



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

| | | |
|--|---|---|
| „Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku | Novi Sad 23. prosinca 2020. Klasa: 67 Godina: LXXI | Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|---|

OPĆI DIO

1109.

Na temelju čl. 35. i 36. stavak 1. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/2014) i članka 34. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 66/2020), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donijela je

**POKRAJINSKU UREDBU
O POVRATU NEUTROŠENIH
PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
OSTALIH KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA
KOJI NISU UKLJUČENI U SUSTAV
KONSOLIDIRANOG RAČUNA TREZORA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE,
A PRIPADAJU JAVNOM SEKTORU**

Članak 1.

Ovom uredbom uređuju se rokovi, način utvrđivanja i postupak povrata neutrošenih proračunskih sredstava na račun izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: proračun AP Vojvodine) od strane ostalih korisnika javnih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji pripadaju javnom sektoru, a nisu uključeni u sustav konsolidiranog računa trezora AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: ostali korisnici javnih sredstava).

U smislu stavka 1. pod ostalim korisnicima javnih sredstava podrazumijevaju se: javna poduzeća koja je osnovala Autonomna Pokrajina Vojvodina (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina) i pravne osobe nad kojima AP Vojvodina ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u tijelu upravljanja.

Članak 2.

Povrat sredstava iz članka 1. odnosi se na sredstva koja ostali korisnici javnih sredstava nisu utrošili za financiranje rashoda i izdataka u 2020. godini, odnosno za koja nisu preuzeli obveze, a prenesena su im zaključno s 31. prosinca 2020. godine - u skladu s aktom o proračunu i godišnjim programom rada / financijskim planom za 2020. godinu.

Članak 3.

Rok za povrat neutrošenih proračunskih sredstava prenesenih u 2020. godini na račun izvršenja proračuna AP Vojvodine jeste 31. siječnja 2021. godine.

Članak 4.

Iznos sredstava za povrat utvrđuje se kao razlika između sredstava koja su im prenesena iz proračuna AP Vojvodine za 2020. godinu za redoviti rad i za realizaciju programskih aktivnosti i/ili projekata utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom i iznosa obveza preuzetih u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom za 2020. godinu.

Članak 5.

Ostali korisnici javnih sredstava iz članka 1. stavak 2. dužni su - najkasnije do 28. siječnja 2021. godine - direktnom proračunskom korisniku koji mu je sredstva prenio dostaviti podatke o iznosu sredstava za povrat, utvrđen na način propisan ovom uredbom, na obrascu PKJS - Povrat sredstava ostalih korisnika javnih sredstava, koji je sastavni dio ove uredbe.

Članak 6.

Direktni proračunski korisnik koji je prenio sredstva dužan je provjeriti podatke iz obrasca PKJS i podatke iz izvješća o realizaciji programskih aktivnosti i/ili projekata provedenih u skladu s programom rada, odnosno financijskim planom ostalog korisnika javnih sredstava.

Članak 7.

Nakon provjere podataka iz obrasca PKJS, direktni proračunski korisnik ga ovjerava i dostavlja Pokrajinskom tajništvu za financije za potrebe evidentiranja potraživanja u glavnoj knjizi konsolidiranog računa trezora za iznos sredstava koji je utvrđen kao obveza za povrat u korist proračuna AP Vojvodine.

Članak 8.

Sredstva prenesena iz proračuna AP Vojvodine u 2020. godini za financiranje redovitog rada ostalih korisnika javnih sredstava u toj godini, za koja nisu preuzete obveze do kraja 2020. godine, ne mogu se koristiti u 2021. godini.

Članak 9.

Sredstva ili dio sredstava - primljenih iz proračuna AP Vojvodine za 2020. godinu za realizaciju određenih programa, odnosno programskih aktivnosti i/ili projekata, planiranih u godišnjem programu rada i financijskom planu - mogu ostati na korištenju kod ostalih korisnika

javnih sredstava ukoliko njihova realizacija iz opravdanih razloga nije započeta ili ako je u tijeku, uz pisanu suglasnost direktnog proračunskog korisnika koji je sredstva prenio.

Članak 10.

Ostali korisnici javnih sredstava iz članka 9. podnose zahtjev za zadržavanje neutrošenih sredstava direktnom proračunskom korisniku koji je isplatio ta sredstva, na obrascu PKJS/1 - Zahtjev za ocjenu opravdanosti, koji je sastavni dio ove uredbe.

Direktni proračunski korisnik cijeni opravdanost zahtjeva ostalih korisnika javnih sredstava za zadržavanje neutrošenih sredstava i - ukoliko smatra opravdanim - daje suglasnost da neutrošena sredstva u traženom iznosu ostanu na korištenju kod ostalih korisnika javnih sredstava za namjenu utvrđenu godišnjim programom rada / financijskim planom, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti i/ili projekata.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka ostali korisnici javnih sredstava dužni su uključiti u godišnji program rada, odnosno u financijski plan za 2021. godinu.

Članak 11.

Sa sredstvima prenesenim ostalim korisnicima javnih sredstava iz proračuna AP Vojvodine ranijih godina, koja do kraja 2020. godine nisu utrošena za namjenu za koju su dobivena - u skladu s godišnjim programom rada odnosno financijskim planom, postupa se u skladu s ovom uredbom.

Članak 12.

Pokrajinska uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine", a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 401-5668/2020

Novi Sad, 23. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

Obrazac PKJS**POVRAT SREDSTAVA OSTALIH KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU**

Ostali korisnik javnih sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine

 PIB _____ MB _____ Sjedište _____ Adresa _____

 Broj računa _____ Naziv računa _____

Sa računa izvršenja proračuna AP Vojvodine od strane

(naziv direktnog proračunskog korisnika koji je prenio sredstva)

Sredstva isplaćena u 2020. godini i prenesena iz ranijih godina u 2020. godinu, jesu sredstva za sljedeće namjene:

| Ekon. klasif. (subanalitički konto) | Naziv konta | Programska aktivnost/ projekt (šifra) | Programska aktivnost/ projekt (naziv) | Sredstva iz ranijih godina prenesena u 2020. godinu | Prenesena sredstva u 2020. godinu na temelju suglasnosti iz 2019. godine | Ukupno prenesena sredstva | Iznos preuzetih obveza u 2020. godini s obvezama prenesenim iz prethodnih godina | Plaćene obveze u 2020. godini iz stupca 8. | Iznos sredstava za povrat u proračun |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(5+6) | 8 | 9 | 10 (8-9) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Svega: | | | | | | | | | |

OSTALI KORISNIK JAVNIH SREDSTAVA

SUGLASNOST s navedenim podacima ovjerava

(ovlaštena osoba)

DIREKTNI PRORAČUNSKI KORISNIK

Obrazac PKJS/1

(naziv ostalog korisnika javnih sredstava)

(PIB)

(Matični broj)

(Sjedište i adresa)

(direktni proračunski korisnik koji je prenio sredstva)

ZAHTJEV ZA OCJENU OPRAVDANOSTI
prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava u narednu proračunsku godinu

Programska aktivnost/projekt *(navesti šifru i naziv)*¹

Iznos obveza preuzetih zaključno s 31.12.2020. godine

Prenesena sredstva iz proračuna za realizaciju programske aktivnosti/projekta zaključno s 31.12.2020. godine

Iznos neutrošenih sredstava na dan 31.12.2020. godine

Molim da neutrošena sredstva - u iznosu od _____ - ostanu na korištenju u narednoj proračunskoj godini ostalom korisniku javnih sredstava za realizaciju programske aktivnosti/projekta, odnosno za namjenu utvrđenu programom rada i financijskim planom do okončanja aktivnosti, a najkasnije do _____ godine.

O b r a z l o ž e n j e

Programska aktivnost/projekt nije realiziran zbog sljedećih razloga:

Planirani rok završetka programske aktivnosti/projekta:

Ovlaštena osoba ostalog korisnika javnih sredstava

_____ godine
(datum)

(naziv direktnog proračunskog korisnika)

¹ Za svaku programsku aktivnost/projekt potrebno je dostaviti poseban Zahtjev za ocjenu opravdanosti

**SUGLASNOST ZA PRIENOS NEUTROŠENIH PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
U NAREDNU PRORAČUNSKU GODINU²**

Na temelju zahtjeva za ocjenu opravdanosti prijenosa sredstava u narednu proračunsku godinu, zavedenog u _____ pod brojem _____,
(naziv direktnog proračunskog korisnika)

daje se suglasnost da neutrošena sredstva - u iznosu od _____ - ostanu na korištenju ostalom korisniku javnih sredstava

(naziv ostalog korisnika javnih sredstava)

za realizaciju _____
(naziv programske aktivnosti/projekta)

i obvezuje se uvrstiti ih u godišnji program rada/financijski plan za 2021. godinu.

Novi rok za realizaciju programa/programske aktivnosti/projekta _____godine.

Ovlaštena osoba direktnog proračunskog korisnika

_____ godine
(datum)

² Suglasnost za prienos neutrošenih proračunskih sredstava u narednu godinu dostaviti uz svaki pojedinačni Zahtjev za ocjenu opravdanosti

1110.

Na temelju članka 15. i 16. st. 1. i stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine, br37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017 i 24/2019), u vezi s člankom 11. Zakona o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) i člankom 18. Uredbe o proračunskom računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj 125/2003, 12/2006 i 27/2020), pokrajinska tajnica za financije donosi

**UPUTU
O IZMJENI UPUTE
O ORGANIZACIJI I RAČUNOVODSTVENOM
OBUHVAĆANJU POPISA
IMOVINE I OBVEZA
PRORAČUNSKIH KORISNIKA UKLJUČENIH
U KONSOLIDIRANI RAČUN TREZORA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
I SREDSTAVA JAVNOG VLASNIŠTVA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
DANE NA KORIŠTENJE
DRUGIM PRAVNIM OSOBAMA**

Članak 1.

U Uputi o organizaciji i računovodstvenom obuhvaćanju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika uključenih u konsolidirani račun trezora Autonomne Pokrajine Vojvodine i sredstava javnog

vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine dane na korištenje drugim pravnim osobama („Službeni list AP Vojvodine“, broj 49/2014, 51/2014, 3/2015 i 48/2015), u članku 23. mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Zahtjev za usuglašavanje stanja potraživanja i obveza, Proračunski korisnik je dužan uputiti svom dužniku, odnosno povjeriocu ukoliko od njega nije dobio zahtjev za usuglašavanje stanja, najkasnije do 25. siječnja tekuće godine, sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine, a rok za dostavljanje popisa neizmirenih obveza i potraživanja je 5 dana od prijema zahtjeva.“

Članak 2.

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE

Klasa: 102- 404-230/2014-02

Dana: 21. prosinca 2020. godine

POKRAJINSKA TAJNICA ZA FINACIJE
SMILJKA JOVANOVIĆ

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

| Redni broj | Predmet | Strana | Redni broj | Predmet | Strana |
|--|--|--------|------------|--|--------|
| OPĆI DIO | | | | | |
| POKRAJINSKA VLADA | | | | | |
| 1109. | Pokrajinska uredba o povratu neutrošenih proračunskih sredstava ostalih korisnika javnih sredstava koji nisu uključeni u sustav konsolidiranog računa trezora Autonomne Pokrajine Vojvodine, a pripadaju javnom sektoru; | 2111 | 1121. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Turističke organizacije Vojvodine; | |
| POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE | | | | | |
| 1110. | Uputa o izmjeni Upute o organizaciji i računovodstvenom obuhvaćanju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika uključenih u konsolidirani račun trezora Autonomne Pokrajine Vojvodine i sredstava javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine dane na korištenje drugim pravnim osobama; | 2116 | 1122. | Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Turističke organizacije Vojvodine; | |
| POSEBNI DIO | | | | | |
| POKRAJINSKA VLADA | | | | | |
| 1111. | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice; | | 1123. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Turističke organizacije Vojvodine; | |
| 1112. | Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti direktora Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine; | | 1124. | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova; | |
| 1113. | Rješenje o postavljenju direktora Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine; | | 1125. | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova; | |
| 1114. | Rješenje o prestanku dužnosti zamjenika direktora Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine; | | 1126. | Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Studentskog centra „Subotica“ u Subotici | |
| 1115. | Rješenje o postavljenju zamjenika direktora Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine; | | 1127. | Rješenje o davanju ovlaštenja Vladimiru Galiću, potpredsjedniku Pokrajinske vlade i pokrajinskom tajniku za urbanizam i zaštitu okoliša, za sklapanje Aneksa II. Kolektivnog ugovora za Javno poduzeće za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine“ Novi Sad; | |
| 1116. | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam; | | 1128. | Rješenje o davanju ovlaštenja Predragu Vuletiću pokrajinskom tajniku za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, za sklapanje kolektivnih ugovora kod ustanova socijalne zaštite čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina; | |
| 1117. | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam; | | 1129. | Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Ustanove – Centar za gospodarsko-tehnološki razvoj Vojvodine za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine; | |
| 1118. | Rješenje o prestanku dužnosti gospodarstvo dužnosti direktora Turističke organizacije Vojvodine; | | 1130. | Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Ustanove – Centar za gospodarsko-tehnološki razvoj Vojvodine za 2020. godine; | |
| 1119. | Rješenje o imenovanju direktora Turističke organizacije Vojvodine; | | 1131. | Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za kulturu vojvodanski Rumunja - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina za 2020. godinu; | |
| 1120. | Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Turističke organizacije Vojvodine; | | 1132. | Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti za 2019. godinu JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin; | |
| | | | 1133. | Rješenje o davanju suglasnosti na Program o izmjeni i dopuni Programa poslovanja doo „Park Palić“ Palić za 2020. godinu; | |
| | | | 1134. | Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve broj: 401-7/2020-105. | |

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,

služba pretplate: 021 557 304, oglašni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs