



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 18. noiembrie 2020 Numărul 61	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

813.

În baza articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2020 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2019, 12/2020, 19/2020 și 22/2020-reechilibrare) și articolului 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 și 24/2019), secretarul provincial emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILOR LOCALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE PENTRU ANUL 2020

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale (în continuare: Regulamentul) se reglementează: scopul, destinația mijloacelor, concursul pentru repartizarea mijloacelor, dreptul de participare la concurs, documentația obligatorie, nivelul de repartizare a mijloacelor, procedura cu cererile, modul de adoptare a hotărârii, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractului; modul de urmărire a executării contractului și alte probleme importante pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2020 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2020 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2019, 12/2020, 19/2020 și 22/2020-reechilibrare), în cadrul Programului 0703 – Telecomunicațiile și societatea informațională, Activitatea de program 1001 – Stimularea dezvoltării comunicațiilor electronice și a societății informaționale, 4632 – Transferuri capitale altor niveluri ale puterii, sursa de finanțare, 01 02 Venituri din buget – compensări și alte venituri în baza legilor speciale.

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) este competent pentru realizarea prezentului Regulament.

SCOPUL

Articolul 2

Scopul concursului este stimularea dezvoltării comunicațiilor electronice și a societății informaționale în autoguvernările locale din teritoriul P.A. Voivodina, al căror grad de dezvoltare este între 60% și 80% și mai puțin de 60% din media republicană, în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernării locale.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 3

Mijloacele irambursabile care se acordă se pot folosi pentru finanțarea realizării următoarelor proiecte:

- 1) Introducerea locațiilor hotspot în autoguvernările locale din P.A. Voivodina care vor permite cetățenilor acces liber la internet

Locația hotspot în sensul prezentului concurs este: piața principală, promenada, parcul, spațiul deschis al gării și autogării, spațiul public în fața administrației comunale, instituțiile sanitare, plaja publică, locația turistică publică, spațiile publice de importanță istorică și culturală și alte locații importante. Mijloacele sunt destinate cu scopul de a facilita cetățenilor folosirea unei sau a mai multor locații hotspot pentru accesul public gratuit la internet. Autoguvernarea locală este obligată ca pe lângă cererea la concurs să trimită proiectul conceptual sau principal, precum și să asigure toate condițiile necesare și avizele pentru stabilirea locațiilor hotspot. Mijloacele irambursabile se pot folosi exclusiv pentru stabilirea locațiilor hotspot. Autoguvernarea locală este obligată ca stabilirea locației să o întrețină în stare funcțională.

- 2) Instalarea infrastructurii informaționale și de comunicare în școli pentru introducerea e-cursurilor electronice (ȘCOALA INTELIGENTĂ)

Autoguvernările locale pot concura la acest punct al concursului pentru cel mult o școală elementară sau medie (în continuare: instituție de învățământ). Autoguvernarea locală este obligată ca anexat cererii la concurs să trimită proiectul conceptual sau principal și avizul instituției de învățământ pentru realizarea proiectului. În cadrul acestui punct al concursului autoguvernarea locală poate concura pentru instalarea rețelei de calculatoare și pentru instalarea unei soluții de hotspot wireless.

- 3) Introducerea sistemului de supraveghere video în instituțiile educativ-instructive cu scopul creșterii siguranței elevilor și a personalului didactic, precum și al protecției edificiilor (INSTITUȚIE SIGURĂ)

Instalarea sistemului de supraveghere video, în conformitate cu acest punct al concursului, este posibilă în toate instituțiile de caracter instructiv-educational (instituțiile preșcolare, școlile medii și școlile elementare) cu scopul creșterii siguranței pentru preșcolari, elevi și personalul didactic. Autogovernarea locală este obligată ca anexat cererii la concurs să trimită proiectul conceptual sau proiectul principal, avizul instituției pentru realizarea proiectului precum și să permită instalarea centrului de supraveghere în instituție.

NIVELUL DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR IRAMBURSABILE

Articolul 4

Semnatarul cererii poate prezenta cererea pentru toate punctele concursului:

- 1) Pentru introducerea locației hotspot suma mijloacelor solicitate nu poate depăși 100.000,00 dinari pe locația hotspot;

Autogovernările locale pot concura pentru cel mult patru hotspot locații.

- 2) Pentru instalarea infrastructurii informaționale și de comunicare în instituția de învățământ pentru introducerea rețelei de calculatoare și pentru instalarea unei soluții hotspot wireless (ȘCOALA INTELIGENTĂ) cuantumul mijloacelor nu poate fi mai mare de 1.000.000,00 dinari.

Autogovernările locale pot concura pentru o singură școală.

- 3) Pentru introducerea sistemului de supraveghere video în instituțiile educativ-instructive cu scopul creșterii siguranței pentru preșcolari, elevi și personalul didactic, precum și al protecției edificiilor (INSTITUȚIE SIGURĂ) suma mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 300.000,00 dinari pe o instituție de învățământ;

Autogovernările locale pot concura pentru cel mult două instituții.

Autogovernările locale pot solicita pentru toate punctele din concurs un cuantum maxim de 1.000.000,00 dinari.

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism acordă mijloacele irambursabile conform măsurării și devizului din documentația tehnică și de proiect.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR

Articolul 5

Mijloacele irambursabile se repartizează în baza Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale.

Textul Concursului public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs precum și într-un ziar care se distribuie pe întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Articolul 6

Elementele obligatorii ale textului Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul total al mijloacelor prevăzute pentru repartizare conform Concursului public;

- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la concursul public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concursul public;
- criteriile pentru evaluarea cererilor;
- documentația obligatorie care se prezintă la concursul public și
- alte date importante.

DREPT DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 7

Drept de participare la Concurs au autogovernările locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, al căror grad de dezvoltare este între 60% și 80% și mai puțin de 60% din media republicană, în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autogovernării locale.

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 8

La concurs în mod obligatoriu se prezintă următoarea documentație:

1. Cererea pentru participare la Concursul public semnată, completată și cu sigiliu autenticată (formularul 01);
2. Proiectul conceptual sau proiectul principal cu măsurarea și devizul;
3. Declarația semnatarului cererii completată, semnată și autenticată cu sigiliul că nu are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul 02);
4. Adeverința (în original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare) nu mai vechi de 30 de zile înainte de publicarea Concursului public: a Direcției fiscale că sunt achitate contribuțiile scadente ale veniturilor publice (impozite și contribuții) și
5. Avizul instituției de învățământ pentru realizarea proiectului pentru punctele 2 și 3 prevăute la articolul 3 din prezentul Regulament
6. Hotărârea organului competent al autogovernării locale privind realizarea și cuantumul pentru cofinanțarea proiectelor propuse.

Documentația prezentată la concursul public nu se restituie.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Articolul 9

Cererile la concurs se prezintă în exclusivitate pe formularele de concurs, care sunt partea integrantă a Concursului public și care se pot prelua de pe site-ul Secretariatului (www.spriv.vojvodina.gov.rs) și anexate documentației prescise se trimit într-un plic închis pe următoarea adresă: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad. Cu mențiunea pe fața plicului „CERERE LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILORE LOCALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE PENTRU ANUL 2020”, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale (la adresa menționată) între orele 9,00 și 14,00.

Termenul de prezentare a cererilor nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public în ziar și pe pagina de internet a Secretariatului.

PROCEDURA DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR

Articolul 10

Secretarul provincial va înființa prin decizie o Comisie specială de concurs pentru realizarea Concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se desemnează din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

Membrii Comisiei au obligația să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera comisiei, respectiv realizarea Concursului.

În cazul în care se descoperă că este în conflict de interese, membrul Comisiei este obligat imediat să-i informeze despre acest fapt pe ceilalți membri ai Comisiei și să renunțe la participarea în continuare la activitatea Comisiei.

În dependență de numărul cererilor sosite la concursul public, la propunerea președintelui Comisiei, secretarul provincial va desemna din rândul angajaților persoanele pentru ținerea evidenței și controlul corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar al conformității datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului pentru participanții la Concursul public, fapt asupra căruia se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor de mijloace irambursabile (în continuare: Hotărârea). Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate introduce cale de atac.

Hotărârea se publică pe adresa internet oficială a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/Concursuri/Hotărâri.

¹ Cererea în timp util se consideră cererea predată cel târziu în aceeași zi când expiră termenul, direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care cel târziu în aceeași zi a fost trimisă prin poșta recomandată către Secretariat, ceea ce se poate verifica prin ștampilă sau adeverința poștală sau a unui achiziționar asemănător.

NUMĂRUL CURENT	CRITERIILE	NUMĂRUL DE PUNCTE	
1.	Numărul proiectelor realizate de către autogovernările locale în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare în ultimii trei ani	mai mult de 5	9
		între 3 - 5	6
		până la 3	3
2.	Folosirea mijloacelor de până în prezent	Nu a folosit mijloacele	3
		A folosit mijloacele	0
3.	Importanța proiectului pentru autogovernarea locală	înaltă	9
		medie	6
		scăzută	0
4.	Impactul proiectului asupra potențialului turistic, economic sau instructiv-educativ al autogovernării locale	înalt	9
		mediu	6
		scăzut	0

ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili cantumurile individuale de mijloace pe beneficiar.

În baza Hotărârii privind repartizarea mijloacelor se va încheia contractul dintre Secretariat și beneficiarul mijloacelor prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Participantul la Concursul public, căruia prin Hotărâre i se vor aproba mijloace (în continuare: beneficiarul mijloacelor), înainte de încheierea contractului trimite Secretariatului declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat al mijloacelor.

Articolul 11

Nu vor fi examinate:

1. cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în Concursul public¹
2. cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
3. cererile ilizibile și incomplete (cererile cărora nu le sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate; cu rubrici ne-completate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail); cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii corespunzătoare completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.), cererile cărora nu le-a fost anexată documentația necesară solicitată;
4. cererile semnatelor care au folosit mijloacele Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism, dar în termenul contractat nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariatul Provincial Economie și Turism.

CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE

Articolul 12

Cu ocazia adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor finali, se examinează cererile sosite, prin aplicarea criteriilor următoare:

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

Articolul 14

Beneficiarul mijloacelor are obligația:

- ca în toate publicațiile să menționeze că la cofinanțarea costurilor proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat într-o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor legale și conform destinațiilor.

URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI**Articolul 15**

Beneficiarul mijloacelor irambursabile este obligat să trimită Secretariatului raportul narativ-descriptiv și financiar, cu documentația aferentă anexată privind realizarea proiectului și cheltuirea legală a mijloacelor și conform destinațiilor, în termenul stabilit prin Contract pentru realizarea proiectului;

Raportul financiar trebuie să conțină dovezi privind cheltuirea mijloacelor bugetare cu documentația completă, prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor primite, necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura desfășurată a achizițiilor publice, extrase de la Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, situații încheiate, raportul supravegherii de specialitate, documentul privind recepția tehnică a construcției etc.) autentificată de către persoanele autorizate. Autogovernarea locală este obligată ca în cadrul raportului financiar să trimită documentația completă în conformitate cu Legea privind achizițiile publice.

Pentru realizarea activităților, autogovernarea locală are obligația de a respecta toate dispozițiile Legii privind achizițiile publice și dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile, precum și să asigure supravegherea executării lucrărilor. Toată documentația privind activitățile realizate, autogovernările locale sunt obligate să o trimită Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism în urma încheierii lucrărilor în forma raportului narativ-financiar.

Secretariatul în calitate de donator de mijloace își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren se poate verifica și în perioada de 24 de luni de la data semnării contractului, dar controlul îl desfășoară persoana autorizată a Secretariatului sau comisia pentru efectuarea monitorizării înființată prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul Concursului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a Provinciei Autonome Voivodina.

² Calculul termenelor începe în ziua publicării Concursului public într-un cotidian și pe pagina de Internet a Secretariatului.

³ Mențiuni: Toate cuvintele generice neutre scrise la genul masculin cuprind aceleași noțiuni la genul feminin.

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.“, nr: 54/14, 29/17 și 12/18).

CALCULUL TERMENELOR**Articolul 16**

Termenul stabilit pe zile începe să decurgă din prima zi următoare datei sau evenimentului de la care se socotește termenul și se încheie cu expirarea ultimei zile a termenului².

Dacă ultima zi a termenului este ziua care este stabilită în baza legii ca nelucrătoare, ca ultimă zi a termenului se consideră următoarea zi lucrătoare.

DISPOZIȚII FINALE³**Articolul 17**

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2019 numărul: 144-401-5771/2019-02 din 25 septembrie 2019 („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 41/2019).

Articolul 18

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism

NUMĂRUL: 144-401-5514/2020-02

DATA: 18 noiembrie 2020

SECRETAR PROVINCIAL
Nenad Ivanišević

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
813.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2020;	1737	816.	Decizia privind încetarea activității la funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
814.	Hotărârea privind înființarea Comisiei provinciale pentru investiții capitale;		817.	Decizia privind numirea la funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;	
815.	Decizia privind încetarea activității la funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse;		818.	Decizia privind destituirea din funcție a directorului interimar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă;	
			819.	Decizia privind numirea directorului Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă;	
			820.	Decizia privind destituirea din funcție a directorului interimar al Centrului pentru plasament familial și adopție Subotica;	
			821.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului pentru plasament familial și adopție Subotica;	
			822.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2020-71.	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/ S.R.L Magyar szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1 ,
Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
” Buletinul oficial al P.A.V.” Magyar szó Kft, Vojvode Mišića nr. 1 Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
Tiparul: S.R.L Magyar szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad .Telefoane: redacția 021 457 060,
Serviciul de abonamente: 021 557 244, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
Email: sl.listapv@magyarszo.rs