



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 20. január 2021 Číslo 3 Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

48.

Podľa článku 32 odsek 1 bod 4 článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV 37/ 14) a čl. 10 a 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20) a v súvislosti s článkom 12 odsek 2 Zákona o zdravotnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS, číslo 25/19) Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. januára 2021 vyniesla

**UZNESENIE
O POSTUPE A KRITÉRIÁCH
PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU ZDRAVOTNÍCTVA NA
VÝSTAVBU,
ÚDRŽBU A VYBAVENIE ZDRAVOTNÍCKYCH USTANOVIZNÍ
KTORÝCH ZAKLADATELKOU JE AUTONÓMNA
POKRAJINA VOJVODINA**

Článok 1

Týmto uznesením sa určujú postup a kritériá na udelenie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu zdravotníctva (ďalej: sekretariát), zabezpečených na vykonávanie zakladateľských práv nad zdravotníckymi ustanovizňami, ktorých zakladateľom je Autonómna pokrajina Vojvodina, v súlade so zákonom a Plánom siete zdravotníckych ustanovizní.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sú zabezpečené z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021, v rámci oddielu 08 Pokrajinský sekretariát zdravotníctva, program 1807 Rozvoj infraštruktúry zdravotníckych ustanovizní, programová aktivita 1001 Výstavba a vybavenie zdravotníckych ustanovizní vo verejnom vlastníctve, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina.

Článok 2

Prostriedky z článku 1 tohto uznesenia sa pridelujú na financovanie, resp. spolufinancovanie: výstavby, údržby a zriadenia zdravotníckych ustanovizní, resp. na investičné vklady, investičnú údržbu priestorov, zdravotníckeho a nezdravotníckeho zariadenia, prepravných prostriedkov a zariadenia v oblasti integrovaného zdravotného informačného systému (ako: výstavba, prístavba, rekonštrukcia, adaptácia, sanácia, zmena účelu objektu, montáž vnútorných inštalácií do existujúceho objektu a tomu podobné, ako aj vypracovanie nevyhnutnej projektovej dokumentácie, súrne kapitálové opravy, pre ktoré sa prostriedky nezabezpečujú na zák-

lade zmluvy uzavretej s Republikovým fondom pre zdravotné poistenie o poskytovaní zdravotnej ochrany z povinného zdravotného poistenia poistených osobám, a ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie činností zdravotníckych ustanovizní a iné), okrem trov bežnej údržby objektov a priestorov a bežného servisovania zdravotníckeho a nezdravotníckeho zariadenia, prepravných prostriedkov a vybavenia v oblasti integrovaného zdravotného informačného systému.

Článok 3

Právo na prielenie prostriedkov majú zdravotnícke ustanovizne, ktorých zakladateľom je Autonómna pokrajina Vojvodina v súlade s Plánom siete zdravotníckych ustanovizní.

Článok 4

Prostriedky na účely z článku 2 týchto pravidiel sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu. Verejný súbeh sa vypisuje najmenej raz ročne.

Článok 5

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu. www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Článok 6

Verejný súbeh obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, údaje o výške celkových finančných prostriedkov určených na pridelenie na verejnom súbehu, práve zúčastniť sa verejného súbehu, údaje o úlohe, ktorá je predmetom súbehu a o lehote jej ukončenia, údaje o spôsobe a lehote podávania prihlášok, resp. o lehote dokoedy je súbeh otvorený, ako aj o kritériách na hodnotenie, ako aj iné údaje, ktoré sú dôležité na jej uskutočnenie.

Článok 7

Prihláška na verejný súbeh sa podáva v jednom vyhotovení na tlačíve prihlášky určenej sekretariátom a musí obsahovať:

- všeobecné údaje o podávateľovi prihlášky;
- predmet prihlášky (napr. opis investičného vkladu, zdravotníckeho alebo nezdravotníckeho vybavenia, pre ktoré sa hľadajú prostriedky, opis súrne kapitálovej opravy a iné);

- opis potreby (napr. dôvody na potrebu obstarania zdravotníckeho a nezdravotníckeho vybavenia, dôvody na investičné vkladanie, príčina vzniku poruchy a iné);
- miesto realizácie (objekt a organizačná jednotka zdravotníckej ustanovizne, v ktorej je nevyhnutne vykonať investičné vklady alebo obstaranie žiadaného vybavenia);
- cieľ a očakávané výsledky;
- zdôvodnenie potreby na financovanie, resp. spolufinancovanie (napr. zdôvodnenie stupňa súrnosti obstarania zdravotníckeho vybavenia vzhľadom na nemožnosť poskytovania zdravotníckych služieb, význam výstavby, pre organizáciu práce a vykonávanie činností, prínos k zlepšeniu dostupnosti a prístupu zdravotnej ochrany, zmenšeniu čakacej listiny a pod.);
- dynamiku realizácie (termín začiatku a skončenia realizácie);
- výšku žiadaných prostriedkov (celková suma potrebných prostriedkov na realizáciu, výška prostriedkov žiadaných od sekretariátu, výška vlastných prostriedkov a výška prostriedkov z ostatných zdrojov s uvádzaním zdroja);
- podrobnú štruktúru trov.

Článok 8

Oneskorené a neúplné prihlášky, prihlášky podané neoprávnenou osobou a prihlášky, čo nie sú podané na stanovenom tlačíve, sa nebudú rozoberať.

Článok 9

Postup verejného súbehu na pridelenie prostriedkov uskutočňuje komisia ktorú zriaďuje pokrajinský tajomník zdravotníctva rozhodnutím, ktorým sa určujú úlohy a zloženie komisie. Komisia sa zriaďuje pre každý súbeh osobitne.

Komisia z odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch členov, ktorí sa vymenúvajú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, komisia pracuje a rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci spisuje zápisnicu a rozhoduje väčšinou hlasov celkového počtu členov. Predseda komisie koordinuje prácu komisie a vedie jej zasadnutia.

Členovia komisie po vynesení rozhodnutia z odseku 1 tohto článku podpisujú vyhlásenie, ktorým sa potvrdzuje, že v danom súbehu nemajú súkromný záujem súvisiaci s prácou a rozhodovaním komisie, t.j. uskutočnení súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Osoba menovaná do komisie z odseku 1. tohto článku nemôže konať ako člen komisie pred podpísaním vyhlásenia uvedeného v odseku 3 tohto článku.

Ak počas výberového konania verejného súbehu člen komisie zistí, že je v konflikte záujmov, je povinný okamžite informovať ostatných členov komisie, aby bol vylúčený z ďalšej práce komisie a písomne o tom informovať pokrajinského tajomníka zdravotníctva, ktorý podniká opatrenia na zamedzenie škodlivých následkov v ďalšom priebehu verejného výberového konania vrátane vymenovania nového člena do komisie, keď sa zistí existencia konfliktu záujmov.

Článok 10

Komisia posudzuje a hodnotí prihlášky zaslané na verejný súbeh najmenej každé tri mesiace počas obdobia, ktoré je predmetom verejného súbehu.

Po rozobraní a posúdení prihlášok zaslaných na verejný súbeh podľa kritérií stanovených týmito pravidlami, komisia zostavuje hodnotiacu listinu a zdôvodnený návrh na pridelenie prostriedkov na verejnom súbehu a odovzdáva ho pokrajinskému tajomníkovi zdravotníctva.

O pridelení prostriedkov rozhoduje rozhodnutím pokrajinský tajomník zdravotníctva, v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu.

Rozhodnutie z odseku 3 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu.

Podľa rozhodnutia z článku 3 týchto článku sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a a povinnosti zmluvných strán.

Článok 11

Prihlášky na udelenie prostriedkov na účely z článku 2 sa hodnotia podľa nasledujúcich kritérií:

- stupeň nevyhnutnosti realizácie výstavby, údržby, resp. vybavovania zdravotníckej ustanovizne pre organizáciu práce a vykonávanie činností zdravotníckej ustanovizne – celkový počet bodov, ktorý sa môže udeliť, je 30;
- prínos k zveľadeniu dostupnosti a prístupnosti zdravotníckej ochrany, resp. skráteniu čakania na zdravotnú službu – celkový počet bodov, ktorý sa môže udeliť je 30;
- stupeň nevyhnutnosti realizácie výstavby, údržby, resp. vybavovania zdravotníckej ustanovizne – berúc ohľad na nemožnosť poskytovania zdravotných služieb, vykonávania činností a organizáciu procesu práce zdravotníckej ustanovizne – celkový počet bodov, ktorý sa môže udeliť, je 10;
- existencia kontrolného príkazu na konanie – celkový počet bodov, ktorý sa môže udeliť je 5;
- prínos k zavedeniu a uplatneniu nových zdravotníckych technológií – celkový počet bodov, ktorý sa môže udeliť je 5;
- výška požadovaných prostriedkov, ako aj vzťah trov a očakávaných výsledkov – celkový počet bodov, ktoré sa môžu udeliť je 15;
- nemožnosť zabezpečenia prostriedkov z iných zdrojov – celkový počet bodov, ktorý sa môže udeliť, je 5.

Článok 12

Pridelené prostriedky verejným súbehom užívateľa môžu použiť výlučne na účely, na ktoré boli pridelené a sú povinní vrátiť nevyužitú prostriedky. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti hmotno-finančnej činnosti a účelového a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Preto je užívateľ prostriedkov povinný tejto službe umožniť nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov podľa predmetu zmluvy u užívateľa prostriedkov.

Článok 13

Užívateľa prostriedkov verejného súbehu sú povinní, aby vo všetkých verejných publikáciách a pri informovaní o aktivitách, ktoré sa financujú verejným súbehom, uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, resp. sekretariát.

Užívateľa prostriedkov z odseku 1 tohto článku sú povinní odovzdať sekretariátu správu o užívaní prostriedkov najneskôr za 15 dní po lehote určenej na uskutočnenie, spolu s dokumentáciou o ich účelovom používaní, ktorú overila zodpovedná osoba.

Článok 14

Nadobúdaním účinnosti tohto uznesenia zaniká účinnosť Uznesenia o postupe a kritériách pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu zdravotníctva na výstavbu, údržbu a zariadenie zdravotníckych ustanovizní, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina, 127 číslo: 401-7110/2019 z 8. januára 2020 (Úradný vestník APV, č. 9/20), okrem konania, ktoré sa začali do začiatku uplatnenia tohto uznesenia, ktoré sa ukončia uplatnením predpisov, podľa ktorých sa začali.

Článok 15

Toto uznesenie nadobúda účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 401-84/2021
Nový Sad streda 20. januára 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

49.

Podľa článku 4 odsek 1 bod 3 Závery týkajúce sa získania súhlasu na nové zamestnanie a dodatočné pracovné angažovanie u užívateľov verejných prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny číslo: 159/20) a článku 35 a 36 odsek 8 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), Pokrajinská vláda na 15. zasadnutí 20. januára 2021 vyniesla

Z Á V E R
O POSTUPE ZÍSKANIA SÚHLASU
PRE NOVÉ ZAMESTNANIE
A DODATOČNÉ PRACOVNÉ ANGAŽOVANIE
U UŽÍVATEĽOV VEREJNÝCH PROSTRIEDKOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

1. Ustauje sa Služba spravovania ľudských zdrojov (ďalej: Služba) pre príslušný orgán Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v zmysle článku 4 ods. 1 bodu 3. Vyhlášky týkajúce sa získania súhlasu na nové zamestnanie a dodatočné pracovné angažovanie u užívateľov verejných prostriedkov (Sl. Glasnik číslo: 159/20;), (ďalej: Nariadenia):

- ktorým užívatelia prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: užívatelia) podávajú žiadosti o nové zamestnanie (interný súbeh, verejný súbeh, prevzatie od iného používateľa verejných prostriedkov) a o dodatočné pracovné angažovanie (ďalej len: žiadosti) a
- ktorí Komisii na poskytovanie súhlasu na nové zamestnanie a dodatočné pracovné angažovanie u užívateľov verejných prostriedkov (ďalej: komisia) predkladá návrh aktu o udelení súhlasu s obsadzovaním voľných pracovných miest, resp. uvoľnených pracovných miest a návrh zákona o udelení súhlasu s dodatočným pracovným angažovaním.

2. Užívatelia podávajú žiadosť Službe na Tlačive PRM - Nové zamestnanie a dodatočné pracovné angažovanie u užívateľov verejných prostriedkov (ďalej: Formulár PRM), predpísané vyhláškou, najneskôr do 5. dňa v mesiaci, aby sa mohlo v danom mesiaci prijať rozhodnutie.

Žiadosť sa podáva v troch vyhotoveniach (pre službu, pre ministerstvo financií a pre komisiu) a štvrté vyhotovenie si uchováva používateľ pre svoju potrebu.

Ustanovením článku 10 odsek 1. bod 1. Vyhláška predpisuje pokutu od 50 000 do 150 000 dinárov za priestupok voči zodpovednej osobe používateľa, ktorý do formulára PRM zadá nesprávne alebo neúplné údaje.

3. Zasláté žiadosti používateľa, s výnimkou žiadostí priamych používateľov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, služba predkladá do 5. dňa v mesiaci príslušnému orgánu, do ktorého pôsobnosti patrí činnosti žiadateľa, aby dostal mienku k potrebe a príležitostiam na obsadenie voľných pracovných miest alebo voľných pracovných miest, resp. o dodatočnom pracovnom angažovaní.

Príslušný orgán je povinný svoju mienku, ktorá povinne obsahuje aj údaje z finančného plánu alebo programu činnosti podávateľa žiadosti, doručiť službe najneskôr do 10. v mesiaci.

4. Služba je povinná zohľadniť prijaté žiadosti, najmä s prihliadnutím na to, či sú finančné prostriedky zabezpečené v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, finančnom pláne alebo programe čin-

ností, obsadzovaní systematizovaných pracovných miest, dynamike zamestnania každého používateľa, ako aj významu pracovných miest, ktorých odsadenie sa vyžaduje.

Súhrnný zoznam žiadostí, ktoré zhodnotí ako oprávnené, na tlačive ZPM - Súhrnný zoznam žiadostí, ako aj po jeden exemplár žiadosti za každého z tých používateľov, Služba do 10. dňa v mesiaci doručuje Ministerstvu financií na poskytovanie mienky.

Ak služba vyhodnotí, že žiadosť nie je oprávnená, bezodkladne informuje žiadateľa o dôvodoch a nezašle takúto žiadosť ministerstvu financií.

Služba Pokrajinskej vláde, za účelom informovania, do 10. Dňa v mesiaci doručí Súhrnný zoznam žiadostí, ako aj odpovede podávateľom žiadosti, ktorých žiadosti neboli zaslané na MInisterstvo financií.

5. Po obstaraní mienky Ministerstva financií služba pripravuje návrh zákona o udeľovaní súhlasu s obsadzovaním voľných pracovných miest a uvoľnených pracovných miest a návrh zákona o udeľovaní súhlasu s ďalším zamestnaním tých používateľov, ktorých žiadosti považuje za oprávnené, s cieľom zväziť a určiť Návrh na pokrajinskú vládu: návrhy sa zasielajú komisii spolu so stanoviskom Ministerstva financií a jednou kópiou žiadosti pre každého používateľa najneskôr do 20. dňa v mesiaci.

6. Používatelia sú povinní včas predložiť, tj aktualizovať údaje v Registri zamestnancov, zvolených, menovaných, dosadených a angažovaných osôb u používateľa verejných prostriedkov, v súlade s článkom 6 ods. 4. Vyhlášky:

Používatelia sú povinní v súlade s ustanoveniami článku 8 zverejniť údaje o počte zamestnancov a pracovne angažovaných osôb ich uvedením na svojej webovej stránke (na tlačive 1, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou záveru). Vyhlášky:

Ustanovením článku 10 odsek 1 bod 2. Vyhlášky predpísaná je peňažná pokuta od 50 000 do 150 000 dinárov za priestupok voči zodpovednej osobe používateľa, ktorý do tlačiva PRM zadá nesprávne alebo neúplné údaje. Vyhlášky:

7. Po doručení záverov komisie ich služba doručí podávateľom žiadosti a Pokrajinskej vláde, aby informovala členov Pokrajinskej vlády.

8. V deň začiatku uplatnenia tohto záveru zaniká platnosť záverov týkajúcich sa získania súhlasu na nové zamestnanie a dodatočné pracovné angažovanie u používateľov verejných prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 7/2015).

9. Tento záver bude zverejnený v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a bude sa uplatňovať od postupu získania súhlasu s novým zamestnaním a s dodatočným pracovným angažovaním u používateľa za mesiac január 2021.

10. Poskytnite tento záver používateľom.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 112-38/2021
 Nový Sad 20. januára 2021

PRESEDA
 Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

НАЗИВ КОРИСНИКА:											Образац 1		
ПОДАЦИ О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА													
Стручна спрема	Број систематизованих радних местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време у својству приправника	Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Број лица ангажованих ван радног односа према основу ангажовања					Број запослених којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години	Број новозапослених на неодређено време и број запослених на одређено време у својству приправника у претходној календарској години	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години у оквиру 70%	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години изнад 70%
					Уступљени запослени посредством агенције за привремено запошљавање	Лица ангажована по основу уговора о делу	Лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима	Лица ангажована преко омладинске и студентске задруге	Лица ангажована по другим основама				
Висока													
Виша													
Средња													
Нижа													
Укупно													
ДАТУМ АЖУРИРАЊА:													
											ОДГОВОРНО ЛИЦЕ		

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuvěřňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 14/12 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
48.	Uznesenie o postupe a kritériách pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu zdravotníctva na výstavbu, údržbu a vybavenie zdravotníckych zariadení zriadených Autonómnou pokrajinou Vojvodinou;	101	62.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy;	
49.	Závery týkajúce sa získania súhlasu na nové zamestnanie a dodatočné pracovné angažovanie u užívateľov verejných prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;	103	63.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Výročnému programu hospodárenia VVP Vode Vojvodine, Nový Sad, na rok 2021;	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
50.	Rozhodnutie o nominálnej výške príspevku v materstve pre nezamestnané matky pre tretie alebo štvrté dieťa do roku 2021;		64.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o úhradách za používanie chránenej oblasti Špeciálnej prírodnej rezervácie Bagremara;	
51.	Rozhodnutie o uvoľnení členov a zástupcov členov Pokrajinskej sociálno-ekonomickej rady;		65.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Finančnému plánu Fondu Európske úkony AP Vojvodiny na rok 2021	
52.	Rozhodnutie o menovaní členov a zástupcov členov Pokrajinskej sociálno-ekonomickej rady;		66.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce Fondu Európske úkony AP Vojvodiny na rok 2021	
53.	Rozhodnutie o dosadení na funkciu úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev;		67.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu ochrany prírodných statkov na rok 2021 Pokrajinského ústavu na ochranu prírody, Nový Sad;	
54.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta Pokrajinského tajomníka pre financie;		68.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce Pokrajinského ústavu pre sociálnu ochranu na rok 2021;	
55.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta Pokrajinského tajomníka pre financie;		69.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o organizácii a systematizácii prác v Ustanovizni sociálnej ochrany Gerontologické stredisko Bečej v Bečeji;	
56.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka pre financií;		70.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu na stanovky Domova pre osoby s mentálnym postihnutím Srdec v jablku Jablko;	
57.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka pre financií;		71.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-2,	
58.	Rozhodnutie o zmene Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy;		72.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-3,	
59.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
60.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy;		73.	Rozhodnutie o úhrade za prácu a iných nákladoch predsedu a členov správnej a dozornej rady Pedagogického ústavu Vojvodiny v Novom Sade;	
61.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy;		74.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Matematika 1 napísaný v chorvátskom jazyku a písme;	
OZNAMOVACIA ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ZDRAVOTNÍCTVA					
			75.	Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie výstavby, údržby a vybavovania zdravotníckych ustanovizní v roku 2021;	
			76.	Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie súrnych kapitálových opráv v zdravotníckych ustanovizniach v roku 2021.	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny. Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs