



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 3. фебруар 2021. Број 5 Година LXXII	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

111.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О КЊИЗИ ГРАФИЧКИХ СТАНДАРДА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о Књизи графичких стандарда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/18) у Књизи графичких стандарда, која је саставни део ове одлуке, после Радног меморандума двојезична верзија додаје се Радни меморандум при вршењу поверених послова и његов графички приказ је дат у прилогу Одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

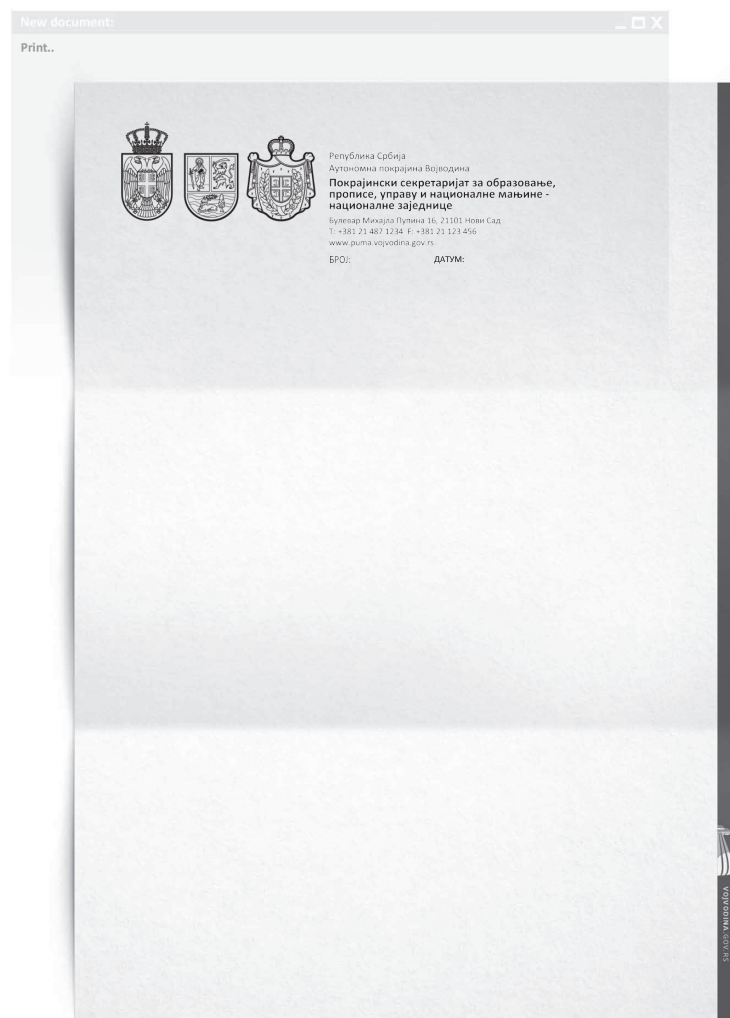
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 031-209/2018-1
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

РАДНИ
МЕМОРАНДУМ
ПРИ ВРШЕЊУ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА

Органи Аутономне покрајине
Војводине, службе и управе које
оснива Покрајинска влада када
врше поверене послове државне
управе из оквира права и дужности
Републике Србије и кад врше јавна
овлашћења дужни су да у саставу
образаца јавних исправа које издају
користе Грб и традиционални грб
АП Војводине упоредо с грбом
Републике Србије.



112.

На основу чл. 16, 24, и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ
И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ
И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И
ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-09459/2019-14 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **370.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.03.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

(у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **7.000.000,00 динара**, односно **7.700.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **7.000.000,00 динара**).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **21.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **35.000,00 динара** или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за једну врсту производње.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Намена бесповратних средстава**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. Сектор воћа, поврћа, винове лозе и цвећа:

Прихватљиве инвестиције су следеће:

- *Опрема и уређаји за наводњавање: распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, капајуће траке, системи за филтрирање, системи за фертиризацију, опремање бунара, цистерне за наводњавање*

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 250.000,00 динара по једном хектару површине, по кориснику за наведену опрему, односно 275.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За капајуће траке износ бесповратних средстава износи највише до 100.000,00 динара по хектару површине по кориснику за наведену опрему.

- **Пумпе за наводњавање и агрегати за покретање пумпи за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава за једну машину износи највише до 120.000,00 динара по једном хектару површине, по кориснику за наведену опрему, односно 132.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Субиригација**

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 160.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 176.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Опрема за цевоводе**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – аротекстили и малч фолије** Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 38.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 41.800,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.
- **Мобилне линије за наводњавање са сопственом енергијом (Соларни панел системи са пратећом опремом за покретање пумпи за наводњавање, пумпа за наводњавање, агрегат за покретање пумпи за наводњавање и тифон)**

Максималан износ бесповратних средстава је највише до 4.850.000,00 динара, односно 5.330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

2. Сектор осталих усева:

Прихватљиве инвестиције су следеће:

- **Опрема и уређаји за наводњавање: опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 250.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 275.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица,

чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Пумпе за наводњавање и агрегати за покретање пумпи за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 120.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 132.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Субиригација**

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 160.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 176.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Тифони, под условом да се наводњава минимум 5 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише две машине у типу**

„Тифона“, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Опрема за цевоводе**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 метара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 метара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Системи за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“ и „линеар“, под условом да се наводњава по једној машини најмање 30 хектара површине, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 7.000.000,00 динара, односно 7.700.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди жене носиоце пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Мобилне линије за наводњавање са сопственом енергијом (Соларни панел системи са пратећом опремом за покретање пумпи за наводњавање, пумпа за наводњавање, агрегат за покретање пумпи за наводњавање и тифон)**

Максималан износ бесповратних средстава је највише до **4.850.000,00 динара, односно 5.330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу и за једну врсту производње.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове мерења и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2021. године

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа;
3. Сектор винове лозе;
4. Сектор цвећа;
5. Сектор осталих усева.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локал-

не самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Сектор воћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције и набавку опреме и система за наводњавање воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ха југодишастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

2. Сектор поврћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ха поврћа у заштићеном простору и/или до 2,99 ха поврћа у пољу.

3. Сектор винове лозе:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано винову лозу у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу винове лозе.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору винове лозе за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха винове лозе.

Подносиоци пријава остварују право на субвенције на површинама до 10,00 ха винове лозе.

4. Сектор цвећа:

За Сектор цвећа нема специфичних услова за учешће на конкурс.

5. Сектор осталих усева:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ха осталих усева.

Подносиоци пријава остварују право на субвенције на површинама до 10,00 ха осталих усева.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
15. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертифициран потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. уколико подносилац пријаве поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Тип критеријума	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Пребивалиште подносиоца захтева	остала насељена места	20
	седиште општине	10
	град	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0
Радна активност	бави се искључиво пољопривредом	20
	бави се пољопривредом више од 50%	10
	бави се пољопривредом мање од 50%	0
Важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта	да	5
	не	0
Власништво поседа - земљиште и објекти у употреби	власништво	20
	закуп	10
	уступљено на коришћење без накнаде	0
Датум прве регистрације РПГ	мање од 3 године	0
	више од 3 године	5
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да	10
	не	0
Чланство у задрузи	да	10
	не	0

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства иу водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Тип критеријума	Одговор	Бодови
Образовање	Диплома Пољопривредног факултета	20
	Диплома средње пољопривредне школе	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три или више пута	0
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	висока	30
	средња	20
	ниска	10
Одустајање од инвестиције након потписивања уговора у претходне 3 године	да	-5
	не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео покрајински секретар, Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регис-

тровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2021. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник), не старију од 01.01.2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су

Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

У Новом Саду, дана, 01.02.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

113.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински

секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2021.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воњака, винове лозе и хмеља у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II, податке 3.1. из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/20).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **85.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 13.03.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција (према Правилнику и по Конкурсу) додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воњака, винове лозе и хмеља у 2021. години по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **7.300.000,00 динара**. **Минималан износ** бесповратних средстава по једној пријави износи **155.000,00 динара**, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од **259.000,00 динара** без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА**. **НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 14.10.2020.године.

Намене бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за следеће:

1. Набавка елемената система за противградну заштиту (**САМО МРЕЖА**) Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **400.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до **440.000,00 динара** по хектару.

- 1.1 Набавка **стубова** и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **400.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до **440.000,00 динара** по хектару.

2. Набавка стубова за подизање засада хмеља

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **300.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **330.000,00 динара** по хектару.

3. Набавка стубова за подизање винограда

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише **155.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регис-

трованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **180.000,00 динара** по хектару.

4. Набавка стубова и жица за оградавање парцела

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише **163.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **180.000,00 динара** по хектару.

5. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фроз систем по једном хектару површине износе највише **370.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **407.000,00 динара** по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2021. године.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.****За физичка лица и правна лица:**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна поддршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

5.1.Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 6.**

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 1,99 ха јагодастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

- Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле налазе једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.

- Подносиоци пријава (више њих, ако је парцела нпр. 20 ха) потребно је да сваки од њих у РПГ има уписано свој идеални део (свако 4,99 ха или мање).
- Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за стубове за подизање засада хмеља и винове лозе остварују право на субвенције на површинама до 10 хектара.

Потребна документација**Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 14.10.2020.године, достављају оригинал предрачун или рачун - не старији од 14.10.2020.године;
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године, осим изузетка као под тачком 9;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање) издат након 01.01.2021. године;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2021. године;
15. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
16. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. уколико подносилац пријаве поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Тип критеријума	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Пребивалиште подносиоца захтева	остала насељена места	20
	седиште општине	10
	град	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0
Радна активност	бави се искључиво пољопривредом	20
	бави се пољопривредом више од 50%	10
	бави се пољопривредом мање од 50%	0
Важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта	да	5
	не	0

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Тип критеријума	Одговор	Бодови
Власништво поседа - земљиште и објекти у употреби	власништво	20
	закуп	10
	уступљено на коришћење без накнаде	0
Датум прве регистрације РПГ	мање од 3 године	0
	више од 3 године	5
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да	10
	не	0
Чланство у задрузи	да	10
	не	0
Образовање	Диплома Пољопривредног факултета	20
	Диплома средње пољопривредне школе	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три или више пута	0
Корисник је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	висока	30
	средња	20
	ниска	10
Одустајање од инвестиције након потписивања уговора у претходне 3 године	да	-5
	не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео покрајински секретар, Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси Решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2021. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 14.10.2020.године, достављају оригинал рачун - не старији од 14.10.2020.године;

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.
4. по завршетку инвестиције постави таблу на капију улаза у воћњак или на стуб опреме која је суфинансирана.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду, дана 01.02.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

114.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући печурке) на територији АП Војводине у 2021.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.5. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа – Сектор воће и поврће (укључујући печурке) (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **25.000.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до **01.03.2021. године**.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, где су жене оснивачи правног лица и млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за:

304.5.3.1	набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.2	набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа (укључујући и печурке): континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.3	набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију воћа и поврћа и стерилизацију производа (укључујући и печурке): бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасти, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.4	набавка нове опреме за пријем воћа, поврћа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа (укључујући и печурке).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2021. године.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава – до **2.000.000,00 динара**, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до **2.200.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2021. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2021.године.

2. правно лице:

- привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2020. године;

5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2020. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2020. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 И 91/19);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призна-та.
11. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задржну ревизију;
14. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.
6. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
7. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
8. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
9. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
10. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
11. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2021. године;
12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2020. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);;
14. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању) закључно за 2020. годину.

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 6.

1. Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке);

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);

2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва и друга страна извода РПГ са основним подацима и изводаом са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

4. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

5. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;

15. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

16. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању (средња пољопривредна школа, пољопривредни факултет);

17. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задржаној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 12 и 13 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски

језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачуна исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Године подносиоца захтева,
2. Подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. Пол подносиоца захтева
4. Радна активност
5. Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. Датум прве регистрације РПГ
7. Пребивалиште подносиоца захтева
8. Задруга или чланство у задрузи
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
11. Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата/авањања средстава.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава **ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему** (самолепљивом налепницом – модел налепнице се налази у Прилогу конкурсне документације) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 16.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

115.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-09458/2020-09 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **200.000.000,00 динара.**

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **05.03.2021. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90 %** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.500.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **нулта контрола** за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу; Подизање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама и Подизање жичаних ограда око вишегодишњих засада. Нултом контролом се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

Мера	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	101	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Сектор млеко	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
	101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
Сектор месо	101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.2.4.	Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасида за тов
	101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилнице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
	101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
	101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Сектор производње конзумних јаја	101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
	101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива
Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1.	Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
	101.4.4.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
	101.4.5.	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.7.	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
	101.4.9.	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
	101.4.10.	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
	101.4.11.	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (тзв. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
	101.4.13.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
	101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
	101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.17.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
	101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мраза
	101.4.24.	Машине за заштиту биља
	101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
Сектор пчеларство	101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава
	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
Мера	304.5	Подршка преради на газдинству
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Прерада млека	304.5.1.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УЗОРКОВАЊЕ, ПРИЈЕМ, ПРЕРАДУ, ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ МЛЕКА И ПРОИЗВОДА ОД МЛЕКА:
		– аутоматски уређаји за узорковање
		– флексибилна црева са одговарајућим спојницама и прикључцима
		– механички филтери
		– одвајачи ваздуха (деаератори)
		– хладионици за млеко са пратећом опремом (вентили, температурне сонде и др.)
		– складишни танкови са пратећом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине и температуре, вентили и др.)
		– цевоводи са вентилима
		– пастеризатори са пратећом опремом (балансни котлић, пумпе, вентили, сонде за мерење температуре, уређаји за припрему вруће воде и др.)
		– центрифугални сепаратори за млеко са пратећом опремом
		– бактофуге са пратећом опремом
		– уређаји за микрофилтрацију млека са пратећом опремом

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– уређаји за аутоматску стандардизацију млека са пратећом опремом
		– процесни танкови са пратећом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине и температуре, вентили и др)
		– дуплицирани-ферментори са припадајућом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине, pH и температуре, вентили и др.)
		– хомогенизатори за млеко
		– упаривачи са припадајућом опремом
		– дозатори за разне врсте додатака (ароме, пастозни производи од воћа и поврћа и др)
		– цевасти и плочасти измењивачи топлоте, термизатори са пратећом опремом и др.
		– уређаји за припрему и растварање прашкастих материја (млека у праху, чоколадног праха и сл.)
		– уређаји за отапање замрзнутих производа
		– миксери (мешачи)
		– тунели за хлађење и ферментацију
		– танкови за производњу сирева
		– уређаји за сољење сирева
		– пресе за сир
		– калупи за сир
		– уређаји за резање сира
		– уређаји за производњу маслаца (бућкалице)
		– машине пунилице, разне са пратећом опремом
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања
		– машине за палетизирање
		– уређаји за означавање и етикетање
		– транспортне траке и конвејери
		– опрема за контролу и аутоматско управљање са одговарајућим софтверима
		– амбалажа за пуњење и паковање производа израђена од метала, стакла, полимерних материјала, комбинованих материјала, метализованих и силиконизованих полимерних филмова и фолија и др.
		ПРОИЗВОДНЕ ЛИНИЈЕ
		– процесна опрема за ултрафилтрацију млека (модули за ултрафилтрацију са пратећом опремом, танкови и др.)
		– процесна опрема за производњу сирева (разне врсте)
		– процесна опрема за производњу сирних и млечних намаза и топљених сирева
		– процесна опрема за производњу УХТ производа (стерилизатори, евапоратори, хомогенизатори, асептик танкови и др.)
		– процесна опрема за сушење (млека, сурутке и др. укључујући и храну на бази млека за одојчад и малу децу)
		– процесна опрема за производњу кондензованог млека
		– процесна опрема за производњу сладоледа
		– аутоматске линије за пуњење и паковање производа
Прерада меса	304.5.2.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОМАМЉИВАЊЕ, КЛАЊЕ И ОБРАДУ ТРУПОВА:
		– уређаји и опрема за електрично и/или механичко омамљивање животиња (свиње, говеда, овце/козе, живина, риба и др.)
		– опрема за спољашњу обраду трупова свиња (уређаји за шурење, уређаји за машинско уклањање длака/чекиња, уређаји за спаљивање заосталих длака/чекиња, уређаји за завршну спољашњу обраду трупа/„полирање”, опрема за завршно прање трупа и др.)
		– вакуум уређај за обраду ректума
		– уређаји за скидање коже
		– опрема/уређаји за расецање трупова на полутке (тестере)

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– електрична, пнеуматска или ручна опрема за одсецање нејестивих делова трупа (тестере, клешта и др.)
		– опрема за ветеринарско-санитарни преглед главе, трупа и унутрашњих органа
		– опрема за чишћење и прање јестивих делова
		(изнутрица) на линији клања
		– опрема за чишћење, прање и обраду желудаца и црева
		– опрема за прихват и транспорт јестивих делова и споредних производа клања
		– опрема за механички транспорт и савладавање висинске разлике на линијама за клање животиња и обраду трупова
	304.5.2.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ПРИЈЕМ, ЧУВАЊЕ/СКЛАДИШТЕЊЕ (ХЛАЂЕЊЕ), УКЛАЊАЊЕ И ПРЕРАДУ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА КОЈИ НИСУ ЗА ИСХРАНУ ЉУДИ:
		– систем за сакупљање крви на линији клања (шупљи ножеви, зупчаста пумпа и изоловани контејнер за привремено складиштење)
		– уређај и опрема за уклањање и пнеуматски транспорт садржаја дигестивног тракта из кланице до места за привремено одлагање
		– уређај и опрема за уклањање и пнеуматски транспорт споредних производа животињског порекла из кланице до места за привремено одлагање
		– вакуум уређај са опремом и сабирним танком за уклањање кичмене мождине из кичменог стуба говеда
		– уређаји за вакуум – паковање меса и производа од меса
		– уређаји за етикетирање производа и паковања
		– аутоматске ваге са етикетирањем
		– уређаји за нарезивање меса и производа
		– машине за паковање у МАП-у меса и производа од меса
		– уређаји за скидање омотача
	304.5.2.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА РАСЕЦАЊЕ, ОБРАДУ, ПРЕРАДУ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ МЕСА И УСИТЊЕНОГ МЕСА, ПОЛУПРОИЗВОДА ОД МЕСА, МАШИНСКИ СЕПАРИСАНОГ МЕСА И ПРОИЗВОДА ОД МЕСА:
		– транспортне траке за месо и/или посуде са сировинама
		– опрема за расецање меса
		– машине за сечење меса
		– уређаји за скидање коже са масног ткива
		– уређаји за обликовање уситњеног меса и полупроизвода од меса
		– уређаји за производњу леда
		– уређаји за млевење меса (Волф)
		– уређаји за сечење смрзнутог меса („гиљотине”, дробилнице и др.)
		– уређаји за уситњавање меса (кутери, микрокутери и др.)
		– уређаји за мешање меса (са и/или без вакуума)
		– машине за механичко сепарисање меса (сепаратори)
		– уређаји и опрема за припрему саламуре
		– уређаји и опрема за убризгавање саламуре (пикл-инјектори)
		– уређаји за „масирање” меса (тамблери)
		– вакуум пунилице
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– „клипсерице”
		– пресе за месо
		– уређаји и опрема за дозирање према врсти и капацитету технолошке линије
		– затварачице за конзервисане производе у херметички затвореним контејнерима у складу са врстом и капацитетом технолошке линије
		– уређаји и опрема за производњу (припрема, обрада, пуњење, димљење, ферментацију/ зрење и сушење, складиштење и паковање ферментисаних производа од меса

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– амбалажа за пуњење и паковање производа израђена од метала, стакла, полимерних материјала, метализованих и силиконизованих полимерних филмова и фолија и др.
	304.5.2.4.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈИ ЗА ХЛАЂЕЊЕ, ПАСТЕРИЗАЦИЈУ И СТЕРИЛИЗАЦИЈУ МЕСА И ПРОИЗВОДА ОД МЕСА:
		– опрема и уређаји за хлађење и/или замрзавање и складиштење смрзнутих сировина и производа
		– коморе за термичку обраду – пастеризацију („атмоси“, „пастер каде/пастеризатори“)
		– уређаји за термичку обраду – стерилизацију (аутоклави)
Прерада воћа, поврћа и грожђа	304.5.3.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА СУШЕЊЕ ВОЋА, ПОВРЋА И ГРОЖЂА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– сушаре (тунелске, тракасте, коморне и др.)
		– опрема и уређаји за сушење у вакууму
		– опрема и уређаји за микроталасно сушење
		– опрема и уређаји за осмотско сушење
		– опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор
	304.5.3.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ЗАМРЗАВАЊЕ ВОЋА И ПОВРЋА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– континуални тунел за замрзавање
		– уређај за замрзавање у блоковима
		– класичан тунел
	304.5.3.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА БЛАНШИРАЊЕ, ПАСТЕРИЗАЦИЈУ И СТЕРИЛИЗАЦИЈУ ПРОИЗВОДА:
		– бланшери разни, са припадајућом опремом
		– пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски и др.)
		– стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави)
		– пастер када
	304.5.3.4.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ВОЋА, ПОВРЋА И ГРОЖЂА, КАО И ПРЕРАДУ, ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– ваге (колске, подне и др.)
		– транспортери (хоризонтални, коси или вертикални)
		– инспекциона трака
		– механички филтери
		– пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе)
		– одвајачи ваздуха (деаератори)
		– суви и ваздушни пречистач
		– опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање воћа, поврћа и грожђа
		– опрема за одвајање коштица
		– уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање)
		– уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом
		– уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом
		– уређаји за паковање са припадајућом опремом
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање - палетизер
		– уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори
		– уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		– уређаји за етикетирање, разни
		– уређаји за припрему технолошке и техничке воде

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– пресе за цеђење уља
		– амбалажа за пуњење и паковање производа израђена од дрвета, метала, стакла, полимерних материјала, метализованих и силиконизованих полимерних филмова и фолија и др.
	304.5.3.5.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, РАКИЈА И ДРУГИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА:
		(1) опрема за примарну прераду грозђа:
		– пријемни вибро сто
		– тракасти сто за селекцију целог грозђа
		– елеватор за транспорт грозђа
		– руљача динамица 100
		– вибрациони сто за ручну селекцију бобица
		– опрема за аутоматску селекцију бобица грозђа
		– муљача динамица 100
		– перисталтичка пумпа за транспорт кљука
		– затворена пнеуматска преса
		– клипна пумпа за транспорт шире
		– моно пумпа за транспорт шире
		– перисталтичка пумпа за транспорт шире
		– импелер пумпа за транспорт шире
		– ротациони вакуум филтер
		– плочасти филтер
		– наплавни филтер
		– cross flow филтер
		– убодна мешалица
		(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:
		– танкови са плаштovima за хлађење и грејање
		– танкови са плаштovima за хлађење и грејање
		– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
		– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
		– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
		– танк за хладну стабилизацију белих и розе вина
		– чилер
		– пумпе за претакање, клипна пумпа
		– пумпе за претакање, моно пумпа
		– пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
		– пумпе за претакање, импелер пумпа
		(3) опрема за чување и неговање вина:
		– бачва за чување и одлежавање вина
		– бачва за чување и одлежавање вина
		– барик буре за чување и одлежавање вина
		(4) опрема за пуњење вина:
		– линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
		– линија за етикетирање боца и стављање капица
		– микрофилтер
		– пумпа са баурас-ом
		(5) опрема за ракију и друга алкохолна пића:

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– инокс судови и универзалне посуде за ракију
		– парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
		– дрвени судови и бурићи за барикирање
		– филтери
		– муљаче
		– пумпе
		– центрифугални сепаратори
		– линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунице, етикетирке и чепилице
		– пнеуматске пресе
		– млинови и пасирке за воће
		– казани за дестилацију
Прерада уљаних култура	304.5.4.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ХЛАДНО ЦЕЂЕЊЕ УЉАНИХ КУЛТУРА:
		– пресе за хладно цеђење уља (екструзионе, пужне, хидрауличне)
	304.5.4.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ФИЗИЧКУ РАФИНАЦИЈУ УЉАНИХ КУЛТУРА:
		– опрема и уређаји за:
		– хладно дегумирање и деаерацију
		– бељење
		– бинтеризација
		– деаидификација са деодоризацијом
	304.5.4.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ УЉА:
		– ваге (колске, подне и др.)
		– механички филтери
		– линије са уређајима за дозирање и пуњење уља
		– уређаји за паковање са припадајућом опремом
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања
		– уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		– уређаји за етикетирање, разни
		– уређаји за припрему технолошке и техничке воде
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља	304.5.5.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА СУШЕЊЕ ГАЈЕНОГ ЗАЧИНСКОГ, ЛЕКОВИТОГ И АРОМАТИЧНОГ БИЉА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– сушаре (соларне, шаржне, тунелске, тракасте, коморне и др.)
		– опрема и уређаји за сушење у вакууму
		– опрема и уређаји за микроталасно сушење
		– опрема и уређаји за осмотско сушење
		– опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор
	304.5.5.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРERAДУ ГАЈЕНОГ ЗАЧИНСКОГ, ЛЕКОВИТОГ И АРОМАТИЧНОГ БИЉА КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– ваге (колске, подне и др.)
		– транспортери (хоризонтални, коси или вертикални)
		– опрема и уређаји за уситњавање (млевење, сецкање), одвајање листа од стабла (реблер), љуштење, просејавање (сита) гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
	304.5.5.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ДЕСТИЛАЦИЈУ ГАЈЕНОГ ЗАЧИНСКОГ, ЛЕКОВИТОГ И АРОМАТИЧНОГ БИЉА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА (ЗА ПОТРЕБЕ ФАРМАЦЕУТСКЕ ИНДУСТРИЈЕ):
		– опрема и уређаји за дестилацију водом, алкохолом и уљима гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља
	304.5.5.4.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ЕКСТРАКЦИЈУ ГАЈЕНОГ ЗАЧИНСКОГ, ЛЕКОВИТОГ И АРОМАТИЧНОГ БИЉА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– опрема и уређаји за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља и то за:
		– хидродестилацију мањег капацитета,
		– дестилацију воденом паром (генератор паре) и екстракцију модификованом апаратуром за печење ракије
	304.5.5.5	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ПАКОВАЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ ГАЈЕНОГ ЗАЧИНСКОГ, ЛЕКОВИТОГ И АРОМАТИЧНОГ БИЉА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА:
		– ваге (колске, подне и др.)
		– механички филтери
		– уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом
		– линије са уређајима за дозирање и пуњење
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– уређаји за паковање са припадајућом опремом
		– уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		– уређаји за етикетирање, разни
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања
		– уређаји за припрему технолошке и техничке воде
		– уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање)
		– уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом
Прерада пчелињих производа	304.5.6.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ПРЕРАДУ ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА
		– топионици за восак (парни, сунчани, електрични)
		– посуде за пречишћавање воска
		– стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска
		– калупи за израду сатних и матичних основа
		– декристализатори меда
		– пастеризатори за мед
		– рефрактометри
		– сепаратори меда, воска и матичне млечи
		– пумпе за мед
		– сушионици за полен
		– млинови за полен;
		– опрема и уређаји за сушење полена
		– електронске ваге и пратећа опрема
		– агрегати
		– пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе)
		– филтери
		– одвајачи ваздуха (деаератори)
		– суви и ваздушни пречистач
		– опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање додатака пчелињим производима
		– уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање)

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом
		– уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом
	304.5.6.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ПАКОВАЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА:
		– дупликатори за мед, са или без мешача
		– електричне пумпе и пунилице за мед
		– прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа
		– пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа
		– аутоматски сто за паковање пчелињих производа
		– дозатор за мед
		– хомогенизатор
		– мешалица
		– опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашасте плодови и др.)
		– ваге
		– уређаји за паковање са припадајућом опремом
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер
		– уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		– уређаји за етикетирање, разни
		– уређаји за припрему технолошке и техничке воде
Прерада гајених врста гљива	304.5.7.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА СУШЕЊЕ ГАЈЕНИХ ВРСТА ГЉИВА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА
		– сушаре (тунелске, тракасте, коморне и др.)
		– опрема и уређаји за сушење у вакууму
		– опрема и уређаји за микроталасно сушење
		– опрема и уређаји за осмотско сушење
		– опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор
	304.5.7.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ЗАМРЗАВАЊЕ ГАЈЕНИХ ВРСТА ГЉИВА, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА
		– континуални тунел за замрзавање
		– уређај за замрзавање у блоковима
		– класичан тунел
	304.5.7.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА БЛАНШИРАЊЕ, ПАСТЕРИЗАЦИЈУ И СТЕРИЛИЗАЦИЈУ ПРОИЗВОДА
		– бланшери разни, са припадајућом опремом
		– пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски и др.)
		– стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави)
		– пастер када
	304.5.7.4.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ, ПЕРАДУ, ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ ГАЈЕНИХ ВРСТА ГЉИВА И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА
		– ваге (колске, подне и др.)
		– транспортери (хоризонтални, коси или вертикални)
		– инспекциона трака
		– механички филтери
		– пумпе разне (центрифугалне, зупчaste, монопумпе за густе масе)
		– одвајачи ваздуха (деаератори)
		– суви и ваздушни пречистач

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање гајених врста гљива
		– уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање)
		– уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом
		– уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом
		– уређаји за паковање са припадајућом опремом
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање - палетизер
		– уређаји за прање амбалаже различите, са припадајућом опремом
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		– уређаји за етикетирање, разни
		– уређаји за припрему технолошке и техничке воде
Преарда плодова сакупљених из природе	304.5.8.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА СУШЕЊЕ ПЛОДОВА САКУПЉЕНИХ ИЗ ПРИРОДЕ, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА
		– сушаре (тунелске, тракасте, коморне и др.)
		– опрема и уређаји за сушење у вакууму
		– опрема и уређаји за микроталасно сушење
		– опрема и уређаји за осмотско сушење
		– опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор
	304.5.8.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ЗАМРЗАВАЊЕ ПЛОДОВА САКУПЉЕНИХ ИЗ ПРИРОДЕ, КАО И ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА
		– континуални тунел за замрзавање
		– уређај за замрзавање у блоковима
		– класичан тунел
	304.5.8.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА БЛАНШИРАЊЕ, ПАСТЕРИЗАЦИЈУ И СТЕРИЛИЗАЦИЈУ ПРОИЗВОДА
		– бланшери разни, са припадајућом опремом
		– пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски и др.)
		– стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави)
		– пастер када
	304.5.8.4.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ВОЂА, ПОВРЋА И ГРОЖЂА, КАО И ПРЕРАДУ, ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ ЊИХОВИХ ПРОИЗВОДА
		– ваге (колске, подне и др.)
		– транспортери (хоризонтални, коси или вертикални)
		– инспекциона трака
		– механички филтери
		– пумпе разне (центрифугалне, зупчaste, монопумпе за густе масе)
		– одвајачи ваздуха (деаератори)
		– суви и ваздушни пречистач
		– опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање гајених врста гљива
		– уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање)
		– уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом
		– уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом
		– уређаји за паковање са припадајућом опремом
		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање -палетизер
		– уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		– уређаји за етикетирање, разни
		– уређаји за припрему технолошке и техничке воде

	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
Мера	601	Подршка малим пиварама
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	601.1.1.	НАБАВКА ОСНОВНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА
		- опрема за пријем, припрему и прераду сировина за производњу пива
		- опрема и машине које се користе у малој занатској производњи пива: за припрему слада за комљење, за производњу сладовине, за производњу пива, додатна опрема за отакање нефилтрираног пива као и отакање пива у стакленој амбалажи.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у и за једну врсту производње.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре потписивања уговора са Секретаријатом и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премола и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.01.2020. године.

Право на подстицаје за **Подршку преради на газдинставу и Подршку малим пиварама** остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.01.2020. године и који ће се као предузетник или правно лице регистровати у Агенцији за привредне регистре и као такви уписати у Регистар пољопривредних газдинстава до момента потписивања уговора.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;

2. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња у власништву или закупу у периоду од најмање пет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавка приплодних грла и опремање фарми);

3. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништву или закупу у периоду од најмање пет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде) односно пољопривредно земљиште у власништву или закупу у периоду од најмање десет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (вишегодишњи засади);

4. подносилац пријаве мора имати објекат у којем ће се вршити прерада или производња пива у власништву или закупу у периоду од најмање пет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Подршку преради на газдинставу и за Подршку малим пиварама**;

5. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо, набавку опреме за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде);

6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. године;

7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;

8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);

11. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;

12. подносилац пријаве мора имати израђен пословни план – економску одрживост пројекта;

13. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

Специфични услови

Члан 6.

Специфични услови се примењују на крају инвестиције.

Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Прихватљиви корисници у Сектору млека су:

- Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву 1 - 19 млечних крава.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса. За инвестиције у сектору производње овчјег односно козјег млека када се ради о набавци квалитетних приплодних оваца и коза, нема специфичних критеријума прихватљивости.
- Пољопривредно газдинство мора имати потврду за млечне краве издату од надлежне ветеринарске службе.

Прихватљиви корисници у Сектору меса су:

- Пољопривредна газдинства са мање од 20 грла квалитетних приплодних говеда товних раса или мање од 150 грла приплодних оваца или коза, или мање од 30 приплодних крмача, или мање од 100 товних свиња, или од 1.000 - 3.999 бројлера.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са мање од 100 грла квалитетних приплодних говеда, или мање од 500 квалитетних приплодних грла оваца и коза, или мање од 150 грла приплодних крмача.
- Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.
- Сектор производње комзумних јаја нема специфичних критеријума прихватљивости.

Прихватљиви корисници у Сектору воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) су:

- Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; мање од 5 хектара другог воћа; 0,1 – 50 хектара цвећа.
- Пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја у Регистру има уписано мање од 2 ха грозђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја.

Прихватљиви корисници у Сектору пчеларства су:

- Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају 2-500 кошница.

Подршка преради на газдинству

Прихватљиви корисници у Сектору млека су:

- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимално 5.000 литара сировог млека односно годишње максимално 250.000 литара;
- пољопривредна газдинства морају имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).

Прихватљиви корисници у Сектору меса су:

- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимум 2.000 килограма, односно годишње максимално 100.000 килограма производа од меса;
- пољопривредна газдинства морају имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).“

Прихватљиви корисници у Сектору производња пива су:

- пољопривредна газдинства која имају годишњу производњу до 10.000 hl пива.
- Пољопривредна газдинства морају бити уписана у Централни регистар објеката у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009 и 17/2019) и Правилником о садржини и начину вођења Централног регистра објеката („Службени гласник РС“, број 20/2010).

Потребна документација

Члан 7.

- читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;
- фотокопија личне карте или читана чипована лична карта подносиоца захтева;
- Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна извода као и остале стране извода са подацима о површинама и животињама)

4. доказ о власништву парцела на којима се поставља опрема или оверена фотокопија уговора о закупу – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде)

5. доказ о власништву парцела на којима се подиже вишегодишњи засад или оверена фотокопија уговора о закупу – који обухвата период од минимално десет (10) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (вишегодишњи засади)

6. доказ о власништву животиња (матични лист или пасош за животиње) уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо као и за набавку опреме за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде);

7. доказ о власништву објекта за држање стоке или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавка приплодних грла и опремање фарми)

8. доказ о власништву објекта у коме се врши прерада или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Подршку преради на газдинставу или за Подршку малим пиварама**

9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;

10. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта;

11. предрачун са спецификацијом опреме или идентификационим бројевима животиња;

12. купопродајни предуговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара;

13. доказ о стеченом образовању подносиоца захтева (фотокопија дипломе за пољопривредни факултет/средњу школу или сведочанства за основну школу);

14. пословни план – економска одрживост пројекта;

15. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

16. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна у року од 45 дана од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 9 и 10, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор
1.	Старост подносиоца захтева - од 18-25 година
2.	Старост подносиоца захтева - од 26 до 35 година
3.	Старост подносиоца захтева - од 36 до 40 година
4.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву
5.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу
6.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде
7.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање - основна школа
8.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање - средња школа
9.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање - пољопривредни факултет
10.	Пребивалиште - општина
11.	Пребивалиште - остала насељена места
12.	оцена одрживости инвестиције - висока
13.	оцена одрживости инвестиције - средња
14.	оцена одрживости инвестиције - ниска

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене**Члан 11.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право жалбе**Члан 12.**

Право жалбе има сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука**Члан 13.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за предузетнике – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана и приплодна грла.

Након реализације инвестиције, корисник средстава је у обавези да у Агенцији за привредне регистре упише založno право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Корисник средстава коме су средства одобрена за Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама и Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада у обавези је да, достави Даваоцу средстава или уговорено јемство правног лица или сагласност два жиранта или хипотеку у вредности укупно одобрених средстава.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 45 дана од дана потписивања уговора, осим за инвестиције Подизање нових вишегодишњих засада воћњака, хмеља и винове лозе где је рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна 30. новембар 2021. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 15.**

За **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава**, бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

За **Подршку преради на газдинставу и Подршку малим пиварама** бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
- потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
- Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству где је носилац пољопривредног газдинства предузетник или правно лице)

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције који је идентичан са предрачуном (са датумом након потписивања уговора). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну)
- фискални исечак;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, налог за уплату или налог за пренос;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);
- Оригинални извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
- Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
 - купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара,
 - оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
 - педигре;
 - фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе;
- За Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка квалитетних приплодних грла као и опреме за опремање објеката за узгој животиња) доставља се и:
 - решење Управе за ветерину да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (решење мора да гласи на име корисника средстава).
- За Подршку преради на газдинству (прерада воћа и грожда) доставља се и:
 - потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар или
 - потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића
- за Подршку преради на газдинству (прерада млека и меса) доставља се и:
 - решење Управе за ветерину о упису у Регистар произвођача малих количина примарних производа.
- За Подршку пиварама доставља се и:
 - решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Регистар произвођача пива.

Након реализације инвестиције и доставе тражене документације, Покрајински секретаријат припрема уговор о залози на основу ког корисник средстава у Агенцији за привредне регистре уписује заложно право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат путем Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана уколико је вршена набавка квалитетних приплодних грла,
3. се минимум пет година бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
4. уколико је вршена набавка приплодних грла, у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, минимум пет година, има уписано најмање онај број грла за који је остварен подстицај,
5. уколико је дошло до угинућа животиња о томе обавести Покрајински секретаријат
6. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду, дана 01.02.2021. године

Покрајински секретар
с.р. Чedomир Божић

116.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ
ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ,
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-09458/2020-09 од 3. децембра 2020.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

2. Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - **9.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 12.03.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **700.000,00 динара**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

3. Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључне машине купљене после 01.01.2021. године, што мора бити документовано

авансним рачуном, рачуница са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

4. Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

5. Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно

- но иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/18 и 91/19);
 9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостала најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 73/2019);
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

6. Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. важећу копију сертификата за органску производњу;
17. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
18. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2020 годину, које је издало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

7. Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

1. Неблаговремене пријаве;
2. Недозвољене пријаве;
3. Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

8. Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства иу водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

9. Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година
Подносилац захтева је жена
Подручје са отежаним условима рада
Радна активност
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
Датум прве регистрације РПП
Пребивалиште
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање

Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата
Корисник је сертификован за органску производњу у периоду
Корисник је задруга или члан задруге
Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 60 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

10. Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

11. Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

12. Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

13. Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правнолице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да машине и опрема неће бити отуђени у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

14. Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

15. Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

16. Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

17. Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретар
с.р. Чедомир Божић

117.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, („Службени лист АПВ“, број 66/2020), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, („Службени лист АПВ“, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-09458/2020-09 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – **90.000.000,00 динара.**

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 05.03.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиција.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције **100.000,00 динара** или већа од тога.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Бесповратна средства по овом Конкурсу намењена су за набавку нове опреме:

Сектор млеко:

1. Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
2. Машине и опрема за ручовање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
3. Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
4. Опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде

Сектор месо и јаја

1. Машине и опрема за ручовање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
2. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасида за тов
3. Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну
4. Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
5. Опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде
6. Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја

7. Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
8. Опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
9. Набавка опреме за ручовање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној врсти животиња.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2021. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2020. годином;

5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговору о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2020. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених и нерегулисаних уговорних обавеза, као и судским путем у последње 3 године наплаћених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
9. Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
10. Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња „Службени гласник РС”, бр. 36/2017 у власништу или закупу у периоду од најмање пет година почевши од 01.01.2021.;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве - правно лице/предузетник мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

Сектор млеко

Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву РПГ 1 - 19 млечних крвава.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за млечне краве издату од надлежне ветеринарске службе.

За инвестиције у сектору производње овчјег, односно козијег млека нема специфичних критеријума прихватљивости.

Сектор месо

Пољопривредна газдинства са мање од **20 грла** квалитетних приплодних говеда товних раса

или мање од **150 грла** приплодних оваца или коза,

или мање од **30** приплодних крмача,

или мање од **100** товних свиња,

или од **1.000 - 3.999** бројлера.

Сектор производње комзумних јаја нема специфичних критеријума прихватљивости.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање пет година, односно почевши од 01.01.2021. године;
18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4, 5**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- неблаговремене пријаве;
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

- Подносилац захтева је лице млађе од 40 година
- Подносилац захтева је жена
- Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада
- Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
- Корисник је задруга или члан задруге
- Радна активност
- Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
- Датум прве регистрације РПП
- Пребивалиште
- Оцена одрживости инвестиције
- Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбади жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 2020. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајински секретар
с.р. Чедомир Божић

118.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА
И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП
ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020), на који је сагласности дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-09459/2019-14 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – **80.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у дневним новинама „Дневник” са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 03.03.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору по Конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиција.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–8 збирно јесте **1.000,00 динара/м²** и не може бити већи

од **1.500.000,00 динара** по пријави, односно не може бити већи од **1.650.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору за тачке 1–8 збирно јесте **1.000,00 динара/м²** и не може бити већи од **1.500.000,00 динара** по пријави)

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 9 јесте **1.300,00 динара/kw** и не може бити већи од **600.000,00 динара** по пријави односно до **660.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 9 јесте **1.300,00 динара/kw** и не може бити већи од **600.000,00 динара**).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално **2.100.000,00 динара** односно до **2.310.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално **2.100.000,00 динара**).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака или већа од **100.000,00 динара** без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурсном намену за набавку:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. систем за наводњавање „кап по кап”, системе за микро-кишење;
6. систем за фертиризацију;
7. столове за производњу расада;
8. инструменте за мерење нивоа CO², температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
9. систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2021. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, однос-

но иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. У случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је да геодетска организација изради интерну деобу парцеле где ће сваки део парцеле бити јасно димензионисан у односу на целу парцелу, позициониран и површински одређен.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 0,49 ха производње одговарајуће пољопривредне културе за коју се конкурише у заштићеном простору.

Потребна документација

Члан 6.

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање) издат након 01.01.2021. године;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
15. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. у случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је доставити скицу коришћења (интерну деобу) коју је израдила и оверена од стране овлашћене геодетске организација.
18. уколико подносилац пријаве поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу

пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Тип критеријума	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Пребивалиште подносиоца захтева	остала насељена места	20
	седиште општине	10
	град	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0
Радна активност	бави се искључиво пољопривредом	20
	бави се пољопривредом више од 50%	10
	бави се пољопривредом мање од 50%	0
Важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта	да	5
	не	0
Власништво поседа - земљиште и објекти у употреби	власништво	20
	закуп	10
	уступљено на коришћење без накнаде	0
Датум прве регистрације РПГ	мање од 3 године	0
	више од 3 године	5
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да	10
	не	0
Чланство у задрузи	да	10
	не	0
Образовање	Диплома Пољопривредног факултета	20
	Диплома средње пољопривредне школе	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три или више пута	0
Корисник је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	висока	30
	средња	20
	ниска	10
Одустајање од инвестиције након потписивања уговора у претходне 3 године	да	-5
	не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене**Члан 10.**

На основу одлуке коју је донео покрајински секретар, Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси Решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право жалбе**Члан 11.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбади жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2021. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

ПОСЕБНИ ДЕО

119.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 66/20), а у вези са чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јелена Вујков, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-28/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

120.

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ”, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 48. седници одржаној 19. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-35/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

121.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 25. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-26/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

122.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Педагошког завода Војводине за 2021. годину, који је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 25. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-65/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

123.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. По-

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2021. годину, који је донео Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 30. децембра 2020. године

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

124.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 19. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-20/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

125.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 18. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-19/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

126.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2021. годину, који је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома на седници одржаној 18. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-47/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

127.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2021. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на I седници одржаној 22. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-31/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

128.

На основу члана 20. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020.годину („Службени лист АПВ”, број: 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели нето добити Института за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад, за 2019. годину, на основу Одлуке XII број: 100-1, од 18. новембра 2020. године, коју је донео Управни одбор Института.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-81/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

129.

На основу чл. 126. став 1. тачка 1. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Колевка” у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ненад Козомора, дипломирани правник из Суботице, разрешава се дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка” у Суботици, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-72/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

130.

На основу члана 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Колевка” у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и

12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Стојан Соковић, дипломирани економиста из Суботице, именује се за вршиоца дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка” у Суботици, на период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-73/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

131.

На основу члана 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању о фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине”, бр. 19/06 и 66/20) и члана 35. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени Лист АПВ” број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Душко Ћутило разрешава се дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-9/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

132.

На основу члана 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону (2Сл. лист АП Војводине”, бр. 19/06 и 66/20), члана 35. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени Лист АПВ” број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 3. фебруара 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Душко Ћутило дипломирани правник из Врбаса, именује се за директора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-10/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

133.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине“, број: 19/06 и 66/20) и члана 32. став 1. тачка 12., чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима:

- председник:

- **Нада Остојић Агбаба**, из Сремских Карловаца.

- чланови:

- **доц. др Драгана Ћорић** из Новог Сада;
- **Ласло Чикош** из Суботице;
- **Срђан Миљкић** из Степановићева;
- **Владимир Грбић** из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-11/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

134.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине“, број: 19/06 и 66/20) и члана 32. став 1. тачка 12., чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на период од четири године, именују се:

- председник:

Нада Остојић Агбаба, дипломирана економисткиња из Сремских Карловаца.

- чланови:

1. доц. др Драгана Ћорић, доктор правних наука, из Новог Сада;
1. Драган Граховац, инжењер менаџмента из Новог Сада;
2. Срђан Миљкић, дипломирани инжењер менаџмента – мастер, из Степановићева;
3. Владимир Грбић, дипломирани економиста, из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-12/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

135.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине“, број: 19/06 и 66/20) и члана 32. став 1. тачка 12., чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, због истека мандата:

- председник:

- **Милојица Хрваћанин**, дипл. економиста из Новог Сада.

- чланови:

- **Анико Радановић**, адвокат из Новог Сада;
- **Синиша Тешкић**, банкарски техничар из Зрењанина.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-13/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

136.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине“, број: 19/06 и 66/20) и члана 32. став 1. тачка 12., чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на период од четири године, именују се:

- за председника:
- **Саша Граворац**, мастер економиста из Суботице;
- за чланове:
- **Марија Милинић**, професор историје из Змајева;
- **Данијела Илић**, матурант гимназије из Врбаса.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-14/2021
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

137.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора Дома здравља Бач:

- председник:
Драган Амиџић.
- чланови:
- **Татјана Јаворникова**;
- **Наташа Милинковић**;
- **Др Јармила Лачокова Красникова**;
- **Зоран Ковачевић**.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-1
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

138.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома здравља Бач, именују се:

- за председника:
Милијана Савић, дипломирани економиста, представница оснивача.
- за чланове:
1. Ристо Старовић, дипломирани правник, представник оснивача;
2. Др Радмила Ковачевић, доктор стоматологије, представница запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља Бач, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-2
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

139.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Бач:

- председник:
- **Авдо Делић**.
- чланови:
- **Драган Давидовић**;
- **Мира Илић**.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-3
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

140.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке

о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Дома здравља Бач, именују се:

- за председника:

Драгана Кресић, дипломирани економиста, представница оснивача.

- за чланове:

- **Јарослав Кућенич**, дипломирани правник, представник оснивача;
- **Весна Дробњак**, доктор медицине, спец. радиологије, представница запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Бач, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-4

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

141.

На основу члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – др. закон), члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), чл. 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Радмили Миркоњ, мастер библиотекарки, престаје дужност директорице Народне библиотеке „Јован Поповић” из Кикинде, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

142.

На основу члана 35. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 66/20), члана 17. став 3. Закона о библиотечкој и информационој делатности („Службени

гласник РС” број: 52/11), члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – други закон) и члана 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Бране Маријановић, професор марксизма, именује се за директора Народне библиотеке „Јован Поповић” из Кикинде, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-26/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

143.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда и 18/20-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 56. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Роберту Ђивановићу, професору француског језика и књижевности из Суботице, престаје дужност директора Дома ученика средњих школа Суботица, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-84/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

144.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда и 18/20-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 58. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ненад Козомора, из Суботице, дипломирани правник, и м е н у је се за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Суботица, на мандатни период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-63/2021

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

145.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, **економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве**, одобрава се Разделу 19 – **Управи за заједничке послове покрајинских органа**, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1005 Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа, функционална класификација 133 Остале опште услуге, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 4.500.000,00 динара (словима: четири милиона пет стотина хиљада динара и 00/100)**, на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти односно 5114 Пројектно планирање, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за израду студије изводљивости и пројекта за унапређивање енергетске ефикасности објеката у надлежности Управе за заједничке послове покрајинских органа.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-13

Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

146.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **40.009.851,30 динара (словима: четрдесет милиона девет хиљада осам стотина педесет и један динар и 30/100)** за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 40.009.851,30 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Србобран за финансирање реконструкције и доградње дела објекта Дома културе у Србобрану.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-14
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

147.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **15 – Покрајинском секретаријату за спорт и омладину**, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1002 Афирмација спорта у АП Војводини кроз посебне програме, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од **200.000,00 динара (словима: две стотине хиљада динара и 00/100)**, на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 200.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Фудбалском савезу Војводине, Нови Сад**, а намењена су за финансирање организације утакмице између Фудбал репрезентација Србије и Босне и Херцеговине у Новом Саду, а у оквиру квалификација за УЕФА Фудбал ЕУРО 2022. у Холандији.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-15
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

148.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. фебруара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина**, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, **4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање**, износ од **36.996.248,00 динара (словима: тридесет и шест милиона девет стотина деведесет и шест хиљада две стотине четрдесет и осам динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 36.996.248,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Институту за плућне болести, Сремска Каменица за финансирање хитне адаптације Службе за микробиолошку дијагностику**.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

Р Е Ш Е Њ Е

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-16
Нови Сад, 3. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

149.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ОДОБРАВА СЕ Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд, издавање и употребу превода **уџбеничког комплета МУЗИЧКА КУЛТУРА**, за пети разред основне школе на словачком језику и писму, чији су аутори Мариена Станковић Кривак и др Јурај Суђи, а који се састоји од: уџбеника Музичка култура за пети разред основне школе са мултимедијалним додацима у облику кју-ар кодова (QR code) и другог наставног средства (аудио записа-ЦД) уз уџбеник Музичка култура за пети разред основне школе, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-656/2020-01
Дана: 02. 02. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

150.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11),
д о н о с и м

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЈАСНЕ ВУЈИЧИЋ, дипломиране специјалне педагошкиње из Панчева на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-64/2021
Нови Сад, 26. јануар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

151.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11),
д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МИРОСЛАВА ЛАКИЋА, дипломираног економисте из Жабља на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општине Жабља и Тител „Солидарност“ Жабља.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-85/2021
Нови Сад, 2. фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛАСНИ ДЕО

152.

На основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за унапређење положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист АПВ“, број 8/2019) у вези са члановима 11, 12, 23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Јавни конкурс се расписује за програме и пројекте удружења, фондова и фондација (у даљем тексту: подносилац пријаве), усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције са територије Аутономне покрајине Војводине у 2021. години.

I. ИЗНОС КОНКУРСА

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од **14.000.000,00 динара**;

II. УСЛОВИ КОНКУРСА

- Рок за подношење пријава је 03. март 2021. године.
- На јавни конкурс за доделу буџетских средстава Секретаријата за развој, неговање и очување мултикултуралности и међунационалне толеранције могу се пријавити подносиоци пријаве, чији су пројекти и програми усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције и који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.
- На јавном конкурс се додељују средства за програме и пројекте подносиоца пријаве, усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције, а нарочито за:
 - очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
 - заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
 - стварање услова за развој културе, науке и уметности;
 - неговање и подстицање народног стваралаштва;
 - представљање културних добара од изузетног значаја;
 - књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - конференције, турнире, скупове и слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
 - сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.

- пројекте који се односе на развијање, очување и неговање духа међунационалне толеранције код младих.
- унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности;
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.
- Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију АПВ и на интернет страници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском језику и на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.

III. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата у једном примерку.
- Конкурсна документација може се преузети од **03. фебруара 2021. године** у просторијама Секретаријата или на web адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs
- Уз пријаву се обавезно подноси:
 1. Званичан доказ о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија);
 2. Потврда о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (фотокопија);
- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Подносилац пријаве коме буду додељена средства по Јавном конкурс, а не поседује рачун код Управе за трезор, имаће обавезу да у одређеном року исти отвори. Процедуре подразумева обраћање надлежном органу, са захтевом за отварање поменутог рачуна, након чега је у обавези да доказ о отварању рачуна достави Секретаријату.
- Пријаве се подносе:
 1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
 2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад
**ЗА КОНКУРС -ОЧУВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ
МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ
ТОЛЕРАНЦИЈЕ**

V. ОДЛУЧИВАЊЕ

- Критеријуми за избор програма и пројеката које ће суфинансирати Секретаријат на Јавном конкурс су:
 - процентуално учешће поједине националне мањине – националне заједнице у укупној мањинској популацији у АП Војводини;
 - укупни материјални трошкови програма или пројекта;
 - просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
 - трајање програма или пројекта;
 - број учесника програма или пројекта;
 - интересовање публике и посећеност;
 - медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
 - електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
 - пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);
 - број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
 - остале активности, програми и пројекте које организује подносилац захтева;
 - финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
 - могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост;
 - законитост и ефикасност коришћења средстава раније добијених од Покрајинског секретаријата.
- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса, односно пријаве подносиоца који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.
- Пријаве подносиоца вреднује и оцењује конкурсна комисија коју образује покрајински секретар решењем, која формира ранг-листу у складу са утврђеним критеријумима и начином бодовања.
- Конкурсна комисија утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања поднетих пријава (програма/пројеката) која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.
- Подносиоци пријаве имају право приговора на прелиминарну листу у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложену одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. По решавању приговора, конкурсна комисија коначну листу доставља покрајинском секретару на усвајање.
- Одлуку о избору програма/пројеката покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.
- Одлука о избору програма/пројеката је коначна.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА

- Секретаријат преноси додељена средства на рачуне корисника на основу потписаних уговора, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

- У уговору о додели средстава прецизирају се сва права, обавезе и одговорности подносиоца пријаве и Секретаријата.
- Уколико подносилац пријаве не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.
- Подносилац пријаве је у обавези да додељена средства користи законито и наменски, као и да достави извештај о наменском трошењу средстава.
- Секретаријат прати реализацију програма/пројеката које суфинансира.

Додатне информације о јавном конкурс се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4604, или путем е-поште bojan.greguric@vojvodina.gov.rs.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

БРОЈ: 128-90-7/2021-05

Датум: 03. фебруара 2021.године

Покрајински секретар
Szakállas Zsolt s.k.
(Жолт Сакалаш с.р.)

153.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 6. став 1. Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/17) и Правилника о измени Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 7/18), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

**КОНКУРС
ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ
ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину на посебном раз делу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) за регресирање превоза ученика средњих школа у АП Војводини за 2021. годину у износу од **151.000.000,00 динара**. Средства су намењена за финансирање и суфинансирање регресирања превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају који свакодневно путују од места становања до школе и назад.

УСЛОВИ КОНКУРСА**1. Подносиоци пријаве**

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини су:

- број ученика средњих школа са подручја општине или града који свакодневно путују од места становања до школе,

- релације путовања,
- степен развијености општине или града у Аутономној покрајини Војводини, утврђен актом Владе Републике Србије и
- могућности финансирања из општинског/градског буџета.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата (са прилозима). Комплетна конкурсна документација може се преузети од **03. фебруара 2021.** године на веб адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs

Подносилац пријаве, уз Пријаву, треба да приложи:

- Прилог бр. 1 и 1а - Табеле о калкулацијама трошкова превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 2 - Табела са основним подацима у вези регресирања превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 3 - Списак ученика-путника средњих школа у међуградском саобраћају у школској 2020/2021 години на подручју општине/града,
- Прилог бр. 4 - Финансијски план регресирања превоза ученика средњих школа у општини/граду са проценом потребних средстава за 2021. годину.

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком „За конкурс - регресирање превоза ученика средњих школа“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или се подносе лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 03. март 2021. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Резултати конкурса ће се објавити на интернет страници Секретаријата.

Додатне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 46 02, 487 4558 и 487 4262.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-451-61/2021-01

ДАТУМ: 03 фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалас)

154.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, расписује:

КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2021. годину издваја **19.913.250,00 динара** за програме и пројекте у области образовања у АП Војводини и то за:

А) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета предшколског васпитања и образовања у АП Војводини у 2021. години износе **700.000,00 динара**.

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

1. Модернизацију васпитно-образовног рада

- а) осавремењивање васпитно – образовног рада путем иновативности и креативности свих учесника,
- б) стручно усавршавање кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа).

2. Подршка инклузивном васпитању и образовању

- а) друштвено укључивање и напредовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из друштвено осетљивих група,
- б) подршка деци са изузетним способностима, развој талента у складу са њиховим васпитно – образовним потребама.

3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

- За) стварање услова за међусобно упознавање и стицање знања о историји, култури и традицији деце припадника различитих националних мањина – националних заједница.

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, у име установа предшколског васпитања и образовања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области предшколског васпитања и образовања у Аутономној покрајини Војводини су:

1. одговор на тему програма/пројекта,
2. утицај предложеног програма/пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава за доделу средстава подноси се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. **Једна локална самоуправа може да поднесе највише две пријаве, односно да конкурише за највише два програма/пројекта.**

Непотпуне пријаве, неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом), пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе

на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја, пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима, програми односно пројекти који не могу претежно да се реализују у току текуће буџетске године неће бити разматране.

Додатне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4819, 487 4157 и 487 4241.

Б) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројекта за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2021. години износе **13.013.250,00 динара**.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању

- а) за програме и пројекте основног образовања – **5.038.250,00 динара**,
- б) за програме и пројекте средњег образовања – **5.410.000,00 динара**,

2. за удружења

- а) за програме и пројекте на нивоу основног образовања – **1.400.000,00 динара**,
- б) за програме и пројекте на нивоу средњег образовања – **1.165.000,00 динара**.

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине као и удружења са седиштем на територији АП Војводине која су као један од циљева удруживања статутом предвидела активности у области образовања.

Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др- закони, 10/2019, 6/2020).

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

1. Модернизацију образовно-васпитног рада

- а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,
- б) стручно усавршавање наставног кадра,
- в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању,

2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада

- 2а) унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе,

3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

- 3а) стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења,

4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања

- а) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања,
- б) подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно-васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћењем и проширивањем наставних садржаја, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/међурегионална, међународна),

5. Подстицање ваннаставних активности

- 5а) организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно - техничких, културних и других садржаја.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. одговор на тему програма/пројекта,
2. утицај предложеног програма/пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. **Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.** Уз пријаву на Конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
3. фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом), оверено од стране удружења.

Комисија неће разматрати: непотпуне пријаве, неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом), пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја, пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима, програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се изврши у току текуће буџетске године.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4867, 487-4157 и 487 4884.

В) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројекта за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини у 2021. години износе **1.000.000,00 динара**.

Право учешћа на Конкурсу имају установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа, школе са домом ученика, специјалне школе са домом ученика, ученички центри, ученичка одмаралишта и ученички културни центри на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија односно АП Војводина.

Наведена средства намењена су за:

1. организовање сусрета домови ученика у АП Војводини,
2. реализацију програма и пројеката из области образовања и васпитања, културе, уметности, спорта,
3. реализацију разних манифестација,
4. увођење и одржавање НАССР и ISO стандарда у установама ученичког стандарда и
5. остваривање других програмских активности и пројеката у функцији подизања нивоа ученичког стандарда.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава врши се на основу следећих критеријума:

1. значај програмских активности односно пројеката за развој ученичког стандарда у АП Војводини,
2. број учесника у програмским активностима и пројектима,
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа ученичког стандарда,
4. постојање других извора финансирања програмских активности односно пројеката,
5. успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава,
6. да се програмска активност и пројекат могу претежно реализовати у текућој буџетској години.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једна установа подноси само једну пријаву.

Неће се узимати у разматрање непотпуне и неблаговремене пријаве.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4602 и 487 4884.

Г) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини у 2021. години износе **700.000,00 динара**, и то: 600.000,00 динара за ниво основног образовања и васпитања и 100.000,00 динара за ниво средњег образовања и васпитања.

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а које су домаћини окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе за ученике основних и средњих школа, који се образују на матерњем језику.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини, намењених нарочито за:

- организацију и реализацију окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски) и језичке културе за уче-

нике основних и средњих, који се образују на матерњем језику у складу са Календаром такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одлучивања о додели средстава узео се у обзир следећи критеријуми:

1. одговор на тему пројекта,
2. утицај предложеног пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Комисија неће узети у разматрање: непотпуне и неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве, пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја и пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4867, 487-4157 и 487 4241.

Д) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији АП Војводине за 2021. годину износе **1.000.000,00 динара**.

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су основне школе на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих, односно имају решење Секретаријата о испуњености прописаних услова за обављање делатности формалног основног образовања одраслих.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми расподеле средстава су:

1. значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
2. неопходност опреме за организовање извођења наставе,
3. број полазника у школи - број крајњих корисника,
4. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања,
5. постојање других извора финансирања набавке опреме,
6. набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једна установа подноси само један конкурсни образац. Уз пријаву на Конкурс, подноси се невезана понуда за набавку опреме (калкулација набавке опреме).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4035, 487-4241.

Ђ) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ У 2021. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2021. години (у даљем тексту: двојезичне школе) износе 3.500.000,00 динара и то:

1. за основно образовање

- а) програмски трошкови** у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе **783.000,00 динара,**
- б) набавка опреме** у функцији реализације двојезичне наставе **890.000,00 динара,**

2. за средње образовање

- а) програмски трошкови** у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе **1.500.000,00 динара,**
- б) набавка опреме** у функцији реализације двојезичне наставе **327.000,00 динара.**

Корисник је дужан да приликом набавке услуга и опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19).

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које су добиле сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство) за извођење двојезичне наставе у школској 2020/2021. години.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за програмске трошкове у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број наставника који учествују у двојезичној настави,
- број ученика у двојезичној настави,
- оправданост у смислу даљег развијања двојезичне наставе.

Приликом одређивања висине средстава за набавку опреме у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број двојезичних одељења и
- број наставних предмета који се предају двојезично.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Захтеви за доделу средстава подnose се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства,
2. невезана понуда за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4819, 487-4157 и 487 4241.

ЗАЈЕДНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве. Комисија задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно потписано овлашћење за потписивање.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава на конкурс је 24. фебруара 2021. године.

Пријаве се достављају лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе) или поштом на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком назива конкурса/програма и пројекта.

Образац упитника са прилозима се може преузети од **03. фебруара 2021. године** на званичној Web презентацији Секретаријата : www.puma.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-57/2021-01

Датум: 03. фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

155.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години број: 127-401-105/2021 („Службени лист АПВ”, број 4/21), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 139-401-209/2021-01 од 01. фебруара 2021. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
МЕРА,
АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2021. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2021. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години доделиће укупно 90.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години број: 127-401-105/2021 од 27. јануара 2021. („Службени лист АПВ”, број 4/21).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2021. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години, по овом конкурс, доделиће укупно 90.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 80.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 10.000.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 500.000,00 динара.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (број телефона: 021/487-4400).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса поменутог секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Курир” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија проценује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и наградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4400.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

број: 139-401-210/2021-01-01
дана: 03. фебруара 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетич

156.

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 66/2020), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ
ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ**

I

У 2021. години планирана средства од 234.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о материнском додатку за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/2018).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

• **Право на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете** остварује незапослена мајка која је држављанка Републике Србије, која је почев од 01. јула 2018. године родила треће или четврто дете, која у тренутку рођења трећег, односно, четвртог детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне покрајине Војводине, која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, као и која се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно. Исплата материнског додатка врши се у износу од по 15.000,00 динара за сваки месец, а може да траје најдуже 24 месеца непрекидно.

Неопходна документација/матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
2. уверења о држављанству Републике Србије за мајку (не старијег од шест месеци);
3. уверења надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
4. извода из матичне књиге рођених за сву децу издатих у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“, број: 20/09, 145/14 и 47/18);

5. уверења надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртог детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
6. потврде да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно.

Захтев за остваривање права на матерински додатак са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених шест месеци живота трећег, односно, четвртог детета, општинској, односно, градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Незапослене мајке које испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев са потребном документацијом у општинској-градској управи у којој је њихово пребивалиште, као и да се детаљно информишу о условима и начину остваривања права на матерински додатак путем телефона 021/452-371 и 021/452-339 као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2021. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Курир“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

157.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС и 18/20 - др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА САВРЕМЕНОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2021. години финансирати - суфинансирати пројекте савременог стваралаштва на територији АП Војводине у следећим областима:

- 1. ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА** (самосталне/колективне изложбе, колоније, награде, резиденцијални програми; манифестације и фестивали; гостовања/међународна сарадња и пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од **8.000.000,00 динара**,
- 2. КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО** (објављивање до сада необјављених публикација насталих на српском језику из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе; објављивање часописа који излазе на српском језику у штампаној или електронској форми из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе, као и часописа за децу; књижевне награде, фестивали и манифестације) у укупном износу од **15.000.000,00 динара**,
- 3. СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО** (продукција и интерпретација позоришних представа, манифестације и фестивали од покрајинског значаја, оперске представе, оперете, балетске представе-уметничка игра, награде, гостовања/међународна сарадња; пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од **15.000.000,00 динара**,
- 4. МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО** (музичко стваралаштво – компоновање музичког дела; музичко издаваштво – партитуре и продукција ауторског материјала (ЦД и ДВД); фестивали и манифестације, такмичења у области музике, награде, гостовања/међународна сарадња, пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од **15.000.000,00 динара**.

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају субјекти у култури, у смислу члана 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА:

- установе културе чији оснивач није АП Војводина и
- удружења у култури.

2. КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО:

- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
- удружења у култури.

3. СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО:

- јавна нефинансијска предузећа и организације,
- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- удружења у култури.

4. МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО:

- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- удружења у култури.

Изузетно, право учешћа имају и подносиоци пријава чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на Конкурс подноси се на образцу и то:

- за области **ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА, СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО И МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО:**

* Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2021. години. Обавезно заокружити за коју од наведених области се конкурише.

- за област **КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО:**

* Пријава за финансирање - суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2021. години – **за објављивање часописа на српском језику**

* Пријава за финансирање - суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2021. години – **за објављивање до сада необјављених публикација на српском језику**

* Пријава за финансирање - суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2021. години – **за књижевне награде, манифестације и фестивале.**

Обрасци пријава могу се преузети на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата.

Пријавни образац за сваку област садржи обавештење о обавезној документацији за дату област. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен Пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети **највише три пројектне пријаве** по области.

Пријава и приложена документација се подносе у једном примерку и не враћају се подносиоцима пријава.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
(Конкурс за финансирање - суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2021. години).

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од 30. јануара до 1. марта 2021. године.

Резултати Конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ – СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројекта који ће се финансирати - суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају - суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

област	контакт особа	телефон	електронска адреса
Визуелна уметност и мултимедија	Мирјана Зечевић	021/487 4507	mirjana.zecevic@vojvodina.gov.rs
Књижевно стваралаштво и издаваштво	Бојана Беговић	021/487 4437	bojana.begovic@vojvodina.gov.rs
Музичко стваралаштво	Немања Нешић	021/487 4560	nemanja.nesic@vojvodina.gov.rs
Сценско стваралаштво	Наталија Јосиповић Љубомир Милановић	021/487 4264	natalija.josipovic@vojvodina.gov.rs ljubomir.milanovic@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-49/2021-02

ДАТУМ: 29. јануар 2021. године

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и стручно обрађује конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о расподељивању средстава. Комисија неће разматрати поднете пријаве:

- послате након наведеног рока за пријаву,
- послате на неадекватном Пријавном обрасцу,
- са непотпуном документацијом,
- послате путем факса или електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2020. године доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројекта у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Све наведене активности односе се и на пројекте који омогућавају унапређивање родне равноправности, доступност културних садржаја деци и младима, као и особама са инвалидитетом, у оквиру наведених области.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Сви јавни догађаји морају бити организовани у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова на наведене бројеве телефона, као и на наведене електронске адресе:

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

158.

У складу с чланом 3. став 1. и чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист АПВ“, број 54/2014), чланом 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“, број 66/2020), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ

У складу са чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама, средства се одобравају за суфинансирање обављања градитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних црква и верских заједница, као и организација и установа чији су они оснивачи, а које делују на територији Аутономне Покрајине Војводине.¹

Укупан износ средстава за расподелу по конкурс је **9.500.000,00 динара**.

По конфесијама износи су следећи: Српска православна црква – **5.035.000,00 динара** (Бачка епархија – **1.482.000,00 динара**; Банатска епархија – **1.586.000,00 динара**; Сремска епархија – **1.866.000,00 динара** и Шабачка епархија – **101.000,00 динара**); Римокатоличка црква – **2.755.000,00 динара** (Суботичка бискупија – **1.377.000,00 динара**, Зрењанинска бискупија – **765.000,00 динара** и Сријемска бискупија – **613.000,00 динара**); Исламска заједница – **209.000,00 динара**; Словачка евангелистичка а.в. црква – **389.000,00 динара**; Јеврејска заједница – **199.000,00 динара**; Реформатска хришћанска црква – **209.000,00 динара**; Евангелистичка хришћанска црква – **191.000,00 динара**; Грkokатоличка црква – **209.000,00 динара** и Румунска православна црква – **304.000,00 динара**.

Пријаве на конкурс подносе се на српском језику или језику националних мањина који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини, с прецизном назнаком за коју намену се средства траже, у износима заокруженим на хиљаде динара.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од **30. јануара до 1. марта 2021. године**.

Пријава мора да садржи:

Основни опис потреба за реализацију пројекта:

- обнова храма – цркве: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова,
- добротворне и научне делатности: циљ, очекивани резултати, динамика реализације са спецификацијом трошкова,
- број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.

Пријаве се подносе лично, предајом на Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе, или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 21 000 Нови Сад, Бул. М. Пупина 16.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу добити на поменутим адресама или на интернет адреси www.kultura.vojvodina.gov.rs.

¹ Регистроване цркве и верске заједнице које делују на територији АП Војводине, као и организације и установе чији су оне оснивачи, право на доделу средстава могу остварити путем захтева који подносе непосредно покрајинском секретару у току године.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити разматране.

Под неблагоприятним пријавама сматрају се пријаве:

- пристигле након истека рока предвиђеног у конкурс.

Под недопуштеним пријавама сматрају се пријаве:

- које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене.

Под неразумљивим и непотпуним пријавама сматрају се пријаве:

- које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року;
- које нису поднете на одговарајућем обрасцу;
- без одговарајућег рачуна отвореног у Управи за трезор Министарства финансија;
- које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Исто тако, пријава подносиоца који је у претходном периоду добио финансијска средства, а није их оправдао, тј. није доставио комплетан извештај о утрошку финансијских средстава, неће бити разматрана.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу помоћи одреди испуњење потребних услова.

Подносилац пријаве обавезује се да новчана средства користи искључиво за намену за коју су додељена, а да неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве обавезује се да Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у року од 15 дана од дана када је у потпуности искористио новчана средства, а најкасније до 31. децембра 2021. године, достави финансијски извештај о утрошку средстава са спецификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из банке преко које обавља платни промет).

Уколико се на корисника средстава из овог Конкурса односи члан 2. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије“, број 124/2012), односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама. Дакле, корисници средстава су дужни да поступе у складу са овим законом.

Решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати и исход конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4738.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО
ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-454-4/2021-06

ДАТУМ: 29. 01. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

159.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – др. закон), члана 18. и 19. став 4. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), члана 16. став 1. и 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 66/20), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2021. години, број: 137-401-184/2021-05 од 27. јануара 2021. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СТАНДАРДА У
2021. ГОДИНИ**

I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

3.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4651	3.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи **100.000,00 динара**, а највећи износ средстава по пројекту износи **500.000,00 динара**.

1.1. Предмет конкурса: Средства се додељују за суфинансирање пројеката који доприносе унапређењу медијског професионализма, истраживања и анализе стања у медијској области, унапређење медијске писмености, организовања стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом за послених у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези медијске регулативе.

Носиоци пројекта могу бити правна лица, која су издавачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се претежно баве медијском проблематиком.

1.2. Циљеви конкурса: Суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионализма, јачање новинарске аутономије и саморегулације.

Средства се одобравају у циљу едукације новинара и других медијских стручњака, сталног праћења законске регулативе, размене искустава у области јавног информисања, афирмације новинарства и упознавања стручне јавности са медијским производима.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобра од остваривања јавног интереса у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намењеног конкурса; усклађености пројекта са реалним пробле-

мима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;

- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Програмски приоритети су: унапређење и промоција медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације; јачање стручних капацитета медијских посленика (новинара, менаџера, истраживача, стручњака из области медијског права и сл.); упознавање јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору; економски положај новинара; истраживања и анализе о стању у медијској области; унапређење медијске писмености.

1.4. Право учешћа на конкурс: издавачи медија, медијска удружења, новинарске школе, агенције и невладине организације које се баве јавним информисањем.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта
- Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Учесник конкурса не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним на конкурс располага на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

III

Пријаве (Образац 1) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подносе редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за унапређење професионалних стандарда.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно **од 30. јануара до 1. марта 2021. године.**

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271, 021/487-4274 и 021/487-4521.

IV

ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до **18. фебруара 2021. године.**

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројекта пријављених на конкурс.

X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу

додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2021. године. Извештај се подноси на образцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-401-183/2021-05

Датум: 29. јануар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

160.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – др. закон), члана 12. и 19. став 2. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана и 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), члана члана 16. став 1. и члана 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 66/20), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2021. години, број: 137-401-184/2021-05 од 27. јануара 2021. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У 2021. ГОДИНИ

Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању

I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

6.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4819	6.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи **100.000,00 динара**, а највећи износ средстава по пројекту износи **1.250.000,00 динара**.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у-

винама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитирају у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и Интернет странице уписане у регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.2. Циљеви конкурса су: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намењеног конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Предносни критеријуми: вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у продукцији медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео

продукције, којима је оснивач невладина или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурсати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта
- Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица регистрована за продукцију телевизијског и радијског програма).
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

III

Пријаве (Образац 1) се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подносе редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на Интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно **од 30. јануара до 1. марта 2021. године.**

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271, 021/487-4274 и 021/487-4521.

IV

ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно **до 18. фебруара 2021. године.**

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно траје краће или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустајања, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројекта пријављених на конкурс.

X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2021. године. Извештај се подноси на образцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-451-43/2021-05
Датум: 29. јануар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

161.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр. и 6/20), члана 41. став 1. тачка 1, 2. и 10. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС и 18/20 – др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и у складу са Уредбом о крите-

ријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ - СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2021. години финансирати - суфинансирати пројекте од значаја за културу и уметност националних мањина - националних заједница у областима заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва и издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница у АП Војводини у **укупном износу од 8.600.000,00 динара.**

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. У области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва Секретаријат ће финансирати - суфинансирати:

• **пројекте у области савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница у АП Војводини:**

- књижевно стваралаштво (манifestације, фестивали, награде, колоније);
- аматерско позоришно стваралаштво и интерпретацију и репертоарни програм аматерских позоришта на језицима националних мањина – националних заједница (позоришне представе, радионице, фестивали, награде);
- музичко и музичко-сценско стваралаштво и плес (снимање ауторског материјала, концерти, радионице, фестивали, плес);
- ликовно, примењено и мултимедијално стваралаштво (изложбе, колоније, радионице);
- програме гостовања у земљи и иностранству и
- награде за значајна остварења у области уметности.

• **пројекте са циљем заштите, неговања и презентације нематеријалног културног наслеђа, из области: изворни народни плес, изворне народне песме и музика, народни обичаји и веровања и стари народни занати у АП Војводини:**

- очување, развој и подстицање неговања традиционалне народне културе;
- фестивале и такмичења од изузетног значаја за очување посебности националних мањина- националних заједница на територији АП Војводине;
- прикупљање података из терену, истраживање, документовање, издавање брошура, каталога;
- стварање услова за рад фолклорних ансамбала, изворних народних оркестара и певачких група, радионица старих народних заната (израда народних ношњи, набавка и поправка традиционалних инструмената, набавку основних сировина и опреме за рад радионица старих народних заната);
- стварање, презентацију и промовисање нових садржаја заснованих на заштити културног наслеђа (израда нових кореографија за фолклорне ансамбле, издавање ЦД-а са изворном народном музиком, гостовања и сл.);
- изложбе, конкурсне изложбе и такмичења рукотворина старих народних заната (припрема и пропатрени рад) и
- унапређење квалитета презентације традиционалног народног стваралаштва кроз едукацију (стручни семинари, курсеви, летњи кампови, радионице)

у укупном износу од 6.500.000,00 динара

по класификацији корисника:	
400.000,00	4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти
6.100.000,00	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама

2. У области издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница Секретаријат ће финансирати – суфинансирати објављивање до сада необјављених издања књига и часописа на језицима националних мањина –

националних заједница од значаја за културу и уметност националне мањине – националне заједнице са територије АП Војводине, из књижевности, уметности и друштвених и хуманистичких наука у области културе

у укупном износу од 2.100.000,00 динара

по класификацији корисника:	
650.000,00	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
1.200.000,00	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама
250.000,00	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

• ОБЛАСТ: ЗАШТИТА НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. На Конкурсу могу да учествују: невладине организације (удружења грађана) и установе културе – други ниво власти (осим установа чији је оснивач АП Војводина), са седиштем на територији АП Војводине, а чија је претежна делатност култура и које својим стваралаштвом значајно доприносе очувању националног идентитета.
2. Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, набавку канцеларијске и крупне опреме и трошкове репрезентације. Трошкови горива се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Угоститељске услуге и трошкови горива признаће се у износу већем од 5% у изузетним случајевима када је пројекат таквог карактера да укључује ове елементе (нпр. исхрана учесника на фестивалима, превоз аутомобилима и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.
3. На конкурс се неће финансирати - суфинансирати гастрономски и туристички фестивали.
4. Подносилац пријаве може да учествује у области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва са највише 1 пројектом.

• ОБЛАСТ: ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Право учешћа на конкурс имају: јавне нефинансијске организације, приватна предузећа (привредна друштва и предузетници) и невладине организације (удружења грађана), са седиштем на територији АП Војводине, а који су регистровани за бављење издавачком делатношћу и који послују најмање годину дана пре објављивања конкурса.
2. За финансирање – суфинансирање објављивања књига, Секретаријат ће признати трошкове штампања до 300 примерака у стандардним форматима (А4, А5 и Б5) и на стандардном папиру.
3. Подносилац пријаве може да учествује у области издавачке делатности на језицима националних мањина – националних заједница са укупно 2 пријаве (једна књига, један часопис).

III ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс за финансирање - суфинансирање програма и пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница АП Војводине у 2021. години, подноси се на Обрасцу:

- Пријава за област заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница,
- Пријава - објављивање књига на језицима националних мањина – националних заједница и
- Пријава - објављивање часописа на језицима националних мањина – националних заједница.

Све пријаве се могу преузети на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

2. Под потпуном пријавом се подразумева:

- уредно попуњен и оверен образац пријаве од стране одговорног лица;
- достављен детаљан опис пројекта (у прилогу);
- детаљан нацрт буџета по врстама трошкова (у пријави);
- достављена обавезна пратећа документација наведена у пријави (документ о правном статусу издавача - фотокопија о регистрацији код АПР);
- доказ о регулисаним ауторским правима (потписан уговор са аутором/преводиоцем/приређивачем) и потписана рецензија- за објављивања књига;
- достављен последњи објављени број часописа или адресу интернет странице, ако је часопис у електронској форми, или рукопис, уколико је реч о првом броју часописа – за објављивање часописа.

3. Пријава се подноси у 2 (два) потписана и оверена примерка.

4. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од 30. јануара до 1. марта 2021. године.

5. Пријаве са обавезним прилозима се подносе предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе у Новом Саду у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2021. години)

6. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронском поштом, непотписане и неоверене пријаве, као и

пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2020. године доделио средства за финансирање – суфинансирање пројеката у области културе, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

8. Секретаријат ће пријављене пројекте проследити националним саветима националних мањина – националних заједница ради прибављања мишљења, с обзиром да се национални савети старају о спровођењу културне политике националних мањина – националних заједница и у складу са законом, учествују у процесу одлучивања о појединим питањима у вези са својом културом. Пројекте подносилаца припадника националних мањина – националних заједница које немају формиран национални савет разматраће комисија формирана од стране Секретаријата.

9. Конкурсна комисија разматра пројекте поднете у конкурсном року, на основу приложене пројектне документације и у њој наведених података, а средства се опредељују наменски за конкретан пројекат. Након прибављања мишљења националних савета, а на образложени предлог комисије коју образује Секретаријат, покрајински секретар доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

10. Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

11. Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на e-mail: zuzana.takac@vojvodina.gov.rs

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ – СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

Право учешћа на Конкурсу имају подносиоци:

- који се јаве са пројектима који садржински одговарају наведеним областима,
- који испуњавају опште и посебне услове Конкурса и
- одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, која је истакнута на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-451-44/2021-03

Датум: 29. јануар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

162.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС и 18/20-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 66/20), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2021. години финансирати – суфинансирати пројекте у области откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања, интерпретације, коришћења и управљања културним наслеђем у АП Војводини, сходно закону.

Општи циљ конкурса је допринос очувању, истражености, заштити, одрживом коришћењу и доступности културног наслеђа, као и унапређење делатности заштите културног наслеђа.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати пројекте у укупном износу од **37.810.400,00 динара** (по економској класификацији корисника: 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 32.810.400,00 динара, по економској класификацији корисника: 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 3.000.000,00 динара и 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 2.000.000,00 динара), у следећим областима:

1. Истраживање, заштита, очување и промоција непокретног културног наслеђа,
2. Истраживање, заштита, очување и промоција покретног и нематеријалног културног наслеђа, и
3. Дигитална презентација културног наслеђа обједињена на нивоу јединица локалних самоуправа.

У наведеним областима, приоритетно ће бити подржани пројекти од посебног интереса за АП Војводину, који доприносе:

- истраживању, заштити, очувању, валоризацији, интерпретацији, презентацији, промовисању, коришћењу, управљању и унапређењу доступности културног наслеђа;
- обради, евидентирању и презентовању културног наслеђа у дигиталној форми, сходно Правилнику о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник РС”, бр. 76/18) и Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које су доступне на веб адреси Министарства културе и информисања: <https://www.kultura.gov.rs/tekst/67/sektor-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-i-savremenog-stvaralastva.php>;
- обједињеном промовисању непокретног, покретног и нематеријалног наслеђа у дигиталном облику које реализују јединице локалне самоуправе у сарадњи са територијално надлежним установама заштите;
- едукацији и промоцији знања о значају и вредновању наслеђа за очување идентитета и посебности заједнице и обезбеђује популаризацију културног наслеђа код деце, младих и особа са посебним потребама;
- унапређењу и побољшању услова рада установа културе;
- унапређењу родне равноправности кроз пројекте заштите, очувања и презентације културног наслеђа;
- обележавању значајних јубилеја и годишњица од посебног интереса за историју и културу Републике Србије, односно АП Војводине;
- истраживању, заштити, очувању и презентацији српског културног наслеђа у региону и промовисању културног наслеђа АП Војводине у земљи и иностранству;
- развоју међурегионалне сарадње у области заштите и очувања културног наслеђа, и
- промовисању принципа мултикултуралности и интеркултуралности кроз заштиту, очување и презентацију културног наслеђа.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу **Пријава за финансирање – суфинансирање пројекта у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2021. години**, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта (у прилогу) и
- достављена обавезна пратећа документација (у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

Пријаве са прилозима подnose се у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
2100 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2021. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно **од 30. јануара до 1. марта 2021. године**.

Подносилац пријаве може да конкурише **највише са 3 пројекта на Конкурсу**. За сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2020. години доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројекта, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу могу да учествују:

- у области **Истраживање, заштита, очување и промоција непокретног културног наслеђа** – јавне установе регистроване за послове заштите културног наслеђа и

библиотечко-информационе делатности, које ове послове обављају као своју претежну делатност; ЈЛС и друге установе културе - у сарадњи са установама заштите културног наслеђа (о чему се доставља мишљење надлежне установе заштите) - са пројектима везаним за тематске области Конкурса, за које су испуњени услови наведени у Пријави и достављена тражена документација (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ),

- у области: **Истраживање, заштита, очување и промоција покретног и нематеријалног културног наслеђа** - јавне установе регистроване за послове заштите културног наслеђа и библиотечко - информационе делатности, које ове послове обављају као своју претежну делатност; друге установе културе - у сарадњи са територијално надлежним установама заштите културног наслеђа, као и удружења грађана која се баве очувањем, едукацијом, промоцијом и презентацијом културног наслеђа - у сарадњи с територијално надлежним установама заштите културног наслеђа, и
- у области: **Дигитална презентација обједињеног културног наслеђа на нивоу јединица локалних самоуправа** – ИСКЉУЧИВО јединице локалних самоуправа, у сарадњи са територијално надлежним установама заштите и другим субјектима, регистрованим и опремљеним за послове у области дигитализације и информационих технологија.

На Конкурсу НЕ МОГУ да учествују привредни субјекти, јавне установе које нису регистроване за послове културе, односно заштите културног наслеђа и јавне установе чији је оснивач АП Војводина.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини који се финансирају - суфинансирају из буџета АП Војводине у 2021. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса,
- да су усаглашени с принципима законитости и економичног финансијског управљања,
- да су усаглашени са важећим прописима и смерницама у области заштите културног наслеђа, и
- да су усклађени с Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, закуп простора и слично), као ни плате запослених.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

БРОЈ: 137-451-33/2021

ДАТУМ: 29. јануар 2021. година

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

163.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр. и 6/20), члана 41. став 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС и 18/20-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 66/20), члана 15. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.

лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КЊИГА,
ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА И ЕЛЕКТРОНСКИХ КЊИГА,
ЗА ЈАВНЕ ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама ће у 2021. години суфинансирати набавку књига, друге публикације и електронске публикације, за потребе јавних општинских и градских библиотека у АП Војводини, чији су оснивачи јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, с циљем попуњавања библиотечких фондова јавних библиотека у Војводини, у износу од **4.000.000,00 динара** (словима: четиримилionaдинара и 00/100): по класификацији корисника 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти.

I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу могу да учествују **искључиво јавне општинске и градске библиотеке чији су оснивачи јединице локалне самоуправе и које су регистроване на подручју АП Војводине** (индиректни корисници средстава буџета општина и градова на територији АП Војводине).

2. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу **Пријаве за суфинансирање набавке књига, других публикација и електронских књига за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2021. години**, која се може преузети са интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

3. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно **од 30. јануара до 1. марта 2021. године**.

4. Пријава се подноси лично у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу,
јавно информисање и односе с верским заједницама
21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

**(Конкурс за суфинансирање набавке књига, других
публикација и електронских књига за јавне општинске и
градске библиотеке у АП Војводини у 2021. години)**

5. Секретаријат задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

6. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2020. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року неће се узимати у разматрање. Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс, као и на конкурсима које Секретаријат расписује наредне године, уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

7. Додатне информације о Конкурсу могу се добити у Секретаријату на телефон број 021/487-4872, контакт особа Тамара Бенц Рајчетић, e-mail: tamara.benc-rajcetic@vojvodina.gov.rs.

8. Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

9. Пријаве на конкурс подносе се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на званичној интернет страници органа који расписује конкурс.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- 1) уредно попуњен и оверен образац пријаве;
- 2) детаљни опис пројекта;
- 3) детаљно разрађен буџет пројекта;
- 4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
- 5) као и други документи наведени у тексту конкурса.

10. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса не разматрају се.

11. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава за набавку књига, других публикација и електронских књига, вршиће се, у складу с **Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе** („Сл. гласник РС” бр. 105/2016, 112/2017), која је истакнута на интернет страници Секретаријата, пропорционално броју активних чланова јавне општинске или градске библиотеке у односу на укупан број становника те општине или града, а у складу са висином средстава планираних за Конкурс.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ,
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА**

БРОЈ: 137-451-47/2021-01

Датум: 29. јануар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

164.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС и 18/20-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 66/20), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И
ПРОГРАМА
У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА
ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА СРБА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2021. години финансирати – суфинансирати пројекте у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, сходно закону.

Општи циљ конкурса је допринос очувању, истражености, заштити, едукацији, промоцији и презентацији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и унапређењу рада удружења која чувају и промовишу народну традицију.

Секретаријат ће средствима у укупном износу од **8.000.000,00 динара**, по економској класификацији корисника 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, финансирати – суфинансирати пројекте и програме од посебног интереса за АП Војводину који доприносе:

- истраживању, прикупљању, обради, заштити, валоризацији, неговању, презентацији и промоцији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини;
- обележавању јубилеја везаних за значајне личности и историјске догађаје;
- едукацији и промоцији знања о значају и вредностама традиционалног народног стваралаштва Срба за очување идентитета и посебности заједнице;
- дигиталној обради и презентацији традиционалног стваралаштва Срба у АП Војводини у новим медијима;
- промовисању традиционалног народног стваралаштва Срба код деце и младих;
- промовисању традиционалног народног стваралаштва Срба из Војводине у другим местима Републике Србије и региону и унапређују сарадњу са сродним организацијама у земљи, и
- унапређењу родне равноправности кроз пројекте истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу **Пријава за финансирање – суфинансирање пројекта и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2021. години**, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта/програма (у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта/програма по врстама трошкова (у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта/програма (у прилогу) и
- достављена обавезна пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара подносилац пријаве.

Пријаве са обавезним прилозима подnose се у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 сатова) или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање
и односе с верским заједницама
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2021. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно **од 30. јануара до 1. марта 2021. године**.

Подносилац пријаве може да конкурише **највише са 2 пројекта на Конкурс**. За сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2020. години доделио средства на име финансирања - суфинансирања програма и пројекта, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-4642, имејл: slavko.matic@vojvodina.gov.rs или 021/487-4548, имејл: sladjana.stanojevic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу могу да учествују **ИСКЉУЧИВО** удружења грађана регистрована за послове културе, која својим радом доприносе истраживању, очувању, неговању, презентовању, промовисању и преношењу знања о традиционалном народном стваралаштву Срба у АП Војводини.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, који се финансирају - суфинансирају из буџета АП Војводине у 2021. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове прописане Конкурсом,
- да су усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања и
- да одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, провизије код банке и слично), као ни плате запослених.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-34/2021

ДАТУМ: 29. јануар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић с.р.

165.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ
И УЧЕШЋА НА МЕЂУНАРОДНИМ
СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА
КОНКУРСА**

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења од значаја за Аутономну покрајину Војводину, или учествују на међународним спортским такмичењима од значаја за Аутономну покрајину Војводину и које испуњавају следеће услове:

- да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће критеријуме:

- да је међународно спортско такмичење у календару покрајинског односно националног гранског савеза;
- да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту.
- да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

За учешће на међународном спортском такмичењу, спортска организација мора да достави и претходну сагласност надлежног националног гранског спортског савеза.

Укупан износ средстава на конкурс износи **5.000.000,00 (пет-милиона)** динара.

**ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА
ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања конкурса у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. априла 2021. године.

Вредновање предлога пројекта врши стручна комисија која предлоге за одобрење средстава доставља покрајинском секретару за спорт и омладину. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројекта, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројекта који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у затвореној коверти са назнаком **“Пријава на Јавни конкурс за финансирање организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину”** путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

166.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП
ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА јавног
КОНКУРСА**

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију, или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорни за реализацију програма;
- да су претходно обављали делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

1. унапређење спорта деце и младих укључујући и школски спорт;
2. повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
3. развој и унапређење врхунског спорта;
4. подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава на конкурс износи **20.000.000,00 (двадесетмилиона)** динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. јула 2021. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2021. години.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком **“Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини”**, путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

167.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чланова 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА АФИРМАЦИЈЕ
ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ СПОРТА У АП
ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА
ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Јавни конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине.

На основу јавног конкурса финансираће се пројекти и програми који имају за циљ унапређење школског и универзитетског спорта, проширење понуде школских спортских секција и школских и универзитетских спортских такмичења.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Укупан износ средстава по овом конкурс износи **2.000.000,00** (два милиона) динара.

**ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА
ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 1. јула 2021. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2021. години.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком **„Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини“**, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

168.

На основу чл. 134. став 1. тачка 2., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
СА ЦИЉЕМ АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНА У СПОРТУ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА
КОНКУРСА**

Подносиоци предлога програма по овом конкурс могу бити **спортске организације** регистроване у складу са Законом о спорту.

Подносиоци предлога програма посебно треба да испуњавају следеће опште услове да би се њихови пројекти разматрали:

- да буду уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
- да имају седиште у АП Војводини,
- да су директно одговорни за реализацију програма,
- да су претходно обављали делатност у области спорта најмање годину дана,
- да су са успехом реализовали претходно одобрене програме,
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту,
- да располажу капацитетима за реализацију програма.

По својој садржини пројекти треба да доприносе унапређењу положаја жена као спортисткиња, спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту у АП Војводини, а односе се на:

- 1. Оспособљавање жена у спорту** (за звање спортске стручњакиње или стручњакиње у спорту)
- 2. Усавршавање спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту и**
- 3. Набавку такмичарске опреме и спортских реквизита за спортисткиње.**

Укупан износ средстава за распоређивање по овом конкурс износи **4.000.000,00** (четири милиона) динара.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО
КОНКУРСУ**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до **1. марта 2021. године.**

Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) у коверти са назнаком **„Пријава за Конкурс за финансирање пројеката за афирмацију жена у спорту“**, препорученом поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

169.

На основу чл. 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 66/20), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројекта изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- **Изградња** новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- **Одржавање** спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.
- **Опремање** спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА- ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројеката, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и прерадун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је проверио стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало овлашћено лице;

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач.

Укупан износ средстава на конкурс износи **41.000.000,00 (четрдесетједан милион) динара**.

Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. јуна 2021. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) са назнаком на коверти **„ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У**

АПВ“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: jasna.pesic@vojvodina.gov.rs.

170.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, („Службени лист АПВ“, број 66/2020), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној Покрајини Војводини, као и заштита земљишта кроз спречавање развоја корова уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање постављање цевовода набавке опреме и система за наводњавање: опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјала за покривање повртарских и воћарско - виноградарских култура и цвећа у циљу заштите од мраза - агротекстил, малч фолије и друго.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2020. Години предвиђен је укупан износ до **370.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ). **Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **7.000.000,00 динара**, односно **7.700.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене но-

сиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **7.000.000,00 динара**).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **21.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **35.000,00 динара** или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за једну врсту производње.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

1. Сектор воћа, поврћа и винове лозе:

Прихватљиве инвестиције су следеће:

- **Опрема и уређаји за наводњавање: распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, капајуће траке, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, цистерне за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 250.000,00 динара по једном хектару површине, по кориснику за наведену опрему, односно 275.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година. За капајуће траке износ бесповратних средстава износи највише до 100.000,00 динара по хектару површине по кориснику за наведену опрему.

- **Пумпе за наводњавање и агрегати за покретање пумпи за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава за једну машину износи највише до 120.000,00 динара по једном хектару површине, по кориснику за наведену опрему, односно 132.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Субиригација**

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 160.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 176.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Опрема за цевоводе**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за

2.000 метара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраза – агротекстили и малч фолије**

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 38.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 41.800,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Мобилне линије за наводњавање са сопственом енергијом (Соларни панел системи са пратећом опремом за покретање пумпи за наводњавање, пумпа за наводњавање, агрегат за покретање пумпи за наводњавање и тифон)**

Максималан износ бесповратних средстава је највише до **4.850.000,00 динара**, односно **5.330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

2. Сектор осталих усева:

Прихватљиве инвестиције су следеће:

- **Опрема и уређаји за наводњавање: опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 250.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 275.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Пумпе за наводњавање и агрегати за покретање пумпи за наводњавање**

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 120.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 132.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Субиригација**

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 160.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, односно 176.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Тифони, под условом да се наводњава минимум 5 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише две машине у типу „Тифона“, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава**

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од **800.000,00 динара** по машини, односно **880.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Опрема за ценоводе**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 метара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 метара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“ и „линеар“, под условом да се наводњава по једној машини најмање 30 хектара површине, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до **7.000.000,00 динара**, односно **7.700.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

- **Мобилне линије за наводњавање са сопственом енергијом (Соларни панел системи са пратећом опремом за покретање пумпи за наводњавање, пумпа за наводњавање, агрегат за покретање пумпи за наводњавање и тифон)**

Максималан износ бесповратних средстава је највише до **4.850.000,00 динара**, односно **5.330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа;
3. Сектор винове лозе;
4. Сектор цвећа;
5. Сектор осталих усева.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**За физичка лица и правна лица:**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**1. Сектор воћа:**

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције и набавку опреме и система за наводњавање воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ха јагодичастих воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

2. Сектор поврха:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврха ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврхе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврха. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврха за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање поврха ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ха поврха у заштићеном простору и/или до 2,99 ха поврха на отвореном простору.

3. Сектор винове лозе:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано винову лозу у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу винове лозе. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору винове лозе за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха винове лозе.

Подносиоци пријава остварују право на субвенције на површинама до 10,00 ха винове лозе.

4. Сектор цвећа:

За Сектор цвећа нема специфичних услова за учешће на конкурс.

5. Сектор осталих усева:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ха осталих усева.

Подносиоци пријава остварују право на субвенције на површинама до 10,00 ха осталих усева.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **18.03.2021. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**За физичка лица и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца

пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
15. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. уколико подносилац пријаве поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
2. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
4. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, причему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2021.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2021. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године за коју је, у складу са прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник), не старију од 01.01.2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесције неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са званичне интернет странице Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Чедомир Божић

171.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, („Службени лист АПВ”, број 66/2020), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа под системом противградне заштите као и повећање површина под новим засадама воћа и винове лозе у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од елементарних непогода и набавке елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2021. години предвиђен је укупан износ до **85.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 155.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 259.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеженог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за следеће:

1. Набавка елемената система за противградну заштиту (САМО МРЕЖА)

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **400.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до **440.000,00 динара** по хектару.

1.1 Набавка стубова и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **400.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до **440.000,00 динара** по хектару.

2. Набавка стубова за подизање засада хмеља

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **300.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **330.000,00 динара** по хектару.

3. Набавка стубова за подизање винограда

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише **155.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **180.000,00 динара** по хектару.

4. Набавка стубова и жица за оградавање парцела

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише **163.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **180.000,00 динара** по хектару.

5. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрозт система по једном хектару површине износе највише **370.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **407.000,00 динара** по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање заједничко са 31.12.2020. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, заједничко са 31.12.2020. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, заједничко са 31.12.2020. годином, уколико је корисник истога;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

4.1. Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано **до 1,99 ха јагодастога воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа**.

- Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле налањају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле оградају са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.
- Подносиоци пријава (више њих, ако је парцела нпр. 20 ха) потребно је да сваки од њих у РПГ има уписано свој идеални део (свако 4,99 ха или мање).
- Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за стубове за подизање засада хмеља и винове лозе остварују право на субвенције на површинама **до 10 хектара**.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен заједничко са 13.03.2021. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**За физичка и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 14.10.2020.године, достављају оригинал предрачун или рачун - не старији од 14.10.2020.године;
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године, осим изузетка као под тачком 9;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање) издат након 01.01.2021. године;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2021. године;
15. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
16. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском покрету;
18. уколико подносилац пријаве поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет правилник за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2021. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2021. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2021. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 14.10.2020.године, достављају оригинал предрачун или рачун - не старији од 14.10.2020.године;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2021. године;
- оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Корисник средстава је у обавези да по завршетку инвестиције постави таблу на капију улаза у воћњак или на стуб опреме која је суфинансирана.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16
с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2021. ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 12 часова.

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

172.

На основу чл. 11 и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне

политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/20), и Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРERAДУ ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке) на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за сушење, замрзавање, бланширање, пастеризацију, стерилизацију производа од воћа и поврћа (укључујући и печурке), опрему за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке).

2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељује по Конкурсу износе укупно **25.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до **50%** од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, где су жене оснивачи правног лица и млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава – до **2.000.000,00 динара**, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава је до **2.200.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2021. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2021. године.

3 НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

304.5.3.1	набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.2	набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа (укључујући и печурке): континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.3	набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију воћа и поврћа и стерилизацију производа (укључујући и печурке): бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасте, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.4	набавка нове опреме за пријем воћа, поврћа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа (укључујући и печурке).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

2. правно лице:

- привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;

4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2020. године;

5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2020. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2020. годину;

7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 И 91/19) ;

10. да се плаћање врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

11. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;

12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

13. задруге морају имати обављену задружну ревизију;

14. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

5.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке).

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

1. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 01.03.2021. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

4. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

5. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;

6. предрачуна или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуна и/или рачуну);

7. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

8. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;

9. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачуна са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуна по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;

10. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;

11. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2021. године;

12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2020. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

13. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);;

14. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању) закључно за 2020. годину.

15. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

16. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању (средња пољопривредна школа, пољопривредни факултет);

17. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 12 и 13 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке на територији АП Војводине за 2021. годину).

9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурсе, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, с назнаком „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРЕРАДУ ВОЋА ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021.ГОДИНИ**”, или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10.1 КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона **021/456-267**; од **10 до 14 часова**.

10.2 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник и модел пословог плана могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
с.р. **Чедомир Божић**

173.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте демографска обнова руралних подручја АП Војводине ради подстицања останка младих у руралним подручјима односно њиховог повратка из градова.

Предмет конкурса је подршка новим генерацијама младих пољопривредних произвођача, њиховом развоју и унапређивању кроз подстицање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава, подстицање прераде на газдинству као и подстицање оснивања малих пивара.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2021. години предвиђено је укупно **200.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.500.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс на мењена су за:

- 1) Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
- 2) Подршка преради на газдинству
- 3) Подршка малим пиварама.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 3. Правилника о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2021. години.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс и за једну врсту производње.

ПРИЛИКОМ РАЗМАТРАЊА ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА, НЕЋЕ СЕ ПРИЗНАВАТИ ИНВЕСТИЦИЈЕ И КУПЉЕНА ОПРЕМА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - нулта контрола за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу; Подизање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама и Подизање жичаних ограда око вишегодишњих засада. Нултом контролом се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену.

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.01.2020. године.

Право на подстицаје за Подршку преради на газдинству и Подршку малим пиварама остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.01.2020. године и који ће се као предузетник или правно лице регистровати у Агенцији за привредне регистре и као такви уписати у Регистар пољопривредних газдинстава до момента потписивања уговора.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне

самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;

2. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња у власништу или закупу у периоду од најмање пет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавка приплодних грла и опремање фарми);

3. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или закупу у периоду од најмање пет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде) односно пољопривредно земљиште у власништу или закупу у периоду од најмање десет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (вишегодишњи засади);

4. подносилац пријаве мора имати објекат у којем ће се вршити прерада или производња пива у власништу или закупу у периоду од најмање пет година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Подршку преради на газдинставу и за Подршку малим пиварама**;

5. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо, набавку опреме за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде);

6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. године;

7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;

8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);

11. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;

12. подносилац пријаве мора имати израђен пословни план – економску одрживост пројекта;

13. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **05.03.2021. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;

2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта подносиоца захтева;

3. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна извода као и остале стране извода са подацима о површинама и животињама)

4. доказ о власништву парцела на којима се поставља опрема или оверена фотокопија уговора о закупу – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде)

5. доказ о власништву парцела на којима се подиже вишегодишњи засад или оверена фотокопија уговора о закупу – који обухвата период од минимално десет (10) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (вишегодишњи засади)

6. доказ о власништву животиња (матични лист или пасош за животиње) уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо као и за набавку опреме за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде);

7. доказ о власништву објекта за држање стоке или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавка приплодних грла и опремање фарми)

8. доказ о власништву објекта у коме се врши прерада или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2021. године) – уколико аплицира за **Подршку преради на газдинставу или за Подршку малим пиварама**

9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;

10. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта;

11. прерачуан са спецификацијом опреме или идентификационим бројевима животиња;

12. купопродајни предуговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара;

13. доказ о стеченом образовању подносиоца захтева (фотокопија дипломе за пољопривредни факултет/средњу школу или сведочанства за основну школу);

14. пословни план – економска одрживост пројекта;

15. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

16. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна у року од 45 дана од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 9 и 10, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико је предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2021. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава**, бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

За **Подршку преради на газдинству и Подршку малим пиварама** бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
- потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
- Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству где је носилац пољопривредног газдинства предузетник или правно лице)

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције који је идентичан са предрачуном (са датумом након потписивања уговора). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну)
- фискални исечак;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, налог за упату или налог за пренос);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);
- Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
- Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
- купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара,
- оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
- педигре;
- фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе;

- За Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка квалитетних приплодних грла као и опреме за опремање објеката за узгој животиња) доставља се и:

- решење Управе за ветерину да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (решење мора да гласи на име корисника средстава).

- За Подршку преради на газдинству (прерада воћа и грљиха) доставља се и:

- потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар или
- потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића

- за Подршку преради на газдинству (прерада млека и меса) доставља се и:

- решење Управе за ветерину о упису у Регистар произвођача малих количина примарних производа.

- За Подршку малим пиварама доставља се и:

- решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Регистар произвођача пива.

Након реализације инвестиције и доставе тражене документације, Покрајински секретаријат припрема уговор о залози на основу ког корисник средстава у Агенцији за привредне регистре уписује заложно право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат путем Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛ-**

НИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона **021/487-4430 од 13 до 15 часова**.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава добављача, форма пословног плана, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
с.р. Чедомир Божић

174.

На основу чл. 11 и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2021. години.

НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу

За реализацију активности предвиђено је укупно - **9.000.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **70%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **700.000,00 динара**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључна механизација, машине и опрема купљене после 01.01.2021. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, јединственим царинским исправама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2021. године.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривредне, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/19);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС”, број 73/2019);
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 12.03.2021. године.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за машине и опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;

14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. важећу копију сертификата за органску производњу;
17. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
18. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2020. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/2013);
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2021. години.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с назнаком „Конкурс за органску производњу у 2021. годину“ – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о намесном утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе www.psp.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
с.р. Чедомир Божић

175.

На основу чл.11 и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/2020) и Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту:Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање, набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2021. години предвиђен је укупан износ до **90.000.000,00 динара**.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица бесповратна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **2.000.000,00**

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **60.000,00 динара**, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од **100.000,00 динара без ПДВ-а**.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену **-НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеженог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01. 01. 2021. године.

Бесповратна средства по овом Конкурсу намењена су за набавку нове опреме:

Сектор млеко:

1. Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течного стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течного стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течного стајњака

3. Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
4. Опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде

Сектор месо и јаја

1. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
2. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасица за тов
3. Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну
4. Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
5. Опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде
6. Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
7. Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
8. Опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
9. Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. годином;

- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2020. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2020. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња „Службени гласник РС”, бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање пет година почевши од 01.01.2021.;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задржну ревизију

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

На Конкурсу могу да учествују РПП која имају :

СЕКТОР МЛЕКО

Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву РПП **1 - 19** млечних крава. Пољопривредно газдинство мора имати потврду за млечне краве издату од надлежне ветеринарске службе.

За инвестиције у сектору производње овчјег, односно козијег млека, нема специфичних критеријума прихватљивости.

СЕКТОР МЕСО

Пољопривредна газдинства са мање од **20** грла квалитетних приплодних говеда товних раса

или мање од **150** грла приплодних оваца или коза,

или мање од **30** приплодних крмача,

или мање од **100** товних свиња,

или од **1.000 - 3.999** бројлера.

Сектор производње комзумних јаја нема специфичних критеријума прихватљивости. Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са **05.03.2021. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштитеном географском пореклу;
17. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање пет година, односно почевши од 01.01.2021. године;
18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2021.години

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства

пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната; Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ У 2021.ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
с.р. Чедомир Божић

176.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење и заштита пољопривредних земљишних ресурса у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап”, система за прихрану, система за загревање, столова за производњу расада, инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2021. години предвиђен је укупан износ од **80.000.00,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке **1–8 збирно јесте 1.000,00 динара/м²** и не може бити већи од **1.500.000,00 динара** по пријави, односно не може бити већи од **1.650.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору за тачке **1–8 збирно јесте 1.000,00 динара/м²** и не може бити већи од **1.500.000,00 динара** по пријави)

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка **9 јесте 1.300,00 динара/kw** и не може бити већи од **600.000,00 динара** по пријави односно до **660.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка **9 јесте 1.300,00 динара/kw** и не може бити већи од **600.000,00 динара**).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално **2.100.000,00 динара** односно до **2.310.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално **2.100.000,00 динара**).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваћивих трошкова инвестиције једнака или већа од **100.000,00 динара без ПДВ-а**.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. систем за наводњавање „кап по кап“, системе за микро-кишење;
6. систем за фертигацију;
7. столове за производњу расада;
8. инструменте за мерење нивоа CO², температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
9. систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2020. године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. У случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је да геодетска организација приступи изради интерне деобе парцеле где ће сваки део парцеле бити јасно димензионисан у односу на целу парцелу, позициониран и површински одређен.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 0,49 ха производње одговарајуће пољопривредне културе за коју се конкурише у заштићеном простору.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утршка средстава, а закључно са **03.03.2021. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције издата након 01.01.2021. године;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01. 2021. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. у случају да се на једној катастарској парцели реализују више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је доставити скицу коришћења (интерну деобу) коју је израдила и оверена од стране овлашћене геодетске организација.
18. уколико подносилац пријаве поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат

по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2021. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2021. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, с назнаком: **„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУК-**

ЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИТЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ” или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона **021/487-4413** од **10 до 14 часова**.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник, могу се преузети са званичне интернет странице Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
111.	Одлука о допуни Одлуке о Књизи графичких стандарда Аутономне покрајине Војводине	153	128.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели нето добити Института за низијско шумарство и животну средину за 2019. годину;	201
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			129.	Решење о разрешењу дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ Суботица;	201
112.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2021. години;	155	130.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ Суботица;	201
113.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2021. години;	161	131.	Решење о разрешењу директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	201
114.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке), на територији АП Војводине у 2021. години;	166	132.	Решење о именовању директора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону;	201
115.	Правилник о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2021. години;	170	133.	Решење о разрешењу Управног одбора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	202
116.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2021. години;	185	134.	Решење о именовању Управног одбора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону;	202
117.	Правилник за доделу беповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2021. години;	189	135.	Решење о разрешењу Надзорног одбора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	202
118.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2021. години;	193	136.	Решење о именовању Надзорног одбора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону;	202
ПОСЕБНИ ДЕО			137.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља Бач;	203
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			138.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља Бач;	203
119.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;	199	139.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Бач;	203
120.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2021. годину;	199	140.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Бач;	203
121.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2021. годину;	199	141.	Решење о разрешењу директорице Народне библиотеке „Јован Поповић“ из Кикинде;	204
122.	Решење о давању сагласности на Програм рада Педагошког завода Војводине за 2021. годину;	199	142.	Решење о именовању директора Народне библиотеке „Јован Поповић“ из Кикинде;	204
123.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење, Нови Сад за 2021. годину;	199	143.	Решење о престанку дужности директора Дома ученика средњих школа Суботица;	204
124.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење, Нови Сад за 2021. годину;	200	144.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Суботица;	204
125.	Решење о давању сагласности на Финансијски Канцеларије за инклузију Рома за 2021. годину;	200	145.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-13	205
126.	Решење о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2021. годину за 2021. годину;	200	146.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-14	205
127.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад за 2021. годину;	200	147.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-15	206
			148.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-16	206
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
			149.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Музичка култура, за пети разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	207
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			150.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево	207
			151.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општине Жабал и Тител „Солидарност“ Жабал;	207

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОГЛАСНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
152.	Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројекта очувања и неговања мултикултуралности и међунационалне толеранције у АП Војводини у 2021. години;	208	164.	Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини	227
153.	Конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2021. годину;	209	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
154.	Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области образовања у АП Војводини у 2021. години;	210	165.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину;	229
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			166.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини;	229
155.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2021. години;	213	167.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини	230
156.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2021. години за децу и породицу	215	168.	Јавни конкурс за финансирање пројекта са циљем афирмације жена у спорту	230
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			169.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројекта изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	231
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ		
157.	Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2021. години;	216	170.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2021. години	232
158.	Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину;	218	171.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2021. години;	236
159.	Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2021. години;	219	172.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке), на територији АП Војводине у 2021. години;	239
160.	Конкурс за суфинансирање пројекта из области јавног информисања осетљивих група у 2021. години;	221	173.	Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2021. години;	242
161.	Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2021. години;	223	174.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2021. години;	245
162.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројекта у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2021. години	225	175.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2021. години	247
163.	Конкурс за суфинансирање набавке књига, других публикација и електронских књига, за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2021. години	226	176.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2021. години.	250

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs