



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 20. ianuarie 2021 Numărul 3 Anul LXXII	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

48.

În baza articolului 32 alineatul 1 punctul 4 și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele” 37/14) și articolelor 10 și 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/20), raportat la articolul 12 alineatul 2 din Legea privind ocrotirea sănătății („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 25/19), Guvernul Provincial , în ședința ținută pe data de 20 ianuarie 2021, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE PENTRU CONSTRUIREA, ÎNȚEȚINEREA ȘI DOTAREA INSTITUȚIILOR SANITARE AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezenta Hotărâre se stipulează procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Sănătate (în continuare: Secretariatul), asigurate pentru exercitarea drepturilor de fondator asupra instituțiilor sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în conformitate cu Legea și Planul rețelei instituțiilor sanitare.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol au fost asigurate în bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021, în cadrul părții 08 Secretariatul Provincial pentru Sănătate, Programul 1807 Dezvoltarea infrastructurii instituțiilor sanitare, activitatea 1001 Construirea și dotarea instituțiilor sanitare în proprietatea de stat al căror fondator este P.A. Voivodina.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre se acordă pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea. construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare, respectiv pentru investiții, întreținere curentă a încăperilor prin investiții, a echipamentului medical și nemedical, a mijloacelor de transport și a echipamentului din domeniul sistemului informațional sanitar integrat (precum sunt:

construire, construirea anexelor, reconstruire, adaptare, asanare, schimbarea destinației construcției, instalații interne în construcția existentă etc. inclusiv elaborarea documentației de proiect necesare, reparații capitale de urgență pentru care mijloacele nu se asigură în baza contractului încheiat cu Fondul republican pentru asigurarea sănătății privind prestarea ocrotirii sănătății din asigurarea sănătății obligatorie pentru persoanele asigurate și care sunt necesare pentru efectuarea activității instituției sanitare și altele) cu excepția cheltuielilor de întreținere curentă a unităților și încăperilor și servicii curente al echipamentului medical și nemedical, mijloacelor de transport și echipamentului din domeniul sistemului informațional sanitar integrat.

Articolul 3

Drept la alocarea mijloacelor au instituțiile sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în conformitate cu Planul rețelei instituțiilor sanitare.

Articolul 4

Mijloacele pentru destinațiile prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre se acordă prin intermediul concursului public. Concursul public se publică cel puțin o dată pe an.

Articolul 5

Concursul public îl publică Secretariatul în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică care se distribuie în întregul teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina de Internet a Secretariatului www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Articolul 6

Concursul public conține date privind actul în temeiul căruia se publică acesta, date privind nivelul mijloacelor totale care se repartizează conform concursului, dreptul de participare la concurs, datele privind sarcina care este obiectul concursului și termenul pentru încheierea lăceștiuului, date privind modul și termenul pentru încheierea acestuia, date privind modul și termenul de prezentare a cererilor, respectiv termenul până când este deschis concursul, criteriile pentru evaluarea cererilor, precum și alte date care sunt importante pentru desfășurarea acestuia.

Articolul 7

Cererea la concurs se prezintă într-un exemplar pe formularul cererii al cărei conținut îl stabilește Secretariatul și conține obligatoriu:

- date generale despre semnatarul cererii,
- obiectul cererii (de ex. descrierea investiției, echipamentul medical și nemedical pentru care se solicită mijloace, descrierea reparației capitale de urgență etc.),
- descrierea nevoii (de ex. motivele pentru nevoia de achiziție a echipamentului medical și nemedical, motivul apariției paniei etc.),
- locul realizării (construcția și unitatea organizațională a instituției sanitare în care este nevoie de investiții sau achiziție a echipamentului solicitat),
- scopul și rezultatele așteptate,
- justificarea nevoilor de finanțare, respectiv cofinanțare (de ex. justificarea gradului de urgență a achiziției/reparației echipamentului medical având în vedere imposibilitatea de prestare a serviciilor sanitare, importanța construirii, întreținerii și dotării pentru organizarea de muncă și efectuarea activităților, contribuția la avansarea accesibilității și disponibilității ocrotirii sănătății, pentru reducerea listei de așteptare etc.),
- ritmul de realizare (termenul începerii și încheierii),
- nivelul mijloacelor solicitate (suma totală a mijloacelor necesare pentru realizare, suma mijloacelor solicitate Secretariatului, suma mijloacelor proprii și suma mijloacelor din alte surse cu invocarea surselor),
- structura detaliată a cheltuielilor.

Articolul 8

Cererile sosite după termenul prevăzut și cele incomplete, cererile care nu au fost prezentate de către persoanele autorizate și pe formularul reglementat - nu vor fi luate în dezbatere.

Articolul 9

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor va fi desfășurată de Comisia pe care o formează secretarul provincial pentru sănătate, prin decizia prin care se stabilesc sarcinile și componența comisiei. Comisia va fi formată pentru fiecare concurs aparte.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri numiți din rândurile angajaților în Secretariat: își desfășoară activitatea și decide în componență completă și ține proces verbal privind activitatea, iar hotărârile le adoptă prin majoritatea din numărul total al membrilor. Președintele comisiei coordonează activitatea comisiei și conduce ședințele.

Membrii comisiei în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care confirmă că în concursul public în cauză nu sunt în conflict de interese referitor la activitatea și decidera comisiei, respectiv desfășurarea concursului (declarația privind inexistența de conflict de interese).

Dacă în perioada desfășurării concursului public, membrul comisiei află că poate fi în conflict de interese, este obligat despre aceasta să-i informeze fără amânare pe ceilalți membri din comisie, să se excludă din activitatea comisiei și despre aceasta să-l informeze în scris pe secretarul provincial pentru sănătate, care va prelua măsurile necesare pentru a evita consecințele negative în desfășurarea în continuare a concursului public, inclusiv numirea unui alt membru în comisie atunci când stabilește că există un conflict de interese.

Articolul 10

Examinarea și evaluarea cererii sosite la concursul public Comisia efectuează cel puțin la trei luni în perioada când concursul public este deschis.

În urma examinării și evaluării cererilor sosite la concursul public conform criteriilor stabilite prin prezenta hotărâre, comisia întocmește lista cu punctaj și propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor conform concursului public și o remite secretarului provincial pentru sănătate.

Cu privire la repartizarea mijloacelor hotărâște prin decizie secretarul provincial pentru sănătate, în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului.

Decizia prevăzută la alineatul 3 din prezentul articol este definitivă și se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului.

În baza deciziei prevăzute la alineatul 3 din prezentul articol, Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contractul prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce ale părților contractante.

Articolul 11

Cererile pentru acordarea mijloacelor pentru destinațiile prevăzute la articolul 2 se evaluează conform următoarelor criterii:

- gradul necesității de realizare a construirii, întreținerii, respectiv al dotării instituției sanitare pentru organizarea muncii și efectuarea activităților instituției sanitare – numărul total de puncte care se poate acorda este 30;
- contribuția la avansarea disponibilității și accesibilității ocrotirii sănătății, respectiv la reducerea așteptărilor pentru serviciile sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 30;
- gradul de urgență al realizării construirii, întreținerii, respectiv a dotării instituției sanitare – având în vedere imposibilitatea de prestare a serviciilor sanitare, a efectuării activităților și a organizării procesului de muncă a instituției sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 10;
- existența ordinului inspecției pentru procedură - numărul total de puncte care se poate acorda este 5;
- contribuția la introducerea și aplicarea noilor tehnologii sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 5;
- nivelul mijloacelor solicitate și raportul dintre cheltuieli și rezultate așteptate - numărul total de puncte care se poate acorda este 15;
- imposibilitatea de asigurare a mijloacelor din alte surse - numărul total de puncte care se poate acorda este 5.

Articolul 12

Mijloacele acordate conform concursului public, beneficiarii de mijloace le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația de a restitui mijloacelor necheltuite. În cazul în care se constată că beneficiarul de mijloace nu a folosit mijloacele conform destinațiilor, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculată din data platei și până la data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale și conform destinației a mijloacelor, pe care îl exercită serviciul inspecției bugetare al Provinciei Autonome Voivodina. Din această cauză beneficiarul de mijloace este obligat să permită serviciului respectiv controlul nestingherit al folosirii legale și conform destinației a mijloacelor conform obiectului de contract la beneficiarul de mijloace.

Articolul 13

Beneficiarii mijloacelor conform concursului public sunt datori ca în toate publicațiile și publicările privind activitățile care se finanțează conform concursului public, să menționeze că la finanțarea lor a participat Provincia Autonomă Voivodina, respectiv Secretariatul.

Beneficiarii de mijloace prevăzuți la alineatul 1 al prezentului articol au obligația să prezinte Secretariatului raportul privind folosirea mijloacelor, de târziu în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizare, cu documentația privind folosirea mijloacelor conform destinației autentificată de persoana responsabilă.

Articolul 14

Prin intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Sănătate pentru construirea, întreț-

nera și dotarea instituțiilor sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina 127 numărul: 401-7110/2019 din 8 ianuarie 2020 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 9/20), cu excepția procedurilor care au fost demarate până la începerea aplicării prezentei hotărâri, care se va încheia prin aplicarea reglementărilor în baza cărora au fost demarate.

Articolul 15

Prezenta Hotărâre intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 401-84/2021
Novi Sad, 20 ianuarie 2021

Președintele
Guvernului Provincial
Igor Mirović

49.

În baza articolului 4 alineatul 1 punctul 3 din Ordonanța privind procedura de procurare a avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice („Monitorul oficial al RS”, numărul: 159/2020) și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 37/14) Guvernul Provincial, la cea de-a 15-a ședință ținută pe data de 20 ianuarie 2021, a adoptat

CONCLUZIA

PRIVIND PROCEDAREA LA PROCURAREA AVIZULUI PENTRU NOUA OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI ANGAJAREA SUPLIMENTARĂ ÎN MUNCĂ LA BENEFICIARII MIJLOACELOR PUBLICE ALE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

1. Se însărcinează Serviciul de Administrare a Resurselor Umane (în continuare: Serviciul) să efectueze activitățile organului competent al Provinciei Autonome în sensul articolului 4 alineatul 1 punctul 3 din Ordonanța privind procedura de procurare a avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice („Monitorul oficial al RS”, numărul: 159/20) (în continuare: Ordonanța).

- la care Beneficiarii mijloacelor publice ale Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: beneficiarii) prezintă cererea pentru noua ocupare a forței de muncă (concursul intern, concursul public preluarea de la un alt beneficiar de mijloace publice) și angajarea suplimentară în muncă (în continuare: cererea) și
- care prezintă Comisiei pentru acordarea avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice (în continuare: Comisia) proiectul actului privind acordarea avizului pentru ocuparea locurilor de muncă libere, respectiv vacante și proiectul actului privind acordarea avizului pentru angajarea suplimentară în muncă.

2. Beneficiarii prezintă cererea Serviciului pe formularul PRM – Noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice (în continuare: Formularul PRM), reglementat prin Ordonanță, cel târziu până la date de 5 a lunii pentru deciderea în luna respectivă.

Cererea se prezintă în trei exemplare (pentru Serviciul, pentru Ministerul Finanțelor, și pentru Comisia), iar al patrulea exemplar îl păstrează beneficiarul pentru nevoile sale.

Prin dispozițiile articolului 10 alineatul 1 punctul 1 din Ordonanță este reglementată amenda între 50.000 și 150.000 dinari pentru contravenție pentru persoana responsabilă a beneficiarului care introduce date incorecte sau incomplete în formularul PRM.

3. Cererile sosite ale beneficiarilor, cu excepția cererilor beneficiarilor direcți ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, Serviciul le remite până pe data de 5 a lunii, organului competent în a cărui sferă de atribuții intră și activitatea semnatarului cererii, în vederea obținerii avizului consultativ despre nevoile și posibilitățile pentru ocuparea locurilor libere respectiv vacante, respectiv despre angajarea suplimentară în muncă.

Organul competent este obligat ca avizul consultativ, care obligatoriu conține și date din planul financiar sau programul de gestiune al semnatarului cererii, să-l remită Serviciului cel târziu până la data de 10 a lunii.

4. Serviciul este obligat să examineze cererile sosite, mai ales să țină cont că sunt asigurate mijloace în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, planul financiar sau programul de gestiune al semnatarului cererii, despre ocuparea locurilor de muncă sistematizate, ritmul de angajare la fiecare beneficiar, precum și la importanța locurilor de muncă a căror ocupare se solicită.

Examinarea cumulativă a cererilor pe care le evaluează ca justificate, pe formularul ZPM – Examinarea cumulativă a cererilor, precum și câte un exemplar al cererii pentru fiecare dintre beneficiarii acestora. Serviciul până pe data de 10 a lunii remite Ministerului de Finanțe, în vederea acordării avizului.

Dacă Serviciul apreciază că cererea nu este justificată, despre motivele fără amânare îl va informa pe semnatarul cererii, iar o astfel de cerere nu o va trimite Ministerului de Finanțe.

Pentru a o informa, Serviciul va trimite Guvernului Provincial până pe data de 10 a lunii Examinarea cumulativă a cererilor, precum și răspunsurile semnatarilor cererii ale căror cereri nu sunt trimise Ministerului de Finanțe.

5. După obținerea avizului consultativ al Ministerului de Finanțe, Serviciul pregătește anteproiectul actului privind acordarea avizului pentru ocuparea locurilor de muncă libere, respectiv vacante și anteproiectul actului pentru angajarea suplimentară în muncă pentru acei beneficiari ale căror cereri le-a apreciat justificate, în vederea dezbaterii și stabilirii proiectului la Guvernul Provincial și proiectele stabilite le trimite Comisiei, cu avizul consultativ al Ministerului de Finanțe și câte un exemplar al cererii pentru fiecare beneficiar, cel târziu până la data de 20 a lunii.

6. Beneficiarii sunt obligați la timp util, să remită, respectiv să actualizeze datele din Registrul angajaților, persoanelor alese, numite și angajate la beneficiari ai mijloacelor publice, în conformitate cu articolul 6 alineatul 4 din Ordonanță.

Beneficiarii sunt obligați ca datele privind numărul angajaților și persoanelor angajate în muncă să le pună la acces publicului, prin postarea pe pagina sa de internet (pe Formularul 1, care este parte integrantă a Concluziei), în conformitate cu dispozițiile articolului 8 din Ordonanță.

7. În urma obținerii concluziei Comisiei, Serviciul acestea le remite semnatarilor cererilor și Guvernului Provincial, în vederea informării membrilor Guvernului Provincial.

8. Cu data începerii aplicării acestei concluzii, se abrogă Concluziile în legătură cu obținerea avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice ale Provinciei Autonome Voivodina (Buletinul oficial al P.A.V., nr. 7/2015).

9. Prezenta concluzie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, și se va aplica de la procedura de obținere a avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiar pentru luna ianuarie 2021.

10. Prezenta concluzie trebuie remisă beneficiarilor.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 112-38/2021
Novi Sad, 20 ianuarie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

DENUMIREA BENEFICIARULUI:

Formularul 1

DATE PRIVIND NUMĂRUL DE ANGAJAȚI ȘI PERSOANELE ANGAJATE ÎN MUNCĂ

Gradul de instruire	Numărul locurilor de muncă sistematizate	Numărul angajaților pe timp nedeterminat	Numărul angajaților pe timp determinat în calitate de stagiar	Numărul angajaților pe timp determinat în baza oricărei teme (cu excepție în calitate de stagiar)	Numărul persoanelor angajate în afara raportului de muncă în temeiul angajării					Numărul angajaților cu raportul de muncă încetat pe timp nedeterminat în baza oricărei teme în anul calendaristic precedent	Numărul nouangajaților pe timp nedeterminat și numărul angajaților pe timp determinat în calitate de stagiar în anul calendaristic precedent	Numărul angajaților pe timp nedeterminat și timp determinat în calitate de stagiar în anul calendaristic curent în cadrul 70%	Numărul angajaților pe timp nedeterminat și timp determinat în calitate de stagiar în anul calendaristic curent peste 70%
					Angajații cedati prin intermediul agenției pentru angajarea temporară	Persoanele angajate în baza contractului cu titlu oneros	Persoanele angajate în baza contractelor privind activitățile temporare provizorii	Persoanele angajate prin cooperativele studențești și de tineret	Persoanele angajate în baza altor teme				
Superioară													
Înaltă													
Medie													
Inferioară													
Total													
DATA ACTUALIZĂRII:													
											PERSOANA RESPONS- ABILĂ		

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
48.	Hotărârea privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Sănătate pentru construirea, întreținerea și dotarea instituțiilor sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina;	101	63.	Decizia de avizare a Programului anual de gestiune ÎPEA „Vode Voivodina” Novi Sad pentru anul 2021;	
49.	concluzia privind procedarea la procurarea avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice ale Provinciei Autonome Voivodina;	103	64.	Decizia de avizare a Hotărârii privind compensațiile pentru folosirea spațiului protejat Rezervația Specială de Natură „Bagremara”;	
PARTEA SPECIALĂ			65.	Decizia de avizare a Planului financiar al Fondului „Afaceri europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	
GUVERNUL PROVINCIAL			66.	Decizia de avizare a Programului de activitate al Fondului „Afaceri europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	
50.	Decizia privind cuantumul nominal al indemnizației de maternitate pentru mamele șomere pentru cel de-al treilea și al patrulea copil pentru anul 2021;		67.	Decizia de avizare a Programului de protecție a bunurilor naturale pentru anul 2021 al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
51.	Decizia de destituire a membrilor și locțiitorilor de membri din Consiliul Social-Economic Provincial;		68.	Decizia de avizare a Programului de activitate pentru Institutul Provincial pentru Protecția Socială pentru anul 2021;	
52.	Decizia de numire a membrilor și locțiitorilor de membri în Consiliul Social-Economic Provincial;		69.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților în Instituția de protecție socială Centrul gerontologic „Bečej” din Bečej;	
53.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale;		70.	Decizia de avizare a Statutului Căminului pentru persoane cu dizabilități mintale „Srce u jabuci” din Jabuka;	
54.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru finanțe;		71.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-2;	
55.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru finanțe;		72.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-3;	
56.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al secretarului provincial pentru finanțe;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
57.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al secretarului provincial pentru finanțe;		73.	Decizia privind compensarea pentru activitatea și alte cheltuielile președintelui și membrilor din Consiliul de Administrație și comitetul de control al Institutului de Pedagogie din Voivodina din Novi Sad;	
58.	Decizia de modificare a Deciziei de numire a secretarului provincial adjunct interimar al secretarului provincial pentru energetică, construcții și transporturi;		74.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Matematică 1, scris în limba și grafia croată;	
59.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE		
60.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;		75.	Concurs public pentru finanțarea respectiv cofinanțarea construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare în anul 2021;	
61.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al secretarului provincial pentru energetică, construcții și transporturi;		76.	Concurs public pentru finanțarea respectiv cofinanțarea reparațiilor capitale de urgență în instituțiile sanitare în anul 2021.	
62.	Decizia de numire a secretarului provincial adjunct interimar al secretarului provincial pentru energetică, construcții și transporturi;				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
 Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,
 Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
 ” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs