



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 17. јул 2019. Број 32      Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

### 810.

На основу члана 15. и члана 16. став 1, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

#### ПРАВИЛНИК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ „ПРАВО НА ПРВУ ШАНСУ“

#### I

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се циљ финансирања акције „Право на прву шансу“, лица која имају право учешћа на конкурс, услови и поступак за реализацију акције, начин финансирања пројекта и његову реализацију, као и праћење и оцењивање успешности реализације научноистраживачких односно примењено-истраживачких пројеката које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у оквиру акције „Право на прву шансу“.

##### Члан 2.

Циљ акције „Право на прву шансу“ реализује се као настојање Покрајинске владе да ангажује незапослене докторе наука с територије АП Војводине на пројектима из њихових ужих научних области.

Пројекте пријављују кандидати који испуњавају услове за конкурс са овим Правилником.

#### II

#### УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

##### Члан 3.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- научна оправданост предложених истраживања,
- научна заснованост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- ниво оригиналности истраживања.

##### Члан 4.

Право конкурсања имају сва лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да су држављани Републике Србије;
- 2) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине;
- 3) да су звање доктора наука стекли у складу с барем једним од наведених

модалитета:

- у оквиру акредитованих докторских студија,
- према раније важећим прописима,
- признавањем стране високошколске исправе

- 4) да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини коју води Секретаријат;
- 5) да су евидентирани у бази Националне службе за запошљавање као незапослена лица.

##### Члан 5.

За реализацију акције „Право на прву шансу“ Секретаријат расписује јавни конкурс, којим се лица заинтересована за подношење пријаве обавештавају о условима за конкурсање.

Пријава на конкурс подноси се у виду обрасца пријаве чију садржину прописује Секретаријат, а која је доступна на интернет презентацији Секретаријата.

Пријава пројекта садржи:

- опште податке о подносиоцу;
- предлог пројекта (предмет, садржај и циљ истраживања);
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност њихове применљивости;
- предлог научноистраживачких институција с територије АП Војводине с којима би се реализовао предложени пројекат;

- предлог финансијског плана са евентуално потребним средствима за покривање материјалних трошкова (без средстава за личне дохотке и режијске трошкове одговарајућих институција).

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, уз мишљење и оцену предлога пројеката које даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

#### Члан 6.

Кандидати који испуњавају услове из члана 4. овог Правилника подносе предлог научноистраживачког односно примењено-истраживачког пројекта у трајању до 12 месеци.

Елементи пројекта морају бити повезани са елементима одбрањене докторске дисертације или с другим научноистраживачким референцама кандидата.

Пројекат се усмерава ка једној или највише две од следећих научних области:

- 1) техничке науке;
- 2) технолошке науке;
- 3) медицинске науке;
- 4) спортске науке;
- 5) природно-математичке науке;
- 6) биотехничке науке;
- 7) друштвене и хуманистичке науке;
- 8) правне и економске науке

#### Члан 7.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника чији је укупни фактор компетенције преко 20 – у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, на основу података из картона научног радника.

#### Члан 8.

Кандидат је обавезан да препоручи најмање две регистроване научноистраживачке организације или развојне јединице с територије Аутономне покрајине Војводине у којима би се реализовало или с чијим истраживачима би се сарађивало у реализацији предложеног пројекта.

Секретаријат ће обезбедити сарадњу са одговарајућом научном институцијом и обезбедити покриће режијских трошкова за њено учешће у реализацији акције „Право на прву шансу”.

#### Члан 9.

Пре почетка евалуације пријављених пројеката, Секретаријат ће одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне пријаве,
- пријаве поднете од стране лица која не испуњавају прописане услове
- пријаве поднете по истеку рока дефинисаног јавним конкурсом

#### Члан 10.

Мишљење и оцену предлога пројеката даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а који је формиран у складу с Правилником о стручним саветима. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

#### Члан 11.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду:

- спремност предложене научне институције за реализацију пројекта;
- компетенцију предложеног ментора за реализацију пројекта;
- оцену пројекта по евалуацији од стручног савета из одговарајуће научне области;
- услове дефинисане јавним позивом;
- расположива средства предвиђена финансијским планом за ове намене.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта с подносиоцем пријаве и одговарајућом институцијом с којом се реализује пројекат.

### III

#### ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

#### Члан 12.

Средства Секретаријата у оквиру финансирања пројеката акције „Право на прву шансу” намењена су:

- за исплату зарада истраживача према средњој цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије за звање научни сарадник;
- за материјалне трошкове за реализацију пројеката;
- по један истраживач месец за ментора пројекта;
- за режијске трошкове институције с којима би се сарађивало у реализацији пројекта, максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

#### Члан 13.

Средства за реализацију акције „Право на прву шансу” предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Износ средстава по појединачном пројекту зависиће од укупног броја пријављених пројеката, оцене коју пројекат добије по евалуацији стручног савета, као и од планираног обима средстава у буџету Аутономне покрајине Војводине.

### IV

#### ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

#### Члан 14.

Реализација пројеката прати се на основу завршног извештаја, а регулише се уговором између Секретаријата и корисника средстава.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

#### Члан 15.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата, у складу с наводима из обрасца пријаве.

#### Члан 16.

Уколико учесник акције „Право на прву шансу”, у току трајања реализације пројекта, одлучи да своје радно ангажовање настави на другој институцији, односно код другог послодавца, у обавези

је да о томе обавести Секретаријат најмање 15 дана пре дана који се наводи као дан престанка радног односа заснованог на основу реализације акције „Право на прву шансу“.

Сходно томе, институција на којој се реализује пројекат, у обавези је да сразмеран део средстава која су намењена за финансирање пројекта за период након раскида уговора, врати Секретаријату.

#### Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник за реализацију акције „Право на прву шансу“, број: 142-451-2382/2018-01 од 18. јуна 2018. године.

Нови Сад, 12. јул 2019. године  
Број: 142-451-2683/2019-01

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р**

## 811.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/2018 и 24/19) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

#### 1. Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### 2. Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 8.172.950,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 01.11.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 700.000,00 динара.

#### 3. Намена бесповратних средстава

##### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:  
набавка машина и опреме за органску производњу

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључне машине купљене после 01.01.2019. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

#### 4. Право на учешће на Конкурсу

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертифицирани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

#### 5. Услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:-

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### 6. Потребна документација

##### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;

2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. важећу копију сертификата за органску производњу;
18. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
19. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2019. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### 7. Поступање с непотпуним пријавама

##### Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

1. Неблаговремене пријаве;
2. Недозвољене пријаве;
3. Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

#### 8. Одлучивање о додели бесповратних средстава

##### Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### 9. Критеријуми за доделу бесповратних средстава

##### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		180
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	у власништву	20
	у закупу	10
	уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације РППГ	Мање од три године	5
	Више од три године	10
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15

Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Корисник је сертификован за органску производњу у периоду	до три године	5
	више од три године	10
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 60 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

#### 10. Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

##### Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

#### 11. Право приговора

##### Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### 12. Коначна одлука

##### Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### 13. Уговор о додели бесповратних средстава

##### Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да машине и опрема неће бити отуђени у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

#### 14. Исплата бесповратних средстава

##### Члан 14.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурсе, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи

Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### 15. Обавезе корисника средстава

##### Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### 16. Праћење извршавања уговора

##### Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

#### 17. Завршне одредбе

##### Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### Покрајински секретар

У Новом Саду,  
11.07.2019. године

**др Вук В. Радојевић**

Комисија:  
Младен Петковић \_\_\_\_\_  
(председник комисије)

Владислав Крсмановић \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

Гордана Француски \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

Милош Шешлија \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

Тијана Секулић \_\_\_\_\_  
(члан комисије).

## 812.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АП Војводине“, број 60/18), и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

#### ПРАВИЛНИК

#### ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА

#### АП ВОЈВОДИНЕ

#### ЗА 2019. ГОДИНУ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурсима и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

##### Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка 1. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, дати су у табели број 1.

Табела 1.

Врста прихватљивих трошкова
1) Изградња и реконструкцију објеката за обраду трофеја
Изградња и реконструкција објекта и набавка грађевинског и другог материјала (водоводни, електро инсталација и услуга на изградњи и реконструкције по пројектној документацији
Набавка и услуге уградња неопходне опреме по пројектној документацији
2) Изградња и постављање високих наткривених дрвених чека
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове
Набавка дрвета и другог материјала за израду чека
Услуге израде и постављања чека
3) Подизање ремиза за дивљач
Припрема земљишта за подизање ремиза
Машинско или ручно бушење рупа за саднице
Набавка садница, превоз и услуге садње
Мере неге
4) Изградња објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште
5) Реконструкција ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена за реконструкцију ловно техничких објеката
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
6) Изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште
ба) Израда технолошког поступка за вештачку производњу зеца ( <i>Lepus europaeus</i> , Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху повећања бројности популација зеца у ловиштима АПВ
Трошкови набавке потрошног материјала и неопходне опреме за истраживање
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови одласка на локације на којима се вештачки производи зец
Трошкови прикупљања података, обраде, штампе брошуре - резултата истраживања

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке теренског возила, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020. и финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловацајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година, дати су у табели број 2.



Табела 2.

Врста активности -
2а) Набавка теренског возила
Трошкови набавке теренског возила
2б) Набавка дигиталне камере – фото клопке и набавка уређаја за ноћно осматрање
Трошкови набавке дигиталне камере – фото клопке
Трошкови набавке уређаја за ноћно осматрање
2в) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019/2020 годину
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
2г) Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала ( <i>Canis aureus</i> ) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година
Трошкови набавке потрошног материјала и неопходне опреме за мониторинг
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови одласка на локације мониторинга
Трошкови прикупљања података, обраде и слања резултата мониторинга

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања ;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

### Члан 3.

1. суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката (тачка III подтачка 1. Програма), до 90%, у укупном износу до 16.500.000,00 динара и то за:

- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију;
- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима, до 3.000.000,00 динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
- највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара по чеки;
- изградња или реконструкција оgrade и изградња нових узгајалишта аутохтонедивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 10.000.000,00, а у складу са прихваћеним пројектом.

1.a - израда технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху повећања бројности популација зеца у ловиштима АПВ, до 100 %, у износу до 700.000,00 динара

2. друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 19.214.766,00 динара за:

Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта (на пример мопеди, теренска возила, набавка посебних дигитал-

них камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и др. ), у износу до 17.214.766,00 динара и то за:

а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, и то за:

– ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.

б) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:

– дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки,

– уређаји за ноћно осматрање –термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце, увећањем од најмање 10x и најмањом даљином детекције од 800 метара, до 150.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање,

в) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020., до 100 %, у износу до 500.000,00 динара;

г) Финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година, до 100 %, у износу до 1.500.000,00 динара.

Корисници средстава

### Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13 и 30/18).

## Право на учешће на конкурс

## Члан 5.

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13 и 30/18).

## Услови за учешће на конкурс

## Члан 6.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1. и 2а и 2б) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1. - изградњу и реконструкцију оградe у ловиштима посебне намене и изградњу нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене.
- за средства из тачке 2в) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

са територије АП Војводине.

- за средства из тачке 2г) - привредна друштва регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Документација која се подноси уз пријаву

## Члан 7.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА**

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2 и 3 Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);

- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;

- за изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима- грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са знаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса. Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;

- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са знаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - оградe у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).
- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1., осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а) - ИЗРАДА ТЕХНОЛОШКОГ ПОСТУПКА ЗА ВЕШТАЧКУ ПРОИЗВОДЊУ ЗЕЦА (*Lepus europaeus*, Pall.) У УЗГАЈАЛИШТИМА ДИВЉАЧИ, У СВРХУ ПОВЕЋАЊА БРОЈНОСТИ ПОПУЛАЦИЈА ЗЕЦА У ЛОВИШТИМА АПВ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за пројекат израда технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху повећања бројности популација зеца у ловиштима АПВ - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

Документација наведена под редним бројем 2 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивље свиње за ловну сезону 2018/2019.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга популације дивљих свиња са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације дивљих свиња, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), за најмање три уређаја - дигиталне камере – фото клопке, по ловишту.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2в) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срне дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2018/2019.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације ловостајем заштићених врста дивљачи, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце, увећањем од најмање 10x и најмањом даљином детекције од 800 метара, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај за ноћно осматрање по кориснику ловишта.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2в) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА ЛОВНУ СЕЗОНУ 2019/2020**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2г) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА СТАЊА У ЛОВИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ СА АСПЕКТА ЗАШТИТЕ И СПРОВОЂЕЊА МОНИТОРИНГА ПОПУЛАЦИЈА ЛОВОСТАЈЕМ ЗАШТИЋЕНИХ И ТРАЈНО ЗАШТИЋЕНИХ ВРСТА ДИВЉАЧИ И ЊИХОВИХ СТАНИШТА - МОНИТОРИНГ ПОПУЛАЦИЈЕ ШАКАЛА (*CANIS AUREUS*) И УТИЦАЈ ШАКАЛА НА ГАЈЕНЕ ВРСТЕ ДИВЉАЧИ (I ФАЗА) ЛОВНА 2019/20. ГОДИНА.**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за Пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићене

них и трајно заштићених врста дивљачи и њихових стаишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

#### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Критеријуми за оцену поднетих пријава

#### Члан 10.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1.		275
Максималан број бодова - тачка 1.-ловишта посебне намене		195
Максималан број бодова – тачка 1а)		70
Максималан број бодова – тачка 2а)		375
Максималан број бодова - тачка 2б) - набавка дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података		335
Максималан број бодова - тачка 2б) - набавка уређаја за ноћно осматрање		245
Максималан број бодова– тачка 2в)		70
Максималан број бодова– тачка 2г)		45
Висина сопственог учешћа (тачка 2а) у %	40	5
	40,1 - 42	10
	42,1 - 44	20
	44,1 - 46	30
	46,1 - 48	40
	> 48,1	50
Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана (тачке 1., 2а. и 2б)	не	20
	да	0
Број запослених (стручна лица и ловочувари -тачка 1. )	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30

Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише (тачке 1. и 2а)	први пут	50
	други пут	25
	трећи пут	20
	четврти пут	15
	пети пут	10
	шести пут	5
	седми пут	0
Површина ловишта (површина у ха) тачке 1., 2а и 2б)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2018/2019 годину из ловне основе за ловиште за које се набавља возило или опрема (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња ) тачке 1., 2а и 2б- набавка уређаја за ноћно осматрање	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
до 100	0	
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2018/2019 годину (ловна основа) за ловиште за које се планира изградња или реконструкција ловно техничких објеката или набавља возило или опрема (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња) тачке 1., 2а и 2б- набавка уређаја за ноћно осматрање	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
Преко 500 јединки	50	
Старост возила који је предмет набавке (година) – (тачка 2а)	ново возило	30
	једна година	20
	две године	15
	три године	10
	четири године	5
	пет година	0
Број објављених научних радова везаних за тематику зеца (Категорија М10, М20, М30, М40, М50 и М60 (коэффициент х број радова= број бодова) - (тачка 1а	до 49 бодова	5
	од 50 до 99 бодова	15
	од 100 до 149 бодова	25
	од 150 до 199 бодова	35
	од 200 до 249 бодова	45
преко 250 бодова	55	
Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (тачка 2а и 2 б)	три	30
	два	20
	један	10

Стручно лице – (тачка 2а и 2б)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачка 2в)	без лиценце	0
	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
	више од 4 лиценце	25
Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2в и 2г)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
	више од 25 уговора	30
Број јединки дивље свиње планираних за одстрел у ловишту за које се подноси пријава за ловну 2018/2019 годину (годишњи план газдовања), тачка 2б - набавка дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података	до 29 јединки	0
	од 30 до 39 јединки	5
	од 40 до 49 јединки	15
	од 50 до 79 јединки	25
	преко 80 јединки	35
Број јединки дивље свиње планираних за одстрел у ловишту за које се подноси пријава за ловну 2018/2019 годину (годишњи план газдовања), тачка 2б - набавка дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података	до 19 јединки	5
	од 20 до 29 јединки	15
	од 30 до 49 јединки	25
	од 50 до 69 јединки	35
	од 70 до 99 јединки	45
	преко 99 јединки	55
Реконструкција или подизање нових ограда ловишта посебне намене (тачка 1.)	реконструкција постојећих ограда	5
	подизање нових ограда	30
Реконструкција постојећих или изградња нових узгајалишта за аутохтон уловљач у ловиштима посебне намене (тачка 1.)	реконструкција постојећих узгајалишта	5
	подизање нових узгајалишта	30
Оцена оправданости инвестиције (тачке 1., 1а, 2а., 2в, 2г и 2д)	5/10/15	5/10/15

Подносиоци пријава са мање од 30 % од максималног збира бодова, неће моћи остварити средства по овом конкурс.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

#### Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

#### Право приговора

#### Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена

средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата. Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

## Конечна одлука

## Члан 13.

Конечну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

## Уговор о додели средстава

## Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

## Праћење извршавања уговора

## Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

## Завршна одредба

## Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

У Новом Саду,  
дана 03.07.2019 .године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић, с.р.

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 813.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/2016) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

МАРТИ ТАКАЧ, мастер инжењеру шумарства, престаје дужност директора Јавног предузећа „Војводинашуме”, Петроварадин, са даном 27. јулом 2019. године, због истека периода на који је именована.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-511/2019  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
Игор Мирковић, с.р.

## ОГЛЯСНИ ДЕО

### 814.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 24/19) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**К О Н К У Р С  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ТРОШКОВА  
НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ  
ПРОИЗВОДЊУ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ**

**ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2019. години.

**НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средстава која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка машина и опреме за органску производњу

За реализацију активности предвиђено је укупно - 8.172.950,00 динара.

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 700.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино машине и опрема купљене после 01.01.2019. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, једин-

ственим царинским исправама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2019. године.

**ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертифицирани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да пред-



стављају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 01.11.2019. године.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за машине и опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. го-

дине;

14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. важећу копију сертификата за органску производњу;
18. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
19. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2019. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Правилником о додели средстава за суфинансирање трошкова набавке машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2019. години.

#### ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између

Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже

Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине

да фотографирате предметну инвестицију, те да доставите извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади; Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с знаком „Конкурс за органску производњу у 2019. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

#### КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

#### ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе [www.psr.vojvodina.gov.rs](http://www.psr.vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић

Комисија:

Младен Петковић \_\_\_\_\_  
(председник комисије)

Владислав Крсмановић \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

Гордана Француски \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

Милош Шешлија \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

Тијана Секулић \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

## 815.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10) и чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АП Војводине“, број 60/18) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

#### 1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

#### 2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

#### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13 и 30/18).

#### 4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 35.714.766,00 динара без ПДВ-а.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

#### 5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката (тачка III подтачка 1. Програма), до 90% за тачку I и до 100% за тачку I.a, у укупном износу до 16.500.000,00 динара и то за:

- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију;
- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима, до 3.000.000,00 динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
- највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара по чеки;
- изградња или реконструкција ограде и изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 10.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

I.a - израда технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху повећања бројности популација зеца у ловиштима АПВ, у износу до 700.000,00 динара

2. друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 19.214.766,00 динара за:

Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта (на пример мопеди, теренска возила, набавка посебних дигиталних камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и др. ), у износу до 17.214.766,00 динара и то за:

- a) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, и то за:
  - ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.
- б) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
  - дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки,
  - уређаји за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце, увећањем од најмање 10x и најмањом даљином детекције од 800 метара, до 150.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање,
- в) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020., до 100 %, у износу до 500.000,00 динара.
- г) Финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених

них и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година, до 100 %, у износу до 1.500.000,00 динара.

#### 6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурсима има корисник ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13 и 30/18).

#### 7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурсима је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1. и 2а и 2б) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1. - изградњу и реконструкцију ограде у ловиштима посебне намене и изградњу нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене.
- за средства из тачке 2в) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

са територије АП Војводине.

- за средства из тачке 1.а и 2г) - акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

#### 8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 06.08.2019. године.

#### 9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

За учешће на конкурсима потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2 и 3 Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта );
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта );
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске

парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;

- за изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима- грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса. Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;
- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објекта - оградe у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).
- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1., осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном осномом.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а) - ИЗРАДА ТЕХНОЛОШКОГ ПОСТУПКА ЗА ВЕШТАЧКУ ПРОИЗВОДЊУ ЗЕЦА (*Lepus europaeus*, Pall.) У УЗГАЈАЛИШТИМА ДИВЉАЧИ, У СВРХУ ПОВЕЋАЊА БРОЈНОСТИ ПОПУЛАЦИЈА ЗЕЦА У ЛОВИШТИМА АПВ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за пројекат израда технолошког поступка за вештачку

производњу зеча (*Lepus europaeus*, Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху повећања бројности популација зеча у ловиштима АПВ - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

**А. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

Документација наведена под редним бројем 2 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

**В. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивље свиње за ловну сезону 2018/2019.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга популације дивљих свиња са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације дивљих свиња, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), за најмање три уређаја - дигиталне камере – фото клопке, по ловишту.

**С. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се у динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2018/2019.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације ловстајем заштићених врста дивљачи, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце, увећањем од најмање 10x и најмањом даљином детекције од 800 метара, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај за ноћно осматрање по кориснику ловишта.

#### D. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2в) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА ЛОВНУ СЕЗОНУ 2019/2020

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеча у АП Војводини кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

#### E. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2г) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА СТАЊА У ЛОВИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ СА АСПЕКТА ЗАШТИТЕ И СПРОВОЂЕЊА МОНИТОРИНГА ПОПУЛАЦИЈА ЛОВОСТАЈЕМ ЗАШТИЋЕНИХ И ТРАЈНО ЗАШТИЋЕНИХ ВРСТА ДИВЉАЧИ И ЊИХОВИХ СТАНИШТА - МОНИТОРИНГ ПОПУЛАЦИЈЕ ШАКАЛА (CANIS AUREUS) И УТИЦАЈ ШАКАЛА НА ГАЈЕНЕ ВРСТЕ ДИВЉАЧИ (I ФАЗА) ЛОВНА 2019/20. ГОДИНА.

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за Пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловстајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта мониторинг популације шакала (Canis aureus) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година кратак опис истраживања на који се конкурише са специ-

фикацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

#### 10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство а на основу ког је донет Правилник о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2019. годину.

#### 11. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из дела тачке 1. и тачке 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини до 10% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- фотокопије рачуна;
- фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

#### 12. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### 13. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

#### 14. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић, с.р.





## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

## ОПШТИ ДЕО

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО  
ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ  
ДЕЛАТНОСТ**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 810. | Правилник за реализацију акције „Право на прву шансу“; | 1925 |
|------|--|------|

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И  
ШУМАРСТВО**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 811. | Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2019. години; | 1927 |
| 812. | Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловста АП Војводине за 2019. годину;  | 1931 |

## ПОСЕБНИ ДЕО

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 813. | Решење о престанку дужности директора Јавног предузећа „Војводинашуме“, Петроварадин; | 1939 |
|------|---|------|

## ОГЛАСНИ ДЕО

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И  
ШУМАРСТВО**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 814. | Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2019. години; | 1940 |
| 815. | Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловста АП Војводине за 2019. годину;  | 1942 |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад