



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>16. децембар 2020.</p> <p>Број 65 Година LXXI</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

1048.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014–други пропис, 37/2016 и 29/2017 и 24/2019), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020–ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – техничка документација.

Средства се обезбеђују у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде техничке документације (идејно решење, идејни пројекат и/или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење) за:

- I. Изградњу кружних токова у насељеним местима.;
- II. Опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс у;
2. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс у и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс у;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс у

Право учешћа на конкурс у имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за највише две намене дефинисане чланом 2. овог Правилника.

За једну намену може се поднети само једна пријава.

Члан 6.**Потребна документација****За све намене:**

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Оверена Карта путева локалне самоуправе са означеном локацијом планираних радова и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.
9. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за планиране радове;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.**Подношење пријава**

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајин-

ски секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ–техничка документација – **кружни токови** „ или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ–техничка документација - **семафори**“.

Члан 8.**Поступање са пријавама које се не сматрају уредним**

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.**Одлучивање о додели средстава**

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.**Критеријуми за доделу средстава**

1. Развијеност јединица локалне самоуправе¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека	10
трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	8
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	6
прва група – степен развијености изнад републичког просека	4
2. Досадашње коришћена средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	8
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	6
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	4

3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)	
50% и више	10
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	8
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	6
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати
4. (I) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену I – кружни токови	
Тражена средства $\leq 1.200.000,00$ дин.	10
$1.200.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 1.600.000,00$ дин.	8
$1.600.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 2.000.000,00$ дин.	6
Тражена средства $> 2.000.000,00$ дин.	пријава се неће разматрати
4. (II) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену II – семафори	
Тражена средства $\leq 200.000,00$ дин.	10
$200.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 300.000,00$ дин.	8
$300.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 400.000,00$ дин.	6
Тражена средства $> 400.000,00$ дин.	пријава се неће разматрати
5. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања деце (0-14 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2017. до 2019. године²	
врло висок: $JP > 50$	10
висок: $38 < JP \leq 50$	8
средњи: $27 < JP \leq 38$	6
низак: $15 < JP \leq 27$	4
врло низак: $JP \leq 15$	2
6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2017. до 2019. године²	
врло висок: $JPP > 212$	10
висок: $165 < JPP \leq 212$	8
средњи: $117 < JPP \leq 165$	6
низак: $70 < JPP \leq 117$	4
врло низак: $JPP \leq 70$	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 25 бодова

Објашњење:

1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

2 Званични подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$JPP = (P1 * LTP + P2 * TTP + P3 * ПОГ) / \text{број становника} * 10.000$; јавни пондерисани ризик страдања

LTP - број лако повређених

TTP - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

P1, P2 и P3 – коефицијенти придружени лаким повредама, тешким повредама и смртним последицама

Члан 11.**Уговор о додели средстава**

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства

- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.**Праћење извршавања уговора**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсима наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Број: 143-401-5675/2020-05
Датум: 15.12.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

1049.

На основу члана 22. став 1. тачка 1. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и члана 14. став 18. Статута Националног савета чешке националне мањине, на VIII редовној седници Националног савета чешке националне мањине одржаној 27.11.2020. године, донета је следећа:

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ НАЗИВА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА, КАО И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И ДРУГИХ ГЕОГРАФСКИХ НАЗИВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА, НА ЧЕШКОМ ЈЕЗИКУ И ТО:

а) Назив јединице локалне самоуправе:

Општина Бела Црква - Okres Bílý Kostel

б) Називи насељених места на подручју општине Бела Црква:

- Бела Црква – Bílý Kostel
- Банатска Паланка – Banátská Palanka
- Банатска Суботица – Banátská Subotica
- Врачев Гај – Vračev Gaj
- Гребенац – Grebenac
- Добричево – Dobričevo
- Дупљаја – Dupljaja
- Јасеново – Jasenovo
- Кајтасово – Kajtasovo
- Калужерово – Kaludjerovo
- Крушчица – Kruščice
- Кусић – Kusić
- Црвена Црква – Červený Kostel
- Чешко Село - Ablián

ц) Други географски називи на подручју општине Бела Црква:

- Дунав – Dunaj
- Нера – Nera

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЧЕШКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Деловодни број: 213-05-1/2020-01
Датум: 27.11.2020. године

Председница Националног савета
чешке националне мањине

Љиљана Стехлик, оесс

ПОСЕБНИ ДЕО

1050.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање СИЛВАНЕ ЛАЂА-РАЦ, дипломиране психолошкиње из Инђије на дужност директорке Центра за социјални рад општине Ириг.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-610/2020

Нови Сад, 10. децембар 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

ОГЛАСНИ ДЕО

1051.

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 113/17 – други закон и 95/18) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/16), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

II Радно место које се попуњава: саветник –покрајински просветни инспектор - 1 извршилац, на неодређено време

Опис послова:

Обавља сложене надзорне и студијско-аналитичке послове у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда, који захтевају посебну оспособљеност; прати прописе и стање у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда; на територији Покрајине обавља надзор над радом установа предш-

колског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у оквиру овлашћења утврђених законом или другим прописом, и то: врши непосредан инспекцијски надзор над установама у општини, односно граду који није организовао овај надзор; даје инструкције општини, односно граду за обављање инспекцијског надзора; припрема покрајинском секретару предлог решења по жалби против првостепеног решења општинске, односно градске управе донетог у вршењу инспекцијског надзора; остварује непосредан надзор над радом општинске, односно градске инспекције, издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа и контролише њихово извршавање; одузима овлашћење поједином инспектору који послове не обавља благовремено, стручно, законито и савесно и предлаже утврђивање одговорности у органу којем је поверено вршење инспекцијског надзора; организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора; тражи извештаје, податке и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора и обавља друге послове у складу са законом којим се на општи начин уређује инспекцијски надзор; припрема годишњи извештај о инспекцијском надзору у установама ученичког стандарда; води поступак за заштиту права ученика средњих школа; учествује у припремним радњама за оснивање средње школе и у утврђивању испуњености услова за почетак рада и обављање делатности средње школе; учествује у утврђивању испуњености услова за почетак рада и обављање делатности предшколских установа и основних школа; обавља послове припреме мишљења о примени закона и других прописа у области образовања на захтев установа у области образовања и других организација и грађана; припрема мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа у области образовања; пружа правну помоћ установама у области образовања и ученичког стандарда, ученицима, њиховим родитељима и другим физичким

и правним лицима, учествује у поступку давања сагласности на акт о систематизацији радних места установа ученичког стандарда и израђују акт о давању сагласности, обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари, обавља и послове признавања сведочанстава и диплома стечених у иностранству, управне, документационе и статистичко-евиденционе послове у поступку признавања сведочанстава и диплома основних и средњих школа стечених у иностранству и у поступку признавања извршених обавеза у основним и средњим школама у иностранству.

Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора, основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места

III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:

- Провера знања кандидата из области из делокруга рада Покрајинског секретаријата и стручно знање из области рада на оглашеном радном месту - писмена провера (решавање теста који садржи 10 питања),
- стручна оспособљеност кандидата - увидом у приложене документе и непосредно, кроз разговор са кандидатима,
- Вештине комуникације - непосредно, кроз разговор са кандидатима.

IV Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече 16.12.2020. године а истиче 30.12.2020. године.

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Бојана Макивић, телефон: 021/487 4373.

VII Датум оглашавања: 15.12.2020. године.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, са назнаком „**За јавни конкурс за попуњавање радног места саветник – покрајински просветни инспектор -1 извршилац**“.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник јавног конкурса одређује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

2. Биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;

4. оверена фотокопија личне карте, односно оверену фотокопију извода електронског читача биометријске личне карте;

5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса.;

6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

7. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

8. потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,

9. фотокопија радне књижице, уколико је кандидат поседује,

10. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.),

11. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту,

12. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном престаје му радни однос. Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

У складу са Законом о инспекцијском надзору лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном испиту за инспектора.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса-(образац 2)

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће провера стручне осспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. О датуму и времену писмене и усмене провере ће учесници конкурса бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) оригиналу или фотокопији овереној надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Заључком Конкурсне комисије.

Јавни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај јавни конкурс објављен је у дневним новинама „АЛО“, „Службеном листу АПВ“ и на web страници Службе за управљање људским ресурсима и Секретаријата.

Покрајински секретар
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 97/08, 104/09 – др.закон, 68/12 – одлука УС и 107/12)1, а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **саветник – покрајински просветни инспектор** у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на **(заокружити):**

1. Доказ о држављанству
2. Доказ да кандидат није осуђиван на безусловну казну за твора од најмање шест месеци
3. уверење о положеном државном стручном испиту
4. уверење о положеном испиту за инспектора

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 97/08, 104/09 – др.закон, 68/12 – одлука УС и 107/12) , орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених Законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања,

откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

ОБРАЗАЦ 2

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)1, а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **саветник – покрајински просветни инспектор** у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени јавни конкурс, доказ (заокружити):

1. Доказ о држављанству
2. Доказ да кандидат није осуђиван на безусловну казну за твора од најмање шест месеци
3. уверење о положеном државном стручном испиту
4. уверење о положеном испиту за инспектора

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органе, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

ОБРАЗАЦ 3

Ја, _____ (име и презиме кандидата) под кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да ми није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, а ради пријаве на јавни конкурс за саветника- покрајински просветни инспектор које је расписао Покрајински секретаријат за обарзовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

1052.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017 и 24/2019), и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – техничка документација, број 143-401-5675/2020-05 од 15. децембра 2020. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске

скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020–ребаланс),

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 17. децембра 2020. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА
И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – ТЕХНИЧКА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Број: 143-401-5675/2020-05

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2020. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде техничке документације (идејно решење, идејни пројекат и/или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење) за:

- I. Изградњу кружних токова у насељеним местима.;
- II. Опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

II Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

III Услови конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **18.000.000,00 динара**
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално **80% вредности инвестиције**.
3. **Максимални износ** средстава која се додељују по једној пријави за
 - 1) Намену I је: 2.000.000,00 динара;
 - 1) Намену II је: 400.000,00 динара;

4. **Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за највише две намене, односно поднети највише две пријаве.**

5. **Једна јединица локалне самоуправе може да конкурише само са једном пријавом по намени.**

6. **Рок за подношење пријаве је 23. децембар 2020. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ–техничка документација – **кружни токови**”, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ–техничка документација - **семафори**“.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС¹:

Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Оверена Карта путева локалне самоуправе са означеном локацијом планираних радова и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - b) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.
9. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за планиране радове;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сма-трају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су не-потписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтевним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

1053.

У складу с чланом 3. став 1 и члановима 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Службени лист АПВ“, број 54/2014) и чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/19, 12/20-ребаланс, 19/20-ребаланс, 22/20-ребаланс и 25/20-ребаланс) и у складу са Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-97 од 10.12.2020. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**ВАНРЕДНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА
И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

У складу са чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама, **овим ванредним конкурсом се одобравају средства за финансирање обављања градитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних црква и верских заједница, као и организација и установа чији су они оснивачи, а које делују на територији Аутономне покрајине Војводине.**²

Укупан износ средстава за расподелу по конкурсном је **20.000.000,00 динара.**

На конкурс се могу пријавити следеће конфесије:

- Српска православна црква
- Бачка епархија;
 - Банатска епархија;
 - Сремска епархија;
 - Шабачка епархија.

² Регистроване цркве и верске заједнице које делују на територији АП Војводине, као и организације и установе чији су оне оснивачи, право на доделу средстава могу остварити путем захтева који подносе непосредно покрајинском секретару у току године.

Римокатоличка црква

- Суботичка бискупија;
- Зрењанинска бискупија;
- Сријемска бискупија.

Румунска православна црква**Исламска заједница****Јеврејска заједница****Словачка евангеличка црква а.в.****Реформатска хришћанска црква у Србији****Евангеличка хришћанска црква а.в.****Грkokатоличка црква**

Пријаве на конкурс подносе се на српском језику или језику националних мањина који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини, с прецизном назнаком за коју намену се средства траже, у износу заокруженим на хиљаде динара.

Рок за подношење пријаве је 18.12.2020. године.

Пријава мора да садржи:

- **Основни опис потреба обнове храма – цркве као што су: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова;**
- **Подаци о организовању стручних, научних скупова, панел дискусија, „округлих столова“ везаних за религију и цркве;**
- **број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.**

Пријаве се подносе лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе, или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити разматране.

Под неблагоприятним пријавама сматрају се пријаве:

- пристигле након истека рока предвиђеног у конкурс.

Под недопуштеним пријавама сматрају се пријаве:

- које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене.

Под неразумљивим и непотпуним пријавама сматрају се пријаве:

- које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року;
- које нису поднете на одговарајућем образцу;
- без одговарајућег рачуна отвореног у Управи за трезор Министарства финансија;
- које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Исто тако, пријава подносиоца који је у претходном периоду добио финансијска средства, а није их оправдао, тј. није доставио комплетан извештај о утрошку финансијских средстава, неће бити разматрана.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу помоћи одреди испуњење потребних услова.

Подносилац пријаве обавезује се да новчана средства користи искључиво за намену за коју су додељена, а да неутрошена средства врати буџету Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве обавезује се да Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у року од 15 дана од дана реализације пројекта, достави финансијски извештај о утрошку средстава са спецификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из банке преко које обавља платни промет).

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију члана 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број: 91/19), да се више од 50% средстава финансира из средстава јавног наручиоца, односно средстава остварених по овом конкурс за набавку радова, добара или услуга, корисник средстава ће се сматрати јавним наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

Решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати конкурса биће објављени на сајту Секретаријата. Решење о додели средстава је коначно.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4738.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ДРАГАНА МИЛОШЕВИЋ**

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1048.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинасирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре-техничка документација;	1823	1051.	Јавни конкурс за попуњавање радног места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;	1827
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЧЕШКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1049.	Одлука о утврђивању традиционалних назива јединице локалне самоуправе, општине Бела Црква, као и насељених места и других географских назива на територији општине Бела Црква, на чешком језику;	1826	1052.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинасирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре-техничка документација;	1829
ПОСЕБНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			1053. Ванредни конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину:		
1050.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад општине Ириг;	1827			1831

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs