



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

10. veljače 2021.

Klasa: 6

Godina: LXXII

Godišnja pretplata 8800 dinara  
- Rok za prigovore 15 dana.  
- Redakcija i administracija:  
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.  
ISSN 2217-3153  
COBISS.SR-ID 187883532  
email: sl.listapv@magyarszo.rs

## OPĆI DIO

177.

Na temelju članka 29. Zakona o zaposlenicima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, broj: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – dr. zakon, 95/2018 – dr. zakon, 86/2019 – dr. zakon i 157/2020 – dr. zakon), članka 240, 248. i 253. Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Odluka US, 113/2017 i 95/2018 – autentično tumačenje), Pokrajinska vlada i Sindikalna organizacija djelatnika pokrajinskih tijela uprave i službi Autonomne Pokrajine Vojvodine, dana 10. 2. 2021. godine, sklapaju

### ANEKS III. KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA TIJELA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

#### Članak 1.

U članku 10. stavku 1. točka 1. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj: 58/2018, 4/2019 – Aneks i 24/2020 – Aneks II; u daljnjem tekstu: Ugovor) mijenja se i glasi:

„1. doprinos na radu:

- službeniku s ocjenom „ističe se” – pet radnih dana;
- službeniku s ocjenom „dobar” – tri radna dana;
- namješteniku koji je ostvario rezultate rada – tri radna dana;”.

U stavku 1. broj i riječi: „5. invalidnost zaposlenika – pet radnih dana” zamjenjuju se brojem i riječima: „6. invalidnost zaposlenika – pet radnih dana.”

Poslije stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Rukovoditelj u svrhu primjene mjerila iz stavka 1. točke 1. ovog članka, prati rad namještenika i u godišnjem izvješću o njegovom radu – koji donosi do kraja veljače, utvrđuje je li namještenik ostvario rezultate rada u prethodnoj godini.”

#### Članak 2.

U članku 14. stavku 1. točki 4) Ugovora, riječ: „pet” zamjenjuje se riječju: „sedam”.

Poslije stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Osobe koje su radno angažirane na privremenim i povremenim poslovima kod poslodavca, ostvaruju pravo na plaćeni dopust u slučaju iz stavka 1. točaka 1), 4), 7), 8), 10), 11), 12), 16), 18), 20) i 21).”

#### Članak 3.

U članku 27. Ugovora, poslije riječi „uvećanu plaću”, dodaju se riječi: „odnosno dodatak na plaću”.

#### Članak 4.

U članku 28. stavku 1. Ugovora, briše se točka, stavlja zarez i dodaju se riječi: „odnosno dodatka na plaću”.

#### Članak 5.

Podnaslov iznad članka 33. Ugovora mijenja se i glasi: „Pravo na uvećanu plaću, odnosno dodatak na plaću”.

#### Članak 6.

U članku 34. stavku 1. Ugovora, poslije riječi „na” dodaju se riječi: „dodatak, odnosno”.

#### Članak 7.

U podnaslovu iznad članka 42.a Ugovora, brišu se riječi „zbog koje je proglašeno izvanredno stanje”.

#### Članak 8.

U članku 49. Ugovora, poslije stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pravo iz stavaka 1. i 2. ovog članka osigurava se i djeci osobe koja je radno angažirana na privremenim i povremenim poslovima kod poslodavca najmanje tri mjeseca u kalendarskoj godini u kojoj se osigurava ovo pravo i ako je u ugovornom odnosu na dan ostvarivanja ovog prava.”

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### Članak 9.

Članak 52. mijenja se i glasi:

## „Članak 52.

Pored solidarne pomoći iz članka 51., zaposlenik može ostvariti solidarnu pomoć (u daljnjem tekstu: solidarna pomoć) ako prosječni mjesečni prihod njegovog kućanstva, po članu kućanstva, u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec u kojem se podnosi zahtjev, iznosi manje od 16.000,00 dinara neto (u daljnjem tekstu: prosječni prihod), a sukladno aktu o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Pod prihodom članova kućanstva smatraju se:

- plaća/zarada;
- naknada plaće/naknada zarade;
- plaća/zarada po osnovi doprinosa zaposlenika poslovnim uspjehu poslodavca (nagrade, bonusi i sl.);
- drugi primici po osnovi radnog odnosa, sukladno općem aktu i ugovoru o radu;
- primici po osnovi rada izvan radnog odnosa;
- dnevnice za službeni put u zemlji i u inozemstvu;
- naknada troškova za prehranu tijekom rada;
- naknada troškova za regres za korištenje godišnjeg odmora;
- mirovina;
- stipendija;
- alimentacija;
- sve vrste novčanih naknada, socijalnih davanja i pomoći ostvarenih kod drugih tijela i službi.

Visina pomoći po članu kućanstva iznosi 3.500,00 dinara neto.

Pod članovima kućanstva u smislu ovog članka smatraju se: bračni i izvanbračni drug, dijete, pastinak, posvojenik, roditelj i druga osoba prema kojoj zaposlenik ima zakonsku obvezu izdržavanja, ako žive u zajedničkom obiteljskom kućanstvu sa zaposlenikom.

Rukovoditelj odlučuje o ostvarivanju prava na solidarnu pomoć na temelju pismenog zahtjeva zaposlenika i dokumentacije kojom dokazuje utemeljenost zahtjeva. Sastavni dio dokumentacije, prilikom podnošenja zahtjeva, mora biti i izjava podnositelja o tome da on i članovi njegovog kućanstva ne ostvaruju prihode po drugim osnovama osim onih koje su navedene u zahtjevu.

Rukovoditelj odlučuje o pravu na solidarnu pomoć posebnim rješenjem.

Prosječni prihod prikazan za razdoblje, odnosno mjeseca na temelju koga je zaposleniku odobreno pravo na solidarnu pomoć, ne može biti temelj ponovnog zahtjeva za solidarnu pomoć.

Zahtjev za solidarnu pomoć zaposlenik podnosi rukovoditelju najkasnije do 15. u mjesecu.

Zaposleniku koji ostvari pravo na solidarnu pomoć, taj iznos isplaćuje se narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kom je podnio zahtjev.”

**Članak 10.**

Članak 52.a mijenja se i glasi:

## „Članak 52.a

Zaposlenik ima pravo na jednokratnu solidarnu pomoć tijekom godine za zdravstvenu prevenciju (u daljnjem tekstu: solidarna zdravstvena pomoć), sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Solidarna zdravstvena pomoć isplaćuje se zaposleniku koji je u trenutku isplate u radnom odnosu kod poslodavca.

Pod zaposlenicima u smislu ovog članka ne smatraju se dužnosnici i službenici na položaju.

Solidarna zdravstvena pomoć isplaćuje se jednom godišnje, po pravilu u mjesecu veljači.

Zaposlenik ima pravo na solidarnu zdravstvenu pomoć u visini od:

- 1) 60 % prosječne mjesečne neto zarade po zaposleniku u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike (u daljnjem tekstu: prosječna zarada), ukoliko mu je osnovna plaća bez poreza i doprinosa ispod prosječne zarade;
- 2) 40 % prosječne zarade – ukoliko mu je osnovna plaća bez poreza i doprinosa u rasponu između prosječne zarade i 70.000,00 dinara;
- 3) 20 % prosječne zarade – ukoliko mu je osnovna plaća bez poreza i doprinosa iznad 70.000,00 dinara.

Pod osnovnom plaćom zaposlenika u smislu ovog članka smatra se osnovna plaća zaposlenika isplaćena za mjesec prosinac u godini koja prethodi godini u kojoj se isplaćuje solidarna zdravstvena pomoć.

Ukoliko je zaposlenik zasnovao radni odnos u godini u kojoj se isplaćuje solidarna zdravstvena pomoć, pod osnovnom plaćom zaposlenika u smislu ovog članka smatra se plaća zaposlenika koju bi ostvario da je radio u mjesecu prosincu u godini koja prethodi godini u kojoj se isplaćuje solidarna zdravstvena pomoć.

Na solidarnu zdravstvenu pomoć se plaćaju porezi i doprinosi sukladno zakonu.

Pokrajinska vlada zaključkom određuje isplatu solidarne zdravstvene pomoći za tekuću godinu na prijedlog pokrajinskog tajništva zaduženog za područje financija, a na temelju inicijative Sindikata.

Rukovoditelj odlučuje o pravu na solidarnu zdravstvenu pomoć posebnim rješenjem.“

**Članak 11.**

U članku 53. Ugovora, u stavcima 3, 5. i 8. točki 2) alinejama 1, 2. i 3. riječi „gospodarstvu Republike Srbije” zamjenjuju se riječima: „Republici Srbiji”.

**Članak 12.**

U članku 56. Ugovora, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu u visini prosječne neto zarade po zaposleniku u Republici Srbiji prema objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, za posljednji mjesec u prethodnoj kalendarskoj godini u odnosu na kalendarsku godinu u kojoj se jubilarna nagrada ostvaruje, s tim što se visina novčane nagrade uvećava za 30 % i to:

- 1) za 10 godina rada u radnom odnosu – u visini mjesečne prosječne zarade bez poreza i doprinosa;
- 2) za 20 godina rada u radnom odnosu – u visini novčane nagrade iz točke 1) ovog stavka uvećane za 30 %;
- 3) za 30 godina rada u radnom odnosu – u visini novčane nagrade iz točke 2) ovog stavka uvećane za 30 %;
- 4) za 35 godina rada u radnom odnosu – u visini novčane nagrade iz točke 3) ovog stavka uvećane za 30 %;
- 5) za 40 godina rada u radnom odnosu – u visini novčane nagrade iz točke 4) ovog stavka uvećane za 30 %.”

Poslije stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Jubilarna nagrada se isplaćuje u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.”

**Članak 13.**

Ugovor se sklapa na razdoblje od tri godine od dana stupanja na snagu Aneksa III. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

**Članak 14.**

Na temelju ovlaštenja Pokrajinske vlade, 127 klasa: 11-31/2018-3 od 10. 2. 2021. godine i ovlaštenja Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, 101 klasa: 1-9-3/2018-02 od 10. 2. 2021. godine,

Aneks III. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine u ime poslodavca sklapa Predrag Vuletić, član Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Na temelju ovlaštenja Odbora Sindikata, klasa: 00-2/2019-02/4-III od 10. 2. 2021. godine, Aneks III. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine u ime Sindikata sklapa Novak Vrbaški, predsjednik Sindikata.

#### Članak 15.

Aneks III. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

#### **POKRAJINSKA VLADA I SINDIKALNA ORGANIZACIJA DJELATNIKA POKRAJINSKIH TIJELA UPRAVE I SLUŽBI AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Dana 10. 2. 2021. godine

**Predrag Vuletić, v.r.**  
(član Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik  
za socijalnu politiku, demografiju  
i ravnopravnost spolova)

**Novak Vrbaški, v.r.**  
(predsjednik Sindikalne organizacije djelatnika  
pokrajinskih tijela uprave i službi  
Autonomne Pokrajine Vojvodine)

## 178.

Na temelju članka 6. stavka 3. Pokrajinske uredbe o građevinskom zemljištu u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 42/18), članka 26. stavka 2., kao i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, d o n i j e l a j e

#### **ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE U JAVNOM VLASNIŠTVU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

#### Članak 1.

U Odluci o formiranju Povjerenstva za građevinsko zemljište u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 48/15 i 6/17) u članku 4. briše se stavak 2.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

#### **POKRAJINSKA VLADA**

127 Klasa: 02-172/2015-01  
Novi Sad, 10. veljače 2021. godine

**PREDsjedNIK**  
Pokrajinske vlade  
**Igor Mirović**

## 179.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za

2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/20), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 – dr. zakon), i Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

#### **PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE INTENZIVIRANJA KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJIM RASPOLAŽU VISOKOOBRAZOVNE USTANOVE, SREDNJE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE I OSTALE SREDNJE ŠKOLE KOJE OBRAZUJU UČENIKE POLJOPRIVREDNE STRUKE – PUTEM NABAVE OPREME**

#### Opće odredbe

#### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspoložu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-11-09459/2019-14 od 3. 12. 2020. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

#### Visina i način dodjele sredstava

#### Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **23.000.000,00** dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine” i u dnevnom listu „Dnevnik”, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

#### Natječaj je otvoren do 26. 2. 2021. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava, koji nisu ostvarili bespovratna sredstva, moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po Natječaju utvrđuju se u iznosu do 100 % ukupno prihvatljivih troškova.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

**Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara.**

**Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za visokoobrazovne ustanove po jednoj prijavi ne može biti veći od 4.500.000,00 dinara.**

#### **Namjena bespovratnih sredstava**

##### **Članak 3.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom natječaju namijenjena su za nabavu:

#### **1. Opreme za navodnjavanje**

##### **1.1. Pumpe, agregati, raspršivači, sustavi „kap po kap“, s pripadajućom opremom, sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju, opremanje bunara, vođeni topovi, sustavi bočnih krila, cisterne za navodnjavanje, subirigacija**

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za jednu namjenu iznosi najviše do 400.000,00 dinara po jednom hektaru površine za navedenu opremu.

##### **1.2. Tifoni, pod uvjetom da se navodnjava najmanje 3 hektara po jednom stroju. Korisnik može ostvariti pravo na bespovratna sredstva za najviše jedan stroj tipa „Tifon“.**

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za jedan tifon ne može biti veći od 1.000.000,00 dinara.

#### **2. Konstrukcije i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru**

- 2.1. Konstrukciju za objekte zaštićenog prostora (aluminijska, pocinčana-čelična, čelična i plastična);**
- 2.2. Višegodišnje, višeslojne folije za pokrivanje objekata zaštićenog prostora;**
- 2.3. Folije za sjenčenje i sprečavanje gubitka topline;**
- 2.4. Mreže za sjenčenje objekta;**
- 2.5. Sustav za navodnjavanje „kap po kap“, sustav za mikrokisnjenje;**
- 2.6. Sustav za fertirigaciju;**
- 2.7. Stolovi za proizvodnju rasada;**
- 2.8. Instrumente za mjerenje razine CO<sub>2</sub>, temperature supstrata i zraka kao i vlage;**
- 2.9. Tegle za cvijeće, kontejnere za proizvodnju rasada, oslonce za povrće (mreže i kolje)**
- 2.10. Sustav za zagrijavanje.**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru, jest 1.400,00 dinara/m<sup>2</sup>.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za sustave za zagrijavanje jest 1.700,00 dinara/kw.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara po prijavi.

#### **3. Opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda**

##### **3.1. Materijali za pokrivanje kultura, u cilju zaštite od mraza – agrotekstili i „mulch“ folije**

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše do 60.000,00 dinara po jednom hektaru površine.

##### **3.2. Nabava elemenata sustava za protugradnu zaštitu s naslonom za voćarsku proizvodnju.**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše do 1.250.000,00 dinara po jednom hektaru površine.

##### **3.3. Nabava elemenata sustava za protugradnu zaštitu (bez naslona – stupova) za voćarsku proizvodnju.**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše do 800.000,00 dinara po jednom hektaru površine.

##### **3.4. Nabava stupova za podizanje nasada za voćarsku proizvodnju**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše do 500.000,00 dinara po jednom hektaru površine.

##### **3.5. Nabava žica za ograđivanje parcela za voćarsku proizvodnju**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu pocinčane žice za ogradu iznosi najviše do 145.000,00 dinara po jednom hektaru površine.

##### **3.6. Nabava stupova za ogradu**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu stupova za ogradu iznosi najviše do 128.000,00 dinara po jednom hektaru površine.

##### **3.7. Nabava sustava protiv smrzavanja „anti-frost“**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu „anti-frost“ sustava po jednom hektaru površine iznose najviše 616.000,00 dinara.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara po prijavi.

#### **4. Opreme za sakupljanje, odlaganje, manipulaciju i primjenu organskog gnojiva i poboljšanje i očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta kao i ostale opreme na stočarskim farmama**

##### **4.1. Oprema na stočarskim farmama (svinjarskim, govedarskim, ovčarskim, kozarskim i peradarskim farmama)**

##### **4.2. Strojovi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka (transporteri za stajnjak; uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka; crpke za pražnjenje spremnika; separatori za polutekući i tekući stajnjak; strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka; specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutekući i tekući stajnjak)**

##### **4.3. Strojovi za gnojenje zemljišta**

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara po prijavi.

#### **5. Opreme i mehanizacije za poboljšanje i očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta i obradu poljoprivrednog zemljišta**

##### **5.1. Strojovi za primarnu obradu zemljišta (pogonski i priključni strojevi)**

##### **5.2. Strojovi za dopunsku obradu zemljišta**

##### **5.3. Strojovi za gnojenje zemljišta**

##### **5.4. Strojovi za sjetvu**

##### **5.5. Strojovi za sadnju**

##### **5.6. Strojovi za zaštitu bilja**

##### **5.7. Strojovi za ubiranje odnosno skidanje usjeva**

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za visokoobrazovne ustanove po jednoj prijavi ne može biti veći od 4.500.000,00 dinara.

#### **6. Opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda**

##### **6.1. Nabava opreme za primarnu preradu grožđa**

##### **6.2. Nabava opreme za fermentaciju za bijela i crvena vina**

##### **6.3. Nabava opreme za čuvanje i njegovanje vina**

##### **6.4. Nabava opreme za punjenje vina**

##### **6.5. Nabava opreme za proizvodnju rakije**

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke po jednoj prijavi ne može biti veći od 1.000.000,00 dinara.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za visokoobrazovne ustanove po jednoj prijavi ne može biti veći od 1.500.000,00 dinara.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati oprema kupljena prije 1. 1. 2021. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvancima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon 1. 1. 2021. godine.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove bankarske provizije;
- troškove prijevoza;
- troškove montaže;
- troškove za kupnju rabljene i reparirane opreme i materijala;
- doprinose u naturi;
- investicije i opremu kupljenu prije 1. 1. 2021.

#### Pravo sudjelovanja na natječaju

##### Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, a kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave ili Autonomna Pokrajina Vojvodina i koje su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu.

#### Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

##### Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju jesu:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
  2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
  3. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2020. godine;
  4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2020. godine;
  5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2020. godine, ukoliko je korisnik istog;
  6. Čestice na kojima se postavlja oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
  7. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
  8. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
  9. Podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju vina mora biti upisan u Vinogradarski i Vinarski registar;
  10. Podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju rakije mora biti upisan u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu koji se uređuju jaka alkoholna pića.
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
  3. izvornik izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (prva stranica izvatka RPG s osnovnim podacima i druga stranica izvatka s podacima o površinama i proizvodnji i treća stranica s podacima o životinjama, ne stariji od 30 dana);
  4. preslike upisa u registar trgovačkog suda;
  5. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
  6. specifikacija opreme koja treba sadržavati osnovne karakteristike opreme, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača (uz specifikaciju dostavljaju se i navedene informativne ponude);
  7. izvadak iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za sve katastarske čestice i objekte koje su predmet prijave (ne stariji od 30 dana); ukoliko je zemljište uzeto u najam, potrebna je ovjerovljena preslika ugovora o najmu poljoprivrednog zemljišta na kome se postavlja oprema koja je predmet ovog natječaja,
  8. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2020. godine;
  9. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2020. godine (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave sjedišta podnositelja prijave),
  10. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
  11. izjava podnositelja prijave da po nekoj drugoj osnovi ne koristi bespovratna poticajna sredstva za istu namjenu;
  12. izjava da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo kao i prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na temelju prethodno potpisanih ugovora;
  13. potvrda o upisu u Vinogradarski i Vinarski registar (samo ukoliko se podnosi prijava za nabavu opreme za proizvodnju vina);
  14. potvrda o upisu u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića (samo ukoliko se podnosi prijava za nabavu opreme za proizvodnju rakije).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkama 8. i 9. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

#### Postupanje s nepotpunim prijavama

##### Članak 7.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

#### Potrebna dokumentacija

##### Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave, s obveznim potpisom i pečatom podnositelja;

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave,
- nedozvoljene prijave,
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

#### Odlučivanje o dodjeli bespovratnih sredstava

##### Članak 8.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

##### Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija i bodova propisanih ovim članom i to prema tablici:

| Kriterij                                                                                                      | Način bodovanja                     | Bodovi     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Ukupan broj bodova                                                                                            |                                     | <b>140</b> |
| Broj upisanih učenika/studenata obrazovnih profila u području rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane | < 200                               | 10         |
|                                                                                                               | > 200                               | 20         |
| Broj obrazovnih profila u području rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane                            | do 2                                | 10         |
|                                                                                                               | 3-4                                 | 20         |
|                                                                                                               | 5 i više                            | 30         |
| Ulaganje u proizvodnju:                                                                                       | prerada                             | 30         |
|                                                                                                               | Voćarstvo, povrćarstvo i stočarstvo | 20         |
|                                                                                                               | ostalo                              | 10         |
| Postotak vlastitog udjela                                                                                     | <1                                  | 0          |
|                                                                                                               | 1,1-10                              | 10         |
|                                                                                                               | 10,1-20                             | 20         |
|                                                                                                               | 20,1-30                             | 30         |
|                                                                                                               | 30,1-40                             | 40         |
|                                                                                                               | 40,1-50                             | 50         |
|                                                                                                               | >50                                 | 60         |

Sukladno kriterijima definiranim u Pravilniku, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

#### Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

##### Članak 10.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi, rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene na temelju prijedloga odluke.

##### Pravo žalbe

##### Članak 11.

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dana dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje Rješenjem.

##### Konačna odluka

##### Članak 12.

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

**Ugovor o dodjeli sredstava****Članak 13.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Rok za pokretanje postupka javnih nabava ne može biti dulji od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

**Isplata bespovratnih sredstava****Članak 14.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu povjerenstva, javni poziv o pokretanju postupka javne nabave, odluku o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave, kao i ugovor nakon provedenog postupka javne nabave.

Korisnik sredstava se obvezuje na kraju investicije dostaviti narativno i financijsko izvješće o namjenskom trošku sredstava, koje treba sadržavati: ovjerovljenu presliku računa sa specifikacijom opreme, potvrdu banke o izvršenom plaćanju, otpremnicu i presliku jamstvenog lista.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko tajništvo putem nadležnog sektora nalaže Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

**Obveze korisnika sredstava****Članak 15.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

**Praćenje izvršavanja ugovora****Članak 16.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana, a prati je ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva, putem izvješća i zapisnika Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena.

**Završne odredbe****Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

U Novom Sadu,  
dana 9. 2. 2021. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
Čedomir Božić

**180.**

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19 i 66/20), članaka 11. i 22. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/20), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 – i dr. zakon), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/20) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK  
O DODJELI POTICAJNIH SREDSTAVA  
PUTEM NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI  
KOD POSTUPAKA KOMASACIJE NA  
TERITORIJU AP VOJVODINE U 2021. GODINI**

**Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje aktivnosti kod postupaka komasacije zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se namjene, visina i način dodjele sredstava, pravo i uvjeti sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, postupak s nepravodobnim i nekompletnim prijavama, razmatranje prijave i odlučivanje o dodjeli sredstava, kriteriji i bodovanje za dodjelu sredstava, ugovor o realizaciji aktivnosti, realizacija ugovorenih obveza, plaćanje radova, praćenje realizacije ugovora, završne odredbe i druga pitanja značajna za realizaciju točke II. podtočka 2.1, 2.2, Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-11-09459/2019-14 od 3. 12. 2020. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

#### Namjene za koje se mogu koristiti poticajna sredstva

##### Članak 2.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za realizaciju aktivnosti definiranih programom komasacije, odnosno za realizaciju aktivnosti utvrđenih ugovorom između lokalne samouprave i izvođača geodetsko-tehničkih radova, ukoliko je već provedena procedura javne nabave i sklopljen ugovor s izvođačem geodetsko-tehničkih radova.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za izradu tehničke dokumentacije u komasaciji i za izvođenje geodetsko-tehničkih radova u komasaciji, sukladno Pravilniku o sadržaju tehničke dokumentacije za izvođenje geodetsko-tehničkih radova (projekata) u komasaciji („Službeni glasnik RS”, broj: 85/20), Pravilniku o geodetsko-tehničkim normativima, metodama i načinu rada u području uređenja zemljišnog teritorija komasacijom („Službeni glasnik RS”, broj: 122/20) i ostalim pozitivnim propisima koji reguliraju područje uređenja zemljišnog teritorija komasacijom.

Sukladno Zakonu o državnom premjeru i katastru i Pravilniku o geodetsko-tehničkim normativima, metodama i načinu rada u području uređenja zemljišnog teritorija komasacijom („Službeni glasnik RS”, broj: 122/20) Republički geodetski zavod obavlja stručni nadzor nad realizacijom geodetsko-tehničkih radova u postupku komasacijskog premjera i uređenja zemljišnog teritorija komasacijom.

Projekti komasacijskog premjera i uređenja zemljišnog teritorija komasacijom koji nisu realizirani do dana stupanja na snagu Pravilnika o geodetsko-tehničkim normativima, metodama i načinu rada u području uređenja zemljišnog teritorija komasacijom („Službeni glasnik RS”, broj: 122/20) realizirat će se po odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Po ovom Natječaju sredstva se dodjeljuju za realizaciju točke II. podtočaka 2.1. i 2.2. Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020) za plaćanja koja će se izvršiti nakon sklapanja ugovora između Tajništva i jedinica lokalnih samouprava, koji se odnose na realizaciju postupaka komasacije po ovom Natječaju.

Po prijavama koje se podnose za realizaciju postupaka komasacije, predmet sufinanciranja nisu troškovi: povjerenstva za komasaciju, potpovjerenstava, povjerenstva za javnu nabavu, konzultantskih usluga, krčenja šuma i sječe stabala, uređenja terena, nabave uredskog materijala i opreme, izrade programa komasacije, telefona, struje, najma prostorija, reprezentacije i slično.

#### Visina i način dodjele sredstava

##### Članak 3.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje Natječajem je 70.000.000,00 dinara.

Natječaj je otvoren do 12. 3. 2021. godine.

Tajništvo dodjeljuje bespovratna sredstva u opsegu do 60 % od ukupne vrijednosti radova bez PDV-a. Preostali iznos ugovorenih sredstava osigurava jedinica lokalne samouprave. Cjelokupan iznos PDV-a pada na teret Korisnika sredstava.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se odobrava po jednoj prijavi iznosi **do 20.000.000,00 dinara bez PDV-a**.

Sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnom listu „Dnevnik”, na mrežnoj stranici Tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine”.

Isplata bespovratnih sredstava obavljat će se sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

#### Korisnici sredstava

##### Članak 4.

Korisnici sredstava po ovom natječaju su jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) s teritorija AP Vojvodine.

#### Pravo i uvjeti sudjelovanja na natječaju

##### Članak 5.

Pravo sudjelovanja imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine koje prijavu podnose za realizaciju aktivnosti koje su definirane programom komasacije, odnosno za realizaciju aktivnosti koje su utvrđene ugovorom između lokalne samouprave i izvođača geodetsko-tehničkih radova, ukoliko je već provedena procedura javne nabave i sklopljen ugovor s izvođačem geodetsko-tehničkih radova.

#### Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

##### Članak 6.

Potrebna dokumentacija za realizaciju postupaka komasacije:

- 1) zahtjev za sufinanciranje s tablicom 1. u kojoj se navode aktivnosti za koje se konkuriра, a koje su definirane programom komasacije, odnosno aktivnosti koje su utvrđene ugovorom između lokalne samouprave i izvođača geodetsko-tehničkih radova (ukoliko je već provedena procedura javne nabave i sklopljen ugovor s izvođačem geodetsko-tehničkih radova), kao i bruto vrijednost i neto vrijednost (s PDV-om i bez PDV-a) svih aktivnosti čija se realizacija planira;
- 2) dokaz da je jedinica lokalne samouprave osigurala vlastita sredstva (izvadak iz proračuna ili odluku da će sredstva osigurati u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o sufinanciranju postupka komasacije);
- 3) preslika suglasnosti na program komasacije, koju izdaje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (dostavlja se samo za katastarsku općinu za koju se prvi put prijavljuje na Natječaj);
- 4) preslika akta kojim je skupština jedinice lokalne samouprave donijela program komasacije (dostavlja se samo za katastarsku općinu za koju se prvi put prijavljuje na Natječaj);
- 5) jedan primjerak programa komasacije za predmetno komasacijsko područje, koji je donijela skupština jedinice lokalne samouprave (dostavlja se samo za katastarsku općinu za koju se prvi put prijavljuje na Natječaj);
- 6) presliku odluke o provedbi komasacije za predmetno komasacijsko područje, koju je donijela skupština jedinice lokalne samouprave (dostavlja se samo za katastarsku općinu za koju se prvi put prijavljuje na Natječaj);
- 7) dokumentaciju iz provedenog postupka javne nabave za izvođača geodetsko-tehničkih radova u postupku komasacije: odluku o provedbi postupka javne nabave, javni poziv za podnošenje ponuda s dokazom o objavi, izvješće o stručnoj ocjeni ponuda, odluka o dodjeli ugovora, ugovor s ponudom koja je sastavni dio ugovora i sve anekse ugovora (dostavlja se ukoliko je lokalna samouprava već provela javnu nabavu i sklopila ugovor s izvođačem geodetsko-tehničkih radova);
- 8) ukoliko je jedinica lokalne samouprave realizirala određene faze postupka komasacije na predmetnoj katastarskoj općini, dužna je dostaviti izvješće o do sada izvršenim aktivnostima na komasaciji koje je ovjerio stručni nadzor.

Ukoliko bude potrebno, Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Tablica 1. postavlja se na mrežnu stranicu Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo AP Vojvodine.

Korisnik sredstava dužan je primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama.

Prijava na natječaj obavlja se elektroničkim putem preko digitalne platforme **AgroSens APV**. Aplikacija kao i upute za uporabu mogu se preuzeti s mrežne stranice: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Uvjeti korištenja sredstava****Članak 7.**

Uvjeti korištenja sredstava su:

- sredstva po ovom natječaju dodjeljuju se bespovratno;
- sredstva u vrijednosti 50 % od dodijeljenog iznosa bit će prenesena korisnicima sredstava nakon potpisivanja ugovora, a sukladno priljevu sredstava u proračun APV; ostatak sredstava bit će isplaćivan po pravdanju uplaćenog avansa, a po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, u omjeru utvrđenom ugovorom;
- jedinica lokalne samouprave u obvezi je – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Tajništvom – predati registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja za namjensko korištenje sredstava, kako avansnog, tako i sveobuhvatnog iznosa dodijeljenih sredstava;
- korisnik sredstava dužan je pokrenuti postupak javne nabave u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, kao i o tome dostaviti dokaz davatelju sredstava – rješenje o formiranju povjerenstva za javnu nabavu i odluku o provedbi postupka javne nabave;
- u slučaju da se sredstva potroše nenamjenski ili se ne realiziraju u predviđenom roku, korisnik je dužan vratiti ih sa zakonskom zateznom kamatom od dana prijenosa sredstava pod prijetnjom aktiviranja dostavljenog sredstva osiguranja;
- konačan iznos sredstava, koja osiguravaju Tajništvo i korisnik, utvrdit će se nakon provedenog postupka javne nabave i sklopljenog ugovora s izvođačem radova ili nakon dostave ovjerene okončane situacije u slučajevima kada se vrijednost izvedenih radova razlikuje od ugovorene vrijednosti;
- ukoliko je vrijednost izvedenih radova veća od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i korisnika sredstava, razlika pada na teret korisnika sredstava;
- ukoliko je vrijednost izvedenih radova manja od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i korisnika sredstava, konačan iznos sredstava koje osiguravaju Tajništvo i korisnik sredstava utvrđuje se ugovorenim postotnim udjelom obje ugovorne strane.

**Postupanje s nepotpunim prijavama****Članak 8.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave;
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

**Odlučivanje o dodjeli sredstava****Članak 9.**

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

**Kriteriji za ocjenu podnesenih prijava****Članak 10.**

Sve pristigle prijave Povjerenstvo će bodovati prema sljedećim kriterijima za ocjenu prijava:

**• Visina postotnog udjela lokalnih samouprava u sufinanciranju radova bez PDV-a**

|                                  |                 |           |
|----------------------------------|-----------------|-----------|
| 1. Udio lokalne samouprave ..... | više od 60,00 % | 25 bodova |
| 2. Udio lokalne samouprave ..... | 55,01–60,00 %   | 20 bodova |
| 3. Udio lokalne samouprave ..... | 50,01–55,00 %   | 15 bodova |
| 4. Udio lokalne samouprave ..... | 45,01–50,00 %   | 10 bodova |
| 5. Udio lokalne samouprave ..... | 40,00–45,00 %   | 5 bodova  |

**• Prioritet realizacije postupka komasacije na teritoriju jedinice lokalne samouprave**

(Prioritet se utvrđuje na temelju „Analize potrebe uređenja poljoprivrednog zemljišta komasacijom na teritoriju AP Vojvodine“ sastavljene od strane Republičkog geodetskog zavoda)

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Komasacija se realizira na teritoriju lokalne samouprave koja se nalazi u prvoj skupini prioriteta .....    | 20 bodova |
| 2. Komasacija se realizira na teritoriju lokalne samouprave koja se nalazi u drugoj skupini prioriteta .....   | 15 bodova |
| 3. Komasacija se realizira na teritoriju lokalne samouprave koja se nalazi u trećoj skupini prioriteta .....   | 10 bodova |
| 4. Komasacija se realizira na teritoriju lokalne samouprave koja se nalazi u četvrtoj skupini prioriteta ..... | 5 bodova  |
| 5. Komasacija se realizira na teritoriju lokalne samouprave koja se nalazi u petoj skupini prioriteta .....    | 0 bodova  |

**• Komasiranost katastarske općine**

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Provedena komasacija na cijelom teritoriju katastarske općine ..... | 0 bodova  |
| 2. Provedena komasacija na dijelu katastarske općine .....             | 5 bodova  |
| 3. Nerealizirana komasacija na katastarskoj općini .....               | 10 bodova |

**• Usitnjenost čestica u izvangrađevinskom rajonu (hektara/čestici)**

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| > 2,0 ha/čestici   | 6 bodova  |
| 2 – 1,5 ha/čestici | 9 bodova  |
| 1,5–1 ha/čestici   | 12 bodova |
| 1–0,5 ha/čestici   | 15 bodova |
| < 0,5 ha/čestici   | 18 bodova |

**Članak 11.**

Prijave pristigle za nastavak prethodno započetih postupaka komasacije bodovat će se po kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika, kao i po dodatnom kriteriju:

**• Dužina trajanja komasacije**

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1. Postupak komasacije traje do 3 godine .....      | 10 bodova |
| 2. Postupak komasacije traje do 5 godina .....      | 5 bodova  |
| 3. Postupak komasacije traje više od 5 godina ..... | 0 bodova  |

## Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

### Članak 12.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

### Pravo žalbe

### Članak 13.

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem

### Konačna odluka

### Članak 14.

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

### Ugovor o dodjeli sredstava

### Članak 15.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom sredstava kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

### Praćenje izvršavanja ugovora

### Članak 16.

Kontrolu primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja doznanih sredstava i poduzimanje mjera, obavljaće Proračunska inspekcija AP Vojvodine.

Tajništvo, odnosno nadležni Sektor za zaštitu, uređenje i korištenje poljoprivrednog zemljišta i Sektor za pravne i opće poslove, planiranje proračuna i agroekonomiku, imaju pravo obavljati uvid u realizaciju ugovorenih aktivnosti.

U slučaju neizvršavanja ugovorene obveze ugovor će se raskinuti, a korisnik sredstava je u obvezi izvršiti povrat sredstava.

### Završne odredbe

### Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

## POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Dana 9. 2. 2021.

POKRAJINSKI TAJNIK  
Čedomir Božić

## 181.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16 i 29/17) u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za vode Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/2020) i u vezi s Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

### PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE IZGRADNJE, SANACIJE, REKONSTRUKCIJE I IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE VODNIH OBJEKATA U JAVNOM VLASNIŠTVU I OBJEKATA FEKALNE ODVODNJE NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2021. GODINI

### Opće odredbe

### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje izgradnje, sanacije, rekonstrukcije i izrade tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu i objekata fekalne odvodnje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za realizaciju aktivnosti iz Godišnjeg programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za vode Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) „Sufinanciranje rekonstrukcije, sanacije, izgradnje i izrade projektno-tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu i objekata fekalne odvodnje u 2021. godini” (točka II., podtočke 1.1. i 2.1. Programa)

Program iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio Pokrajinske skupštinske odluke o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za vode Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/2020), a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

### Visina i način dodjele sredstava

### Članak 2.

Ukupan iznos sredstava koji se dodjeljuje po Pravilniku i Natječaju za dodjelu sredstava za sufinanciranje izgradnje, sanacije i rekonstrukcije vodnih objekata u javnom vlasništvu i objekata fekalne odvodnje u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) jest do 480.000.000,00 dinara, i to:

- za vodne objekte u javnom vlasništvu – do 400.000.000,00 dinara;
- za objekte fekalne odvodnje – do 80.000.000,00 dinara.

Maksimalni iznos sredstava po jednom projektu za vodne objekte u javnom vlasništvu, koji odobrava Tajništvo, iznosi do **40.000.000,00 dinara, bez PDV-a.**

Maksimalni iznos sredstava po jednom projektu za objekte fekalne odvodnje, koji odobrava Tajništvo iznosi do **15.000.000,00 dinara, bez PDV-a.**

Bespovratna sredstva za izgradnju, sanaciju, rekonstrukciju i izradu tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu do 80 % od ukupno prihvatljivih troškova. Preostali iznos osigurava Korisnik sredstava.

Bespovratna sredstva za izgradnju, sanaciju ili rekonstrukciju objekata fekalne odvodnje po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu do 60 % od ukupno prihvatljivih troškova. Preostali iznos osigurava Korisnik sredstava.

Korisnik sredstava podnosi prijavu za svaki projekt posebno. Svaka jedinica lokalne samouprave može podnijeti najviše 3 prijave i to za: dva projekta – za izgradnju, sanaciju, rekonstrukciju i izradu tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu i jedan projekt – za objekte fekalne odvodnje. U slučaju dvije podnesene prijave za izgradnju, sanaciju, rekonstrukciju i izradu tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu, podnositelj mora označiti prioritet po prijavama/projektima; u slučaju da to ne učini, povjerenstvo zadržava pravo odrediti red prioriteta, budući da je to kriterij bodovanja iz Pravilnika.

Podnositelji prijava imaju pravo, ukoliko ispunjavaju prethodne uvjete, od trenutka objavljenog natječaja pokrenuti postupak javne nabave i o tome odmah obavijestiti Pokrajinsko tajništvo.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u dnevnom listu „Dnevnik”, na mrežnoj stranici Tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine”.

Prijave na natječaj podnose se zaključno s 12. 3. 2021. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

#### Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

##### Članak 3.

- izgradnja, sanacija, rekonstrukcija i izrada tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu, kao što su postrojenja za pripremu pitke vode, crpne stanice, spremnici, javne vodovodne mreže, magistralni cjevovodi do naselja ili industrije, nabava i ugradnja cjevovodne armature i elektrostrojarske opreme u navedenim objektima, kao i bušenje i opremanje bunara.
- izgradnja, sanacija ili rekonstrukcija objekata za odvodnju otpadnih – fekalnih voda: kolektorskih vodova (bez kućnih priključaka), postrojenja za prerađivanje otpadnih fekalnih voda, crpnih stanica, nabava i ugradnja elektrostrojarske opreme u navedenim postrojenjima i crpnim stanicama.

Podnositelji prijava imaju pravo, ukoliko ispunjavaju prethodne uvjete, od trenutka objavljenog natječaja pokrenuti postupak javne nabave i o tome odmah obavijestiti Pokrajinsko tajništvo.

Sredstva koja se dodjeljuju po Natječaju ne mogu se koristiti za:

- nabavu opreme i dijelova opreme kao rezervnih dijelova;
- nabavu rabljene, nedeklarirane opreme i dijelova;
- kućne priključke za objekte fekalne odvodnje;
- plaćanja poreza, sudskih i carinskih troškova;
- naknade za zarade;
- nepredviđene i naknadne radove.

#### Korisnici sredstava

##### Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Korisnici sredstava), za potrebe svojih mjesnih zajednica, javnih poduzeća, javnih komunalnih poduzeća i gospodarskih društava koja vrše povjerene poslove iz područja komunalne – vodnogospodarstvene djelatnosti, a čiji su osnivači lokalne samouprave.

#### Uvjeti za sudjelovanje na natječaju

##### Članak 5.

Korisnici sredstava ili mjesne zajednice, javna poduzeća, javna komunalna poduzeća i gospodarska društva koja obavljaju povjerene poslove iz područja komunalne – vodnogospodarstvene djelatnosti, a

za čije potrebe se Korisnici sredstava prijavljuju na Natječaj, moraju imati izmirene obveze za vodne naknade za korištenje vodnog dobra i za ispuštenu vodu, a zaključno s 31. 12. 2020. godine, ili potpisan reprogram duga ili sporazum o odlaganju plaćanja duga. Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik naknade, treba dostaviti ovjerenu izjavu da nije zaduživan po toj osnovi. Obrazac izjave može se preuzeti s mrežne stranice: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) i prilagoditi nazivu korisnika sredstava.

#### Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na natječaju

##### Članak 6.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na natječaju:

1. odluka općinskog/gradskog vijeća o realizaciji investicije u kojoj je opredijeljen iznos vlastitog udjela (forma odluke može se preuzeti s mrežne stranice: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs));
2. izvadak iz općinskog/gradskog proračuna, kojim se potvrđuje iznos vlastitog udjela – dostaviti najkasnije 15 dana od dana potpisivanja ugovora; ukoliko nema navedena sredstva, neophodno je dostaviti izjavu nadležnog tijela potpisanu od ovlaštene osobe o tome da će ista osigurati najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora;
3. izjava predsjednika općine/gradonačelnika kojom – pod punom kaznom i materijalnom odgovornošću – jamči da za projekte za koje se sudjeluje u Natječaju nije pokrenut postupak javne nabave radova i da već nije sklopljen ugovor po završenom postupku javne nabave;
4. u slučaju da podnositelj prijave nakon objavljenog Natječaja pokrene postupak javne nabave, kao i u slučaju pokretanja javne nabave nakon objave natječaja i podnošenja prijave na isti, neophodno je dostaviti Rješenje o formiranju povjerenstva i Odluku o pokretanju postupka javne nabave.
5. važeća građevinska dozvola, a za bušenje bunara i rješenje Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet kojim se odobrava izvođenje primijenjenih geoloških istraživanja podzemnih voda;
6. izvadak iz projekta za građevinsku dozvolu, odnosno iz glavnog projekta, izrađenog po Zakonu o planiranju i izgradnji, odnosno sukladno Pravilniku o sadržaju, načinu i postupku izrade i načinu obavljanja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i namjeni objekta;
7. predmjer i predračun radova ovjeren od strane odgovornog projektanta, ne stariji od 6 mjeseci, s obveznim datumom izrade;
8. ukoliko se radovi za koje se prijavljuje na natječaj izvode po fazama, a samo za pojedine faze podnosi prijava, potrebno je posebno naznačiti radove za koje se sredstva traže, s iskazanim ukupnim predmjerom i predračunom i posebno iskazanim predmjerom i predračunom za fazu/faze za koju se podnosi prijava;
9. izjava predsjednika općine/gradonačelnika o tome da Pokrajinska vlada ili drugi izvori financiranja prethodno nisu dodjeljivali sredstva za fazu za koju se traže sredstva;
10. tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji, odnosno tehnička kontrola glavnog projekta;
11. za rekonstrukciju objekata na koji se primjenjuje članak 145. Zakona o planiranju i izgradnji, umjesto dokumentacije utvrđene točkama 6. i 7. ovog Natječaja, priložiti dokumentaciju sukladno spomenutom zakonu – rješenje kojim se odobrava izvođenje radova i idejni projekt;
12. za nabavu, zamjenu i ugradnju opreme (bunara, postrojenja za pripremu pitke vode, crpnih stanica vodovoda i kanalizacije, uređaja/postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda), za koje se primjenjuje članak 145. Zakona o planiranju i izgradnji, a u svezi s člankom 2. stavkom 1. točkom 35. – sanacija, priložiti dokumentaciju sukladno spomenutom zakonu – rješenje kojim se odobrava izvođenje radova i idejni projekt i priložiti predračun za opremu;
13. u slučaju da se projekt (za koji se podnosi prijava) odnosi na žurne radove, neophodno je dostaviti i dokumentaciju koja upućuje na žurnost u rješavanju (npr. zapisnik inspektora).

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na Natječaju za sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije:

- Dokumentacija pod rednim brojevima 1. do 5. ,9., 10. i 13.
- Informacija o lokaciji i/ili ishodene lokacijske uvjete (ukoliko postoje)
- Izvadci iz prethodno izrađene tehničke dokumentacije
- Projektni zadatak

U slučaju potrebe, Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

#### Postupanje s nepotpunim prijavama

##### Članak 7.

Podnositelji nepotpunih prijava će biti pozvani iste dopuniti u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju, prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave:

- koje su podnijele osobe koje nemaju pravo sudjelovati na Natječaju;
- koje su podnesene nakon isteka roka propisanog Natječajem;
- koje su podnesene za investicije koje nisu predmet Natječaja.

#### Odlučivanje o dodjeli sredstava

##### Članak 8.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Kriteriji za dodjelu sredstava

##### Članak 9.

| R. br. | Kriteriji                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Stupanj osiguranja vlastitih sredstava, dokazi o osiguranju sredstava za izgradnju objekata/nabavu opreme, uključujući i odluke nadležnih tijela i institucija koje sudjeluju u financiranju izgradnje objekata/nabave opreme za vodne objekte u javnom vlasništvu |
|        | Do 20 % 0                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | 20,1–30 % 5                                                                                                                                                                                                                                                        |
|        | 30,1–40 % 10                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Preko 40 % 20                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.     | Stupanj osiguranosti vlastitih sredstava, dokazi o osiguranju sredstava za izgradnju objekata/nabavu opreme uključujući i odluke nadležnih tijela i institucija koje sudjeluju u financiranju izgradnje objekata/nabave opreme za objekte fekalne odvodnje         |
|        | Do 50 % 0                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | 50,1-60 % 5                                                                                                                                                                                                                                                        |
|        | 60,1-70 % 10                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Preko 70 % 20                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.     | Zahtjevi koji se odnose na sjedište grada ili općine 5                                                                                                                                                                                                             |
|        | Zahtjevi koji se odnose na naselje koje nije sjedište općine, odnosno grada 10                                                                                                                                                                                     |
| 4.     | Postojeća problematika u vodoopskrbi (stvarne potrebe: žurnost rješavanja problema po pitanju kvalitete pitke vode - nalaz i/ili nalog vodnog i/ili sanitarnog inspektora, nadležne institucije – laboratorija) 10                                                 |
|        | Značaj realizacije prijavljenih projekata za vodne objekte u javnom vlasništvu (u slučaju da ovaj kriterij nije određen od podnositelja prijave, povjerenstvo zadržava pravo odrediti prioritet)                                                                   |
| 5.     | Projekt koji je označen kao prioritetni 10                                                                                                                                                                                                                         |
|        | Projekt koji je označen kao drugi po redu prioriteta ili nije označen red prioriteta 5                                                                                                                                                                             |
| 6.     | Ostali specifični uvjeti – razvijenost općine po Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, broj: 104/2014).                                                                                 |
|        | > 100 % 5                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | 80 - 100 % 10                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | 60 - 80 % 15                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | ≤ 60 % 20                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                   |    |
|----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 7. | Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta |    |
|    | Nizak                                                             | 10 |
|    | Srednji                                                           | 20 |
|    | Visok                                                             | 30 |

**Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene**

**Članak 10.**

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi, rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene prijave na temelju prijedloga odluke.

**Pravo žalbe**

**Članak 11.**

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

**Konačna odluka**

**Članak 12.**

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

**Ugovor o dodjeli sredstava**

**Članak 13.**

Prava i obveze između Tajništva i korisnika sredstava reguliraju se ugovorom.

Sredstva će se isplaćivati u više faza i to:

- sredstva u vrijednosti do 70 % od dodijeljenog iznosa bit će prenesena nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja registrirane mjenice, a sukladno priljevu sredstava u proračun APV;
- ostatak sredstava bit će isplaćivan po pravdanju uplaćenog predjuma, a po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, u omjeru koji je utvrđen ugovorom;
- ukoliko korisnik sredstava u trenutku podnošenja prijave na natječaj nije pokrenuo postupak javne nabave, dužan je pokrenuti postupak javne nabave u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, kao i o tome dostaviti dokaz davatelju sredstava – rješenje o formiranju povjerenstva za javnu nabavu i odluku o pokretanju postupka javne nabave;
- u slučaju nenamjenske potrošnje sredstava ili neiskorištenja sredstava u predviđenom roku, Korisnik sredstava je dužan vratiti ih sa zakonskom zateznom kamatom od dana prijenosa sredstava;
- Tajništvo zadržava pravo kontroliranja utrošaka sredstava uvidom u izvršenje radova i dokumentaciju putem ovlaštenih predstavnika Tajništva iz resornog sektora i predstavnika proračunske inspekcije;

- konačan iznos sredstava, koja osiguravaju Tajništvo i Korisnik, utvrdit će se nakon provedenog postupka javne nabave i sklopljenog ugovora s izvođačem radova i/ili nakon dostave ovjerenne okončane situacije u slučajevima kada se vrijednost izvedenih radova razlikuje od ugovorene vrijednosti;
- ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme veća od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i Korisnika sredstava, razlika pada na teret korisnika sredstava;
- ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između Korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme manja od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i Korisnika sredstava, konačan iznos sredstava koje osigurava Tajništvo i Korisnik sredstava utvrđuje se ugovorenim postotnim udjelom obje ugovorne strane;
- korisnik sredstava dužan je dodijeljena sredstva iskoristiti do 30. 11. 2021. godine

Ugovor potpisuje pokrajinski tajnik ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje, a parafiraju ga vršitelj dužnosti podtajnika u Tajništvu, vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i planiranje i izvršenje proračuna i agroekonomiku, pročelnik odjela za normativno-pravne, upravno-pravne i opće poslove, pročelnik odjela za planiranje i izvršenje proračuna i agroekonomiku, izvršitelj i vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za područje za koje je raspisan natječaj.

**Praćenje realizacije ugovora**

**Članak 14.**

Kontrolu realizacije ugovorenih obveza provodi Sektor za vodno gospodarstvo.

U slučaju neizvršavanja ugovorene obveze ugovor će se raskinuti, a korisnik sredstava je u obvezi izvršiti povrat sredstava.

**Završne odredbe**

**Članak 15.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Dana: 9. 2. 2021.

POKRAJINSKI TAJNIK  
Čedomir Božić

**182.**

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19 i 66/20), članaka 11. i 22. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/20), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 - i dr. zakon), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/20) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumar-

stvo u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK  
O DODJELI POTICAJNIH SREDSTAVA  
PUTEM NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE UREĐENJA  
ATARSKIH CESTA I OTRESNICA NA TERITORIJU  
AP VOJVODINE U 2021. GODINI**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak (namjena, korisnici, visina i način dodjele sredstava, natječaj, pravo sudjelovanja, postupak s prijavama, razmatranje prijave, bodovanje i kriteriji za dodjelu sredstava, odlučivanje, ugovaranje, praćenje realizacije i završne odredbe) dodjele poticajnih sredstava putem natječaja za uređenje atarskih cesta i otnesnica na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini, po Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020), u daljnjem tekstu – Program.

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), putem nadležnog sektora, zaduženo je za njegovu realizaciju.

**Namjene za koje se mogu koristiti sredstva**

**Članak 2.**

Putem natječaja, sredstva se dodjeljuju za sufinanciranje radova na uređenju nekategoriziranih atarskih cesta i prilaznih atarskih cesta s izradom završnog sloja od čvrstih kompaktnih materijala – najmanje do razine tucanika ili struganog asfalta i uređenje otnesnica.

- pod atarskom cestom podrazumijeva se prometna površina koja je dostupna većem broju korisnika, koju nadležno tijelo proglasi nekategoriziranom cestom i koja je upisana u katastar nekretnina kao nekategorizirana cesta, a koja doprinosi racionalnom korištenju poljoprivrednog zemljišta;
- pod otnesnicom se podrazumijeva površina neposredno prije priključka nekategorizirane ceste s javnom cestom više kategorije, a koja je uređena tako da se na njoj uklone sve nečistoće s vozila čije bi iznošenje na javnu cestu ugrozilo sigurnost prometa;
- namjena sredstava za sufinanciranje jesu troškovi radova i materijala za uređenje atarskih cesta i otnesnica, a u koje se ubrajaju pripremni, zemljani radovi i radovi na izgradnji kolničke konstrukcije od čvrstih kompaktnih materijala.

U okviru uređenja atarskih cesta i prilaznih atarskih cesta sufinancirat će se uređenje atarskih cesta tucanikom, struganim asfaltom, asfaltom, betonom i metodom stabilizacije hidrauličnog veziva.

U okviru uređenja otnesnica sufinancirat će se izrada rebraste otnesnice od armiranog betona, u širini od najmanje 5 metara i u duljini od najmanje 40 metara, ukoliko se križa, odnosno priključuje s državnom cestom I. reda, 20 metara s državnom cestom II. reda i 10 metara sa općinskom cestom i ulicom, računajući od ruba kolnika.

Natječaj je otvoren zaključno s 12. 3. 2021. godine.

**Visina i način dodjele sredstava**

**Članak 3.**

Ukupan iznos bespovratnih sredstava, koji se dodjeljuje po ovom natječaju, jest 200.000.000,00 dinara.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je do 20.000.000,00 dinara.

Sredstva se – kao bespovratna – dodjeljuju korisnicima do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova (bez PDV-a). Preostali iznos osigurava korisnik sredstava. PDV plaća korisnik sredstava.

Sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnom listu „Dnevnik”, na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine”.

**Korisnici sredstava**

**Članak 4.**

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) s teritorija AP Vojvodine.

**Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**

**Članak 5.**

Korisnici mogu podnijeti jednu prijavu s pregledom atarskih cesta i otnesnica čije se uređenje planira.

**Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na natječaju:**

**Članak 6.**

- Preslika aktualne odluke ili drugog akta nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave kojim se površina za koju se podnosi prijava, proglašava nekategoriziranom cestom; ukoliko u navedenom aktu nisu precizno nabrojane i određene nekategorizirane ceste, tada je podnositelj prijave dužan uz njega dostaviti i presliku aktualne odluke ili drugog akta nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, kojim se definira održavanje, korištenje i ostala pitanja, gdje su nekategorizirane ceste – koje su predmet prijave na natječaj – jasno navedene i određene; potrebno je dostaviti integralnu verziju akta sa svim važećim izmjenama i dopunama;
- Izvadak iz lista nekretnina kojim se dokazuje da je upisana nekategorizirana cesta ili dokaz o podnesenom zahtjevu Katastru nekretnina za upis nekategorizirane ceste;
- Pregled atarskih cesta i otnesnica čije se uređenje planira (priprema se u formi tablice koja je dana na mrežnoj stranici Tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u okviru prijave na natječaj);
- Izvadak iz općinskog/gradskog proračuna, kojim se potvrđuje iznos vlastitog udjela – dostaviti najkasnije 30 dana od dana potpisivanja ugovora; ukoliko nema navedena sredstva, neophodno je dostaviti izjavu nadležnog tijela potpisanu od ovlaštene osobe o tome da će ista osigurati najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora;
- Izvadak iz projekta za građevinsku dozvolu u digitalnoj formi (dostavlja se ukoliko se obavljaju radovi na izradi nove atarske ceste ili otnesnice);
- Idejni projekt u digitalnoj formi (dostavlja se ukoliko se obavljaju rekonstrukcija već postojeće atarske ceste ili otnesnice);
- Tehnički opis (dostavlja se ukoliko se obavljaju radovi na: izradi nove atarske ceste ili otnesnice, rekonstrukciji postojeće atarske ceste ili otnesnice, rehabilitaciji postojeće atarske ceste ili otnesnice);
- Predmjer i predračun potrebnih radova i materijala (dostavlja se ukoliko se obavljaju radovi na: izradi nove atarske ceste ili otnesnice, rekonstrukciji postojeće atarske ceste ili otnesnice, rehabilitaciji postojeće atarske ceste ili otnesnice);
- Karakteristični poprečni profili (dostavlja se ukoliko se obavljaju radovi na: izradi nove atarske ceste ili otnesnice, rekonstrukciji postojeće atarske ceste ili otnesnice);
- Situacijski plan dionica cesta koje se uređuju (dostavlja se ukoliko se obavljaju radovi na: izradi nove atarske ceste ili otnesnice, rekonstrukciji postojeće atarske ceste ili otnesnice).

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

**Isplata bespovratnih sredstava:****Članak 7.**

- sredstva po ovom natječaju dodjeljuju se bespovratno;
- sredstva u vrijednosti 50 % od dodijeljenog iznosa bit će prenesena nakon potpisivanja ugovora, a sukladno priljevu sredstava u proračun APV; ostatak sredstava bit će isplaćivan po pravdanju uplaćenog predujma, a po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, u omjeru utvrđenom ugovorom;
- korisnik sredstava u obvezi je – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Tajništvom – predati registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja za namjensko korištenje sredstava, kako avansnog, tako i sveobuhvatnog iznosa dodijeljenih sredstava;
- korisnik sredstava dužan je pokrenuti postupak javne nabave u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, kao i o tome dostaviti dokaz davatelju sredstava – odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu povjerenstva i javni poziv o pokretanju postupka javne nabave;
- u slučaju da se sredstva potroše nenamjenski ili se ne realiziraju u predviđenom roku, korisnik je dužan vratiti ih sa zakonskom zateznom kamatom od dana prijenosa sredstava pod prijetnjom aktiviranja dostavljenog sredstva osiguranja;
- konačan iznos sredstava, koja osiguravaju Tajništvo i korisnik, utvrdit će se nakon provedenog postupka javne nabave i sklopljenog ugovora s izvođačem radova ili nakon dostave ovjerene okončane situacije u slučajevima kada se vrijednost izvedenih radova razlikuje od ugovorene vrijednosti;
- ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme veća od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i korisnika sredstava, razlika pada na teret korisnika sredstava;
- ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme manja od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i korisnika sredstava, konačan iznos sredstava koje osigurava Tajništvo i korisnik sredstava utvrđuje se ugovorenim postotnim udjelom obje ugovorne strane;
- korisnik sredstava dužan je dodijeljena sredstva iskoristiti do 29. 10. 2021. godine;
- Korisnik je u obvezi osigurati svu neophodnu tehničku dokumentaciju kao i sve neophodne dozvole od nadležnih tijela u vezi projekta (po Zakonu o cestama i/ili Zakonu o planiranju i izgradnji) i dostaviti ih Tajništvu, kao i svu tehničku dokumentaciju kojom je ishodio navedene dozvole.

**Postupanje s nepotpunim prijavama****Članak 8.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi

službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave,
- nedozvoljene prijave,
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

**Odlučivanje o dodjeli sredstava****Članak 9.**

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Kriteriji za ocjenu prijava****Članak 10.**

| Kriteriji                                                                                                                                         | Način bodovanja                                                                                                 | Bodovi     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Ukupan broj bodova</b>                                                                                                                         |                                                                                                                 | <b>110</b> |
| Stupanj osiguranosti vlastitih sredstava                                                                                                          | 30 %                                                                                                            | 5          |
|                                                                                                                                                   | 30,1–40 %                                                                                                       | 10         |
|                                                                                                                                                   | 40,1–50 %                                                                                                       | 15         |
|                                                                                                                                                   | Preko 50 %                                                                                                      | 20         |
| Broj naseljenih mjesta na teritoriju lokalne samouprave                                                                                           | ≤ 4                                                                                                             | 5          |
|                                                                                                                                                   | 5–6                                                                                                             | 10         |
|                                                                                                                                                   | ≥ 7                                                                                                             | 15         |
| Lokacija izvođenja radova                                                                                                                         | Zahtjevi koji se odnose na sjedište grada ili općine                                                            | 5          |
|                                                                                                                                                   | Zahtjevi koji se odnose na općine koje nemaju naseljeno mjesto                                                  | 10         |
|                                                                                                                                                   | Zahtjevi koji se odnose na naselje koje se pretežito bavi poljoprivredom, a nije sjedište općine, odnosno grada | 15         |
| Razvijenost općine po Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014) | >100 %                                                                                                          | 5          |
|                                                                                                                                                   | 81–100 %                                                                                                        | 10         |
|                                                                                                                                                   | 61–80 %                                                                                                         | 15         |
|                                                                                                                                                   | <60 %                                                                                                           | 20         |
| Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta                                                                                 | Nizak                                                                                                           | 10         |
|                                                                                                                                                   | Srednji                                                                                                         | 20         |
|                                                                                                                                                   | Visok                                                                                                           | 40         |

Ugovori se neće sklapati s podnositeljima prijave koji su ostvarili manje od 35 bodova

**Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene**

**Članak 11.**

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

**Pravo žalbe****Članak 12.**

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Žalba se ulaže Pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

**Konačna odluka****Članak 13.**

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

**Ugovor o dodjeli sredstava****Članak 14.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Tajnik u ime Tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

**Praćenje izvršavanja ugovora****Članak 15.**

Kontrolu primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja doznačenih sredstava i poduzimanje mjera, obavljaće Proračunska inspekcija AP Vojvodine.

Tajništvo, odnosno nadležni Sektor za zaštitu, uređenje i korištenje poljoprivrednog zemljišta i Sektor za pravne i opće poslove, planiranje proračuna i agroekonomiku, imaju pravo obavljati uvid u realizaciju ugovorenih aktivnosti.

U slučaju neizvršavanja ugovorene obveze ugovor će se raskinuti, a korisnik sredstava je u obvezi izvršiti povrat sredstava.

**Završne odredbe****Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO  
GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Dana 9. 2. 2021. godine

Pokrajinski tajnik  
**Čedomir Božić**

**183.**

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19 i 66/20), članaka 11. i 22. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/20), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 – i dr. zakon), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/20) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK  
ZA DODJELU POTICAJNIH SREDSTAVA  
PUTEM NATJEČAJA ZA REALIZACIJU RADOVA  
NA UREĐENJU KANALSKE MREŽE U FUNKCIJI  
ODVODNJE  
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA TERITORIJU  
AP VOJVODINE U 2021. GODINI**

**Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak (namjena, korisnici, visi- na i način dodjele sredstava, natječaj, pravo sudjelovanja, postupak s prijavama, razmatranje prijava, bodovanje i kriteriji za dodjelu sredstava, odlučivanje, ugovaranje, praćenje realizacije i završne odredbe) dodjele poticajnih sredstava putem natječaja za realizaciju radova na uređenju kanalske mreže u funkciji odvodnje poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini, po Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/20).

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

**Visina i način dodjele sredstava****Članak 2.**

Ukupan iznos bespovratnih sredstava, koji se dodjeljuje po ovom natječaju, jest 247.000.000,00 dinara.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuju po jednoj prijavi jest do 25.000.000,00 dinara.

Sredstva se kao bespovratna dodjeljuju do 50 % od ukupno prihvatljivih troškova bez PDV-a, a preostali iznos osiguravaju jedinice lokalne samouprave. PDV na cjelokupnu vrijednost izvršenih radova plaća jedinica lokalne samouprave.

Sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnom listu „Dnevnik”, na mrežnoj stranici Tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine”.

**Namjene za koje se mogu koristiti sredstva****Članak 3.**

Putem natječaja, sredstva se dodjeljuju za realizaciju radova na uređenju otvorene kanalske mreže (kanali, propusti, ustave, crpne stanice s pratećom elektrostrojarskom opremom i drugi objekti s potrebnim elementima na kanalskoj mreži) u funkciji odvodnje poljoprivrednog zemljišta.

Natječaj je otvoren do utroška raspoloživih sredstava, a zaključno s 15. 10. 2021. godine.

**Korisnici sredstava****Članak 4.**

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) s teritorija AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Korisnici).

**Uvjeti za sudjelovanje na natječaju****Članak 5.**

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju su:

- Suglasnost JVP „Vode Vojvodine“ na prijedlog radova.

**Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na natječaju****Članak 6.**

1. Akt – koji je potpisao gradonačelnik, odnosno predsjednik općine – o pristupanju uređenju kanalske mreže u funkciji odvodnje poljoprivrednog zemljišta, donesen tijekom 2021. godine, u kome je opredijeljen iznos vlastitih sredstava koji će jedinica lokalne samouprave osigurati za realizaciju radova na uređenju kanalske mreže u funkciji odvodnje poljoprivrednog zemljišta;
2. Suglasnost JVP „Vode Vojvodine” na prijedlog radova koji je dostavila jedinica lokalne samouprave;
3. Elaborat za sudjelovanje na natječaju za uređenje kanalske mreže u funkciji odvodnje poljoprivrednog zemljišta sa svim potrebnim elementima. Elaborat treba sadržavati: ukupnu duljinu kanalske mreže kojom upravlja JVP „Vode Vojvodine” na teritoriju lokalne samouprave, situacijski plan s kanalima koje uređuju, tablični pregled katastarskih općina za koje se planiraju radovi s duljinama kanala koji se uređuju po katastarskim općinama i vrijednostima radova s PDV-om i bez PDV-a po katastarskim općinama, predmjer i predračun radova s uračunatim PDV-om i bez PDV-a. Elaborat izrađuje JVP „Vode Vojvodine” na temelju prijedloga radova za sufinanciranje koji je dostavila jedinica lokalne samouprave.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

**Uvjeti korištenja sredstava:****Članak 7.**

- sredstva po ovom natječaju dodjeljuju se bespovratno;
- izvadak iz općinskog/gradskog proračuna, kojim se potvrđuje iznos vlastitog udjela – dostaviti najkasnije 15 dana od dana potpisivanja ugovora; ukoliko nema navedena sredstva, neophodno je dostaviti izjavu nadležnog tijela potpisanu od ovlaštene osobe o tome da će ista osigurati najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora;
- Tajništvo, jedinice lokalne samouprave i JVP „Vode Vojvodine” su suglasne da JVP „Vode Vojvodine”, odmah po sklapanju trojnih ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, pokrenu postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama za izbor izvođača radova i da s izabranim izvođačem sklope ugovor o realizaciji poslova na uređenju kanalske mreže u funkciji odvodnje poljoprivrednog zemljišta, kao i da o tome dostavi dokaz davatelju sredstava – rješenje o formiranju povjerenstva za javnu nabavu i odluku o pokretanju postupka javne nabave;
- Rok za realizaciju ugovorenih radova je 30. 11. 2021. godine.

**Postupanje s nepotpunim prijavama****Članak 8.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi

službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijave će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave,
- nedozvoljene prijave,
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

#### Odlučivanje o dodjeli sredstava

##### Članak 9.

Povjerenstvo razmatra podnesenu prijavu u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave i sastavlja zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo sukcesivno utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kri-

terijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijave s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo sukcesivno utvrđuje i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Kriteriji za ocjenu prijave

##### Članak 10.

| Kriteriji                                                                                                                                         | Način bodovanja                                                                                                 | Bodovi     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Ukupan broj bodova</b>                                                                                                                         |                                                                                                                 | <b>110</b> |
| Stupanj osiguranosti vlastitih sredstava                                                                                                          | 30 %                                                                                                            | 5          |
|                                                                                                                                                   | 30,1–40 %                                                                                                       | 10         |
|                                                                                                                                                   | 40,1-50 %                                                                                                       | 15         |
|                                                                                                                                                   | Preko 50 %                                                                                                      | 20         |
| Broj naseljenih mjesta na teritoriju lokalne samouprave                                                                                           | ≤ 4                                                                                                             | 5          |
|                                                                                                                                                   | 5-6                                                                                                             | 10         |
|                                                                                                                                                   | ≥ 7                                                                                                             | 15         |
| Lokacija izvođenja radova                                                                                                                         | Zahtjevi koji se odnose na sjedište grada ili općine                                                            | 5          |
|                                                                                                                                                   | Zahtjevi koji se odnose na općine koje nemaju naseljeno mjesto                                                  | 10         |
|                                                                                                                                                   | Zahtjevi koji se odnose na naselje koje se pretežito bavi poljoprivredom, a nije sjedište općine, odnosno grada | 15         |
| Razvijenost općine po Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014) | >100 %                                                                                                          | 5          |
|                                                                                                                                                   | 81-100 %                                                                                                        | 10         |
|                                                                                                                                                   | 61-80%                                                                                                          | 15         |
|                                                                                                                                                   | <60 %                                                                                                           | 20         |
| Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta                                                                                 | Nizak                                                                                                           | 10         |
|                                                                                                                                                   | Srednji                                                                                                         | 20         |
|                                                                                                                                                   | Visok                                                                                                           | 40         |

Ugovori se neće sklapati s podnositeljima prijave koji su ostvarili manje od 35 bodova

**Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene****Članak 11.**

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

**Pravo žalbe****Članak 12.**

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

**Konačna odluka****Članak 13.**

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik po utrošku sredstava, na temelju odluka o dodjeli sredstva i donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

**Ugovor o dodjeli sredstava****Članak 14.**

Prava i obveze između Tajništva, jedinica lokalne samouprave i JVP „Vode Vojvodine“ reguliraju se Trojnim ugovorom.

Obvezni elementi Trojnog ugovora jesu:

- iznos opredijeljenih sredstava;
- namjena za koju se opredjeljuju sredstva;
- rok za realizaciju ugovorenih radova po Trojnom ugovoru je 30. 11. 2021. godine, a JVP „Vode Vojvodine“ su dužne odmah po sklapanju Trojnog ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, pokrenuti postupak javne nabave za izbor izvođača radova, sukladno Zakonu o javnim nabavama, i nakon provedenog postupka sklopiti ugovor s izvođačem radova;
- obveznost primjene zakona o javnim nabavama/isključenje obveznosti provedbe postupka javnih nabava;
- prava i obveze Tajništva, jedinica lokalne samouprave i JVP „Vode Vojvodine“;
- način isplate sredstava;
- pravdanje osiguranih sredstava;
- nadležnost praćenja realizacije ugovora;
- ostali elementi značajni za realizaciju ugovorenih aktivnosti.

**Praćenje izvršavanja ugovora****Članak 15.**

Kontrolu realizacije ugovorenih obveza provodi Sektor za zaštitu, uređenje i korištenje poljoprivrednog zemljišta.

U slučaju neizvršavanja ugovorene obveze ugovor će se raskinuti, a korisnik sredstava je u obvezi izvršiti povrat sredstava.

**Završne odredbe****Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Dana 9. 2. 2021. godine.

Pokrajinski tajnik  
**Čedomir Božić**

**184.**

Na temelju članka 79. stavaka 3. i 4. Zakona o divljači i lovstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 18/10 i 95/2018 – dr. zakon), članka 11. i 22. stavka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, broj: 66/20), a u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 66/20) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, Pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi:

**PRAVILNIK****ZA RASPODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNSKOG FONDA ZA RAZVOJ LOVSTVA AP VOJVODINE ZA 2021. GODINU****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje aktivnosti kod „Izrade i realizacije programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa na teritoriju AP Vojvodine i druge namjene sukladno Zakonu“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se namjene, visina i način dodjele sredstava, pravo i uvjeti sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, postupak s nepravodobnim i nekompletnim prijavama, razmatranje prijave i odlučivanje o dodjeli sredstava, kriteriji i bodovanje za dodjelu sredstva, ugovor o realizaciji aktivnosti, realizacija ugovorenih obveza, plaćanje radova, praćenje realizacije ugovora, završne odredbe i druga pitanja značajna za realizaciju točke III. Programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini, koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV“, broj: 66/20).

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

**Namjene za koje se mogu koristiti poticajna sredstva****Članak 2.**

Prihvatljivi troškovi za realizaciju aktivnosti – Druge namjene sukladno Zakonu o divljači i lovstvu (točka III. podtočka 2. Programa) - sufinanciranje nabave terenskog vozila, fotokamera, uređaja za noćno motrenje, spektiva, nabavu i ugradnju opreme za videonadzor za novoformirana gojišta autohtone divljači, financiranje istraživanja realnog prirasta zeca u AP Vojvodini za lovnu sezonu 2022./2023. i financiranje projekta o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine, dani su u tablici broj 1.

Tablica 1.

| Vrsta aktivnosti -                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2a) Nabava terenskog vozila</b>                                                                                                         |
| Troškovi nabave terenskog vozila                                                                                                           |
| <b>- Nabava digitalne kamere – fotoklopke, nabava uređaja za noćno motrenje, nabava spektiva i nabava opreme i ugradnja za videonadzor</b> |
| Troškovi nabave digitalne kamere – fotoklopke                                                                                              |
| Troškovi nabave uređaja za noćno motrenje                                                                                                  |
| Troškovi nabave spektiva                                                                                                                   |
| Troškovi nabave opreme i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojišta autohtone divljači                                        |
| <b>2b) Istraživanje realnog prirasta zeca u AP Vojvodini</b>                                                                               |
| Troškovi nabave laboratorijskog potrošnog materijala i opreme                                                                              |
| Troškovi angažiranja stručnih osoba                                                                                                        |
| Troškovi prikupljanja uzoraka                                                                                                              |
| Troškovi izrade i slanja rezultata istraživanja korisnicima lovišta                                                                        |
| Troškovi izrade izvješća, režijski troškovi i dr.                                                                                          |
| <b>2c) Izrada i realizacije projekta o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine.</b>                                         |
| Troškovi nabave potrošnog materijala i neophodne opreme                                                                                    |
| Troškovi angažiranja stručnih osoba i institucija                                                                                          |
| Troškovi prikupljanja podataka                                                                                                             |
| Troškovi izrade izvješća, režijski troškovi i dr.                                                                                          |

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

1. izmirenje poreza na dodanu vrijednost za javna poduzeća i znanstvenoistraživačke ustanove;
2. troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične troškove ili naknade;
3. troškove bruto zarada zaposlenika;
4. naknadne i nepredviđene troškove radova.

#### Visina i način dodjele sredstava

#### Članak 3.

**Druge namjene sukladno Zakonu o divljači i lovstvu (točka III. podtočka 2. Programa), u ukupnom iznosu do 25.477.937,00 dinara za:**

Sufinanciranje nabave opreme za korisnike lovišta (terenska vozila, nabava posebnih digitalnih kamera – fotoklopki, uređaja za noćno motrenje i drugih uređaja za motrenje – spektiva i praćenje divljači u funkciji razvoja nadzora i opreme za videonadzor za novoformirana gojišta autohtone divljači radi zaštite divljači, u iznosu do 23.477.937,00 dinara i to za:

2a) sufinanciranje nabave opreme za korisnike lovišta u AP Vojvodini, do 90 %, i to za:

- novo ili rabljeno terensko vozilo do 850.000,00 dinara, s tim da rabljeno terensko vozilo ne može biti starije od 10 godina.
- sufinanciranje nabave opreme za korisnike lovišta u AP Vojvodini, do 90 %, i to za:
- digitalne kamere – fotoklopke s GSM modulom za slanje podataka putem MMS poruka, do 40.000,00 dinara po jednoj digitalnoj kameri – fotoklopki,
- uređaji za noćno motrenje – termovizijski uređaj, s najmanje IPX4 zaštitom na vodootpornost, nisku temperaturu i na udarce i najmanjom daljinom detekcije od 1.200 metara, do 200.000,00 dinara po jednom uređaju za noćno motrenje,
- spektive – sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature, do 200.000,00 dinara po jednom uređaju,

- oprema i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojišta divljači, do 750.000,00 dinara po jednom gojištu,
- 

2b) Financiranje istraživanja realnog prirasta zeca u AP Vojvodini za lovnu sezonu 2022./2023., do 100 %, u iznosu do 1.000.000,00 dinara.

2c) Financiranje izrade i realizacije projekta o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine, do 100 %, u iznosu do 1.000.000,00 dinara.

#### Korisnici sredstava

#### Članak 4.

Korisnici sredstava po ovom natječaju su korisnici lovišta, lovnih revira i gospodarska društva, koja su registrirana za djelatnost lovstva, koja se bave unapređenjem lovstva, s teritorija AP Vojvodine.

Gospodarsko društvo može ostvariti pravo na poticaje ako je razvrstano u mikro i malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) i Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).

#### Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

#### Članak 5.

Uvjet za sudjelovanje na natječaju je da podnositelj prijave za istu namjenu i za istu lokaciju nije koristio, niti koristi sredstva proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine, i to:

- za sredstva iz točke 2a.) – korisnici lovišta i lovnih revira sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, osim korisnika lovišta posebne namjene.
- za sredstva iz točke 2b. i 2c.) – gospodarska društva, registrirana za obavljanje djelatnosti lovstva, koja se bave unapređenjem lovstva s teritorija AP Vojvodine.

**Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu****Članak 6.****POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2a) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA KORISNIKE LOVIŠTA – TERENSKOG VOZILA,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se na dinamiku populacije jelenske i srneće divljači i divlje svinje za lovnu sezonu 2020/2021.

Dokumentaciju navedenu pod rednim brojem 2. podnositelji prijava nisu u obavezi dostaviti ovom tijelu već će biti pribavljena sukladno članku 9. Zakona o općem upravnom postupku.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za nabavu terenskog vozila za korisnike lovišta u AP Vojvodini – preslika ugovora o radu sa zaposlenom stručnom osobom i lovočuvarom ili zaposlenim lovočuvarima (korisnik više lovišta), predračun prodavatelja vozila s iskazanim načinom kupnje vozila (isplata na račun dobavljača vozila u cijelosti, kredit ili leasing) ili predugovor s preslikom prometne dozvole za nabavu polovnog terenskog vozila, koje ne može biti starije od 10 godina, a za najviše jedno terensko vozilo po korisniku lovišta.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2a) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA KORISNIKE LOVIŠTA – DIGITALNE KAMERE – FOTOKLOPKE S GSM MODULOM ZA SLANJE PODATAKA PUTEM MMS PORUKA,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se na dinamiku populacije divlje svinje za lovnu sezonu 2020/2021.

Dokumentaciju navedenu pod rednim brojem 2. i 3. podnositelji prijava nisu u obavezi dostaviti ovom tijelu već će biti pribavljena sukladno članku 9. Zakona o općem upravnom postupku.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za nabavu tri digitalne kamere – foto klopke s GSM modulom za slanje podataka putem MMS poruka za korisnike lovišta u AP Vojvodini – preslika ugovora o radu sa zaposlenom stručnom osobom i lovočuvarom ili zaposlenim lovočuvarima (korisnik više lovišta), predračun prodavatelja opreme i kratkim opisom monitoringa populacije divljih svinja s očekivanim rezultatima provedbe monitoringa populacije divljih svinja, sprečavanja šteta od divljači u lovištu i zaštite lovišta, putem digitalne kamere – foto klopke s GSM modulom za slanje podataka putem MMS poruka, izrađenog od strane licencirane osobe (licenca Lovačke komore Srbije – vrsta 1 ili 2), za najmanje tri uređaja - digitalne kamere – fotoklopke, po lovištu.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2a) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA KORISNIKE LOVIŠTA – UREĐAJ ZA NOĆNO MOTRENJE,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;

3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se na dinamiku populacije jelenske i srneće divljači i divlje svinje za lovnu sezonu 2020/2021.

Dokumentaciju navedenu pod rednim brojem 2. i 3. podnositelji prijava nisu u obavezi dostaviti ovom tijelu već će biti pribavljena sukladno članku 9. Zakona o općem upravnom postupku.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za nabavu uređaja za noćno motrenje za korisnike lovišta u AP Vojvodini – preslika ugovora o radu sa zaposlenom stručnom osobom i lovočuvarom ili zaposlenim lovočuvarima (korisnik više lovišta), predračun prodavatelja opreme i kratkim opisom monitoringa s očekivanim rezultatima provedbe monitoringa populacije lovostajem zaštićenih vrsta divljači, sprečavanja šteta od divljači u lovištu i zaštite lovišta, putem uređaja za noćno motrenje – termovizijski uređaj, s najmanje IPX4 zaštitom na vodootpornost, nisku temperaturu i na udarce i najmanjom daljinom detekcije od 1.200 metara, izrađenog od strane licencirane osobe (licenca Lovačke komore Srbije – vrsta 1 ili 2), a za najviše jedan uređaj za noćno motrenje po korisniku lovišta.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2a) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME I UGRADNJA OPREME ZA VIDEONADZOR ZA NOVOFORMIRANA GOJILIŠTA AUTOHTONE DIVLJAČI,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se na dinamiku populacije novoformiranih gojilišta autohtone divljači (za lovne sezone 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021).

Dokumentaciju navedenu pod rednim brojem 2. i 3. podnositelji prijava nisu u obavezi dostaviti ovom tijelu već će biti pribavljena sukladno članku 9. Zakona o općem upravnom postupku.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za nabavu opreme i ugradnju opreme za videonadzor za novoformirana gojilišta divljači – preslika ugovora o radu sa zaposlenom stručnom osobom i lovočuvarom ili zaposlenim lovočuvarima, predračun prodavatelja opreme i radova, kratki opis monitoringa s očekivanim rezultatima provedbe monitoringa na gojilištima divljači, izrađenog od strane licencirane osobe (licenca Lovačke komore Srbije – vrsta 1 ili 2).

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2a) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) ZA SUFINANCIRANJE NABAVE SPEKTIVA - UREĐAJA ZA MOTRENJE DIVLJAČI, SA ZAŠTITOM OD VODE I ZAMAGLJIVANJA, OTPORNOST NA NISKE TEMPERATURE,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se na dinamiku populacije jelenske i srneće divljači i divlje svinje za lovnu sezonu 2020/2021.

Dokumentaciju navedenu pod rednim brojem 2. i 3. podnositelji prijava nisu u obavezi dostaviti ovom tijelu već će biti pribavljena sukladno članku 9. Zakona o općem upravnom postupku.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za nabavu spektiva – uređaja za motrenje divljači, sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature - preslika ugovora o radu sa zaposlenom stručnom osobom i lovočuvarom

ili zaposlenim lovočuvarima, predračun prodavatelja opreme, kratki opis monitoringa s očekivanim rezultatima provedbe monitoringa, izrađenog od strane licencirane osobe (licenca Lovačke komore Srbije – vrsta 1 ili 2), a za najviše jedan uređaj po lovištu.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2b) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) FINANCIRANJE ISTRAŽIVANJA REALNOG PRIRASTA ZECA U AP VOJVODINI,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. dokaz o registraciji gospodarskog društva za djelatnost lovstva s teritorija AP Vojvodine.

Dokumentaciju navedenu pod rednim brojem 2. podnositelji prijava nisu u obvezi dostaviti ovom tijelu već će biti pribavljena sukladno članku 9. Zakona o općem upravnom postupku.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za istraživanje realnog prirasta zeca u AP Vojvodini - kratak opis istraživanja na koji se konkuriše sa specifikacijom troškova i preslikama licenci zaposlenih stručnih osoba (licenca Lovačke komore Srbije – vrsta 1).

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2c) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) - FINANCIRANJE IZRADE I REALIZACIJE PROJEKTA O ŠTETAMA OD DIVLJAČI U PROMETU NA PODRUČJU AP VOJVODINE,**

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. dokaz o registraciji gospodarskog društva za djelatnost lovstva s teritorija AP Vojvodine.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za izrade i realizacije projekta o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine - opis istraživanja na koji se konkuriše sa specifikacijom troškova i preslikama licenci zaposlenih stručnih osoba (licenca Lovačke komore Srbije – vrsta 1).

**Postupanje s nepotpunim prijavama**

**Članak 7.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o

kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave;
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

**Odlučivanje o dodjeli sredstava**

**Članak 8.**

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## Kriteriji za ocjenu podnesenih prijava

## Članak 9.

Sve pristigle prijave Povjerenstvo će bodovati prema sljedećim kriterijima za ocjenu prijava:

| Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Način bodovanja   | Broj bodova |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Maksimalan broj bodova – točka 2a) – terensko vozilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | 380         |
| Maksimalan broj bodova - točka 2a) – nabava digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   | 305         |
| Maksimalan broj bodova – točka 2a) – nabava uređaja za noćno motrenje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | 310         |
| Maksimalan broj bodova – točka 2a) – nabava spektiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | 260         |
| Maksimalan broj bodova – točka 2a) – nabava videonadzora za novoformirana gojišta divljači                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | 70          |
| Maksimalan broj bodova – točka 2b) – istraživanje realnog prirasta zeca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | 75          |
| Maksimalan broj bodova – točka 2c) – projekt o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | 45          |
| Visina vlastitog udjela u % - (točka 2a – terensko vozilo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10,1 - 12         | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12,1 - 14         | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14,1 - 16         | 30          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 16,1 - 18         | 40          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18,1 - 20         | 50          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | > 20,1            | 60          |
| Podnositelj prijave za posljednjih 12 mjeseci od trenutka objave Natječaja nije bio u blokadi dulje od 30 dana (2a. - terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka, uređaj za noćno motrenje, spektiv i nabava i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojišta autohtone divljači i točke 2b – istraživanje realnog prirasta zeca i 2c – projekt o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine) | ne                | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | da                | 0           |
| Broj zaposlenika (stručne osobe i lovočuvare) - (točka 2a. – terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka, uređaj za noćno motrenje, spektiv i nabava i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojišta autohtone divljači)                                                                                                                                                                                  | 0                 | 0           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                 | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                 | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | >2                | 30          |
| Dosadašnje korištenje sredstava proračunskog fonda za razvoj lovstva za istu namjenu na koju sudjeluje u natječaju (točka 2a – terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka i uređaj za noćno motrenje)                                                                                                                                                                                                              | prvi put          | 50          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | drugi put         | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | treći put         | 10          |
| Površina lovišta (površina u ha), (točka 2a - terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka i uređaj za noćno motrenje i spektiv)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | do 5.000          | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 10.000         | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 15.000         | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 20.000         | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 30.000         | 30          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 40.000         | 40          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | preko 40.000      | 50          |
| Brojno stanje visoke divljači za lovnu 2020/2021. godinu iz lovne osnove za lovište za koje se nabavlja oprema (broj jedinki – jelenska divljač, srneća divljač i divlja svinja ), (točka 2a – nabava uređaja za noćno motrenje i spektiv)                                                                                                                                                                                                       | preko 2.000       | 60          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 1.400 do 1.999 | 55          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 1.000 do 1.399 | 45          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 900 do 999     | 35          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 700 do 899     | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 600 do 699     | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 300 do 499     | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | od 100 do 299     | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 100            | 0           |

| Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Način bodovanja                                                             | Broj bodova |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Godišnji plan odstrela visoke divljači za lovnu 2020/2021. godinu (lovna osnova) za lovište za koje se nabavlja vozilo i oprema (broj jedinki – jelenska divljač, srneća divljač i divlja svinja), (točka 2a – terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka i uređaj za noćno motrenje i spektiv) | do 30 jedinki                                                               | 0           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 30 do 89 jedinki                                                         | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 90 do 149 jedinki                                                        | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 150 do 199 jedinki                                                       | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 200 do 249 jedinki                                                       | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 250 do 299 jedinki                                                       | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 300 do 349 jedinki                                                       | 30          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 350 do 399 jedinki                                                       | 35          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 400 do 449 jedinki                                                       | 40          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 450 do 499 jedinki                                                       | 45          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Preko 500 jedinki                                                           | 50          |
| Starost vozila koje je predmet nabave (godina), (točka 2a – terensko vozilo)                                                                                                                                                                                                                                                  | novo vozilo                                                                 | 70          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | jedna godina                                                                | 45          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | dvije godine                                                                | 40          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tri godine                                                                  | 35          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | četiri godine                                                               | 30          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | pet godina                                                                  | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | šest godina                                                                 | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | sedam godina                                                                | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | osam godina                                                                 | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | devet godina                                                                | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | deset godina                                                                | 0           |
| Broj zaposlenih lovočuvara za lovište za koje se podnosi prijava - (točka 2a – terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka, uređaj za noćno motrenje i spektiv)                                                                                                                                  | tri i više                                                                  | 30          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | dva                                                                         | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | jedan                                                                       | 10          |
| Stručna osoba – (točka 2a - terensko vozilo, digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka, uređaj za noćno motrenje i spektiv i nabava i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojilišta autohtone divljač)                                                                                              | Zaposlena na neodređeno vrijeme kod korisnika lovišta                       | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Zaposlena po ugovoru s poduzećem registriranim za pružanje usluga u lovstvu | 10          |
| Broj zaposlenih stručnih osoba s licencama lovačke komore Srbije (licenca 1 i 2) - (točka 2b - istraživanje realnog prirasta zeca i 2c - projekt o štetama od divljači u prometu na području AP Vojvodine)                                                                                                                    | bez licence                                                                 | 0           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | jedna licenca                                                               | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | dvije licence                                                               | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tri licence                                                                 | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | četiri licence                                                              | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | više od 4 licence                                                           | 25          |
| Broj sklopljenih ugovora ili broj lokacija na kojima se provodi monitoring s korisnicima lovišta - (točke 2b – istraživanje realnog prirasta zeca)                                                                                                                                                                            | bez ugovora                                                                 | 0           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 do 5 ugovora                                                              | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 do 10 ugovora                                                             | 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 do 15 ugovora                                                            | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15 do 20 ugovora                                                            | 20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 do 25 ugovora                                                            | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | više od 25 ugovora                                                          | 30          |
| Broj jedinki divlje svinje planiranih za odstrel u lovištu za koje se podnosi prijava za lovnu 2020/2021. godinu (lovna osnova), točka 2a – nabava digitalne kamere – fotoklopke s GSM prijenosom podataka.                                                                                                                   | do 19 jedinki                                                               | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 20 do 29 jedinki                                                         | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 30 do 49 jedinki                                                         | 25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 50 do 69 jedinki                                                         | 35          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 70 do 99 jedinki                                                         | 45          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | preko 99 jedinki                                                            | 55          |

| Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Način bodovanja | Broj bodova |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| U slučaju nedostatka sredstava, a kod jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava ima korisnik lovišta s većim brojem stanjem jelenske divljači za lovnu 2020/2021. godinu za lovište za koje se nabavlja oprema – (točka 2a – terensko vozilo, spektiv i nabava i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojilišta autohtone divljači) |                 |             |
| U slučaju nedostatka sredstava, a kod jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava ima korisnik lovišta s većim brojem stanjem srneće divljači za lovnu 2020/2021. godinu za lovište za koje se nabavlja oprema – (točka 2a – terensko vozilo, spektiv i nabava i ugradnja opreme za videonadzor za novoformirana gojilišta autohtone divljači)   |                 |             |

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva. Podnositelji prijava s manje od 30 % od maksimalnog zbroja bodova, neće moći ostvariti sredstva po ovom natječaju.

#### Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

##### Članak 10.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

##### Pravo žalbe

##### Članak 11.

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

##### Konačna odluka

##### Članak 12.

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

##### Ugovor o dodjeli sredstava

##### Članak 13.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

##### Obveze korisnika sredstava

##### Članak 14.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilni-

kom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

##### Praćenje izvršavanja ugovora

##### Članak 15.

Kontrolu realizacije ugovorenih obveza provodi Sektor lovstva i akvakulture i Sektor šumarsko-lovne inspekcije, putem izvješća i službene bilješke šumarsko-lovne inspekcije s terena.

##### Završna odredba

##### Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

#### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

POKRAJINSKI TAJNIK  
Čedomir Božić

## 185.

Na temelju članka 88. stavka 4. Zakona o šumama („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj: 30/2010, 93/2012, 89/2015 i 95/2018 – drugi zakon), Pravilnika o preciznijim uvjetima kao i načinu dodjele i korištenja sredstava iz Godišnjeg programa korištenja sredstava Proračunskog fonda za šume Republike Srbije i Proračunskog fonda za šume autonomne pokrajine („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj: 17/2013 i 20/2016, u daljnjem tekstu: Pravilnik RS), a sukladno člancima 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 66/2020), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), donosi

**PRAVILNIK  
O DODJELI SREDSTAVA IZ GODIŠNJEG PROGRAMA  
KORIŠTENJA SREDSTAVA  
IZ PRORAČUNSKOG FONDA ZA ŠUME  
AP VOJVODINE ZA 2021. GODINU,  
PO NATJEČAJU ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak za realizaciju aktivnosti predviđenih Godišnjim programom korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 66/2020) (u daljnjem tekstu: Program), a po Natječaju za dodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Pokrajinska skupština AP Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) je zaduženo za realizaciju Programa.

**Predmet natječaja i iznos namijenjenih sredstava**

**Članak 2.**

Predmet Natječaja je dodjela sredstava za radove na pošumljavanju – podizanju novih šuma, melioraciji degradiranih šuma, izgradnji i rekonstrukciji šumskih cesta i za nabavu opreme za unapređivanje proizvodnje šumskog sadnog materijala.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno do 151.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. dodjeljuju se za realizaciju poslova po sljedećim točkama:

**1. Pošumljavanje – podizanje novih šuma** u ukupnom iznosu do 50.000.000,00 dinara po sljedećim maksimalnim jediničnim cijenama:

- za pošumljavanje tvrdim i plemenitim listačama do 200.000,00 dinara po hektaru;
- za pošumljavanje mekim listačama do 160.000,00 dinara po hektaru;
- za pošumljavanje bagremom do 130.000,00 dinara po hektaru.

Sredstva se dodjeljuju za pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta, poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i drugog zemljišta na kojem je dozvoljeno pošumljavanje.

**2. Melioracija degradiranih šuma** u ukupnom iznosu do 25.000.000,00 dinara po maksimalnoj jediničnoj cijeni do 130.000,00 dinara po hektaru.

Sredstva se dodjeljuju za melioraciju degradiranih šuma na površinama obuhvaćenim osnovama gospodarenja šumama.

**3. Unapređivanje otvorenosti šuma** izgradnjom i rekonstrukcijom šumskih cesta u ukupnom iznosu do 48.000.000 dinara po sljedećim maksimalnim jediničnim cijenama:

- za izgradnju šumskih cesta (I. i II. faza prema Pravilniku RS) do 4.000.000,00 dinara po kilometru;
- za rekonstrukciju šumskih cesta (prema Pravilniku RS) do 2.500.000,00 dinara po kilometru.

Sredstva se dodjeljuju za izgradnju tvrdih šumskih cesta (I. i II. faza prema Pravilniku RS) i rekonstrukciju šumskih cesta (prema Pravilniku RS), koji su u funkciji gospodarenja.

**4. Unapređivanje rasadničke proizvodnje** u ukupnom iznosu do 28.000.000,00 dinara.

Sredstva se dodjeljuju za unapređivanje rasadničke proizvodnje financiranjem nabave opreme za proizvodnju šumskog sadnog materijala (na primjer: strojevi i oruđa za rad u rasadnicima, bunari i sustavi za zalijevanje, podizanje ograda oko rasadnika i sl.).

**Način dodjele sredstava**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u dnevnom listu „Dnevnik“, portalu e-Uprave, na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Rok za podnošenje prijave na Natječaj, s ostalom potrebnom dokumentacijom, je za točku 1. zaključno s 31. 8. 2021. godine, za točke 2., 3. i 4. zaključno s 30. 4. 2021. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva se dodjeljuju bespovratno.

Sredstva dodijeljena po ovom Natječaju isplaćuju se na posebne namjenske račune, dinamika isplate je avansno 70 % od prihvatljivog iznosa nakon potpisivanja ugovora, a preostali dio po primitku radova i konačnom obračunu na temelju opsega izvršenja i jedinične cijene (za točke 1, 2. i 3.), odnosno po provedenoj nabavi opreme (za točku 4.).

**Pravo sudjelovanja na natječaju**

**Članak 4.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sljedeći korisnici:

1. za pošumljavanje državnog zemljišta – pravne osobe iz članka 70. Zakona o šumama s teritorija AP Vojvodine, koje za predmetno zemljište imaju važeće osnove gospodarenja šumama kojima je planirano pošumljavanje tog zemljišta, ili posebne vlastite izvođačke projekte pošumljavanja šumskog zemljišta koje nije obuhvaćeno osnovama gospodarenja šumama, a dodijeljeno je na gospodarenje posebnim odlukama Vlade Republike Srbije u 2016. godini i kasnije, ili projekte pošumljavanja državnog poljoprivrednog zemljišta koje je izradio Institut za nizinsko šumarstvo i okoliš, a financiralo ovo Tajništvo po posebnom ugovoru;
2. za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba – registrirane pravne osobe i poduzetnici koji imaju osiguran sadni materijal proizveden u šumskom rasadniku registriranom sukladno zakonu kojim se uređuje šumski reproduktivni materijal i koji imaju ugovor o isporuci sadnica, izvođenju pošumljavanja i provedbi mjera njege s fizičkom osobom – vlasnikom zemljišta na teritoriju AP Vojvodine;
3. za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu pravnih osoba – pravne osobe posjednici šuma, ako za predmetno zemljište imaju važeće osnove gospodarenja šumama kojima je planirano pošumljavanje tog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine;
4. za melioraciju degradiranih šuma – pravne osobe iz članka 70. Zakona o šumama s teritorija AP Vojvodine i pravne osobe posjednici šuma na teritoriju AP Vojvodine koje za predmetne šume imaju važeće osnove gospodarenja šumama u kojima su planirane uzgojne potrebe za poboljšanje stanja (konverzija, restitucija, supstitucija, rekonstrukcija – odnosno sadnja ili sjetva radi promjene uzgojnog oblika, sanacije degradiranih ili oštećenih šuma, koja obuhvaća pripremu terena, sadnju šumskih sadnica ili sjetvu šumskog sjemena);
5. za sredstva za izgradnju i rekonstrukciju šumskih cesta – pravne osobe iz članka 70. Zakona o šumama s teritorija AP Vojvodine i pravne osobe posjednici šuma na teritoriju AP Vojvodine, ako je izgradnja ili rekonstrukcija predmetnih cesta planirana osnovama gospodarenja šumama;

6. za sredstva unapređenja rasadničke proizvodnje – registrirane pravne osobe i poduzetnici koji imaju registriran šumski rasadnik na teritoriju AP Vojvodine.

#### Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

##### Članak 5.

Podnositelji prijava mogu konkurirati za sredstva iz ovog natječaja ako do sada nisu dobivali proračunska sredstva za istu namjenu i istu lokaciju, i ako nemaju neizmirenih ili nereguliranih obveza po programima i ugovorima iz prethodnih godina.,

Za poslove iz točaka 1. i 2. mogu se koristiti sadnice i sjeme šumskih vrsta proizvedene sukladno propisima kojima se uređuje šumski reproduktivni materijal. Minimalni broj sadnica po hektaru (ako nije određen planom uzgoja u osnovi gospodarenja šumama, projektom pošumljavanja državnog poljoprivrednog zemljišta koje je izradio Institut za nizinsko šumarstvo i okoliš i drugim posebnim projektima) za tvrde i plemenite listače jest 1.500 komada, za vrbu 1.000 komada, za topolu 275 komada i za bagrem 2.500 komada. Količina sjemena po hektaru mora biti određena navedenim planskim dokumentima.

Podnositelji prijava mogu konkurirati za radove iz točaka 1. i 2. koji će biti obavljeni u sezoni pošumljavanja 2021/2022. godine, a za radove iz točke 3. započete (ili se planiraju započeti) u 2021. godini i koji će biti ugovoreni u cijelosti (I. i II. faza prema Pravilniku RS). Oprema iz točke 4. mora biti nabavljena poslije potpisivanja ugovora.

Za točku 4. (Unapređivanje rasadničke proizvodnje) obavezan je vlastiti udjel u iznosu od najmanje 20 % vrijednosti opreme u prijavi. Iskazana visina udjela podnositelja prijave za točku 4. odnosi se na svu opremu navedenu u prijavi.

Podnositelji prijave koji konkuriraju za poslove iz više točaka podnose posebnu prijavu za svaku točku (u posebnoj omotnici). Za poslove iz točaka 1. i 2. koji se obavljaju na više lokacija podnosi se jedna prijava uz koju se prilažu pripadajući obrasci „Izvadak iz projekta” za svaku pojedinačnu lokaciju (ako je potrebno), dok se za točku 3., u slučaju postojanja više lokacija od istog podnositelja, podnosi posebna prijava za svaku lokaciju. Za točku 4. podnosi se jedna prijava za traženu opremu, pri čemu nije moguće tražiti više komada iste vrste opreme za isti rasadnik (osim ako se radi o dijelovima sustava za navodnjavanje i elementima ograde, kao i opremi čija je jedinična cijena do 50.000,00 dinara).

Za točke 1, 2. i 4. natječaja jedna pravna osoba može podnijeti samo jednu prijavu na ovaj natječaj, osim za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba. Pravna osoba ili poduzetnik koji konkuriše za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba podnosi za svaku fizičku osobu posebnu prijavu.

Za točku 3. Natječaja pravna osoba može podnijeti više prijava, ovisno od broja projekata (za svaki projekt podnosi posebnu prijavu).

Obrascе „Izvadak iz projekta” i „Izvadak iz projekta ceste” mora

popuniti i potpisati pravna osoba registrirana za poslove uzgoja šuma, odnosno za poslove projektiranja u šumarstvu.

#### Potrebna dokumentacija za sudjelovanje na Natječaju

##### Članak 6.

Za sudjelovanje na Natječaju potrebna je sljedeća osnovna dokumentacija:

- prijava na Natječaj – u tiskanom i elektroničkom obliku;
- preslika kartona deponiranih potpisa za namjenski račun na koji će se obavljati isplata sredstava;
- preslika potvrde o registraciji pravne osobe kod nadležnog tijela;
- uvjerenje nadležnog tijela o izmirenju obveza na temelju poreza na imovinu, poreza na dodanu vrijednost i poreza na dobit, zajednički sa 2020. godinom.

Posebna dokumentacija za određene namjene i točke natječaja bit će definirana u natječaju, a sastojat će se od objavljenih obrazaca, potrebnih dokaza o pravima na objektima za koje se dodjeljuju sredstva, dokaza o izmirenim poreznim obvezama, pratećim ugovorima o suradnji i suglasnostima za izvođenje radova i sl.

#### Postupanje s nepotpunim prijavama

##### Članak 7.

Za podnositelje nepotpunih prijava, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu nedostajuću dokumentaciju podnositelji prijave će biti pozvani dopuniti prijavu u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijave će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Prijave podnesene za unapređivanje rasadničke proizvodnje bit će odbijene ukoliko je vlastiti udjel korisnika sredstava manji od 20 %.

Povjerenstvo neće razmatrati:

- nepravodobne prijave;
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

#### Kriteriji za vrednovanje

##### Članak 8.

Prijave s prihvatljivim lokacijama i opremom će biti vrednovane po sljedećim kriterijima:

Za točku 1. Natječaja (Pošumljavanje – podizanje novih šuma) na sljedeći način:

| Kriterij                                                                                                                                           |                                                  | Način bodovanja                                                                                                                                          | Bodova               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Visina vlastitog financijskog udjela u vrijednosti projekta                                                                                        |                                                  | Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova                                                                                 | 0-20                 |
| Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za pošumljavanja (bodovanje je različito za različite oblike vlasništva) | državno i zemljište pravnih osoba 2016-2019      | prvi put dobiva sredstva<br>drugi put dobiva sredstva<br>treći put dobiva sredstva<br>četvrti put (i više) dobiva sredstva                               | 20<br>15<br>10<br>5  |
|                                                                                                                                                    | zemljište fizičkih osoba 2011-2019.              | Broj dosadašnjih ugovora 11 i više<br>Broj dosadašnjih ugovora od 6 do 10<br>Broj dosadašnjih ugovora od 2 do 5<br>Broj dosadašnjih ugovora od 0 do 1    | 20<br>15<br>10<br>5  |
| Doprinos povećanju pošumljenosti (bodovanje je različito za različite oblike vlasništva)                                                           | pošumljavanje državnog i zemljišta pravnih osoba | opseg pošumljavanja više od 50 ha<br>opseg pošumljavanja od 30,01 do 50 ha<br>opseg pošumljavanja od 10,01 do 30 ha<br>opseg pošumljavanja 10 ha i manje | 40<br>30<br>20<br>10 |
|                                                                                                                                                    | pošumljavanje zemljišta fizičkih osoba           | opseg pošumljavanja više od 5 ha<br>opseg pošumljavanja od 3,01 do 5 ha<br>opseg pošumljavanja od 1,01 do 3 ha<br>opseg pošumljavanja 1 ha i manje       | 40<br>30<br>20<br>10 |
| Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta                                                                                  |                                                  | Visok<br>Srednji<br>Nizak                                                                                                                                | 20<br>10<br>5        |
| Ukupno moguć broj bodova                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                          | 100                  |

Za točku 2. Natječaja (Melioracija degradiranih šuma), na sljedeći način:

| Kriterij                                                                                                                              |  | Način bodovanja                                                                                                                                  | Bodova               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Visina vlastitog financijskog udjela u vrijednosti projekta                                                                           |  | Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova                                                                         | 0-20                 |
| Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za pošumljavanja i melioracije degradiranih šuma 2016-2019. |  | prvi put dobiva sredstva<br>drugi put dobiva sredstva<br>treći put dobiva sredstva<br>četvrti put (i više) dobiva sredstva                       | 20<br>15<br>10<br>5  |
| Doprinos unapređivanju stanja šuma                                                                                                    |  | opseg melioracija više od 50 ha<br>opseg melioracija od 30,01 do 50 ha<br>opseg melioracija od 10,01 do 30 ha<br>opseg melioracija 10 ha i manje | 40<br>30<br>20<br>10 |
| Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta                                                                     |  | Visok<br>Srednji<br>Nizak                                                                                                                        | 20<br>10<br>5        |
| Ukupno moguć broj bodova                                                                                                              |  |                                                                                                                                                  | 100                  |

Za točku 3. Natječaja (Unapređivanje otvorenosti šuma), na sljedeći način:

| Kriterij                                                                                                |  | Način bodovanja                                                                                                              | Bodova               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Visina vlastitog financijskog udjela u vrijednosti projekta                                             |  | Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova                                                     | 0-20                 |
| Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za izgradnju cesta 2016-2020. |  | prvi put dobiva sredstva<br>drugi put dobiva sredstva<br>treći put dobiva sredstva<br>četvrti put (i više) dobiva sredstva   | 20<br>15<br>10<br>5  |
| Doprinos unapređivanju otvorenosti šuma                                                                 |  | duljina ceste više od 3 km<br>duljina ceste od 2,001 do 3 km<br>duljina ceste od 1,001 do 2 km<br>duljina ceste 1 km i manje | 40<br>30<br>20<br>10 |
| Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta                                       |  | Visok<br>Srednji<br>Nizak                                                                                                    | 20<br>10<br>5        |
| Ukupno moguć broj bodova                                                                                |  |                                                                                                                              | 100                  |

Za točku 4. Natječaja (Unapređivanje rasadničke proizvodnje), na sljedeći način:

| Kriterij                                                                                                                        | Način bodovanja                                                                     | Bodova     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Visina vlastitog financijskog udjela u nabavi opreme                                                                            | Za svaki % iznad 20 % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova | 0-20       |
| Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za nabavu opreme za rasadničku proizvodnju 2016-2019. | prvi put dobiva sredstva                                                            | 20         |
|                                                                                                                                 | drugi put dobiva sredstva                                                           | 15         |
|                                                                                                                                 | treći put dobiva sredstva                                                           | 10         |
|                                                                                                                                 | četvrti put (i više) dobiva sredstva                                                | 5          |
| Ukupna površina svih registriranih šumskih rasadnika podnositelja prijave                                                       | 1 ha i manje                                                                        | 40         |
|                                                                                                                                 | od 1,01 ha do 5 ha                                                                  | 30         |
|                                                                                                                                 | od 5,01 ha do 10 ha                                                                 | 20         |
|                                                                                                                                 | preko 10 ha                                                                         | 10         |
| Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta                                                               | Visok                                                                               | 20         |
|                                                                                                                                 | Srednji                                                                             | 10         |
|                                                                                                                                 | Nizak                                                                               | 5          |
| <b>Ukupno moguć broj bodova</b>                                                                                                 |                                                                                     | <b>100</b> |

#### Odlučivanje o dodjeli sredstava

##### Članak 9.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Za prijave koje ispunjavaju uvjete, a obuhvaćaju više stavki, odnosno više lokacija pošumljavanja ili više različite opreme, Povjerenstvo u zapisniku navodi stavke iz prijave koje su prihvatljive sa stručnog stajališta.

Sukladno navedenim kriterijima, formira se rang-lista na temelju broja bodova, a u slučaju istog broja bodova prednost na rang-listi se daje podnositelju kod kojeg je promatrana vrijednost (površina, duljina) u trećem kriteriju veća za točke 1, 2. i 3., odnosno manja (površina rasadnika) za točku 4. Natječaja. Ako i u tom slučaju podnositelji prijave imaju iste bodove, prednost se daje prema većoj vrijednosti udjela za prvi, a zatim prema manjem kontinuitetu korištenja sredstava za drugi kriterij iz tablice.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od nadležne šumarsko-lovne inspekcije tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a.

#### Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

##### Članak 10.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

##### Pravo žalbe

##### Članak 11.

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

##### Konačna odluka

##### Članak 12.

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

##### Pojedinačna rješenja

##### Članak 13.

Na temelju odluke koju je donio pokrajinski tajnik, Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi Rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene na temelju prijedloga odluke iz članka 12. ovog Pravilnika.

##### Način dostavljanja

##### Članak 14.

Tijekom trajanja postupka Povjerenstvo obavlja obavještanje stranke elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte prijavljenu u obrascu prijave.

Ukoliko Povjerenstvo nema dokaz o primitku elektroničke pošte za pismena za koje je obvezno osobno dostavljanje, dostava će se izvršiti osobnom dostavom putem poštanskog operatera.

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,****Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti, a naročito: predmet ugovora, rok u kome se aktivnost odobrena na Natječaju realizira, iznos sredstava, prijenos sredstava, instrumenti osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava, praćenje realizacije investicije ili aktivnosti, povrat neutrošenog dijela sredstava.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

**Isplata sredstava****Članak 16.**

Sredstva za točke 1., 2. 3. i 4, dodijeljena po odlukama, isplaćuju se na posebne namjenske račune, dinamika isplate je avansno 70 % od prihvatljivog iznosa nakon potpisivanja ugovora, a preostali dio po izvršenom komisijskom primitku radova i konačnom obračunu na temelju opsega izvršenja i jedinične cijene sukladno ugovoru, kao i po dostavljanju sljedeće dokumentacije:

- Narativno (kratko, pismeno) izvješće o izvršenom poslu.
- Za točke 1. i 2. Natječaja presliku dokumentacije o plaćenim uslugama i robi ili interne radne naloge koji se odnose na ugovorene poslove.
- Za točku 3. Natječaja: Rješenje o imenovanju odgovornog izvođača radova i nadzornog tijela za izgradnju puta s preslikama licenci; izvornik ili presliku građevinskog dnevnika i okončane situacije koje su ovjerali izvođač radova, nadzorno tijelo i investitor.
- Za točku 4. Natječaja izvornik računa za kupljenu opremu i izvadak iz banke o plaćanju računa.
- I drugu dokumentaciju neophodnu za pravdanje izvršenih radova i utrošenih sredstava.

**Obveze korisnika sredstava****Članak 17.**

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

- pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
- pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
- svu dokumentaciju koja se odnosi na investiciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

**Praćenje realizacije ugovora****Članak 18.**

Davatelj sredstava vrši kontrolu realizacije ugovornih obveza putem Sektora za šumarstvo i šumarsko-lovne inspekcije u terminima određenim ugovorom.

Kontrolu primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja doznačenih sredstava i poduzimanje mjera, vršit će Proračunska inspekcija AP Vojvodine.

**Napomena:**

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Korisnik sredstava je dužan na zahtjev Tajništva omogućiti uvid u radove i dostaviti konačno financijsko izvješće dobivenih i utrošenih sredstava, kao i dostaviti narativno izvješće o izvršenom poslu.

**Završna odredba****Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

U Novom Sadu, 9. 2. 2021. godine.

Pokrajinski tajnik za poljoprivredu,  
vodno gospodarstvo i šumarstvo  
**Čedomir Božić**

**186.**

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o biomedicinskom potpomognutoj oplodnji („Službeni glasnik RS“, broj: 40/17 i 113/17), članaka 15, 16. i 35.a Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 24/19 i 66/20) i članka 6. Pokrajinske skupštinske odluke o pravu na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju („Službeni list APV“, broj: 54/19), Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA  
O PRECIZNIJIM UVJETIMA, KRITERIJIMA, NAČINU I  
POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA SUFINANCIRANJE  
TROŠKOVA ZA BIOMEDICINSKI POTPOMOĞNUTU  
OPLODNJU**

**Članak 1.**

U Pravilniku o preciznijim uvjetima, kriterijima, načinu i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju („Službeni list APV“, broj: 5/2020), članak 3. stavak 2. točka d). mijenja se i glasi:

„Uvjerjenje Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje o neispunjenosti uvjeta za provedbu liječenja neplodnosti postupcima biomedicinski potpomognute oplodnje na teret Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje, za korisnike sredstava za prvo dijete.“

**Članak 2.**

Članak 4. mijenja se i glasi:

„U slučajevima kada pacijentica ima više od 43 godine starosti nije u obvezi dostaviti uvjerjenje Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje o neispunjenosti uvjeta za provedbu liječenja neplodnosti postupcima biomedicinski potpomognute oplodnje na teret Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje.“

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU,  
DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

Klasa: 139-450-15/2021-01  
Novi Sad, 2. 2. 2021. godine.

Pokrajinski tajnik  
**Predrag Vuletić**

## S A D R Ź A J

| Redni broj                                                                                                                      | Predmet                                                                                                                                                                                                                                                            | Strana | Redni broj | Predmet                                                                                                                                                        | Strana |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>OPĆI DIO</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |                                                                                                                                                                |        |
| <b>POKRAJINSKA VLADA I SINDIKALNA ORGANIZACIJA DJELATNIKA POKRAJINSKIH TIJELA UPRAVE I SLUŽBI AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |                                                                                                                                                                |        |
| 177.                                                                                                                            | Aneks III. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine;                                                                                                                                                                                            | 257    | 190.       | Rješenje o davanju suglasnosti na Financijski plan Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2021. godinu;                                               |        |
| <b>POKRAJINSKA VLADA</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 191.       | Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada Vojvodanskog simfonijskog orkestra za 2021. godinu;                                                             |        |
| 178.                                                                                                                            | Odluka o izmjeni Odluke o formiranju Povjerenstva za građevinsko zemljište u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine;                                                                                                                                      | 259    | 192.       | Rješenje o davanju suglasnosti na Financijski plan Vojvodanskog simfonijskog orkestra za 2021. godinu;                                                         |        |
| <b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 193.       | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu; |        |
| 179.                                                                                                                            | Pravilnik o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme; | 259    | 194.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;               |        |
| 180.                                                                                                                            | Pravilnik o dodjeli poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje aktivnosti kod postupaka komasacije na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;                                                                                                          | 263    | 195.       | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;    |        |
| 181.                                                                                                                            | Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje izgradnje, sanacije, rekonstrukcije i izrade tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu i objekata fekalne odvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;                                     | 266    | 196.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;                  |        |
| 182.                                                                                                                            | Pravilnik o dodjeli poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje uređenja atarskih cesta i otesnica na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;                                                                                                           | 269    | 197.       | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;          |        |
| 183.                                                                                                                            | Pravilnik za dodjelu poticajnih sredstava putem natječaja za realizaciju radova na uređenju kanalske mreže u funkciji odvodnjavanja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;                                                           | 273    | 198.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;                        |        |
| 184.                                                                                                                            | Pravilnik za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2021. godinu;                                                                                                                                                            | 275    | 199.       | Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                           |        |
| 185.                                                                                                                            | Pravilnik o dodjeli sredstava iz Godišnjeg programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2021. godinu, po Natječaju za dodjelu sredstava;                                                                                            | 281    | 200.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                                 |        |
| <b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 201.       | Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                              |        |
| 186.                                                                                                                            | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o preciznijim uvjetima, kriterijima, načinu i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju;                                                                                      | 286    | 202.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                                    |        |
| <b>POSEBNI DIO</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 203.       | Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                              |        |
| <b>POKRAJINSKA VLADA</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 204.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                                    |        |
| 187.                                                                                                                            | Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine za 2021. godinu;                                                                                                                                                              |        | 205.       | Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                              |        |
| 188.                                                                                                                            | Rješenje o davanju suglasnosti na Financijski plan Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine za 2021. godinu;                                                                                                                                                          |        | 206.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;                                    |        |
| 189.                                                                                                                            | Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2021. godinu;                                                                                                                                                       |        | 207.       | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;                                |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 208.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;                                              |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 209.       | Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;                                        |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 210.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;                                              |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 211.       | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;                                |        |

| Redni broj | Predmet                                                                                                                    | Strana |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 212.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;          |        |
| 213.       | Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;    |        |
| 214.       | Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti Pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;                  |        |
| 215.       | Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog odbora Povijesnog arhiva Bela Crkva;                                          |        |
| 216.       | Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog odbora Povijesnog arhiva Bela Crkva;                                          |        |
| 217.       | Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora Studentskog centra „Studentski dom Evropa - Európa Kollégium“ u Novom Sadu; |        |
| 218.       | Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Studentskog centra „Studentski dom Evropa - Európa Kollégium“ u Novom Sadu;  |        |
| 219.       | Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-17;                                              |        |
| 220.       | Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-18;                                              |        |

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,  
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –  
NACIONALNE ZAJEDNICE**

221. Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Glazbena kultura 2, za drugi razred gimnazije, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU  
POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST  
SPOLOVA**

222. Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnateljice Centra za socijalni rad „8. maj“ u Beloj Crkvi;

**OGLASNI DIO**

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,  
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

223. Natječaj za dodjelu sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme;
224. Natječaj za dodjelu poticajnih sredstava za sufinanciranje aktivnosti kod postupaka komasacije na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;
225. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje izgradnje, sanacije, rekonstrukcije i izrade tehničke dokumentacije vodnih objekata u javnom vlasništvu i objekata fekalne odvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;

| Redni broj | Predmet                                                                                                                                                                                 | Strana |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 226.       | Natječaj za sufinanciranje uređenja atarskih cesta i otežnica na teritoriju AP Vojvodine u 2021.;                                                                                       |        |
| 227.       | Natječaj za dodjelu poticajnih sredstava za realizaciju radova na uređenju kanalske mreže u funkciji odvodnjavanja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini; |        |
| 228.       | Natječaj za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2021. godinu;                                                                                  |        |
| 229.       | Natječaj za dodjelu sredstava iz Godišnjeg programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2021. godinu.                                                    |        |

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU  
POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST  
SPOLOVA**

230. Javni oglas za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini za sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,  
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –  
NACIONALNE ZAJEDNICE**

231. Odluka o izmjeni Natječaja za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području obrazovanja u AP Vojvodini u 2021. godini;
232. Natječaj za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog, srednjeg obrazovanja i odgoja, učeničkog standarda i predškolskih ustanova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ**

233. Javni natječaj za financiranje realizacije programa „Fond za talente“;
234. Javni natječaj za financiranje projekata potpore osnutka i osnaživanja rada ureda za mlade;
235. Javni natječaj za financiranje projekata potpore provedbi politike za mladež;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA KULTURU,  
JAVNO INFORMIRANJE I ODOSE S VJERSKIM  
ZAJEDNICAMA**

236. Natječaj za sufinanciranje projekata proizvodnje medijskih sadržaja iz područja javnog informiranja u 2021. godini.

**DOM ZDRAVLJA »DR MLADEN STOJANOVIĆ«  
BAČKA PALANKA**

237. Odluka o oglašavanju pečata nevažećim.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad