



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

|                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.<br>– Рукописи се не враћају:<br>– Огласи по тарифи | Нови Сад<br><b>5. фебруара 2020.</b><br>Број 7      Година LXXI | Годишња претплата 8.800 динара<br>– Рок за рекламације 15 дана.<br>– Редакција и администрација:<br>Нови Сад, Војводе Мишића 1.<br>ISSN 0353-8427<br>COBISS.SR-ID 17426178<br>Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ОПШТИ ДЕО

156.

На основу чл. 16. став 2, 24. став 2. и 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-др. пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, донео је

### ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за суфинансирање програма и пројеката из области заштите животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, а које реализују удружења.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат).

#### Члан 3.

Програмима и пројектима из области заштите животне средине, из члана 1. овог правилника, сматрају се активности на заштити и унапређењу животне средине у оквиру следећих тема и области:

1. Заштита природе – еколошка мрежа и заштићена подручја,
2. Мониторинг и заштита животне средине (управљање отпадом и отпадним водама, заштита од загађења ваздуха, земљишта и вода, заштите од буке и заштита од нејонизујућих зрачења),
3. Природа у урбаним срединама – озелењавање, урбане баште, зелени кровови.

#### Члан 4.

Додела средстава за суфинансирање програма и пројеката из члана 3. овог правилника, за које су обезбеђена средства у буџету Аутономне покрајине Војводине, врши се путем јавног конкурса, који се расписује најмање једном годишње.

Право учешћа на јавном конкурсима имају сва удружења регистрована сагласно Закону о удружењима најкасније до дана објављивања јавног конкурса, која имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и која, сагласно одредбама свог оснивачког акта, обављају активности у области заштите животне средине (у даљем тексту: удружења).

Средствима обезбеђеним у буџету Аутономне покрајине Војводине за реализацију програма и пројеката из члана 3. овог правилника неће се суфинансирати куповина опреме за рад удружења, режијски трошкови и други слични трошкови за редован рад удружења.

#### Члан 5.

Удружење на јавном конкурсима може да конкурише за недостајући део средстава уз, обавезно достављање оверене и потписане изјаве о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији програма/пројекта.

Удружење може на јавном конкурсима да учествује са више програма или пројеката, с тим што му се на том конкурсима могу доделити средства за суфинансирање највише једног програма/пројекта.

#### Члан 6.

Пријава на јавни конкурс се доставља на попуњеном Обрасцу пријаве уз који се подноси следећа документација:

1. уверење (потврда, извод) да је удружење уписано у Регистар привредних субјеката,
2. оверена фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује,
3. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
4. потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно, висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта,

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма односно пројекта, основне податке о програму/пројекту и потребним финансијским средствима за реализацију.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1. и 2. обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

#### Члан 7.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

#### Члан 8.

Јавни конкурс нарочито садржи:

1. назив акта на основу ког се расписује,
2. намену и висину укупних средстава предвиђених за доделу,
3. право учешћа на јавном конкурс,
4. услове које удружење мора да испуњава као учесник у јавном конкурс,
5. програм односно пројекти задатак,
6. начин подношења пријава,
7. критеријуми за оцену пријава,
8. рок за подношење пријаве и предлога програма или пројекта,
9. највиши појединачни износ који се удружењу може доделити, по програму односно пројекту,
10. обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс,
11. крајњи рок за реализацију програма односно пројекта,
12. рок за доношење одлуке о избору програма односно пројекта,
13. начин објављивања одлуке о избору програма односно пројекта.

#### Члан 9.

Јавни конкурс спроводи комисија коју образује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Комисија).

Састав, број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије утврђује се за сваки јавни конкурс.

#### Члан 10.

Комисија има задатак:

- да испита благовременост и уредност поднетих пријава,
- да прегледа и оцени све предлоге програма и пројекта пријављених на јавни конкурс,
- да о прегледу и оцени пријављених програма и пројекта сачини записник са предлогом одлуке о избору програма и пројекта и износом средстава за суфинансирање, као и предлогом о одбијању пријава, у року одређеном у јавном конкурс.

#### Члан 11.

Комисија, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта узимајући у обзир следеће елементе:

- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења животне средине Аутономне покрајине Војводине,
- квалитет програма/пројекта (изводљивост, одрживост, оригиналност),
- сарадња у реализацији програма/пројекта са другим субјектима,
- број учесника носиоца програма/пројекта,

- медијски публицитет (друштвене мреже, web сајтови, штампани медији, радио и тв),
- финансирање програма/пројекта из других извора.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Листе из става 1. овог члана, у року од три дана од дана објављивања Листе.

На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања,

Одлуку о приговору доноси Комисија најкасније у року од петнаест дана од дана пријема приговора.

#### Члан 12.

Извештај о спроведеном поступку јавног конкурса са записником и предлогом Листе из члана 11. став 1. овог правилника са висином средстава за сваки од предложених програма односно пројекта Комисија доставља покрајинском секретару за урбанизам и заштиту животне средине у року од 15 дана од дана њеног доношења.

Покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, након разматрања достављеног материјала и предлога из става 1. овог члана, доноси акт о избору програма/пројекта и утврђивању висине средстава за реализацију сваког појединачног програма/пројекта.

#### Члан 13.

Средства из члана 12. став 2. овог Правилника, као наменска средства буџета Аутономне покрајине Војводине преносе се удружењу у складу са уговором који са удружењем закључује Секретаријат и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта.

Уговором се, поред службених, односно, пословних података о удружењу и овлашћеном лицу регулише и следеће:

- предмет уговора - назив програма или пројекта који се суфинансира у оквиру јавног конкурса;
- висина средстава за суфинансирање реализације програма/пројекта која обезбеђује Аутономна покрајина Војводина путем Секретаријата и утврђује динамика обезбеђења и преноса средстава;
- утврђује крајњи рок за реализацију програма/пројекта у складу са јавним конкурсом;
- обавезује удружење да Секретаријату пружа доказе о динамици реализације и наменском утрошку средстава, а по захтеву Секретаријата;
- обавезује удружење да по реализацији програма/пројекта достави извештај на обрасцу чије елементе утврђује Секретаријат у оквиру документације за јавни конкурс;
- утврђује начин и поступак враћања средстава додељених за суфинансирање програма/пројекта у случају да удружење добијена средства не користи наменски за реализовање одобреног програма/пројекта, и
- одређују и друга питања која су од значаја за реализацију изабраног програма/пројекта удружења.

#### Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

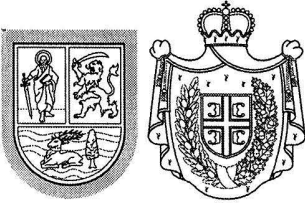
### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 140-401-614/2020-02

Датум: 5. фебруар 2020. године

НОВИ САД  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

157.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
социјалну политику, демографију  
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586  
pssp@vojvodina.gov.rs

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 5/2020) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука Уставног суда Републике Србије ЈУз 353/09), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

### О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџета Аутономне покрајине Војводине опредељених за 2020. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).



## II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

### Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања наталитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016).

## III НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

1. куповину некретнине,
2. доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или чланова њиховог заједничког домаћинства.

## IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намене из члана 3. овог Правилника утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити опредељена за додељивање учесницима конкурса по другим наменама.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) на предлог Комисије из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.200.000,00 динара.

## V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

**Члан 6.**

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

**VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ****Члан 7.**

Право учешћа на конкурс имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01. јануара 2019. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

**VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ****Члан 8.**

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2019. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да нису корисници новчане социјалне помоћи;
6. да је најмање један од родитеља запослен;
7. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине



најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;

8. да учесници конкурса или њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили, стекли или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматраће се сродници у правој линији без обзира на степен сродства који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

## VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. уверење Центра за социјални рад да учесници конкурса нису корисници новчане социјалне помоћи (не старији од месец дана);
10. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
11. доказ о запослењу и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);

12. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);
13. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
14. изјаву учесника конкурса и њихових сродника у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за учеснике конкурса и њихове сроднике у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, за некретнину у којој живе;
16. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
17. предуговор о купопродаји некретнине, оверен код јавног бележника;
18. потписан предуговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извршење грађевинских радова, у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
19. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници конкурса аплицирају за текуће одржавање;
20. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
21. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације.

## IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

### Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом поштом, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди



треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

#### Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

### Х ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника Комисије и четири члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

#### Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за сваку од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

#### Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања конкурса и то:

- за сваког члана породице учесника конкурса - по 10 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);
- за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година - по 5 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);
- за сваког запосленог учесника конкурса - по 10 бодова;



- за сваког учесника конкурса, за сваки навршен месец стажа осигурања - по 0,1 бод;
- за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу - по 5 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01. јануар 2019. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- породице које су у једном порођају добиле више од једног детета (близанци, тројке, четворке),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,
- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине,
- који аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине.

#### Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и
4. сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

#### Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

## **XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 17.**

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног уговора и заложне изјаве обрате јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижби некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини издатој од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисник средстава је дужан да у року од 3 радна дана од дана уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца и да у року од 3 радна дана од дана уплате на рачун продавца/продаваца, достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловим.

У случају да не поступе по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

### **Члан 18.**

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 дана од дана достављања правоснажног решења о заложној изјави на предметној некретнини издатог од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по предрачуну из члана 9. став 1. тачка 18), односно, по техничком опису и предмеру и предрачуну радова за текуће одржавање из члана 9. став 1. тачка 19) овог Правилника.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције или налаза вештака грађевинске струке од којих ће један записник, односно налаз, бити сачињен током доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања предметне некретнине, а други по завршетку радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 3. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке или у складу са техничким описом са пописом радова и предмером и предрачуном радова овереним од стране вештака грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

## Члан 19.

Корисници средстава дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњижбе у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретнине у целости бити уложена у куповину некретнине са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

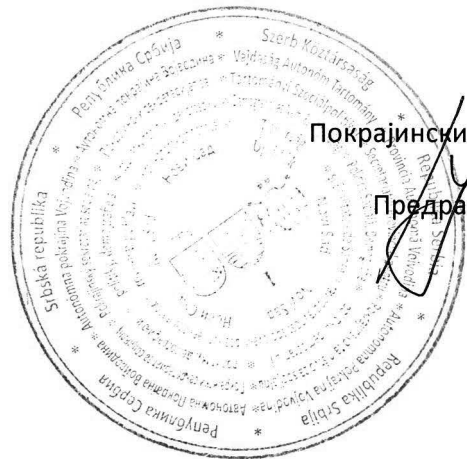
## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Број: 139-553-20/2020-03

Нови Сад, 03. фебруар 2020. године



Покрајински секретар

Предраг Вулетић



**158.**

На основу члана 17. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 1/2020) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ  
О САДРЖИНИ И ФОРМИ  
ОБРАЗАЦА ИЗВЕШТАЈА  
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

**Члан 1.**

Одлуком о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, утврђује се садржина и форма обрасца кварталног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта и обрасца завршног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, који се финансирају из средстава Управе за капитала улагања АП Војводине (у даљем тексту: обрасци извештаја).

**Члан 2.**

Обрасци извештаја сачињавају се у табеларној форми.

**Члан 3.**

Испод речи „Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

**1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:**

1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,

1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

**2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ДОБАВЉАЧУ, и то:**

2.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

**3. ПОДАТКЕ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

3.1 предмет уговора,

3.2 број и датум уговора,

3.3 рок извршења уговора,

3.4 уговорена вредност,

3.5 податке о динамици извршења уговора, и то: почетак извршења уговора, очекивани завршетак уговора, степен извршености (изражен у процентима), опис тренутног стања,

3.6 податке о анализи кашњења, и то: број дана кашњења, разлози кашњења,

3.7 податке о планирању даљих активности: активност, оквирни датум почетка и завршетка,

3.8 податке о средствима финансијског обезбеђења у складу са уговором о јавној набавци, и то: тип и рок важења за повраћај аванса, добро извршење посла, гарантни рок;

**4. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:**

4.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало,

4.2 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

4.3 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

**5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ, и то:**

5.1 податке о видљивости пројекта (упутити корисника да наведе на који начин је обезбедио видљивост пројекта),

5.2 коментаре (упутити корисника да наведе питања, проблеме уколико их има и да приложи пропратну документацију уколико је потребно).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

**Члан 4.**

Испод речи „Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

**1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:**

1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,

1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

**2. АНАЛИЗУ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ, и то:**

2.1 податке о плану активности према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (оквирни датум почетка и оквирни датум завршетка), резултат спроведене активности;

2.2 податке о реализацији активности у који се наводе: активност, износ утрошених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (датум почетка и датум завршетка), резултат спроведене активности;

2.3 објашњење одступања од плана;

**3. АНАЛИЗУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ, и то:**

3.1 податке о плану јавних набавки према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, оквирни датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.2 податке о реализацији плана јавних набавки у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.3 податке о спровођењу поступка јавне набавке у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, број постављених питања заинтересованих страна, број измена конкурсне документације, број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке, број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини или делимично);

#### **4. ДИНАМИКУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, и то:**

4.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

4.2 предмет уговора;

4.3 број и датум уговора (упутити корисника да наведе број и датум под којим је уговор заведен код корисника);

4.4 уговорена вредност;

4.5 податке о динамици извршења уговора у који се наводе: датум почетка извршења уговора, датум завршетка уговора;

4.6 податке о анализи динамике извршења уговора у који се наводе: уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор), рок у коме је уговор завршен, објашњење за продужетак рока;

#### **5. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:**

5.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је определено, утрошено и преостало;

5.2 податке о финансијској реализацији средстава определених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5.3 податке о финансијској реализацији средстава определених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5.4 податке о анализи измена уговорене вредности у који се наводе: уговорена вредност по основном уговору, уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова, објашњење за измену вредности уговора и уговарање додатних радова;

#### **6. АНАЛИЗУ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА, и то:**

6.1 податке о очекиваним резултатима пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;

6.2 податке о оствареним резултатима пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;

6.3 објашњење одступања;

#### **7. АНАЛИЗУ ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА, и то:**

7.1 податке о плану комуникације и видљивости пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, циљ активности, оквирни датум или период спровођења активности;

7.2 податке о реализацији плана комуникације и видљивости пројекта у који се наводе: активност, резултат активности, датум или период спровођења активности;

#### **8. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА, и то:**

8.1 упутити корисника да наведе проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нису предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ће их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

##### **Члан 5.**

Саставни део ове Одлуке је Образац КИ.01 Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта и Образац ЗИ.01 Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта.

##### **Члан 6.**

Квартални извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана истека сваког календарског квартала.

Завршни извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

##### **Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-031-54/2020-02/2

ДАТУМ: 31.01.2019.

**ДИРЕКТОР  
Недељко Ковачевић**

ОБРАЗАЦ:КИ.01

**КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈ  
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

*(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)*

за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године

|                                   |                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Број уговора о преносу средстава  | (Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)  |
| Датум уговора о преносу средстава | (Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе) |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА**

| 1.1 | КОРИСНИК СРЕДСТАВА        |  |
|-----|---------------------------|--|
|     | Назив                     |  |
|     | Седиште и адреса          |  |
|     | Одговорно лице и функција |  |
|     | Контакт телефон           |  |
|     | Факс                      |  |
|     | Адреса електронске поште  |  |

| 1.2 | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--|
|     | Име и презиме                                                         |  |
|     | Контакт телефон                                                       |  |
|     | Факс                                                                  |  |
|     | Адреса електронске поште                                              |  |

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ**

| 2.1 | ДОБАВЉАЧ                  |  |
|-----|---------------------------|--|
|     | Назив                     |  |
|     | Седиште и адреса          |  |
|     | Одговорно лице и функција |  |
|     | Контакт телефон           |  |
|     | Факс                      |  |
|     | Адреса електронске поште  |  |

**Напомена:** Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу.



## 3. ПОДАЦИ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|     |                 |  |
|-----|-----------------|--|
| 3.1 | ПРЕДМЕТ УГОВОРА |  |
|-----|-----------------|--|

|     |                      |                                                                   |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА | (Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника) |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|

|     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 3.3 | РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА |  |
|-----|----------------------|--|

|     |                    |           |  |
|-----|--------------------|-----------|--|
| 3.4 | УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ | без ПДВ-а |  |
|     |                    | са ПДВ-ом |  |

|     |                             |  |
|-----|-----------------------------|--|
| 3.5 | ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА   |  |
|     | Почетак извршења уговора    |  |
|     | Очекивани завршетак уговора |  |
|     | Степен извршености (%)      |  |
|     | Опис тренутног стања        |  |
|     |                             |  |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 3.6 | АНАЛИЗА КАШЊЕЊА   |  |
|     | Број дана кашњења |  |
|     | Разлози кашњења   |  |
|     |                   |  |

|     |                           |           |                       |                         |
|-----|---------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 3.7 | ПЛАНИРАНЕ ДАЉЕ АКТИВНОСТИ |           |                       |                         |
|     | РБ                        | АКТИВНОСТ | Оквирни датум почетка | Оквирни датум завршетка |
|     | 1.                        |           |                       |                         |
|     | 2.                        |           |                       |                         |
|     | 3.                        |           |                       |                         |
|     | ...                       |           |                       |                         |

| 3.8 | ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СКЛАДУ СА УГОВОРМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |  |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
|     | ВРСТА УГОВОРЕНОГ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА                                |  | Рок важења |
|     | Повраћај аванса                                                                  |  |            |
|     | Добро извршење посла                                                             |  |            |
|     | Гарантни рок                                                                     |  |            |
|     | ...                                                                              |  |            |

## 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ

|      |                                                              |     |            |          |           |
|------|--------------------------------------------------------------|-----|------------|----------|-----------|
| 4.1. | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА                                     |     |            |          |           |
|      | ИЗВОР                                                        |     | ОПРЕДЕЉЕНО | УТРОШЕНО | ПРЕОСТАЛО |
|      | Управа за капитална<br>улагања АП Војводине                  | дин |            |          |           |
|      |                                                              | %   |            |          |           |
|      | Износ сопствених<br>средстава                                | дин |            |          |           |
|      |                                                              | %   |            |          |           |
|      | Износ средстава из других<br>Извора (навести извор)<br>----- | дин |            |          |           |
|      |                                                              | %   |            |          |           |
|      | Укупан буџет пројекта                                        | дин |            |          |           |
|      |                                                              | %   |            |          |           |

| 4.2 | АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ |       |              |       |                   |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------|-------|
|     | РБ                                                                                              | Основ | Број и датум | Износ | Датум реализације | Доказ |
|     | 1.                                                                                              |       |              |       |                   |       |
|     | 2.                                                                                              |       |              |       |                   |       |
|     | 3.                                                                                              |       |              |       |                   |       |
|     | ...                                                                                             |       |              |       |                   |       |

| 4.3 | АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА |       |              |       |                   |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------|-------|
|     | РБ                                                                                                   | Основ | Број и датум | Износ | Датум реализације | Доказ |
|     | 1.                                                                                                   |       |              |       |                   |       |
|     | 2.                                                                                                   |       |              |       |                   |       |
|     | 3.                                                                                                   |       |              |       |                   |       |
|     | ...                                                                                                  |       |              |       |                   |       |

## 5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

|     |                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | <b>ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА</b><br>(Навести на који начин сте обезбедили видљивост пројекта) |
|     |                                                                                        |

|     |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | <b>КОМЕНТАРИ</b><br>(Навести сва питања, проблеме уколико их има и приложити пропратну документацију уколико је потребно) |
|     |                                                                                                                           |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Датум израде извештаја    |  |
| Координатор пројекта      |  |
| Потпис                    |  |
| Одговорно лице и функција |  |
| Потпис и овера            |  |



ОБРАЗАЦ:ЗИ.01

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ  
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

*(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)*

|                                          |                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Број уговора о преносу средстава</b>  | (Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)  |
| <b>Датум уговора о преносу средстава</b> | (Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе) |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА**

|            |                                  |  |
|------------|----------------------------------|--|
| <b>1.1</b> | <b>КОРИСНИК СРЕДСТАВА</b>        |  |
|            | <b>Назив</b>                     |  |
|            | <b>Седиште и адреса</b>          |  |
|            | <b>Одговорно лице и функција</b> |  |
|            | <b>Контакт телефон</b>           |  |
|            | <b>Факс</b>                      |  |
|            | <b>Адреса електронске поште</b>  |  |

|            |                                                                              |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.2</b> | <b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА</b> |  |
|            | <b>Име и презиме</b>                                                         |  |
|            | <b>Контакт телефон</b>                                                       |  |
|            | <b>Факс</b>                                                                  |  |
|            | <b>Адреса електронске поште</b>                                              |  |

**2. АНАЛИЗА ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ**

|     |                                                             |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1 | ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|     | РБ                                                          | Активност | Износ средстава<br>потребан за<br>реализацију<br>активности са<br>ПДВ-ом | Извор<br>финансирања | Период спровођења<br>активности |                               | Резултат<br>спроведене<br>активности |
|     |                                                             |           |                                                                          |                      | Оквирни<br>датум<br>почетка     | Оквирни<br>датум<br>завршетка |                                      |
|     | 1.                                                          |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|     | 2.                                                          |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|     | 3.                                                          |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|     | 4.                                                          |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|     | 5.                                                          |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |
|     | ...                                                         |           |                                                                          |                      |                                 |                               |                                      |

| 2.2 | РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |
|-----|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
|     | РБ                     | Активност | Износ<br>утрошених<br>средстава за<br>реализацију<br>активности са<br>ПДВ-ом | Извор<br>финансирања | Период спровођења<br>активности |                    | Резултат<br>спроведене<br>активности |
|     |                        |           |                                                                              |                      | Датум<br>почетка                | Датум<br>завршетка |                                      |
|     | 1.                     |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |
|     | 2.                     |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |
|     | 3.                     |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |
|     | 4.                     |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |
| 5.  |                        |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |
| ... |                        |           |                                                                              |                      |                                 |                    |                                      |

| 2.3 | ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------|--|--|--|--|--|
|     |                              |  |  |  |  |  |

## 3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

| 3.1 | ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
|     | РБ                                                              | Предмет јавне набавке и<br>врста поступка | Процењена<br>вредност без<br>ПДВ-а | Процењена<br>вредност са<br>ПДВ-ом | Извор финансирања | Оквирни датум         |                      |
|     |                                                                 |                                           |                                    |                                    |                   | покретања<br>поступка | закључења<br>уговора |
|     | 1.                                                              |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
|     | 2.                                                              |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
| ... |                                                                 |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |

| 3.2 | РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
|     | РБ                               | Предмет јавне набавке и<br>врста поступка | Процењена<br>вредност без<br>ПДВ-а | Процењена<br>вредност са<br>ПДВ-ом | Извор финансирања | Датум                 |                      |
|     |                                  |                                           |                                    |                                    |                   | покретања<br>поступка | закључења<br>уговора |
|     |                                  |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
|     |                                  |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
| 1.  |                                  |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
| 2.  |                                  |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
| ... |                                  |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |

| 3.3 | СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ |                                        |                                                |                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | РБ                                | Предмет јавне набавке и врста поступка | Број постављених питања заинтересованих страна | Број измена конкурсне документације | Број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке | Број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини и делимично) |
|     | 1.                                |                                        |                                                |                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|     | 2.                                |                                        |                                                |                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|     | ...                               |                                        |                                                |                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                    |

## 4. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|     |                                                     |           |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ                                  |           |                                                                   |
|     | Назив                                               |           |                                                                   |
|     | Седиште и адреса                                    |           |                                                                   |
|     | Одговорно лице и функција                           |           |                                                                   |
|     | Контакт телефон                                     |           |                                                                   |
|     | Факс                                                |           |                                                                   |
|     | Адреса електронске поште                            |           |                                                                   |
| 4.2 | ПРЕДМЕТ УГОВОРА                                     |           |                                                                   |
| 4.3 | БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА                                |           | (Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника) |
| 4.4 | УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ                                  | без ПДВ-а |                                                                   |
|     |                                                     | са ПДВ-ом |                                                                   |
| 4.5 | ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА                           |           |                                                                   |
|     | Датум почетка извршења уговора                      |           |                                                                   |
|     | Датум завршетка уговора                             |           |                                                                   |
| 4.6 | АНАЛИЗА ДИНАМИКЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА                   |           |                                                                   |
|     | Уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор) |           |                                                                   |
|     | Рок у ком је уговор завршен                         |           |                                                                   |
|     | ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕТАК РОКА                        |           |                                                                   |
|     |                                                     |           |                                                                   |

**Напомена:** Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табеле.

## 5. ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА

| 5.1 | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА                                  |     |            |          |           |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|------------|----------|-----------|
|     | ИЗВОР                                                     |     | ОПРЕДЕЉЕНО | УТРОШЕНО | ПРЕОСТАЛО |
|     | Управа за капитална улагања АП Војводине                  | дин |            |          |           |
|     |                                                           | %   |            |          |           |
|     | Износ сопствених средстава                                | дин |            |          |           |
|     |                                                           | %   |            |          |           |
|     | Износ средстава из других Извора (навести извор)<br>----- | дин |            |          |           |
|     |                                                           | %   |            |          |           |
|     | Укупан буџет пројекта                                     | дин |            |          |           |
|     |                                                           | %   |            |          |           |

| 5.2 | ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ |       |              |       |                   |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------|-------|
|     | РБ                                                                                      | Основ | Број и датум | Износ | Датум реализације | Доказ |
|     | 1.                                                                                      |       |              |       |                   |       |
|     | 2.                                                                                      |       |              |       |                   |       |
|     | 3.                                                                                      |       |              |       |                   |       |
|     | ...                                                                                     |       |              |       |                   |       |

| 5.3 | ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА |       |              |       |                   |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------|-------|
|     | РБ                                                                                           | Основ | Број и датум | Износ | Датум реализације | Доказ |
|     | 1.                                                                                           |       |              |       |                   |       |
|     | 2.                                                                                           |       |              |       |                   |       |
|     | 3.                                                                                           |       |              |       |                   |       |
|     | ...                                                                                          |       |              |       |                   |       |

| 5.4 | АНАЛИЗА ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ                                       |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--|
|     | Уговорена вредност по основном уговору                                   |  |
|     | Уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова |  |
|     | ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ИЗМЕНУ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА/УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА          |  |
|     |                                                                          |  |



## 6. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

| 6.1 | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА |          |                     |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------|
|     | РБ                                                                       | Резултат | Индикатор резултата | Извор провере |
|     | 1.                                                                       |          |                     |               |
|     | 2.                                                                       |          |                     |               |
|     | 3.                                                                       |          |                     |               |
|     | ...                                                                      |          |                     |               |

| 6.2 | ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА |          |                     |               |
|-----|------------------------------|----------|---------------------|---------------|
|     | РБ                           | Резултат | Индикатор резултата | Извор провере |
|     | 1.                           |          |                     |               |
|     | 2.                           |          |                     |               |
|     | 3.                           |          |                     |               |
|     | ...                          |          |                     |               |

| 6.3 | ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА |  |  |  |
|-----|---------------------|--|--|--|
|     |                     |  |  |  |

## 7. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА

| 7.1 | ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА |           |                |                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------------------------|
|     | РБ                                                                                  | Активност | Циљ активности | Оквирни датум/<br>период спровођења<br>активности |
|     | 1.                                                                                  |           |                |                                                   |
|     | 2.                                                                                  |           |                |                                                   |
|     | 3.                                                                                  |           |                |                                                   |
|     | 4.                                                                                  |           |                |                                                   |
|     | ...                                                                                 |           |                |                                                   |

| 7.2 | РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА |           |                     |                                    |
|-----|------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
|     | РБ                                                   | Активност | Резултат активности | Датум/период спровођења активности |
|     | 1.                                                   |           |                     |                                    |
|     | 2.                                                   |           |                     |                                    |
|     | 3.                                                   |           |                     |                                    |
|     | 4.                                                   |           |                     |                                    |
|     | ...                                                  |           |                     |                                    |

## 8. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

| 8.1 | НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Наведите проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нисте предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ћете их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично)</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Датум израде извештаја    |  |
| Координатор пројекта      |  |
| Потпис                    |  |
| Одговорно лице и функција |  |
| Потпис и овера            |  |

**159.**

На основу члана 13. став 3. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АП Војводине“, број 1/2020) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ  
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ИЗРАДУ  
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА  
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА УПРАВЕ ЗА  
КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ**

**Члан 1.**

Одлуком о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине утврђује се садржина и форма обрасца за акциони план за спровођење пројекта (у даљем тексту: образац за акциони план).

**Члан 2.**

Образац за акциони план сачињава се у табеларној форми.

**Члан 3.**

Образац за акциони план обавезно садржи следеће елементе:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:
  - назив пројекта;
  - место реализације, град/општина и округ;
  - број и датум Уговора о преносу средстава;
  - износ додељених средстава;
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА:
  - назив Корисника средстава,
  - седиште и адреса;
  - одговорно лице и функција, телефон и адреса електронске поште;
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА:
  - имена и презимена чланова пројектног тима;
  - позиција у пројектном тиму;
  - број телефона и адресе електронске поште чланова пројектног тима;
4. ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА, изражен у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
  - износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине;
  - износ сопствених средстава;
  - износ средстава из других извора;
  - укупан буџет пројекта;
5. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:
  - општи циљ пројекта;
  - специфични циљеви пројекта;

**6. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА:**

- резултат;
- индикатор резултата;
- извор провере;

**7. ПЛАН АКТИВНОСТИ:**

- активност;
- износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом;
- извор финансирања;
- оквирни датуми почетка и завршетка активности;
- резултат спроведене активности;

**8. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ** за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке:

- предмет јавне набавке и врста поступка;
- проценена вредност јавне набавке без и са ПДВ-ом;
- извор финансирања;
- оквирни датуми покретања поступка и закључења уговора;

**9. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА:**

- ризик;
- вероватноћа (висока/средња/ниска);
- утицај (висок/средњи/низак);
- корективне активности;

**10. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА:**

- активност;
- циљ активности;
- оквирни датум/период спровођења активности;

**Члан 4.**

Образац садржи место за унос имена и презимена координатора пројекта, потпис координатора пројекта и датум потписивања обрасца од стране координатора пројекта.

Образац садржи место за унос имена и презимена овлашћеног лица Корисника средстава, оверу и потпис овлашћеног лица Корисника средстава и датум потписивања обрасца од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

**Члан 5.**

Саставни део ове Одлуке је Образац АП.01 Акциони план за спровођење пројекта.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-031-54/2020-02/1

ДАТУМ: 31.01.2020.

ДИРЕКТОР  
Недељко Ковачевић

ОБРАЗАЦ:АП.01

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив пројекта:                                                                                         |  |
| Место реализације:                                                                                      |  |
| Град/општина:                                                                                           |  |
| Округ:                                                                                                  |  |
| Број и датум Уговора о преносу средстава:<br>(број и датум Управе за капитална улагања<br>АП Војводине) |  |
| Износ додељених средстава:                                                                              |  |

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив:                               |  |
| Седиште и адреса:                    |  |
| Одговорно лице и функција:           |  |
| Телефон:                             |  |
| Адреса електронске поште:            |  |

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА |               |                            |         |                          |
|--------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------|--------------------------|
| Р.бр.                                      | Име и презиме | Позиција у пројектном тиму | Телефон | Адреса електронске поште |
| 1.                                         |               | координатор пројекта       |         |                          |
| 2.                                         |               |                            |         |                          |
| 3.                                         |               |                            |         |                          |
| 4.                                         |               |                            |         |                          |
| 5.                                         |               |                            |         |                          |
| ...                                        |               |                            |         |                          |



| ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА                                              |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине | дин |  |
|                                                                       | %   |  |
| Износ сопствених средстава                                            | дин |  |
|                                                                       | %   |  |
| Износ средстава из других извора                                      | дин |  |
|                                                                       | %   |  |
| Укупан буџет пројекта                                                 | дин |  |
|                                                                       | %   |  |

| ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА |                   |
|-----------------|-------------------|
| Општи циљ       |                   |
| РБ              | Специфични циљеви |
| 1.              |                   |
| 2.              |                   |
| 3.              |                   |
| ...             |                   |

| ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА |          |                     |               |
|------------------------------|----------|---------------------|---------------|
| РБ                           | Резултат | Индикатор резултата | Извор провере |
| 1.                           |          |                     |               |
| 2.                           |          |                     |               |
| 3.                           |          |                     |               |
| ...                          |          |                     |               |

| ПЛАН АКТИВНОСТИ |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| РБ              | Активност | Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом | Извор финансирања | Период спровођења активности |                         | Резултат спроведене активности |
|                 |           |                                                              |                   | Оквирни датум почетка        | Оквирни датум завршетка |                                |
| 1.              |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |
| 2.              |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |
| 3.              |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |
| 4.              |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |
| 5.              |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |
| ...             |           |                                                              |                   |                              |                         |                                |

| ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке) |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| РБ                                                                                         | Предмет јавне набавке и<br>врста поступка | Процењена<br>вредност без<br>ПДВ-а | Процењена<br>вредност са<br>ПДВ-ом | Извор финансирања | Оквирни датум         |                      |
|                                                                                            |                                           |                                    |                                    |                   | покретања<br>поступка | закључења<br>уговора |
| 1.                                                                                         |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
| 2.                                                                                         |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |
| ...                                                                                        |                                           |                                    |                                    |                   |                       |                      |

| ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА |       |                                           |                                     |                       |
|-------------------------|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| РБ                      | Ризик | Вероватноћа<br>(висока/ средња/<br>ниска) | Утицај<br>(висок/ средњи/<br>низак) | Корективне активности |
| 1.                      |       |                                           |                                     |                       |
| 2.                      |       |                                           |                                     |                       |
| 3.                      |       |                                           |                                     |                       |
| ...                     |       |                                           |                                     |                       |

| ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА |           |                |                                               |
|-----------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------------------------------|
| РБ                                      | Активност | Циљ активности | Оквирни датум/период<br>спровођења активности |
| 1.                                      |           |                |                                               |
| 2.                                      |           |                |                                               |
| 3.                                      |           |                |                                               |
| 4.                                      |           |                |                                               |
| ...                                     |           |                |                                               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Име и презиме координатора пројекта: |  |
| Потпис:                              |  |
| Датум:                               |  |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Име и презиме овлашћеног лица корисника средстава: |  |
| Потпис и овера:                                    |  |
| Датум:                                             |  |

**160.**

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ бр.14/04 и бр. 3/06) и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**  
**БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ**

## Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из буџета Завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) и избор брачних парова, односно ванбрачних партнера (у даљем тексту: Учесници конкурса) којима ће бити додељена бесповратна средства за куповину сеоских кућа са окућницом на територији АП Војводине.

## Члан 2.

Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом (у даљем тексту: Конкурс), расписује се на основу одлуке директора/директорке Завода и објављује на сајту Завода и у Службеном листу АП Војводине.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. укупан обим средстава која се додељују;
2. рок за подношење пријаве на Конкурс.

## Члан 3.

Услови за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из члана 2. овог Правилника односе се на утврђивање испуњености услова Учесника конкурса.

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. супружници који су у брачној заједници у моменту подношења пријаве, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом);
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмиренних доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије;

Учесници конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не може бити већа од 1.000.000,00 динара;

Грађевинска вредност некретности која се предлаже за куповину, не сме бити већа од 2.000.000,00 динара.

Учесници конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 5 година, а остала питања у вези са средствима обезбеђења непокретности биће детаљно регулисана уговором.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места на територији АП Војводине, осим градских и општинских административних центара/седишта.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких делова.

Не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице морају бити изграђени у складу са прописима о планирању и изградњи.

## Члан 4.

Утврђивање испуњености услова из члана 3. овог Правилника, осим услова наведеног у ставу 6. члана 3. овог Правилника спроводи Комисија за доделу бесповратних средстава.

Утврђивање испуњености услова да је непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину безбедна и условна за становање обавља правно лице (привредно друштво или предузетник) које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Правно лице из става 2. овог члана је дужно да Комисији за доделу бесповратних средстава достави извештај о стању непокретности утврђеном приликом обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину.

Уколико стручно лице из става 2. овог члана након обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину утврди да предметна непокретност није безбедна и/или условна за становање, таква пријава ће бити одбијена.

Ради пружања услуга из става 2. овог члана Завод закључује уговор са правним лицем које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Учесници конкурса који испуњавају услове се рангирају доделом одговарајућег броја бодова и то према следећим критеријумима:

1. за сваког запосленог Учесника конкурса - по 10 бодова.
2. За сваког запосленог Учесника конкурса који има сопствени бизнис (самозапошљавање) у трајању од најмање годину дана од дана објављивања Конкурса - по 5 бодова;
3. за сваког Учесника конкурса који има:
  - до 1 године стажа осигурања - 0 бодова,
  - од 1 до 3 године стажа осигурања - по 2 бода,
  - од 3 до 5 година стажа осигурања - по 4 бода,
  - од 5 до 7 година стажа осигурања - по 6 бодова,
  - од 7 до 10 година стажа осигурања - по 8 бодова,
  - преко 10 година стажа осигурања - по 10 бодова.
4. за сваког Учесника конкурса који има средњу школу по 5 бодова;
5. за сваког Учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године - по 7 бодова;
6. за сваког Учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 10 бодова;
7. за сваког Учесника конкурса који има докторат - по 15 бодова.

У ситуацији када два или више Учесника конкурса имају исти број бодова, рангирање тих Учесника конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. број деце Учесника конкурса и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који имају већи број деце;
2. развијеност општине и то тако што ће предност имати Учесници конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијене (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“, бр. 104/2014));
3. редослед пријема пријаве и документације у Завод и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који су раније поднели пријаву и документацију на Конкурс.

#### Члан 5.

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у овом правилнику Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације коју подносе уз пријаву на Конкурс:

1. фотокопије личне карте Учесника конкурса;
2. фотокопије оверене дипломе о стеченом образовању;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два сведока. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса.
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - пореске управе да је Учесник конкурса да је измирио доспеле порезе и доприносе;
10. потврду издату од стране РГЗ – служба за катастар непокретности о непоседовању имовине у месту пребивалишта Учесника конкурса;
11. извод издат од стране РГЗ – служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
12. изјаву потенцијалног продавца/продаваца да је/су прихватио/ли услове Конкурса укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности и да је/су сагласан/сагласни са истим;
13. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП;
14. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становити у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 5 година од дана потписивања уговора.
15. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа из става 1. тачка 6), 8), 9), 10), 11), и 13) овог члана морају бити издате након расписивања Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

#### Члан 6.

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са овим правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

- да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;
- да продавац/продавци непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
- да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
- да је безбедна и условна за становање;
- непокретност предлажу Учесници конкурса;
- да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележка да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

Утврђивање испуњености услова из става 1. овог члана врши се на основу доказа наведених у члану 5. став 1. тачка 12) и 16) овог Правилника, као и на основу извештаја правног лица из члана 4. став 2. овог правилника.

#### Члан 7.

Стручне послове у поступку по Конкурсу обавља Комисија за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Правилник о раду Комисије из става 1. овог члана, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Комисије, доноси директор/ка Завода.

#### Члан 8.

Комисија је дужна да:

- размотри поднете пријаве по објављеном Конкурсу за доделу бесповратних средстава, а ради утврђивања да ли су благовремене и потпуне;
- за све благовремене и потпуне пријаве утврди испуњеност услова из члана 3. овог Правилника, осим услова из става 6. члана 3. овог Правилника;
- да на основу извештаја поднетог од стране правног лица из члана 4. став 2. овог Правилника констатује испуњеност услова који се односи на безбедност и условност становања непокретности предложених за куповину;

- да сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства (у даљем тексту: Корисници средстава) и да га достави директору/директорки Завода и Управном одбору Завода ради коначног одлучивања.

Комисија није у обавези да тражи додатну документацију или информације од Учесника конкурса или надлежних органа, као ни да се обраћа надлежним органима, већ оцену и разматрање поднетих пријава Комисија спроводи искључиво на основу документације коју су Учесници конкурса поднели до истека рока предвиђеног у тексту конкурса.

#### Члан 9.

Корисници средстава се обавезују да ће становати у предметној непокретности.

Трошкове преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса сноси Корисници средстава.

#### Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства и достави га директору/директорки Завода.

Одлуку о додели средстава Завода доноси директор/ка Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора.

#### Члан 11.

Одлука о додели средстава објављује се на огласној табли и на сајту Завода.

Учесници конкурса могу у року од 4 дана од дана објаве одлуке о додели средстава да изврше увид у сопствену документацију коју су поднели на Конкурс, и то искључиво на основу писаног захтева упућеног Комисији путем поште или електронске поште (мејлом). Након истека наведеног рока увид није дозвољен.

У року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Корисници средстава закључују уговор са Заводом и уговор са продавцем непокретности следећим редоследом: Завод и корисници, затим корисници и продавац/продавци.

Завод ће средства пренети на наменски рачун Корисника средстава у банци коју изабере Корисник средстава, а Корисник средстава је дужан да у року од 3 дана средства пренесе на рачун продавца/продаваца у банци и извод из банке достави Заводу.

Учесници конкурса којима су одлуком додељена средства дужни су да некретнину, на основу закљученог уговора, упишу у катастар непокретности/земљишне књиге у по 1/2 сувласничких делова непокретности и да у лист непокретности упишу хипотеку за будуће и условно потраживање у корист АП Војводине.

#### Члан 12.

Пријава на Конкурс подноси се на прописаном обрасцу.

Пријава на Конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште препорученом поштом на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“.

#### Члан 13.

Питања која се односе на заштиту података о личности Учесника конкурса и Корисника средстава су регулисана Обавештењем о обради података о личности, које чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 14.

Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом број: 295/2019 од 16.09.2019. године се ставља ван правне снаге.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли и сајту Завода.

Број :18/2020  
Датум: 23.01.2020.

**Сања Шифлиш**  
председница Управног одбора  
Покрајинског завода за равноправност полова



## ПОСЕБНИ ДЕО

161.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање НАДЕ БАТРИЋЕВИЋ, дипломиране социјалне раднице из Врбаса на дужност директорке Центра за социјални рад општине Врбас.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-7/2020  
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулећ

162.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) а у вези чл. 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВОЈИСЛАВА МИОКОВИЋА, дипломираног социолога из Руме на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Општине Рума, на период до 6 (шест) месеци.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-57/2020  
Нови Сад, 3. фебруар 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулећ

163.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући KLETT д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ГЕОГРАФИЈА 6, уџбеник за шести разред основне школе, на русинском језику, ауторке Тање Парезановић, писан на русинском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

#### II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-2/2020-01  
Дана: 03. 02. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Nyilas Mihály  
/Михаљ Њилаш/

## ОГЛЯСНИ ДЕО

### 164.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕШЋА НА МЕЂУНАРОДНИМ СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ

##### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења од значаја за Аутономну покрајину Војводину, или учествују на међународним спортским такмичењима од значаја за Аутономну покрајину Војводину и које испуњавају следеће услове:

- да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће критеријуме:

- да је међународно спортско такмичење у календару покрајинског односно националног гранског савеза;
- да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту.
- да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

За учешће на међународном спортском такмичењу, спортска организација мора да има претходну сагласност надлежног националног гранског спортског савеза.

Укупан износ средстава на конкурс износи 16.000.000,00 (шеснаест милиона) динара.

#### ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања конкурса у дневном листу „Дневник“ и траје до 15. јуна 2020. године.

Вредновање предлога пројеката врши стручна комисија која предлоге за одобрење средстава доставља покрајинском секретару за спорт и омладину. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у затвореној коверти са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину“ путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

### 165.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

##### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА јавног КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

**ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ**

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

1. унапређење спорта деце и младих укључујући и школски спорт;
2. повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
3. развој и унапређење врхунског спорта;
4. подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава на конкурс износи 35.000.000,00 (тридесетпетмилиона) динара.

**ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 15. јуна 2020. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2020. години.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини.“, путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

**166.**

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
АФИРМАЦИЈЕ  
ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ СПОРТА У АП  
ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Јавни конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине.

На основу јавног конкурса финансираће се пројекти и програми који имају за циљ унапређење школског и универзитетског спорта, проширење понуде школских спортских секција и школских и универзитетских спортских такмичења.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Укупан износ средстава по овом конкурс износи 5.000.000,00 (петмилиона) динара.

**ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 15. јуна 2020. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2020. години. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

**167.**

На основу чл. 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/19), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА –  
ПРОЈЕКТА  
ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ  
ОБЈЕКТА  
У АП ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА**

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројеката изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- Изградња новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.
- Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

## КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројекта, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и предрачун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

## ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало овлашћено лице;

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у образцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач.

Укупан износ средстава на конкурс износи 69.082.284,74 (шездесетдеветмилиона осамдесетдвехиљаде двестаосамдесетчетири и 74/100) динара.

Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 15. јуна 2020. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројекта, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројекта који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем образцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) са ознаком на коверти „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АПВ“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: [jasna.pesic@vojvodina.gov.rs](mailto:jasna.pesic@vojvodina.gov.rs).

## 168.

На основу члана 6. став 1. тачка 13а. и чл. 76. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 25. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/19), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

## расписује

## КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ, РЕСТАУРАЦИЈЕ, РЕПАРАЦИЈЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ И АРХИВИРАЊА АРХИВСКОГ ФИЛМСКОГ И АУДИО ВИЗУЕЛНОГ МАТЕРИЈАЛА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ У 2020. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће – суфинансираће у 2020. години, средствима у укупном износу од **58.000.000,00 динара**, пројекте заштите, реставрације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину, који чине изворни материјали, оригинални негативи (слика и тон) дуготрајних играних, документарних и краткотрајних филмова из продукције Неопланта филма и Звезда филма, снимљена филмска документација, остаци радних копија и изворних филмских негатива, копије филмова који немају оригинале, други монтирани и немонтирани материјал, филмска фото-документација и други материјали о филмовима.

## Циљеви конкурса су:

- допринос заштити и очувању архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину;
- стварање услова за дуготрајно чување и презентацију дигитализованог филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину, као дела културног наслеђа, уз помоћ савремених технолошких процеса и на новим носачима, у складу с препорукама датим у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које су доступне на веб адреси Министарства културе и информисања: <http://www.kultura.gov.rs/cyr/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za>



digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji и Правилнику о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник РС“, бр. 76/18);

- подизање свести о потреби очувања културног наслеђа и значају процеса дигитализације културног наслеђа у савременом свету;
- повећање доступности очуване и дигитализоване грађе широј јавности;
- допринос националном умрежавању дигитализованог културног наслеђа, и
- обезбеђивање услова за ширење и стварање нове публике путем дигиталних медија.

Конкурсом ће се приоритетно подржати пројекти, који доприносе:

- аналогној и дигиталној рестаурацији архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину, применом савремених метода којима се обезбеђује заштите, рестаурација, дигитализација и архивирање постојећег изворног материјала применом усвојених методологија, поступака и стандарда, ради даље обраде и дигитализације;
- процесу рестаурације архивског филмског и аудио визуелног материјала, који обухвата лабораторијске услуге, контролу филмског материјала, манипулацију филмском траком пре процеса лабораторијске обраде и скенирања;
- скенирању постојећег материјала према усвојеним техничким карактеристикама датим у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које обезбеђује услове за будуће емитовање и приказивање;
- дигиталну постпродукцију, колор корекцију и рестаурацију материјала уклањањем нечистоћа и оштећења, његовом обрадом у циљу израде високорезолуцијске рестауриране мастер дигиталне копије и оперативне копије за друге потребе, и
- дигитално и аналогно архивирање материјала за потребе чувања и приказивања.

## I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу *Пријаве за финансирање – суфинансирање пројекта заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години*, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

### Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
  - достављен детаљан опис пројекта (у прилогу),
  - детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (у Пријави),
  - опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта и доказ о успешно реализованим сличним пројектима у претходном периоду (у прилогу), и
  - достављена обавезна пратећа документација (у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).
2. За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.
  3. Пријаве са прилозима подnose се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама  
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЈЕ 30 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ „ДНЕВНИК“, ОДНОСНО У ПЕРИОДУ ОД 3. ФЕБРУАРА ДО 4. МАРТА 2020. ГОДИНЕ.

4. Секретаријат задржава право да од Подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.
5. Рок за реализацију Пројекта је 6 месеци од дана закључења уговора са Подносиоцем чији пројекат буде одобрен за финансирање, односно суфинансирање.
6. О избору пројекта по Конкурсу одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).
7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, као и непотписане и неоверене пријаве, неће се узимати у разматрање.
8. Пријаве и приложена документација се НЕ ВРАЋАЈУ.
9. Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: [dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs).

## II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу могу да учествују: установе и удружења регистрована за обављање делатности културе, правна лица која послују у области информационо комуникационих технологија, као и други субјекти у култури који поседују стручне и техничке капацитете да реализују пројекте који су тема Конкурса, осим уснова културе чији је оснивач АП Војводина, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури.

## III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години, који се финансирају или суфинансирају из буџета АП Војводине у 2020. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса,
- да буду усклађени с правилницима и смерницама из области дигитализације културног наслеђа,
- да квалитет опреме коју поседује подносилац пројекта обезбеђује квалитетну реализацију циљева Конкурса и прописане стандарде дигитализације филмске грађе, као дела културног наслеђа, који су утврђени у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији,
- да су пројекти усаглашени с принципима законитости и економичног финансијског управљања, и
- да су усклађени с Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат неће суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, закуп простора и слично), набавку опреме, као ни плате запослених подносиоца пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р



**169.**

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр.7/19), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/19), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО  
– ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА –  
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ У АП ВОЈВОДИНИ  
НА САЈАМ ОБРАЗОВАЊА У НОВОМ САДУ ЗА 2020.  
ГОДИНУ**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице ће, у складу са Финансијским планом и финансијским могућностима у буџетској 2020. години, финансирати и суфинансирати пројекте у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања – трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АПВ на Сајам образовања у Новом Саду, за 2020. годину у износу од 3.000.000,00 динара.

Право учествовања на Конкурсу имају установе средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Наведена средства намењена су за подизање квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања - за трошкове организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АПВ на Сајам образовања, који ће се одржати у периоду од 4 до 5 марта 2020. године у Новом Саду.

Подносилац пријаве, уз пријаву на конкурс, треба да приложи:

- 1) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју,
- 2) невезану понуду о цени превоза ученика на Сајам образовања у Новом Саду са назначеним бројем учесника корисника услуге.

**ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВИМА И НАЧИН АПЛИЦИРАЊА**

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве.

Критеријуми за доделу средстава у складу са чланом 11. тачка 2. алинеја 1, 2. и 5. Правилника о додели буџетских средстава покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини су:

- величина циљне групе,
- степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен,
- укљученост партнерских институција у реализацију пројекта.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање исте.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата.

Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава на конкурс је 20. фебруар 2020. године.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице  
„Конкурс за трошкове организованог превоза ученика на Сајам образовања“  
Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве
- небаговремене пријаве
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом)
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и оперативних извештаја.

Образац упитника се може преузети од 05. фебруара 2020. године на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице: [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

Информације у вези конкурса могу се добити на телефон: 021/ 487 48 67, 487 41 57.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Nyilas Mihály**  
(Михаљ Њилаш)

**170.**

На основу члана 16. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете број 143-401-414/2018-02 од 25.01.2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 06. фебруара 2020. године

р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА  
ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2020. годину, у укупном износу од 70.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

#### I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

А) суфинансирање пројеката јавних установа<sup>1</sup> са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине. И то за:

1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

#### II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката из члана 1. овог Правилника, који имају за циљ:

А) Пројекти штедљиве унутрашње расвете код јавних установа са територије АП Војводине, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или проценивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошне енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

#### III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 70.000.000,00 динара (словима: седамдесетмилионадинара);

<sup>1</sup> **Јавне установе** су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а
3. Максималан износ средстава које додељује Покрајински секретаријат по конкурс износи 4.000.000,00 динара (четиримилионадинара)
4. Право учешћа на Конкурсу имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) за пројекте штедљиве унутрашње расвете
5. Рок за подношење пријаве је 20. фебруар 2020. године.

#### IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај  
Булевар Михајла Пупина број 16  
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

#### А) Јавне установе:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образац се преузима се са сајта Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
3. Овлашћење за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
4. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно-техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018).
8. Обавезни елементи идејног пројекта су:
  - а. Опис постојеће расвете: у предметном објекту (за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки и укупну електричну снагу свих светилки у предметном објекту).
  - б. Опис пројектом предвиђене расвете: у предметном објекту (за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки и укупну електричну снагу свих светилки у предметном објекту).

- c. Фотометријски прорачун: за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светилки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распостирања осветљаја на радним површинама.
  - d. Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светилке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светилке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флуks (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожни број).
  - e. Графичку документацију: Основа објекта на којој су учртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светилки у њима, број и врста светилки.
  - f. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за сваку специфицирану светилку у пројекту на коме се виде сви подаци о светилци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светилке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флуks (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођач светилке, тачан назив светилке (каталожни број)).
  - g. Доказ о гарантном року за пројектоване светилке: Изјава произвођача о гаранцији
9. Студија оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости, односно светилки са штедљивим изворима светлости; у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO2 са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO2 применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, односно укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и опреме за управљање и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачна снага светилке у свакој просторији објекта у W и укупна снага свих светилки у kW), као и период отплате инвестиције (документовано прорачуном); уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светилки...)
  10. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде)
  11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
  12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
  13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
  14. Изјава подносиоца захтева (образац се налази на сајту Секретаријата – Образац 4);

- a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
- b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
- c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја наменског рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства и Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

#### V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете у, који се налази на сајту Секретаријата [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

#### VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

#### VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата и/или им се достави на мејл адресу из пријаве, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште [psegs@vojvodina.gov.rs](mailto:psegs@vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ненад Грбић

## 171.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ бр. 14/04 и бр. 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2020. годину број: 435/2019 од

27.12.2019. године и Националне стратегије за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године и члана 2. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009) и Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом број: 18/2020 од 23.01.2020. године, директорка Покрајинског завода за равноправност полова дана 03.02.2020. године расписује:

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ

#### I

#### ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом, супружницима и ванбрачним партнерима (у даљем тексту: Учесници/це конкурса) са пребивалиштем на територији АП Војводине који немају стамбени простор у власништву/сувласништву.

Под сеоским кућама из става 1. сматрају се непокретности које се налазе у селима изван градских и општинских седишта.

Укупна средства која се додељују по овом конкурсном износу 25.000.000,00 динара.

Учесници/це конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом, а висина додељених средстава не може бити већа од 1.000.000,00 динара.

Грађевинска вредност некретности која се предлаже за куповину, не сме бити већа од 2.000.000,00 динара.

#### II

#### ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање развоја руралних средина
- повећање броја жена власница непокретности

#### III

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају:

- супружници који су у брачној заједници у складу са Законом и
- ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота, у складу са Законом.

#### IV

#### УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. супружници који су у брачној заједници у моменту подношења пријаве, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом);
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;



5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмиренних доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије;

## V

### ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у Правилнику о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом, Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације коју подносе уз пријаву на Конкурс:

1. фотокопије личне карте Учесника конкурса;
2. фотокопије оверене дипломе о стеченом образовању;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава о ванбрачној заједници уз потпис 2 сведока. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса.
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објект, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - пореске управе да је Учесник конкурса измирио доспеле порезе и доприносе;
10. потврду издату од стране РГЗ – служба за катастар непокретности о непоседовању имовине у месту пребивалишта Учесника конкурса;
11. извод издат од стране РГЗ – служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
12. изјаву потенцијалног продавца/продаваца да је/су прихватио/ли услове Конкурса заједно са Обавештењем о обради података о личности и да је/су сагласан/сагласни са истим;
13. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП-а;
14. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 5 година од дана потписивања уговора;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу.

## VI

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;
2. да продавац/продавци непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
3. да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. да је безбедна и условна за становање;
5. непокретност предлажу Учесници конкурса;
6. да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележка да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

## VII

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод), Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“.

2. Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

Пријаве ће бити разматране и о њима се одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.

3. Документација се не подноси у оригиналу, већ се прилажу фотокопије тражених докумената, с тим што Завод задржава право да пре потписивања уговора затражи оригинал документације на увид. Завод не враћа запримљену документацију, већ се она чува у архиви Завода. Завод није у обавези да о току и резултатима Конкурса информира сва лица која су се пријавила, већ ће контактирати само она лица која су ушла у ужи избор, односно која су се нашла на предлогу Одлуке о додели бесповратних средстава.

4. Предлог одлуке о додели бесповратних средстава сачињава се након бодовања према критеријумима из Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.

5. Одлуку о додели бесповратних средстава доноси директорка Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора Завода.

6. Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, корисници се позивају да потпишу уговор са Заводом. Уколико се корисници не одазову позиву за потписивање уговора у року 15 дана од дана обавештења да су им бесповратна средства одобрена, сматраће се да су одустали.



## VIII

Пријаве на Конкурс ће се примати до 03.04.2020. године.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs), а све додатне информације могу се добити у Покрајинском заводу за равноправност полова путем имејла на адресу [zavod.ravnopravnost@gmail.com](mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com).

## 172.

На основу Финансијског плана и програма рада за 2020. годину и Одлуке о расписивању Конкурса број 40/2020 од дана 04.02.2020. Завод за равноправност полова расписује:

## КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА ПРИПАДНИЦА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 2.500.000,00 динара (словима:двамилионаипетстотинахиљададинара) предвиђена Финансијским планом и програмом рада Завода за равноправност полова за 2020. годину – Подстицајни програми

Средства се додељују удружењима грађана/удружењима жена са територије АП Војводине која испуњавају услове, а баве се унапређењем положаја жена и равноправности полова

## ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- унапређење положаја жена припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине као и успостављање „моста” између земаља матица националних мањина (које су чланице ЕУ) и Републике Србије
- организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова, као и унапређења положаја припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима којима се подстиче економско оснаживање и едукација жена, припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/удружењима жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на унапређење положаја жена припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима којима се афирмише стваралаштво жена припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву, са акцентом на унапређење положаја жена припадница националних мањина

## УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа имају регистрована удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве конкурса

2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 500.000,000 динара (словима: петстотинахиљададинара);

3. Удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која нису испунила раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Заводу за равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава

## КРИТЕРИЈУМИ:

Комисија процењује и вреднује пројекте применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 20 бодова);

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
- могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост (до 10 бодова);

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма/пројекта – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (највише 40 бодова по области за коју је пријава поднета);

- за област унапређења рада удружења и организација које се баве положајем националних мањина, подршка развојним пројектима који за циљ имају бољи положај жена припадница националних мањина, као и успостављање „моста” између земаља матица националних мањина (које су чланице ЕУ) и Републике Србије

3. Према економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (укупно највише 40 бодова)

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

## ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- Фотокопију решења о регистрацији
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- Фотокопија Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује
- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
- буџет пројекта

Пријаве на конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жена за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине” са ознаком Не отварати.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs)

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:**

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1 овог члана објављују се на интернет страници Завода и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1 овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу става 1 овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору и висини средстава која је коначна, доноси директорка Завода – у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс .

Одлука се објављује на интернет страници Завода, након чега се подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 12.02.2020. године

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност полова на телефоне: 021/6615–133, 021/6617-177 или мејлом: [zavod.ravnopravnost@gmail.com](mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com)

ДИРЕКТОРКА ЗАВОДА  
**Диана Миловић**



## С А Д Р Ж А Ј

| Редни број                                                                                              | Предмет                                                                                                                                                                                                               | Страна | Редни број                                                                                              | Предмет                                                                                                                                                                                                                                                           | Страна |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>ОПШТИ ДЕО</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |        | <b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                       |        | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 156.                                                                                                    | Правилник о суфинансирању програма и пројеката које реализују удружења из области заштите животне средине;                                                                                                            | 365    | 164.                                                                                                    | Јавни конкурс за финансирање посебног програма организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину;                                                                                                                            | 396    |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>               |                                                                                                                                                                                                                       |        | 165.                                                                                                    | Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини;                                                                                                                                                                  |        |
| 157.                                                                                                    | Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине; | 367    | 166.                                                                                                    | Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини;                                                                                                                                                       | 396    |
| <b>УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                       |        | 167.                                                                                                    | Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;                                                                                                                                      | 397    |
| 158.                                                                                                    | Одлука о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта;                                                                                                                              | 376    | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 159.                                                                                                    | Одлука о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;                                           | 388    | 168.                                                                                                    | Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години;                                                         | 398    |
| <b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |        | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 160.                                                                                                    | Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом;                                                                              | 392    | 169.                                                                                                    | Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса средњег образовања – трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на сајам образовања у Новом Саду за 2020. годину; | 400    |
| <b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |        | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>               |                                                                                                                                                                                                                       |        | 170.                                                                                                    | Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта штедљиве расвете;                                                                                                                                               | 400    |
| 161.                                                                                                    | Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад општине Врбас;                                                                                                                            | 395    | <b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 162.                                                                                                    | Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Рума;                                                                                                             | 395    | 171.                                                                                                    | Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом;                                                                                                                                       | 403    |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                       |        | 172.                                                                                                    | Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жена за финансирање пројекта у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине;                                   | 405    |
| 163.                                                                                                    | Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе, на русинском језику и писму, од школске 2020/2021;                                                   | 395    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs