



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

18. studenoga 2020.

Klasa: 61

Godina: LXXI

Godišnja pretplata 8800 dinara

- Rok za prigovore 15 dana.

- Redakcija i administracija:

Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

ISSN 2217-3153

COBISS.SR-ID 187883532

email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

913.

CILJ

Članak 2.

Na temelju članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2020. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2019, 12/2020, 19/2020 i 22/2020 – rebalans) i članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 i 24/2019) Pokrajinski tajnik donosi

Cilj Natječaja je poticanje razvoja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva u lokalnim samoupravama na teritoriju AP Vojvodine, čiji je stupanj razvijenosti u rasponu od 60 % do 80 % i manje od 60 % republičkog prosjeka, sukladno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave.

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA S TERITORIJA AP VOJVODINE ZA FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA ZA 2020. GODINU

NAMJENA

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje realizacije sljedećih projekata:

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se: cilj, namjena sredstava, natječaj za dodjelu sredstava, pravo sudjelovanja na natječaju, obvezna dokumentacija, visina dodjele sredstava, postupanje s prijavama, način odlučivanja, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora, način praćenja izvršavanja ugovora i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2020. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2019, 12/2020, 19/2020 i 22/2020 – rebalans) u okviru Programa 0703 – Telekomunikacije i informacijsko društvo, Programska aktivnost 1001 – Poticanje razvoja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva, 4632 – Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti, izvor financiranja 01 02 Prihodi iz proračuna – naknade i drugi prihodi po posebnim zakonima.

1. Uspostava hotspot lokacija u lokalnim samoupravama u AP Vojvodini koje će građanima omogućiti slobodan pristup internetu

Hotspot lokacija u smislu ovog natječaja je: glavni trg, šetalište, park, prostor autobusne i željezničke postaje, javni prostor ispred općinske uprave, zdravstvene ustanove, javna plaža, javna turistička lokacija, javna mjesta od povijesnog i kulturnog značaja i druge značajne lokacije. Sredstva su opredijeljena kako bi omogućila građanima korištenje jedne ili više hotspot lokacija za javni besplatan pristup internetu. Lokalna samouprava je dužna uz prijavu na natječaj dostaviti idejni ili glavni projekt, kao i osigurati sve neophodne uvjete i suglasnosti za uspostavu hotspot lokacija. Bespovratna sredstva se mogu koristiti isključivo za uspostavu hotspot lokacija. Lokalna samouprava je dužna uspostavljene lokacije održavati u funkcionalnom stanju.

2. Uspostava informacijsko-komunikacijske infrastrukture u školama za uvođenje e-nastave (PAMETNA ŠKOLA)

Lokalne samouprave mogu sudjelovati u natječaju po ovoj točki za najviše jednu osnovnu ili srednju školu (u daljnjem tekstu: obrazovna ustanova). Lokalna samouprava je dužna uz prijavu na natječaj dostaviti idejni ili glavni projekt i suglasnost obrazovne ustanove za realizaciju projekta. U okviru ove točke lokalna samouprava može sudjelovati u natječaju za uspostavu računalne mreže u obrazovnoj ustanovi i za uspostavu bežičnog hotspot rješenja.

3. Uvođenje sustava videonadzora u odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju povećanja sigurnosti predškolača, učenika i nastavno-obrazovnog osoblja, kao i zaštite objekata (SIGURNA USTANOVA)

Sustav videonadzora po ovoj točki moguće je implementirati u sve ustanove odgojno-obrazovnog karaktera (predškolske ustanove, srednje škole i osnovne škole), s ciljem povećanja sigurnosti predškolača, učenika te nastavnog i odgojno-obrazovnog osoblja. Lokalna samouprava je dužna uz prijavu na natječaj dostaviti idejni ili glavni projekt, suglasnost ustanove za realizaciju projekta kao i omogućiti uspostavljanje nadzornog centra u ustanovi.

VISINA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti prijavu po svim točkama natječaja:

1. Za uspostavu hotspot lokacija tražena sredstva ne mogu biti veća od 100.000,00 dinara po hotspot lokaciji.

Lokalne samouprave mogu se prijaviti za najviše četiri hotspot lokacije.

2. Za uspostavu cjelokupne informacijsko-komunikacijske infrastrukture u obrazovnoj ustanovi, za uspostavu računalne mreže i za uspostavu bežičnog hotspot rješenja (PAMETNA ŠKOLA) tražena sredstva ne mogu biti veća od 1.000.000,00 dinara.

Lokalne samouprave za sudjelovanje u natječaju mogu prijaviti jednu školu.

3. Za uvođenje sustava videonadzora u odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju povećanja sigurnosti predškolača, učenika i nastavno-obrazovnog osoblja, kao i zaštite objekata (SIGURNA USTANOVA) tražena sredstva ne mogu biti veća od 300.000,00 dinara po ustanovi.

Lokalne samouprave na natječaj se mogu prijaviti za najviše dvije ustanove.

Lokalne samouprave po svim točkama natječaja mogu zahtijevati maksimalan iznos od 1.000.000,00 dinara.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam dodjeljuje bespovratna sredstva po predmjeru i predračunu iz projektno-tehničke dokumentacije.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva.

Tekst Javnog natječaja se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju AP Vojvodine.

Članak 6.

Obvezni elementi Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;

- kriteriji za ocjenu prijava;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

PRavo SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine čiji je stupanj razvijenosti u rasponu od 60 % do 80 % i manje od 60 % republičkog prosjeka, sukladno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 8.

Na natječaj se obvezno podnosi sljedeća dokumentacija:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na Javnom natječaju (obrazac 01);
2. Idejni projekt ili glavni projekt s predmjerom i predračunom;
3. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, po osnovi prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac 02);
4. Uvjerenje (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) Porezne uprave da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda (poreze i doprinose), ne starije od 30 dana prije objave Javnog natječaja;
5. Suglasnost obrazovne ustanove za realizaciju projekta za točku 2. i 3. iz članka 3. Pravilnika;
6. Odluka nadležnog tijela lokalne samouprave o realizaciji predloženih projekata.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 9.

Prijave na Javni natječaj se podnose isključivo na natječajnim obrascima koji su sastavni dio Javnog natječaja i koji se mogu preuzeti na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i s propisanim dokumentacijom dostavljaju u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad. Na lice omotnice staviti naznaku: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA S TERITORIJA AP VOJVODINE ZA FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA ZA 2020. GODINU“ poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih tijela (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 10.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i vanjski stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj ili druge osobe koje nisu radno angažirane u Tajništvu.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na mrežnoj prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs / Natjecaji / Odluke](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Natjecaji/Odluke).

Članak 11.

Neće se razmatrati:

1. nepravodobne prijave (prijave podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)¹;

¹ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

REDNI BROJ	KRITERIJI		BROJ BODOVA
1.	Broj realiziranih projekata od strane lokalne samouprave u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u posljednje tri godine	preko 5	9
		3 - 5	6
		do 3	3
2.	Dosadašnje korištenje sredstava	nije koristio sredstva	3
		koristio je sredstva	0
3.	Značaj projekta za lokalnu samoupravu	visok	9
		srednji	6
		nizak	0
4.	Utjecaj projekta na gospodarski, turistički ili odgojno-obrazovni razvoj lokalne samouprave	visok	9
		srednji	6
		nizak	0

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 13.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Na temelju Odluke o dodjeli sredstava sklopit će se ugovor između Tajništva i korisnika, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava.

2. nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
3. nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obveznih popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
4. prijave podnositelja koji su koristili sredstva Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema tom Tajništvu.

KRITERIJI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 12.

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima, vrši se razmatranje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih kriterija:

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 14.

Korisnik sredstava dužan je:

- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju izdata projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti monitoring od strane Tajništva tijekom 24 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**Članak 15.**

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti narativno-opisno i financijsko izvješće, s priloženom pratećom dokumentacijom o realizaciji projekta o namjenskom i zakonitom utrošku sredstava u roku utvrđenom Ugovorom za realizaciju projekta.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvratke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, okončane situacije, izvješće stručnog nadzora, dokument o tehničkom prijmu objekta i drugo) ovjerenom od strane ovlaštenih osoba. Lokalna samouprava je dužna u okviru financijskog izvješća dostaviti cjelokupnu dokumentaciju sukladno Zakonu o javnim nabavama.

Za realizaciju aktivnosti lokalna samouprava obvezna je poštovati sve odredbe Zakona o javnim nabavama i odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, kao i osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova. Svu dokumentaciju o realiziranim aktivnostima lokalne samouprave su dužne dostaviti Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam po završetku radova, u formi narativno-finanicijskog izvješća.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili Povjerenstvo za vršenje monitoringa formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-finanicijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

RAČUNANJE ROKOVA**Članak 16.**

Rok određen u danima počinje teći prvog dana poslije dana ili događaja od koga se rok računa, a završava se istekom posljednjeg dana roka².

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE³**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2019. godinu klasa: 144-401-5771/2019-02 od 25. rujna 2019. godine („Službeni list APV“ broj: 41/2019).

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam

KLASA: 144-401-5514/2020-02

DATUM: 18. studenoga 2020. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Nenad Ivanišević

2 Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na mrežnoj stranici Tajništva.

3 Napomena: Svi rodno neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
913.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2020. godinu;	1737	916.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
914.	Odluka o formiranju Pokrajinskog povjerenstva za kapitalne investicije;		917.	Rješenje o postavljenju na položaj vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
915.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;		918.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta;	
			919.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta;	
			920.	Rješenje o razrješenju dužnosti vršitelja dužnosti ravnateljice Centra za obiteljski smještaj i posvojenje Subotica;	
			921.	Rješenje o imenovanju dužnosti vršitelja dužnosti ravnateljice Centra za obiteljski smještaj i posvojenje Subotica;	
			922.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-7/2020-71.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ Doo Magyar szó Kft. Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV” Magyar szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: DOO Magyar szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 021 457 060,

služba preplate: 021 557 244, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs