



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

| | | |
|--|---|---|
| „Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku | Novi Sad 4. rujna 2020. Klasa: 51 Godina: LXXI | Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|---|

OPĆI DIO

756.

Na temelju članka 49. stavka 2. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“, broj: 91/2019), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O PRECIZNIJEM UREĐIVANJU
POSTUPKA JAVNE NABAVE
U POKRAJINSKOM TAJNIŠTVU ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE
- NACIONALNE ZAJEDNICE**

Članak 1.

U Pravilniku o preciznijem uređivanju postupka javne nabave u Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice („Sl. list APV“ broj: 24/18 - pročišćen tekst) u članku 1. u stavku 1. poslije riječi: „nabave“ dodaju se riječi: „i postupak nabave na koje se zakon ne primjenjuje“

Poslije stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Pravilnikom se uređuje način planiranja i provedbe nabava na koje se zakon ne primjenjuje, kao i nabave društvenih i drugih posebnih usluga.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Plan javnih nabava, i sve njegove kasnije izmjene ili dopune, naručitelj objavljuje na portalu javnih nabava i na svojoj internetskoj stranici u roku od deset dana od dana donošenja.

Poslije stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Istodobno s donošenjem plana javnih nabava donosi se plan nabava na koje se zakon ne primjenjuje“.

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Prilikom pristupanja izradi plana javnih nabava, tim za planiranje i praćenje izvršenja javnih nabava pismenim putem obraća se svim sektorima tajništva, tražeći da se u utvrđenom roku dostave prijedlozi planiranih nabava koji su neophodni za funkcioniranje sektora i tajništva.

Predlagatelji nabave podatke o potrebama za nabavama u pismenoj formi dostavljaju timu za planiranje i praćenje izvršenja javnih nabava, koji ocjenjuje svrhovitost nabave. Tim za javne nabave naročito vodi računa o stvarnim potrebama tajništva, o tome jesu li iskazane potrebe sukladne kriterijima za planiranje nabava, odobrenim programima i projektima i slično.“

Članak 4.

Članak 8. se briše.

Članak 5.

U članku 9. stavku 1. poslije riječi: „kategoriji“ briše se zarez i brišu se riječi: „prema istovrsnosti“.

Članak 6.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Procijenjena vrijednost usluga, dobara i radova utvrđuje se nakon provedenog ispitivanja i istraživanja tržišta predmeta javne nabave, sukladno odredbama zakona.“

U stavku 3. poslije riječi: „vrijednost“ briše se riječ: „istovrsnih“.

U stavku 4. poslije riječi: „vrijednošću“ briše se riječ: „istovrsnog“.

Članak 7.

U članku 16. stavak 2. se briše.

Članak 8.

U članku 17. poslije riječi: „nabava“ dodaju se riječi: „i plan nabava na koje se zakon ne primjenjuje“.

Članak 9.

Članak 18. se briše.

Članak 10.

U članku 19. stavak 4. se briše.

Članak 11.

Članak 22. se briše.

Članak 12.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Tajništvo i gospodarski subjekti u postupku javne nabave komunikaciju vrše putem portala javnih nabava, odnosno putem pošte, kurirske službe i elektroničkim putem – slanjem elektroničke pošte, sukladno odredbama ovog zakona i uputi za korištenje portala javnih nabava.

Ako je tajništvo ili gospodarski subjekt dostavilo dokument iz postupka javne nabave elektroničkom poštom, smatrat će se da je dokument primljen danom slanja.

Iznimno, komunikacija tajništva i gospodarskih subjekata u postupku javne nabave može se vršiti usmenim putem, ako se ta komunikacija ne odnosi na bitne elemente postupka javne nabave i ako ovim zakonom drugačije nije propisano, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Bitni elementi postupka javne nabave, u smislu stavka 1. ovog članka, uključuju dokumentaciju o nabavi, prijave i ponude.

Usmena komunikacija s gospodarskim subjektima koja bi mogla značajno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na odgovarajući način dokumentirana, putem sastavljanja pismenih bilješki ili zapisnika, zvučnih snimaka ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i sl.“

Članak 13.

U članku 26. stavku 1. riječ: „pokretanju“ zamjenjuje se riječju: „provedbi“.

Poslije stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Postupak javne nabave smatra se pokrenutim slanjem na objavu javnog poziva i drugih oglasa koji se koriste kao javni poziv, osim u slučaju pregovaračkog postupka bez objave javnog poziva, kada se postupak smatra pokrenutim danom slanja poziva za podnošenje ponuda.“

Članak 14.

Članak 27. se briše.

Članak 15.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Postupak javne nabave provodi povjerenstvo za javnu nabavu koje imenuje pokrajinski tajnik.

Ako procijenjena vrijednost javne nabave ne prelazi iznos od 3.000.000 dinara, pokrajinski tajnik nije dužan imenovati povjerenstvo za javnu nabavu, u kom slučaju postupak javne nabave provodi osoba koju on imenuje.

Povjerenstvo mora imati neparan broj članova, a najmanje tri člana.

U povjerenstvu za javnu nabavu jedan član mora biti osoba koja ima stečeno visoko obrazovanje iz pravnog znanstvenog područja na studijima drugog stupnja (diplomski akademski studiji – master, specijalistički akademski studiji, specijalistički strukovni studiji), odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno s akademskim nazivom master na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godi-

ne ili službenik za javne nabave s visokim obrazovanjem na studijima drugog stupnja (diplomski akademski studiji – master, specijalistički akademski studiji, specijalistički strukovni studiji), odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno s akademskim nazivom master na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine ili osoba koja je stekla certifikat za službenika za javne nabave do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Za člana povjerenstva imenuje se osoba koja ima odgovarajuća stručna znanja iz područja koje je predmet javne nabave, kada je to potrebno.

Članovi povjerenstva za javnu nabavu, odnosno osoba iz stavka 2. ovog članka, mogu biti osobe koje nisu zaposlene kod naručitelja, ako naručitelj nema zaposlene osobe koje imaju odgovarajuća stručna znanja.

Povjerenstvo za javnu nabavu, odnosno osoba iz stavka 2. ovog članka, poduzima sve radnje u postupku, a naročito priprema oglase o javnoj nabavi, natječajnu dokumentaciju, vrši stručnu ocjenu ponuda i prijava, priprema izvješća o postupku javne nabave, obavlja potrebnu komunikaciju u postupku javne nabave, sukladno odredbama ovog zakona, i poduzima potrebne radnje u slučaju podnošenja zahtjeva za zaštitu prava.

Povjerenstvo za javnu nabavu, odnosno osoba iz stavka 2. ovog članka, brine o zakonitosti provedbe postupka.“

Članak 16.

U članku 30. stavak 3. se briše.

Članak 17.

U članku 31. poslije riječi: „prijava“ stavlja se točka, a riječi: „i sastavlja odgovor u pismenom obliku“ brišu se.

Članak 18.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Ponuda se podnosi elektroničkim sredstvima putem portala javnih nabava, osim ako je zakonom drugačije određeno.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuditelj može izmijeniti, dopuniti ili opozvati svoju ponudu, na način na koji je podnio osnovnu ponudu.

Ponudu može podnijeti skupina ponuditelja kao zajedničku ponudu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti ista osoba može sudjelovati u više zajedničkih ponuda.

Ponude se otvaraju odmah nakon isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno istog dana.

Otvaranje ponuda je javno.

O postupku otvaranja ponuda vodi se poseban zapisnik.“

Članak 19.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Nakon otvaranja ponuda, odnosno prijava, vrši se pregled, stručna ocjena i rangiranje ponuda, odnosno prijava, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi, i sastavlja izvješće o postupku javne nabave.“

Članak 20.

U članku 38. stavci 3.-5. se brišu.

Članak 21.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Tim za javne nabave evidentira sve radnje koje je poduzeo i akte koje je donio tijekom planiranja, provedbe postupka i izvršenja javne nabave, čuva svu dokumentaciju u vezi s javnim nabavama, sukladno propisima koji uređuju područje dokumentarne građe i arhiva, najmanje pet godina od sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno pet godina od obustave ili poništenja postupka javne nabave.

Dokumentacija koja se razmjenjuje na portalu javnih nabava čuva se i arhivira na portalu javnih nabava.“

Članak 22.

Članak 42. se briše.

Članak 23.

U članku 43. u stavku 3. riječi: „i opće pravne poslove“ brišu se.

Članak 24.

U članku 47. u stavku 2. iza riječi: „uređuje se“ dodaju se riječi: „natječajnom dokumentacijom“.

Članak 25.

Članak 50. se briše.

Članak 26.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za izmjenu ili raskid ugovora o javnoj nabavi, Tim za provedbu izrađuje prijedlog odluke o izmjeni ugovora i prijedlog aneksa ugovora, odnosno ugovor o raskidu, koje dostavlja na potpis ovlaštenoj osobi.“

Članak 27.

Članak 54. se briše.

Članak 28.

Poslije članka 54. dodaje se podnaslov: „Nabave na koje se zakon ne primjenjuje“ i članci: 54.a – 54.ž koji glase:

„Članak 54.a

Nabave na koje se zakon ne primjenjuje određuju se u Planu nabava koji se donosi istodobno s Planom javnih nabava.

Plan nabava sadrži podatke o nabavama na koje se odredbe Zakona ne primjenjuju.

Članak 54.b

Planiranje nabava na koje se zakon ne primjenjuje vrši se na način propisan ovim Pravilnikom za javne nabave.

Članak 54.v

Postupak nabave na koje se zakon ne primjenjuje otpočinje donošenjem odluke o započinjanju postupka nabave, koju donosi pokrajinski tajnik, sukladno Planu nabavki.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka pripremaju i postupak vode Tim za provedbu i Tim za planiranje i praćenje izvršenja i dostavljaju pokrajinskom tajniku na potpis.

Članak 54.g

Na nabavu usluga, dobara i radova čija procijenjena vrijednost na godišnjoj razini ne prelazi iznos od 500.000 dinara, postupak se provodi upućivanjem poziva za dostavljanje jedne ponude ili dostavljanjem ponude, poziva, predračuna (profakture) ili računa (fakture).

Po primitku ponude, poziva, predračuna ili računa, ista se dostavlja pokrajinskom tajništvu na suglasnost, nakon čega Tim za provedbu i Tim za planiranje i praćenje izvršenja pripremaju ugovor ili drugi akt radi realizacije nabave.

Članak 54.d

Na nabavu usluga, dobara i radova čija je procijenjena vrijednost na godišnjoj razini veća od 500.000 dinara, a manja od 1.000.000 dinara postupak se provodi na sljedeći način:

- u odluci o započinjanju postupka nabave određuje se osoba ovlaštena za provedbu postupka nabave,
- ovlaštena osoba upućuje poziv za dostavu ponude na adrese tri osobe, koje su po saznanjima Pokrajinskog tajništva sposobne izvršiti predmetnu nabavu, elektroničkim putem ili putem pošte,
- po isteku roka za podnošenje ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik o pribavljenim ponudama i prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude,
- pokrajinski tajnik donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude,
- nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnije odluke svi ponuditelji se obavještavaju o tome, a s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor.

Iznimno, ako nije moguće uputiti poziv za dostavu ponude na adrese tri osobe, primjenjuje se postupak iz članka 55.g ovog Pravilnika, a razlozi za to navode se u odluci o započinjanju postupka nabave.

Članak 54.đ

U slučaju dodjele ugovora i okvirnih sporazuma za nabave društvenih i drugih posebnih usluga, u odluci o započinjanju postupka odredit će se ovlaštene osobe za provedbu postupka, rokovi i drugi elementi provedbe postupka.

Članak 54.e

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na sklapanje ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Članak 54.ž

Tim za planiranje i praćenje izvršenja podnosi pokrajinskom tajniku godišnje izvješće o izvršenju plana nabava na koje se zakon ne primjenjuje, najkasnije do 30. siječnja za prethodnu godinu.

Izvješće iz stavka 1. objavit će se na internetskoj stranici pokrajinskog tajništva.“

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Klasa: 128-404-145/2018-02-1
Novi Sad, 30. srpnja 2020. godine

Pokrajinski tajnik
Mihály Nyilas

757.

Na temelju članka 70. Poslovnika o radu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 60/18 - pročišćen tekst), Odbor za administrativna i mandatna pitanja Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na sjednici održanoj 27. kolovoza 2020. godine donio je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE
O LEGITIMACIJI ZASTUPNIKA
U SKUPŠTINI AUTONOMNE POKRAJINE
VOJVODINE**

1. U Odluci o legitimaciji zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 23/17), u točki 2. riječi: „s elektroničkim čipom“ se brišu.
2. U točki 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zastupnik ne može biti pozvan na kaznenu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznesenog mišljenja ili davanja glasa na sjednicama Skupštine i radnih tijela.“

3. Točka 8. se briše.

Dosadašnje točke 9.-11. postaju 8.-10.

4. Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA
SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

101 Klasa: 020-11-1/2017-18

Novi Sad, 27. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Odbora
Milan Vlaisavljević

SADRŽAJ

| Redni broj | Predmet | Strana | Redni broj | Predmet | Strana |
|--|--|--------|---|---|--------|
| OPĆI DIO | | | | | |
| POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE | | | | | |
| 756. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preciznijem uređivanju postupka javne nabave u Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice; | 1513 | 764. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog Rumunjski jezik 5, za peti razred osnovne škole, pisanog na rumunjskom jeziku i pismu; | |
| ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE | | | | | |
| 757. | Odluka o izmjenama Odluke o legitimaciji zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine; | 1515 | 765. | Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Glazbena kultura 5, za peti razred osnovne škole, pisanog na rumunjskom jeziku i pismu; | |
| POSEBNI DIO | | | | | |
| POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE | | | | | |
| 758. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Matematika 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu; | | 766. | Rješenje o odobrenju za izdavanje i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Slovački jezik s elementima nacionalne kulture za 1. i 2. razred osnovne škole, na slovačkom jeziku; | |
| 759. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Matematika 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu; | | 767. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Informatika i računarstvo 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na slovačkom jeziku i pismu; | |
| 760. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Informatika i računarstvo 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu; | | POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA | | |
| 761. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta „Priroda i društvo 3“, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu; | | 768. | Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za socijalni rad općine Ruma; | |
| 762. | Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Tehnika i tehnologija 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu; | | OGLASNI DIO | | |
| 763. | Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Matematika 3, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu; | | POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST | | |
| | | | 769. | Javni natječaj za prijavu projekata za realizaciju akcije „Pravo na prvu šansu“; | |
| | | | POVJERENSTVO ZA DODJELU POKRAJINSKE NAGRADE I POKRAJINSKIH PRIZNANJA | | |
| | | | 770. | Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu Nagrade Autonomne Pokrajine Vojvodine „Mihajlo Pupin“; | |
| | | | KULTURNI CENTAR „LAZA KOSTIĆ“ SOMBOR | | |
| | | | 771. | Odluka o oglašavanju pečata nevažećim. | |

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ Doo Magyar szó Kft. Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ Magyar szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: DOO Magyar szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 021 457 060,

služba pretplate: 021 557 244, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs