



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie; - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 13. ianuarie 2021 Numărul 1 Anul LXXII	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

1.

În baza articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), articolului 10, raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2020 („Buletinul oficial al R.S.”, numărul: 66/20), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 13 ianuarie 2021, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND PROCEDURA DE ALEGERE, CRITERIILE PENTRU ALEGERE ȘI REALIZAREA PROIECTELOR PE CARE LE FINANTEAZĂ DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPELALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA ÎN ANUL 2021

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește procedura de alegere, criteriile pentru alegere și modul de realizare a proiectelor care se finanțează din mijloacele Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Direcția), asigurate din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 în cadrul Programului 1505 – Dezvoltarea regională, care cuprinde următoarele activități de program:

1. Activitatea de program 1004 - Sprijin proiectelor din domeniul economiei apelor și protecției mediului;
2. Activitatea de program 1005 – Sprijin proiectelor din domeniul dezvoltării economice locale și regionale;
3. Activitatea de program 1006 – Sprijin proiectelor din domeniul infrastructurii de transport;
4. Activitatea de program 1010 – Sprijin proiectelor din domeniul învățământului și nivelului de trai al elevilor și studenților;
5. Activitatea de program 1011 – Sprijin proiectelor din domeniul dezvoltării sportului;
6. Activitatea de program 1022 – Planificarea proiectelor.

Articolul 2

În sensul prezentei hotărâri prin proiecte se subînțeleg proiectele de interes pentru Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), definite în baza dispoziției articolului 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 54/14).

Realizarea proiectelor prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre va fi finanțată de Direcție în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului P.A. Voivodina și în modul reglementat prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 și prin prezenta hotărâre.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR

Articolul 3

Procedura de repartizare a mijloacelor și alegerea proiectelor care se vor finanța, se efectuează prin concursul public pe care îl publică și realizează Direcția.

Articolul 4

Concursul public se publică în modul stabilit în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2020, și conține: denumirea actului în baza căruia se publică concursul public; nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru acordare conform concursului public; destinația pentru care se pot folosi mijloacele; participanții posibili la concursul public; condițiile de participare la concursul public și documentația care se prezintă anexată cererii; modul de prezentare a cererii la concursul public; criteriile pentru evaluarea cererilor; termenul de prezentare a cererilor și alte date de importanță pentru desfășurarea concursului public.

PREZENTAREA CERERILOR LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 5

Cererea la concursul public se prezintă pe formularul cererii schiței de proiect în modul în care a fost reglementat prin concursul public. Anexat cererii se remite documentația prevăzută prin concurs public.

Conținutul și forma formularului cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol le prescrie directorul Direcției.

CRITERIILE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MIJLOACELOR

Articolul 6

Proiectele se evaluează în baza grupurilor de criterii și a criteriilor individuale.

Grupurile de criterii sunt:

- gradul impactului general și importanța proiectului;
- gradul justificării financiare a proiectului;
- gradul durabilității proiectului;
- gradul de risc și fezabilitatea proiectului.

În cadrul grupului de criterii – gradul impactului general și importanța proiectului, numărul total de puncte care se poate acorda este 30.

În cadrul grupului de criterii – gradul justificării financiare a proiectului, numărul total de puncte care se poate acorda este 20.

În cadrul grupului de criterii – gradul durabilității proiectului, numărul total de puncte care se poate acorda este 20.

În cadrul grupului de criterii – gradul de risc și fezabilitatea proiectului, numărul total de puncte care se poate repartiza este 30.

Articolul 7

În cadrul grupurilor de criterii, Direcția stabilește pentru fiecare concurs aparte, criterii individuale pentru evaluarea proiectelor și repartizarea mijloacelor, în funcție de specificitatea obiectului concursului public și prescrie numărul de puncte pentru criteriile individuale.

Numărul de puncte care se repartizează în baza criteriilor individuale nu poate depăși numărul total de puncte pentru grupul de criterii căruia îi aparține un criteriu individual.

Articolul 8

Drept criterii individuale în cadrul grupului de criterii – gradul impactului general și importanța proiectului, se folosesc mai ales: importanța proiectului, conexiunea proiectului cu documentele strategice, gradul de dezvoltare a comunei în teritoriul căreia se realizează proiectul, conexiunea reciprocă și concordanța elementelor de proiect, gradul impactului proiectului asupra mediului și sănătatea oamenilor etc.

Drept criterii individuale în cadrul grupului de criterii – gradul de justificare financiară a proiectului, se folosesc mai ales: gradul de cofinanțare a proiectului, raportul dintre cheltuielile și rezultatele așteptate etc.

Drept criterii individuale în cadrul grupului de criterii – gradul de durabilitate a proiectului, se folosesc mai ales: durabilitatea financiară, durabilitatea instituțională etc.

Drept criterii individuale în cadrul grupului de criterii – gradul de risc și fezabilitatea proiectului, se folosesc mai ales: gradul de prelucrare a proiectului, evaluarea riscurilor, limitările, fezabilitatea proiectului etc.

COMISIA PENTRU CONTROLUL DE SPECIALITATE ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Articolul 9

Directorul Direcției formează Comisia pentru controlul de specialitate și evaluarea cererilor prezentate de anteproiecte (în continuare: Comisia) prin decizia prin care se stabilesc sarcinile și componența Comisiei.

Comisia are președinte și cel puțin doi membri și locuitori ai acestora, care se numesc din rândul angajaților la Direcție.

Activitățile tehnice și administrative pentru nevoile Comisiei le efectuează secretarul Comisiei.

Membrii Comisiei după necesitate pot fi și persoane de specialitate din domeniul pentru care a fost publicat concursul public.

Comisia se formează pentru fiecare concurs public aparte.

Membrii Comisiei nu pot fi în conflict de interese.

Membrii Comisiei nu pot fi persoanele angajate la beneficiarii de mijloace care pot participa la concursul public.

Articolul 10

Comisia exercită control de specialitate, evaluează și face clasaamentul proiectelor propuse în conformitate cu criteriile și condițiile menționate în concursul public și remite directorului Direcției proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor pentru finanțare cu expunerea de motive a proiectului.

Comisia evaluează proiectele propuse pe formularul al cărui conținut și formă le prescrie directorul Direcției.

DECIDEREA CU PRIVIRE LA ALEGEREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MIJLOACELOR

Articolul 11

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea proiectelor cu expunerea de motive o emite directorul Direcției, la propunerea Comisiei, în termen de 20 de zile de la expirarea termenului pentru prezentarea cererilor la concurs.

Hotărârea directorului este definitivă.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor se publică pe paginile Internet ale Direcției și Guvernului Provincial în ziua următoare zilei adoptării ei.

STOPAREA CONCURSULUI PUBLIC

Articolul 12

În cazul în care la concursul public nu sosește nicio cerere sau dacă toate cererile au sosit după termenul stabilit, sau dacă sunt nepermise sau incomplete, precum și în cazul în care toate cererile, care au sosit în timp util, care sunt corecte și complete, evaluate cu mai puțin de 60% din numărul maxim de puncte, directorul Direcției emite hotărârea privind stoparea concursului public.

REALIZAREA PROIECTELOR APROBATE

Articolul 13

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, Direcția și Beneficiarul mijloacelor vor încheia un contract prin care se reglementează obligațiile și drepturile reciproce, modul de realizare a proiectului și alte drepturi și obligații importante pentru realizarea proiectelor.

Beneficiarul mijloacelor desemnează prin decizie coordonatorul pentru urmărirea realizării proiectului.

Beneficiarul de mijloace pregătește planul de acțiuni pentru desfășurarea proiectului pe formularul al cărui conținut și formă le prescrie directorul Direcției.

Articolul 14

Direcția examinează documentația remisă și dacă documentația nu a fost completă și corectă, Direcția are dreptul de a contesta o parte din creanțe, sau creanțele în întregime, fapt despre care îl informează în scris pe Beneficiarul mijloacelor, în termen de 7 zile de la data primirii documentației.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca pentru realizarea proiectului să remită datele privind denumirea și numărul contului curent.

Pe contul beneficiarului de mijloace prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, Direcția transferă mijloacele în termen de până la 45 de zile, care începe să decurgă din ziua următoare zilei remiterii documentației stabilite prin actul Direcției, în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 15

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca în urma primirii mijloacelor pe cont, să le transfere imediat furnizorului și cu privire la aceasta să informeze Direcția, prin remiterea dovezilor privind executarea transferului de mijloace, în termen de trei zile lucrătoare de la data executării transferului mijloacelor din partea Direcției, excepție fiind cazul în care printr-o reglementare specială a fost stabilit un alt termen.

În cazul în care Beneficiarul mijloacelor nu procedează în conformitate cu alineatul 1 al prezentului articol, Direcția va suspenda finanțarea în continuare a proiectului, fapt despre care îl va informa în scris pe Beneficiarul mijloacelor.

Articolul 16

Mijloacele pe care Direcția le repartizează pentru finanțarea proiectelor sunt supuse controlului aplicării legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor, pe care îl efectuează serviciul de inspecție bugetară al P.A. Voivodina.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca serviciului de inspecție bugetară al P.A. Voivodina să-i permită controlul nestingherit al folosirii mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor.

În cazul în care în procedura de control al folosirii mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor, serviciul de inspecție bugetară al P.A. Voivodina stabilește că Beneficiarul nu folosește mijloace legal și/sau nu le folosește conform destinației, Direcția va rezilia contractul prin declarație unilaterală.

În cazul prevăzut la alineatul 3 din prezentul articol, Beneficiarul mijloacelor este obligat să restituie mijloacele transferate cu dobânda legală penalizatoare.

Articolul 17

Beneficiarul mijloacelor este obligat să remită Direcției rapoarte periodice trimestriale și raportul final privind realizarea proiectelor pe formularul raportului a cărui formă și conținut sunt prescrise de către directorul Direcției.

Beneficiarul mijloacelor este obligat să permită Direcției acces direct și nestingherit la întreaga documentație și realizarea proiectului.

Beneficiarul mijloacelor este obligat să permită Direcției evaluarea proiectului în urma încheierii proiectului cu scopul estimării rezultatelor obținute și a efectelor proiectului.

Articolul 18

Beneficiarul mijloacelor este obligat să asigure vizibilitatea și recunoașterea proiectului în conformitate cu solicitarea Direcției.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca fiecare prezentare și prezentare mass-media în legătură cu proiectul să o conformeze și coordoneze cu Direcția.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca la toate prezentările publice, elaborarea publicațiilor și publicările referitoare la proiectele care se finanțează din mijloacele Direcției, să menționeze că la finanțare a participat Provincia Autonomă Voivodina, Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 19

Beneficiarul mijloacelor demarează și desfășoară procedura de achiziție publică pentru nevoile de realizare a proiectului, în conformitate cu Legea privind achizițiile publice și alte reglementări în vigoare.

Înainte de inițierea procedurii de achiziție publică, Beneficiarul mijloacelor este dator să remită Direcției documentația necesară care se referă la procedura achiziției publice, extrasul din planul de achiziții, extrasul din planul financiar și restul documentației necesare stabilite în actul Direcției și înainte de demararea procedurii de achiziție publică să solicite și să obțină avizul Direcției pentru demararea procedurii.

Avizul pentru demararea procedurii de achiziție publică, Direcția îl dă în termen de 10 zile de la data remiterii în mod reglementar a documentației din partea Beneficiarului mijloacelor.

Beneficiarul mijloacelor poate abia în urma avizării Direcției să demareze procedura achiziției publice prescrise de lege.

Înainte de publicarea apelului pentru prezentarea ofertelor în procedura achiziției publice, Beneficiarul mijloacelor are obligația de a procura avizul Direcției pentru documentația de concurs.

Beneficiarul mijloacelor poate abia în urma avizării Direcției să publice apelul pentru prezentarea ofertelor și documentația de concurs pentru achiziția publică.

În documentația de concurs pentru achiziția publică Beneficiarul mijloacelor poate prevedea plata în avans în cuantum total de 30% din valoarea contractată.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca în documentația de concurs pentru achiziția publică să prevadă mijloace corespunzătoare pentru asigurarea financiară prin care ofertanții asigură îndeplinirea obligațiilor proprii în procedura achiziției publice și îndeplinirea obligațiilor contractate (seriozitatea ofertei, rambursarea plății în avans, executarea cu succes a activității, înlăturarea neajunsurilor în termenul garantat).

Pentru eventualele modificări privind achiziția publică, Beneficiarul mijloacelor este obligat să obțină avizul Direcției.

Articolul 20

Direcția are drept să rețină 10% din valoarea mijloacelor aprobate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor din partea Beneficiarului mijloacelor cu scopul protecției intereselor Direcției și al respectării condițiilor din prezenta hotărâre și a contractului privind repartizarea mijloacelor.

Articolul 21

Înainte de încheierea contractului privind repartizarea mijloacelor, a căror valoare este peste cinci milioane dinari, Direcția trebuie să procure avizul consultativ al Magistraturii Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 22

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 031-2/2021/1
Novi Sad, 13 ianuarie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

2.

În baza articolului 32 punctul 13, articolului 35 și 36 alineatul 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 37/14), raportat la articolul 99 alineatul 5 din Legea privind planificarea și construcția („Monitorul oficial al RS”, numărul: 72/09, 81/09 – rect., 64/10 – hotărârea CC, 24/11, 121/12, 42/13 – hotărârea CC, 50/13 – hotărârea CC, 98/13 – hotărârea CC, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – altă lege și 9/20), precum și articolul 33 din Ordonanța provincială privind terenurile de construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 42/18), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 13 ianuarie 2021, prin Concluzia privind programul de înstrăinare a terenurilor de construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021, 127 numărul: 46-1027/2020, a stabilit

**PROGRAMUL
DE ÎNSTRĂINARE A TERENURILOR
DE CONSTRUCȚII
ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A PROVINȚIEI
AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2021**

NUMĂRUL CURENT	COMUNA CADASTRALĂ	PARCELA CADASTRALĂ	ADRESA/PARTE	SUPRAFAȚA ÎN M ²	DESTINAȚIA
1.	Vrdnik	936/1	Sat	809	locuirea familiei
2.	Vrdnik	936/2	Sat	1.306	locuirea familiei
3.	Vrdnik	1148	Nova Kolonija	369	locuirea familiei
4.	Vrdnik	2025	Stara Kolonija	933	locuirea familiei
5.	Vrdnik	2038/6	Stara Kolonija	304	locuirea familiei
6.	Vrdnik	2075	Stara Kolonija	1.317	locuirea familiei
7.	Vrdnik	2149	Stara Kolonija	1.813	locuirea familiei
8.	Vrdnik	2163/2	Stara Kolonija	397	locuirea familiei
9.	Vrdnik	2171/2	Stara Kolonija	2.803	locuirea familiei
10.	Vrdnik	2272	Rekečaš	1.445	locuirea familiei
11.	Cuvin	5494	Male Njive	26.910	zona de lucru
12.	Mol	3404	Petefi Šandora	309	locuirea familiei
13.	Čurug	6513	Forland	1.541	zona caselor pentru odihnă și recreație
14.	Čurug	6516	Forland	1.865	zona caselor pentru odihnă și recreație
15.	Čurug	6518	Forland	1.458	zona caselor pentru odihnă și recreație
16.	Čurug	6523	Forland	2.762	zona caselor pentru odihnă și recreație
17.	Čurug	6526	Forland	2.838	zona caselor pentru odihnă și recreație
18.	Čurug	6528	Forland	1.370	zona caselor pentru odihnă și recreație
19.	Čurug	6529	Forland	2.992	zona caselor pentru odihnă și recreație
20.	Čurug	6534	Forland	1.189	zona caselor pentru odihnă și recreație
21.	Čurug	6538	Forland	2.684	zona caselor pentru odihnă și recreație
22.	Čurug	6540	Forland	1.444	zona caselor pentru odihnă și recreație
23.	Čurug	6541	Forland	1.186	zona caselor pentru odihnă și recreație
24.	Čurug	6543	Forland	2.326	zona caselor pentru odihnă și recreație
25.	Čurug	6545	Forland	3.503	zona caselor pentru odihnă și recreație
26.	Čurug	6547	Forland	2.628	zona caselor pentru odihnă și recreație
27.	Čurug	6555	Forland	1.685	zona caselor pentru odihnă și recreație
28.	Čurug	6557	Forland	4.523	zona caselor pentru odihnă și recreație
29.	Čurug	6558	Forland	1.882	zona caselor pentru odihnă și recreație
30.	Kanjiza	555/2	Štrand	21.176	terenuri turistice de sport și recreere - kamp
31.	Stari Lec	138	Sutjeska	424	zona cu facilități centrale
32.	Jaša Tomić	1382	Maršala Tita	4.623	zona de locuire a familiei
33.	Kolut	354/2	Stanka Opsenice	1.387	zona de locuire a familiei
34.	Novi Sad I	10670/7	Sentandrejski put	4.574	gestionarea la direcțiile de intrare

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14, 29/17 și 12/18).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1.	Hotărârea privind procedura de alegere, criteriile pentru alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021;	1	17.	Decizia privind numirea în funcție de director interimar al Spitalului General Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;	
2.	Programul de înstrăinare a terenurilor de construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	3	18.	Decizia privind încetarea funcției de locțiitor al directorului interimar al Spitalului General Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;	
PARTEA SPECIALĂ			19.	Decizia de destituire a membrului din Consiliul de Administrație al Căminului Elevilor de Școală Medie din Subotica;	
GUVERNUL PROVINCIAL			20.	Decizia de numire a membrului în Consiliul de Administrație al Căminului Elevilor de Școală Medie din Subotica;	
3.	Decizia de numire a secretarului adjunct interimar al Guvernului Provincial;		21.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina;	
4.	Decizia de numire a directorului adjunct interimar al Direcției pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina;		22.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina;	
5.	Decizia de numire a subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret;		23.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-1	
6.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru sport și tineret;		24.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-1.	
7.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret;		25.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2021-1;	
8.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;		26.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2021-2;	
9.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;		27.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2021-3;	
10.	Decizia de modificare a Deciziei de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
11.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse;		28.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării manuscrisului traducerii manualului Biologie 7, pentru clasa a VII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia română;	
12.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
13.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism;		29.	Decizia de modificare a Deciziei privind stabilirea terenului de vânătoare „Kurjačica”;	
14.	Decizia de avizare a Programului anual de gestiune ÎP „Vojvodinašume” Petrovaradin pentru anul 2021;		30.	Decizia de modificare a Deciziei privind stabilirea terenului de vânătoare „Sonta”;	
15.	Decizia de avizare a Statutului Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov;		PARTEA ANUNȚURI		
16.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Spitalului General Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;		ÎP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN		
			31.	Concurs public pentru darea în arendă a porțiunilor din terenurile de vânătoare "Donje Podunavlje" Pan-ciova;	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
 Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,
 Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
 " Buletinul oficial al P.A.V." D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
 Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,
 Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs