



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 18. novembra 2020 Číslo 61 Ročník LXXI	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

913.

Podľa článku 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2020 (Úradný vestník APV číslo 54/2019, 12/2020, 19/2020 a 22/2020 a 40/2019 – opätovná bilancia) a článku 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 a 24/2019) pokrajinský tajomník vyniesol

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
LOKÁLNYM SAMOSPRÁVAM
Z ÚZEMIA AP VOJVODINY
NA FINANCOVANIE PROJEKTOV Z OBLASTI
ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ
A INFORMAČNEJ SPOLOČNOSTI
NA ROK 2020**

Článok 1

Pravidlami pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na spolufinancovanie projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti (ďalej: pravidlá) sa určuje cieľ, účel prostriedkov, súbeh na pridelenie prostriedkov, právo účasti na súbahu, povinná dokumentácia, suma pridelených prostriedkov, postup s prihláškami, spôsob rozhodovania, kritériá na pridelenie prostriedkov, uzavretie zmluvy, sledovanie uskutočnenia zmluvy a iné otázky významné pre realizáciu Verejného súbehu pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na spolufinancovanie projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2020 (ďalej: verejný súbeh).

Prostriedky sú zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2020 (Úradný vestník APV číslo 54/2019, 12/2020, 19/2020 a 22/2020 a 40/2019 – opätovná bilancia) v rámci Programu 0703 – Telekomunikácie a informačná spoločnosť, Programová aktivita 1001 – Podporovanie rozvoja elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti, 4632 – Kapitálové transfery iným úrovňami moci, zdroj financovania 01 00 príjmy z rozpočtu a zdroj financovania 01 02 všeobecné príjmy a výnosy z rozpočtu – úhrady a iné príjmy podľa osobitných zákonov.

CIEĽ

Článok 2

Cieľ súbehu je podporovanie rozvoja elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti v lokálnych samosprávach na území AP Vojvodiny, ktorých úroveň rozvoja sa pohybuje v rozmedzí 60% až 80% a necelých 60% celoštátneho priemeru v súlade s Vyhláškou o zavedení jednotného zoznamu rozvoja regiónu a jednotiek lokálnych samospráv.

ÚČEL

Článok 3

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, možno používať na spolufinancovanie uskutočnenia nasledujúcich projektov:

- 1) Zriadenie HotSpot lokalít v lokálnych samosprávach v AP Vojvodine, ktoré občanom umožnia slobodný prístup k internetu

HotSpot lokalita v zmysle tohto súbehu je: hlavné námestie, korzo, park, otvorený priestor autobusovej a železničnej stanice, verejný priestor pred obecnou správou, zdravotnícke ustanovizne, verejná pláž, verejná turistická lokalita, verejné miesta s historickým a kultúrnym významom a iné významné lokality. Prostriedky sú určené s cieľom, aby umožnili občanom používanie jednej alebo viac HotSpot lokalít pre verejný bezplatný prístup k internetu. Lokálna samospráva je povinná spolu s prihláškou na súbeh doručiť ideové riešenie alebo hlavný projekt, ako aj zabezpečiť všetky nevyhnutné podmienky a povolenia na zriadenie HotSpot lokalít. Nenávratné prostriedky možno používať výhradne na zriadenie HotSpot lokalít. Lokálna samospráva je povinná zriadené lokality udržiavať vo funkčnom stave.

- 2) Zriadenie informačno-komunikačnej infraštruktúry v školách za účelom uvedenia e-výuky (MÚDRA ŠKOLA)

Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať podľa tohto bodu súbehu najviac pre jednu vzdelávaciu ustanovizeň. Informačno-komunikačnú infraštruktúru podľa tohto bodu súbehu je možné implementovať do základných a stredných škôl. Lokálna samospráva je povinná spolu s prihláškou na súbeh doručiť ideové riešenie alebo hlavný projekt, súhlas vzdelávacej ustanovizne na uskutočnenie projektu. V rámci tohto bodu súbehu lokálna samospráva sa môže uchádzať o zriadenie siete počítačov v škole a o obstaranie vybavenia pre počítače ako aj o zriadenie bezdrôtového HotSpot riešenia.

- 3) Zriadenie systému video dohľadu vo výchovno-vzdelávacích ustanovizniach a ustanovizniach študentského štandardu na zlepšenie bezpečnosti žiakov, študentov a učiteľov, ako aj ochrany objektu (BEZPEČNÁ USTANOVIZEŇ)

Systém video dohľadu v tomto bode súbehu je možné implementovať vo všetkých vzdelávacích ustanovizniach s cieľom zvýšiť bezpečnosť žiakov, študentov a učiteľov. Lokálna samospráva je povinná spolu s prihláškou na súbeh doručiť ideový alebo hlavný projekt, súhlas vzdelávacej ustanovizne k uskutočneniu projektu, ako aj umožniť zriadenie dozorného strediska vo vzdelávacej ustanovizni.

VÝŠKA PRIDELENÝCH NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 4

Podávateľ žiadosti môže podať prihlášku podľa všetkých bodov súbehu:

1. Na zriadenie HotSpot lokalít žiadané prostriedky nemôžu prevyšovať 100.000,00 dinárov na jednu hotspot lokalitu.

Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať najviac o štyri hotspot lokality.

2. Na zriadenie kompletnej informačno-komunikačnej infraštruktúry v školách za účelom uvedenia digitálnych obsahov do vyučovania, ako aj systému video dohľadu za účelom zvýšenia bezpečnosti žiakov a ochrany objektu (MÚDRA ŠKOLA) prostriedky nemôžu prevyšovať 1.000.000,00 dinárov.

Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať najviac s jednou školou.

3. Na zriadenie systému video dohľadu vo výchovno-vzdelávacích ustanovizniach a ustanovizniach študentského štandardu na zlepšenie bezpečnosti žiakov, študentov a učiteľov, ako aj ochrany objektu (BEZPEČNÁ USTANOVIZEŇ) prostriedky nemôžu prevyšovať 300.000,00 dinárov na vzdelávaciu ustanovizeň.

Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať na všetky body súbehu s maximálnou sumou 1.000.000,00 dinárov.

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu udeľuje nenávratné prostriedky podľa predbežného výmeru odhady a predbežného účtu z projektno-technickej dokumentácie.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 5

Nenávratné prostriedky sa pridelujú Verejným súbehom na pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam na území AP Vojvodiny na spolufinancovanie projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti.

Text verejného súbehu sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a na webovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs ako aj v jednom z denníkov, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny.

Článok 6

Povinné prvky textu verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje,
- celková suma pridelovaných prostriedkov na verejnom súbehu,
- účel prostriedkov,
- právo a podmienky účasti na verejnom súbehu,
- spôsob a lehota podávania prihlášky na verejný súbeh,
- kritériá na hodnotenie prihlášky,
- povinná dokumentácia, ktorá sa podáva na verejný súbeh a
- iné významné údaje.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 7

Právo účasti na súbehu majú lokálne samosprávy z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorých úroveň rozvoja sa pohybuje v rozmedzí 60% až 80% a necelých 60% celoštátneho priemeru v súlade s Vyhláškou o zavedení jednotného zoznamu rozvoja regiónu a jednotiek lokálnych samospráv.

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 8

Na súbeh sa povinne zasiela nasledujúca dokumentácia:

1. vyplnená, podpísaná a opečiatkovaná prihláška na účasť na verejnom súbehu (tlačivo 01),
2. ideové riešenie alebo hlavný projekt s predbežným výmerom a predbežným účtom,
3. vyplnené, podpísané a opečiatkované vyhlásenie podávateľa žiadosti, že nieto nezaplatených povinností voči sekretariátu na základe skôr podpísanej zmluvy, ktorej lehota na uskutočnenie uplynula (tlačivo 02),
4. osvedčenie nie staršie od 30 dní pred zverejnením verejného súbehu (originál alebo overená fotokópia príslušným orgánom): daňovej správy, že sú vysporiadané splatné záväzky a prínosy (dane a príspevky),
5. súhlas vzdelávacej ustanovizne k realizácii projektu pre bod 2 a 3 z článku 3 týchto pravidiel,
6. uznesenie príslušného orgánu lokálnej samosprávy o realizácii navrhnutých projektov.

Dokumentácia podaná na verejný súbeh sa nevracia.

Podľa potreby si sekretariát vyhradzuje právo žiadať si od podávateľa prihlášky dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 9

Prihlášky do verejného súbehu sa podávajú výlučne na súbehových tlačivách, ktoré si možno stiahnuť zo stránky sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs a spolu s určenou dokumentáciou zaslať v zatvorenej obálke na nasledujúcu adresu: Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad s označením na prednej strane obálky: „PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV LOKÁLNYM SAMOSPRAVAM Z ÚZEMIA AP VOJVODINY NA SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV Z OBLASTI ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ A INFORMAČNEJ SPOLOČNOSTI NA ROK 2020“ poštou alebo osobne odovzdať v spisovni pokrajinských orgánov v čase od 9,00 do 14,00 h.

Lehota na podávanie prihlášok nemôže byť kratšia než 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

POSTUP PRIDELOVANIA PROSTRIEDKOV

Článok 10

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriadi osobitnú komisiu na prezeranie prihlášok s pripojenou dokumentáciou, hodnotenie a vypracovanie návrhu na pridelenie prostriedkov (ďalej: komisia).

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte a môžu byť angažovaní aj odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh, alebo iné osoby, ktoré nie sú zamestnanci sekretariátu.

Členovia Komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem na práci a rozhodovaní Komisie, resp. na verejnom súbehu.

V prípade zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie okamžite informuje ostatných členov komisie a odstúpi od ďalšej práce komisie.

V závislosti od počtu žiadostí predložených na verejnom súbehu, pokrajinský tajomník na návrh predsedu komisie vymenuje zo zamestnancov osoby, aby zaznamenali a kontrolovali formálnu správnosť žiadostí.

Ak je to potrebné, pokrajinský tajomník môže na návrh Komisie nariadiť dodatočnú kontrolu súladu informácií z prihlášky a predloženej dokumentácie so skutočnosťami na mieste s účastníkmi verejného súbehu, ktoré sú predmetom prípravy správy / zápisnice.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrhy komisie a vynáša rozhodnutie o pridelení prostriedkov užívateľom (ďalej: rozhodnutie). Rozhodnutie je konečné a proti nemu nemožno podať opravný prostriedok.

Rozhodnutie o pridelení prostriedkov užívateľom sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Súbehy/Rozhodnutia.

Článok 11

Nebudú sa rozoberať:

1. oneskorené prihlášky (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej súbehom)¹,

¹ Včasná prihláška je prihláška podaná najneskoršie v deň vypršania lehoty priamo v podateľni pokrajinských orgánov správy, alebo ktorá bola najneskoršie v ten istý deň zaslaná sekretariátu doporučenou poštou, a čo je vidno z pečiatky, alebo potvrdenia pošty, alebo podobného doručovateľa.

PORADOVÉ ČÍSLO	KRITÉRIÁ	POČET BODOV	
1.	Počet realizovaných projektov lokálnou samosprávou v oblasti informačno-komunikačných technológií za posledné tri roky	nad 5	9
		od 3 do 5	6
		do 3	3
2.	Doterajšie používanie prostriedkov	nepoužíval prostriedky	3
		používal prostriedky	0
3.	Význam projektu pre lokálne prostredie	veľký	9
		stredný	6
		malý	0
4.	Vplyv projektu na hospodársky a turistický potenciál lokálnej samosprávy	veľký	9
		stredný	6
		malý	0

UZAVIERANIE ZMLUVY

Článok 13

Uznesením o pridelení prostriedkov sa určia jednotlivé sumy prostriedkov na jedného užívateľa.

Podľa uznesenia o pridelení prostriedkov sa uzatvorí zmluva medzi sekretariátom a užívateľom prostriedkov, ktorou sa upraví vzájomné práva a povinnosti.

Účastník verejného súbehu, ktorému sa rozhodnutím povolia prostriedky (ďalej: užívateľ prostriedkov) pred uzavretím zmluvy doručuje sekretariátu vyhlásenie :

- o poskytnutí súhlasu k povolenej sume prostriedkov.

ZÁVÄZKY UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

Článok 14

Užívateľ nenávratných prostriedkov z tohto súbehu je povinný

1. vo všetkých verejných publikáciách a oznámeniach o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa spolufinancujú verejným súbehom uviesť, že v jeho spolufinancovaní sa zúčastnila AP Vojvodina a Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu.

2. nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenou osobou a subjektom, ktorý nie je určený súbehom, resp. tie, ktoré sa nevťahujú na súbehom určené účely),
3. neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy, nepodpísané prihlášky, s nevyplnenými rubrikami, vyplnené grafitovou ceruzkou, prihlášky odoslané faxom alebo elektronickou poštou (e-mail), prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačíve, bez zodpovedajúcich vyplnených údajov v prihláške, ktoré obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne), prihlášky, ku ktorým je nie pripojená žiadaná dokumentácia,
4. prihlášky podávateľov, ktorí už používali prostriedky Pokrajinského sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu a zazmluvnenej lehote nespĺnili zazmluvnené povinnosti voči Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu.

KRITÉRIÁ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 12

Pri vynesení uznesení o pridelení prostriedkov konečným užívateľom uvažuje sa o prijatých prihláškach za uplatnenia nasledujúcich kritérií:

2. umožniť monitoring zo strany sekretariátu za 24 mesiace po podpísaní zmluvy,
3. umožniť rozpočtovej inšpekcii kontrolu účelového a zákonného trovania prostriedkov.

SLEDOVANIE USKUTOČNENIA ZMLUVY

Článok 15

Užívateľ nenávratných prostriedkov z tohto súbehu je povinný podať sekretariátu naračno-opisnú a finančnú správu s pripojenou sprievodnou dokumentáciou o uskutočnení projektu o účelovom a zákonom užívaní prostriedkov, v lehote určenej zmluvou na uskutočnenie projektu.

Finančná správa musí obsahovať dôkazy o minutých prostriedkoch, s úplnou dokumentáciou, ktorou sa dokladuje účelové a zákonné minucie získaných prostriedkov potrebných na uskutočnenie projektu (dokumentáciu o uskutočnenom postupe verejného obstarávania, výpisy zo Správy trezoru, faktúry, zmluvy a inú finančnú dokumentáciu) overenou oprávnenou osobou. Lokálna samospráva je povinná v rámci finančnej správy doručiť kompletnú dokumentáciu, v súlade so Zákonom o verejnom obstaraní.

Na realizáciu aktivít podľa všetkých bodov tohto súbehu lokálna samospráva je povinná dodržiavať ustanovenia Zákona o verejnom obstaraní a ustanovenia Zákona o plánovaní a výstavbe, ako aj zabezpečiť odborný dozor nad výkonom prác. Všetku dokumentáciu o realizovaných aktivitách lokálne samosprávy sú povinné doručiť Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu po skončení prác vo forme naračno-finančnej správy.

Sekretariát ako poskytovateľ prostriedkov si vyhradzuje právo od užívateľa prostriedkov, ak treba, žiadať si dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Situáciu na mieste je možné skontrolovať aj do 24 mesiacov od dátumu podpísania zmluvy a kontrolu vykonáva oprávnená osoba sekretariátu alebo výbor vytvorený rozhodnutím pokrajinského tajomníka pre monitorovanie.

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uplatňovania zákona v oblasti hmotno-finančnej činnosti a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny.

POČÍTANIE LEHÔT

Článok 16

Lehota uvedená v dňoch začína plynúť v tretí deň po dni alebo udalosti, od ktorej sa počíta lehota a končí sa uplynutím posledného dňa lehoty².

² Lehoty sa počítajú odo dňa uverejnenia verejného súbehu v jednom z deníkov a na internetovej stránke sekretariátu.

Ak posledný deň lehoty je deň, keď je zákonom určené, že sa nepracuje, nasledujúci pracovný deň sa bude považovať za posledný deň lehoty.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA³

Článok 17

Dňom nadobudnutia platnosti týchto pravidiel, strácajú platnosť Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na spolufinancovanie projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2019 číslo: 144-401-5771/2019-02 z 25. septembra 2019 (Úradný vestník APV číslo 41/2019).

Článok 18

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom zverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu

ČÍSLO: 144-401-5514/2020-02

DÁTUM: 18. novembra 2020

Pokrajinský tajomník
Nenad Ivanišević v. r.

³ Poznámka: všetky neutrálne termíny napísané v mužskom rode zahŕňajú rovnaké pojmy v ženskom rode.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18). V obsahu sa uvádza všeobecná časť, ako je uvedené, a osobitná a oznamovacia časť, ako nasleduje, bez uvedenia čísla strany

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU					
913.	Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovania projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2020;	1737	916.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka urbanizmu a ochrany životného prostredia;	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
914.	Uznesenie o zriadení Pokrajinského štábu pre mimoriadne situácie		917.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti;	
915.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;		918.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Pokrajinského ústavu pre šport a medicínu športu;	
			919.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Pokrajinského ústavu pre šport a medicínu športu;	
			920.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie - Subotica;	
			921.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie - Subotica;	
			922.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2020-71.	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/DOO Mađar so Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, Magyar Szó s.r.o, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny. Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: SRO Magyar Szó, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 021 457 060; Služba predplatného: 021 557 244; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs