаву учесника Конкурса и њихових сродника у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;

15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за учеснике Конкурса и њихове сроднике у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, за некретнину у којој живе;
16. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
17. предуговор о купопродаји некретнине, оверен код јавног бележника;
18. потписан предуговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извршење грађевинских радова, у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018);
19. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници Конкурса аплицирају за текуће одржавање;
20. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 12. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно, пријаве описане у члану 11. Правилника.

3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине.

4. Секретаријат не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви.

5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 14. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.

6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.

7. Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 90 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на телефоне: 021/487-4510, 021/452-371, 021/452-339 и 021/487-4073.

Број: 139-401-2709/2019-03
Датум: 05.04.2019. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетич, с.р.

500.

На основу Финансијског плана и програма рада за 2019. годину и Одлуке о расписивању Конкурса број: 127/2019 од дана 10.04.2019. и Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења родне равноправности у АП Војводини број: 234/2018 од 01.06.2018. године Завод за равноправност полова расписује:

КОНКУРС ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 2.500.000,00 динара (словима: два милиона петстотина хиљада динара) предвиђена Финансијским планом и програмом рада Завода за равноправност полова за 2019. годину – Подстицајни програми

Средства се додељују удружењима грађана/удружењима жена са територије АП Војводине која испуњавају услове, а баве се унапређењем положаја жена и равноправности полова.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова;
- подршка пројектима и активностима којима се унапређује сарадња цивилног и јавног сектора у области равноправности полова
- подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминасању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа имају регистрована удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве конкурса

2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 500.000,00 динара (словима: петстотина хиљада динара);
3. Удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која нису испунила раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Заводу за равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- Фотокопију решења о регистрацији,
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју,
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Фотокопија Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује
- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка).

Пријаве на конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за унапређење родне равноправности на територији АП Војводине“ са ознаком Не отварати.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Завода за равноправност полова.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 20 бодова);
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост (до 10 бодова);
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма/пројекта – допринос степену унапређења стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише 40 бодова по области за коју је пријава поднета);
 - за област унапређења положаја жена и равноправности полова, број обука и едукација у ком је акценат на економској равноправности жена и мушкараца;
3. Према економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (укупно највише 40 бодова)
 - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима до 20 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката доноси директорка Завода за равноправност полова на предлог Комисије.

Одлука о додели средстава по истеку Конкурса биће објављена на сајту Завода, након чега подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење конкурсне документације је 18.04.2019. године.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност положаја на телефоне: 021/66 15 133, 021/66 15 177 или мејлом: zavod.ravnopravnost@gmail.com

Број: 128/2019

Датум: 10.04.2019.

ДИРЕКТОРКА ЗАВОДА
Диана Миловић, с.р.

501.

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“, број 9/2019) Покрајински секретаријат за финансије расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ
У 2019. ГОДИНИ
ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА
ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“, број: 9/2019) (у даљем тексту: Одлука), а у складу са средствима опредељеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2019. годину, Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу 100.000.000,00 динара (словима: стотимилionaдинара и 00/100) за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Јавном конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурсе) вршиће се у складу са Одлуком.

И) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту и да није директни или индиректни корисник буџета АП Војводине.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

Субјекту се може доделити максимално 4.000.000,00 динара по овом јавном конкурс. Изузетно, јединицама локалне самоуправе које су према подацима из последњег објављеног акта Владе

Републике Србије, којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе, разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурс.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе пријаву подноси надлежна јединица локалне самоуправе, а износ средстава који се додељује јединици локалне самоуправе за потребе реализације пројекта индиректних корисника буџета локалне самоуправе не сабира се за одређивање максималног износа средстава који се може доделити (тој) јединици локалне самоуправе.

II НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у дневним, односно недељним новинама које покривају целу територију Аутономне покрајине Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Пријава се подноси у писаној форми и електронски.

Пријава се у писаној форми, у једном примерку, са у конкурс назначеном документацијом доставља на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс“.

Пријава се доставља и електронски на e-mail: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs

Рок за подношење пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Крајњи рок за подношење пријава је 30. септембар 2019. године.

III) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује руководилац Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава образложени предлог за доделу средстава који доставља руководиоцу Секретаријата.

Вредновање поднетих пријава Комисија врши, у складу са чланом 13. Одлуке, на основу следећих критеријума:

1. значај Пројекта;
2. обезбеђеност дела средстава који је потребан за суфинансирање Пројекта;
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
4. континуитет у реализацији других Пројеката;
5. допринос унапређењу родне равноправности и
6. датум завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту;
4. пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на конкурсном обрасцу;
8. или ако уз пријаву није приложена прописана документација.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације везано за достављену конкурсну документацију.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата је коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

Конкурсна документација се не враћа.

IV) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Субјект на Јавни конкурс у писаној форми подноси следећу документацију:

1. попуњен образац ПК - Пријаве на Јавни конкурс Покрајинског секретаријата за финансије у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пријава), потписан и оверен од стране одговорног лица Субјекта;
2. оверени превод уговора на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту, као и оверен превод на српски језик буџета Пројекта и извора финансирања прихваћених од стране регулаторног тела;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
4. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији код надлежног органа, осим за јединице локалне самоуправе или подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
5. фотокопију обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање – ОП образац;
6. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве издату од надлежне Пореске управе при Министарству финансија Републике Србије;
7. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве издату од надлежне локалне пореске администрације и

8. фотокопију идентификатора наменског рачуна отвореног код Управе за трезор за пренос средстава из буџета.

Субјект на Јавни конкурс у електронском облику доставља документацију и то: на назначени е-mail попуњен образац Пријаве (који је идентичан са образцем који је достављен у писаној форми), а на ЦД-у или другом преносивом уређају од стране регулаторног тела потписан уговор о донацији за Пројекат, потписан партнерски споразум и одобрени буџет пројекта (водећи партнер на пројекту не доставља партнерски споразум).

V) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ

Субјект подноси Пријаву на образцу ПК. Пријаву потписује и оверава одговорно лице Субјекта.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs са Портала еУправе или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 45.

VI) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом достави Секретаријату две бланко менице са меничним овлашћењем уписаним у регистар код Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ средстава већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да у року од 20 дана од дана потписивања уговора достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава по овом конкурс у увећан за износ већ додељених средстава за исти пројекат по ранијим конкурсима, са роком важности најмање 6 месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Корисник не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

За све детаљније информације Субјекти се могу обратити лично у просторијама Секретаријата, позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-47-26, 021/487-43-27, као и путем електронске поште на е-mail: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs

Покрајинска секретарка
Смиљка Јовановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО					
486.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2019. години;	1529	495.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-15;	1534
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
487.	Правилник о измени Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	1531	496.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-16;	1535
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
488.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;	1533	497.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-182/2019-17;	1535
489.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;	1533	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
490.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“;	1533	498.	Решење о одобрењу издавачкој кући Klett д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеника Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе, на мађарском језику;	1536
491.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи;	1533	ОГЛАСНИ ДЕО		
492.	Решење о именовану вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи;	1534	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
493.	Решење о разрешењу чланица Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдици;	1534	499.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	1537
494.	Решење о именовану чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдици;	1534	ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			500.	Конкурс за унапређење родне равноправности на територији АП Војводине;	1539
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
			501.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније.	1540

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs