



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 22 iulie 2020 Numărul 47 Anul LXXI	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

710.

În baza articolului 2 din Hotărârea de adoptare a Actului privind evaluarea riscului pentru toate locurile de muncă și în mediul de muncă pentru organele Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 22/2015), articolului 3 din Regulamentul privind măsurile preventive pentru munca sigură și sănătoasă pentru prevenirea apariției și răspândirea epidemiei de boli infecțioase („Monitorul oficial al RS”, nr. 94/2020) raportat la articolul 7 din Legea privind securitatea și sănătatea în muncă („Monitorul oficial al RS”, numărul 101/2005, 91/2015 și 113/2017 – al. lege) vicepreședintele Guvernului Provincial și secretar provincial pentru economie și turism emite

PLANUL

DE APLICARE A MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA APARIȚIEI ȘI RĂSPÂNDIREA EPIDEMIEI DE BOLI INFECȚIOASE

Planul de aplicare a măsurilor pentru prevenirea apariției și răspândirea epidemiei de boli infecțioase (în continuare: Planul), se referă la toate locurile de muncă în mediul de muncă pentru organele provinciale ale administrației.

Planul este parte integrantă a Actului privind evaluarea riscului pentru toate locurile de muncă și în mediul de muncă pentru organele P.A. Voivodina.

I

Introducere

Conform reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă, angajatorul este obligat să asigure muncă sigură și sănătoasă angajaților și altor persoane prezente în procesul muncii, precum și tuturor persoanelor care se află în spațiul de muncă și în mediul de muncă la angajator. În acest scop este obligat să aplice măsuri preventive de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea, eliminarea sau micșorarea riscului, respectiv să planifice măsuri de protecție pentru prevenirea apariției și răspândirea epidemiei de boli infecțioase.

Hotărârea de adoptare a Actului privind evaluarea riscului pentru toate locurile de muncă și în mediul de muncă pentru organele Provinciei Autonome Voivodina a fost adoptată și publicată în („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 22/2015)

DATE GENERALE PRIVIND GUVERNUL PROVINCIAL AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA:

Denumirea angajatorului: Guvernul Provincial al Provinciei Autonome Voivodina

Adresa sediului: Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina nr. 16
Codul poștal și orașul: 21000, Novi Sad
Numărul matricol: 08068615
Codul de identificare fiscală: 103762102
Cifru activității: 8411

A fost constituit Guvernul Provincial, Secretariatul Guvernului Provincial și secretariatele provinciale:

1. Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului,
2. Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi,
3. Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică,
4. Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură,
5. Secretariatul Provincial pentru Finanțe,
6. Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale,
7. Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret,
8. Secretariatul Provincial pentru Sănătate,
9. Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism,
10. Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale,
11. Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse,
12. Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală.

Au fost constituite direcțiile:

1. Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale,
2. Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina,
3. Direcției pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina.

Au fost constituite serviciile:

1. Serviciul pentru realizarea Programului de dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina,
2. Serviciul pentru Inspecția Bugetară al Provinciei Autonome Voivodina,
3. Serviciului de Administrare a Resurselor Umane,
4. Serviciul pentru Auditul Intern al Beneficiarilor Mijloacelor Bugetare ale Provinciei Autonome Voivodina
5. Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina.

Alte organe:

1. Magistratura Provinciei Autonome Voivodina,
2. Protectorul Provincial al Cetățenilor-Ombudsmanul.

La Guvernul Provincial în toate organele enumerate la data de 14.07.2020 numărul total al agajaților este 1036, iar în baza contrac-

telor privind activitățile temporare provizorii sunt angajate 158 persoane.

Sediile organelor Guvernului Provincial sunt la următoarele locații:

Clădirea administrativă Bulevar Mihajla Pupina nr. 16, Novi Sad,
Clădirea administrativă Bulevar Mihajla Pupina nr. 6, Novi Sad,
Clădirea administrativă Bulevar Mihajla Pupina nr. 25, Novi Sad,
Adunarea P.A.V. Vladike Platona bb, Novi Sad,
Service auto str. Danila Kiša 42, Novi Sad,
Vila „Vojvodina“, Cortanovci,
Vila „Vojvodina“, Sremska Kamenica și
Vila „Vojvodina“, Ravne.

II

Obligațiile angajatorului

Angajatorul preia măsuri preventive și activități pentru prevenirea apariției epidemiei de boli infecțioase și anume:

1. Pentru fiecare loc de muncă – angajat trebuie asigurată instrucțiune în formă scrisă și îndrumare privind măsurile și procedurile pentru prevenirea apariției epidemiei de boli infecțioase (sunt întocmite de către persoana însărcinată cu securitatea și sănătatea în muncă);
2. Munca este organizată în schimburi în scopul micșorării numărului de angajați în birourile angajatorului (sunt aplicate de către funcționarii – secretari și directori ai direcțiilor);
3. Măsurile igienice trebuie efectuate cu regularitate, prin majorarea angajării numărului de muncitori însărcinați cu întreținerea igienei, în toate încăperile de lucru și auxiliare ale organelor provinciale trebuie efectuată dezinfectarea cu regularitate a încheperilor de lucru și auxiliare, trebuie afișate liste privind timpul măsurilor desfășurate (organizează și aplică directorul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale);
4. Trebuie elaborate îndrumări – instrucțiuni privind comportamentul furnizorilor, executanților de lucrări și colaboratorilor externi când sunt prezenți în încăperile organelor provinciale (persoana pentru securitatea și sănătatea în muncă);
5. Organizează îndepărtarea în siguranță a gunoiului prin asigurarea ambalării adecvate pentru depozitarea și transportul gunoiului (organizează și aplică directorul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale);
6. Pentru ambulatoriu Căminului sanitar „Novi Sad”, care se află în edificiul Guvernului Provincial, trebuie asigurată o încăpere specială pentru depozitarea gunoiului medical și trebuie marcate drumurile pentru îndepărtarea gunoiului și drumurile curate, precum și o încăpere specială pentru izolarea persoanelor infectate (organizează și aplică directorul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale).

În cazul apariției unei boli infecțioase, angajatorul preia următoarele măsuri:

1. Încăperea – biroul în care a fost persoana infectată, obligatoriu trebuie curățate detaliat și dezinfectat biroul și mijloacele de lucru (organizează și aplică directorul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale);
2. Toți angajații sunt obligați să respecte procedura de intrare, ieșire și mișcare în spațiul de lucru și sunt obligați să poarte mijloace de protecție (organizează și aplică directorul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale);
3. Contactele cu persoana infectată trebuie evitate (responsabil este persoana infectată și angajații din mediul lui);
4. În cooperare cu Medicina muncii și Institutul pentru sănătatea publică al Vovodinei, trebuie aplicate și toate celelalte măsuri pe care le stabilesc (responsabili funcționarii în organele provinciale și persoana însărcinată cu securitatea și sănătatea);
5. În urma publicării de către organele competente ale R. Serbia privind apariția epidemiei de boli infecțioase (epidemie sau pandemie) trebuie elaborate instrucțiunile-îndrumările privind prevenirea răspândirii epidemiei de boli infecțioase apărute (este

responsabilă persoana pentru securitate și sănătate).

III

Obligațiile angajaților în organele provinciale

Angajații în organele provinciale sunt obligați în vederea prevenirii apariției și răspândirii epidemiei de boli infecțioase să aplice următoarele:

1. Să aplice toate măsurile preventive de securitate și sănătate în muncă, pentru a-și păstra sănătatea, precum și sănătatea altor angajați;
2. Să folosească conform destinației mijloacele reglementate și echipamentul pentru protecția personală în muncă, să le gestioneze cu atenție, să nu își pună în pericol sănătatea și siguranța, precum și sănătatea și siguranța altor persoane;
3. Se îngrijește suplimentar de igiena personală, își spală mâinile cu regularitate;
4. Hainele persoanele le ține separat de mijloacele pentru igiena persoană și de hainele de lucru;
5. Obligatoriu anunță șeful dacă suspectează la simptomele unei boli infecțioase, sau la alți angajați sau membri ai familiei;
6. Înainte să înceapă munca controlează locul de muncă, inclusiv și mijloacele de lucru pe care le folosește, precum și mijloacele și echipamentul pentru protecția în muncă personală, iar în cazul observării deficiențelor anunță șeful sau altă persoană autorizată;
7. Înainte de a părăsi locul de muncă, lasă locul de muncă și mijloacele de lucru în poziția să nu pună în pericol alți angajați;
8. Dacă vede ceva neobișnuit imediat anunță șeful cu privire la iregularități, daune, pericol sau alte situații care ar putea pune în pericol la locul de muncă siguranța și sănătatea sa, sau siguranța și sănătatea altor angajați;
9. Colaborează cu șeful sau cu persoana însărcinată cu securitatea și sănătatea în muncă, pentru a pune în aplicare măsurile suplimentare necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă.

IV

Obligațiile și controlul aplicării măsurilor și activităților preventive

Pentru aplicarea măsurilor preventive privind prevenirea apariției și răspândirea de boli infecțioase pentru organele provinciale ale administrației sunt responsabili șefii organelor provinciale ale administrației.

Controlul aplicării eficacității măsurilor de securitate și sănătate a angajaților la locul de muncă în organele provinciale este executat de către persoana însărcinată cu securitatea și sănătatea în muncă.

V

Concluzii

Scopul acestui plan este aplicarea în întregime a măsurilor anti-epidemiologice la apariția și răspândirea bolilor infecțioase în organele provinciale ale administrației.

În urma proclamării epidemiei sau apariția unei boli infecțioase, în baza acestui plan vor fi elaborate instrucțiunile – îndrumările de specialitate, în colaborare cu serviciul epidemiologic pentru boala infecțioasă concretă.

VI

Planul acesta intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

Numărul: 144-16-2/2020

Data: 17.07.2020

VICEPREȘEDINTELE GUVERNULUI PROVINCIAL
ȘI SECRETAR PROVINCIAL
Ivan Đoković

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14, 29/17 și 12/18).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
710.	Planul de aplicare a măsurilor pentru prevenirea apariției și răspândirea epidemiei de boli infecțioase;	1481	721.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
711.	Decizia privind avizarea Raportului financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2019;		722.	Decizia privind destituirea Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Subotica;	
712.	Decizia privind avizarea Bilanțului Organizației de Turism din Voivodina pentru anul 2019;		723.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea venitului societății cu răspundere limitată „Incubatorul de afaceri Zrenianin – Business Incubator Zrenjanin” pentru anul 2019;	
713.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă pentru anul 2020;		724.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea venitului conform bilanțului pentru anul 2019 s.r.l. „Incubatorul de afaceri Senta - Üzleti inkubátor Kft. Senta - Zenta”;	
714.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național Sârb din Novi Sad;		725.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților Centrului Gerontologic „Srem” din Ruma;	
715.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național Sârb din Novi Sad;		726.	Decizia de autorizare a lui Robert Otot, locțiitorul secretarului provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură pentru încheierea Anexei la Contractul colectiv cu Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”;	
716.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Teatrului Național Sârb din Novi Sad;		727.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2020-63;	
717.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Teatrului Național Sârb din Novi Sad;		728.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2020-64;	
718.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Orchestrei Simfonice Voivodinene, Novi Sad;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
719.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Orchestrei Simfonice Voivodinene, Novi Sad;		729.	Decizia privind darea terenului de vânatoare “Dobřeč” spre gospodărire;	
720.	Decizia privind destituirea din funcție a directorului Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
			730.	Decizia de avizare a numirii directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială „1 Martie” Alibunar;	
			731.	Decizia de avizare a numirii directorului Centrului pentru Munca Socială al Comunei Temerin.	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/ S.R.L Magyar szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1 ,
Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
” Buletinul oficial al P.A.V.” Magyar szó Kft, Vojvode Mišića nr. 1 Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
Tiparul: S.R.L Magyar szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad .Telefoane: redacția 021 457 060,
Serviciul de abonamente: 021 557 244, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
Email: sl.listapv@magyarszo.rs